ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO02
		VERSIÓN: **03**
	FORMATO ACTA DE CORTE DE PAGO	FECHA APROBACIÓN: 03/02/2025
		Página 1 de 3

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

Fecha:	09/03/2026	**Acta de Corte No.**	1	**Periodo Ejecución:**		05/01/2026	-	31/01/2026
Persona natural:		**Persona jurídica:**	X	**Modalidad contratación:**		**CONTRATACIÓN DIRECTA**		
Numero Cedula:		**Nit No,:**		**901.324.458 - 9**	**N° contrato:**			SHM-CD-0027-2026
Nombre contratista:	SOLUCIONES EMPRESARIALES Y DE GOBIERNO SAS							
Correo electrónico:	soporte@seygob.com			**Numero de contacto:**				3176901710
Nombre y cargo del supervisor:	LUIS ORLANDO CASTAÑEDA FIQUITIVA SECRETARIO DE HACIENDA							

OBJETO DE CONTRATO:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, SOPORTE, ACTUALIZACIÓN, HOSTING, ALOJAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE LAS BASES DE DATOS DE LOS MÓDULOS INSTALADOS EN EL MUNICIPIO DE COTA Y QUE COMPONEN EL SOFTWARE ERP HASNET

2. INFORMACION FINANCIERA

Registro prespuestal:	2026000030	**Rubro presupuestal:**	GFA.12.2.1.2.02.02.008	**Fuente:**	1.2.1.0.001
Valor para afectar en el corte:					**40.950.037,00**
Registro prespuestal:		**Rubro presupuestal :**		**Fuente:**	
Valor para afectar en el corte:					

3. BALANCE FINANCIERO

Valor inicial del contrato:	$	491.400.433,00
Adicional N°1 **(SI APLICA)**:	$	-
Adicional N°2 **(SI APLICA)**:	$	-
Adicional N°3 **(SI APLICA)**:	$	-
Adicional N°4 **(SI APLICA)**:	$	-
Adicional N°5 **(SI APLICA)**:	$	-
Adicional N°6 **(SI APLICA)**:	$	-
Adicional N°7 **(SI APLICA)**:	$	-
Valor total del contrato:	$	491.400.433,00
Acta de Corte **(1)**:	$	40.950.037,00
Acta de Corte **(2)**:	$	-
Acta de Corte **(3)**:	$	-
Acta de Corte **(4)**:	$	-
Acta de Corte **(5)**:	$	-
Acta de Corte **(6)**:	$	-
Acta de Corte **(7)**:	$	-
Acta de Corte **(8)**:	$	-
Acta de Corte **(9)**:	$	-
Acta de Corte **(10)**:	$	-
Acta de Corte **(11)**:	$	-
Acta de Corte **(12)**:	$	-
Valor ejecutado:	**$**	**40.950.037,00**
Saldo por ejecutar:	$	450.450.396,00

4. GENERALIDAD DE CONTRATISTA

Plazo inicial del contrato:	Hasta el Treinta y Uno (31) de Diciembre de 2026
Prorroga N° 1 **(SI APLICA)**:	
Prorroga N° 2 **(SI APLICA)**:	
Prorroga N° 3 **(SI APLICA)**:	
Fecha de acta de inicio:	05/01/2026
Suspensión N° 1 **(SI APLICA)**:	
Reinicio N° 1 **(SI APLICA)**:	
Suspensión N° 2 **(SI APLICA)**:	
Reinicio N° 2 **(SI APLICA)**:	
Tiempo de cesión **(SI APLICA)**:	
Plazo total del contrato:	Hasta el Treinta y Uno (31) de Diciembre de 2026
Fecha de terminación del contrato:	31/12/2026
Nombre cedente **(SI APLICA)**:	
Identificación del cedente **(SI APLICA)**:	
Numero del contrato objeto de la cesión **(SI APLICA)**:	
Fecha de cesión de contrato **(SI APLICA)**:	

5. RELACIÓN DE ANEXOS ENTREGADOS	PAGINAS	SI	NO
Informe de actividades:	41	X	
Cuenta de cobro y/o factura:	1	X	
Planilla de seguridad social	1	X	
Certificado de aportes suscritas por el revisor fiscal:	1	X	
Copia tarjeta profesional del contador o revisor fiscal:	1	X	
Certificado de la junta de contadores persona jurídica:	1	X	
Otros: Constancia de Inicio - Certificación Bancaria	2	X	
Anexo, Medio magnético CD, USB, OTROS: Documentos Técnicos	208	X	

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor, certifica que previa revisión del acta de corte, y los anexos relacionados con el informe de actividades CUMPLE con los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.

6. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Los Soporte de Ejecución Contractual se encuentran Disponibles en el **OneDrive**, Dispuesto para el cargue de los Mismos

Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia del aval por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad.

	ELABORO	REVISO	APROBÓ
NOMBRE	*SOLUCIONES EMPRESARIALES Y DE GOBIERNO SAS*	*JUAN CAMILO BALSERO MENESES*	LUIS ORLANDO CASTANEDA FIQUITIVA
CARGO	Contratista	Tecnico Administrativo	Secretario De Hacienda
FIRMA	Hanne Segura Tomayo	Camb J.T.	
FECHA:	09/03/2026	09/03/2026	09/03/2026

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte, el informe de actividades y sus anexos encontrandolos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes

Fecha	Número de contrato	Acta de corte No.	Periodo de ejecución
09/03/2026	No. SHM-CD-0027-2026	01	05/01/2026 - 31/12/2026

Nombre del Contratista	SOLUCIONES EMPRESARIALES Y DE GOBIERNO SAS	**No. De Identificación**	901.324.458-9
Nombre y Cargo del Supervisor	**LUIS ORLANDO CASTAÑEDA FIQUITIVA** Secretario de Hacienda		
Objeto del Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, SOPORTE, ACTUALIZACIÓN, HOSTING, ALOJAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE LAS BASES DE DATOS DE LOS MÓDULOS INSTALADOS EN EL MUNICIPIO DE COTA Y QUE COMPONEN EL SOFTWARE ERP HASNET		

Medios de verificación: Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.

• Actas de reunión. • Documentos técnicos. • Actos administrativos. • Registro fotográfico. • Listado asistencia. • Listado correspondencia. • Concepto Técnico.	• Lista atención público. • Listado visitas. • Diapositivas. • Encuestas. • Otro Documento (Especificar)

1. Desarrollo del informe

Obligaciones especificas contractuales

1. Realizar las actualizaciones, mantenimiento, capacitaciones y soporte técnico del software de Información Financiera y Administrativa ERP HASNET empleado por la Alcaldía de Cota Cundinamarca, con las actividades y las cantidades señaladas en la Tabla del numeral *2.5.3. Valor del Contrato* y conforme con los estipulado en el estudio y documentos previos.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
(HASNET) Las actualizaciones son automáticas al momento de abrir el aplicativo.	Informe de Versiones periodo 05/01/2026 AL 31/01/2026
Mantenimiento: Se realizaron actividades de mejoramiento continuo y optimización del software corrección de índices, reducción de bases de datos.	Informe versiones período 05/01/2026 AL 31/01/2026
Capacitación. Con base en las necesidades percibidas sobre el manejo del programa y las mejoras realizadas por las actualizaciones, se realizarán sesiones de capacitación que permiten desarrollar habilidades y destrezas técnicas para el adecuado manejo del software que se actualiza de acuerdo con la normatividad más reciente.	• Acta de Servicio 202600105. Actualización catastral 2026 • Acta de Servicio 202600401. Alumbrado Público
4 soporte: Seygob atendió los casos de soporte de la siguiente forma: • Soporte Telefónico	Informe de actividades del periodo 05/01/2026 AL 31/01/2026

• Soporte Virtual, medios WEB • Correo Electrónico- e-mail • Acceso Remoto • CAPACITACION	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
DESCRIPCIÓN DEL CASO Drs. buenas tardes. Cordialmente invitados a participar de esta importante reunión. Cordial saludo, Luis Orlando Castañeda Fiquitiva Secretario de Hacienda Municipio de Cota Alcaldía Municipal de Cota Carrera 4 No. 12-63, Palacio Municipal **DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS** Se realiza reunión virtual con el secretario de hacienda, la tesorera, las personas encargadas de Catastro para la actualización catastral de la vigencia 2026. Se concluye: • Se indico el orden de cargue del archivo con las resoluciones para que el proceso se realice de forma correcta en el sistema. • Él envió de archivo de prueba por parte de catastro con la actualización del predio cancelado y la actualización correspondiente. • Pendiente se confirme si la factura de pago del impuesto tendrá alguna modificación en los datos que actualmente muestra. • Según la información de catastro se espera que la resolución de actualización catastral se envíe a la secretaria de hacienda le próximo 13 de enero.	Soporte Virtual: Acta No 2026000105 Fecha. 07/01/2026
DESCRIPCIÓN DEL CASO Asunto: URG - SOLICITUD DE CAPACITACIO MODULO DE ALUMBRADO PUBLICO Buenas tardes, Por medio del presente, solicito respetuosamente una capacitación relacionada con el módulo del Impuesto de Alumbrado Público, la cual es necesaria para poder ejecutar adecuadamente las diferentes actividades correspondientes al recaudo de dicho impuesto. Es fundamental que esta capacitación se realice a la mayor brevedad posible, ya que actualmente se están presentando solicitudes de información y no ha sido posible atenderlas ni ejecutar las actividades requeridas debido a la falta de conocimiento en el módulo mencionado. Agradezco de antemano la atención prestada y quedo atento(a) a su pronta respuesta.	Soporte Virtual: Acta No 2026000401 Fecha. 21/01/2026

Cordialmente, JEISSON FABIAN AGUILAR CONTRATISTA SECRETARIA DE HACIENDA Alcaldía Municipal de Cota Carrera 4 No. 12-63, Palacio Municipal	
DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS	
se realiza capacitación a funcionario Encargado del área Fabián Aguilar, se muestra como está conformado el módulo de alumbrado público, se explica cómo crear un nuevo contribuyente, y los diferentes reportes para cruces y validación de información	
DESCRIPCIÓN DEL CASO	
Cordial saludo, Según los pantallazos adjuntos, se evidencia que en el estado de cuenta que el contribuyente descarga a través del portal web sólo están registrándose las declaraciones oficiales, sin declaraciones de corrección, por favor revisar y ajustar. Gracias, Cordialmente, LAURA CAROLINA TORRES QUIROZ Cel: 3165514964 ÁREA DE RENTAS Y FISCALIZACIÓN SECRETARÍA DE HACIENDA	Soporte Virtual: Acta No 202503964 Fecha. 20/01/2026
DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS	
Se crea tarea 3991***20 de enero se realizan pruebas del desarrollo y se envía correo Cordial saludo. En atención a su solicitud me permito informar que se realizó la actualización en la página del estado de cuenta de los comercios, según la solicitud por favor realizar la validación correspondiente. Sin otro particular	
DESCRIPCIÓN DEL CASO	
Creación Vigencia 2026 Nueva estructura de presupuesto, distribución de fuentes, se verifica valor SMLV, Aux Transporte, UVT Pasar Plan Contable e crea plan contable con el pre cierre 2025 Recursos Financieros e pasan del año 2025 Fuentes de Recurso e crean fuentes de recursos para el año 2025 Plan Presupuestal e recibe correo con el nuevo presupuesto e carga Centros de Costo e pasan del año 2025 Configuración de cuentas bancarias	Soporte Virtual: Acta No 202600016 Fecha. 05/01/2026

e pasan del año 2025 Módulos bancarios
e pasan del año 2025 Copiar configuración detalle conceptos universales
e pasan del año 2025 Parámetros de la Vigencia SMLV Y UVT

Copiar configuración detalle conceptos financieros

Se pasan del año 2025 Finalidades de rubros, Se genera instructivo y se explica a la funcionaria Configuración orígenes de finalidades

Se pasan del año 2025Cierre Contable y saldos iniciales
se genera proceso en el sistema con el cierre definitivo
Generar reservas y Cuentas Por Pagar
Apropiación inicial y apertura de fuentes de recurso
Se genera proceso en el sistema.
Generar Recaudos universales
Se da apoyo en la parametrización de conceptos
Actualizar interés de Mora
Se apoya en la actualización
Copiar configuración tipos de retención

Se pasa del año 2025 ICA
Copiar Actividades - Comercio

Se apoya revisando el Estatuto - Copiar Tarifas (ICA)

Se apoya revisando el Estatuto Configurar Descuentos, sanciones (ICA)
Se apoya revisando el Estatuto Periodos, Copiar y configurar los criterios y criterios valor
Configuración Contable y Presupuestal
Se apoya mostrando el formulario para configurar RETEICA
Copiar Actividades - Actividad Excel
Se apoya revisando el Estatuto – Periodo Configuración Contable y Presupuestal

Apoyo con desarrollo NOMINA
Configuración Contable
Se pasan del año 2025 Configuración Presupuestal
Se pasan del año 2025 Actualizar valor Auxilio de transporte

Concepto auxilio de transporte – Nomina Periodos de liquidación
Se crean periodos para todos los procesos y seguridad social
Copiar Centros de Costo Empleados
Se pasan del año 2025 Cesantías e intereses
Se apoya en el proceso de liquidación e interface
Configuración Nomina Electrónica
Formulario de conceptos, Se configura.
Cierres de Periodo 2025
Formulario de periodos debe estar cerrado los procesos 2025 ALMACEN

Configuración Contable Movimientos
Se pasan del año 2025, Configuración Depreciación Contable
Se pasan del año 2025 Parámetros de Vigencia Minina Cuantía Devolutivo, Ya no

es necesario, se creó parámetro teniendo en cuenta la UVT 2026

IMPUESTO PREDIAL
Copiar Tarifas/Detalle Tarifa
Se actualizan de acuerdo al Estatuto del 2025
COPIAR OTROS COBROS

Configuración Contable y Presupuestal
Se Apoya Mostrando el Formulario para Configurar Descuentos
Se actualiza de acuerdo al Estatuto del 2025
Periodos de cobro

Se actualizan de acuerdo al Estatuto del 2025 Alivios
Se actualizan de acuerdo al Estatuto del 2025 IMPUESTO DELINEACIÓN

Tarifas

TRAMITES, subir conceptos y tarifas conceptos
IMPUESTO ALUMBRADO, Periodos Tarifas Facturación

DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS

Creación Vigencia 2026

- Pasar Plan Contable Recursos Financieros
- Fuentes de Recurso
- Copiar la configuración
- Estructura plan de inversión
- Plan Presupuestal
- Centros de Costo
- Configuración de cuentas bancarias
- Módulos bancarios
- Copiar configuración detalle conceptos universales
- Parámetros de la Vigencia
- Copiar configuración detalle conceptos financieros
- Finalidades de rubros
- Configuración orígenes de finalidades
- Cierre Contable y saldos iniciales

DESCRIPCIÓN DEL CASO

Buenas tardes compañeros

Agradezco la colaboración para habilitar el módulo de bancos debido a que el presupuesto quedo con un valor diferente y en Hacienda en presupuestos si está correcto,

- Meta 267: 150.000.000
- Meta: 231: 120.000.000
- Meta 268: 50.000.000
- Meta 277: 130.000.000

Soporte Virtual:
Acta No 202000074
Fecha. 06/01/2026

Ningún presupuesto me aparece en banco Andrea Rodríguez Sánchez Profesional Contratista Nómina Alcaldía Municipal de Cota, Cundinamarca	
DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS	
Tras validar la información, se brinda apoyo a la funcionaria mediante una reunión virtual en Teams. Durante el encuentro, se le acompaña en la creación de varias actividades dentro del plan de acción, atendiendo a su necesidad de incorporar nuevas tareas. Se verifica la correcta creación de dichas actividades y se procede a inactivar la actividad 6375, por ser la única que presentó inconsistencias en el proceso. El resto de la información quedó clara y validada en el sistema, lo que permite avanzar con la generación de la solicitud de banco y del CDP.	
DESCRIPCIÓN DEL CASO	Soporte Virtual: Acta No 202600029 Fecha. 06/01/2026
Visita Programada:	
DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS	
se Realiza Visita Presencial 06 de Enero de 2026 • Se realiza actualización vigencia 2026 • Creación Vigencia 2026 • Pasar Plan Contable Recursos Financieros Fuentes de Recurso Copiar la configuración Estructura plan de inversión • Plan Presupuestal • Centros de Costo • Configuración de cuentas bancarias Módulos bancarios • Copiar configuración detalle conceptos universales parámetros de la Vigencia • Copiar configuración detalle conceptos financieros • Finalidades de rubros configuración orígenes de finalidades • Cierre Contable y saldos iniciales • Generar reservas y Cuentas Por Pagar • Generar Recaudos universales • Actualizar interés de Mora • Copiar configuración tipos de retención ICA	
DESCRIPCIÓN DEL CASO	Soporte Virtual: Acta No 202600083 Fecha. 06/01/2026
se necesita crear un concepto de nómina y el proceso es de descuento de salario ANDREA RODRIGUEZ	
DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS	
Se brinda apoyo a la funcionaria en la elaboración del concepto de salario básico para la liquidación definitiva. Posteriormente, se realiza la creación del documento y se revisa el ajuste	

correspondiente junto con la funcionaria.	
DESCRIPCIÓN DEL CASO	Soporte Virtual: Acta No 202600112 Fecha. 07/01/2026
Ing. buenas tardes. Agradezco proceder a la creación correspondiente de usuario de acceso a HASNET ERP para el grupo de privilegios Técnicos Contabilidad y perteneciente a la contratista **WENDY KATERINE CAPADOR** Identificada con cedula de ciudadanía # 1070925916. Para efectos de que pueda continuar realizando las actividades contractuales correspondientes al contrato: SHM-CD-013-2026 Cordial saludo, Luis Orlando Castañeda Fiquitiva Secretario de Hacienda Municipio de Cota Alcaldía Municipal de Cota Carrera 4 No. 12-63, Palacio Municipal Alcaldía Municipal de Cota	
DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS	
**** Se informa a la contadora Leydi Bernal que el usuario con el que manejamos en soporte no cuenta con los permisos para la creación de usuarios en el sistema dicho permiso lo tiene el administrador del sistema el funcionario Francisco Benavides, por esta razón no es posible realizar la creación de usuario en el sistema	
DESCRIPCIÓN DEL CASO	Soporte Virtual: Acta No 202600034 Fecha. 07/01/2026
Visita Programada:	
DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS	
• Se muestra ruta a la funcionaria del área de ventanilla la ruta para actualizar los interese moratorios en el sistema y actualizar en la página • A solicitud de la contadora Lady Bernal se revisa las órdenes de pago del tercero Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario Regional Central INPEC con Nit No 830035227 ya que tenía tres registros abiertos se evidencia que los RP 2025005352 y 2025005323 tienen toda la cadena del proceso se vinculan los comprobantes y se evidencia que estos ya no están pendientes por generar el COM de igual manera se informa que el RP 2025005364 tiene le proceso pendiente para que se realice la verificación correspondiente y el pago. • A solicitud del contratista Leonardo se actualiza el proceso de generación de pago de los terceros con Nit No 901440240 Y Nit No 900995768 ya que por error se generó la orden de pago con fecha de la vigencia actual, se informa al contratista para la verificación correspondiente. • Se actualizan en el sistema las tarifas para la vigencia 2026 del impuesto de industria y comercio, se valida que se pueda realizar el proceso de creación de RIT en la página WEB	
DESCRIPCIÓN DEL CASO	Soporte Virtual: Acta No 202600122
Cordial saludo, Agradezco su apoyo para eliminar el rubro de libre inversión de la actividad 6354	

que se encuentra programada en cero y no me es posible hacerlo desde bancos. Lucy Lozano Roa. **DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS** Cordial saludo, Agradezco su apoyo para eliminar el rubro de libre inversión de la actividad 6354 que se encuentra programada en cero y no me es posible hacerlo desde bancos. Lucy Lozano Roa.	Fecha. 07/01/2026
DESCRIPCIÓN DEL CASO Cordial saludo, De manera atenta solicito su colaboración para que el certificado de banco 2026000617 sea modificada la fecha de expedición, del 6 de enero, al 5 de enero de 2026. Gracias por su colaboración, Quedo atento Cordialmente, Jasser Díaz CTO-075 Alcaldía Municipal de Cota Carrera 4 No. 12-63, Palacio Municipal **DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS** Buenas tardes, Por medio del presente se da respuesta a su solitud cambiando la fecha del certificado No. 2026000617, Favor revisar quedamos atentos Gracias	Soporte Virtual: Acta No 202600141 Fecha08/01/2026
DESCRIPCIÓN DEL CASO Cordial Saludo Atendiendo al asunto me permito solicitar amablemente su colaboración para corregir el rubro asociado a la meta 27, ya que al realizar la solicitud de CDP se asocia el rubro de la meta 207. Los datos son los siguientes: Meta 27 Construir un (1) parque urbano o rural en el municipio de Cota Bpin: 2024252140162 Rubros asociados a esta meta: GI. 02.2.3.2.02.02.005.4002021.027 GI.02.2.3.2.02.02.008.4002021.027 Agradezco de su colaboración.	Soporte Virtual: Acta No 202600144 Fecha. 08/01/2026

Anghelis Susa Torres Profesional- Contratista Secretaria de Infraestructura y Obras Públicas Alcaldía Municipal de Cota Carrera 4 No. 12-63, Palacio Municipal	
DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS	
Se realiza reunión por Team, se revisan la meta, se revisa el certificado de banco 2026000658, se evidencia que el banco Está mal creado, se le Colabora a crear el componente pide el rubro y el banco de proyecto BPIN Queda solucionado	
DESCRIPCIÓN DEL CASO	Visita Programada: Acta No 202600035 Fecha. 08/01/2026
Visita Programada:	
DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS	
• Se actualiza en el sistema el cargo de las contratistas Wendy Katerine Capador y Neuque Mahecha Sharon Stephanie, del área de contabilidad para actualizar las firmas de las personas que realizan las órdenes de pago en el sistema. • Se revisa el proceso de generación de egresos del tercero E.P.S. Sanitas con Nit No. 800251440 ya que se generó el com pero no creo los egresos correctamente se eliminan los egresos y se realiza el proceso de generación nuevamente se evidencia que se realiza el proceso correctamente. • Se realiza revisión del comercio CENAGRO Cota con Nit No. 901029016 para validar la fecha de inscripción se confirma la fecha de inscripción en el sistema y se informa a la contratista. • Se instala el aplicativo en el equipo de ventanilla de la contratista Gloria Balcero de ventanilla ya que se actualizo el equipo, se verifica el ingreso correcto al aplicativo	
DESCRIPCIÓN DEL CASO	Soporte Virtual: Acta No 202000161 Fecha. 29/01/2026
SE REQUIRE REPORTE rptIncapacidades Detalle PASE A EXCEL TIPO TABLA	
DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS	
se realiza ajuste en reporte incapacidad en EXCEL	
DESCRIPCIÓN DEL CASO	Soporte Virtual: Acta No 202600167 Fecha09/01/2026
Buenas tardes compañeros, Solicitamos la colaboración para habilitar la interfaz del proceso de liquidaciones definitivas y cesantías periodo 20251201 debido a que el sistema no nos deja continuar con el proceso y se debe realizar con el presupuesto 2025. Quedamos atentos, mil gracias Andrea Rodríguez Sánchez Profesional Contratista Nómina Alcaldía Municipal de Cota, Cundinamarca	
DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS	
Se hace acompañamiento a funcionaria para generar interface, actualiza centro de costos a 2025	
DESCRIPCIÓN DEL CASO	Soporte Virtual:

Cordial saludo, De manera atenta solicito su colaboración para las solicitudes de Banco • 2026000688 • 2026000689 • 2026000693 • 2026000687 • 2026000700 • 2026000695 • 2026000694 • 2026000696 • 2026000628 Sea modificada la fecha de expedición, del 6 de enero, al 5 de enero de 2026. Gracias por su colaboración, quedo atento Cordialmente, Jasser Díaz CTO-075 Alcaldía Municipal de Cota Carrera 4 No. 12-63, Palacio Municipal	Acta No 2026000164 Fecha. 09/01/2026
DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS Buenos días sr. Jasser Por medio del presente correo se da respuesta a su solicitud modificando la fecha de las solicitudes de banco 2026000688 -2026000689-2026000693-2026000687-2026000700-2026000695-2026000694-2026000696 - 2026000628, favor validar quedan con fecha de 5 Enero de 2026, Favor validar quedamos atentos Gracias	
DESCRIPCIÓN DEL CASO Inicio Modulo Urbanismo o Delineación 2026 **DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS** Trasladan tarifas de delineación, tarifas de otros cobros, para la vigencia 2026	Soporte Virtual: Acta No 202600193 Fecha. 13/01/2026
DESCRIPCIÓN DEL CASO Doc. no se lo hemos podido bajar, se generó un error finalizando. No se encuentra configuración contable para el concepto CESANTIAS cuenta oficial **DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS** 13/01/2026 Se envía correo a la funcionaria. El mensaje de configuración que estaba saliendo era por el centro de costo INSPECCION DE POLICIA 3 - IPUA que estaba sin configuración contable en la vigencia 2025, se agrega la cuenta contable 25110201. Se intente nuevamente generar la interfaz contable pero el sistema arroja un mensaje donde menciona que el rubro no tiene saldo, para este caso deben revisar el respectivo rubro en presupuesto.	Soporte Virtual: Acta No 202600189 Fecha. 13/01/2026

Quedo atenta a cualquier inquietud; • Formulario configuración contable; concepto de cesantías 2025 en el centro de costos INSPECCION DE POLICIA 3 - IPUA se deja la cuenta contable 25110201. • Formulario 1. Interface nomina, proceso de cesantías 2025, no tiene suficiente saldo el rubro GFS.04.2.1.1.01.02.003. Critico: Saldo Insuficiente para el rubro GFS.04.2.1.1.01.02.003 • Aportes de cesantías Fuente:1.2.1.0.001 Saldo: 10,271,039.00 Valor Liquidado: 45,215,478.00	
DESCRIPCIÓN DEL CASO Cordial saludo, De acuerdo a la normatividad aplicable a la vigencia 2026 solicitamos se actualice de manera masiva el listado de autorretenedores según Resolución No. 2194 – Agentes Autorretenedores https://www.cotacundinamarca.gov.co/SECRETARIASYENTIDADES/ReSecHacienda/Documents/Resolucio%20no1000.21.2194%20agentes%20autorretenedores.pdf Adjunto archivo en Excel. Quedo atenta, Laura Carolina Torres Quiroz Área De Rentas y Fiscalización SECRETARÍA DE HACIENDA **DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS** Buenas tardes Dra. Laura se actualiza el listado de autorretenciones 2026, Favor Validar	Soporte Virtual: Acta No 202600212 Fecha. 13/01/2026
DESCRIPCIÓN DEL CASO Cordial saludo, De acuerdo a las modificaciones ya implementadas por el Acuerdo 16 de 2024, se solicita de su colaboración, para parametrizar el ítem de anticipo del año anterior, primero teniendo en cuenta que se encuentra editable y segundo ya que desde la vigencia gravable 2024 no hubo lugar a anticipo del año siguiente. Cordialmente, Laura Carolina Torres Quiroz ÁREA DE RENTAS Y FISCALIZACIÓN SECRETARÍA DE HACIENDA	Soporte Virtual: Acta No 202600204 Fecha. 13/01/2026

DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS	
cordial saludo En atención a su solicitud, me permito informar que se actualizo el campo de anticipo año anterior, se informa a la encargada.	
DESCRIPCIÓN DEL CASO	Soporte Virtual: Acta No 202600175 Fecha.13/01/2026
Visita Programada:	
DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS	
• Se actualizan las tarifas de impuesto de publicidad exterior en el sistema, para la vigencia 2026 según indica la contratista Lilibeth González no se modifican los rangos se copia como la vigencia 2025. Se realiza prueba en la plataforma y se evidencia que se procesó se realiza de forma correcta. • Se realiza la instalación del aplicativo en el equipo del contratista Ricardo de tesorería y de la funcionaria de presupuestos. • A solicitud del área de presupuesto se elimina la line en 0 de la solicitud de CDP 2026001002 • Se crea la tarea en desarrollo solicitando actualizar el campo donde se digita el número de documento de identidad en la página de industria y comercio y en el sistema datos de tercero tipo de documento ya que cuando el tipo de documento es pasaporte no permite digitar las letras correspondientes (B1234566). General – Configuración de Terceros – Terceros – Crear - Documento	
DESCRIPCIÓN DEL CASO	Soporte Virtual: Acta No 202600201 Fecha.14/01/2026
Asunto: ***URGENTE*** CONFIGURACION CONTABLE INTERFAZ NOMINA Cordial saludo, Agradezco su apoyo para trasladar la configuración contable de la interfaz de nómina, teniendo en cuenta que algunas provisiones del año 2025 aún no han sido registradas. Cordialmente, Lady Marcela Bernal Romero Contadora Secretaria de Hacienda Municipio de Cota Alcaldía Municipal de Cota Carrera 4 No. 12-63, Palacio Municipal	
DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS	
*** Se actualiza el procedimiento para correr la interfaz de reserva de los periodos pendientes de la vigencia 2025, se informa a la contadora	
DESCRIPCIÓN DEL CASO	Soporte Virtual: Acta No 202600195 Fecha.19/01/2026
Se solicita actualizar el campo donde se digita el número de documento de identidad en la página de industria y comercio y en el sistema datos de tercero tipo de documento ya que cuando el tipo de documento es pasaporte no permite digitar las letras correspondientes (B1234566). General – configuración de terceros – terceros- crear- DOCUMENTO	

DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS

**** Hola buen día, informo que ya se realizó el ajuste para permitir que el representante legal se registre con letras en el número de identificación

DESCRIPCIÓN DEL CASO

Visita Programada:

DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS

14/01/2026
Modulo Contabilidad Funcionario: José Leonardo Amórtegui

Relación CXP Abiertas 2025, Por favor enlazar COM con los EGR O PAG relacionados.

COM "EGRESO (EGR O PAG)

2025005519	2025000038	2025017628	2025017602
2025000036	2025016490	2025017349	2025017345
2025011819	2025000037	2025017600	2025017598
2025017470	2025016976	2025017377	2025017379
2025017548	2025000040	2025017624	2025017627
2025013509	2025017251	2025017347	2025017351
2025013705	2025000041	2025017599	2025017601
2025014628	2025017375	2025017380	2025017602
2025000033	2025017626	2025017629	2025017345
2025016496	2025017344	2025017376	
2025000039	2025017597	2025017625	
2025016485	2025017378	2025017352	

Rpta: Se realiza la relación cada uno de los comprobantes mencionados, y se le avisa en la visita al funcionario para que valide.

Modulo R. Físicos Funcionario: MARTINEZ URZOLA CARLOS DANIEL

CASO 2:

En que reporte es que puedo ver la interfaz de la Depreciación de manera mensual

Rpta: Se le indica al funcionario que el reporte Listado Devolutivos Depreciación Interfaz Contable puede consultar y confirma si ya genero la interfaz contable del mes, y con el reporte Relación de Elementos Bienes al Servicios En Depreciación y Depreciados es para consultar el valor de la depreciación por mes SIN afectación contable, aclarado el caso, se cierra. SOLUCIONADO

Modulo Reteica Funcionario: SANTOS CORREDOR LUIS FRANCISCO

CASO 3:

Comercio HINO MOTORS MANUFACTURING COLOMBIA S A S - 900166896, Buenos días, Agradecemos su ayuda con el siguiente tema: Para el bimestre

Visita Programada:
Acta No 202600170
Fecha.14/01/2026

VI2025 Hino aplicó retención de Ica con código de actividad 9999 en razón que no fueron informados los respectivos códigos de actividad por el proveedor, y de acuerdo con la normatividad en estos casos se aplicó la tarifa más alta de 10 por mil; y en la plantilla se está reportando con código 9999En el momento de cargue de la plantilla, ésta nó sube al sistema, y presenta el siguiente mensaje: "La plantilla no tiene las actividades actualizadas no se encuentra el código 9999Agradecemos su amable colaboración, indicando cual es el procedimiento a seguir para este caso, para ello adjuntamos la plantilla
Gracias por su atención y colaboración en espera de su pronta respuesta

Rpta. Se crea a actividad 9999 Sin informar. en el módulo de RETEICA y se configura la tarifa en la vigencia 2025, se valida en la página web ICA y se logra subir la plantilla de RETEICA, se le avisa al funcionario para que informe al contribuyente y valide la información cargada. SOLUCIONADO-

Modulo Tesorería Funcionario: MUÑOZ ALVAREZ EDGAR ARMANDO

CASO 4:

Cambiar la fecha de los recibos universales

2025005685
2025005686
2025005687
2025005688
2025005689
2025005690
2025005691

por 10/12/2025 ya que el recaudo debe quedar con fecha de dic 2025, y por error se crearon para el 2026, y todo debe quedar con fecha del 2026.Rpta: Se realiza el cambio de la fecha para que el funcionario pueda subir los pagos. SOLUCIONADO

Modulo R. Humanos Funcionaria: RODRIGUEZ SANCHEZ PAOLA ANDREACASO5: Interfaz de cesantías 2025, se necesita correr nuevamente ya que se presentó novedad con un empleado, que solicito anticipo de las cesantías.

Rpta: Se le indica al funcionario que debe reestablecer la interfaz, y después de haber corregido la liquidación, si puede generar la interfaz, pero debe seleccionar 2025 para que el sistema tenga en cuenta los centros de costos 2025, Andrea procede a generar la interfaz, y logra generar el CDP, aclarado el caso, se cierra. SOLUCIONADO

DESCRIPCIÓN DEL CASO

Cordial saludo.

La secretaria de hacienda nos informa que solicitud #2026000872 no les deja visualizar el banco de programas y proyectos, por lo tanto, no se puede generar el CDP.

Anexo Pantallazo Compartido por la Secretaria de hacienda.

Soporte Virtual:
Acta No 202600229
Fecha.14/01/2026

Alcaldía Municipal de Cota Carrera 4 No. 12-63, Palacio Municipal	
DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS	
Tenía Dos solicitudes y un solo banco así que se procede a rechazar una de las solicitudes, se valida con la funcionaria se cierra el caso	
DESCRIPCIÓN DEL CASO	Soporte Virtual: Acta No 202600213 Fecha.16/01/2026
Cordial saludo, Al aprobar la siguiente solicitud se genera este error Numero de solicitud 206000980Alcaldía Municipal de Cota Carrera 4 No. 12-63, Palacio Municipal	
DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS	
Se actualiza los datos de la solicitud 20206000980 y se val9ida que la información corresponda, se actualiza versión en el sistema y se informa a la encargada para su verificación. se verifica la aprobación de la solicitud	
DESCRIPCIÓN DEL CASO	Soporte Virtual: Acta No 202600219 Fecha.14/01/2026
Buenos Días Teniendo presente lo establecido en el Acuerdo 28 de 2025 (Diciembre 26 de 2025) "POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA PARCIALMENTE EL CAPITULO II DEL ACUERDO 16 DE 2024 ESTATUTO DE RENTAS MUNICIPAL Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES" en el art. tercero el cual es transitorio se establece el alivio tributario en la tasa de interés de mora como se relaciona a continuación y en el adjunto, por lo cual solicito de su colaboración en para parametrización del alivio en el impuesto predial y aquellos que tengan vigente acuerdo de pago del mismo concepto. Agradezco su colaboración y quedo atenta a sus comentarios. GLORIA ISABEL BALCERO CANO Profesional de Apoyo Secretaria de Hacienda Alcaldía Municipal de Cota	
DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS	
se realiza llamada a la funcionaria Gloria Balcero para dar trámite a la solicitud. Cordial saludo En atención a su solicitud me permito informar que se realiza la actualización del alivio tributario correspondiente a la vigencia 2026, según la modificación.	
DESCRIPCIÓN DEL CASO	Soporte Virtual: Acta No 202600221 Fecha.17/01/2026
Cordial saludo, De acuerdo a lo publicado solicitamos su ayuda ajustando el calendario tributario	

como aparece en la siguiente imagen, eliminando lo relativo a la declaración anual de 2026. ya que esta se realizará en la vigencia 2027 ÁREA DE RENTAS Y FISCALIZACIÓN SECRETARÍA DE HACIENDA Alcaldía Municipal de Cota	
DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS	
*** Se realiza actualización de los periodos en el sistema, se elimina el periodo del 2026 ya que este se cancela el 2027	
DESCRIPCIÓN DEL CASO	
Cordial saludo, De manera atenta solicito su colaboración para validar la bandeja 2026, en el campo de "Enviadas Anuladas" ya que no me deja visualizar todas las solicitudes que se encuentran en bandeja, adjunto Imagen, donde se ve que hay 45 solicitudes, pero solo muestra 17 solicitudes Gracias por su colaboración, quedo atento Cordialmente, Jasser Díaz	Soporte Virtual: Acta No 202600225 Fecha.16/01/2026
DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS	
Tras validar la información, se brindó apoyo mediante la tarea BUG 4206, debido a que en la bandeja de banco del módulo de planeación se presentaba una inconsistencia en la sección de "enviadas anuladas", donde el número de registros no coincidía. Se efectuó el ajuste correspondiente y se confirmó su correcta aplicación en el sistema	
DESCRIPCIÓN DEL CASO	
Buenas tardes Usted me puede colaborar para verificar en el sistema Has Net a que se debe la diferencia que está presentando en el informe Recaudo de la CAR y el recaudo del periodo de la Ejecución Activa del mes de diciembre de 2025.El recaudo diario de la CAR esta por $ 41.841.063 y la ejecución activa esta por $ 39.042.847 generando una diferencia $ 2.798.216 Agradezco su pronta colaboración ya que mañana debemos generar el pago. GLORIA ISABEL BALCERO CANO Profesional de Apoyo Secretaria de Hacienda Alcaldía Municipal de Cota	Soporte Virtual: Acta No 202600254 Fecha.16/01/2026
DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS	
se realiza revisión de y ajuste a las notas de anulaciones en el reporte de CAR	
DESCRIPCIÓN DEL CASO	
Visita Programada:	
DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS	
Módulo: Industria y comercio Funcionaria: Tania Caso 1: Se brinda apoyo en la eliminación del acuerdo de pago de ICA correspondiente al contribuyente 900955518, procediendo a eliminar el registro del	Soporte Virtual: Acta No 202600174 Fecha.16/01/2026

acuerdo de pago debido a que el contribuyente rechazó dicho acuerdo. Posteriormente, se confirma el ajuste realizado. Caso 2: Se brinda apoyo mediante la actualización del Hasnet en el equipo de trabajo de la funcionaria, debido a que el sistema presentaba errores. Una vez realizada la actualización, se confirma el ajuste correspondiente. Módulo: Industria y comercio Funcionario: Edgar Caso 2: Se brinda apoyo al funcionario mediante la modificación de la cuota 11 de un acuerdo de pago correspondiente al contribuyente 900226141, ajustando el valor a $10.232.107 sin intereses de mora. Dichos intereses no se aplican a solicitud del funcionario y, una vez realizado el cambio, se confirma el ajuste del acuerdo de pago.	
DESCRIPCIÓN DEL CASO Cordial saludo De manera atenta, solicito su amable y pronta colaboración verificando la cuenta de impuesto simple ya que al momento de que se cargar el documento ICA es como si internamente se duplicara el valor, pues al momento de conciliar debería quedar en cero y me queda con el valor que ya se marcó Agradezco de antemano su apoyo y quedo atenta a cualquier comentario o información adicional que requieran. Cordialmente, **Alicia Gelvez** Contratista. Secretaria de Hacienda Municipio de Cota Alcaldía Municipal de Cota Carrera 4 No. 12-63, Palacio Municipal	Soporte Virtual: Acta No 202600265 Fecha.16/01/2026
DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS Buen día Alicia Gelvez Contratista. Secretaria de Hacienda Municipio de Cota Dando respuesta al caso de soporte Ticket No. 202600265 le informo que se realiza ajuste solicitado Por favor verificar	
DESCRIPCIÓN DEL CASO Buenas tardes, Por favor me ayudan con este caso al cargar el archivo de las retenciones no está teniendo en cuenta la actividad de servicios y está presentando errores. Ya hay varios contribuyentes informando esta irregularidad por favor colaborarnos con el tema.	Soporte Virtual: Acta No 20260288 Fecha.26/01/2026

Cordialmente, Luis Francisco Santos C. Contratista SECRETARIA DE HACIENDA Cota - Cundinamarca	
DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS	
16/01/2026 Se envía correo al funcionario. Para este caso es necesario que el comercio MOUSE STAR SAS - 800157629, suba nuevamente la plantilla de RETEICA, el cual ya sale el concepto retención servicios. Quedo atenta a cualquier inquietud; **Página web ICA, declaración bimestre 6 2025,	
DESCRIPCIÓN DEL CASO	
Buenas tardes Seygob Me permito comunicarle que tengo un contribuyente que realizo la declaración de ICA y el recibo sale en 0, mire la declaración y veo que el impuesto sale por $84.000 pero no lo arrastra para que calcule el impuesto de avisos. Adjunto declaración del contribuyente muchas gracias, quedo atento a su respuesta Oscar Fabian Ramos C. Contratista SECRETARIA DE HACIENDA Cota - Cundinamarca	Soporte Virtual: Acta No 202600287 Fecha.19/01/2026
DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS	
Se elimina declaración corrección y pasa a borrador declaración oficial, e indica a funcionario generar declaración	
DESCRIPCIÓN DEL CASO	
Cordial saludo Solicito por favor efectuar la validación del recaudo por PSE de la declaración No. t2025009091 de RETEICA la cual aparece recaudada en extracto el día 09 de diciembre del 2025 en la cuenta corriente No. 82782859567 de Bancolombia por valor de $ 77.000, pero al momento de efectuar el recaudo en el sistema HASNET genera un error como se observa en la imagen. Quedamos atentos muchas gracias. Edgar Armando Muñoz Álvarez Apoyo Secretaria de Hacienda Municipio de Cota	Soporte Virtual: Acta No 202600281 Fecha.23/01/2026
DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS	
Se realiza la revisión en el sistema de la configuración contable y presupuestal del impuesto de RETEICA, se actualiza la cuenta contable No. 1311032712 y el rubro presupuestal, se ingresa el pago del día 09 de diciembre y se informa al contratista Edgar	
DESCRIPCIÓN DEL CASO	Soporte Virtual: Acta No 202600285

Buenas tardes soportes Seygob me permito comunicarle que tengo una contribuyente que se va a registrar en la plataforma de la alcaldía de cota, ella diligencia toda la información, pero en el paso 4 ella diligencia el sector de comerciante, pero no la deja poner la actividad económica Muchas gracias, quedo atento a su respuesta, Oscar Fabian Ramos C. Contratista SECRETARIA DE HACIENDA Cota – Cundinamarca Alcaldía Municipal de Cota Carrera 4 No. 12-63, Palacio Municipal	Fecha.16/01/2026
DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS	
*** Se actualizan las tarifas en el sistema se realiza pruebas en la página y se informa al contratista Oscar Ramos, para su verificación	
DESCRIPCIÓN DEL CASO	Soporte Virtual: Acta No 202600276 Fecha.16/01/2026
Buen Día, Espero que se encuentren muy bien, solicito de su colaboración ya que al momento de hacer la solicitud de CDP del banco 829, que tiene la actividad que se adjunta en la imagen, pero si me desplazo a la siguiente actividad si podría hacer la solicitud Yamile Alexandra Jota G. Profesional Contratista Presupuesto Alcaldía Municipal de Cota, Cundinamarca Alcaldía Municipal de Cota Carrera 4 No. 12-63, Palacio Municipal	
DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS	
Tras validar la información, se brindó apoyo a la funcionaria en una actividad que no contaba con banco. Se realizó el seguimiento correspondiente, se generó nuevamente el banco, se revisó y aprobó. Con este seguimiento, quedó habilitada la solicitud de CDP y se confirmó el ajuste	
DESCRIPCIÓN DEL CASO	Soporte Virtual: Acta No 20260317 Fecha.19/01/2026
Buenos días, Teniendo en cuenta que nuevamente los contribuyentes continúan informando fallas en el sistema para cargar la información para presentar la declaración de RETEICA, particularmente en el tema de servicios, le solicitamos de manera urgente se dé una solución definitiva al tema, toda vez que el vencimiento para presentarla es el viernes 23 de enero. Recibimos información del contribuyente Químicos y Plásticos Industriales S.A. Nit 890929647 en el que nos informa sobre este inconveniente. Quedamos atentos. Cordialmente, Luis Francisco Santos C. Contratista SECRETARIA DE HACIENDA Cota - Cundinamarca	
DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS	
19/01/2026	

Se envía correo al funcionario. La novedad mencionada para este comercio QUÍMICOS Y PLÁSTICOS INDUSTRIALES SA - 890929647, la solución es eliminar la declaración y que el contribuyente vuelva a subir la plantilla. Esto sucede cuando el contribuyente está cargando plantilla y al mismo tiempo se está subiendo actualizaciones a la página web, es decir versiones nuevas, es inevitable que quede algún concepto por fuera, por ello es necesario eliminar la declaración y validar que todos los conceptos SI estén cargados y después si subir la plantilla de RETEICA. Procedo a eliminar la declaración 2026000561, para que la carguen de nuevamente. Detalle	
DESCRIPCIÓN DEL CASO Buenos días Solicito de su amable colaboración, ya que al realizar la conciliación de la cuenta 11100505289, en el sistema no se evidencia el ingreso por valor de $15.222.000 correspondiente a la factura 2025000029 de licencia de construcción como se evidencia en la siguiente imagen. De igual manera solicito que sea eliminada una de estas facturas ya que se evidencia que esta factura quedo recaudada dos veces como se evidencia en la siguiente imagen. Agradezco su colaboración y pronta respuesta. **Sharon Neuque Mahecha** Secretaria de Hacienda Municipio de Cota Alcaldía Municipal de Cota Carrera 4 No. 12-63, Palacio Municipal **DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS** El comprobante del 2025000029 está con las cuentas duplicadas y con la cuenta diferente a la que indica en el correo La cuenta 11100505289 no está relacionada en el comprobante, está la 11100601739	Soporte Virtual: Acta No 202600331 Fecha.19/01/2026
DESCRIPCIÓN DEL CASO Nómina viernes 23 **DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS** Se hace acompañamiento a funcionaria para crear nomina adicional, se configura concepto CESANTIAS en proceso.2. Se hace acompañamiento a funcionaria para creación de indicativo.3. Se actualiza salario a pensionados. Se actualiza auxilio de transporte5. Se actualiza salario mínimo legal vigente 2026	Soporte Virtual: Acta No 202600334 Fecha.23/01/2026
DESCRIPCIÓN DEL CASO Buenas tardes, Solicito de manera urgente que se realice el cambio de alfanumérico para el representante legal, debido a que un contribuyente tiene como número de	Soporte Virtual: Acta No 202600307 Fecha.26/01/2026

documento pasaporte. Adicionalmente, solicito que se habilite la opción para la presentación de medios magnéticos, ya que, según uno de los artículos de la Resolución 1000.21.2212 del 15 de diciembre de 2025, las entidades deben presentar esta información antes del 31 de enero. Asimismo, se requiere agregar los nuevos artículos y formatos, y que cada ítem quede identificado con el número del artículo correspondiente para facilitar la identificación por parte del contribuyente al realizar la presentación de los mismo. Se adjunta la mencionada resolución para que se realicen los formatos conforme a lo estipulado en la misma. RES 2212 EXOGENA.pdf Cordialmente, Luis Orlando Castañeda Fiquitiva Secretario de Hacienda Municipio de Cota Alcaldía Municipal de Cota Carrera 4 No. 12-63, Palacio Municipal	
DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS	
**** Se realiza la actualización en el sistema y en la página del campo para ingresar el número de documento del representante legal del impuesto de industria y comercio se realiza verificación con la contratista Tania Santos del área de fiscalización	
DESCRIPCIÓN DEL CASO	
Cordial Saludo Solicito por favor validar si el sistema Hasnet está presentando fallas, debido a que se está intentando generar el recaudo de impuesto de RETEICA de PSE pero está generando el error que se observa a continuación, adicional al consultar las declaraciones el sistema las está tomando en estado pago pero no toma número de comprobante ni banco como se observa en la segunda imagen. Por favor validar e informar cuando se pueda realizar nuevamente el recaudo, se intentó en varias ocasiones recaudar las declaraciones, pero no fue posible sigue generando el mismo error. Quedo atento muchas gracias. Edgar Armando Muñoz Álvarez Apoyo Secretaria de Hacienda Municipio de Cota Alcaldía Municipal de Cota	Soporte Virtual: Acta No 202600340 Fecha.20/01/2026
DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS	
*** En atención a su solicitud me permito informar que se realizó la actualización correspondiente a las cuentas bancarias en el sistema y en la WEB, se verifico el recudo correspondiente al día 14 de enero del impuesto de Retelca y se evidencia que se crearon los comprobantes de forma correcta.	
DESCRIPCIÓN DEL CASO	
Buenos días Solicitamos la creación del proyecto 202600000004237, junto con los	Soporte Virtual: Acta No 202600344 Fecha.20/01/2026

componentes, metas y actividades relacionadas en el archivo Excel. Cordialmente, Lina María Forero Patiño Apoyo Financiero - Secretaria de Salud Municipio de Cota Alcaldía Municipal de Cota	
DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS	
Tras la validación de la información, se brinda apoyo a la funcionaria mediante la creación del nuevo BPIN N.º 202600000004237 y del componente GI.04.2.3.3.02.01.004.1906044.19.01.17.142, con el fin de ejecutar las actividades previstas en el plan de acción. Finalmente, se confirma el ajuste correspondiente.	
DESCRIPCIÓN DEL CASO	Soporte Virtual: Acta No 202600362 Fecha.20/01/2026
Cordial saludo, Se requiere revisar el proceso de Guardar la distribución de PAC en el sistema, ya que, al momento de realizarlo, el proceso puede durar más de 2Hrs, envió ruta del proceso y botón a validar. Se espera que el proceso sea más ágil y así continuar con parametrización del PAC. CORDIALMENTE, SERGIO FELIPE ORJUELA NIÑO CONTRATISTA SECRETARIA DE HACIENDA Alcaldía Municipal de Cota Carrera 4 No. 12-63, Palacio Municipal	
DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS	
Se suministra una plantilla en Excel para el cargue masivo del PAC de ingresos y gastos, correspondientes a las vigencias 2025 y 2026	
DESCRIPCIÓN DEL CASO	Soporte Virtual: Acta No 202600381 Fecha.21/01/2026
Buenas tardes, Por medio del presente me permito solicitar, de manera más atenta, la inclusión del cálculo de los intereses correspondientes a las facturas que se encuentran en mora, al momento de generar los estados de cuenta. Dicha inclusión es de vital importancia, dado que actualmente se están dejando de percibir estos ingresos y no se está dando cumplimiento a lo establecido en la normatividad vigente. Agradezco la atención prestada y quedo atento(a) a cualquier información adicional. Cordialmente, JEISSON FABIAN AGUILAR CONTRATISTA SECRETARIA DE HACIENDA	
DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS	
EN CAPACITACION REALIZADA POR AL ING ANDRES TRAMAYO SE INDICO	

AL FUCNIONARIO FABIAN SE INDICO QUE DEBEN ESPECIFICAR DESDE CUANDO INICIA EL CALCULO DE INTERES DE MORA	
DESCRIPCIÓN DEL CASO Buenas tardes, Por medio del presente, me permito solicitar el soporte de la factura No. 2025005552, dado que se evidencia un error en el cálculo del valor a pagar. Al realizar la verificación por un medio alterno (archivo en Excel), el valor correcto asciende a $6.483.046, conforme se detalla en el documento adjunto. En virtud de lo anterior, solicitamos amablemente se efectúe el ajuste correspondiente, teniendo en cuenta que este es necesario para la realización del cierre contable del período fiscal 2025. Quedamos atentos a sus comentarios. Cordialmente, Fabian Aguilar Contratista Secretaria de Hacienda **DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS** SE REALIZA AJUSTE A LA FACTURA	Soporte Virtual: Acta No 202600365 Fecha.21/01/2026
DESCRIPCIÓN DEL CASO Buenas tardes Señores de soporte Seygob reciban un cordial saludo por parte de la alcaldía de Cota Tengo un contribuyente realizo mal la digitalización del documento del representante legal, el número que debe salir es 79530512, la empresa es NIT 800179308, la empresa YAMAKI SAS cualquier inquietud responder por este medio Oscar Fabian Ramos C. Contratista SECRETARIA DE HACIENDA Cota - Cundinamarca **DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS** Buenas tardes Oscar Por medio del presente correo se da respuesta a su solicitud corrigiendo el número de identidad del Representante Legal de la empresa es NIT 800179308, la empresa YAMAKI SAS, Favor valida quedo atenta a cualquier inquietud	Soporte Virtual: Acta No 202600370 Fecha.20/01/2026
DESCRIPCIÓN DEL CASO Buenas tardes Señores de soporte Seygob reciban un cordial saludo por parte de la alcaldía de Cota Tengo un contribuyente que quiere descargar el certificado del RIT, pero	Soporte Virtual: Acta No 202600381 Fecha.21/01/2026

cuando lo va a generar le sale en blanco, los datos son NIT 900457412, nombre de la empresa TRANS RUBIALES SAS cualquier inquietud responder por este medio Oscar Fabian Ramos C. Contratista SECRETARIA DE HACIENDA Cota - Cundinamarca	
DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS	
Buenos días Óscar Por medio del presente correo se da respuesta a su solicitud, actualizando la actividad 2026 para el contribuyente identificado con el NIT 900457412 TRANS RUBIALES SAS ya se puede descargar el certificado RIT, Validar cualquier inquietud quedo atenta.	
DESCRIPCIÓN DEL CASO	Soporte Virtual: Acta No 202600301 Fecha.20/01/2026
Visita Programada:	
DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS	
• A solicitud del contratista Oscar Ramos del área de fiscalización se cambia el estado de la declaración de autorretención el comercio ERAZO VALENCIA S.A.S con Nit No. 860514604 ya que estaba pendiente una firma, se actualiza en la página y se informa al contratista. • Se realiza revisión en el sistema del comercio CONSORCIO OPS 2025 ya que no aparece ya creado en el sistema, se actualiza la información y se valida que este creado correctamente el con el contratista Oscar Ramos. • A solicitud del contratista Edgar Muñoz se realiza revisión de la factura 202500030 del impuesto de delineación se realiza acompañamiento en l creación de archivo plano para ingresar el pago por Asobancaria ya que no se puede ingresar de forma manual, se actualiza el recaudo y se valida con el encargado. • Se indica al contratista Fabian encargado del impuesto de alumbrado público ruta para revisar el recaudo del impuesto en el sistema, Tesorería informes de tesorería – reporte recaudo universales. • Se realiza revisión de los datos los comercios con Nit No 901306573 y 901598791 para validar el proceso de la firma del representante, se verifica el correo se actualiza el proceso y se evidencia que se realiza de forma correcta, se indica que se debe tener en cuenta el tiempo de las solicitudes, se realiza el proceso con la contratista Mariana y se evidencia que se realiza de forma correcta.	
DESCRIPCIÓN DEL CASO	Soporte Virtual: Acta No 202600359 Fecha.20/01/2026
Buenos días Señores de soporte Seygob reciban un cordial saludo por parte de la alcaldía de Cota Tengo un contribuyente que hizo la declaración de ICA, pero cuando estaba en firmas solo firmo el representante legal, no firmo ni contador ni revisor fiscal y el sistema dejo presentarla, el número de NIT 830028213-5 nombre de la empresa es QUIMICOS OMA SA, la contribuyente manifiesta que quiere que estén las dos firmas que hacen falta cualquier inquietud responder por este medio.	

Oscar Fabian Ramos C. Contratista SECRETARIA DE HACIENDA Cota - Cundinamarca	
DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS	
20 DE ENERO A solicitud del contratista Oscar Fabian Ramos del área de fiscalización se modifica el estado de la declaración No. 202600739 del sexto bimestre del comercio QUÍMICOS OMA SA con Nit No. 830028213. Se informa el encargado para continuar con el proceso	
DESCRIPCIÓN DEL CASO	Soporte Virtual: Acta No 202600295 Fecha.21/01/2026
Visita Programada: FINANCIERA	
DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS	
21/01/2026 Modulo Ica y Modulo Tesorería Funcionaria: SANTOS MARTINEZ TANIA LUCERO CASO 1: Cambiar el valor del comprobante contable ICA 2025006735 NEXT CARGA SAS 900731971 a la cuenta de banco por 14862 y a la declaración 2026000403, Anular el comprobante contable ICA 2025006737 Saavedra Castellanos Fernando 4051801 y la declaración 2026000405, tener en cuenta la parte presupuestal para poder continuar con las conciliaciones bancarias dic 2025. Rpta; Se realiza los cambios solicitados y se le avisa a la funcionaria validar nuevamente. SOLUCIONADO Modulo Ica y Modulo Tesorería Funcionaria: SANTOS MARTINEZ TANIA LUCERO CASO 2: Anular el comprobante contable ICA 2025006677 de la declaración 2025008475 del tercero COMERCIO prueba Hasnet con ADJUNTOD, ya que era una prueba y está afectando para la conciliación dic 2025. Rpta; Se elimina y se le avisa a la funcionaria para que continúen con las conciliaciones. SOLUCIONADO Modulo Tesorería Funcionaria: SANTOS MARTINEZ TANIA LUCERO CASO 3: 900277579 CORIOLIS SOLUCIONES S.A.S declaración 2025007378 comprobante contable ICA 2025005297 por 64998 es del mes de julio y no mes de diciembre, pero la declaración no tiene el indicador de pago, corregir esa interfaz ya que está afectando para la conciliación bancaria de dic 2025. Rpta: Se corrige y se le avisa a la funcionaria validar nuevamente. SOLUCIONADO Modulo Alumbrado Funcionario: AGUILAR SANTANA JEISSON FABIAN	

CASO 4: Cambiar fecha a la factura 2026000165 por 18/12/2025, si se puede cambiar el consecutivo por 2025005522 mejor, ya que el recaudo debe quedar para el dic 2025. Rpta; Se realiza el cambio, y se le indica al funcionario validar y subir el pago, y logran subir el pago en dic 2025. SOLUCIONADO	
DESCRIPCIÓN DEL CASO no puede crear un usuario del sistema ORDOÑEZ MONTENEGROS LAURA NATALY sale error en el correo **DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS** 22/01/2026 Se actualiza procedimiento en la base de datos, y se le avisa por celular al funcionario para que valide y crea nuevamente el usuario, y el proceso se genera OK.	Soporte Virtual: Acta No 202600396 Fecha.22/01/2026
DESCRIPCIÓN DEL CASO Saludo cordial, estoy intentando ajustar una actividad y pedir banco sin embargo me muestra lo siguiente: Agradezco de su apoyo para programar la actividad y poder realizar la solicitud respectiva. Envío Excel con los datos respectivos Lucy Lozano Roa. Profesional Universitario. Secretaría de Desarrollo Social **DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS** 21/01/2026 Se envía correo a la funcionaria. Para este caso es necesario que nuevamente cree la actividad, se inactiva la actividad 6638 ya que presento la novedad, para que pueda crearla y continuar con el proceso. Por favor validar y quedo atenta a cualquier inquietud; **Formulario Resumen plan de acción, vigencia 2026.Se inactiva, y ya no sale la actividad, para que pueda crearla nuevamente	Soporte Virtual: Acta No 202500394 Fecha.21/01/2026
DESCRIPCIÓN DEL CASO Cordial saludo Solicito de su apoyo para que por favor nos ayuden la validar la parametrización del sistema para efectuar el recaudo de dos cuotas de acuerdo de pago de tasas, las cuales fueron canceladas en la cuenta de ahorros No. 82770428609 denominada Fondos Comunes y que relaciono a continuación. REFERENCIA: 18202500000406 VALOR: $ 1.672.724,00 FECHA: 23/12/2025 REFERENCIA: 18202500000506 VALOR: $ 1.657.010,00 FECHA: 23/12/2025 En el archivo de Asobancaria adjunto se encuentra la información mencionada anteriormente, al realizar el cargue del archivo Asobancaria 2001 genera los siguientes errores. Por tal motivo acudo a su colaboración para efectuar las modificaciones pertinentes y se pueda llevar a cabo el recaudo de estas dos	Soporte Virtual: Acta No 202600403 Fecha.28/01/2026

facturas. Quedo atento muchas gracias. Edgar Armando Muñoz Álvarez Apoyo Secretaria de Hacienda Municipio de Cota	
DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS	
**** se envía correo y se informa al contratista En atención a su solicitud y después de revisa en el sistema se evidencia que los pagos correspondientes al recaudo de tasas del día 23 de diciembre del 2025 fueron ingresados en el sistema y crearon los comprobantes contables 2025000001 y 2025000002 y se evidencia en la cuenta contable No. 11100603009.	
DESCRIPCIÓN DEL CASO	Visita Programada: Acta No 202600299 Fecha.26/01/2026
Visita Programada: FINANCIERA	
DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS	
Módulo: Industria y comercio Funcionario Oscar: Caso 1: Se brindó apoyo al funcionario, explicándole el procedimiento para crear las actividades correspondientes a un contribuyente que debía liquidar las declaraciones de las vigencias 2022 y 2023. Durante el acompañamiento se orientó en la creación de dichas actividades y se confirmó el ajuste realizado. Caso 2: De igual manera, se brindó apoyo al funcionario mediante la explicación del procedimiento para generar el recibo de una declaración, con el fin de habilitar el botón de PSE. Asimismo, se indicó el lugar en el que deben crearse las actividades de los contribuyentes, lo que permite avanzar en la liquidación de las declaraciones correspondientes. Módulo: Alumbrado público. Funcionario: Fabian Caso 3: El funcionario informó que el contribuyente con cuenta número 017 intentaba generar la factura correspondiente al mes de noviembre. Sin embargo, al realizar el proceso, el sistema llamaba todas las facturas pendientes y no creaba la del mes requerido. Se brindó apoyo, repitiendo el procedimiento de generación, y en esta ocasión se obtuvo correctamente la factura exclusiva del mes de noviembre. Posteriormente, se eliminó la factura anterior (2026000210), que agrupaba todos los meses, y se confirmó la creación de la nueva factura con el único mes solicitado, validando así el ajuste realizado.	
DESCRIPCIÓN DEL CASO	Soporte Virtual: Acta No 202600434 Fecha.23/01/2026
Cordial saludo Por parte de la alcaldía de Cota me permito comunicarle que tenemos varios casos donde los contribuyentes quieren firmar las declaraciones, pero cuando solicitan el código de representante no llega, pero si solicitan el de contador o revisor si llega	

adjunto imágenes Solicitud de revisor **DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS** *** Se realiza revisión de los datos del comercio DELTEC SA con Nit No 800166199 para validar el proceso de la firma del representante, se verifica el correo se actualiza el proceso y se evidencia que se realiza de forma correcta	
DESCRIPCIÓN DEL CASO Buenos días señores soportes me permito comunicarles que tengo un contribuyente que va hacer la autorretención y no le aparece habilitada en el sistema, el número de NIT 811009788 de la empresa DISTRACOM SA muchas gracias estoy pendiente de su respuesta Alcaldía Municipal de Cota Carrera 4 No. 12-63, Palacio Municipal **DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS** *** Se realiza revisión en el sistema del tercero DISTRACOM S.A. con Nit No 811009788 Y se realiza actualización, se evidencia que ya se puede enverar la declaración en el sistema se informa al contratista.	Soporte Virtual: Acta No 202600437 Fecha.23/01/2026
DESCRIPCIÓN DEL CASO Visita Programada: financiera **DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS** Módulo industria y comercio Funcionario: Carlos Teran Caso 1: Se brindó apoyo al funcionario respecto al contribuyente con NIT 901550264. Al momento de realizar la declaración de cese, no aparecía la opción correspondiente al período anual. Se identificó que el contribuyente no tenía creado el período de cese, por lo cual fue configurado. Este ajuste se establece para los contribuyentes que deban realizar la declaración de cese, confirmándose posteriormente la correcta aplicación del cambio. Módulo Alumbrado público Funcionario: Fabian Caso 2: Se brindó apoyo al funcionario respecto al contribuyente con cuenta 039 PROEMPACK COLOMBIA SAS. Al generar la factura correspondiente al mes de noviembre, se evidenció un error en el cálculo de los valores. Por tal motivo, se realizó la revisión y ajuste interno de la liquidación de la factura. El área de desarrollo corrigió la liquidación por periodos, se actualizó la versión y se confirmó el ajuste, verificando que la factura ahora se liquida correctamente Caso 3: Se brindó apoyo al funcionario, asignando el indicador de pago correspondiente a las facturas de los meses de enero, febrero, marzo y abril. del contribuyente FRESENIUS MEDICAL CARE ANDINA S.A.S, Posteriormente, se confirmó el ajuste junto con el funcionario. Financiera Funcionario: Felipe Caso 4: Se brindó apoyo a funcionario en la gestión de los comprobantes número 2025017687 y 202501769. Se procedió a eliminar el detalle correspondiente y	Soporte Virtual: Acta No 202600466 Fecha.27/01/2026

posteriormente se confirmó el ajuste realizado.	
DESCRIPCIÓN DEL CASO	Soporte Virtual: Acta No 202600498 Fecha.27/01/2026
Buenos tardes, Cordial saludo. Por medio del presente nos permitimos informar que, al realizar la conciliación de la cuenta No. 11100603009 fondos comunes Bancolombia, evidenciamos que los movimientos tanto de las salidas como de las entradas se encuentran igual al extracto, pero a momento de terminar la conciliación no nos está dando CERO, nos muestra una diferencia, se adjunta los pantallazos. Agradecemos su amable colaboración ya que en este momento nos encontramos en cierre de los informes contables. Cordialmente, Wendy Katherine Capador García Contratista Secretaria de Hacienda Municipio de Cota	
DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS	
Después de validar la información, se brinda apoyo a la funcionaria, realizando el ajuste de las diferencias presentadas en la conciliación bancaria correspondiente al mes de diciembre de 2025. Se identificó que los ID de las cuentas se encontraban incorrectos, lo cual impedía la generación de la interfaz de conciliación y ocasionaba el error en el sistema. Por tal motivo, se procede a realizar la corrección correspondiente; una vez efectuado el ajuste, la conciliación no presenta diferencias y se confirma el resultado con la funcionaria.	
DESCRIPCIÓN DEL CASO	Soporte Virtual: Acta No 202600507 Fecha.27/01/2026
Buen Día, espero que se encuentren muy bien, Solicito de su colaboración, al momento de colocar una nueva actividad en la meta 295, no deja continuar Yamile Alexandra Jota G. Profesional Contratista Presupuesto Alcaldía Municipal de Cota, Cundinamarca Alcaldía Municipal de Cota	
DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS	
Después de validar la información, se brinda apoyo a la funcionaria, en donde se crea componente asociándolo al bpin 2024252140171 y rubro GI.08.2.3.2.02.02.008.2301004.295, en donde no le salía la opción para crear actividad, ya creando componente, ya puede realizar la actividad y se confirma el ajuste.	
DESCRIPCIÓN DEL CASO	Soporte Virtual: Acta No 202600529 Fecha.30/01/2026
Buen día, Espero que se encuentren muy bien, Solicito de su colaboración, para que por favor me cambien de bandeja de anulado pasa a precargados el banco 919. Yamile Alexandra Jota G. Profesional Contratista Presupuesto Alcaldía Municipal de Cota, Cundinamarca	
DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS	
Se Cambia el Estado del Banco de Proyectos	

DESCRIPCIÓN DEL CASO Trasladar Cuentas Por Pagar **DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS** Se crea al grupo # CUENTAS POR PAGAR en el presupuesto de la vigencia 2025Se realiza depuración de información para verificar que el detalle de cuentas por pagar del 2025 concuerde a la ejecución pasiva correspondiente. Se trasladan las cuentas por pagar del 2025 de Funcionamiento, Inversión	Soporte Virtual: Acta No 202600533 Fecha.28/01/2026
DESCRIPCIÓN DEL CASO Buenos días Aleyda El día de hoy 27 de enero tuve el soporte de Edna vía virtual porque no se podía realizar la interfaz de la nómina del mes de enero, se debía entregar el día de hoy y ella pudo ayudarnos, agradezco le sea asignado este soporte, así mismo, el día de mañana aún se requiere revisar el tema de los parafiscales debido a que no aparecen los rubros y se debe entregar las planillas para pago el día de mañana. Mil gracias, Andrea Rodríguez Sánchez Profesional Contratista Nómina **DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS** Se revisa configuración contable y presupuestal, evidenciando falta de configuración en unidades ejecutoras y saldos en rubros. Se informa a funcionaria, configuran y ajustan en la entidad	Soporte Virtual: Acta No 202600513 Fecha.28/01/2026
DESCRIPCIÓN DEL CASO Buen día Por medio del presente solicito la restauración de la clave del usuario ELSA JANY. Quedo atenta a su pronta respuesta. Lady A. Trujillo Aux. Tesorería IMRD COTA CUNDINAMARCA **DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS** Buenos días Dra. Lady Por medio del presente correo damos respuesta a su solicitud. El equipo SEYGOB no está autorizado para realizar la restauración de claves de usuario. Para este trámite, deberá dirigirse al Dr. Orlando y solicitarle el favor directamente a él.	Soporte Virtual: Acta No 202600521 Fecha.28/01/2026
DESCRIPCIÓN DEL CASO Visita Programada: **DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS** • A solicitud de la contratista Pilar Rodríguez, se realiza revisión en el sistema del comercio NS3 Asesores Empresariales SAS con Nit No 901133179 ya que presento y pago una declaración de corrección ene estado temporal, se actualiza en el sistema la actualización de las declaraciones a presentar y se verifica el proceso en la página. • Se realiza instalación de prueba en equipo para realizar pruebas en la base de datos de predial.	Soporte Virtual: Acta No 202600472 Fecha.28/01/2026

• Se realiza copia del formulario de causación de industria y comercio, para realizar el proceso ya que no se realizó en la vigencia 2025 se indica Ruta: Impuesto - Industria y Comercio - Procesos Contables - Causación Declaraciones, se hace acompañamiento a la contadora para realizar el proceso en el sistema. • Se realiza validación en la página del proceso de firma de declaraciones, se evidencia que se realiza de forma correcta y genera los códigos sin inconveniente	
DESCRIPCIÓN DEL CASO Error al Traer Saldo a Favor en Declaración **DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS** Buen día Dr Orlado Castañeda Secretario de Hacienda Municipio de COTA Una vez analizado el caso del contribuyente NIT: 900024852-7 Razón social: Centro de Abastos Agropecuarios S.A.S. le informó que el sistema no le trae el SALDO A FAVOR del 2024 puesto que la declaración no tiene interface de este saldo, este proceso se debe hacer como un RECAUDO NORMAL... por la opción recaudo en "0" como se muestra en la imagen	Soporte Virtual: Acta No 202600573 Fecha.29/01/2026
DESCRIPCIÓN DEL CASO Buenos días, Por medio del presente me permito reportar un inconveniente con el acceso a la plataforma. Los datos de la empresa son los siguientes: Razón social: Pisselint SASNIT: 900981368 Número de registro: 2020000541 Actualmente, al intentar ingresar a la plataforma, las credenciales de acceso no permiten el ingreso, a pesar de haber sido verificadas. Debido a que el soporte se realiza por medio de chat, solicitamos su apoyo para validar el acceso. Adjuntamos la información correspondiente a registro/identificación y clave, con el fin de que puedan revisar y dar solución al inconveniente lo antes posible. Quedo atenta a cualquier información adicional que requieran. Cordialmente, **Mariana Acosta** Secretaria de Hacienda Municipal Alcaldía Municipal de Cota Carrera 4 No. 12-63, Palacio Municipal **DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS** Buenas tardes Mariana Por medio del presente correo se da respuesta a su solicitud, se actualiza el procedimiento y se indica que por favor realice el ingreso ya no debería tener problema, quedo atenta a cualquier inquietud, Gracias	Soporte Virtual: Acta No 202600554 Fecha.29/01/2026
DESCRIPCIÓN DEL CASO Cordial saludo	

El contribuyente M Y R CONSULTORES Y ASESORES SAS, con Nit 900098804, solicita que se active el portal tributario ya que al ingresar a LIQUIDACION (industria y comercio) le sale la siguiente Información Al verificar, sale la imagen anterior y no se permite generar declaraciones de las vigencias para ICA, favor verificar para dar respuesta al contribuyente Cordialmente, RUTH JOHANNA SIERRA V. Secretaría De Hacienda Cota – Cundinamarca Rentas y Fiscalización / Cobro Coactivo Email: hacienda@alcaldiacota.gov.co	Soporte Virtual: Acta No 202600574 Fecha.29/01/2026
DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS Muy Buenos Tardes Dra. Johanna por medio de este correo se da respuesta aunque su petición no es clara ya que en la imagen se ve que el contribuyente pertenece es a un régimen simple de tributación (significa que le declara a la DIAN y no al municipio), no entendemos porque solicita liquidar, a menos que hubiera salido del régimen de tributación simple	
DESCRIPCIÓN DEL CASO Cordial saludo, Esperando estén bien, les escribo para solicitar su apoyo referente a poder eliminar del sistema la declaración que aparece en estado borrador del contribuyente OMEGA CONSULTING Y ASOCIADOS SAS NIT: 830115130 RIC: 2023000554 El contribuyente va a realizar cese de actividades, pero por esta declaración que se encuentra en borrador no le permite realizar la declaración de cese. envío imagen de referencia. Todo esto bajo solicitud del contribuyente como lo indica el correo que se adjunta en imagen. Cordialmente. CARLOS TERAN A. Profesional Administrativo SH. RENTAS Y FISCALIZACION SECRETARIA DE HACIENDA. Cota Cundinamarca. Alcaldía Municipal de Cota Carrera 4 No. 12-63, Palacio Municipal	Soporte Virtual: Acta No 202600553 Fecha.29/01/2026
DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS Buenas tardes don Carlos Se da respuesta a su solicitud eliminando la declaración que estaba en borrador año 2022 del contribuyente OMEGA CONSULTING Y ASOCIADOS SAS, por favor validar quedo atenta a cualquier duda gracias	
DESCRIPCIÓN DEL CASO	Visita Programada:

Visita Programada: **DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS** se realiza visita presencial 30 de enero de 2026 • Se realiza acompañamiento en proceso de cambio en movimiento en cuenta bancara 11100503273 a 1110053271 • Se realiza acompañamiento en proceso de cambio en SALDO INICAL de la cuenta bancaria 11100503273 a1110053271	Acta No 202600456 Fecha.30/01/2026
DESCRIPCIÓN DEL CASO Hola Aleyda buen día Agradezco tu colaboración urgente para asignar una persona de tu equipo para que pueda validar porque sale error en el archivo plano de los pensionados y no nos dejan sacar la planilla de seguridad social de ellos. Agradezco la ayuda hoy mismo por favor. Andrea Rodríguez Sánchez Profesional Contratista Nómina Alcaldía Municipal de Cota, Cundinamarca	Soporte Virtual: Acta No 202600577 Fecha.30/01/2026
DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS Se hace acompañamiento a funcionaria para validación de archivo plano pensionados. Se evidencia es error de operador, se remite a asesor de Arús, gestiona cargue sin novedad	

Obligaciones especificas contractuales:	
2. Garantiza la entrega oportuna de informes, acorde a los requerimientos de los entes de control que apliquen para su caso, los cuales pueden ser: Información Exógena DIAN, Información exógena municipal, Información contable pública convergencia (ICPC): Formulario 1. CGN2015_001_SALDOS_Y_MOVIMIENTOS_CONVERGENCIA y Formulario 2. CGN2015_002_ OPERACIONES_RECIPROCAS_CONVERGENCIA, informes plataforma CHIP de la Contraloría General de la Nación Categoría Presupuestal CUIPO, FUT, CGR PERSONAL Y COSTOS, informes a Contralorías Departamentales (plataforma SIA), informes presupuestales plataforma SIRECI y libro de legalización de gastos de la Contraloría General de la República, boletín de Deudores Morosos BDME plataforma CHIP. Y formularios contables y presupuestales de información solicitada por los reportes DIARI, Informes categoría Presupuestal CUIPO.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
Se apoyo a los funcionarios en la verificación de información Se Socializa la Ruta para la Validación de los Manuales de Presentación de Informes: https://seygobservices.com:3020/Search	Informe de actividades del periodo 05/01/2026 AL 31/01/2026
Obligaciones especificas contractuales:	
3. Realizar el acompañamiento en la generación, validación y expedición de la factura electrónica de acuerdo a la normatividad vigente	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**

El proceso de generación de factura electrónica está disponible en el ERP HASNET, se debe adelantar por parte del Municipio las actividades de trámite ante la DIAN de resolución de facturación y establecer que conceptos serán cobrados con IVA.	Ruta: Financiera / Tesorería / Configuración / Detalle Conceptos Universales
Obligaciones especificas contractuales:	
4. Realizar el acompañamiento en la generación del documento soporte de los costos y deducciones en el impuesto sobre la renta y complementarios e impuestos descontables del IVA en el Proceso de Nomina Electrónica	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
Se encuentra en funcionamiento, a la espera de la implementación por talento Humano	**N/A**
Obligaciones especificas contractuales:	
5. Realizar el acompañamiento en la generación y transmisión el documento para la validación de nómina electrónica de la DIAN.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
El proceso de generar y trasmitir la nómina electrónica ya está disponible en el módulo de Recursos Humanos	Módulo Recursos Humanos/liquidación /nomina electrónica
Obligaciones especificas contractuales:	
6. Realizar el acompañamiento en la generación y emisión del documento soporte para los beneficiarios no responsables de IVA.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
Está disponible en el ERP HASNET la emisión del documento soporte de No responsables de IVA. Se debe adelantar por parte de la entidad la los trámites ante la DIAN, de la resolución de facturación. Se crearon los campos para llevar el consecutivo y establecer el proceso de depuración de las cuentas por pagar.	Financiera / Contabilidad / Movimientos / Generación Cuentas Por Pagar. opción de asignar retenciones, según el régimen del tercero para asignar consecutivo DIAN
Obligaciones especificas contractuales:	
7. Prestar el servicio de Hosting para alojar las bases de datos de los módulos que componen el software ERP HASNET, de la información a almacenar en el periodo del año 2024, con las actividades y las cantidades señaladas en la Tabla del numeral *2.5.3. Valor del Contrato* y conforme con todo lo estipulado en el estudio y documentos previos.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**

La base de datos se encuentra En el servidor: SISTEMA OPERATIVO: Windows Server 2016 SQL SERVER: 2014 Enterprise RAM: 8GB Disco Duro 1: 100Gb Disco Duro Adicional (DATOS): 1 TB No Procesadores: 2 - Intel Xenon x5690 @3.47GHz Dirección ip Estática: 190.85.232.5 SERVIDOR DEDICADO	Todos los módulos instalados en el Municipio de Cota están funcionando adecuadamente. Informe de Hosting y mantenimiento del periodo

Obligaciones especificas contractuales:

8. Realizar la Entrega de la copia bases de datos de las Vigencias 2025

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Se envía link para descarga con su respectiva contraseña 2025 https://seygov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/andrestamayo_seygob_com/IgCpApRUiVlIRLg8sfsxq1rzAUL-Wl0Xa-zfAK_t7RkhH14?e=hkLmXZ Contraseña: ************/58^fL8F+~+r8********	**Se envía link por correo para descarga con su respectiva contraseña para descarga de la Bd de los años 2025**

Obligaciones especificas contractuales:

9. Realizar la entrega de la Base de Datos en forma mensualizada durante el periodo de ejecución del contrato

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Se Realiza la Entrega de la Base de Datos correspondiente al Periodo de Ejecución	Se envían link de copias de seguridad los días 6,13,20 y 27 de enero al correo hacienda@alcaldiacota.gov.co. Para su respectiva descarga

10. Presentar un (1) Informe Ejecutivo mensual por modulo en el cual se discriminen las actividades específicas cumplidas durante el respectivo período de ejecución del objeto contratado.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Cada mes se genera informe de actividades, informe de servicios WEB, informe de Versiones y Hosting y mantenimiento	Informe de actividades periodo 05/01/2026 AL 31/01/2026 Informe Servicios WEB Informe de Versiones

	Informe de Hosting y Mantenimiento
Obligaciones especificas contractuales:	
11. Informar a tiempo al Municipio acerca de cualquier anormalidad o novedades que se den dentro del marco del cumplimiento de las obligaciones adquiridas.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
Dentro de las actividades desarrollada en el periodo no hubo ninguna novedad	N/A
Obligaciones especificas contractuales:	
12. Asumir y garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad y seguridad de la información que enmarquen las disposiciones legales frente a la prestación del servicio de administración óptima de bases de datos del municipio de Cota.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
Se realizan copias de seguridad y mantenimiento de las bases de datos de forma diaria. Y se reportan en el informe de actividades	Se envían link de copias de seguridad al correo hacienda@alcaldiacota.gov.co. Reporte de actividades de administración del Hosting
Obligaciones especificas contractuales:	
13. Presentar informes técnicos periódicos sobre las tareas diarias implícitas en el proceso de administración de las bases de datos del municipio de Cota.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
Cada mes se presenta informe de Hosting que proporciona: • Una descripción general de la utilización del espacio en disco dentro de la Base de datos permite proyectar y determinar a través de las mediciones posteriores la capacidad de disco a utilizar y requerimientos del servidor Virtual. • Datos detallados sobre la utilización del espacio en disco por tablas dentro de la base de datos. El informe no proporciona datos para tablas con memoria optimizada. Permite determinar las tablas u objetos más sensibles de optimización de la base de datos 36ut como mantenimiento de índices. • Datos históricos sobre las acciones de copia de seguridad y restauración realizadas en la base de datos.	Informe de Hosting y mantenimiento del periodo 05/01/2026 AL 31/01/2026
Obligaciones especificas contractuales:	
14. Suministrar semanalmente al Supervisor del contrato copias (Backup) de las bases de datos, durante la vigencia fiscal 2026 a la Alcaldía de Cota.	

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Semanalmente se genera backup y se envía al correo	Informe de actividades y Backup enviado semanalmente a los correos: hacienda@alcaldiacota.gov.co
Obligaciones especificas contractuales:	
15. Mantener la accesibilidad a la base de datos del Municipio de Cota, mediante la autorización de usuarios y la definición de Login de SQL SERVER.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
Se realiza mediante el Administrador del Sistema la asignación de permisos de usuario y se lleva registro de la bitácora de entrada al sistema.	General / Módulo generar/ Reportes de General / Seguridad del Sistema / Entradas de usuario
Obligaciones especificas contractuales:	
16. Verificar y reportar la capacidad de almacenamiento del servidor de la Base de Datos y monitorear su disponibilidad para copias de seguridad, garantizando así el funcionamiento óptimo del Servidor.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
Cada mes se presenta informe de Hosting que proporciona: • Una descripción general de la utilización del espacio en disco dentro de la Base de datos permite proyectar y determinar a través de las mediciones posteriores la capacidad de disco a utilizar y requerimientos del servidor Virtual. • Datos detallados sobre la utilización del espacio en disco por tablas dentro de la base de datos. El informe no proporciona datos para tablas con memoria optimizada. Permite determinar las tablas u objetos más sensibles de optimización de la base de datos 37ut como mantenimiento de índices. • Datos históricos sobre las acciones de copia de seguridad y restauración realizadas en la base de datos.	Informe de Hosting y mantenimiento del periodo 05/01/2026 AL 31/01/2026
Obligaciones especificas contractuales:	
17. Entregar al Municipio La Actualización de las Licencias vitalicias de los Módulos de Instalados en el Municipio de Cota	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
Las licencias de todos los módulos adquiridos son Propiedad del Municipio, y su respectiva Actualización se Realiza de Manera Automática al momento de Iniciar el Programa	Software SEYGOB
Obligaciones especificas contractuales:	

18. Realizar la Actualización de los módulos de Gestión de Planeación, Gestión de Tasas y Contribuciones, Gestión de Plusvalía, Tramites Web, Delineación Urbana, Publicidad Exterior Visual y Alumbrado Público

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
En cumplimiento de las actividades programadas para la mejora y optimización del sistema, se llevó a cabo la actualización de los siguientes módulos: 1. **Gestión de Planeación** 2. **Gestión de Tasas y Contribuciones** 3. **Gestión de Plusvalía** 4. **Trámites Web** 5. **Delineación Urbana** 6. **Publicidad Exterior Visual** Detalles de la actualización: • Se aplicaron las actualizaciones correspondientes a cada módulo para garantizar su correcto funcionamiento y mejorar el rendimiento del sistema. • Se realizaron pruebas de validación posteriores a la actualización para verificar la estabilidad y operatividad de cada módulo. • Se documentaron los cambios y se generaron respaldos previos a la actualización, asegurando la integridad de la información. • La actualización fue completada con éxito sin afectar la operatividad del sistema.	Documentos Técnicos

Obligaciones especificas contractuales:

19. Realizar la migración, parametrización y soporte de la información de la Vigencia 2025 a la Vigencia 2026.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Creación Vigencia 2026 Pasar Plan Contable Recursos Financieros Fuentes de Recurso Copiar la configuración Estructura plan de inversión Plan Presupuestal Centros de Costo Configuración de cuentas bancarias Módulos bancarios Copiar configuración detalle conceptos universales Parámetros de la Vigencia Copiar configuración detalle conceptos financieros Finalidades de rubros Configuración orígenes de finalidades Cierre Contable y saldos iniciales	Acta de servicio No 20260005

Obligaciones especificas contractuales:

20. Realizar la interfaz entre los Módulos Existentes.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
• Se realiza acompañamiento en la configuración inicial de las interfaces contable y presupuestal de los módulos de Nómina, Almacén, interfaces y movimientos contables de bienes muebles e inmuebles, así como la configuración contable y presupuestal de los módulos de Impuesto Predial, Industria y Comercio, Universales, Trámites WEB, Vallas Publicidad Exterior Visual, Alumbrado Público.	Módulos trabajando correctamente en todas las estaciones de trabajo.

• Interfaces de recaudo funcionando correctamente a través de las diferentes opciones del sistema que interoperan con las Entidades Bancarias a revés de PSE y recaudo en línea. También realiza interoperabilidad con el gestor catastral para resolución de predial y archivos novedades Catastrales. también interoperabilidad con entidades bancarias para descarga de recaudos	Acta de servicio No 20260005

Obligaciones especificas contractuales:

21. Realizar la interfaz de los nuevos Módulos con los códigos IAC y/o GS1

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
En cumplimiento de las actividades programadas para la integración del nuevo módulo con los estándares de identificación y codificación, se realizó la implementación de la interfaz con los códigos **IAC** y/ **GS1**, asegurando la correcta interoperabilidad y trazabilidad de la información. Detalles de la actividad: • Se identificaron los requerimientos técnicos para la integración de los nuevos módulos con los códigos IAC y/o GS1. • Se establecieron los mecanismos de conexión y sincronización entre los módulos y los estándares de codificación. • Se implementaron los procedimientos para la generación, captura y validación de códigos IAC y/o GS1 en los nuevos módulos. • Se realizaron pruebas de integración para verificar la correcta asociación y transmisión de datos con los códigos IAC y/o GS1. • Se ajustaron parámetros y configuraciones según las necesidades detectadas durante las pruebas. • La interfaz fue implementada con éxito, garantizando la compatibilidad y correcta gestión de los códigos IAC y/o GS1. • Se brindó soporte técnico	Documentos Técnicos

Obligaciones especificas contractuales:

22. Monitorear el desempeño de la base de datos para garantizar que esté manejando los parámetros adecuadamente y que les brinde respuestas rápidas a los usuarios, garantizando así la calidad y la continuidad de los servicios soportados a través del software ERP HASNET.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
En cumplimiento de las actividades programadas para la optimización y correcto funcionamiento del **ERP HASNET**, se llevó a cabo el monitoreo del desempeño de la base de datos con el objetivo de garantizar que maneje los parámetros adecuados y proporcione respuestas rápidas a los usuarios, asegurando la calidad y continuidad de los servicios soportados. Detalles de la actividad: • Se evaluaron los tiempos de respuesta de las consultas y transacciones dentro del sistema.	Documentos Técnicos

• Se revisaron y ajustaron parámetros clave como el uso de memoria, índices, caché y conexiones concurrentes. • Se optimizaron consultas y procedimientos almacenados para mejorar la eficiencia en la ejecución de procesos. • Se realizaron pruebas de carga y estrés para verificar la estabilidad de la base de datos en diferentes escenarios de uso. • Se implementaron ajustes según las necesidades detectadas para mejorar la velocidad y eficiencia del sistema. • La base de datos mostró un rendimiento óptimo dentro de los parámetros establecidos. • Se mejoraron los tiempos de respuesta, garantizando una experiencia más ágil para los usuarios. • Se documentaron las métricas obtenidas y las acciones correctivas aplicadas para futuras referencias.	

Obligaciones especificas contractuales:

23. Garantizar que el personal de SEYGOB SAS que presta sus servicios al Municipio de Cota, cumpla con las condiciones de idoneidad académica y profesional en el desarrollo de sus actividades contractuales con el municipio de Cota.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Seygob designo a un equipo de profesionales en Contaduría, Administración de Empresas, Administración Industrial e Ingeniería de Sistemas para atender los requerimientos del Municipio de Cota	Todo el soporte al Cliente es atendido por estos profesionales. Informe de actividades del periodo 05/01/2026 AL 31/01/2026 **Soportes de idoneidad del personal SEYGOB enviados en el Corte 1**

Obligaciones especificas contractuales:

24. Las demás que sean requeridas por el Supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
A solicitud del supervisor del contrato se generan y anexan los siguientes informes:	1. Informe Estadísticas de Usuario (. **Informes de integridad de datos)** 2. Informe Estadísticas de Optimización de índices 3. Informe análisis de Rendimiento (Informe **de Rendimiento de la Base de Datos del periodo)**

	4. Informe Uso del Disco DBHASSQL_COTA ENERO 2026 (**Informes de gestión del espacio de almacenamiento)** 5. Informe de Hosting y Mantenimiento (Registros **de copias de seguridad)** 6. Se Realiza Copia de Seguridad la Base de Datos cada 4 horas, al día siguiente se envía la última copia generada en el día al Correo hacienda@alcaldiacota.gov.co (**Registros de copias de seguridad y restauraciones)**

Nota 1: Las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas para las obligaciones se encuentran adjuntas al presente informe en un (01) CD o en un (01) archivo en formato PDF.

Nota 2: Toda la información cargada por el contratista en el aplicativo SECOP II se manejará de manera digital, dejando constancia del aval por el supervisor. su aprobación en el mismo aplicativo SECOP II y los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad.

Observaciones supervisor:
Los Soportes de Ejecución Se Encuentran Cargados En la Siguiente Ruta: https://alcaldiadecota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/camilobalsero_alcaldiacota_gov_co/IgDP78PFA5-BSZxymFof_FGSARTChpz_txbYr3-c_XL5drY?e=e81TpA

	Harve Segura Tomayo		
Nombre Contratista:	**SOLUCIONES EMPRESARIALES Y DE GOBIERNO SAS**	**Nombre Supervisor:**	**LUIS ORLANDO CASTAÑEDA FIQUITIVA**

	ELABORO	REVISO	APROBO
NOMBRE	Soluciones Empresariales y de Gobierno SAS	Juan Camilo Balsero Meneses	Luis Orlando Castañeda Fiquitiva
CARGO	Contratista	Técnico Administrativo	Secretario de Hacienda
FIRMA	Harve Segura Tomayo		
FECHA	09/03/2026	09/03/2026	09/03/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Factura Electrónica de Venta

SE-801

SEYGOB SOLUCIONES

SOLUCIONES EMPRESARIALES Y DE GOBIERNO SAS
NIT 901.324.458-9
CL 71 C 91 29 CA 1
comercial@seygob.com
Bogotá - Colombia

NUMERACION AUTORIZADA
DEL SE-627 AL SE-1000
DESDE: 2025-01-13 HASTA: 2026-07-13
RESOLUCION: 18764087050351

IVA - Responsables
No somos autoretenedores
No somos grandes contribuyentes
Actividades 6202 5820 6201

CLIENTE:	MUNICIPIO DE COTA
DOCUMENTO:	899999705
TELEFONO:	(601)3161800
DIRECCION:	KR 4 12 63, COTA / Colombia

Venta:	2026-03-04 / 02:02:20
Expedición:	2026-03-04 / 14:54:42
Vencimiento:	2026-04-03
Método de pago:	Contado
Medio de pago:	Consignación

Código	Descripción	Cant	Unitario	Total
01	CAPACITACION	1,00	4.731.100,00	4.731.100,00
02	SCAP	1,00	17.254.600,00	17.254.600,00
04	MANTENIMIENTO	1,00	2.476.870,00	2.476.870,00
05	ALOJAMIENTO DE LA BD	1,00	3.687.476,00	3.687.476,00
06	ADMINISTRACIÓN	1,00	2.087.250,00	2.087.250,00
07	HOSTING Y MANTENIMIENTO DB	1,00	2.087.250,00	2.087.250,00
08	MONITOREO Y COPIA DE LA BASE DE DATOS	1,00	2.087.250,00	2.087.250,00

Notas

Valor en letras: CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL TREINTA Y SIETE PESOS M/C

CUOTA 1 DE 12 DEL CONTRATO No SHM-CD-0027-2026 PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, SOPORTE, ACTUALIZACIÓN, HOSTING, ALOJAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE LAS BASES DE DATOS DE LOS MÓDULOS INSTALADOS EN EL MUNICIPIO DE COTA Y QUE COMPONEN EL SOFTWARE ERP HASNET

Totales

Subtotal	34.411.796,00
(+)IVA (19.00%)	6.538.241,00
Total:	**40.950.037,00**
Items totales	7
Moneda: COP	

Colombia: +57-317-6901710 comercial@seygob.com

CUFE: 4114f8f6111f5a50a1534db5d8bacadd2f4d57317a5c389da5bb2f5ae1f75171989921b98dd43dab9cbefa8ce14267c6

URL: https://catalogo-vpfe.dian.gov.co/document/searchqr?documentkey=4114f8f6111f5a50a1534db5d8bacadd2f4d57317a5c389da5bb2f5ae1f75171989921b98dd43dab9cbefa8ce14267c6

Programa de facturación propio / Documento interno: fe-c79053d2671783c7a9b744e6ff264c7e-v300

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:		NIT NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	901324458
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SOLUCIONES EMPRESARIALES Y DE GOBIERNO SAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 71 C # 91-29 CASA 1	TELÉFONO:	4774856
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	C-MIPYME MENOS DE 200
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de consultoría
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6003299651**		TIPO DE PLANILLA:		E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	enero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/01/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		2078809493

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	3	$ 1.242.400
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	6	$ 4.846.000
8002279406	231001	231001-COLFONDOS	1	$ 522.400
8002248088	230301	230301-PORVENIR	4	$ 1.506.500
		SUBTOTAL:	14	**$ 8.117.300**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	5	$ 942.900
8001309074	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 93.300
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	2	$ 224.600
8301138310	EPS001	EPS001-ALIANSALUD S.A.	1	$ 217.700
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	3	$ 296.700
8600669427	EPS008	EPS008-COMPENSAR	2	$ 254.600
		SUBTOTAL:	14	**$ 2.029.800**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600135703	CCF21	CCF21-CAFAM	14	$ 2.029.800
		SUBTOTAL:	14	**$ 2.029.800**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600025032	14-7	14-7-SEGUROS BOLIVAR S.A.	14	$ 388.900
		SUBTOTAL:	14	**$ 388.900**

VALOR SIN MORA:	**$ 12.565.800**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 12.565.800**

SEYGOB SAS

SOLUCIONES EMPRESARIALES Y DE GOBIERNO SAS.

NIT - 901324458-9

MANUEL IGNACIO SEGURA TAMAYO
REPRESENTANTE LEGAL
SEYGOB SAS
NIT 901.324.458-9

CERTIFICO:

Que **SOLUCIONES EMPRESARIALES Y DE GOBIERNOS SAS, identificada** con NIT. 901.324.458-9 se encuentra inscrita y a paz y salvo por todo concepto a 31 de enero de 2026 en aportes al sistema de seguridad social integral y en parafiscal a 31 de diciembre de 2025 como lo relacionó a continuación:

SALUD						
PERÍODO	EPS SANITAS	EPS SURA	EPS COMPENSAR	NUEVA EPS	SALUD TOTAL	ALIASALUD
ago-25	942.800	427.400	254.600	224.600	93.300	217.700
sep-25	945.300	428.500	255.300	225.300	93.600	218.300
oct-25	942.800	427.300	254.600	224.600	93.300	217.700
nov-25	942.800	427.300	254.600	224.600	93.300	217.700
dic-25	942.800	296.700	254.600	224.700	93.300	217.700
ene-26	942.900	296.700	254.600	224.600	93.300	217.700
TOTAL	**5.659.400**	**2.303.900**	**1.528.300**	**1.348.400**	**560.100**	**1.306.800**
PENSION					ARL	CCF
PERÍODO	PORVENIR	COLPENSIONES	PROTECCIÓN	COLFONDOS	BOLIVAR	CAFAM
ago-25	2.029.000	4.846.000	1.242.400	522.400	408.300	2.160.400
sep-25	2.034.400	4.858.300	1.245.600	523.800	399.700	2.190.700
oct-25	2.028.900	4.846.000	1.242.400	522.400	378.800	2.160.300
nov-25	2.028.900	4.846.000	1.242.400	522.400	366.400	1.877.000
dic-25	1.506.600	4.846.000	1.242.400	522.400	377.800	1.899.200
ene-26	1.506.500	4.846.000	1.242.400	522.400	388.900	2.029.800
TOTAL	**11.134.300**	**29.088.300**	**7.457.600**	**3.135.800**	**2.319.900**	**12.317.400**

Suscrita por el representante legal, según el caso. (Artículo 1º ley 828 de 2003).

Fecha de Expedición: Enero de 2026
Planilla No: 6003299651

Cordialmente,

MANUEL IGNACIO SEGURA TAMAYO
REPRESENTANTE LEGAL SEYGOB SAS

LILIANA RODRIGUEZ GARZON
CONTADORA TP 225387-T



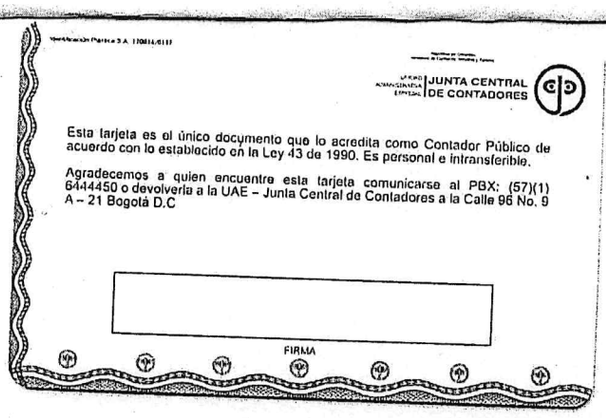
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

225387-T

LILIANA
RODRIGUEZ GARZON
C.C. 1015403826
RES. INSCRIPCION 104 DEL 03/02/2017
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA

OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA
DIRECTOR GENERAL

229363 243708



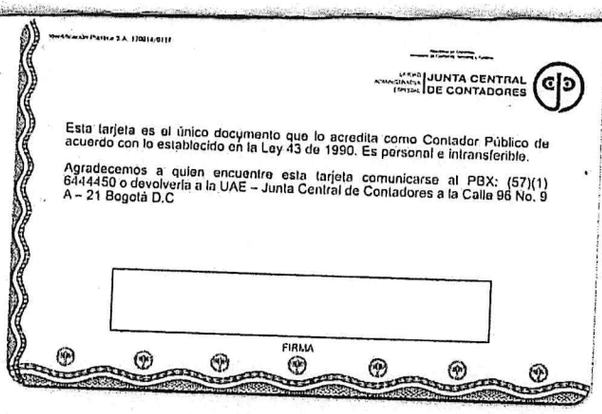
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 6444450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Calle 96 No. 9 A – 21 Bogotá D.C

FIRMA


UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
225387-T
LILIANA
RODRIGUEZ GARZON
C.C 1015403826
RES. INSCRIPCION 104 DEL 03/02/2017
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA
OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA
DIRECTOR GENERAL
229363
243708


UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 6444450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Calle 96 No. 9 A – 21 Bogotá D.C
FIRMA

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

S S F 9 E 5 M 6 M 4 D D 9 E 9 D

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **LILIANA RODRIGUEZ GARZON** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1015403825 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 225387-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 19 días del mes de Enero de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

CONSTANCIA DE INICIO

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS
SHM-CD-0027-2026

CONTRATISTA	**SOLUCIONES EMPRESARIALES Y DE GOBIERNO** **S.A.S – SEYGOB S.A.S.**	
IDENTIFICACIÓN No.	901.324.458-9	
REPRESENTANTE LEGAL	Manuel Ignacio Segura Tamayo	
IDENTIFICACIÓN No	7.226.883 de Duitama	
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIO DE MANTENIMIENTO, SOPORTE, ACTUALIZACIÓN, HOSTING, ALOJAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE LAS BASES DE DATOS DE LOS MÓDULOS INSTALADOS EN EL MUNICIPIO DE COTA Y QUE COMPONEN EL SOFTWARE ERP HASNET	
PLAZO	Hasta el Treinta y Uno (31) de Diciembre de 2026	
VALOR	Cuatrocientos Noventa y Un Millones Cuatrocientos Mil Cuatrocientos Treinta y Tres Pesos ($ 491.400.433) M/Cte.	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Tres (03) de Enero de 2026	
REGISTRO PRESUPUESTAL	**NUMERO**	**FECHA**
	2026000030	**03-01-2026**
ARL	**NO APLICA**	
FECHA INICIO COBERTURA ARL	**NO APLICA**	
NOMBRE SUPERVISOR	Luis Orlando Castañeda Fiquitiva	
CARGO SUPERVISOR	Secretario de Hacienda	
FECHA DE INICIO	05 – 01 – 2026	

En Cota Cundinamarca, a los **05/01/2026** en mi calidad de supervisor del contrato referido y verificado el cumplimiento de los requisitos de ejecución, se deja constancia del inicio de actividades, por lo tanto, se procederá a los tramites en la plataforma SECOP II.

Certificado
Bancario

Viernes, 27 de febrero de 2026

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que SOLUCIONES EMPRESARIALES Y DE identificado(a) con NIT 901324458, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	46700000165	2019/12/26	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Bogotá, 04 de marzo de 2026

SEÑORES:
MUNICIPIO DE COTA
Atn Dr. Luis Orlando Castañeda Fiquitiva
Secretario de Hacienda
Cota

REFERENCIA: FACTURA No SE801

CUOTA 1 CONTRATO No SHM-CD-0027-2026, CUYO OBJETO ES: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, SOPORTE, ACTUALIZACIÓN, HOSTING, ALOJAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE LAS BASES DE DATOS DE LOS MÓDULOS INSTALADOS EN EL MUNICIPIO DE COTA Y QUE COMPONEN EL SOFTWARE ERP HASNET

Periodo: 05/01/2026 al 31/01/2026

Cordialmente,

Manuel Segura Tamayo
MANUEL IGNACIO SEGURA TAMAYO
REPRESENTANTE LEGAL

ANEXOS:

**Informes de actividades*
**Informe Hosting y Mantenimiento*
**Informe servicios WEB*
**Pago de seguridad social*
**certificaciones parafiscales*