

|                                                                                                                            |                                                             |                                                                                     |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>MANÍ - CASANARE | ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE<br>NIT: 800008456-3 | CÓDIGO STCD-110                                                                     | VERSIÓN:<br>02   |
|                                                                                                                            | SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD                               | FECHA: NOVIEMBRE 27/18                                                              | Página 1<br>de 3 |
|                                                                                                                            | PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL                               |  |                  |
|                                                                                                                            | ACTA PARCIAL                                                |                                                                                     |                  |

**ACTA PARCIAL No. 02 EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
DE APOYO A LA GESTION No. 136 DEL 22 DE ENERO DE 2026**

|                             |                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATANTE:                | MUNICIPIO DE MANÍ                                                                                                                                                                                                                         |
| NIT.                        | 800.008.456-3                                                                                                                                                                                                                             |
| CONTRATISTA:                | JOSE ALEXANDER MESA SILVA                                                                                                                                                                                                                 |
| C.C. No.                    | 1.013.591.278 EXPEDIDA EN BOGOTA D.C.                                                                                                                                                                                                     |
| NIT.                        | 1.013.591.278-3                                                                                                                                                                                                                           |
| OBJETO:                     | PRESTAR SERVICIOS COMO ENTRENADOR DEPORTIVO DE LA DISCIPLINA DE FUTBOL CATEGORÍA A EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE MANI CASANARE, PARA LA PROMOCIÓN DEL DEPORTE, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y LOS ESTILOS DE VIDA SALUDABLES. |
| VALOR DEL CONTRATO:         | DOCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$12.500.000)                                                                                                                                                                                   |
| PLAZO DE EJECUCIÓN:         | CINCO (05) MESES                                                                                                                                                                                                                          |
| ADICIÓN:                    | N/A                                                                                                                                                                                                                                       |
| PRORROGA                    | N/A                                                                                                                                                                                                                                       |
| FECHA DEL CONTRATO:         | VEINTIDOS (22) DE ENERO DE 2026                                                                                                                                                                                                           |
| FECHA ACTA DE INICIO:       | VEINTITRES (23) DE ENERO DE 2026                                                                                                                                                                                                          |
| FECHA DE TERMINACIÓN:       | VEINTIDOS (22) DE JUNIO DE 2026                                                                                                                                                                                                           |
| NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN: | N/A                                                                                                                                                                                                                                       |
| SUPERVISIÓN:                | SECRETARIO TURISMO CULTURA Y DEPORTE                                                                                                                                                                                                      |
| FECHA PRESENTE ACTA:        | VEINTISEIS (26) DE MARZO DE 2026                                                                                                                                                                                                          |
| PERIODO EJECUTADO:          | VEINTITRÉS (23) DE FEBRERO AL VEINTIDOS (22) DE MARZO DE 2026                                                                                                                                                                             |

En Maní Casanare, a los veintiséis (26) días del mes de marzo de dos mil veintiséis (2026); se reunieron en la Secretaría de Turismo Cultura y Deporte, el Doctor **OSMAR BARRERA BARRERA**, Secretario de Turismo Cultura y Deporte en calidad de Supervisor y el señor **JOSE ALEXANDER MESA SILVA**, en calidad de Contratista; con el fin de suscribir la presente **Acta Parcial No. 02** de ejecución del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 136 del 22 de enero de 2026, teniendo en cuenta lo siguiente:

1. Que el contratista presenta informe parcial de actividades del periodo comprendido entre el veintitrés (23) de febrero al veintidós (22) de marzo de 2026.
2. Que, con la suscripción de la presente acta, la ejecución del contrato se encuentra en el 40% de avance de ejecución.
3. Que el supervisor realizó la verificación de los pagos de seguridad social del contratista para el mes de febrero de 2026 sin perjuicio de verificación del mes de marzo, realizado sobre un ingreso base de cotización del \$ 1.750.905 correspondientes al salario mínimo mensual vigente SMLV.

|                                                                                                                            |                                                             |  |                                                                                     |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>MANÍ - CASANARE | ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE<br>NIT: 800008456-3 |  | CÓDIGO STCD-110                                                                     | VERSIÓN:<br>02   |
|                                                                                                                            |                                                             |  | FECHA: NOVIEMBRE 27/18                                                              | Página 2<br>de 3 |
|                                                                                                                            | SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD                               |  |  |                  |
|                                                                                                                            | PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL                               |  |                                                                                     |                  |
|                                                                                                                            | ACTA PARCIAL                                                |  |                                                                                     |                  |

| INGRESO MENSUAL O VALOR DEL ACTA | INGRESO BASE DE COTIZACIÓN SMMLV | APORTES SALUD 12.5% |           | APORTES PENSIÓN 16%        |          | RIESGOS LABORALES 0.522% |              |         |          | PLANILLA No.              | PERIODO        | FECHA DE PAGO    |
|----------------------------------|----------------------------------|---------------------|-----------|----------------------------|----------|--------------------------|--------------|---------|----------|---------------------------|----------------|------------------|
|                                  |                                  | VALOR               | EPS       | VALOR                      | FONDO    | TIPO                     | BASE         | VALOR   | ARL      |                           |                |                  |
| \$2.500.000                      | \$ 1.750.905                     | \$218.900           | NUEVA EPS | \$280.200                  | PORVENIR | 1                        | \$ 1.750.905 | \$9.200 | POSITIVA | 4645446311                | MES DE FEBRERO | 2026/03/04       |
|                                  | <b>INTERESES</b>                 | \$                  |           | <b>VALOR TOTAL A PAGAR</b> |          |                          | \$508.300    |         |          | <b>VALOR TOTAL PAGADO</b> |                | <b>\$541.800</b> |

## 1. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

| DESCRIPCIÓN                                     | VALOR DEL CONTRATO | VALOR PAGO ANTICIPADO | VALOR EJECUTADO     |
|-------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|---------------------|
|                                                 |                    | VALOR ANTICIPO        |                     |
| Valor total del contrato                        | \$12.500.000       |                       |                     |
| Adición                                         | N/A                |                       |                     |
| <b>Valor pagado parcial No 1</b>                |                    |                       | <b>\$ 2.500.000</b> |
| <b>Valor a pagar presente acta</b>              |                    |                       | <b>\$ 2.500.000</b> |
| Saldo por ejecutar                              |                    |                       | \$ 7.500.000        |
| Sumas iguales<br>(Valor contratado y ejecutado) | \$12.500.000       |                       | \$12.500.000        |

El valor de la presente acta, se cancelará con cargo a:

| REGISTRO PRESUPUESTAL                  | RUBRO          | NOMBRE DEL RUBRO                                                                                                                                                |
|----------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No. 2026000148 del 23 de enero de 2026 | 2.3.1.43.01.01 | 2024851390027- Proyecto: Fortalecimiento a la práctica Del Deporte y de la actividad física en el municipio de Maní, Casanare / SGP-Propósito General-Deporte y |
|                                        |                | 2024851390027- Proyecto: Fortalecimiento a la práctica Del Deporte y de la actividad física en el municipio de Maní, Casanare / SGP-Propósito General-Libre des |

## 2. ANEXOS

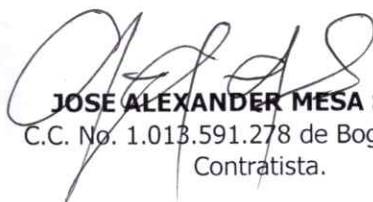
1. Certificación de cumplimiento por el supervisor correspondiente actividades del periodo comprendido entre veintitrés (23) de febrero al veintidós (22) de marzo de 2026.
2. Informe de actividades correspondiente actividades del periodo comprendido entre el veintitrés (23) de febrero al veintidós (22) de marzo de 2026.

|                                                                                                                            |                                                             |  |                                                                                     |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>MANÍ - CASANARE | ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE<br>NIT: 800008456-3 |  | CÓDIGO STCD-110                                                                     | VERSIÓN:<br>02   |
|                                                                                                                            |                                                             |  | FECHA: NOVIEMBRE 27/18                                                              | Página 3<br>de 3 |
|                                                                                                                            | SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD                               |  |  |                  |
|                                                                                                                            | PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL                               |  |                                                                                     |                  |
|                                                                                                                            | ACTA PARCIAL                                                |  |                                                                                     |                  |

3. Pago de seguridad social, pensión y riesgos laborales correspondiente al mes de febrero del año 2026, sin perjuicio de verificación del mes de marzo.

Para constancia se firma la presente acta por los que en ella intervinieron.

  
**OSMAR BARRERA BARRERA**  
 Secretario de Turismo Cultura y Deporte  
 Supervisor.

  
**JOSE ALEXANDER MESA SILVA**  
 C.C. No. 1.013.591.278 de Bogotá D.C.  
 Contratista.

**PROYECTÓ:**   
**JUAN MANUEL NIETO MORA**  
 Apoyo Deportes/Cto PSAG No. 109

**REVISÓ:**   
**ELIZABETH BONILLA RINCON**  
 Abogada Contratista OAJ

|                                                                                                                                    |                                                                           |  |                                                                                     |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MUNICIPAL<br/>MANÍ - CASANARE</b> | <b>ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE</b><br><b>NIT: 800008456-3</b> |  | <b>CÓDIGO STCD-110</b>                                                              | <b>VERSIÓN:</b><br><b>02</b>   |
|                                                                                                                                    | <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD</b>                                      |  | <b>FECHA: NOVIEMBRE 27/18</b>                                                       | <b>Página 1</b><br><b>de 1</b> |
|                                                                                                                                    | <b>PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL</b>                                      |  |  |                                |
|                                                                                                                                    | <b>CERTIFICACION</b>                                                      |  |                                                                                     |                                |

Maní, 26 de marzo de 2026

## EL SECRETARIO TURISMO CULTURA Y DEPORTE DEL MUNICIPIO DE MANÍ

### CERTIFICA:

Que **JOSE ALEXANDER MESA SILVA** identificado con cédula de ciudadanía No 1.013.591.278 expedida en Bogotá D.C, cumplió parcialmente con las obligaciones contractuales del Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 136 del 22 de enero de 2026, Suscrito con el Municipio de Maní Casanare.

**OBJETO:** PRESTAR SERVICIOS COMO ENTRENADOR DEPORTIVO DE LA DISCIPLINA DE FUTBOL CATEGORÍA A EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE MANI CASANARE, PARA LA PROMOCIÓN DEL DEPORTE, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y LOS ESTILOS DE VIDA SALUDABLES.

|                                    |                                                               |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>  | DOCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$12.500.000)       |
| <b>ADICIÓN</b>                     | N/A                                                           |
| <b>PLAZO INICIAL DEL CONTRATO</b>  | CINCO (05) MESES                                              |
| <b>PRORROGA</b>                    | N/A                                                           |
| <b>VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA</b> | DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000)         |
| <b>PERIODO CERTIFICADO</b>         | VEINTITRÉS (23) DE FEBRERO AL VEINTIDOS (22) DE MARZO DE 2026 |

**FORMA DE PAGO DEL CONTRATO:** El Municipio de Maní Casanare, cancelara el 100% del valor del contrato al contratista mediante mensualidades vencidas, de la siguiente manera: actas parciales mensuales de ejecución a razón de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000), previa presentación de informe de actividades realizadas, certificado de cumplimiento por parte del supervisor y el pago de aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con las normas que rigen la materia; y un (1) último pago con la suscripción del acta de terminación y liquidación por el equivalente de los días restantes, previa presentación de informe de actividades realizadas, certificado de cumplimiento por parte del supervisor y el pago de aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con las normas que rigen la materia e informe de supervisión.

La anterior se expide a solicitud del interesado, como requisito para suscribir el **Acta Parcial No. 02** de ejecución del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 136 del 22 de enero de 2026.

  
**OSMAR BARRERA BARRERA**  
 Secretario de Turismo Cultura y Deporte

**PROYECTÓ:**   
 JUAN MANUEL NIETO MORA  
 Apoyo Deportes/Cto PSAG No. 109

**REVISÓ:**   
 ELIZABETH BERNAL RINCON  
 Abogada Contratada OAJ

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
SOPORTE DE PAGO GENERAL

|               |            |
|---------------|------------|
| TOTAL PAGADO: | \$ 541.800 |
|---------------|------------|

Maní, 26 de marzo de 2026.

Señor(es):  
**MUNICIPIO DE MANÍ**  
Ciudad

**REF: CERTIFICADO DE NO UTILIZACIÓN DE COSTOS Y DEDUCCIONES  
ASOCIADOS A RENTAS DE TRABAJO**

(Inciso 1 del Parágrafo 2 del Artículo 383 del E.T., modificado por el artículo 8 de la Ley 2277 de 2022 - Numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 y parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016 modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023)

Yo, José Alexander Mesa Silva, con documento de identificación No.1013591278, manifiesto bajo la gravedad de juramento que:

Estoy vinculado al Municipio de Maní, mediante contrato por prestación de servicios y para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de que trata el artículo 383 del Estatuto tributario a las renta de trabajo, informo que no hare uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES originados en el contrato suscrito con la entidad (Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016).

Por lo anterior, solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tenida en cuenta la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumplo con las previsiones del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023

La presente se realiza a los veintiséis (26) días del mes de marzo de 2026.

Atentamente,

  
**JOSE ALEXANDER MESA SILVA**  
Cedula No. 1.013.591.278 de Bogotá D.C  
Contratista

Maní, 26 de marzo del 2026

Doctor

**OSMAR BARRERA BARRERA**

Secretario de Turismo, Cultura y Deporte

Supervisor del Contrato de Prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 136 del 22 de enero de 2026.

**ASUNTO:** INFORME DE ACTIVIDADES No. 002 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N.º. 136 DEL 22 DE ENERO DEL 2026.

Cordial saludo.

En cumplimiento a la cláusula tercera del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión no. 136 del 22 de enero de 2026, me permito presentar el informe número dos (02) de actividades correspondiente del periodo comprendido del veintitrés (23) de febrero al veintidós (22) de marzo del año 2026.

Igualmente anexo planilla No. 4645446311 pago de salud, pensión y riesgos laborales correspondiente al mes de febrero de 2026, sin perjuicio de verificación del mes de marzo

Sin otro particular,



**JOSÉ ALEXANDER MESA SILVA**  
Cédula/No. 1.013.591.278 de Bogotá D.C  
Contratista

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N.º 136 DEL 22 DE ENERO DEL 2026.**

**OBJETO:** PRESTAR SERVICIOS COMO ENTRENADOR DEPORTIVO DE LA DISCIPLINA DE FUTBOL CATEGORÍA A EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE MANI CASANARE, PARA LA PROMOCIÓN DEL DEPORTE, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y LOS ESTILOS DE VIDA SALUDABLES

1. DIFUNDIR UNA CONVOCATORIA MEDIANTE DIVERSOS CANALES INFORMATIVOS (REDES SOCIALES, CARTELERAS INSTITUCIONALES, MATERIAL PUBLICITARIO, ENTRE OTROS), CON EL FIN DE INVITAR A NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES A INSCRIBIRSE EN EL PROCESO DE FORMACIÓN DEPORTIVA EN FUTBOL CATEGORIA A.

100%

Di cumplimiento a esta actividad en el primer periodo realizando la convocatoria para que los niños, niñas y adolescentes del municipio de maní se vincularon en los procesos de formación deportiva de futbol para la categoría A en las diferentes instituciones y por medio de las diferentes plataformas digitales.

**REGISTRO FOTOGRÁFICO:**

[https://drive.google.com/file/d/14o8T0mc6fAPDMAmSddPqkbnX9X8N\\_JEu/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/14o8T0mc6fAPDMAmSddPqkbnX9X8N_JEu/view?usp=drive_link)

**FLAYER PUBLICITARIO:**

[https://drive.google.com/file/d/1pC5lt5Cs6ja3ldvwVGkYOP\\_XeXCs7Mjy/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1pC5lt5Cs6ja3ldvwVGkYOP_XeXCs7Mjy/view?usp=drive_link)

2. CONFORMAR CUATRO GRUPOS POR CATEGORÍAS, CADA UNO INTEGRADO POR UN MÍNIMO DE DIEZ (10) DEPORTISTAS.

40%

Para este segundo periodo comprendido entre el 23 de febrero y el 22 de marzo relacione 34 deportistas con las respectivas autorizaciones de los padres de familia en las fichas de inscripción y consentimiento informado con los documentos de identidad y ADRES y se cargaron respectivamente al sitio web recomendado drive.

**REGISTRO FOTOGRÁFICO: NO APLICA**

3. ELABORAR Y ENTREGAR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO UN PLAN DE TRABAJO METODOLÓGICO Y PEDAGÓGICO PARA LA ENSEÑANZA DEL FUTBOL CATEGORIA A, QUE INCLUYA CONTENIDOS TÉCNICOS, TÁCTICOS Y FÍSICOS. DICHO PLAN DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DE LOS PRIMEROS OCHO (8) DÍAS POSTERIORES A LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO

100%

En el primer informe di cumplimiento a esta actividad realizando el plan metodológico por 5 meses para la escuela de formación deportiva en fútbol categoría A donde se deja en evidencia el trabajo metodológico mes a mes de las actividades técnicas, tácticas y físicas.

**PLAN DE ENTRENAMIENTO**

[https://drive.google.com/file/d/18t\\_XsVjITjIXN9g4usRxipdTZpshAn2O/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/18t_XsVjITjIXN9g4usRxipdTZpshAn2O/view?usp=drive_link)

4. IMPARTIR LA ENSEÑANZA DE LOS FUNDAMENTOS TÉCNICOS, TÁCTICOS Y FÍSICOS DEL FUTBOL CATEGORIA A, DE ACUERDO CON LAS EDADES Y

40%

**CARACTERÍSTICAS DE LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES (NNAJ) VINCULADOS AL PROCESO DE FORMACIÓN**

Para este periodo aplique los contenidos estipulados en el plan de trabajo y en la parte técnica se trabajó, Conducción básica del balón con el pie trabajando borde interno externo y empeine, Pase corto por parejas un balón, Control simple y control dirigido con borde interno, Golpeo libre con las diferentes superficies de contacto, y en el aspecto táctico Juego individual rol de cada posición, Ubicación básica en el campo dimensiones del campo de juego y su responsabilidad según su ubicación, Introducción al trabajo en equipo y por último en lo físico se aplicaron ejercicios de coordinación en escaleras realizando diferentes movimientos con el cuerpo eje: a un solo pie a pie junto, derecha y izquierda, agilidad ejercicios de obstáculos con diferentes elementos deportivos en el campo y ejercicios de velocidad de ida y vuelta por relevos.

**REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD 4.**

[https://drive.google.com/file/d/1rHa8werGXpbCWZShISOu1x\\_wTSU9JJ3v/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1rHa8werGXpbCWZShISOu1x_wTSU9JJ3v/view?usp=drive_link)

5. REALIZAR UNA (1) JORNADA DE SOCIALIZACIÓN DIRIGIDA A LOS PADRES DE FAMILIA ANTES DE FINALIZAR EL PRIMER MES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO, EN LA CUAL SE PRESENTAN LOS ALCANCES DEL PROCESO, OBJETIVOS PROPUESTOS, LOS HORARIOS Y EL CRONOGRAMA ACTIVIDADES. DEBERÁ LEVANTARSE CONTROL DE ASISTENCIA CON FIRMA DE LOS ACUDIENTES Y REGISTRO FOTOGRÁFICO COMO SOPORTE DE LA ACTIVIDAD.

100%

Se dio cumplimiento a esta actividad del 100% en el primer informe de ejecución del contrato y se siguen recibiendo las fichas de inscripción con sus respectivos soportes.

**PLANILLA DE ASISTENCIA PADRES DE FAMILIA:**

[https://drive.google.com/file/d/1lwrDZHrE5ZAR0o04N7fQ6NYzzGVtze4E/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1lwrDZHrE5ZAR0o04N7fQ6NYzzGVtze4E/view?usp=drive_link)

**REGISTRO FOTOGRÁFICO:**

[https://drive.google.com/file/d/14o8T0mc6fAPDMAmSddPqkbnX9X8N\\_JEu/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/14o8T0mc6fAPDMAmSddPqkbnX9X8N_JEu/view?usp=drive_link)

6. REMITIR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO LA RELACIÓN DE LOS GRUPOS CONFORMADOS, JUNTO CON LA COPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD, CONSTANCIA ACTUALIZADA DE AFILIACIÓN A LA EPS, FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN Y CONSENTIMIENTO INFORMADO DE CADA BENEFICIARIO.

40%

Para el periodo comprendido entre el 23 de febrero y 22 de marzo relaciono 34 deportistas a mi cargo con la respectiva documentación requerida como es la ficha de inscripción y del consentimiento informado para los deportistas que hacen parte de la escuela de formación de fútbol categoría A, los cuales fueron diligenciados por los padres de familia junto a los deportistas, anexando la fotocopia del documento de identidad y el certificado de afiliación activa a la EPS

**CARPETA DE INTEGRANTES:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1C0bNwi-H1vvyjeasYnaA5PJrBoOgKvk?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1C0bNwi-H1vvyjeasYnaA5PJrBoOgKvk?usp=drive_link)

7. DISEÑAR, APLICAR Y MANTENER ACTUALIZADA UNA PLANILLA DE ASISTENCIA PARA CADA UNO DE LOS GRUPOS CONFORMADOS, ASÍ

40%

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| COMO DILIGENCIAR EL FORMATO DE CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |
| Para el periodo comprendido del 23 de febrero al 22 de marzo los días de entrenamiento realice por medio de la lista al inicio de cada sesión de entrenamiento el llamado de cada deportista, y diligencie el formato físico de caracterización de población actualizado a la fecha.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PLANILLA DE ASISTENCIA:</b><br/> <a href="https://drive.google.com/file/d/1F2repWFasvAsN-qflrlffChaOico7Hn6/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1F2repWFasvAsN-qflrlffChaOico7Hn6/view?usp=drive_link</a> </li> <li>• <b>PLANILLA DE CARACTERIZACIÓN CIUDADANA:</b><br/> <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1n1HQXxlfNbLbvkW1Gilm1XdI8D5MeBZA/edit?usp=drive_link&amp;ouid=114147092055863214164&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1n1HQXxlfNbLbvkW1Gilm1XdI8D5MeBZA/edit?usp=drive_link&amp;ouid=114147092055863214164&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a> </li> </ul> |     |
| 8. ORGANIZAR, ENTRENAR Y BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS DEPORTISTAS EN LOS TORNEOS MUNICIPALES, DEPARTAMENTALES Y NACIONALES EN LOS QUE PARTICIPEN DURANTE EL PROCESO DE FORMACIÓN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 40% |
| Para este periodo de tiempo del 23 de febrero al 22 de marzo asistí al torneo organizado por la liga de Casanare con el grupo infantil y preinfantil apoyando alrededor de 30 deportistas a mi cargo torneo de talla departamental.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |
| <b>REGISTRO FOTOGRÁFICO:</b><br><a href="https://drive.google.com/file/d/1rHa8werGXpbCWZShISOu1x_wTSU9JJ3v/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1rHa8werGXpbCWZShISOu1x_wTSU9JJ3v/view?usp=drive_link</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |
| 9. BRINDAR APOYO EN LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LOS EVENTOS DEPORTIVOS REALIZADOS POR LA SECRETARÍA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 40% |
| La secretaría de turismo, cultura y deporte en este periodo comprendido entre el 23 de febrero y el 22 de marzo no me ha requerido para ningún tipo de actividad deportiva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |
| No aplica registro fotográfico para esta actividad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |
| 10. APOYAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y QUE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 40% |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para este periodo participé en la capacitación de gestión de residuos sólidos realizada el día jueves 12 de marzo a las 9 am en la biblioteca municipal</li> <li>• Participé en el conversatorio sobre la llaneridad realizado el día 27 de febrero a las 2 pm en el auditorio de la casa de la cultura en el marco del día de la llaneridad.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |
| <b>REGISTRO FOTOGRÁFICO:</b><br><a href="https://drive.google.com/file/d/1rHa8werGXpbCWZShISOu1x_wTSU9JJ3v/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1rHa8werGXpbCWZShISOu1x_wTSU9JJ3v/view?usp=drive_link</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |

  
**JOSÉ ALEXANDER MESA SILVA**  
 Cedula No. 1.013.591.278 de Bogotá D.C  
 Contratista

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD  
PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL  
**REGISTRO FOTOGRÁFICO**



**ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN No. 136 DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 23 ENERO AL 22 FEBRERO DEL 2026.**

1. DIFUNDIR UNA CONVOCATORIA MEDIANTE DIVERSOS CANALES INFORMATIVOS (REDES SOCIALES, CARTELAS INSTITUCIONALES, MATERIAL PUBLICITARIO, ENTRE OTROS), CON EL FIN DE INVITAR A NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES A INSCRIBIRSE EN EL PROCESO DE FORMACIÓN DEPORTIVA EN FUTBOL CATEGORIA A.

**DESCRIPCIÓN:** para esta actividad no requiere de registro fotográfico para este periodo, ya que se realizó al 100% en el primer informe.

2. CONFORMAR CUATRO GRUPOS POR CATEGORÍAS, CADA UNO INTEGRADO POR UN MÍNIMO DE DIEZ (10) DEPORTISTAS.



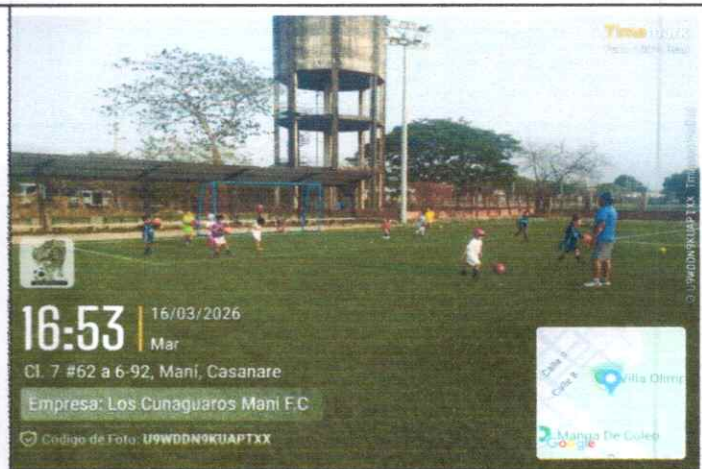
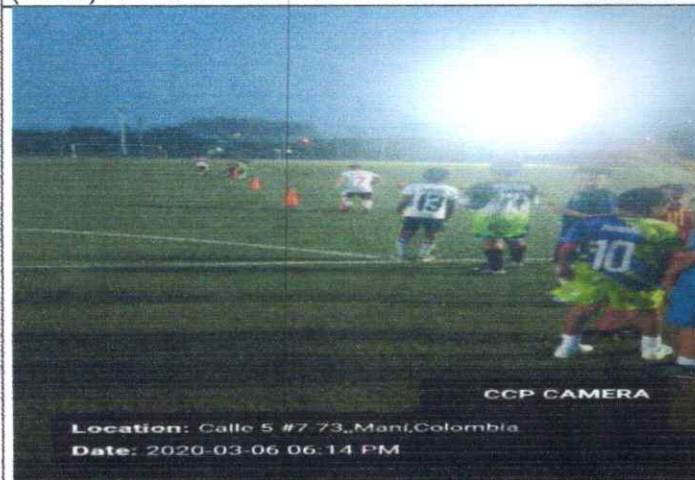
**DESCRIPCIÓN:** Categoría iniciación proceso de formación  
**LUGAR:** Yopal - Casanare  
**FECHA:** 7 de marzo 2026

**DESCRIPCIÓN:** Proceso de iniciación deportistas  
**LUGAR:** Yopal - Casanare  
**FECHA:** 14 de marzo 2026

3. ELABORAR Y ENTREGAR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO UN PLAN DE TRABAJO METODOLÓGICO Y PEDAGÓGICO PARA LA ENSEÑANZA DEL FUTBOL CATEGORIA A, QUE INCLUYA CONTENIDOS TÉCNICOS, TÁCTICOS Y FÍSICOS. DICHO PLAN DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DE LOS PRIMEROS OCHO (8) DÍAS POSTERIORES A LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.

**DESCRIPCIÓN:** Actividad que no requiere de registro fotográfico

4. IMPARTIR LA ENSEÑANZA DE LOS FUNDAMENTOS TÉCNICOS, TÁCTICOS Y FÍSICOS DEL FUTBOL CATEGORIA A, DE ACUERDO CON LAS EDADES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES (NNAJ) VINCULADOS AL PROCESO DE FORMACIÓN.





SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD  
PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

REGISTRO FOTOGRÁFICO



**DESCRIPCIÓN:** pases cortos y largos con remate al arco  
**LUGAR:** villa olímpica cancha sintética

**DESCRIPCIÓN:** conducción del balón borde interno, externo, planta y dominio con todas las superficies contacto.  
**LUGAR:** villa olímpica cancha sintética

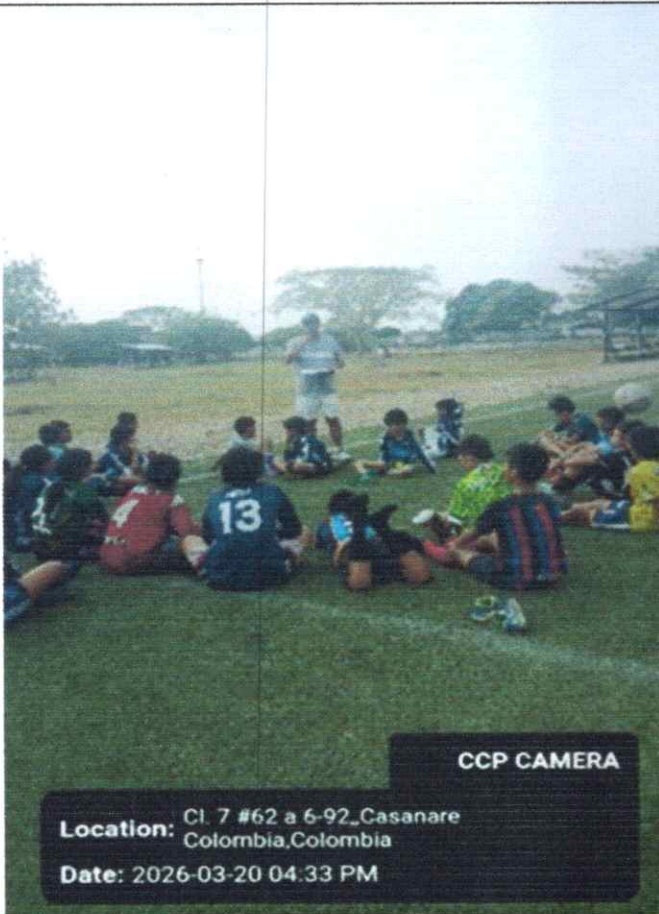
5. REALIZAR UNA (1) JORNADA DE SOCIALIZACIÓN DIRIGIDA A LOS PADRES DE FAMILIA ANTES DE FINALIZAR EL PRIMER MES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO, EN LA CUAL SE PRESENTEN LOS ALCANCES DEL PROCESO, LOS OBJETIVOS PROPUESTOS, LOS HORARIOS Y EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES. DEBERÁ LEVANTARSE CONTROL DE ASISTENCIA CON FIRMA DE LOS ACUDIENTES Y REGISTRO FOTOGRÁFICO COMO SOPORTE DE LA ACTIVIDAD.

**DESCRIPCIÓN:** para este periodo esta actividad no requiere de registró fotográfico ya que se pasó el 100% en el primer informe.

6. REMITIR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO LA RELACIÓN DE LOS GRUPOS CONFORMADOS, JUNTO CON LA COPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD, CONSTANCIA ACTUALIZADA DE AFILIACIÓN A LA EPS, FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN Y CONSENTIMIENTO INFORMADO DE CADA BENEFICIARIO.

**DESCRIPCIÓN:** Esta actividad no requiere de registro fotográfico.

7. DISEÑAR, APLICAR Y MANTENER ACTUALIZADA UNA PLANILLA DE ASISTENCIA PARA CADA UNO DE LOS GRUPOS CONFORMADOS, ASÍ COMO DILIGENCIAR EL FORMATO DE CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA.



**Location:** Cl. 7 #62 a 6-92, Casanare  
Colombia, Colombia  
**Date:** 2026-03-20 04:33 PM



**Location:** Calle 5 #7-69, Maní, Colombia  
**Date:** 2026-03-20 04:44 PM

**DESCRIPCIÓN:** se realizó el respectivo llamado a lista de los deportistas por categoría.  
**LUGAR:** cancha sintética villa olímpica

**DESCRIPCIÓN:** firma presencial de los deportistas.  
**LUGAR:** cancha sintética villa olímpica futbol.

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD  
PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

REGISTRO FOTOGRÁFICO



8. ORGANIZAR, ENTRENAR Y BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS DEPORTISTAS EN LOS TORNEOS MUNICIPALES, DEPARTAMENTALES Y NACIONALES EN LOS QUE PARTICIPEN DURANTE EL PROCESO DE FORMACIÓN.



Date: 2026-03-21



Date: 2026-03-21

**DESCRIPCIÓN:** Para este periodo participe en el torneo que organiza la liga de futbol de Casanare con las categorías infantil y prein-fantil. Izq. Cunagueros vs camaritas y a la der. Cunagueros vs chechos Tauramena.

9. BRINDAR APOYO EN LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LOS EVENTOS DEPORTIVOS REALIZADOS POR LA SECRETARÍA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE.

**DESCRIPCIÓN:** para este periodo no me requirieron en ninguna actividad realizada por la secretaria, cultura y deporte por tal motivo esta actividad no requiere registro fotográfico.

10. APOYAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y QUE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR.



Carrera 3, Maní, Maní, Casanare, Colombia

Latitud

4.813396°

Local 09:42:27 a.m.

GMT 02:42:27 p.m.

Longitud

-72.282306°

Altitud: 175.5 metros

Fecha: 03/12/2026



PA 21 751510505

**DESCRIPCIÓN:** Capacitación de gestión de residuos sólidos **DESCRIPCIÓN:** Conversatorio del día de la llaneridad.  
**LUGAR:** Biblioteca municipal **LUGAR:** Auditorio de la casa de la cultura

  
**JOSÉ ALEXANDER MESA SILVA**  
Cedula No. 1.013.591.278 de Bogotá D.C.  
Contratista

**EL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE**  
**NIT 800.008.456-3**

**Debe a:**

**JOSÉ ALEXANDER MESA SILVA**  
C.C 1.013.591.278 de Bogotá D.C

**LA SUMA DE: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$ 2.500.000)**  
**MC/TE.**

**POR CONCEPTO DE:** Cumplimiento Acta Parcial No. 02 del contrato de prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 136 del 22 de enero de 2026, cuyo objeto es: **PRESTAR SERVICIOS COMO ENTRENADOR DEPORTIVO DE LA DISCIPLINA DE FUTBOL CATEGORÍA A EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE MANI CASANARE, PARA LA PROMOCIÓN DEL DEPORTE, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y LOS ESTILOS DE VIDA SALUDABLES** de Maní Casanare. Por haber laborado en el periodo comprendido entre el 23 de febrero al 22 de marzo de 2026.

**Consignar a la cuenta de ahorros No. 363-396230-79 BANCOLOMBIA**

Se firma, a los veintiséis (26) días del mes de marzo de 2026.

  
**JOSÉ ALEXANDER MESA SILVA**  
Cedula No. 1.013.591.278 de Bogotá D.C  
Contratista