	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-155 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	SANDRA PATRICIA GOMEZ ROJAS			C.C. No:	33816721
DEPENDENCIA:	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL RISARALDA			No CONTRATO:	QUI-030-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	26/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	25/11/2026
No CDP:	4226	No RP:	4126	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
9500509924	2026-02-26

OBJETO:
Prestar servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo y seguimiento a las actividades de formación y extensión en el municipio de Cordoba del departamento del Quindio , en el marco de la estrategia de intervención territorial de la ESAP, en desarrollo del proyecto Institucional denominado "Fortalecimiento y apoyo a la gestión de las entidades estatales, la capacitación y los procesos de selección nacional".

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	FEBRERO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	11	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	2

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 23.430.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 23.430.000,00
Valor a pagar:	$ 2.343.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Acompañar y asesorar a los docentes en el uso y cargue de información académica en las plataformas Moodle y Teams, conforme a la oferta y calendario académico vigente.	Una vez recibido el calendario académico, se solicitó micro currículo a los docentes Viviana Gallego de Régimen del Servidor Publico y de Juan Pablo Gonzáles de Gobierno y Políticas Publicas, De igual manera se realizó programación de las sesiones de Régimen del servidor publico, y de Gobierno y Políticas Publicas, en la plataforma Moodle.
2. Acompañar y apoyar las reuniones académicas y administrativas con docentes, en articulación con la Coordinación Académica, para la atención de situaciones relacionadas con estudiantes.	Se asistió a la capacitación orientada a los docentes el día 4 de enero de 2026, la cual fue programada via teams de 10:00 am a 12:30 m, y que abarcó diferentes temas como: Uso de la plataforma Teams para programación de clases Documental, diligenciamiento de los micro currículo, y soportes de fin de cada asignatura, notas, asistencia, F05. Legalización de viáticos, los docentes deben diligenciar el formato F32.-
3. Solicitar, revisar y gestionar los microcurrículos ajustados a las condiciones del documento maestro del programa y la normatividad vigente, garantizando su entrega oportuna.	Se solicitó micro currículo a los docentes Viviana Gallego de Régimen del Servidor Publico y de Juan Pablo Gonzáles de Gobierno y Políticas Publicas, los cuales fueron allegados por correo electrónico.
4. Apoyar el seguimiento a la programación académica del CETAP/Lugar de Desarrollo, verificando el desarrollo de clases presenciales y sincrónicas, la entrega de documentación docente y el ingreso de estudiantes matriculados.	De acuerdo a la directriz de la dirección académica de programar las sesiones presenciales mediante herramientas tecnológicas a través de la plataforma TEAMS, se programaron las sesiones y se enviaron notificaciones mediante correo electrónico y whatsapp.
5. Garantizar la prestación del servicio académico durante los tiempos establecidos por la ESAP y la atención permanente a la población estudiantil durante el desarrollo de tutorías.	Se asistió al lugar de desarrollo de las clases presenciales y se prestó atención a las solicitudes de los estudiantes y de los docentes en el Colegio José Maria Cordoba. Se anexa evidencia de las clases presenciales.
6. Apoyar y garantizar la ejecución de los procesos de docencia, investigación, extensión y proyección institucional que se desarrollen en el CETAP/Lugar de Desarrollo y en los municipios de cobertura asignados.	Se asistió al lugar de desarrollo de las clases presenciales y se prestó atención a las solicitudes de los estudiantes y de los docentes en el Colegio José Maria Cordoba. Se anexa evidencia de las clases presenciales. De igual manera se programaron clases en Teams y se acompañó el desarrollo de las mismas.
7. Apoyar la gestión de los procesos administrativos y académicos del CETAP/Lugar de Desarrollo, contribuyendo al adecuado funcionamiento de las actividades académicas y administrativas.	Atendiendo a la solicitud de informe sobre la situación actual de la sede del desarrollo de las clases, se elaboró y se envió por correo electrónico a MARTHA CECILIA HERNANDEZ, el lunes 23 de febrero de 2026.
8. Atender, consolidar y entregar informes institucionales	

relacionados con el desarrollo de las asignaturas y la gestión académica incluyendo la de calificaciones.	Se realizó seguimiento en moodle al cargue de microcurriculo y actividades de los docentes a los estudiantes.
9. Divulgar y socializar eventos, encuentros y convocatorias emitidas por la Sede Central y la Dirección Territorial	Se compartió por correo electrónico y por whatsapp los eventos, convocatorias y demás información que se recibió durante el mes de febrero a los estudiantes de la cetap de Córdoba.
10. Brindar acompañamiento a los estudiantes en trámites académicos, incluyendo opciones de grado, procesos de graduación, asesoría normativa, gestión de solicitudes y archivo en la hoja de vida académica.	Para esta actividad no fue requerido en el presente mes objeto de cobro
11. Apoyar los procesos de control académico y docente, incluyendo control de horas dictadas, legalización de viáticos, proyección de evaluación docente e identificación de acciones correctivas y preventivas.	Se diligenció el formato de horas dictadas, al igual que se legalizaron los viáticos de los docentes que se trasladaron al lugar de desarrollo de las actividades, y se encuentra al día con la legalización de viáticos y formatos.
12. Prestar acompañamiento administrativo y orientación académica a los estudiantes del CETAP/Lugar de Desarrollo, proporcionando orientación y apoyo en la realización, seguimiento y gestión de los diversos trámites académicos que estos adelanten, incluyendo procesos de formación, desarrollo y avance curricular y cualquier otra actuación académica que requiera soporte institucional.	Se acompaño a los estudiantes de la cetap en el desarrollo de flas actividades académicas, se compartió información sobre actividades, convocatorias y capacitaciones enviadas desde la sede territorial, así como la caracterización y encuesta de satisfacción.
13. Gestión documental y cumplimiento archivístico: el contratista se obliga a realizar, de manera mensual y permanente, la gestión documental derivada de todas las actividades, productos y obligaciones a su cargo en ejecución del presente contrato. Dicha gestión documental deberá comprender la organización, clasificación, foliación, custodia y entrega de los documentos soporte que acrediten el desarrollo efectivo de las labores contratadas. El contratista deberá entregar y cargar oportunamente dicha documentación en el repositorio, sistema de información o medio digital que determine la ESAP, conforme a los lineamientos institucionales, archivísticos y técnicos vigentes, así como a las instrucciones impartidas por el Supervisor del Contrato.	De acuerdo a la instrucción del supervisor, se cargaron carpetas de cada asignatura en el On drive en la cual se archivaron los microcurriculos allegados y firmados por los docentes, una vez finalicen las asignaturas, se cargara la información en las respectivas carpetas que ya están nombradas de acuerdo a la taxonomía, también se cargó la información de legalización de viáticos debidamente organizada de acuerdo a la taxonomía.
14. Apoyar y acompañar los procesos de divulgación, difusión y/o socialización de la oferta académica, así como de los eventos, foros y capacitaciones desarrollados por la entidad, garantizando la adecuada comunicación y participación de públicos objetivos.	Atendiendo las solicitudes de asistencia a capacitaciones y actividades desarrolladas en la sede territorial para reforzar conocimientos de los contratistas, se asistió a: CAPACITACION EN KLIC CAPACITACIONES SST TALLER LIDERES CETAP HERRAMIENTAS BASICAS PARA COMPRENDER QUE ES GENERO
15. Las demás actividades y/o productos que le sean encomendadas por la Dirección Territorial y/o Coordinación Académica.	Se asistió a las capacitaciones convocadas desde la sede territorial: _ENCUESTA DE CARACTERIZACION CONTRATISTAS _REUNION CON LIDERES LINEAMIENTOS GESTION ACADEMICA _REUNION DOCENTES EL 4 FEB, Y LIDERES VIA TEAMS Y EN ARMENIA CON LOS LIDERES DEL QUINDIO

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
Se procede a aprobar el informe

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	MARCO ANTONIO RUIZ MONTOYA	1088288921

LIQUIDACION DE DEDUCCIONES		
ESAP	Gestión Financiera	

SANDRA PATRICIA GOMEZ ROJAS - 33816721

CUENTA POR PAGAR	
ELABORO	alirvale
RP	4126
CONTRATO	QUI-030-2026
SUBTOTAL	$ 2.343.000,00
VALOR IVA	$ 0,00
TOTAL	$ 2.343.000,00

Menos Deducciones

Art 383

BASE RETE ICA	$ 2.343.000,00	**RETE ICA**	9	$ 21.087,00
BASE RETE FUENTE	$ 1.553.254,00	**RETE FUENTE**	0	$ 0,00
BASE RETE IVA	$ 0,00	**RETE IVA**	0,15	$ 0,00
			Valor Otros Descuentos	$ 0,00
			Total Deducciones	$ 21.087,00
			Valor a Pagar	$ 2.321.913,00

DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTIUNO MIL NOVECIENTOS TRECE PESOS MCTE

Nota: Ninguna

DETALLE OTROS DESCUENTOS:

Fecha de generación: 1/03/2026 8:43:05 p. m.

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 33816721		SANDRA PATRICIA GOMEZ ROJAS	INDEPENDIENTE	Principal	calle 26 10 60	ARMENIA-QUINDIO	7435668	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	92683842	9500509924	I	2026/03/05	2026/02/26	BANCOLOMBIA	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Ciudad: ARMENIA Depto: QUINDIO (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
1	CC	33816721	GOMEZ SANDRA																	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	0	$0	$0	No	$508,300
Total		**Afiliados(1)**																				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300

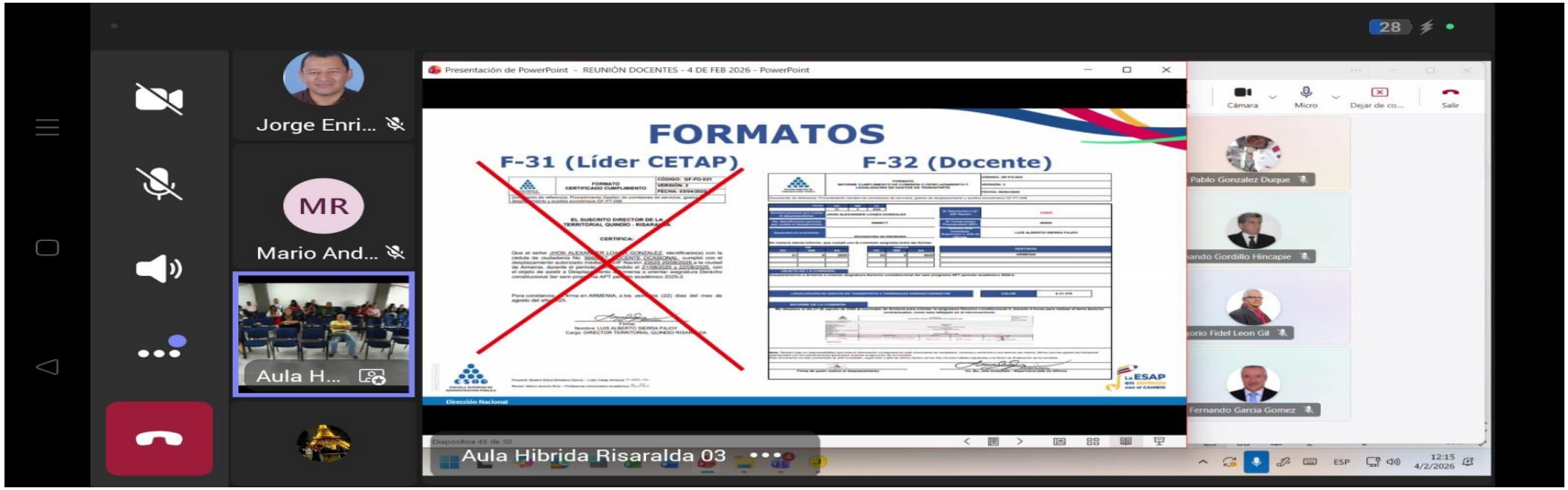
aportes en línea

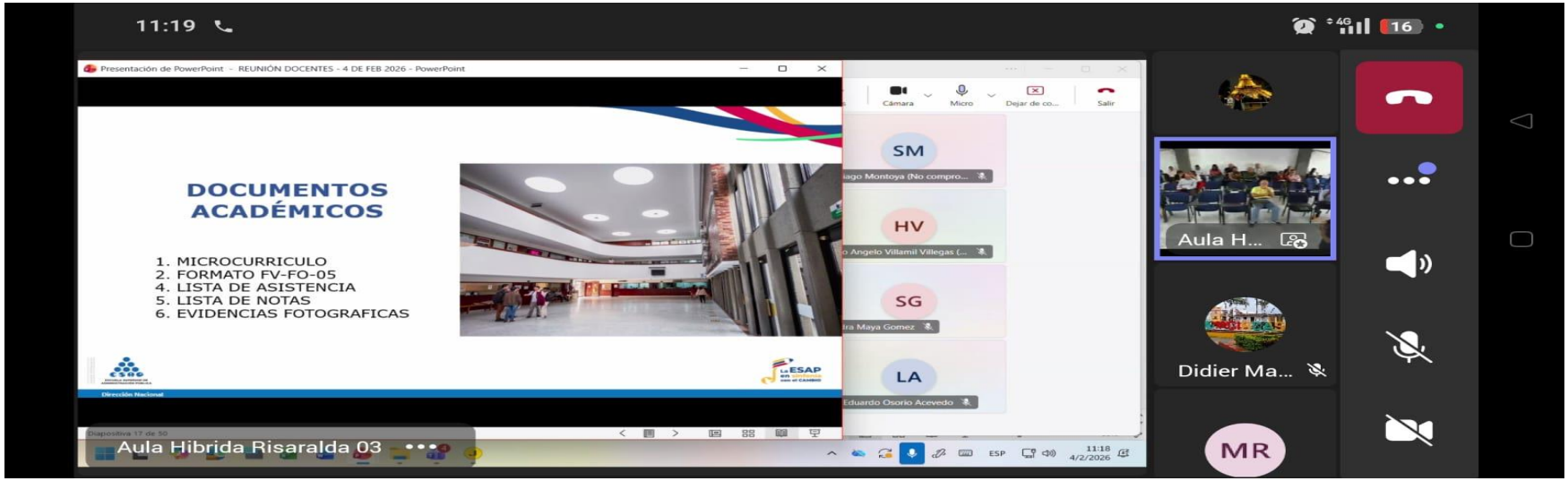
Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

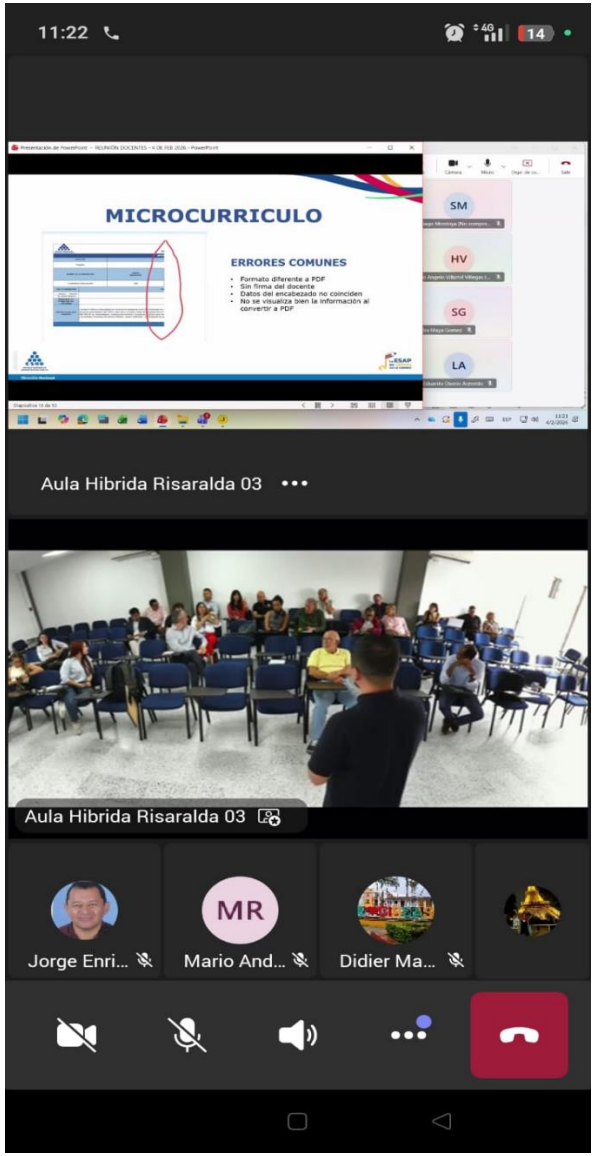
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				**1**	**$508,300**	**$0**	**$0**	**$508,300**

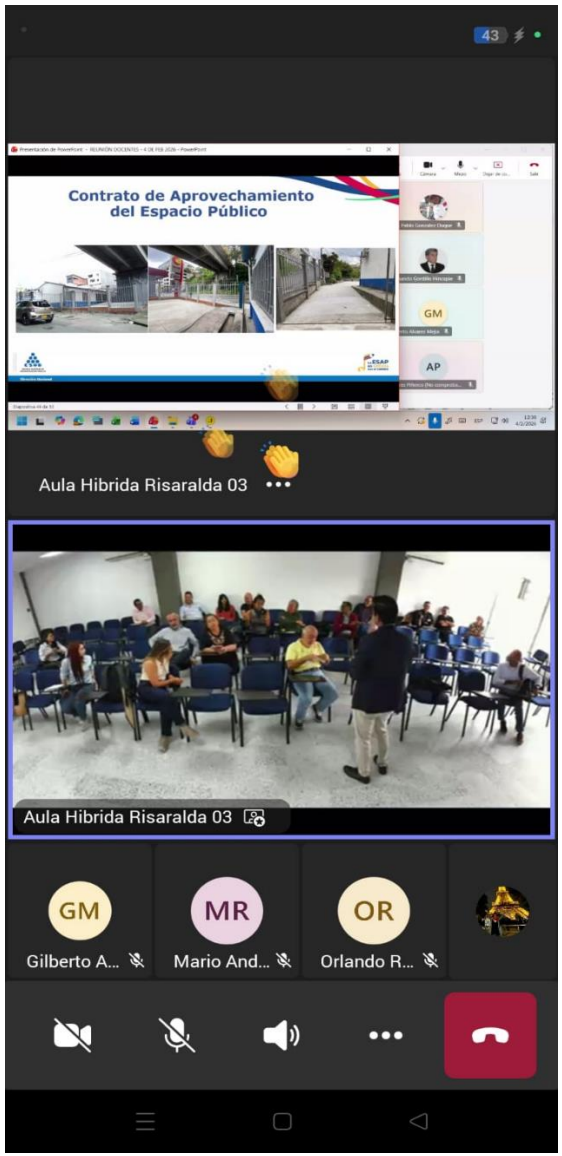
REUNION DE DOCENTES, PARA REVISAR LAS SITUACIONES ACADEMICAS 4 DE FEBRERO - Y DEL 11 DE FEBRERO DE 2026 DE LIDERES DEL QUINDIO.

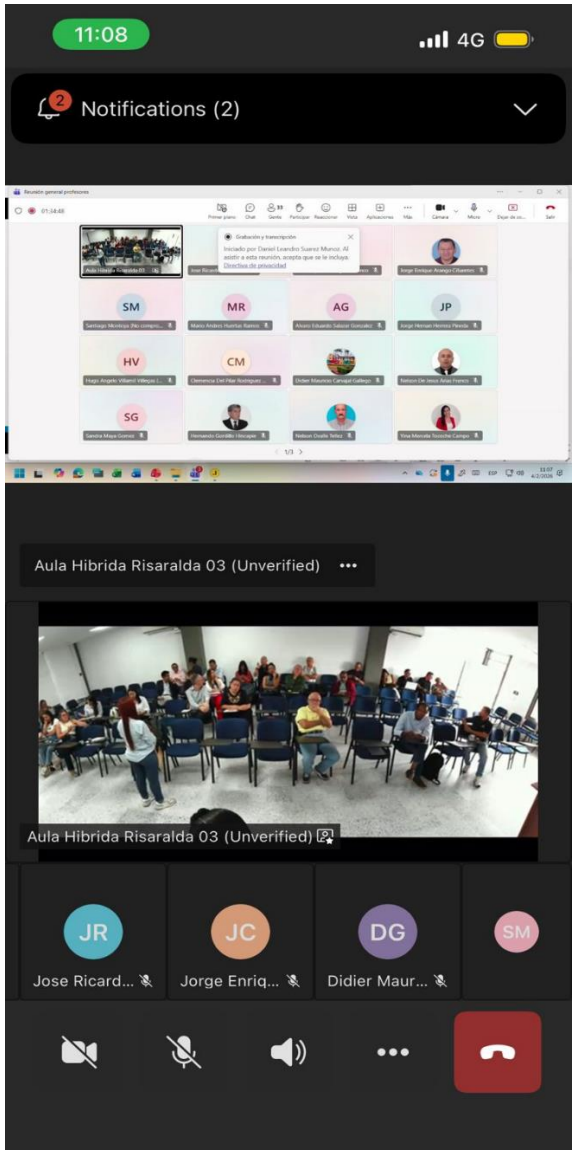




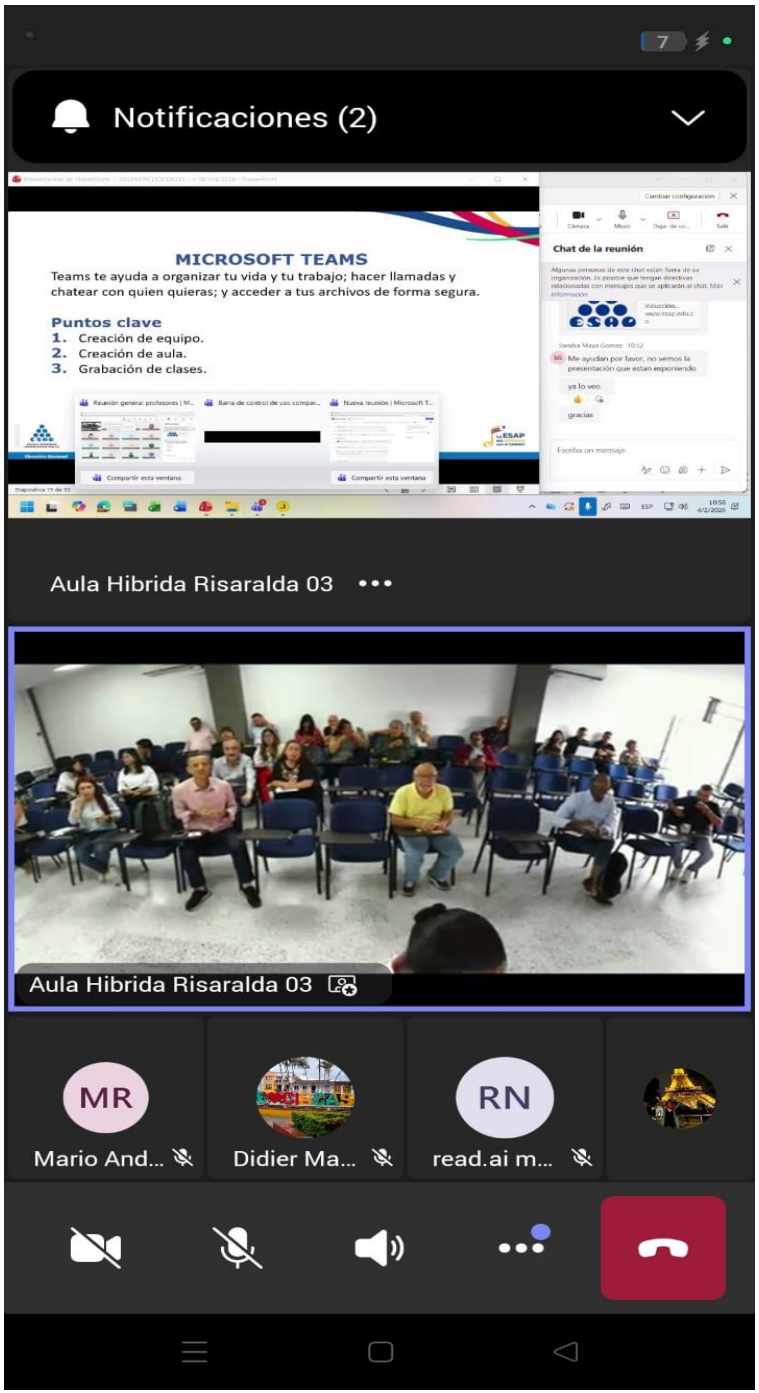
REUNION DE DOCENTES, PARA REVISAR LAS SITUACIONES ACADEMICAS 4 DE FEBRERO - Y DEL 11 DE FEBRERO DE 2026 DE LIDERES DEL QUINDIO.

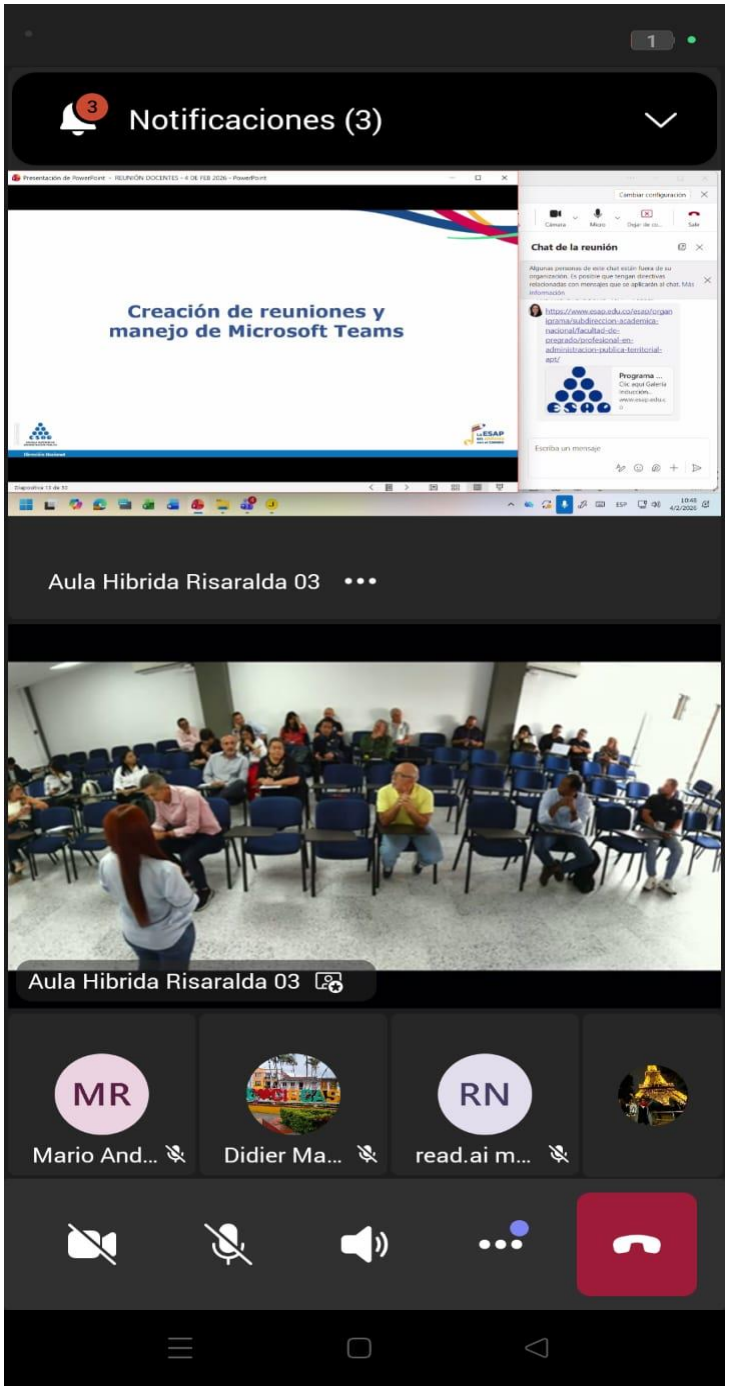




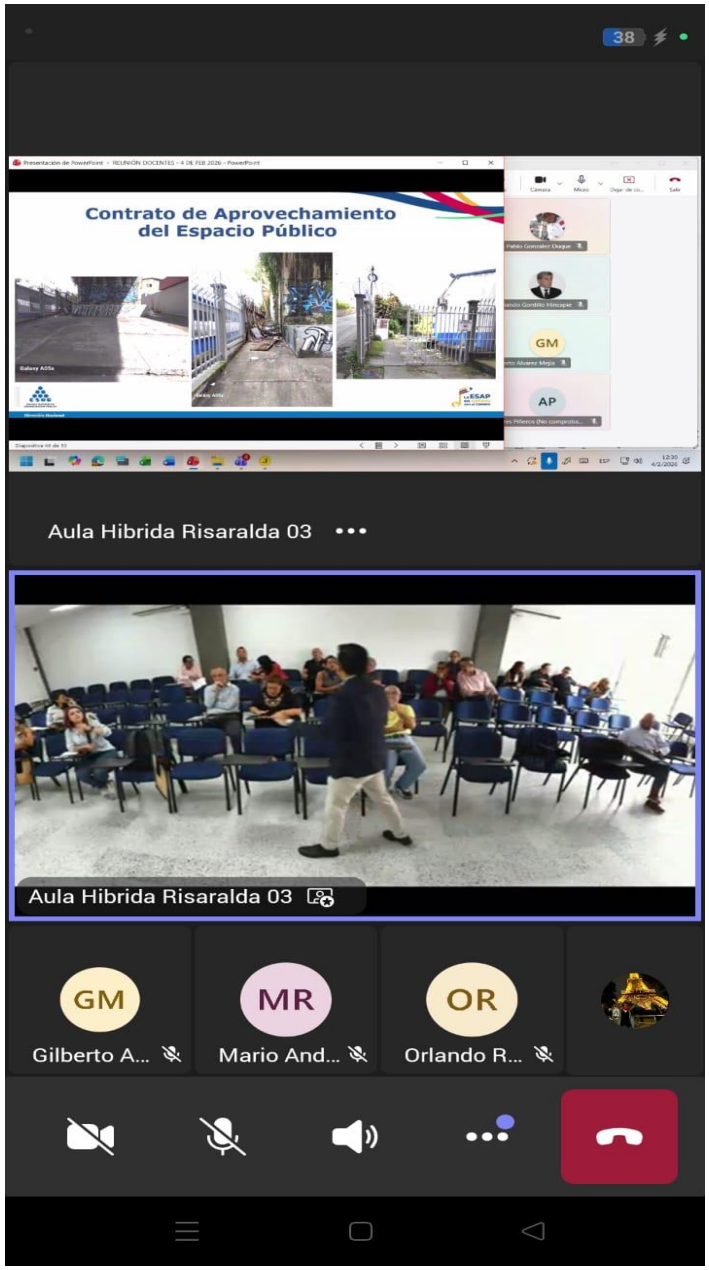


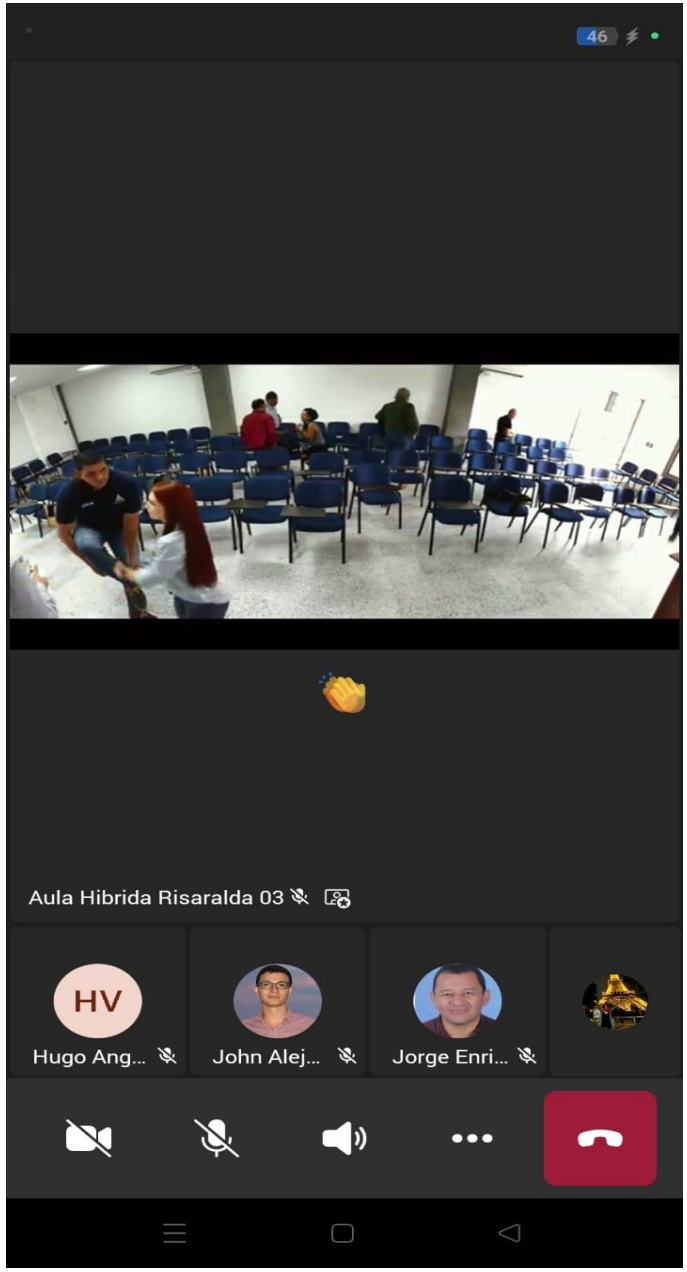
REUNION DE DOCENTES, PARA REVISAR LAS SITUACIONES ACADEMICAS 4 DE FEBRERO - Y DEL 11 DE FEBRERO DE 2026 DE LIDERES DEL QUINDIO.





REUNION DE DOCENTES, PARA REVISAR LAS SITUACIONES ACADEMICAS 4 DE FEBRERO - Y DEL 11 DE FEBRERO DE 2026 DE LIDERES DEL QUINDIO.



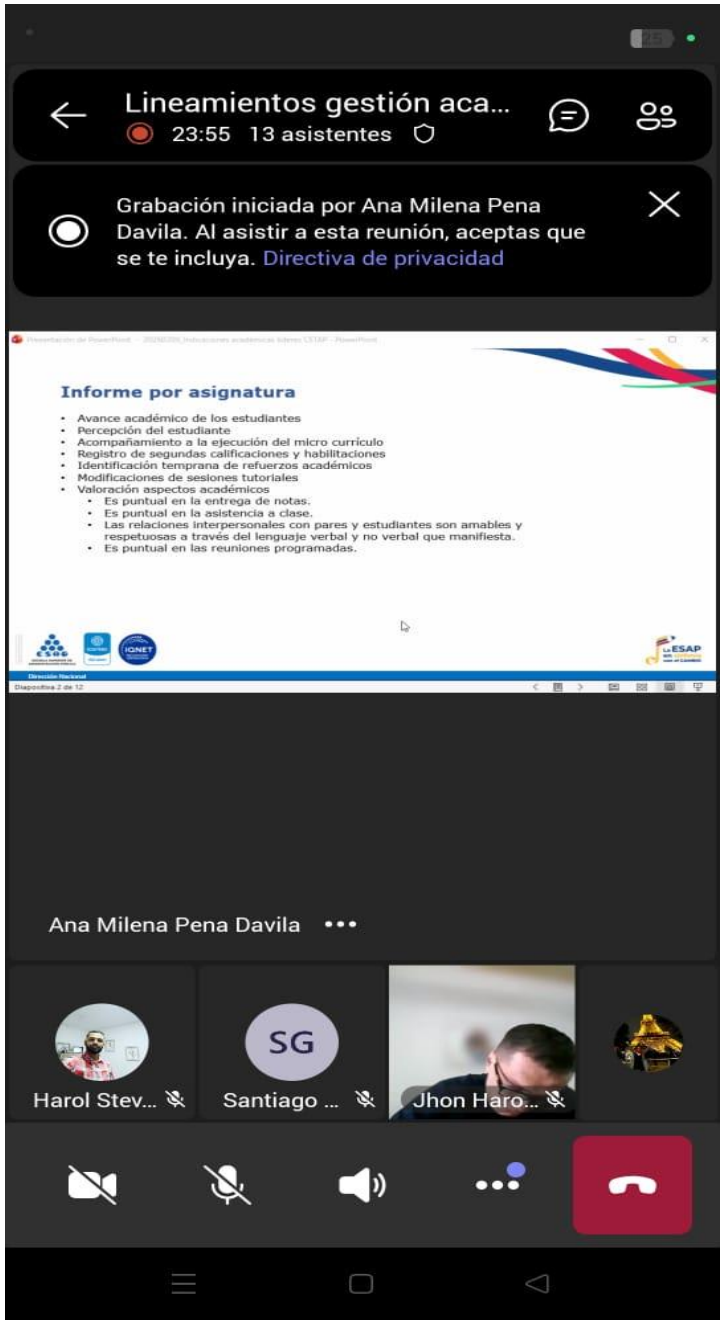


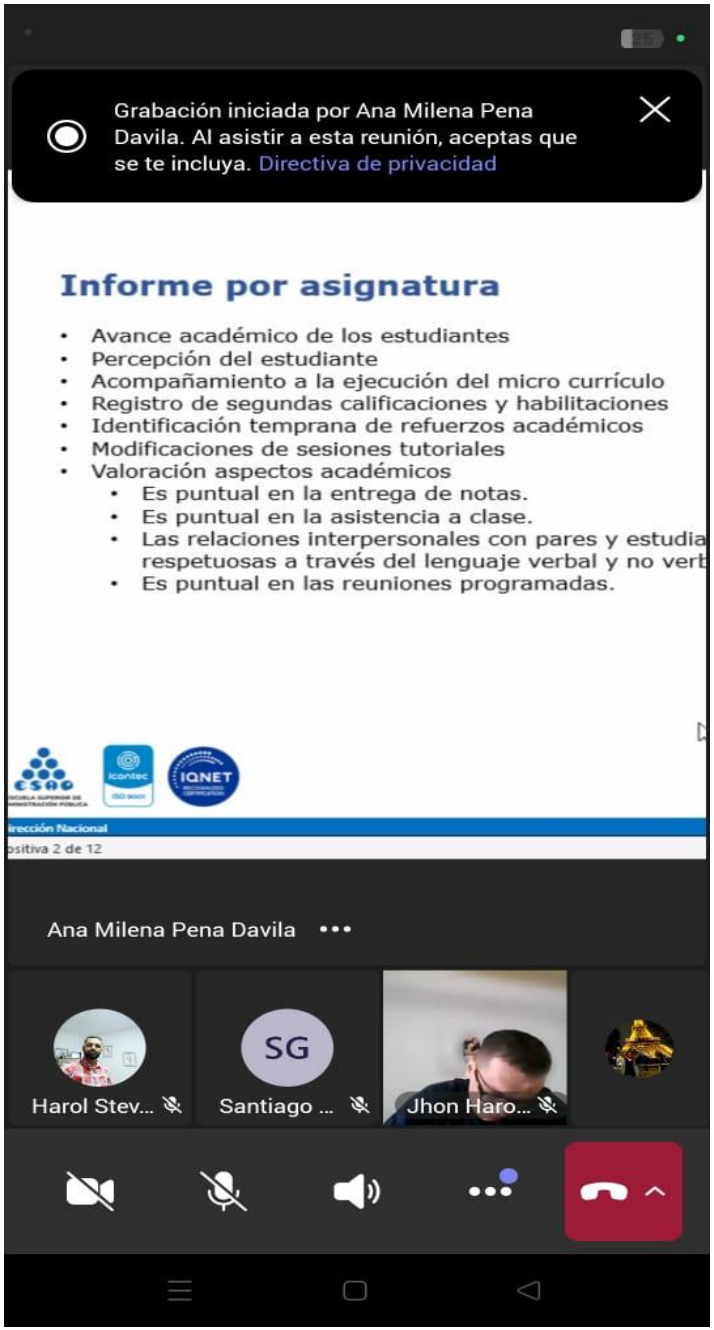
REUNION DE DOCENTES, PARA REVISAR LAS SITUACIONES ACADEMICAS 4 DE FEBRERO - Y DEL 11 DE FEBRERO DE 2026 DE LIDERES DEL QUINDIO.



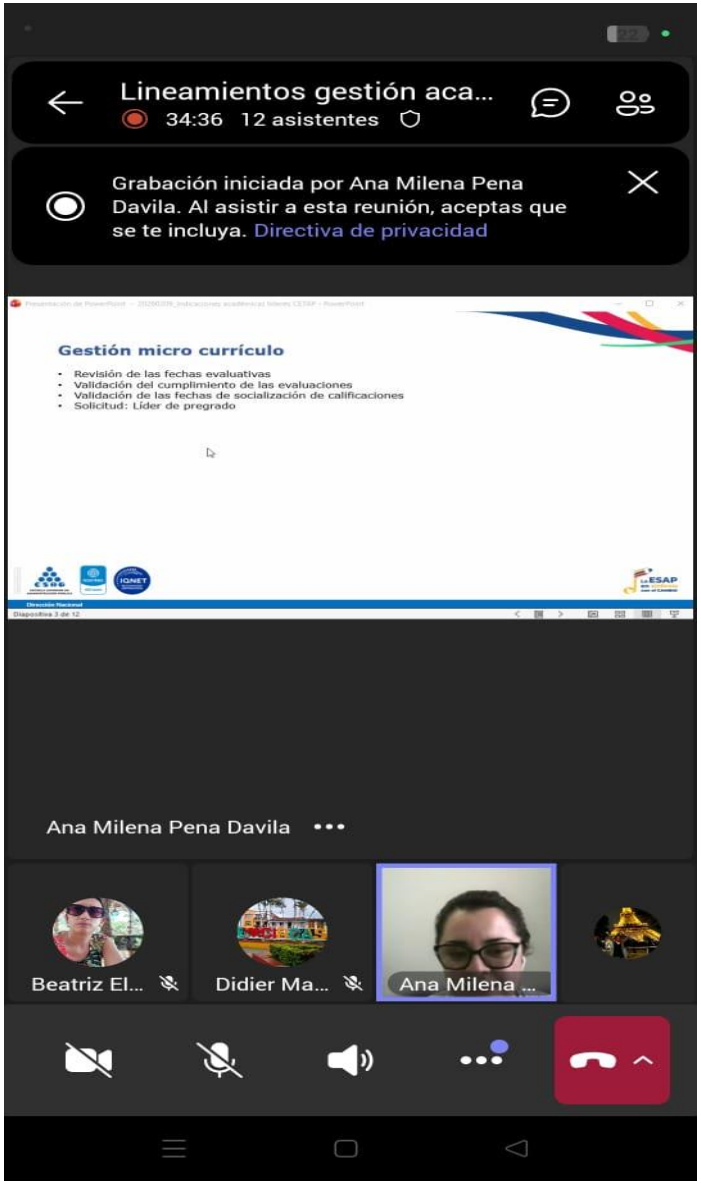
Se asistió a reunión con la Líder de Cetap de Armenia, el Líder de Cetap de Circasia y la Líder de Cetap de Córdoba, en la cual se revisaron temas tratados en la reunión del día 9 de febrero sobre lineamientos académicos, de revisión en Moodle, creación de sesiones mediante Teams, diligenciamiento del formato F05, y del F32 para legalización de viáticos, e informe de asignaturas, de acuerdo a las directrices de la Coordinación académica.

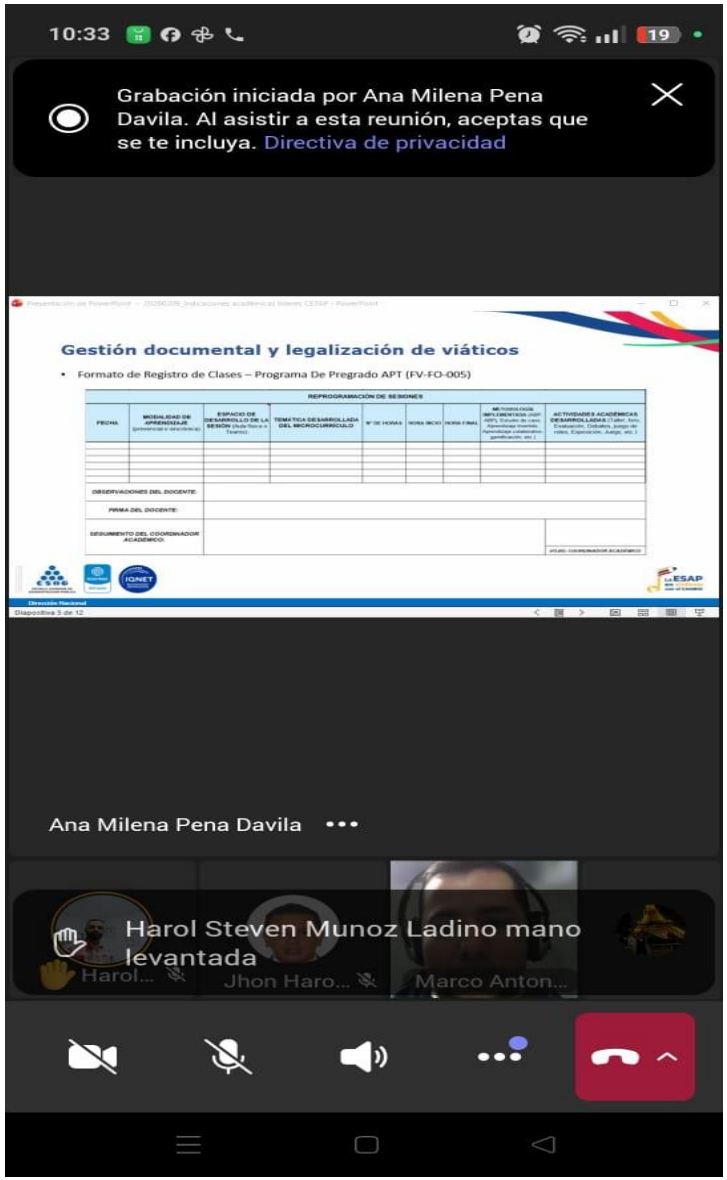
REUNIÓN LINEAMIENTOS GESTION ACADEMICA FEB 9 DE 2026





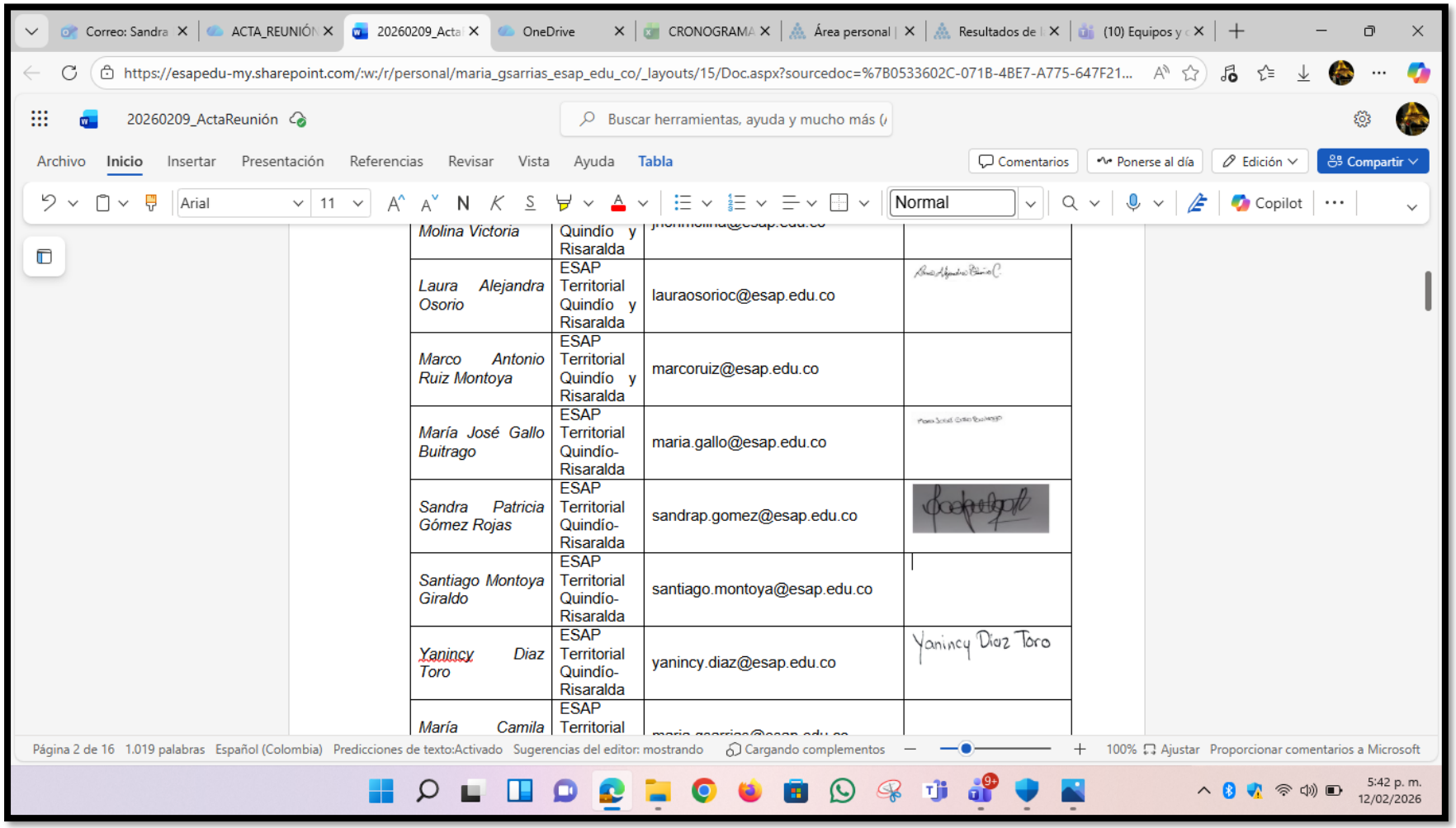
Asistencia a la reunión convocada por la Coordinación académica, el día 9 de febrero con el fin de revisar los lineamientos de la Gestión Académica para este año, se informó que se debe realizar informe por asignatura, cambios en legalización de viáticos, diligenciamiento del formato F05.






10:39
Grabación iniciada por Ana Milena Pena Davila. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya. Directiva de privacidad
Gestión documental y legalización de viáticos
• Formato GF-FO-031
FORMATO
CERTIFICADO CUMPLIMIENTO
CÓDIGO: GF-FO-031
VERSIÓN: 2
FECHA: 03/04/2025
LA SUSCRITA COORDINADORA ACADÉMICA
CERTIFICA:
Ana Milena Pena Davila
SG
Santiago ...
Maria Ca...
Yanincy D...

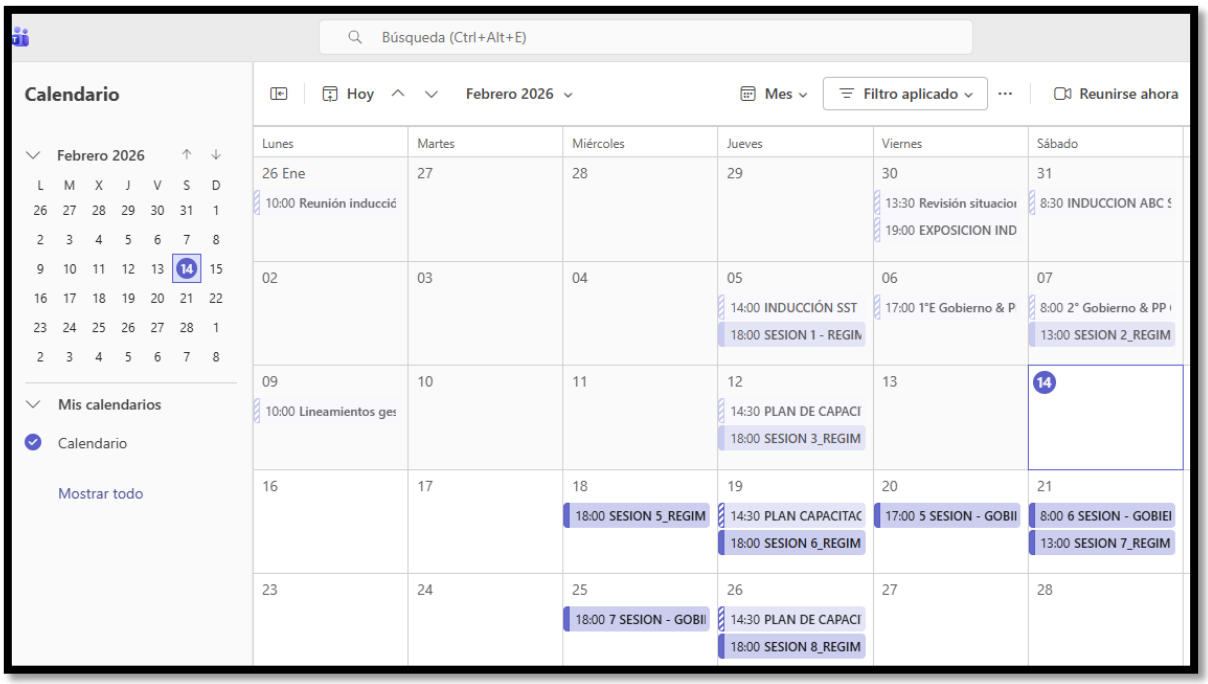

11:15
Grabación iniciada por Ana Milena Pena Davila. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya. Directiva de privacidad
Convenio interadministrativo de creación de CETAP
• Condiciones
• Necesidades
• Diálogo permanente
Martha Cecilia Hernández Suárez
marthern@esap.edu.co
3154428540
Ana Milena Pena Davila
Harol Stev...
Ana Milen...
Jhon Haro...



Molina Victoria	Quindío y Risaralda		
Laura Alejandra Osorio	ESAP Territorial Quindío y Risaralda	lauraosorioc@esap.edu.co	
Marco Antonio Ruiz Montoya	ESAP Territorial Quindío y Risaralda	marcoruiz@esap.edu.co	
María José Gallo Buitrago	ESAP Territorial Quindío-Risaralda	maria.gallo@esap.edu.co	
Sandra Patricia Gómez Rojas	ESAP Territorial Quindío-Risaralda	sandrap.gomez@esap.edu.co	
Santiago Montoya Giraldo	ESAP Territorial Quindío-Risaralda	santiago.montoya@esap.edu.co	
Yanincy Diaz Toro	ESAP Territorial Quindío-Risaralda	yanincy.diaz@esap.edu.co	Yanincy Diaz Toro
María Camila	ESAP Territorial		

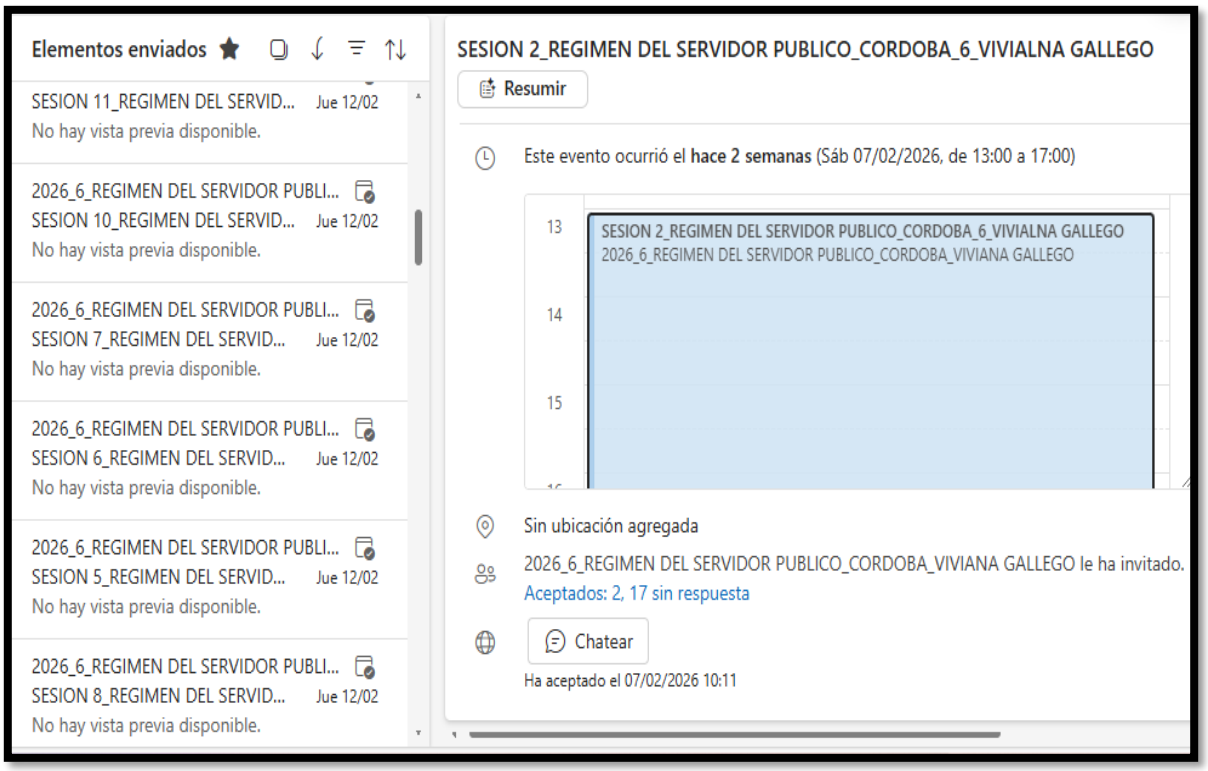
Atendiendo la solicitud de la sede territorial, correo allegado de María Camila Garzón, en el cual se solicita ingresar al Onedrive, para realizar la firma del acta de reunión del día 9 de febrero de 2026. Lineamientos de Gestión Académica, del cual se estableció fecha máxima de firma el día 13 de febrero, se anexa evidencia de firma.

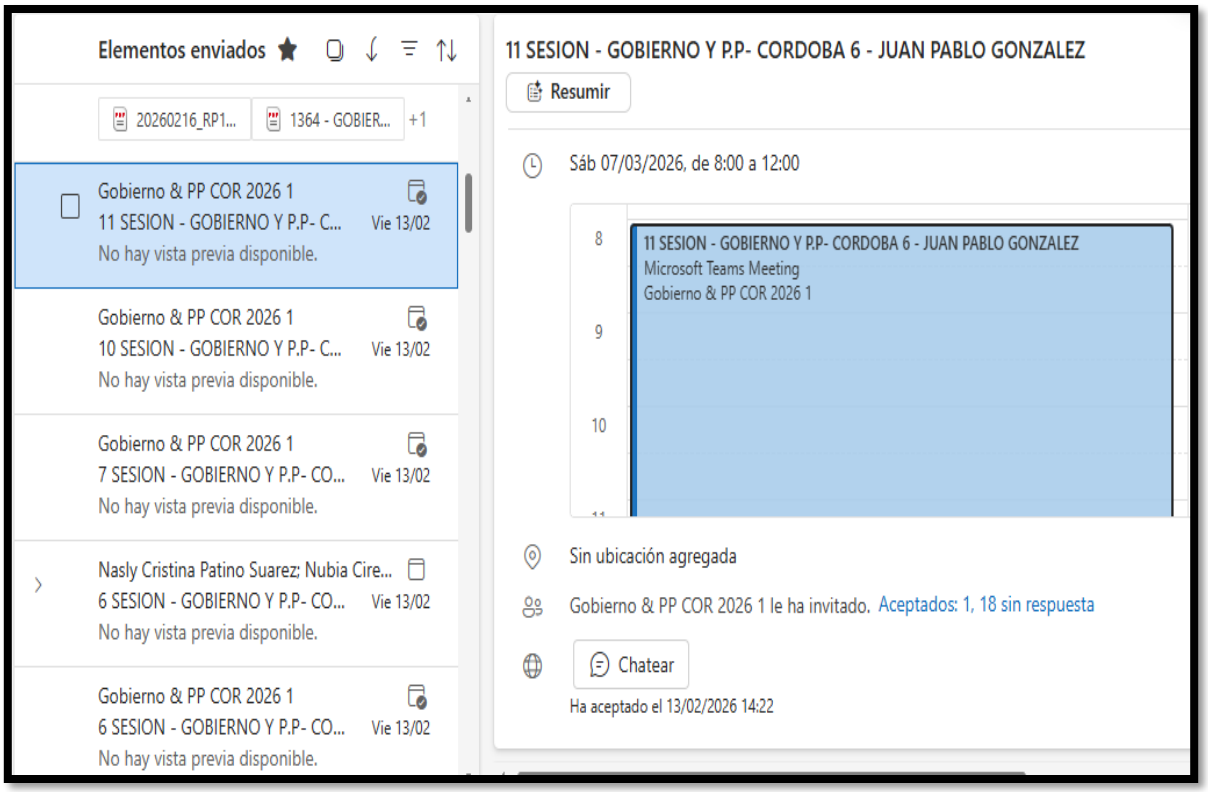
PROGRAMCACION DE SESIONES PRESNCIALES A TRAVES DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS, EN LA PLATAFORMA TEAMS – REGIMEN DEL SERVIDOR PUBLICO Y GORBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS





PROGRAMCACION DE SESIONES PRESNCIALES A TRAVES DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS, EN LA PLATAFORMA TEAMS – REGIMEN DEL SERVIDOR PUBLICO Y GORBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS





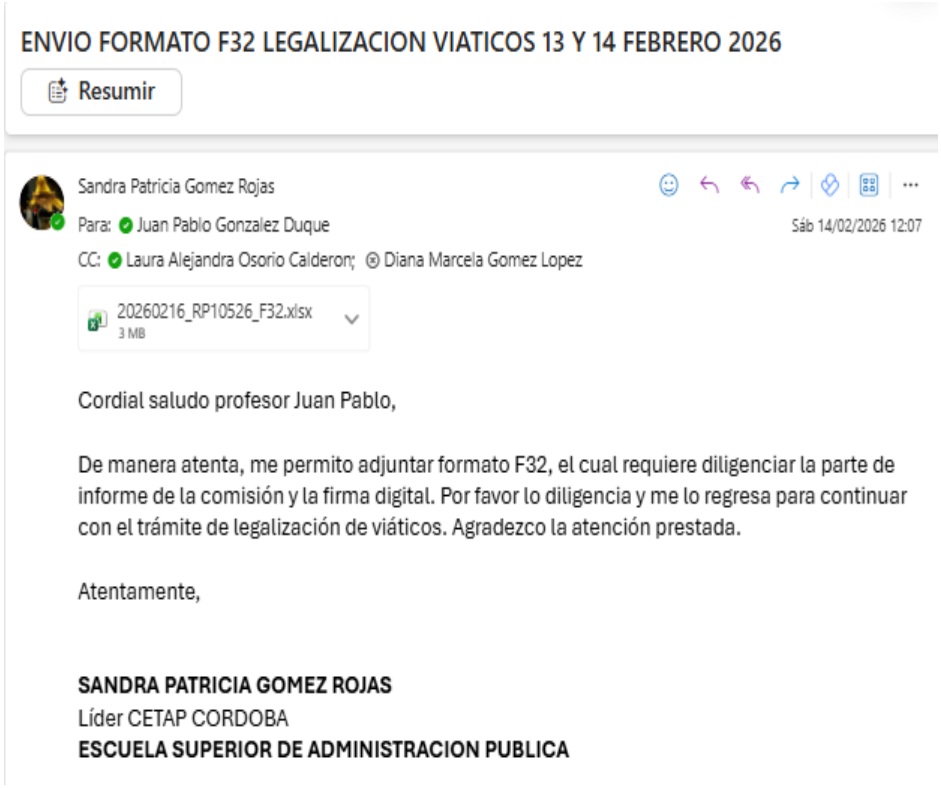
Se diligenciaron los formatos F31 y F32, con la información recibida por correo electrónico, Autorizaciones y Rps de los docentes JUAN PABLO GONZALEZ y VIVIANA GALLEGO (del 13, 14 y 27 y 28 de febrero de 2026).



Se diligenciaron los formatos F31 y F32, con la información recibida por correo electrónico, Autorizaciones y Rps de los docentes JUAN PABLO GONZALEZ y VIVIANA GALLEGO (del 13, 14 y 27 y 28 de febrero de 2026).



Se diligenciaron los formatos F31 y F32, con la información recibida por correo electrónico, Autorizaciones y Rps de los docentes JUAN PABLO GONZALEZ y VIVIANA GALLEGO (del 13, 14 y 27 y 28 de febrero de 2026).



ENVIO FORMATO F32 LEGALIZACION VIATICOS 13 Y 14 FEBRERO 2026

Resumir

Sandra Patricia Gomez Rojas

Para: Juan Pablo Gonzalez Duque

Sáb 14/02/2026 12:07

CC: Laura Alejandra Osorio Calderon; Diana Marcela Gomez Lopez

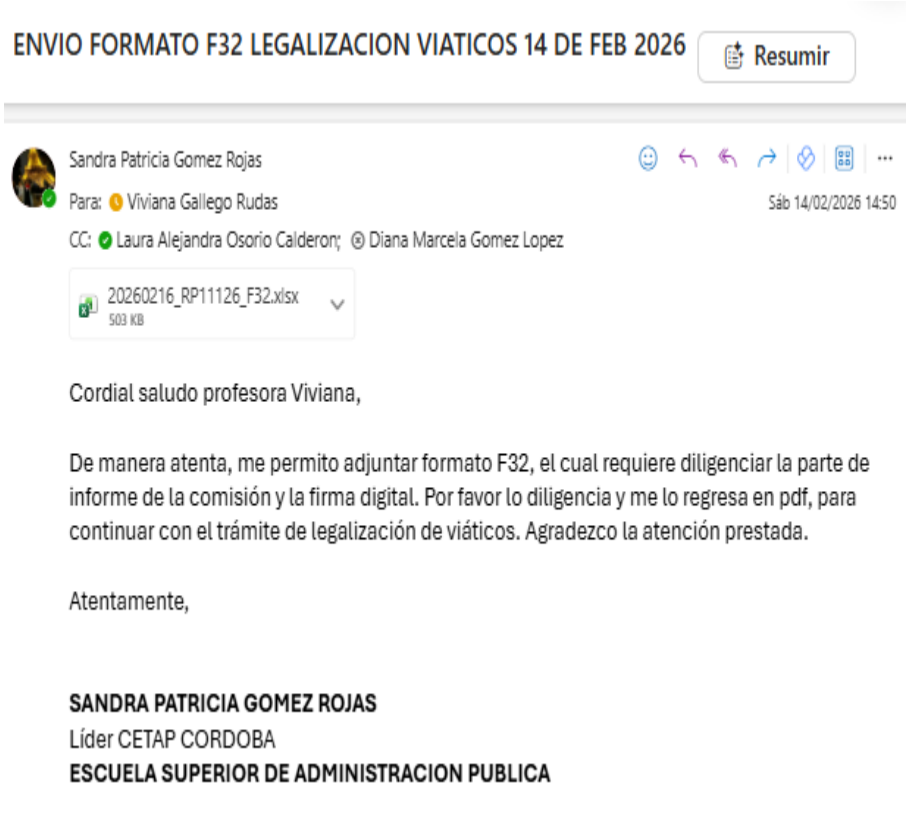
20260216_RP10526_F32.xlsx
3 MB

Cordial saludo profesor Juan Pablo,

De manera atenta, me permito adjuntar formato F32, el cual requiere diligenciar la parte de informe de la comisión y la firma digital. Por favor lo diligencia y me lo regresa para continuar con el trámite de legalización de viáticos. Agradezco la atención prestada.

Atentamente,

SANDRA PATRICIA GOMEZ ROJAS
Líder CETAP CORDOBA
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA



ENVIO FORMATO F32 LEGALIZACION VIATICOS 14 DE FEB 2026

Resumir

Sandra Patricia Gomez Rojas

Para: Viviana Gallego Rudas

Sáb 14/02/2026 14:50

CC: Laura Alejandra Osorio Calderon; Diana Marcela Gomez Lopez

20260216_RP11126_F32.xlsx
503 KB

Cordial saludo profesora Viviana,

De manera atenta, me permito adjuntar formato F32, el cual requiere diligenciar la parte de informe de la comisión y la firma digital. Por favor lo diligencia y me lo regresa en pdf, para continuar con el trámite de legalización de viáticos. Agradezco la atención prestada.

Atentamente,

SANDRA PATRICIA GOMEZ ROJAS
Líder CETAP CORDOBA
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA

INFORME INSTITUCION EDUCATIVA JOSÉ MARIA CORDOBA – MUNICIPIO CORDOBA - QUINDIO

INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLOGICA

El Cetap de Córdoba, se encuentra ubicado en las instalaciones de la institución educativa JOSÉ MARIA CORDOBA, en la entrada al municipio en la dirección Carrera 9a. No. 10-02 de Córdoba Quindío. Cuenta con excelentes vías de acceso, con área de parqueo para personal administrativo y comunidad académica. Posee rampas para personas con discapacidad y/o movilidad reducida, garantizando el acceso a la población con algún tipo de discapacidad.

Detalles Principales:

Ubicación: Carrera 9 No 10 – 2, Córdoba, Quindío.

Rector: HUGO HERNÁN RUBIO GONZÁLEZ

Correo de Contacto: iecordobaquindio@gmail.com.

Niveles: Preescolar, básica primaria, básica secundaria y media técnica.



Imagen de entrada de vehículos al parqueadero de la institución educativa

INFORME INSTITUCION EDUCATIVA JOSÉ MARIA CORDOBA – MUNICIPIO CORDOBA - QUINDIO



Lugar de desarrollo de las actividades de los estudiantes y docentes de la Cetap de Córdoba.



Zona de parqueadero de los estudiantes y docentes de la Cetap de Córdoba.

INFORME INSTITUCION EDUCATIVA JOSÉ MARIA CORDOBA – MUNICIPIO CORDOBA - QUINDIO





Imágenes de las instalaciones del colegio, en la entrada, los salones Preescolar, básica primaria, básica secundaria y media técnica.



INFORME INSTITUCION EDUCATIVA JOSÉ MARIA CORDOBA – MUNICIPIO CORDOBA - QUINDIO

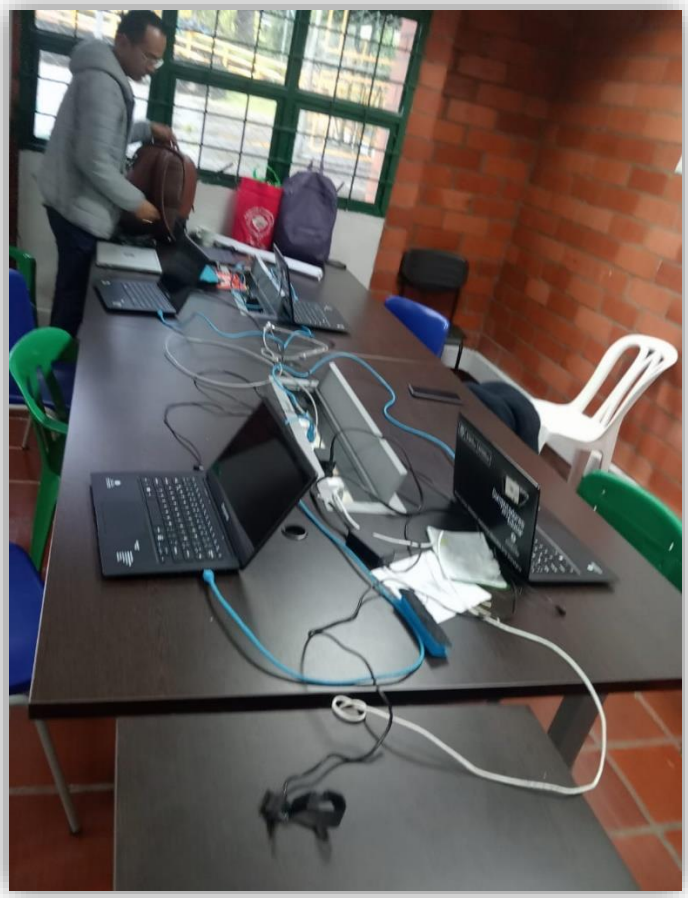


Aula de clases estudiantes CETAP Córdoba, se desarrollan las actividades en el aula de informática, la cual cuenta con espacio para los 15 estudiantes, tiene conexiones para los computadores de los estudiantes, un tablero, un televisor con conexión cable HDMI. excelente iluminación, y luz ambiente.

Se cuenta con un baño para docentes el cual es habilitado los fines de semana para los estudiantes y docentes de la Esap. Es un baño limpio, pero no tiene iluminación nocturna, lo cual dificulta el ingreso los días que las clases son en la noche.



INFORME INSTITUCION EDUCATIVA JOSÉ MARIA CORDOBA – MUNICIPIO CORDOBA - QUINDIO





En el aula se guardan también las tablets y los computadores de los estudiantes de la institución.

INFORME INSTITUCION EDUCATIVA JOSÉ MARIA CORDOBA – MUNICIPIO CORDOBA - QUINDIO

En las imágenes, se evidencia claramente, un salón cómodo, con buena iluminación, ventanas, dotación de sillas y mesas. Este año el colegio adecuo nuevas sillas para el aula, puesto que el año anterior las sillas estaban en muy mal estado en su mayoría. También el año anterior se presentó situación de goteras en el aula, lo que se informó al coordinador académico encargado del aula y fue solucionado antes de finalizar las clases en 2025. En cuanto a los servicios de Internet en el colegio se cuenta con servicio tanto para los estudiantes, docentes y personal administrativo de la ESAP.

Los estudiantes me informaron que al inicio de la carrera las clases las veían en el El Punto Vive Digital en Córdoba, Quindío, ubicado cerca de la Biblioteca Pública Municipal (Calle 15), pero que no era un lugar cómodo para recibirlas y que las instalaciones del colegio José María Córdoba son más adecuadas para su educación universitaria.

Finalmente, se anexan los canales de contacto con la Alcaldía Municipal de Córdoba Quindío

Dirección: Carrera 10 Calle 14 esquina Palacio Municipal- Córdoba Quindío
Correo físico o postal: 63202

Horario de atención: Lunes a Viernes de 8:00 a.m a 12:00 m y de 1:30 p.m a 5:30 p.m, Sábados de 08:00 am a 12:00 m

Teléfono Conmutador: Alcaldía Municipal (57)3175767125 / (57) 3235863189

Teléfono móvil: 3175767125

Línea de atención gratuita: http://www.cordoba-quindio.gov.co/peticiones-quejas-reclamos - http://www.ventanillaunicavirtualcordoba.gov.co

Correo institucional: contactenos@cordoba-quindio.gov.co

Correo de notificaciones judiciales: notificacionjudicial@cordoba-quindio.gov.co

NOMBRE DOCENTE	ASIGNATURA/CETAP/SEMESTRE	TOTAL HORAS DICTADAS
Juan Pablo Gonzalez	Gobierno y Politicas Publicas	36 horas (corresponde a cada sesión multiplicada por las 4 horas de clase)
Viviana Gallego Rudas	Regimen del Servidor Publico	36 horas (corresponde a cada sesión multiplicada por las 4 horas de clase)

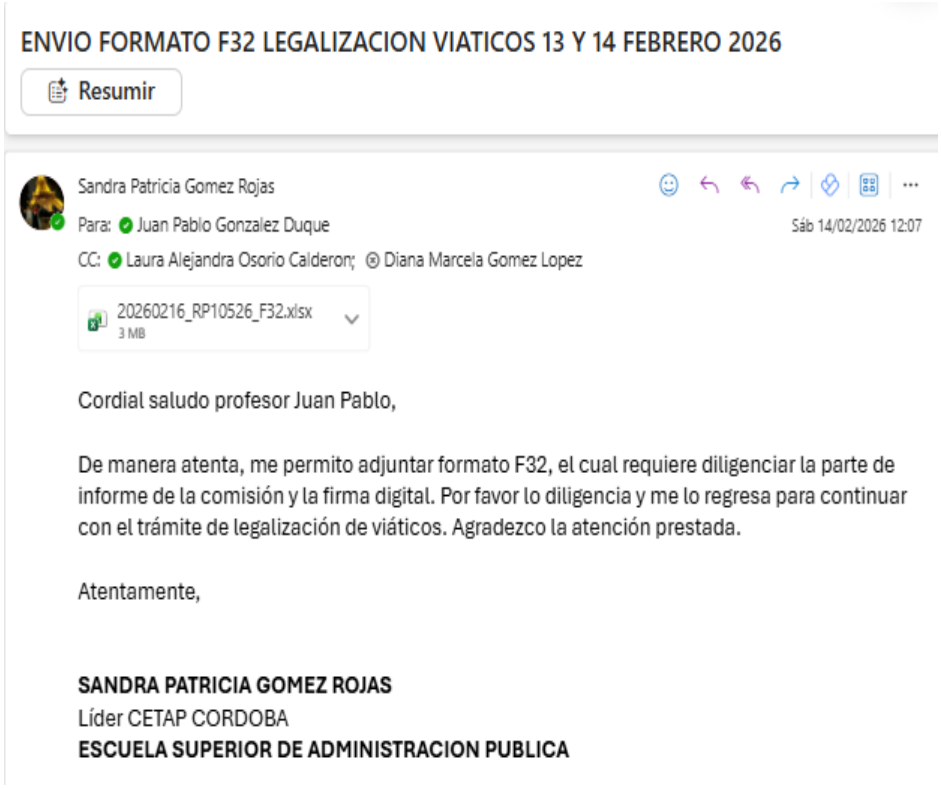
Se diligenciaron los formatos F31 y F32, con la información recibida por correo electrónico, Autorizaciones y Rps de los docentes JUAN PABLO GONZALEZ y VIVIANA GALLEGO (del 13, 14 y 27 y 28 de febrero de 2026).



Se diligenciaron los formatos F31 y F32, con la información recibida por correo electrónico, Autorizaciones y Rps de los docentes JUAN PABLO GONZALEZ y VIVIANA GALLEGO (del 13, 14 y 27 y 28 de febrero de 2026).



Se diligenciaron los formatos F31 y F32, con la información recibida por correo electrónico, Autorizaciones y Rps de los docentes JUAN PABLO GONZALEZ y VIVIANA GALLEGO (del 13, 14 y 27 y 28 de febrero de 2026).



ENVIO FORMATO F32 LEGALIZACION VIATICOS 13 Y 14 FEBRERO 2026

Resumir

Sandra Patricia Gomez Rojas

Para: Juan Pablo Gonzalez Duque

Sáb 14/02/2026 12:07

CC: Laura Alejandra Osorio Calderon; Diana Marcela Gomez Lopez

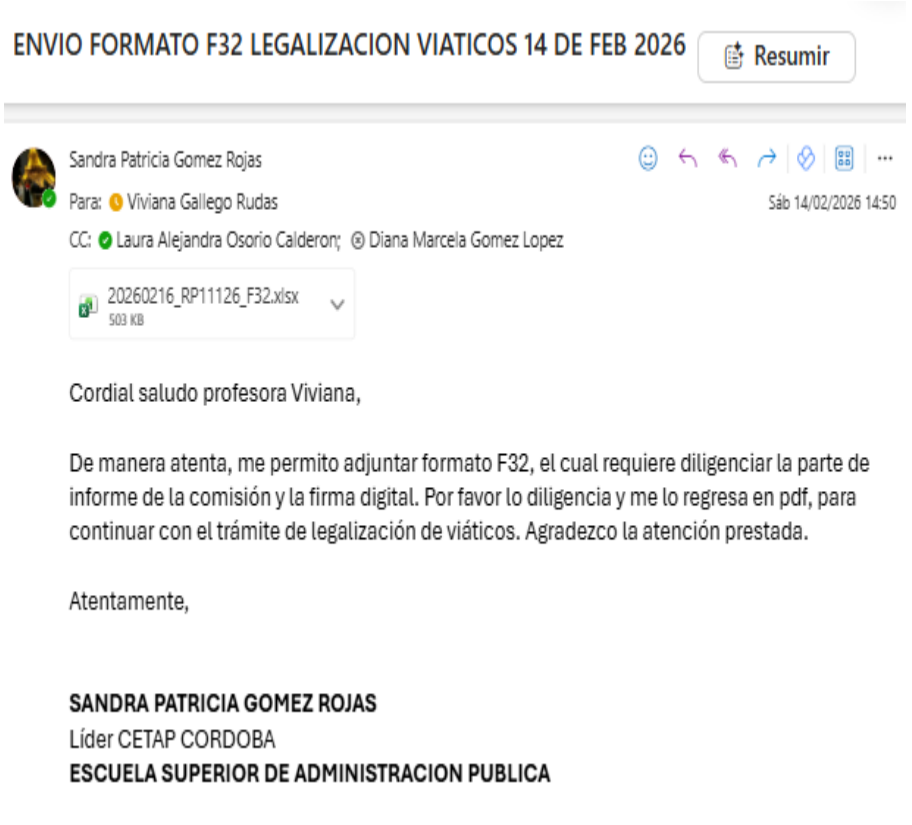
20260216_RP10526_F32.xlsx
3 MB

Cordial saludo profesor Juan Pablo,

De manera atenta, me permito adjuntar formato F32, el cual requiere diligenciar la parte de informe de la comisión y la firma digital. Por favor lo diligencia y me lo regresa para continuar con el trámite de legalización de viáticos. Agradezco la atención prestada.

Atentamente,

SANDRA PATRICIA GOMEZ ROJAS
Líder CETAP CORDOBA
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA



ENVIO FORMATO F32 LEGALIZACION VIATICOS 14 DE FEB 2026

Resumir

Sandra Patricia Gomez Rojas

Para: Viviana Gallego Rudas

Sáb 14/02/2026 14:50

CC: Laura Alejandra Osorio Calderon; Diana Marcela Gomez Lopez

20260216_RP11126_F32.xlsx
503 KB

Cordial saludo profesora Viviana,

De manera atenta, me permito adjuntar formato F32, el cual requiere diligenciar la parte de informe de la comisión y la firma digital. Por favor lo diligencia y me lo regresa en pdf, para continuar con el trámite de legalización de viáticos. Agradezco la atención prestada.

Atentamente,

SANDRA PATRICIA GOMEZ ROJAS
Líder CETAP CORDOBA
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA

Se diligenciaron los formatos F31 y F32, con la información recibida por correo electrónico, Autorizaciones y Rps de los docentes JUAN PABLO GONZALEZ y VIVIANA GALLEGO (del 13, 14 y 27 y 28 de febrero de 2026).

CARPETAS SUBIDAS AL ON DRIVE DE CADA UNA DE LAS ASIGNATURAS DESARROLLADAS EN EL CETAP DE CORDOBA EN EL PRIMER SEMESTRE DE 2026.



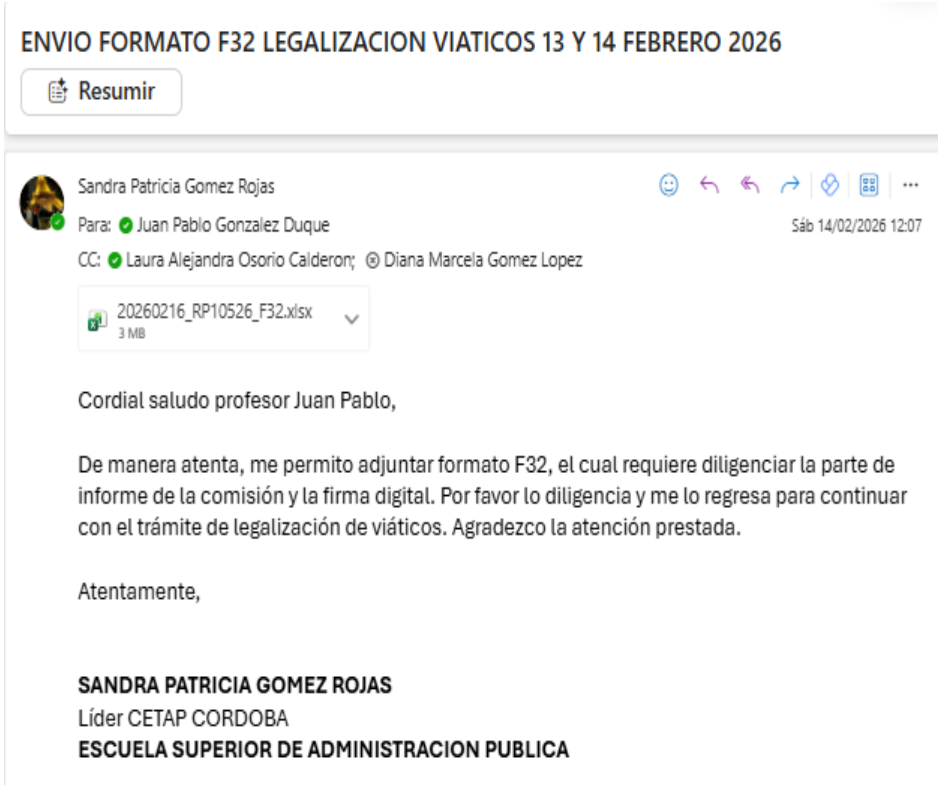
Se diligenciaron los formatos F31 y F32, con la información recibida por correo electrónico, Autorizaciones y Rps de los docentes JUAN PABLO GONZALEZ y VIVIANA GALLEGO (del 13, 14 y 27 y 28 de febrero de 2026).



Se diligenciaron los formatos F31 y F32, con la información recibida por correo electrónico, Autorizaciones y Rps de los docentes JUAN PABLO GONZALEZ y VIVIANA GALLEGO (del 13, 14 y 27 y 28 de febrero de 2026).



Se diligenciaron los formatos F31 y F32, con la información recibida por correo electrónico, Autorizaciones y Rps de los docentes JUAN PABLO GONZALEZ y VIVIANA GALLEGO (del 13, 14 y 27 y 28 de febrero de 2026).



ENVIO FORMATO F32 LEGALIZACION VIATICOS 13 Y 14 FEBRERO 2026

Resumir

Sandra Patricia Gomez Rojas

Para: Juan Pablo Gonzalez Duque

Sáb 14/02/2026 12:07

CC: Laura Alejandra Osorio Calderon; Diana Marcela Gomez Lopez

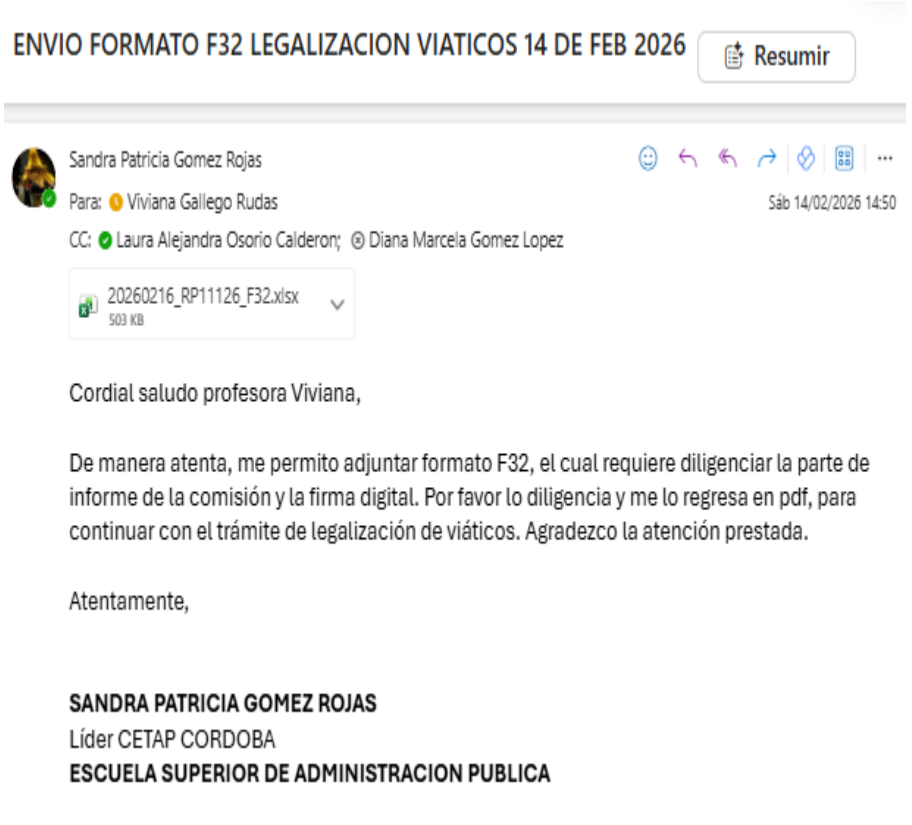
20260216_RP10526_F32.xlsx
3 MB

Cordial saludo profesor Juan Pablo,

De manera atenta, me permito adjuntar formato F32, el cual requiere diligenciar la parte de informe de la comisión y la firma digital. Por favor lo diligencia y me lo regresa para continuar con el trámite de legalización de viáticos. Agradezco la atención prestada.

Atentamente,

SANDRA PATRICIA GOMEZ ROJAS
Líder CETAP CORDOBA
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA



ENVIO FORMATO F32 LEGALIZACION VIATICOS 14 DE FEB 2026

Resumir

Sandra Patricia Gomez Rojas

Para: Viviana Gallego Rudas

Sáb 14/02/2026 14:50

CC: Laura Alejandra Osorio Calderon; Diana Marcela Gomez Lopez

20260216_RP11126_F32.xlsx
503 KB

Cordial saludo profesora Viviana,

De manera atenta, me permito adjuntar formato F32, el cual requiere diligenciar la parte de informe de la comisión y la firma digital. Por favor lo diligencia y me lo regresa en pdf, para continuar con el trámite de legalización de viáticos. Agradezco la atención prestada.

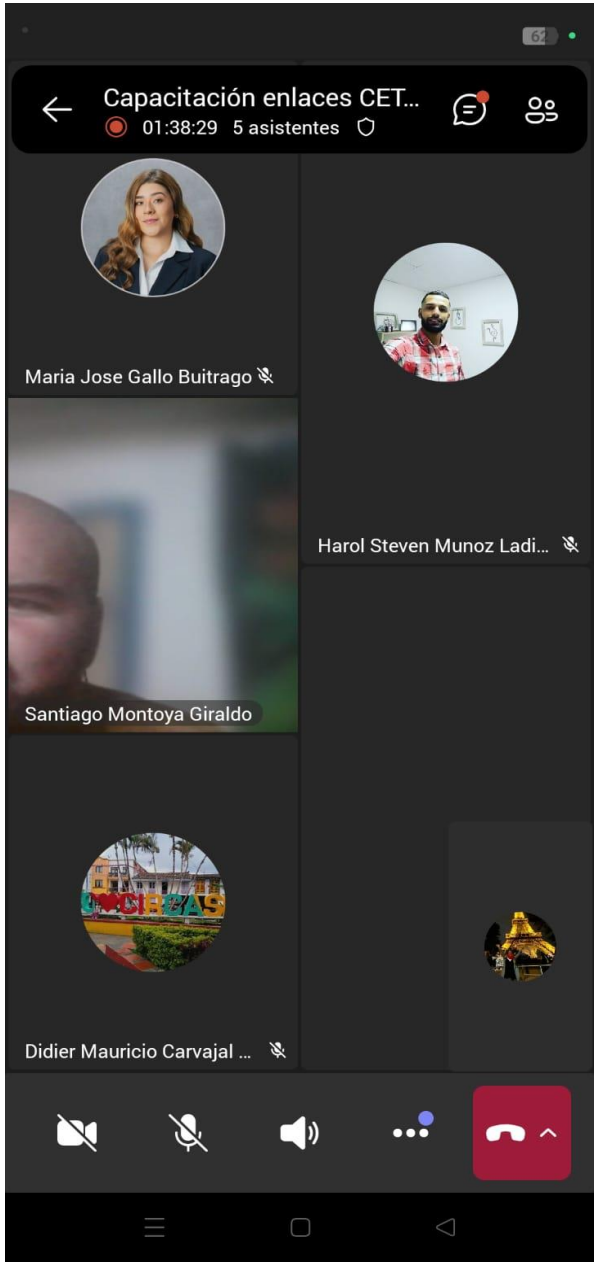
Atentamente,

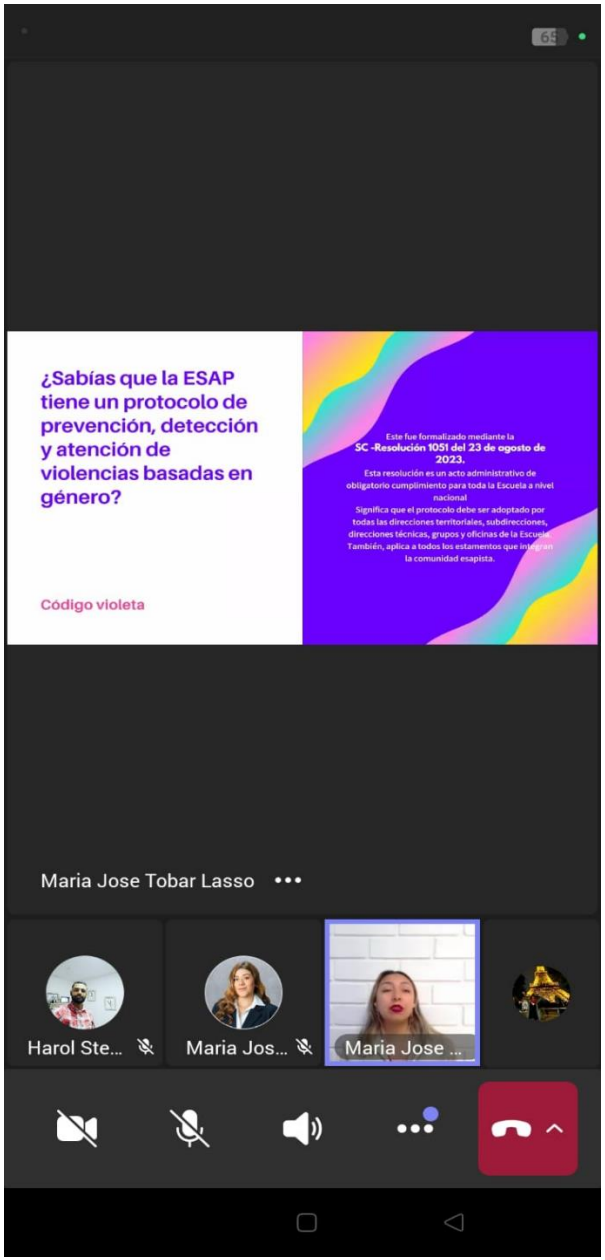
SANDRA PATRICIA GOMEZ ROJAS
Líder CETAP CORDOBA
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA

ENCUESTA DE CARACTERIZACION CONTRATISTAS DILIGENCIADA EL LUNES 23 DE FEBRERO Y TALLER SOBRE GENERO AL CUAL SE ASISTIÓ EL 25 DE FEBRERO MEDIANTE TEAMS.

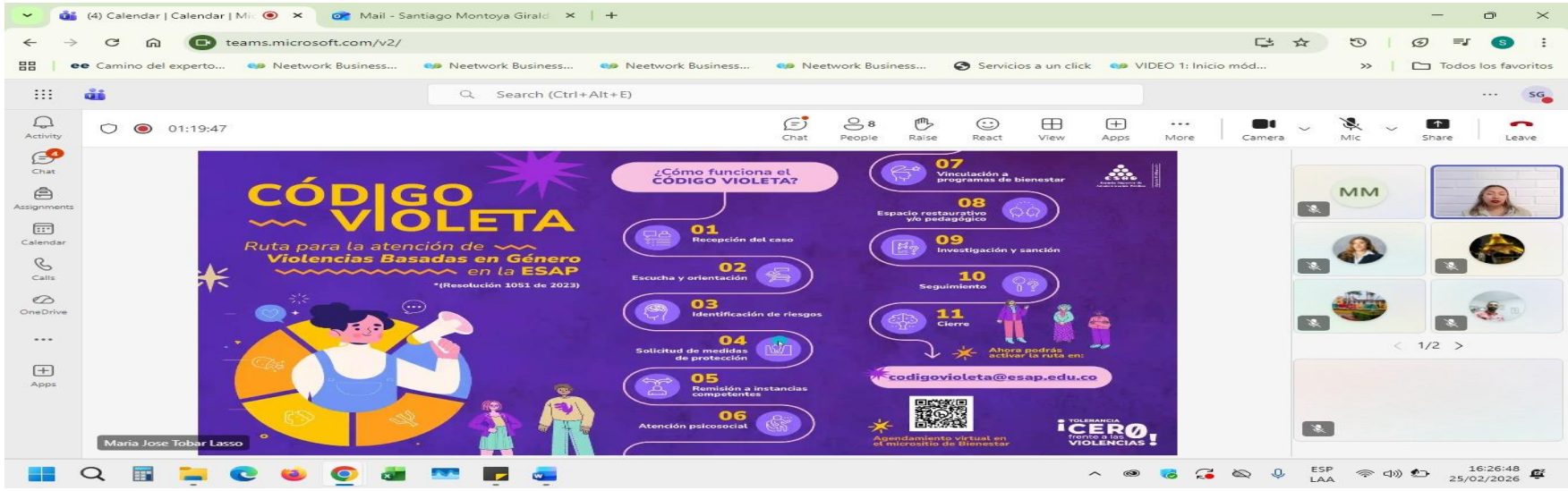


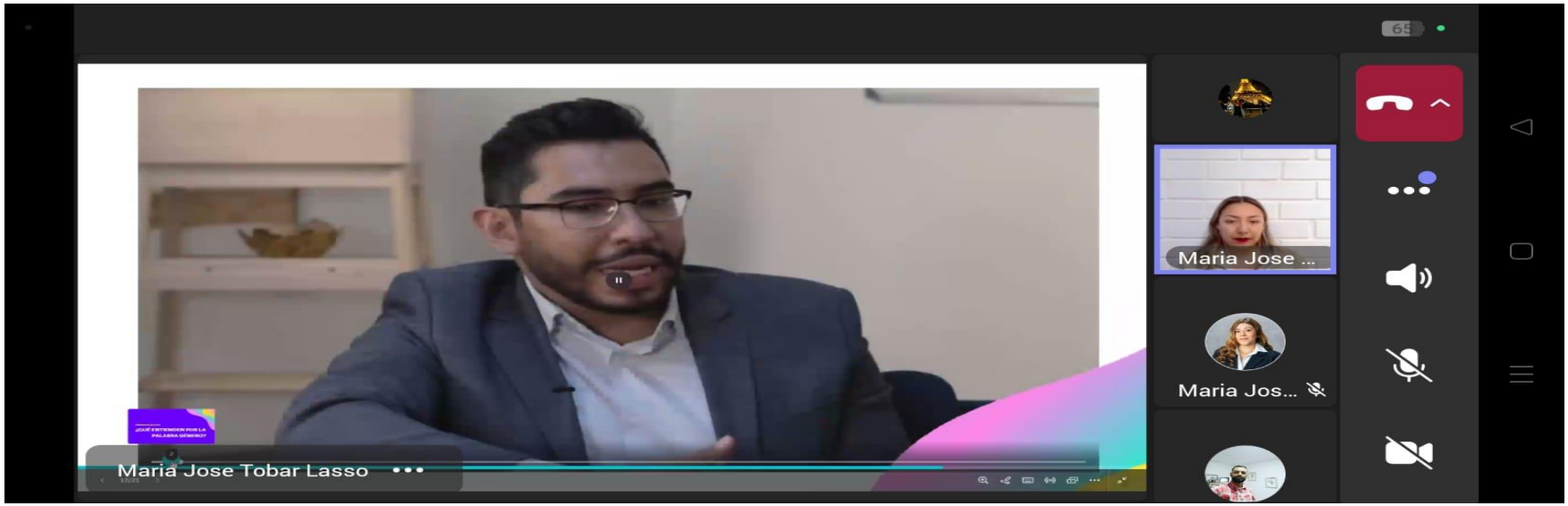
ENCUESTA DE CARACTERIZACION CONTRATISTAS DILIGENCIADA EL LUNES 23 DE FEBRERO Y TALLER SOBRE GENERO AL CUAL SE ASISTIÓ EL 25 DE FEBRERO MEDIANTE TEAMS.



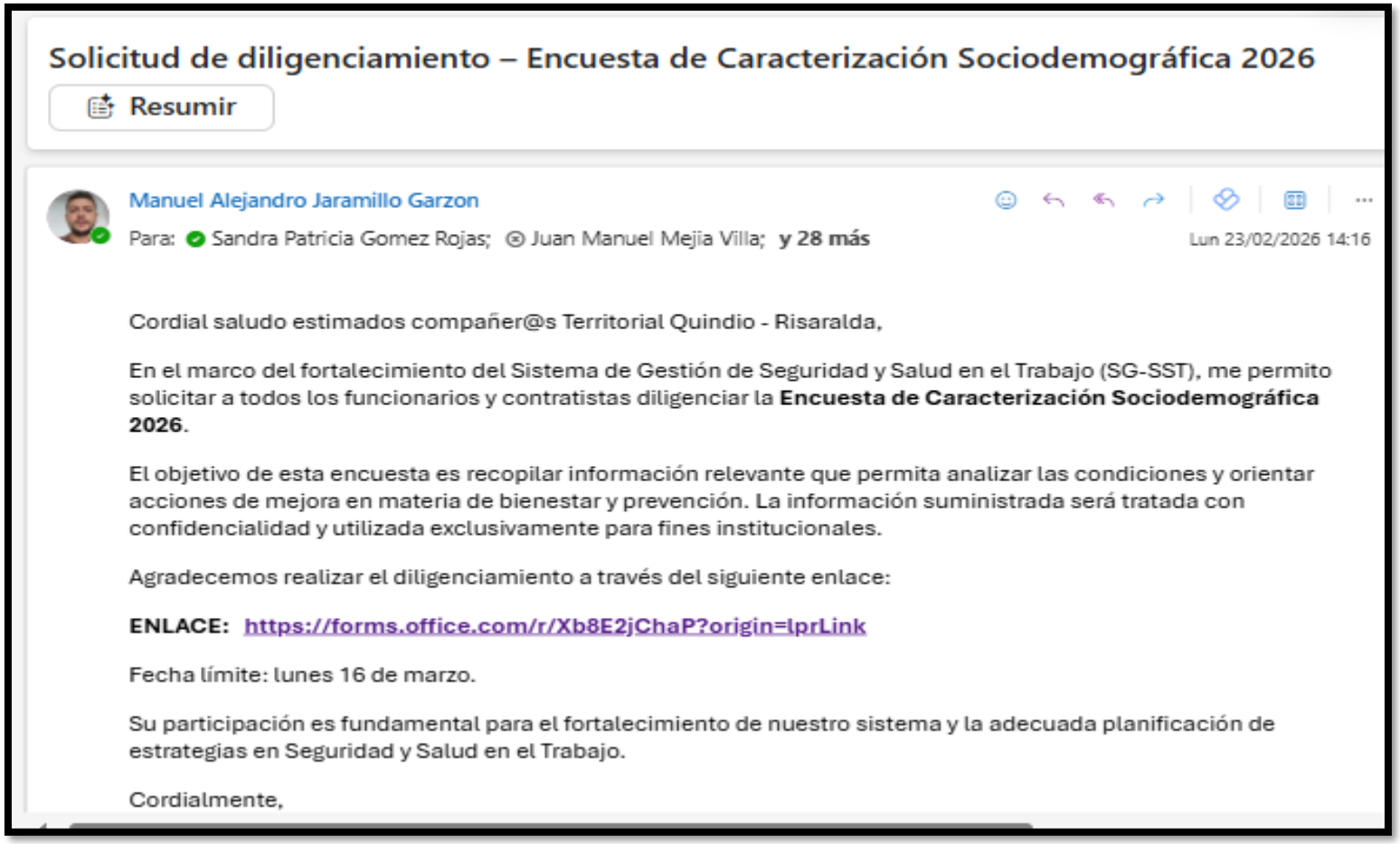


ENCUESTA DE CARACTERIZACION CONTRATISTAS DILIGENCIADA EL LUNES 23 DE FEBRERO Y TALLER SOBRE GENERO AL CUAL SE ASISTIÓ EL 25 DE FEBRERO MEDIANTE TEAMS.





ENCUESTA DE CARACTERIZACION CONTRATISTAS DILIGENCIADA EL LUNES 23 DE FEBRERO Y TALLER SOBRE GENERO AL CUAL SE ASISTIÓ EL 25 DE FEBRERO MEDIANTE TEAMS.



Solicitud de diligenciamiento – Encuesta de Caracterización Sociodemográfica 2026

Resumir

Manuel Alejandro Jaramillo Garzon

Para: Sandra Patricia Gomez Rojas; Juan Manuel Mejía Villa; **y 28 más**

Lun 23/02/2026 14:16

Cordial saludo estimados compañer@s Territorial Quindio - Risaralda,

En el marco del fortalecimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), me permito solicitar a todos los funcionarios y contratistas diligenciar la **Encuesta de Caracterización Sociodemográfica 2026**.

El objetivo de esta encuesta es recopilar información relevante que permita analizar las condiciones y orientar acciones de mejora en materia de bienestar y prevención. La información suministrada será tratada con confidencialidad y utilizada exclusivamente para fines institucionales.

Agradecemos realizar el diligenciamiento a través del siguiente enlace:

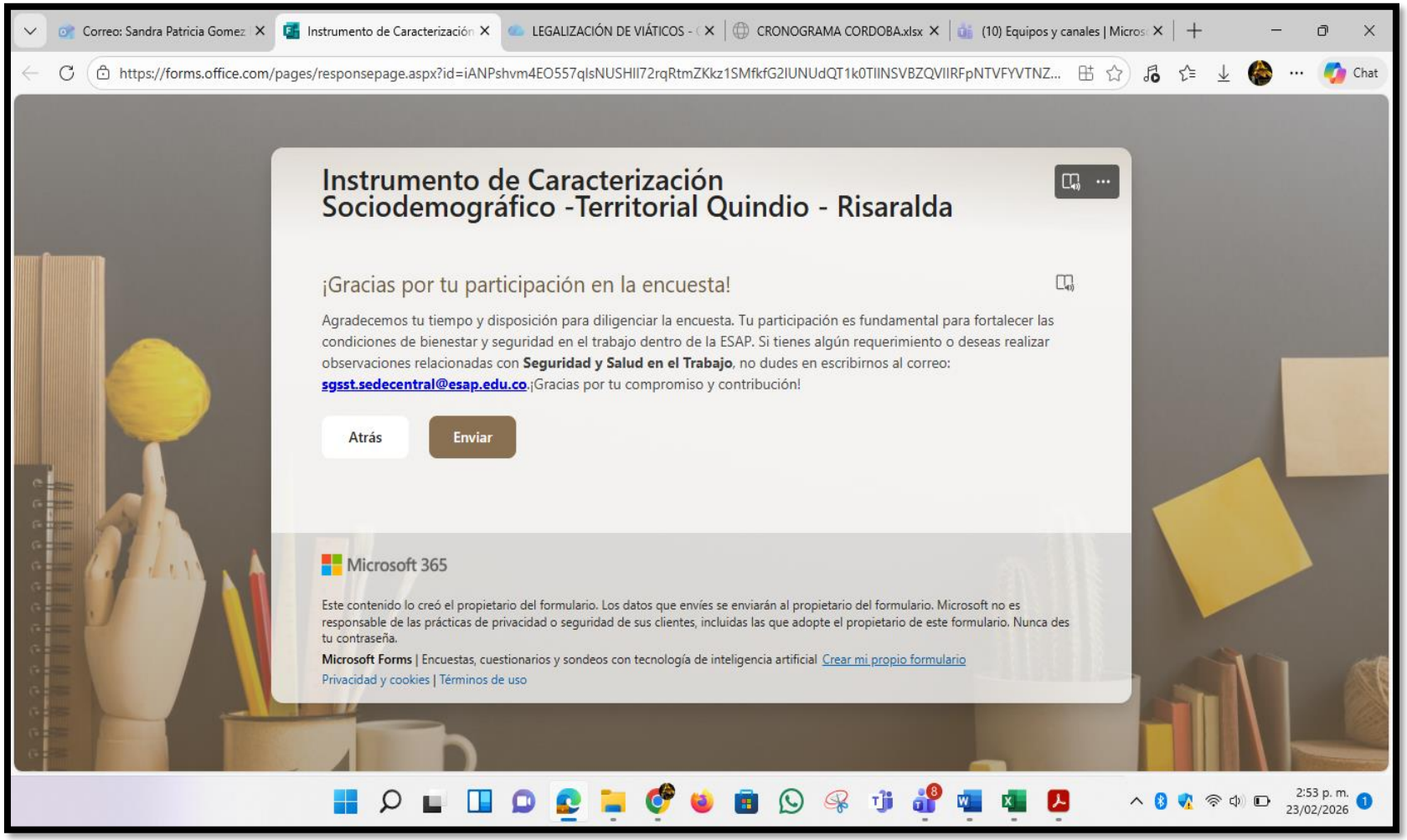
ENLACE: https://forms.office.com/r/Xb8E2jChaP?origin=lprLink

Fecha límite: lunes 16 de marzo.

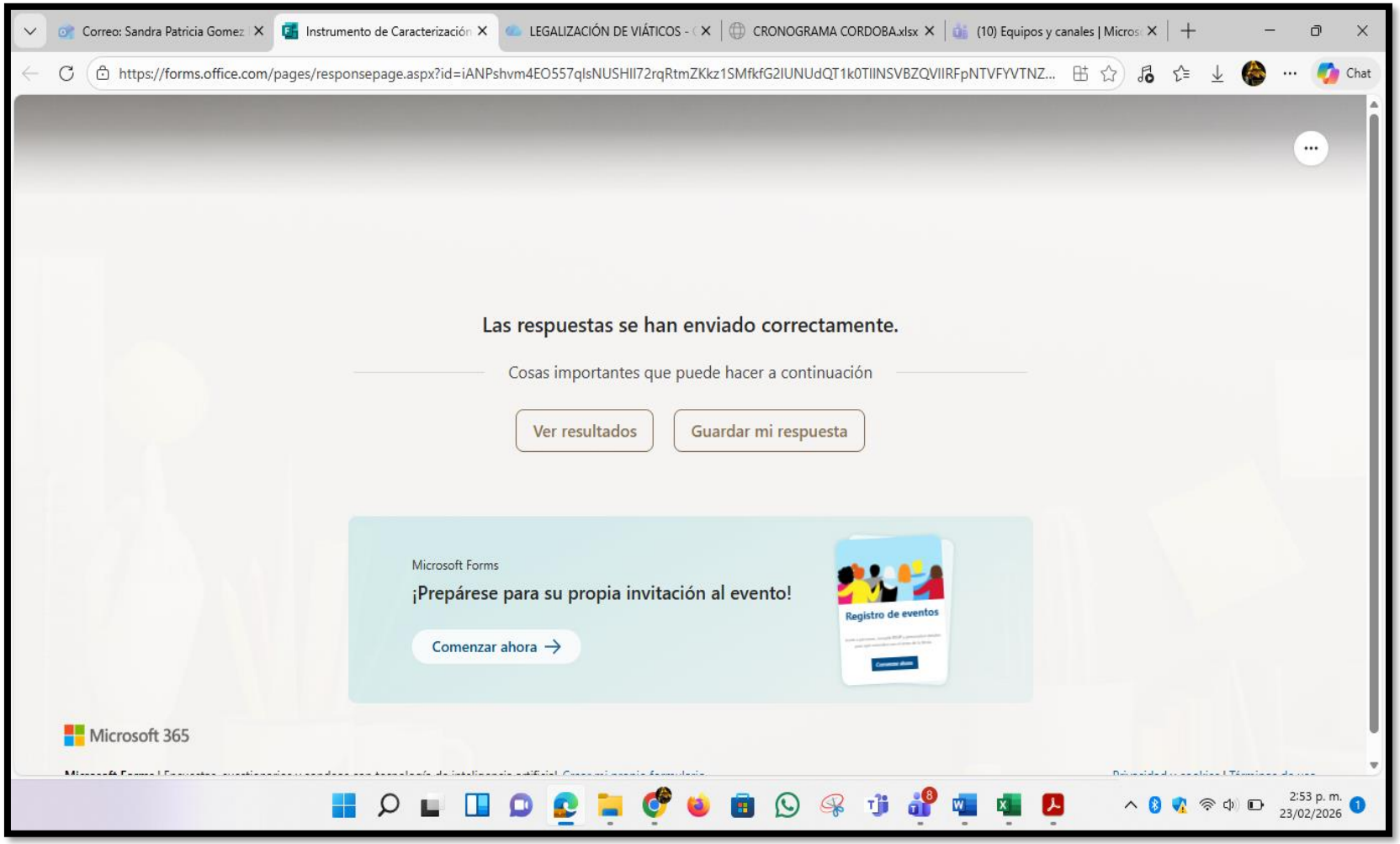
Su participación es fundamental para el fortalecimiento de nuestro sistema y la adecuada planificación de estrategias en Seguridad y Salud en el Trabajo.

Cordialmente,

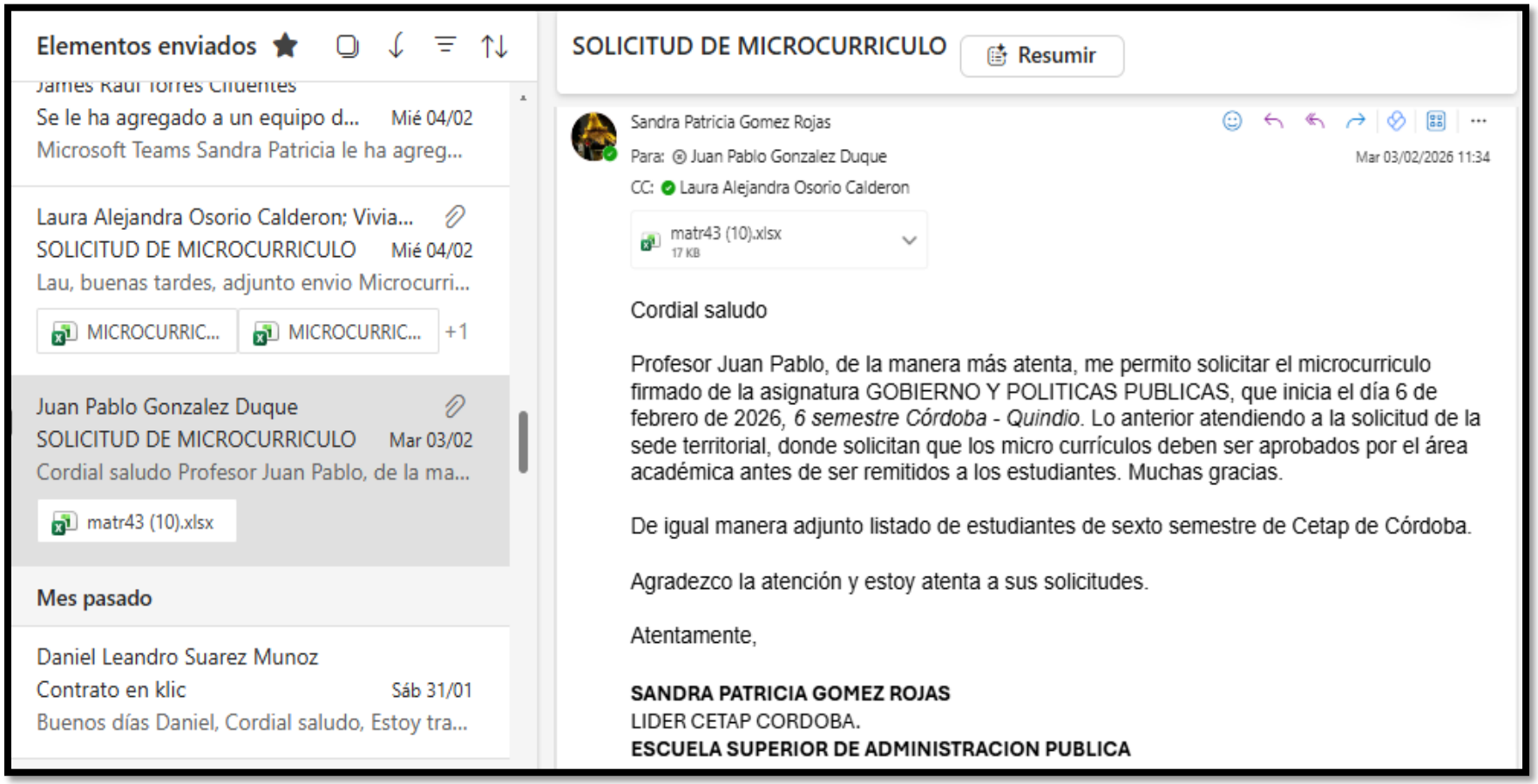
ENCUESTA DE CARACTERIZACION CONTRATISTAS DILIGENCIADA EL LUNES 23 DE FEBRERO Y TALLER SOBRE GENERO AL CUAL SE ASISTIÓ EL 25 DE FEBRERO MEDIANTE TEAMS.

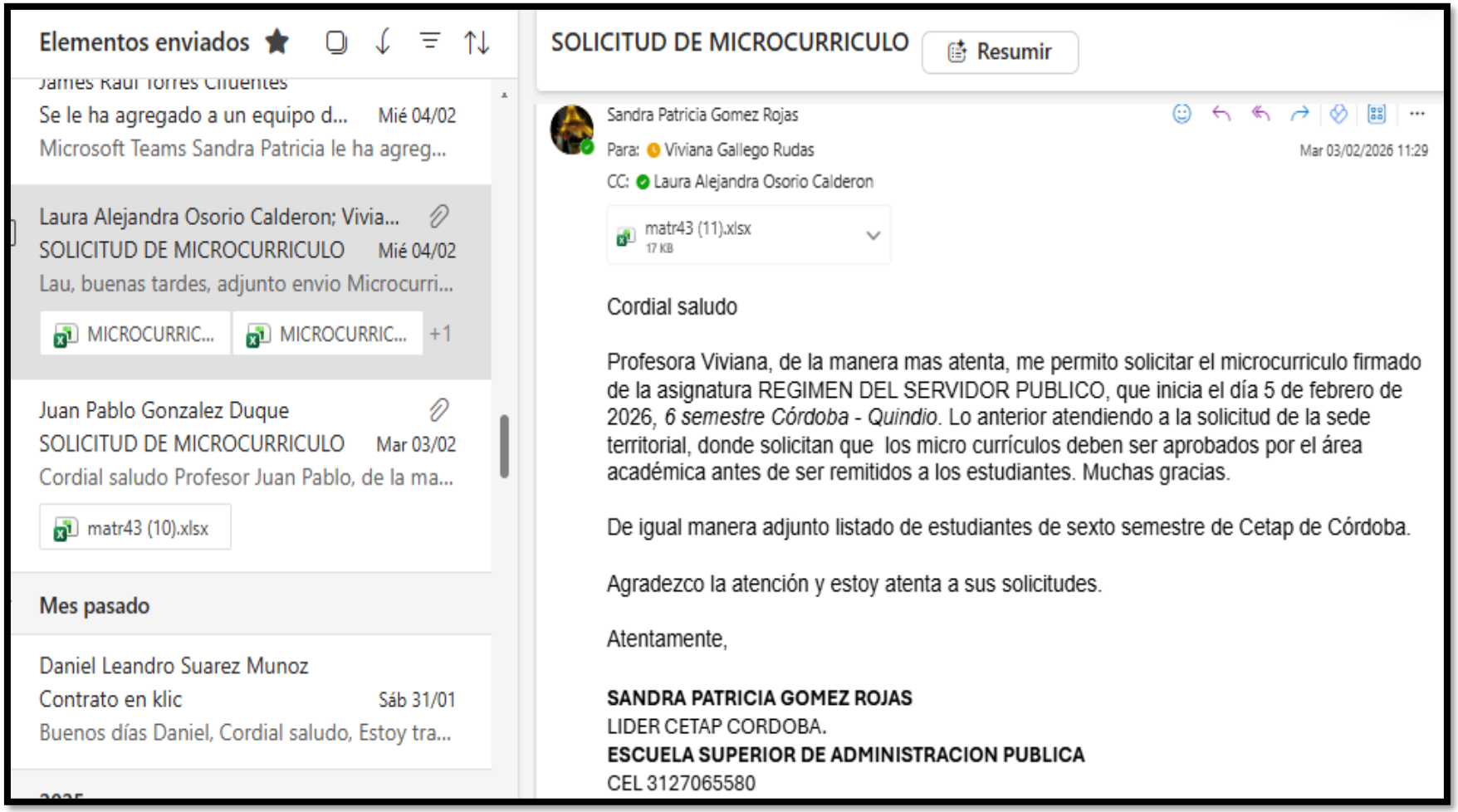


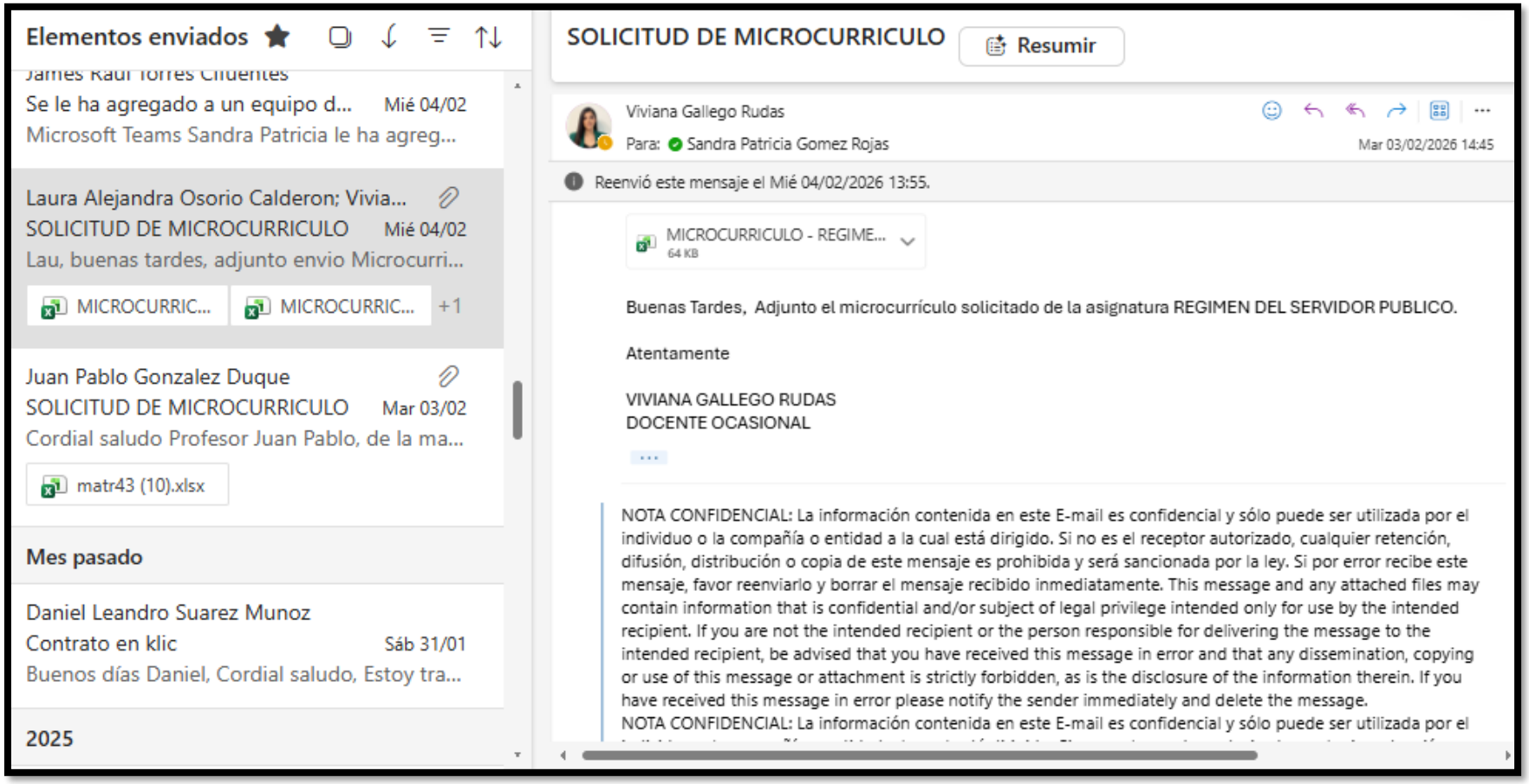
ENCUESTA DE CARACTERIZACION CONTRATISTAS DILIGENCIADA EL LUNES 23 DE FEBRERO Y TALLER SOBRE GENERO AL CUAL SE ASISTIÓ EL 25 DE FEBRERO MEDIANTE TEAMS.



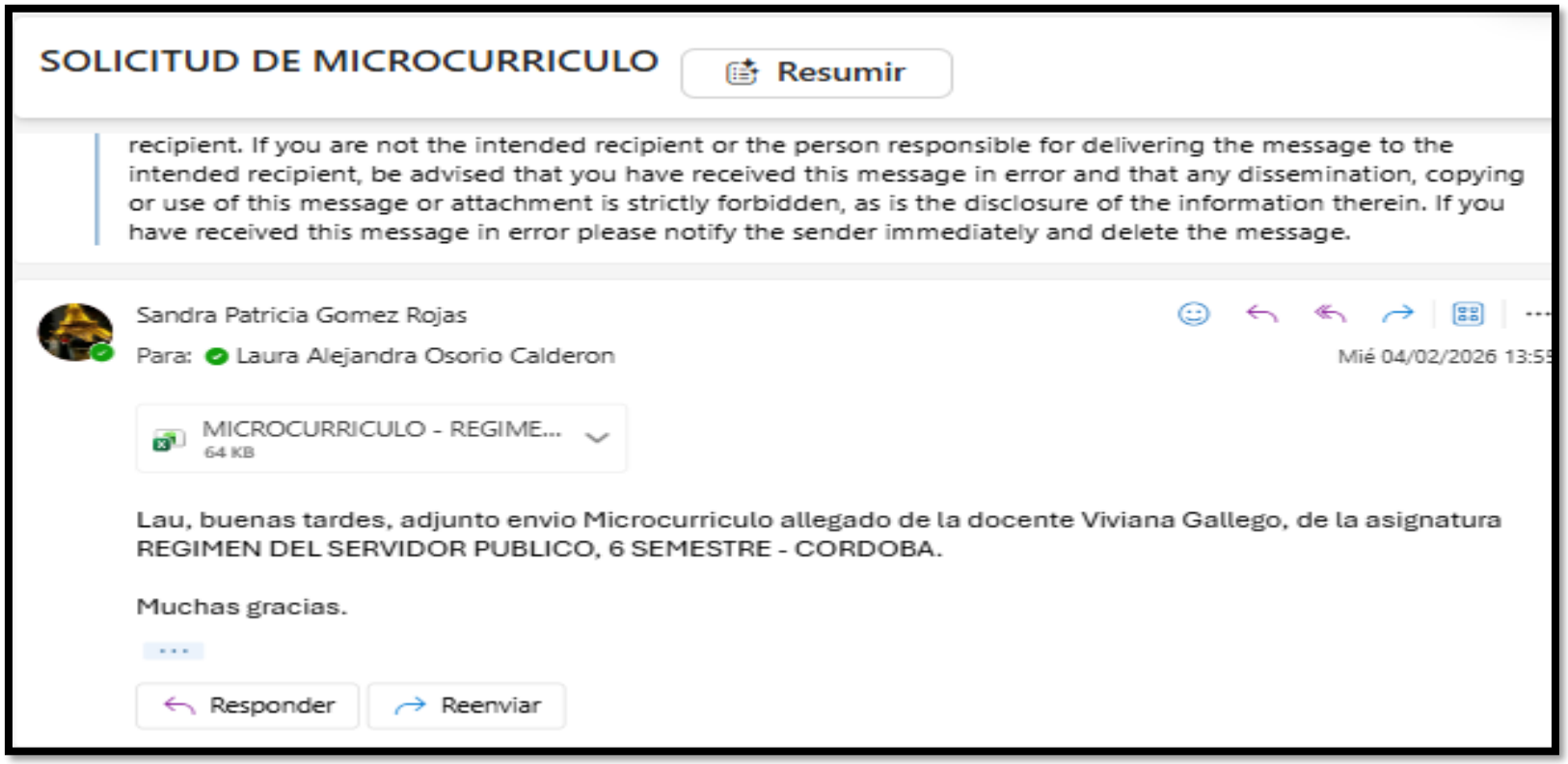
Correo enviado a los docentes JUAN CARLOS GONZALEZ, solicitando envío de Micro currículo, de la asignatura GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS, y a VIVIANA GALLEGO, de la asignatura REGIMEN DEL SERVIDOR PUBLIVO, 6 semestre Córdoba.



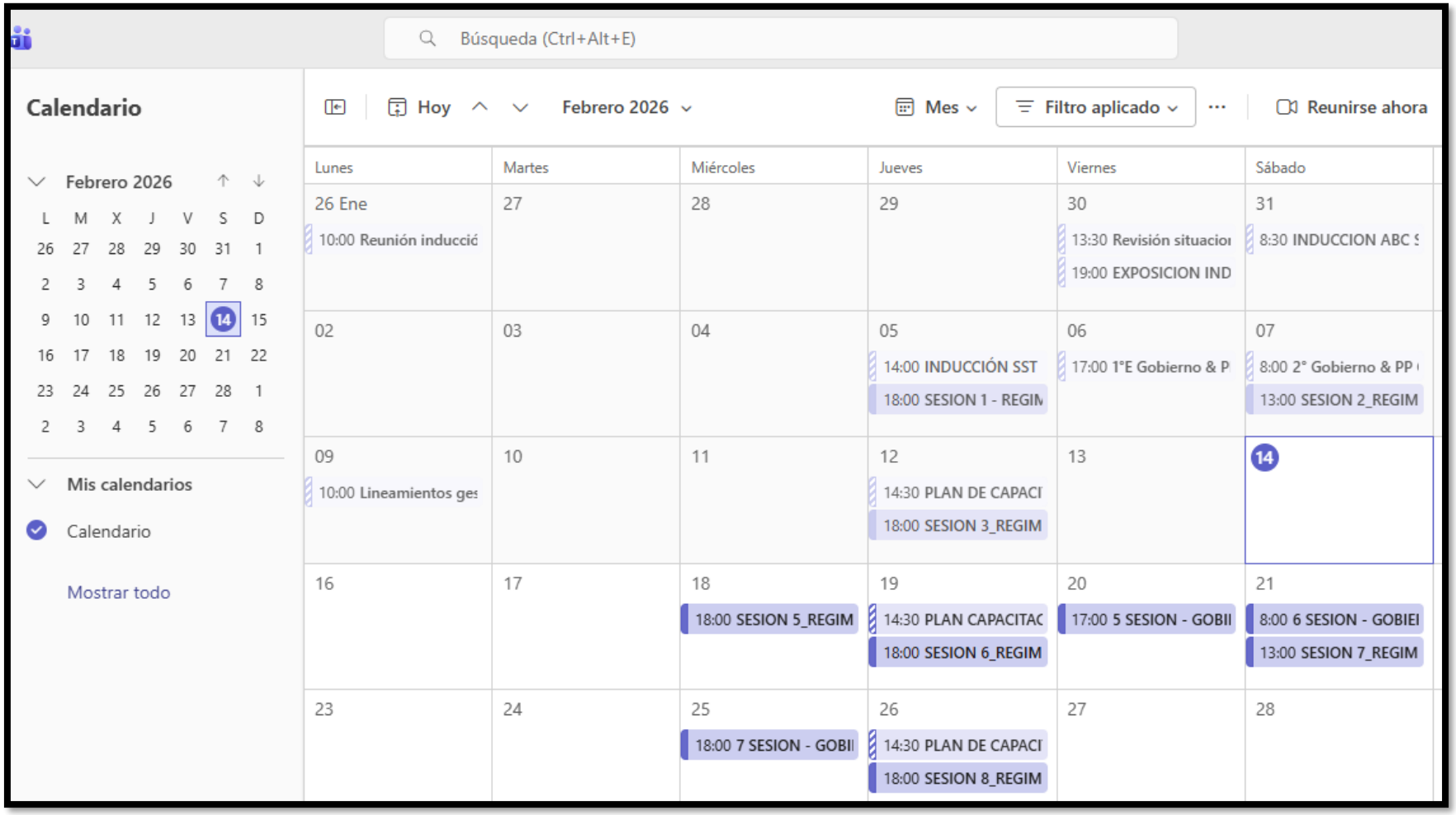

Elementos enviados
James Raúl Torres Cifuentes
Se le ha agregado a un equipo d... Mié 04/02
Microsoft Teams Sandra Patricia le ha agreg...
Laura Alejandra Osorio Calderon; Vivia...
SOLICITUD DE MICROCURRICULO Mié 04/02
Lau, buenas tardes, adjunto envio Microcurri...
MICROCURRIC... MICROCURRIC... +1
Juan Pablo Gonzalez Duque
SOLICITUD DE MICROCURRICULO Mar 03/02
Cordial saludo Profesor Juan Pablo, de la ma...
matr43 (10).xlsx
Mes pasado
Daniel Leandro Suarez Munoz
Contrato en klic Sáb 31/01
Buenos días Daniel, Cordial saludo, Estoy tra...
SOLICITUD DE MICROCURRICULO
Resumir
Sandra Patricia Gomez Rojas
Para: Viviana Gallego Rudas
Mar 03/02/2026 11:29
CC: Laura Alejandra Osorio Calderon
matr43 (11).xlsx
17 KB
Cordial saludo
Profesora Viviana, de la manera mas atenta, me permito solicitar el microcurriculo firmado de la asignatura REGIMEN DEL SERVIDOR PUBLICO, que inicia el día 5 de febrero de 2026, 6 semestre Córdoba - Quindio. Lo anterior atendiendo a la solicitud de la sede territorial, donde solicitan que los micro currículos deben ser aprobados por el área académica antes de ser remitidos a los estudiantes. Muchas gracias.
De igual manera adjunto listado de estudiantes de sexto semestre de Cetap de Córdoba.
Agradezco la atención y estoy atenta a sus solicitudes.
Atentamente,
SANDRA PATRICIA GOMEZ ROJAS
LIDER CETAP CORDOBA.
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA
CEL 3127065580



Respuesta de la Docente con el Microcurriculo firmado



Correo enviando el Microcurriculo firmado, para revisión a la Líder de pregrado.



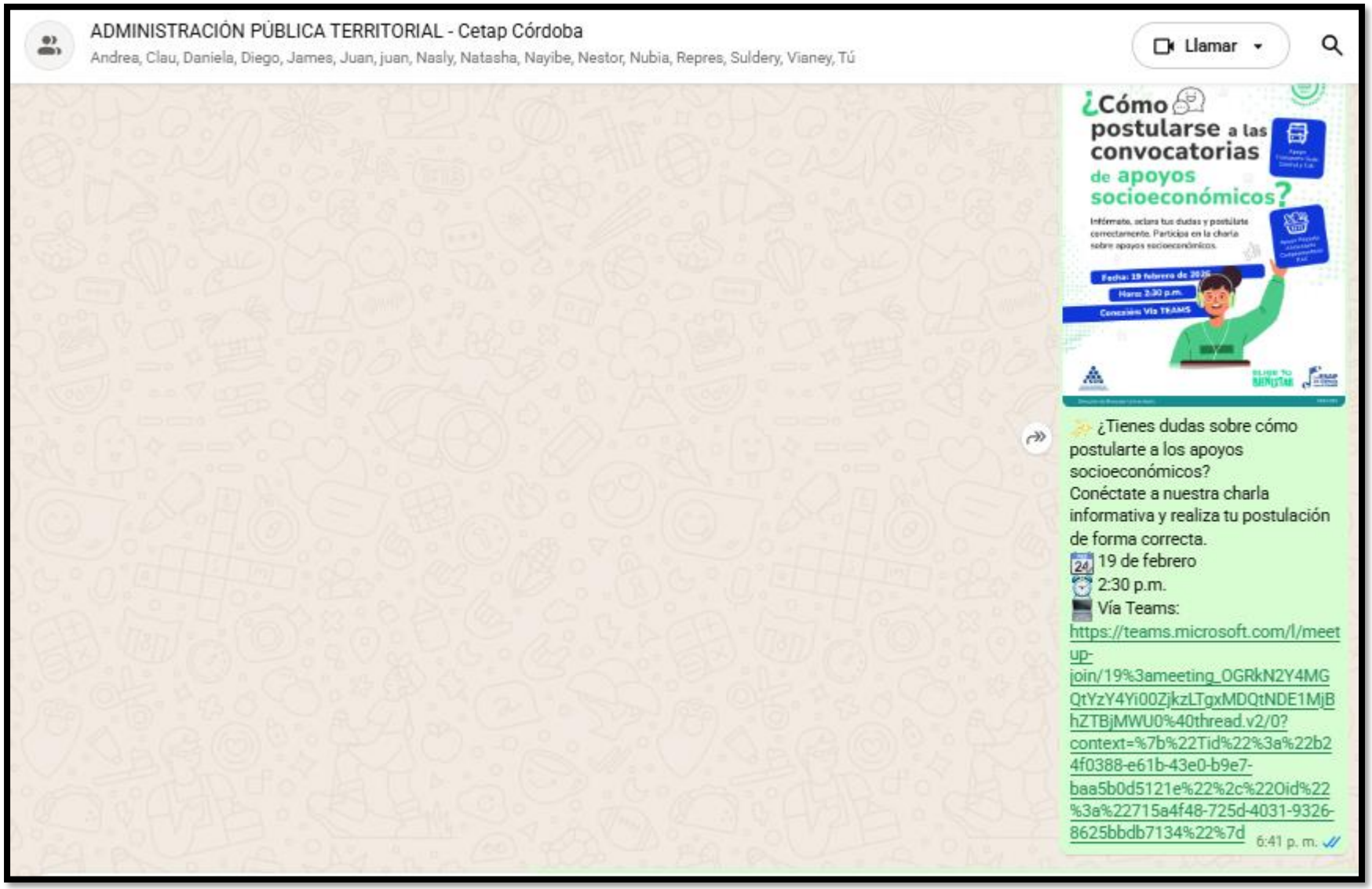
Sesiones programadas por Teams, de las asignaturas Gobierno y Políticas Públicas y Régimen del Servidor Publico

Atendiendo la solicitud de difundir y compartir información allegada desde la sede territorial a los estudiantes, se envió mediante correo electrónico y WhatsApp la información recibida.



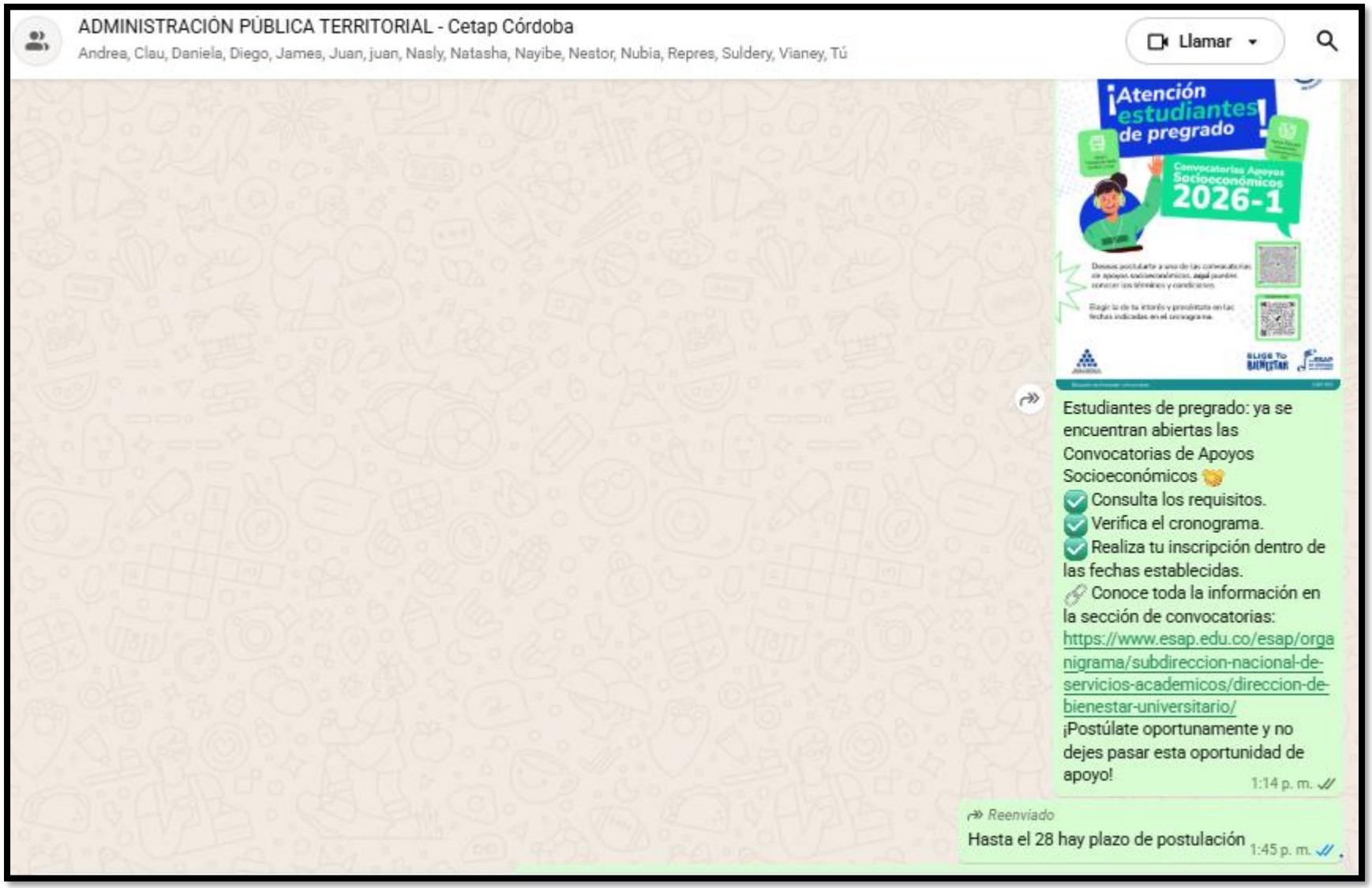
INFORMACION ALLEGADA EL DIA 12 DE FEBRERO DE 2026

Atendiendo la solicitud de difundir y compartir información allegada desde la sede territorial a los estudiantes, se envió mediante correo electrónico y WhatsApp la información recibida.



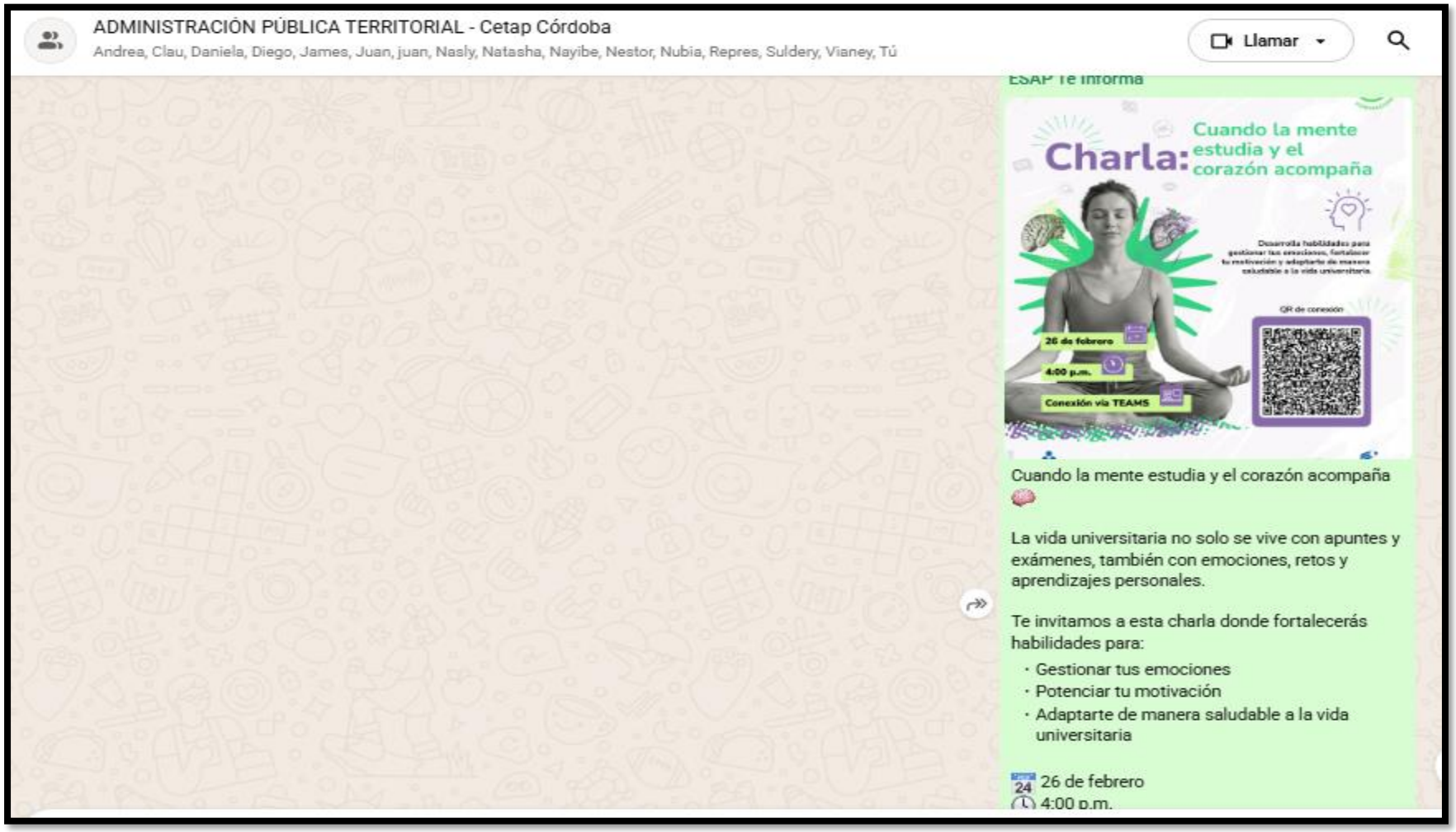
INFORMACION COMPARTIDA EL 18 DE FEBRERO DE 2026.

Atendiendo la solicitud de difundir y compartir información allegada desde la sede territorial a los estudiantes, se envió mediante correo electrónico y WhatsApp la información recibida.



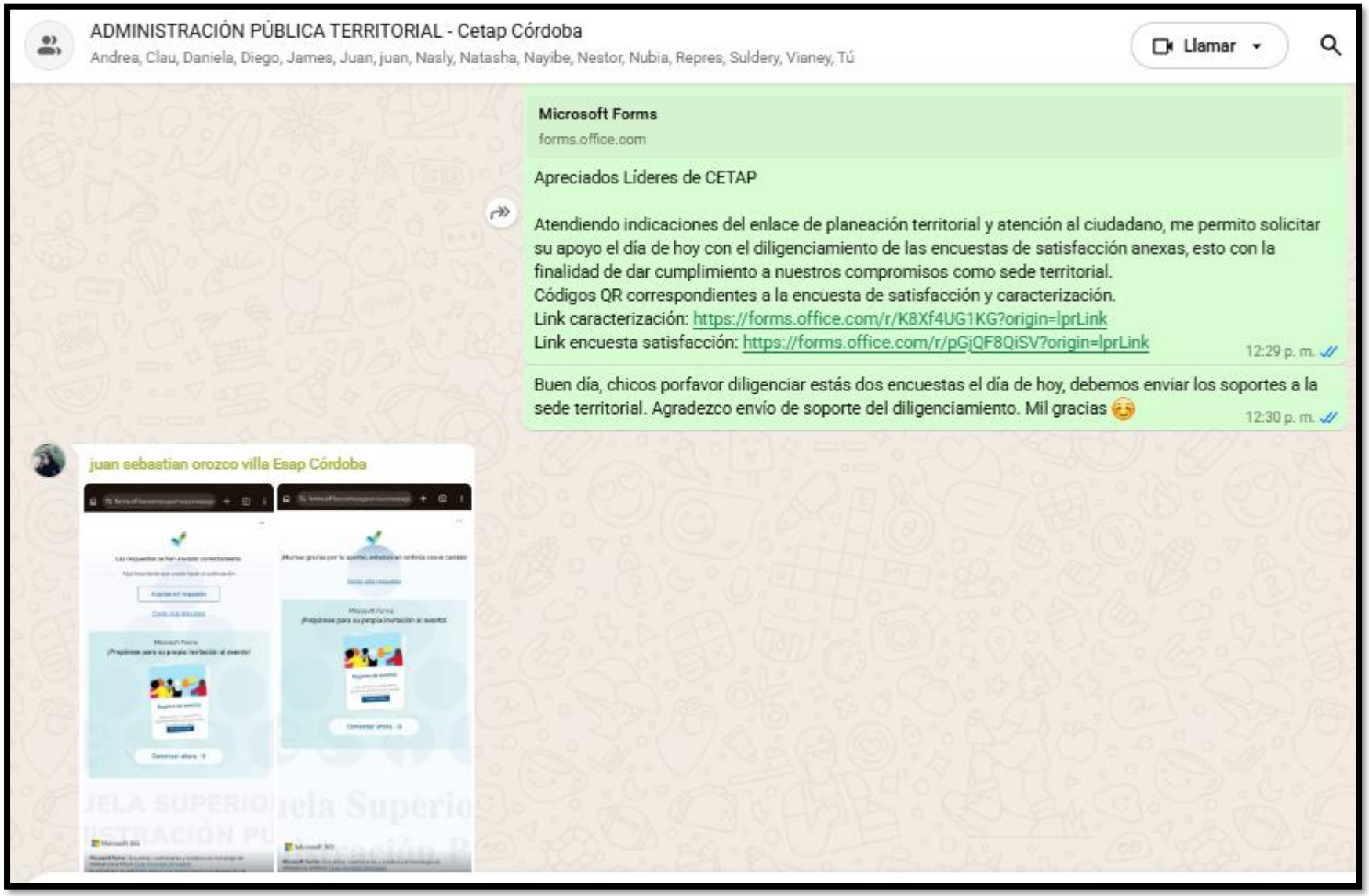
CONVOCATORIA COMPARTIDA EL 23 DE FEBRERO DE 2026

Atendiendo la solicitud de difundir y compartir información allegada desde la sede territorial a los estudiantes, se envió mediante correo electrónico y WhatsApp la información recibida.



INFORMACION COMPARTIDA EL 25 DE FEBRERO DE 2026

Atendiendo la solicitud de difundir y compartir información allegada desde la sede territorial a los estudiantes, se envió mediante correo electrónico y WhatsApp la información recibida.



SE COMPARTIO ENCUESTA DE SATISFACCION Y CARACTERIZACION MEDIANTE CORREO Y GRUPO DE WHATSAPP

Atendiendo la solicitud de difundir y compartir información allegada desde la sede territorial a los estudiantes, se envió mediante correo electrónico y WhatsApp la información recibida.



Aplicación encuestas Atención al ciudadano

Resumir

Sandra Patricia Gomez Rojas

Para: Suldery Bedoya Idarraga; Andrea Carolina Quevedo Narvaez; **y 13 más**

Jue 26/02/2026 14:04

CC: Laura Alejandra Osorio Calderon

2 archivos adjuntos (293 KB) Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Publica Descargar todo

Apreciados Estudiantes de CETAP ,

Atendiendo indicaciones del enlace de planeación territorial y atención al ciudadano, me permito solicitar su apoyo el día de hoy con el diligenciamiento de las encuestas de satisfacción anexas a este correo, esto con la finalidad de dar cumplimiento a nuestros compromisos como sede territorial.

Códigos QR correspondientes a la encuesta de satisfacción y caracterización.

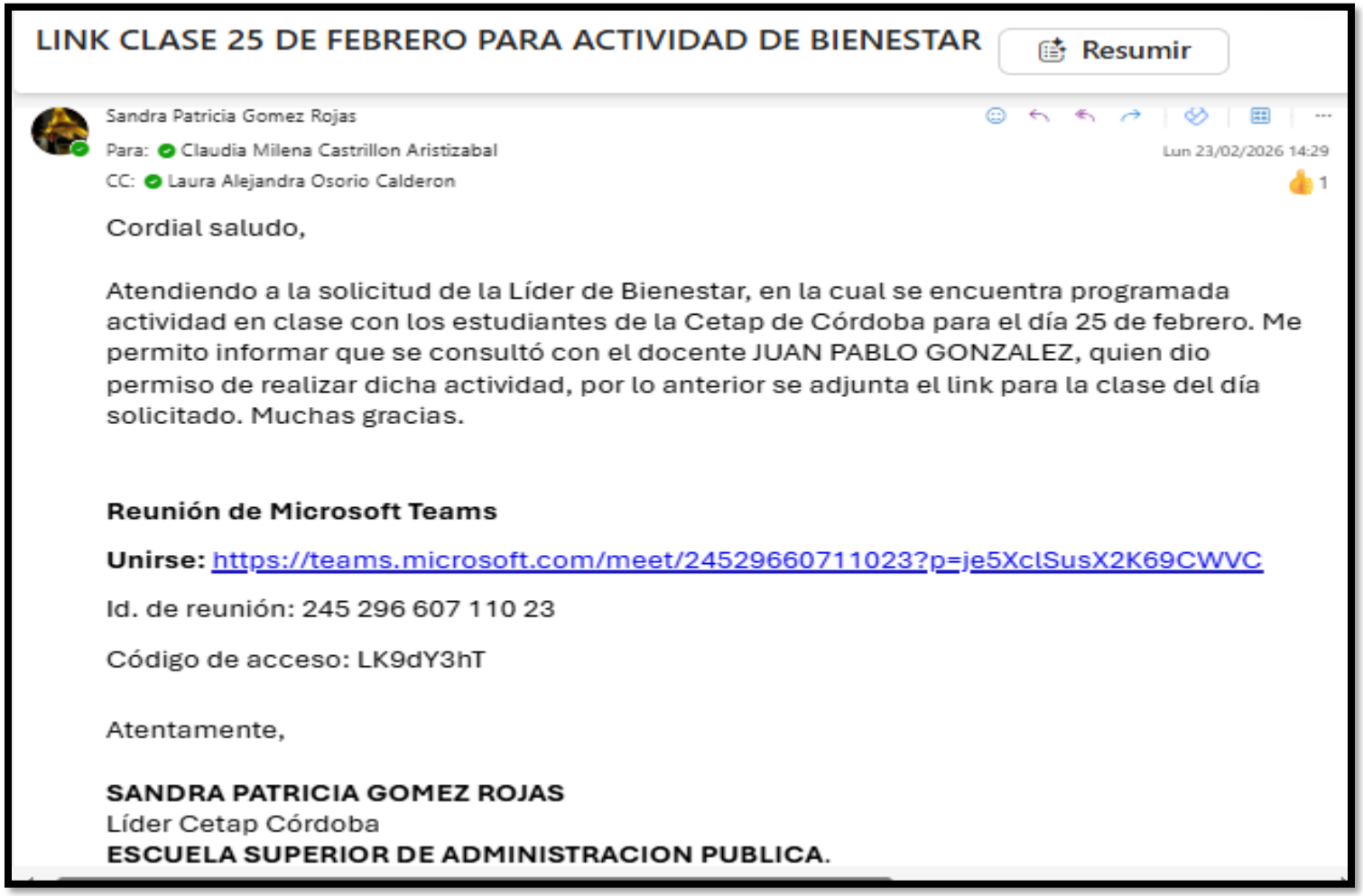
- Link caracterización: https://forms.office.com/r/K8Xf4UG1KG?origin=lprLink
- Link encuesta satisfacción: https://forms.office.com/r/pGjQF8QiSV?origin=lprLink

Por favor enviar evidencias como respuesta a este correo electrónico.

Cordialmente,

CORREO ENVIADO A LOS ESTUDIANTES DE SEXTO SEMESTRE, CON LAS ENCUESTAS A DILIGENCIAR.

Atendiendo la solicitud de difundir y compartir información allegada desde la sede territorial a los estudiantes, se envió mediante correo electrónico y WhatsApp la información recibida.



LINK CLASE 25 DE FEBRERO PARA ACTIVIDAD DE BIENESTAR

Resumir

Sandra Patricia Gomez Rojas

Para: Claudia Milena Castrillon Aristizabal

CC: Laura Alejandra Osorio Calderon

Lun 23/02/2026 14:29

1

Cordial saludo,

Atendiendo a la solicitud de la Líder de Bienestar, en la cual se encuentra programada actividad en clase con los estudiantes de la Cetap de Córdoba para el día 25 de febrero. Me permito informar que se consultó con el docente JUAN PABLO GONZALEZ, quien dio permiso de realizar dicha actividad, por lo anterior se adjunta el link para la clase del día solicitado. Muchas gracias.

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/245296607110 23?p=je5XclSusX2K69CWVC

Id. de reunión: 245 296 607 110 23

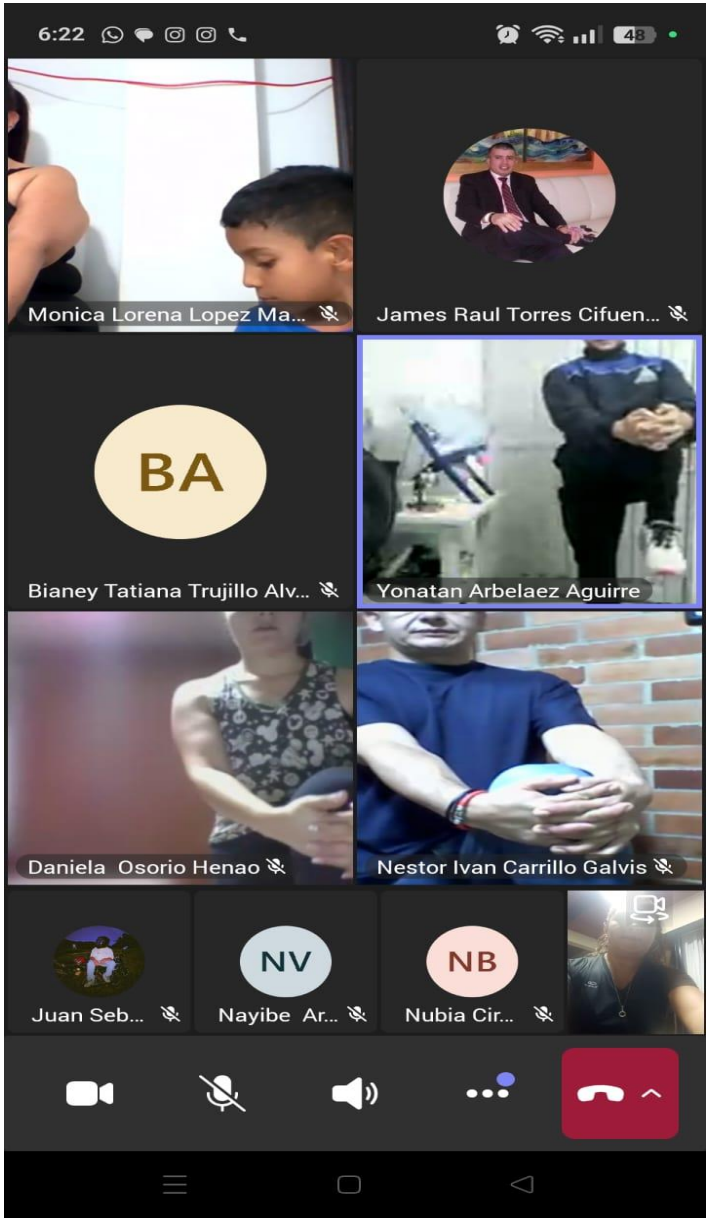
Código de acceso: LK9dY3hT

Atentamente,

SANDRA PATRICIA GOMEZ ROJAS
Líder Cetap Córdoba
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA.

SE COMPARTIO CON LA LIDER DE BIENESTAR, EL LINK DE LA SESION DEL 25 DE FEBRERO DE 2026, DE ACUERDO A LA PROGRAMACION DE LA ACTIVIDADES DE BIENESTAR

Atendiendo la solicitud de difundir y compartir información allegada desde la sede territorial a los estudiantes, se envió mediante correo electrónico y WhatsApp la información recibida.



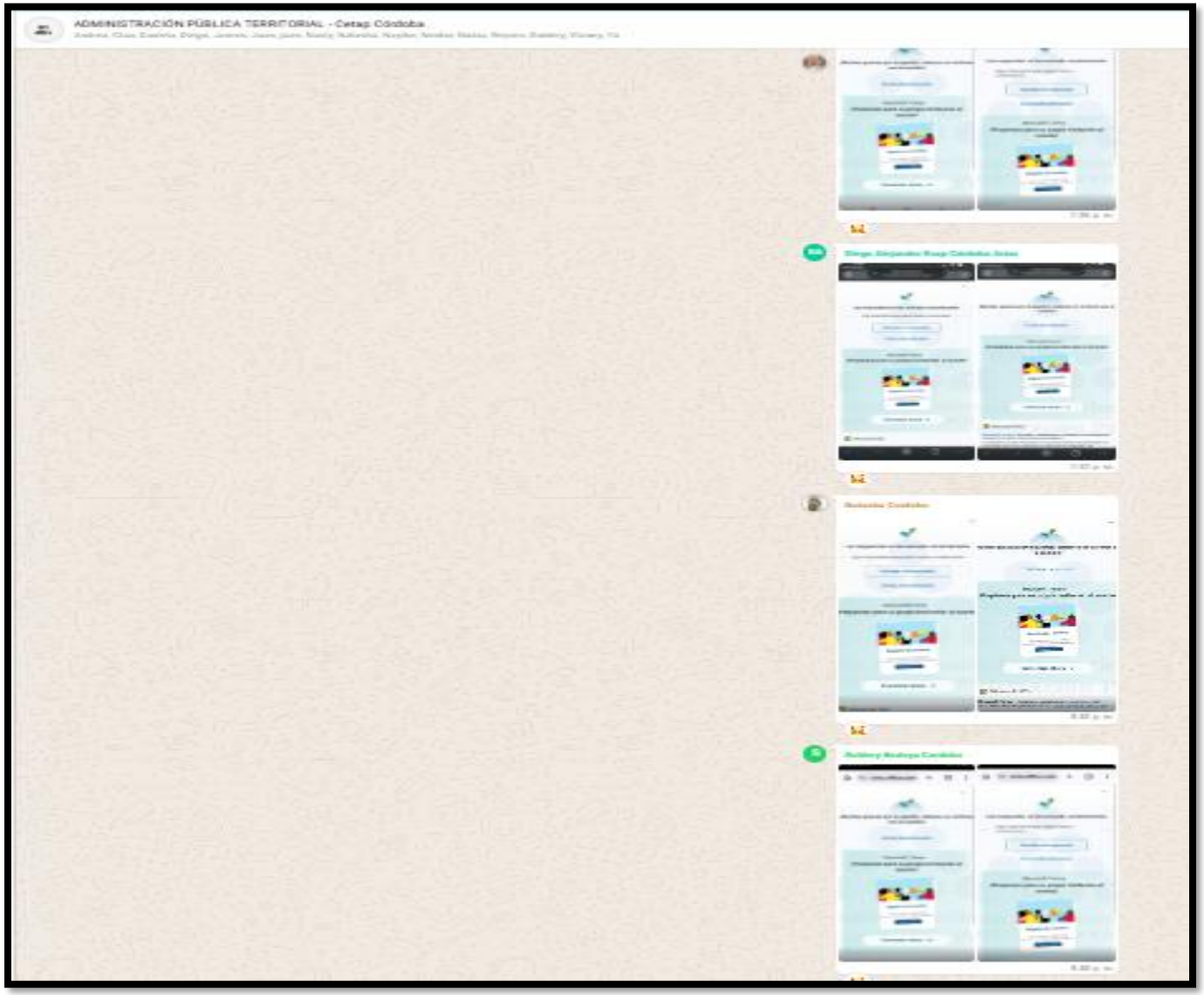
ACTIVIDAD DE BIENESTAR CON LOS ESTUDIANTES DE SEXTO SEMESTRE CETAP CORDOBA, MIERCOLS 25 DE FEBRERO DE 2026

Atendiendo la solicitud de difundir y compartir información allegada desde la sede territorial a los estudiantes, se envió mediante correo electrónico y WhatsApp la información recibida.

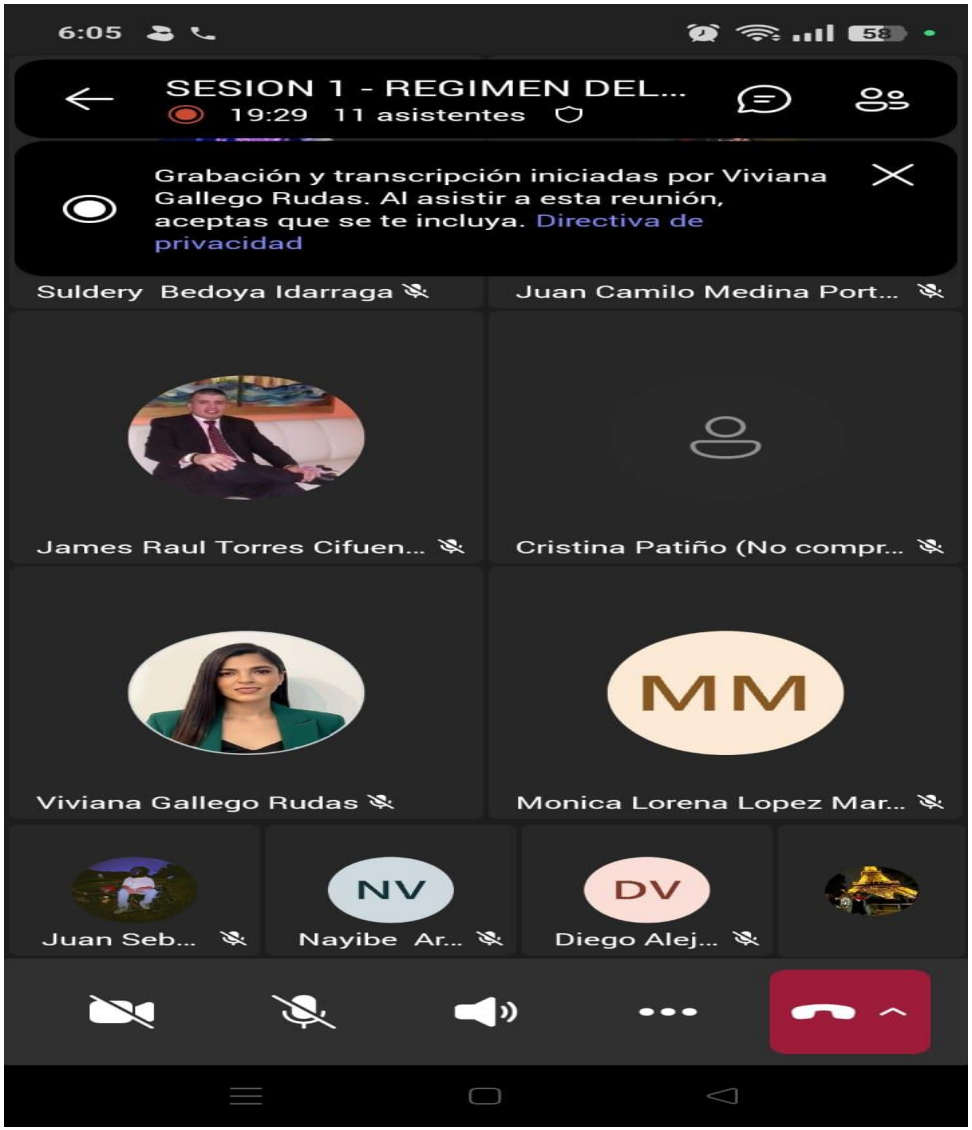


ENCUESTA DE SATISFACCION Y CARACTERIZACION, COMPARTIDA EL DIA 26 DE FEBRERO DE 2026

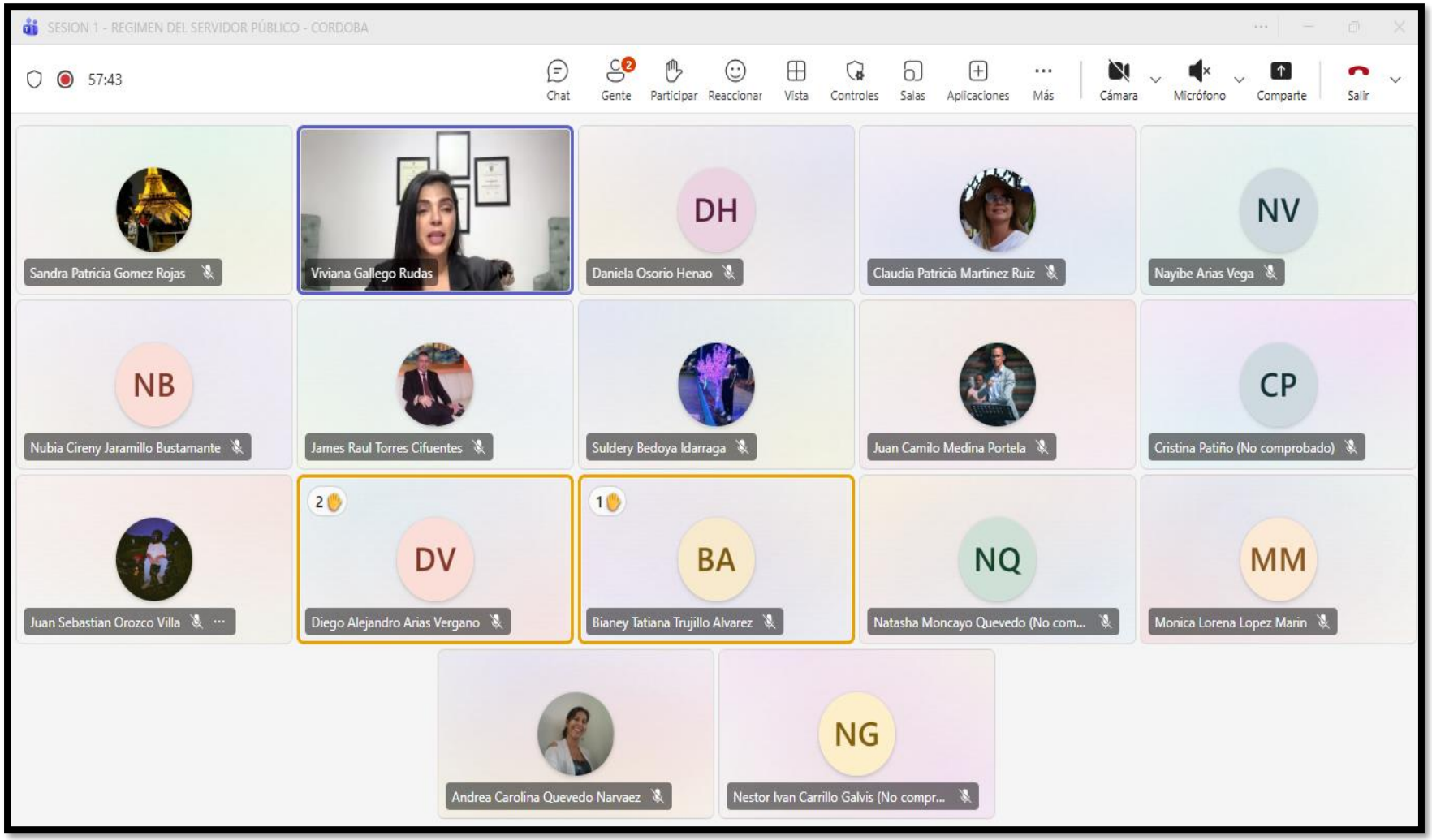
Atendiendo la solicitud de difundir y compartir información allegada desde la sede territorial a los estudiantes, se envió mediante correo electrónico y WhatsApp la información recibida.



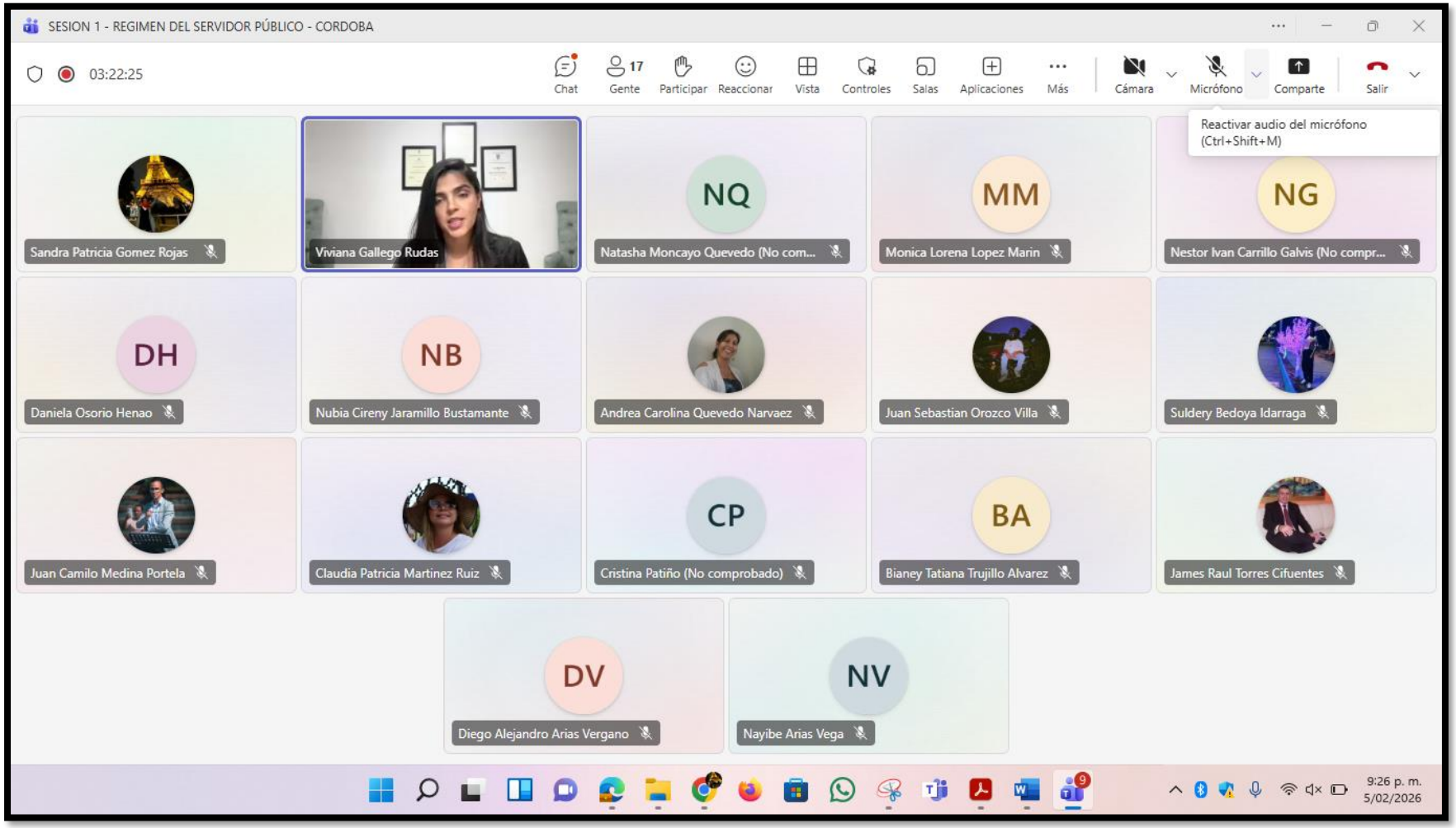
CLASE 5 DE FEBRERO DE 2026 – REGIMEN DEL SERVICIO PUBLICO– 6 SEMESTRE CORDOBA – DOCENTE VIVIANA GALLEGO RUDAS



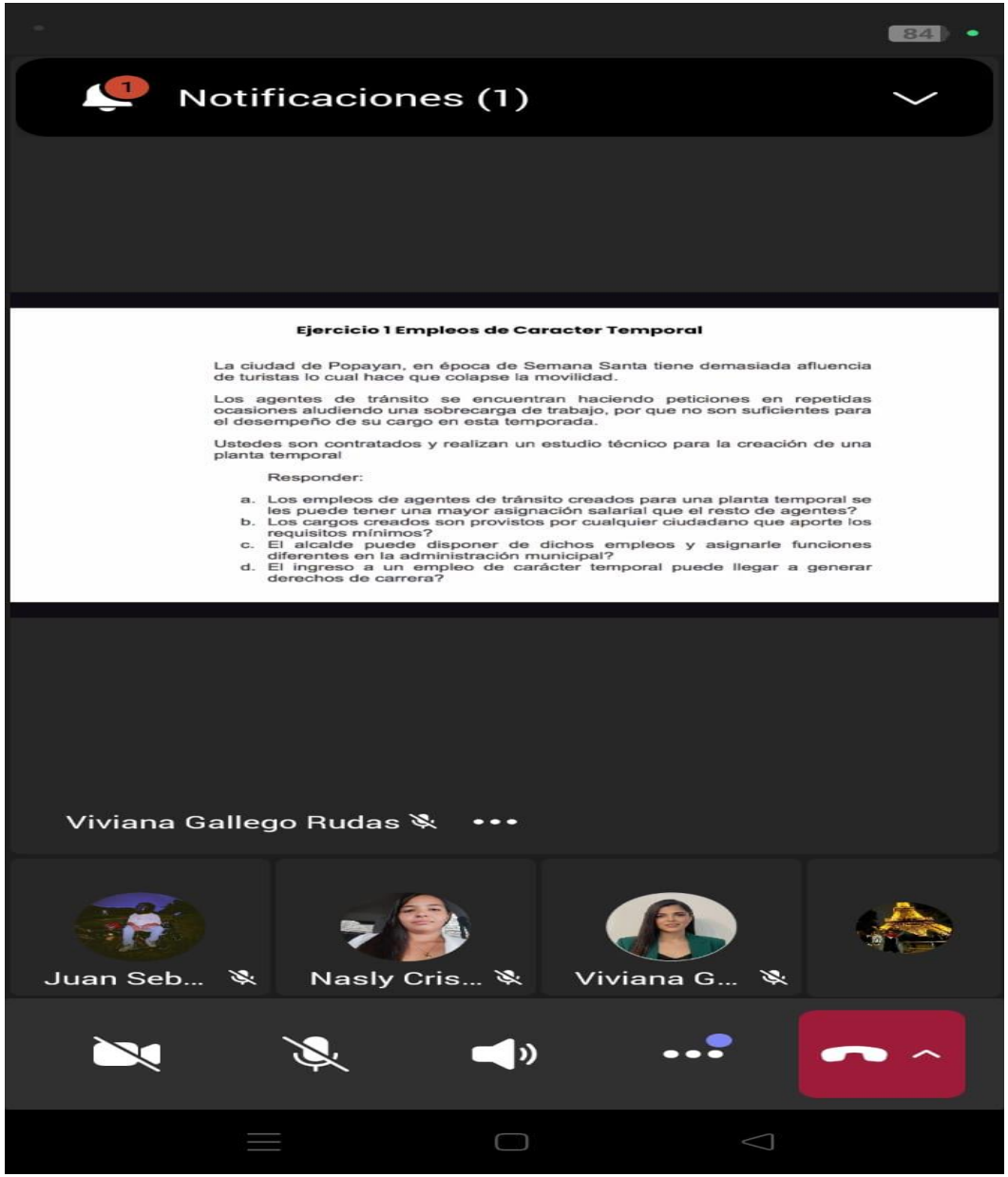
INICIA SESION DE REGIMEN DEL SERVIDOR PUBLICO



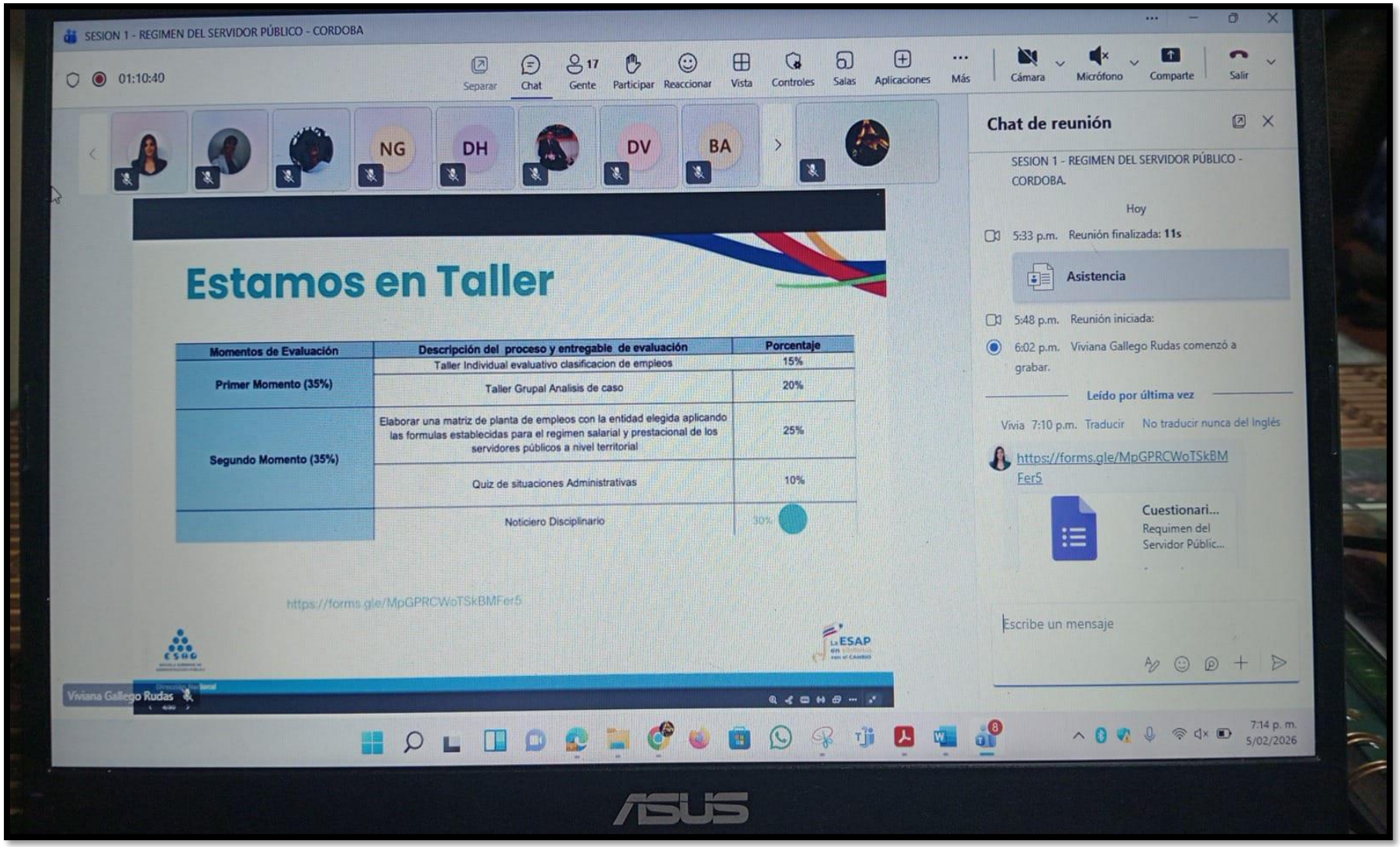
CONTINUA SESION DE REGIMEN DEL SERVIDOR PUBLICO



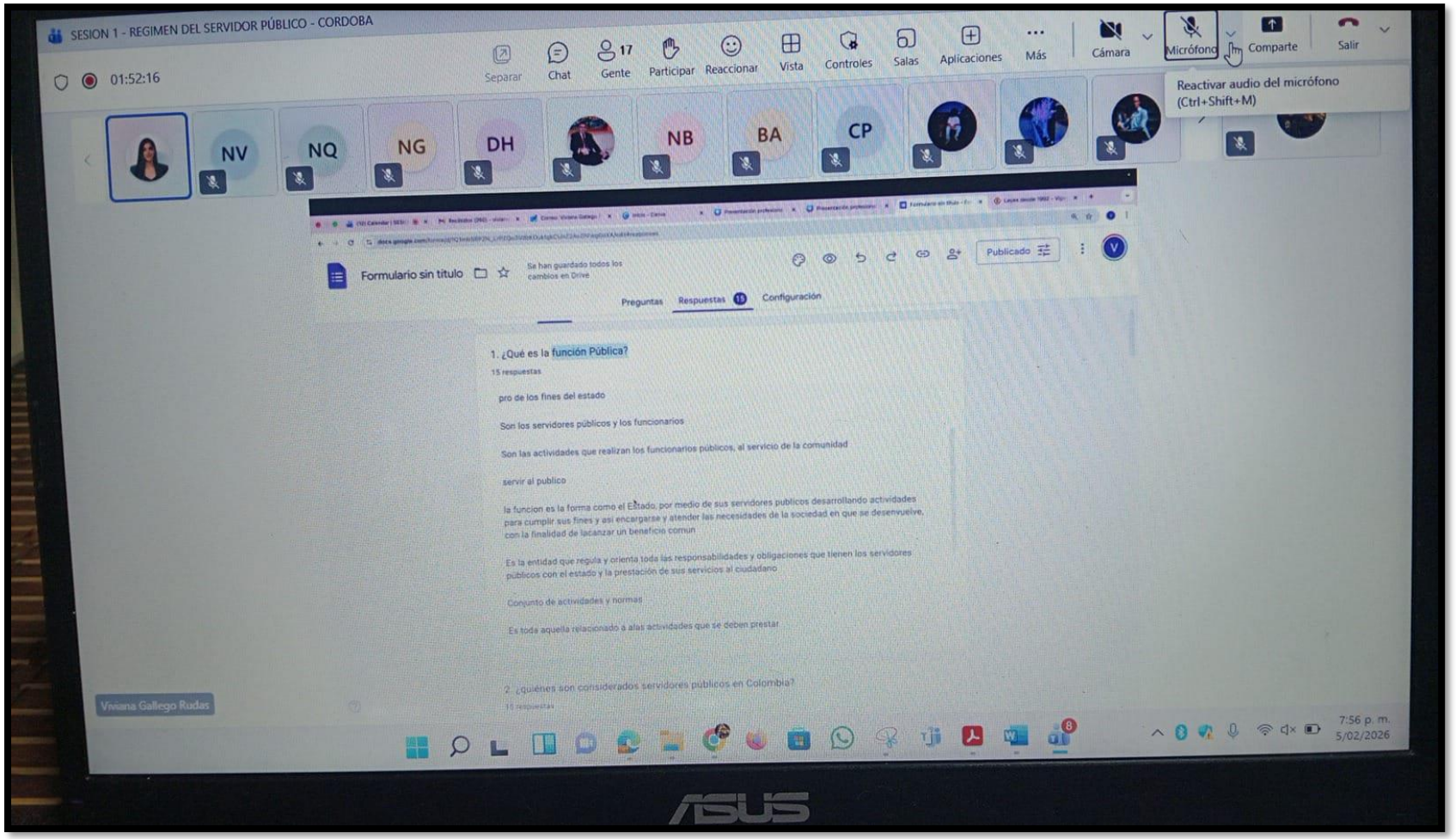
CONTINUA DESPUES DE DESCANSO LA CLASE DE REGIMEN DEL SERVIDOR PUBLICO



CONTINUA SESION DE REGIMEN DEL SERVIDOR PUBLICO



EN DESCANSO EN SESION DE REGIMEN DEL SERVIDOR PUBLICO

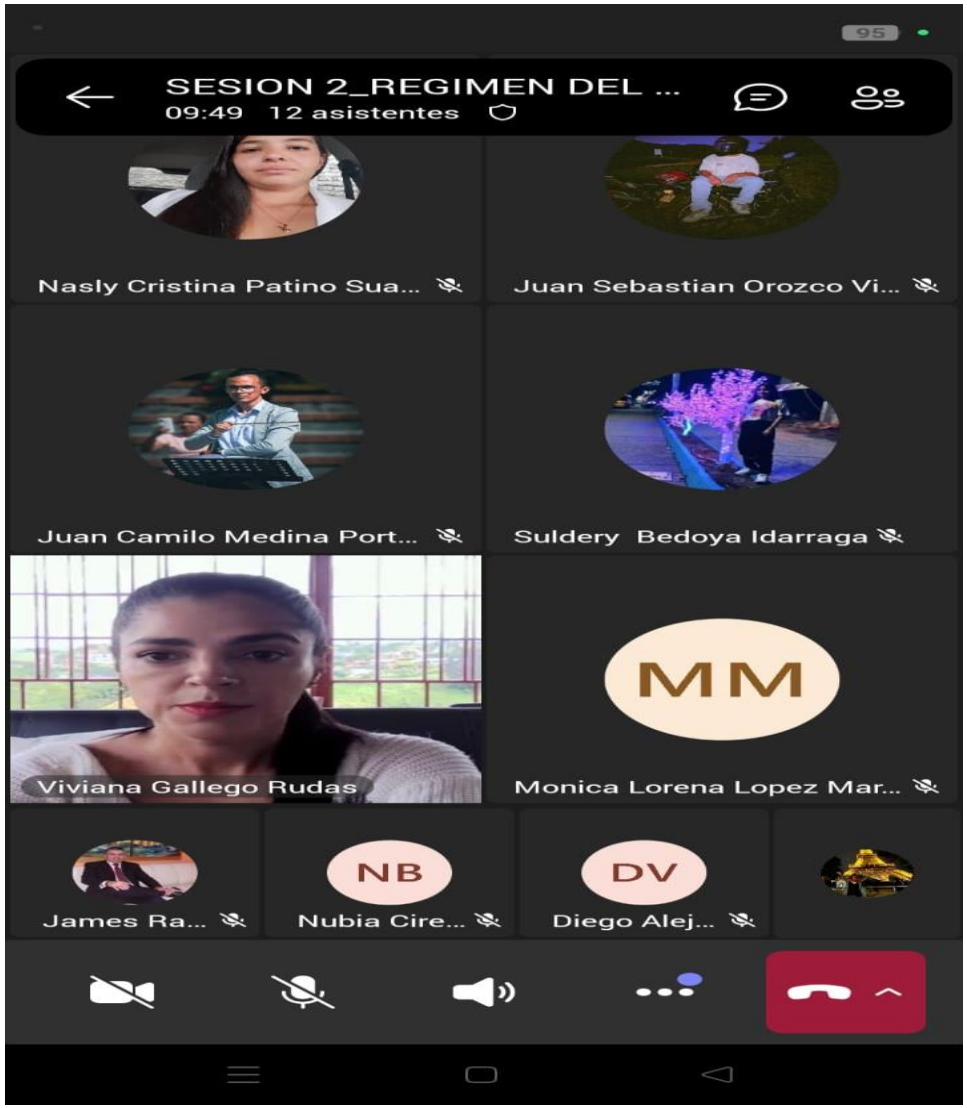


CONTINUA DESPUES DE DESCANSO LA CLASE DE REGIMEN DEL SERVIDOR PUBLICO

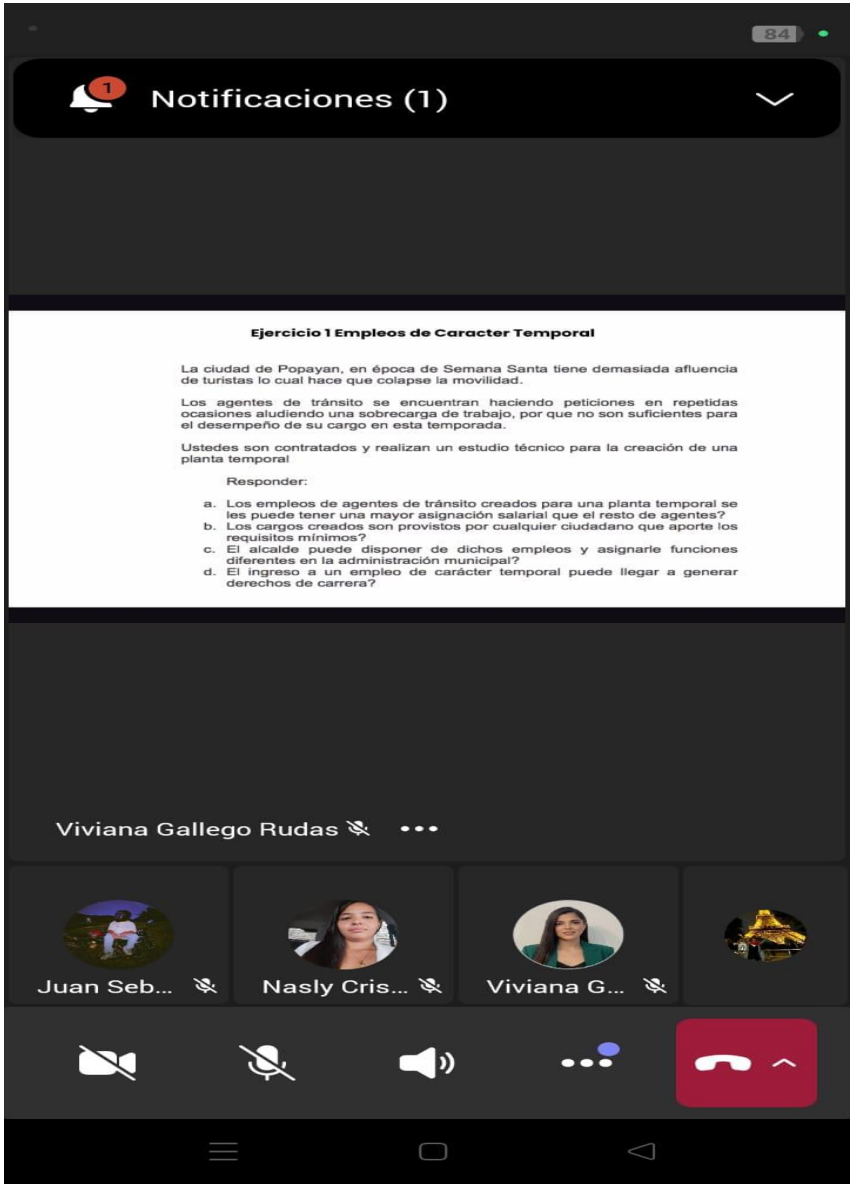


FINALIZA SESION DE REGIMEN DEL SERVIDOR PUBLICO

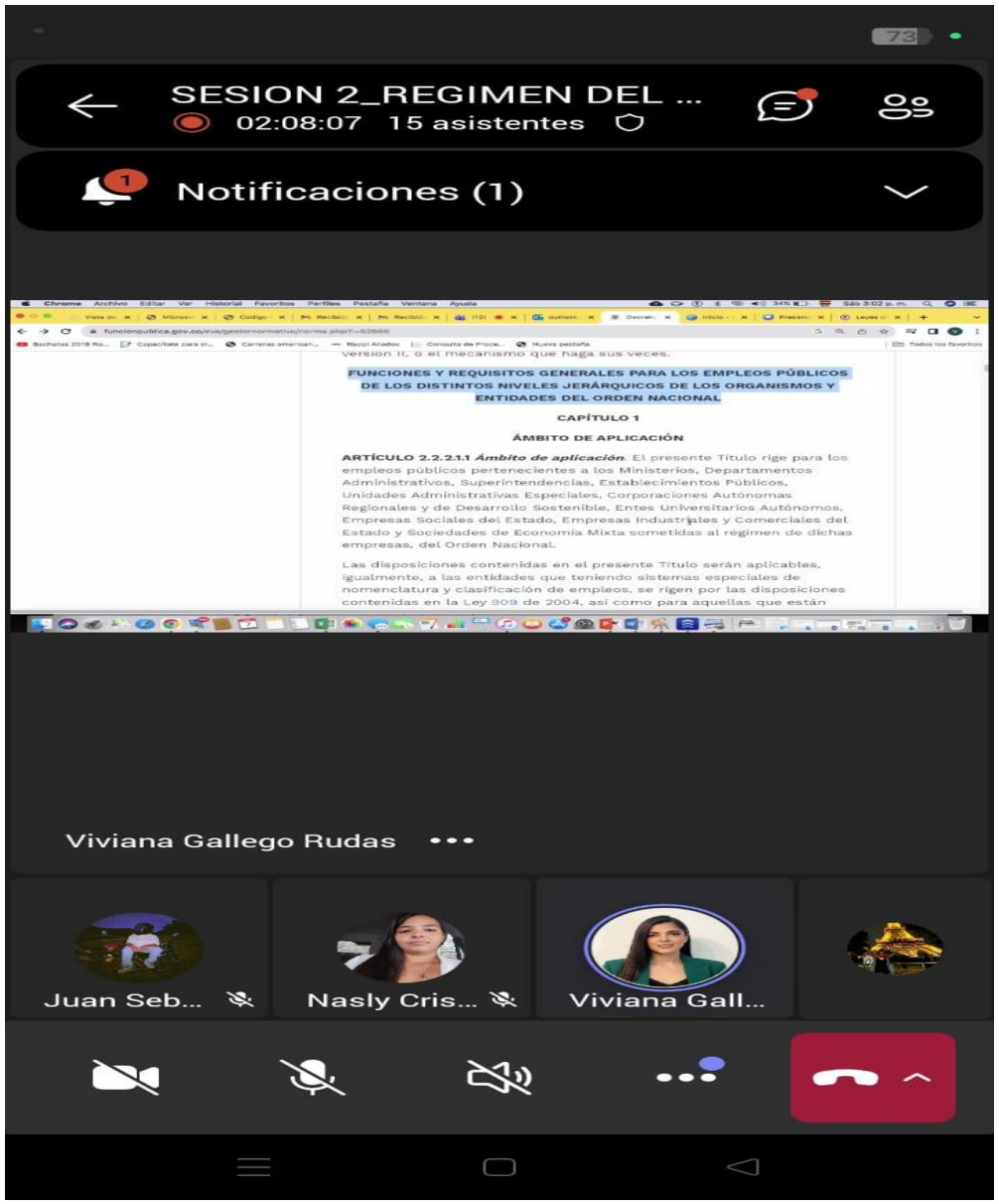
CLASE 7 DE FEBRERO DE 2026 – REGIMEN DEL SERVIDOR PUBLICO– 6 SEMESTRE CORDOBA – DOCENTE VIVIANA GALLEGO



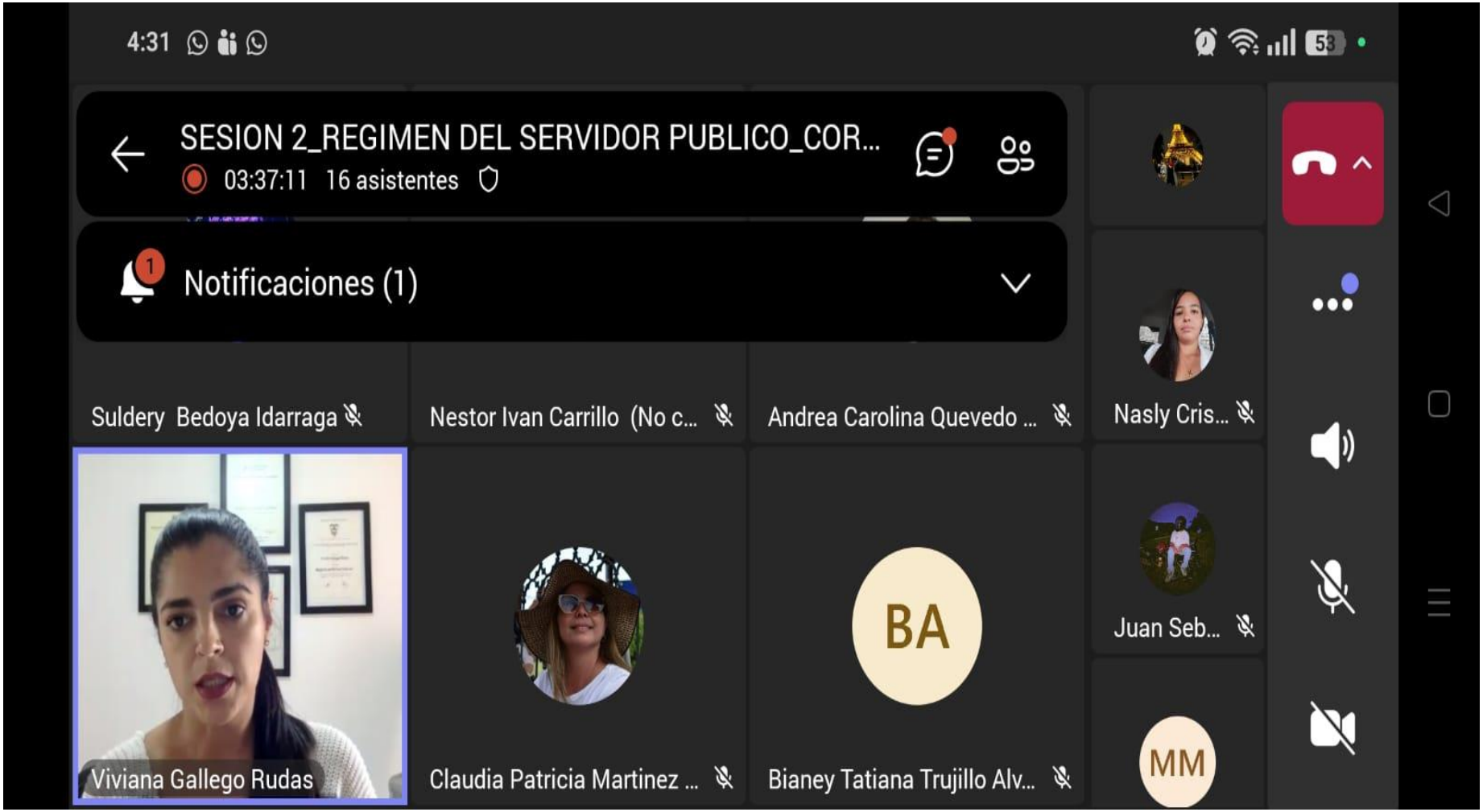
INICIA SESION DE REGIMEN DEL SERVIDOR PUBLICO



CONTINUA SESION DE REGIMEN DEL SERVIDOR PUBLICO

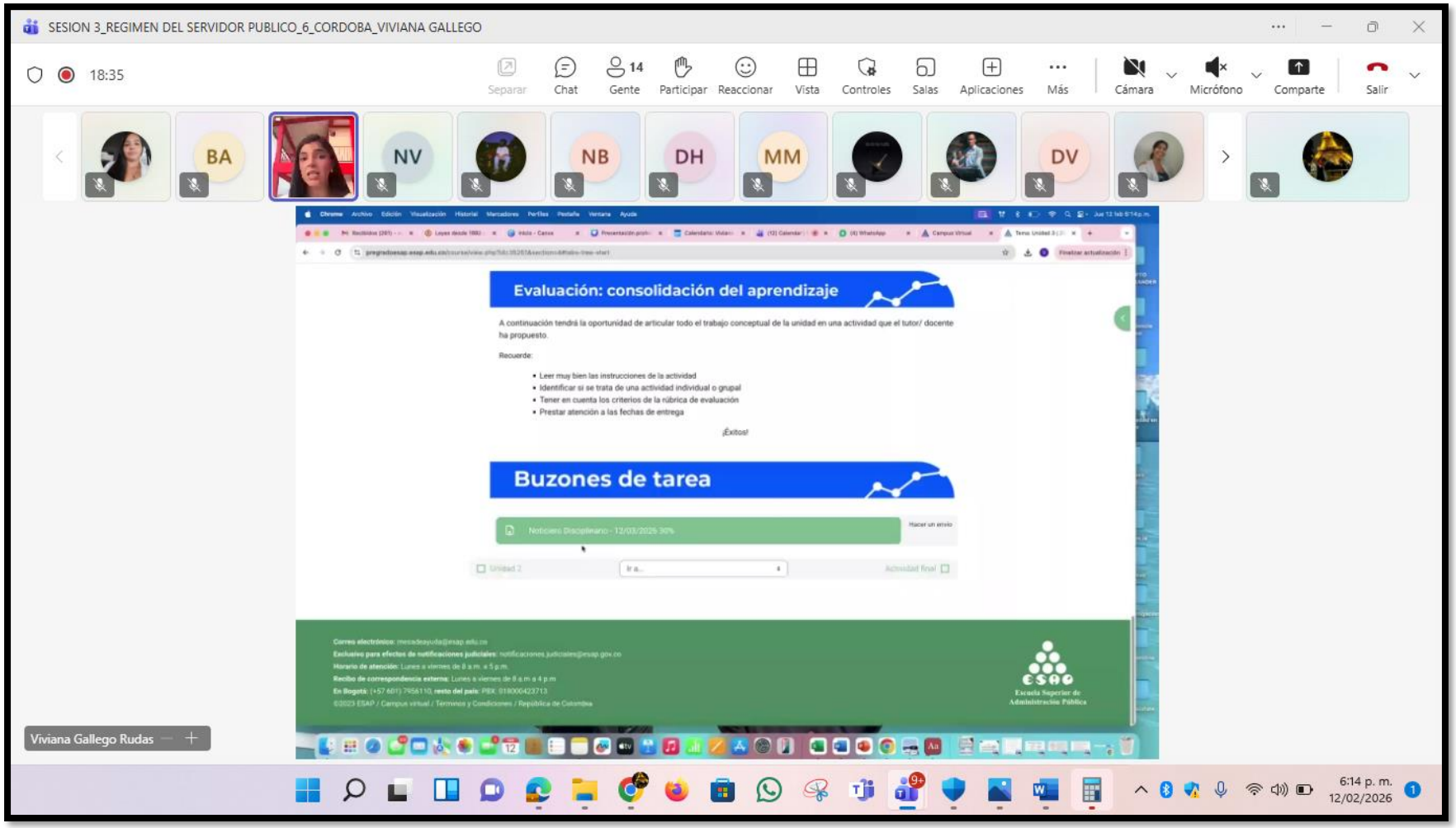


CONTINUA DESPUES DE DESCANSO LA CLASE DE REGIMEN DEL SERVIDOR PUBLICO

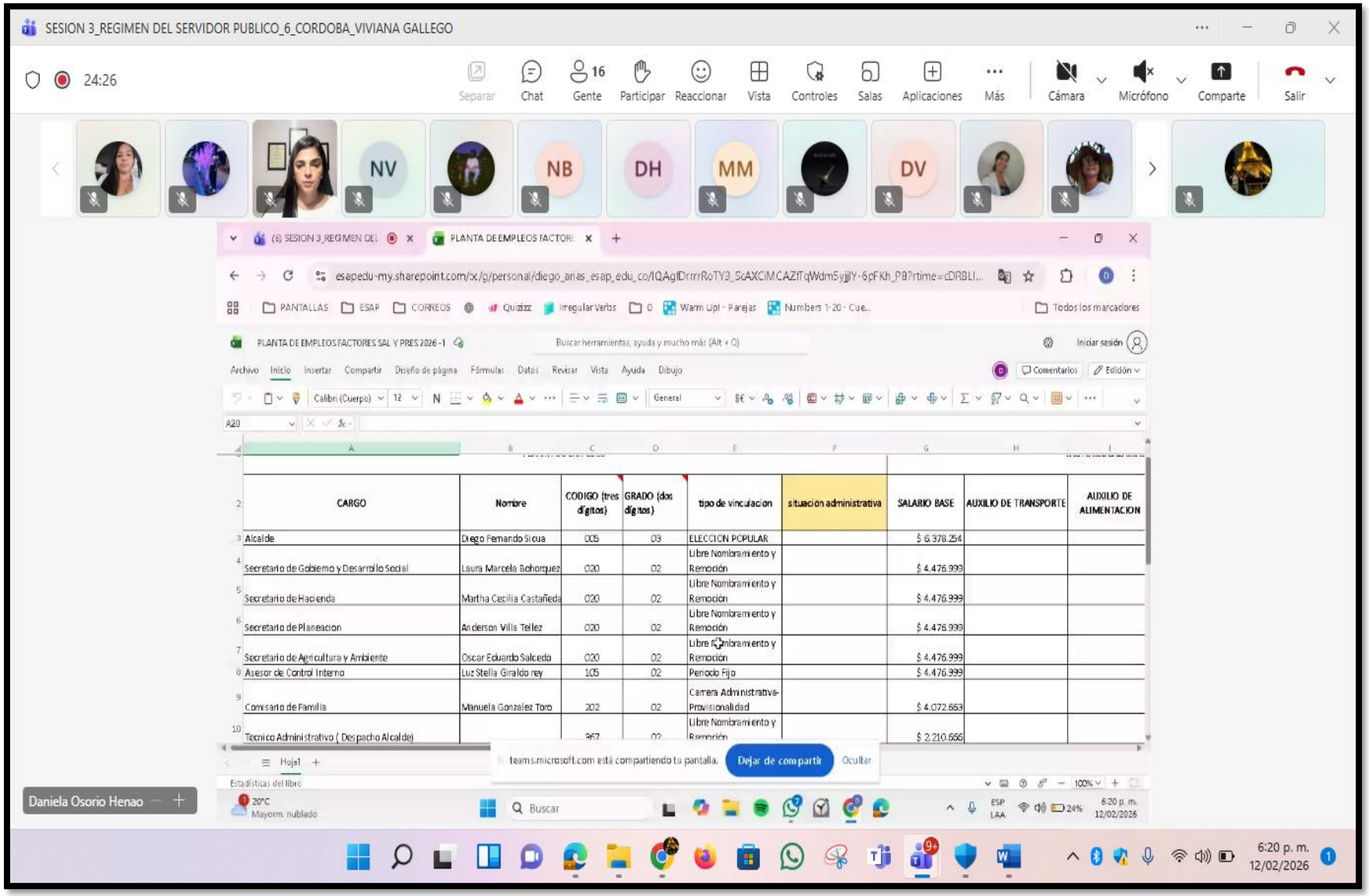


FINALIZA SESION DE REGIMEN DEL SERVIDOR PUBLICO

CLASE 12 DE FEBRERO DE 2026 – REGIMEN DEL SERVIDOR PUBLICO– 6 SEMESTRE CORDOBA – DOCENTE VIVIANA GALLEGO

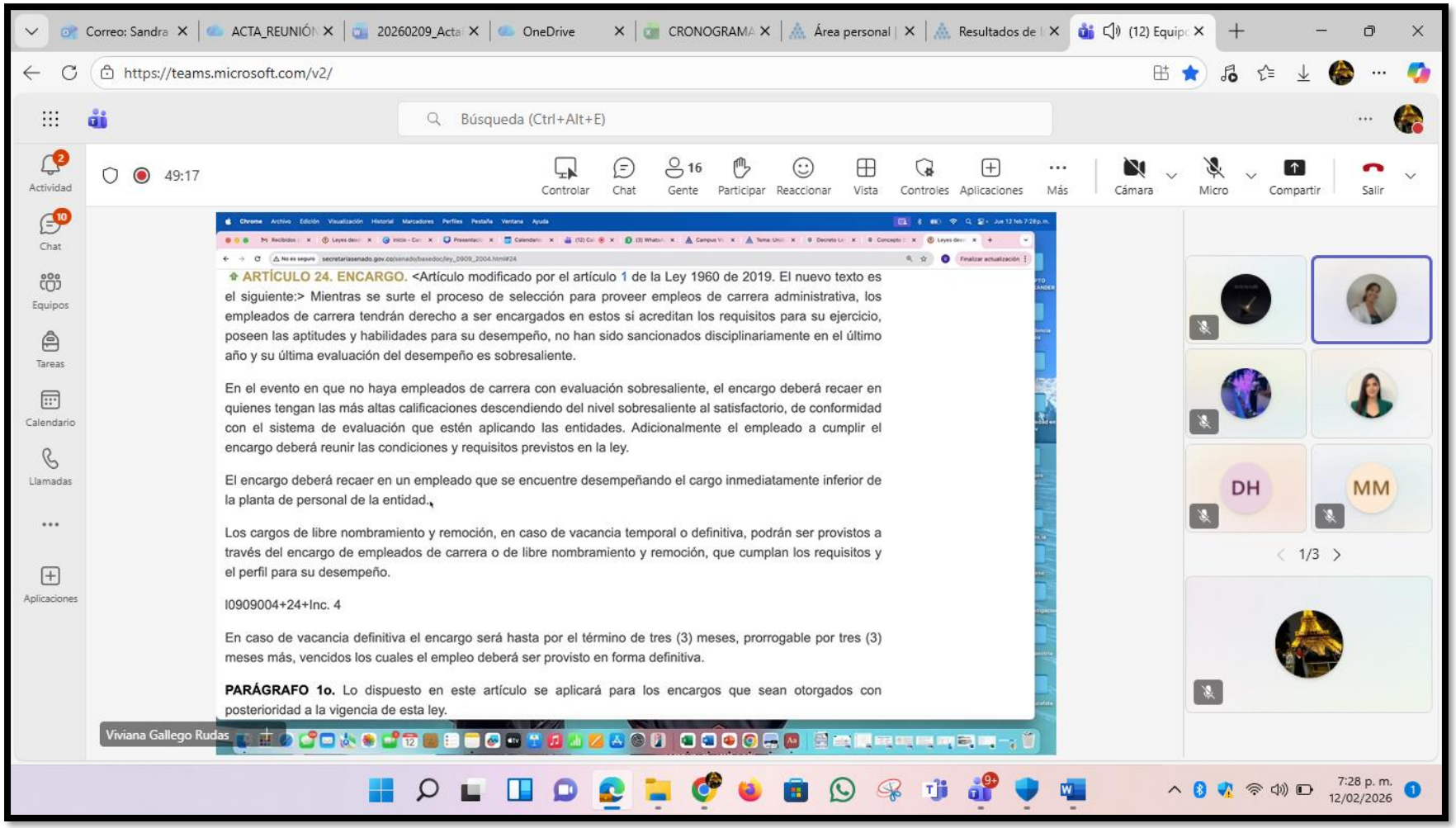


INICIA SESION DE REGIMEN DEL SERVIDOR PUBLICO

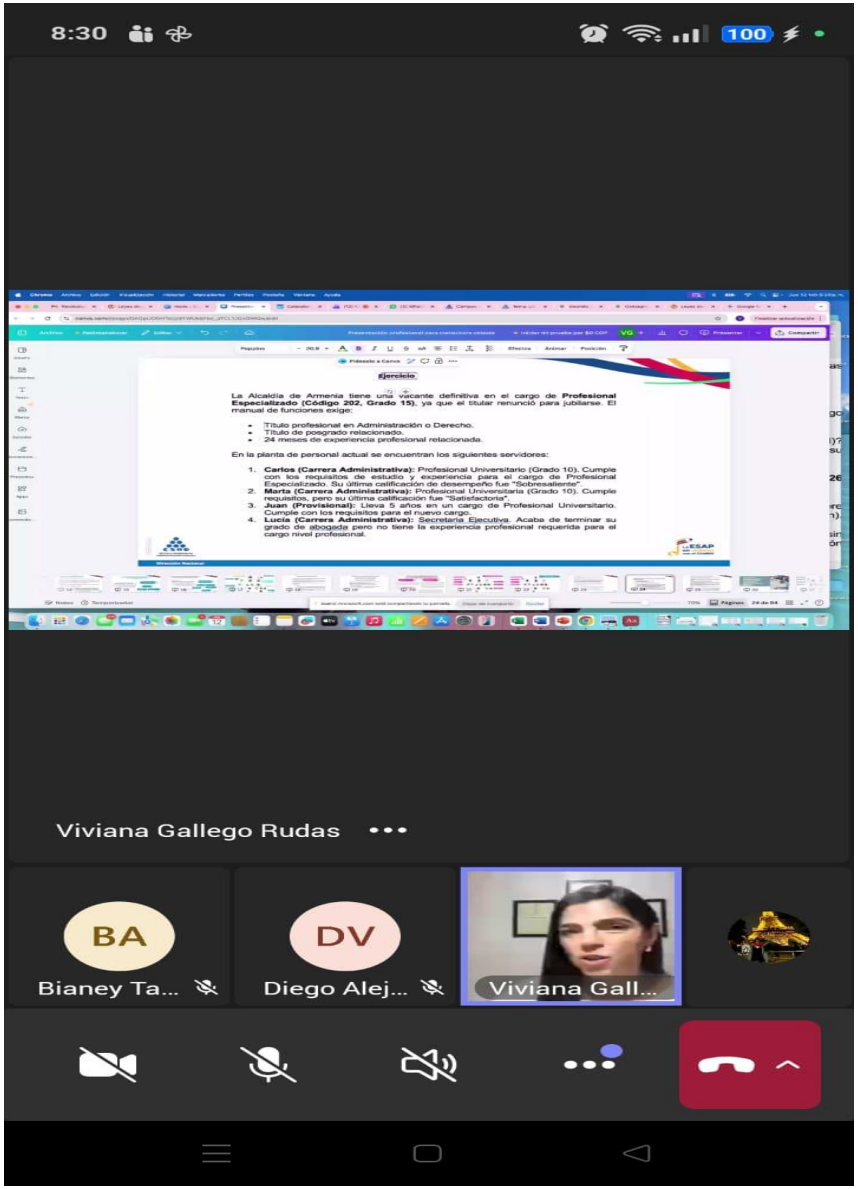


CARGO	Nombre	CODIGO (tres digitos)	GRADO (dos digitos)	tipo de vinculacion	situacion administrativa	SALARIO BASE	AUXILIO DE TRANSPORTE	AUXILIO DE ALIMENTACION
Alcalde	Diego Fernando Sicua	005	03	ELECCION POPULAR		$ 6.378.254		
Secretario de Gobierno y Desarrollo Social	Laura Marcela Bohorquez	020	02	Libre Nombramiento y Remoción		$ 4.476.999		
Secretario de Hacienda	Martha Cecilia Castañeda	020	02	Libre Nombramiento y Remoción		$ 4.476.999		
Secretario de Planeacion	Anderson Villa Tellez	020	02	Libre Nombramiento y Remoción		$ 4.476.999		
Secretario de Agricultura y Ambiente	Oscar Eduardo Salcedo	020	02	Libre Nombramiento y Remoción		$ 4.476.999		
Asesor de Control Interno	Luz Stella Giraldo rey	105	02	Periodo Fijo		$ 4.476.999		
Comisario de Familia	Manuela Gonzalez Toro	202	02	Carrera Administrativa-Provisionalidad		$ 4.072.663		
Tecnico Administrativo (Despacho Alcalde)		367	02	Libre Nombramiento y Remoción		$ 2.210.666		

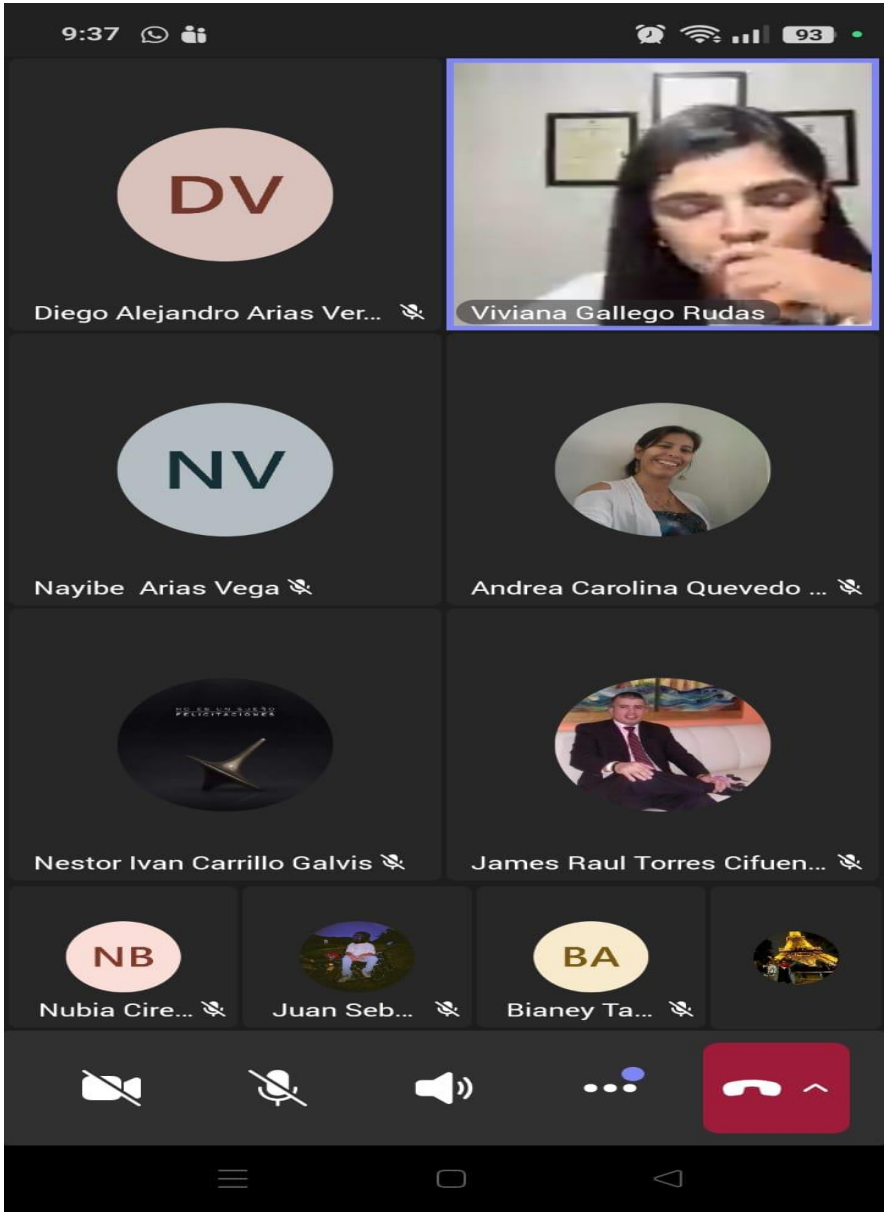
CONTINUA SESION DE REGIMEN DEL SERVIDOR PUBLICO



CONTINUA SESION DE REGIMEN DEL SERVIDOR PUBLICO

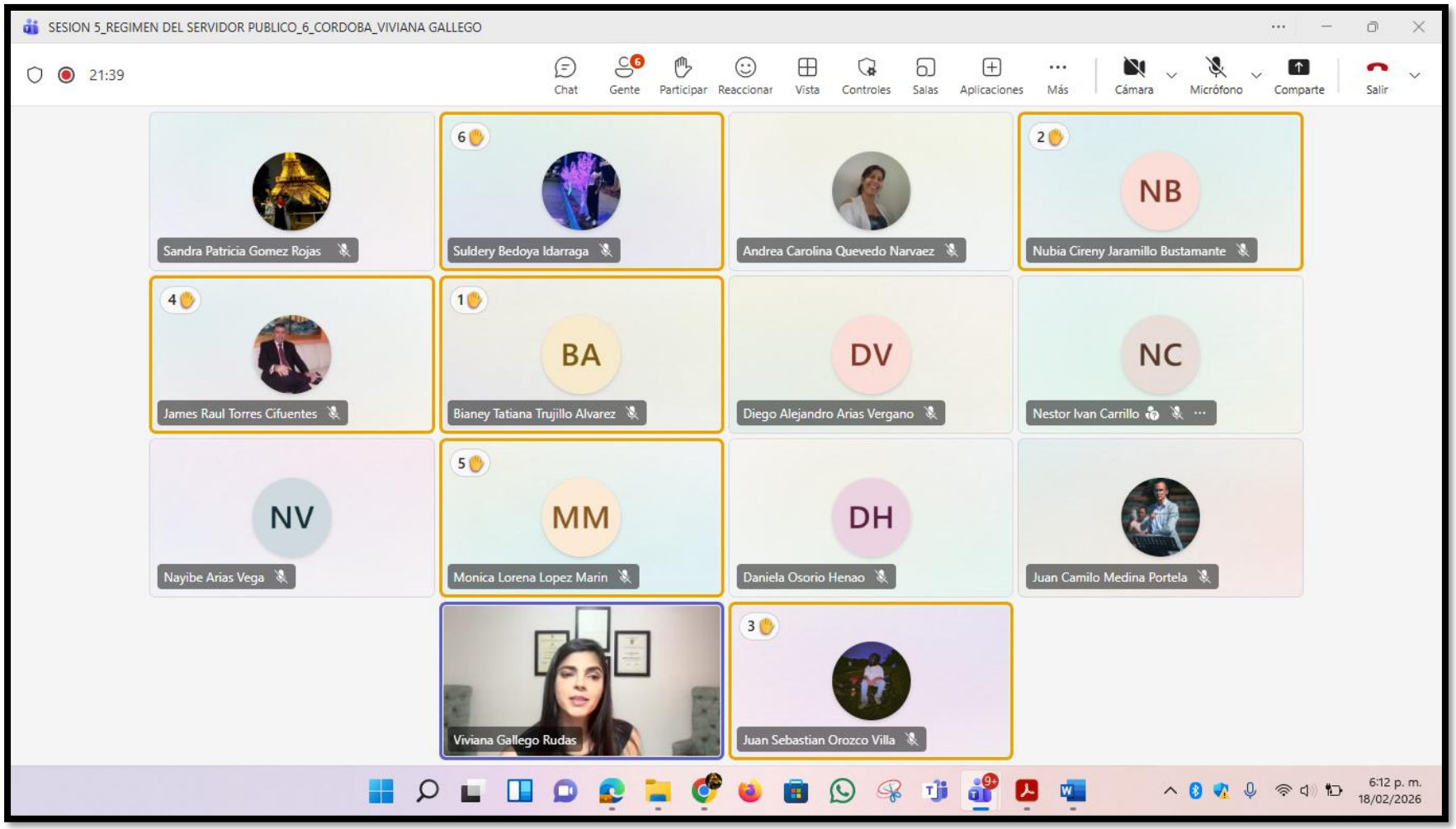


CONTINUA DESPUES DE DESCANSO LA CLASE DE REGIMEN DEL SERVIDOR PUBLICO

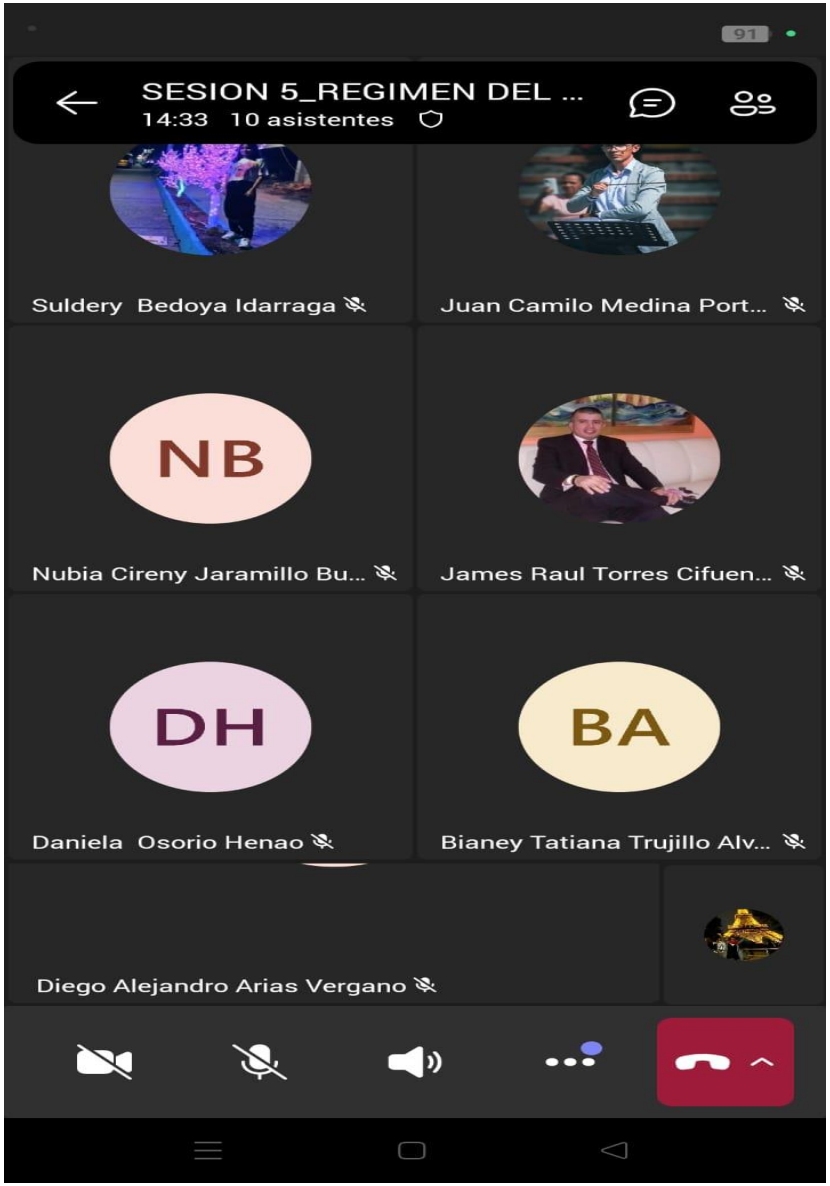


FINALIZA SESION DE REGIMEN DEL SERVIDOR PUBLICO

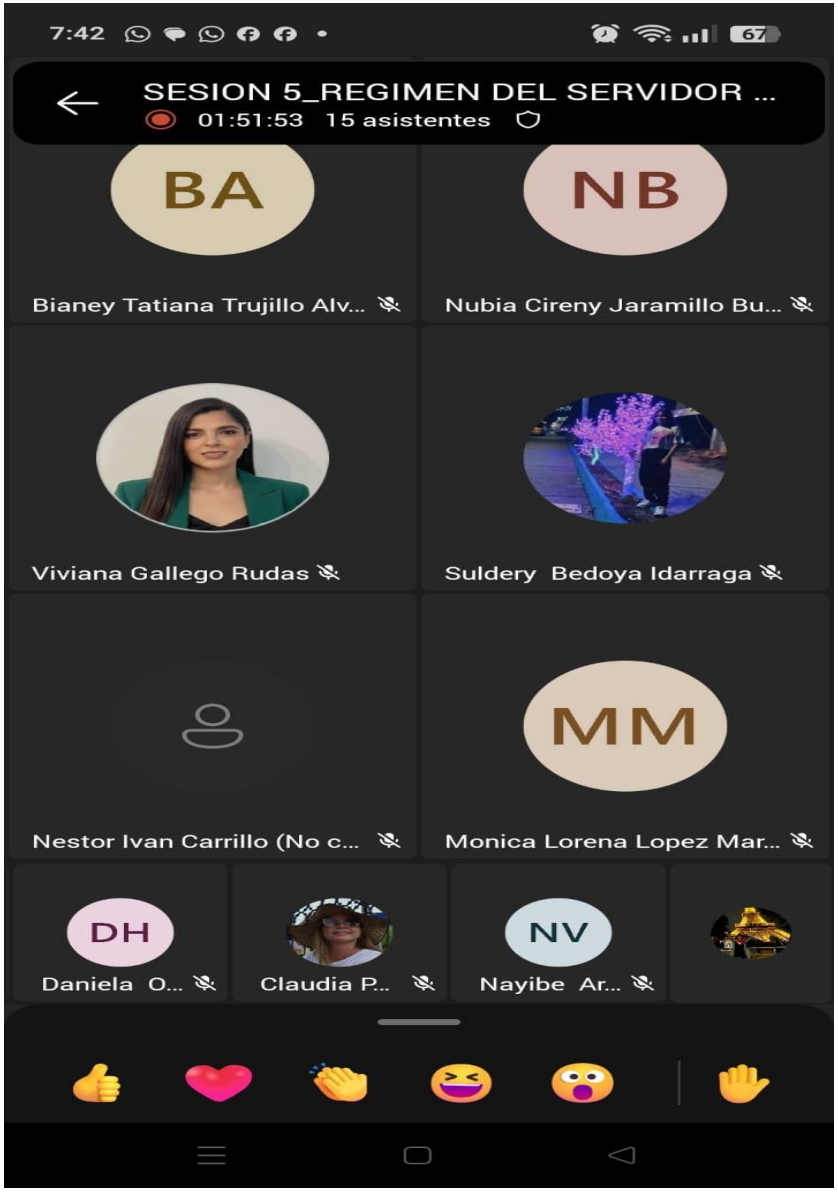
CLASE 18 DE FEBRERO DE 2026 – REGIMEN DEL SERVIDOR PUBLICO– 6 SEMESTRE CORDOBA – DOCENTE VIVIANA GALLEGO



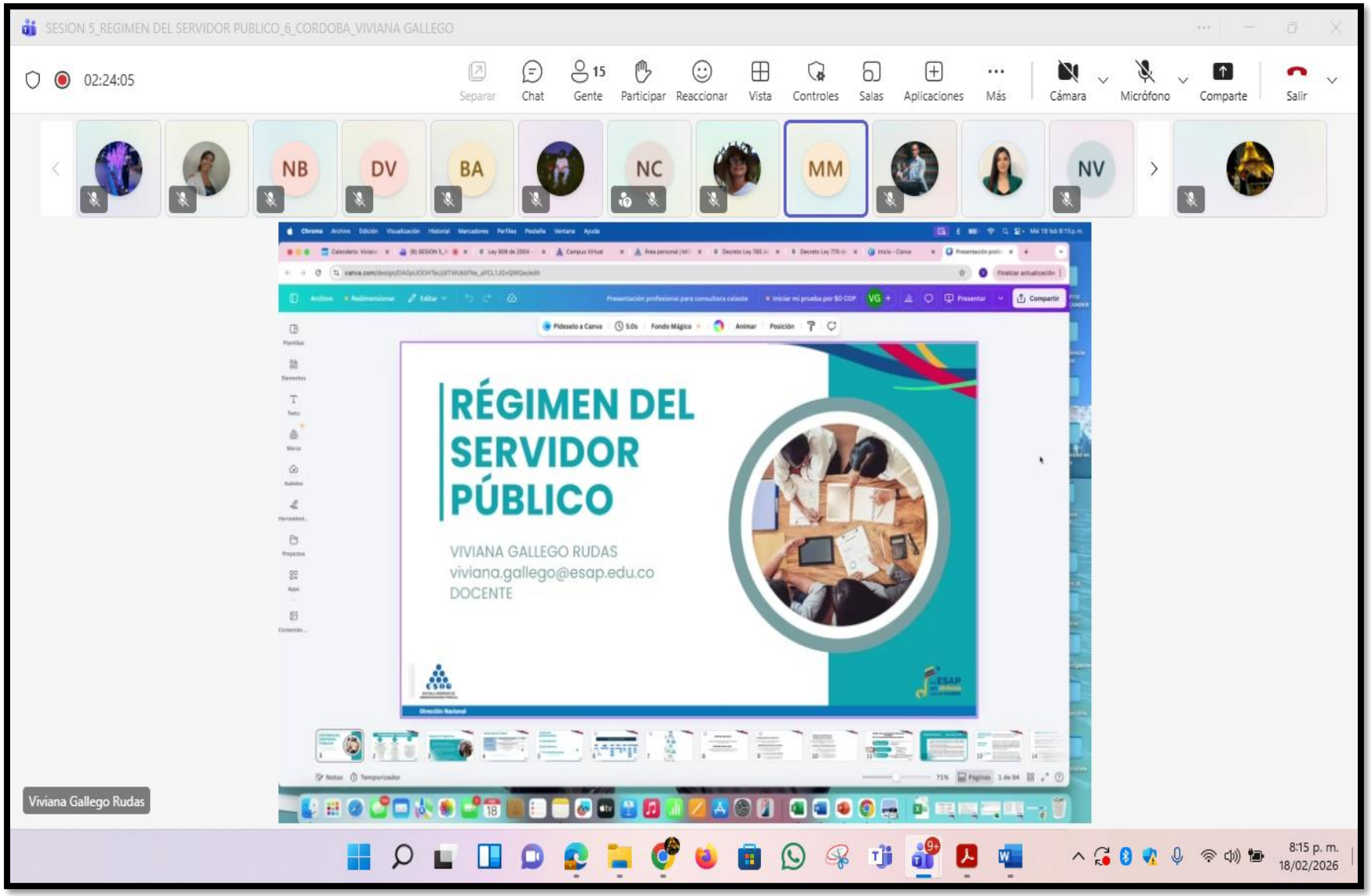
INICIA SESION DE REGIMEN DEL SERVIDOR PUBLICO

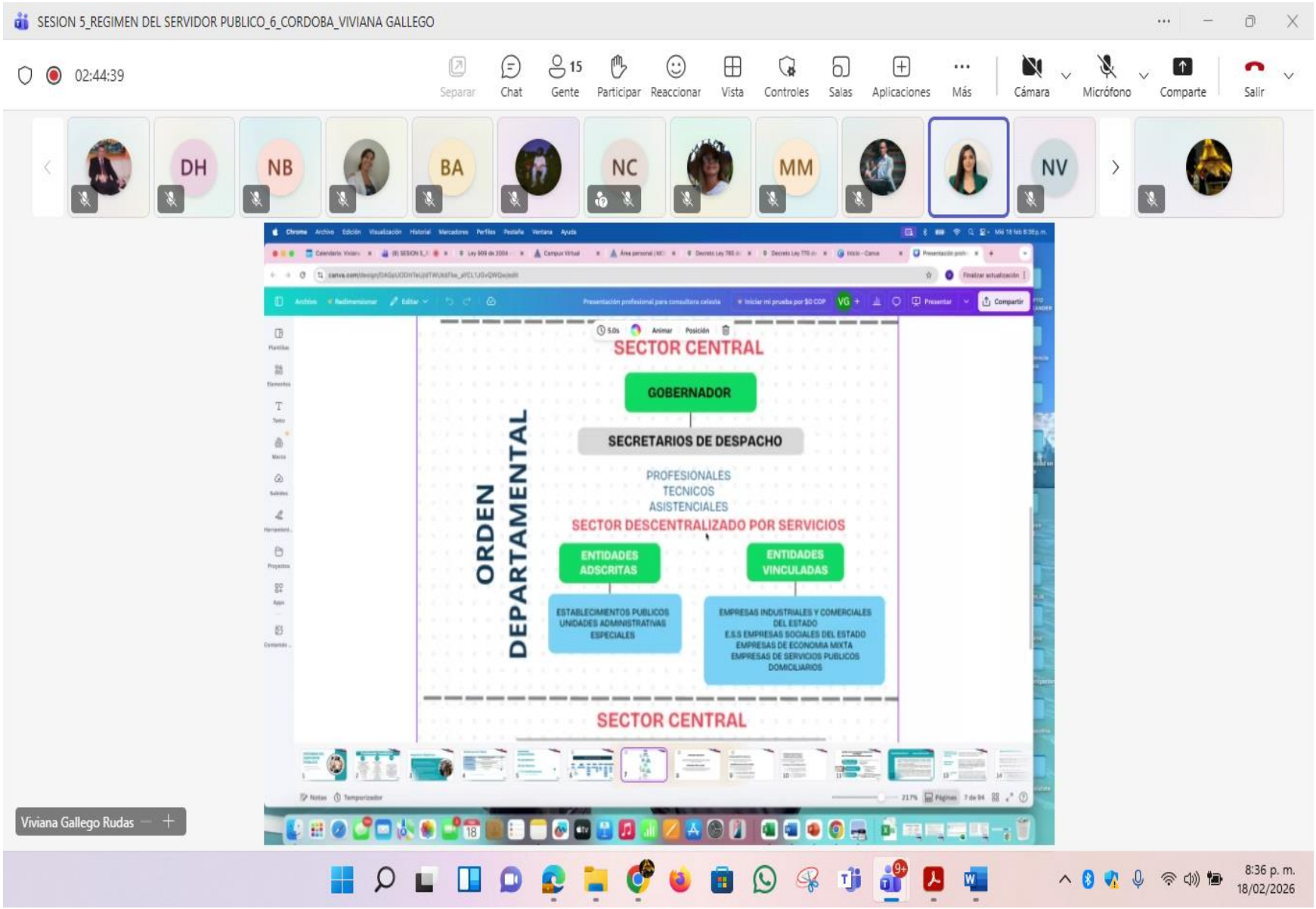


CONTINUA SESION DE REGIMEN DEL SERVIDOR PUBLICO

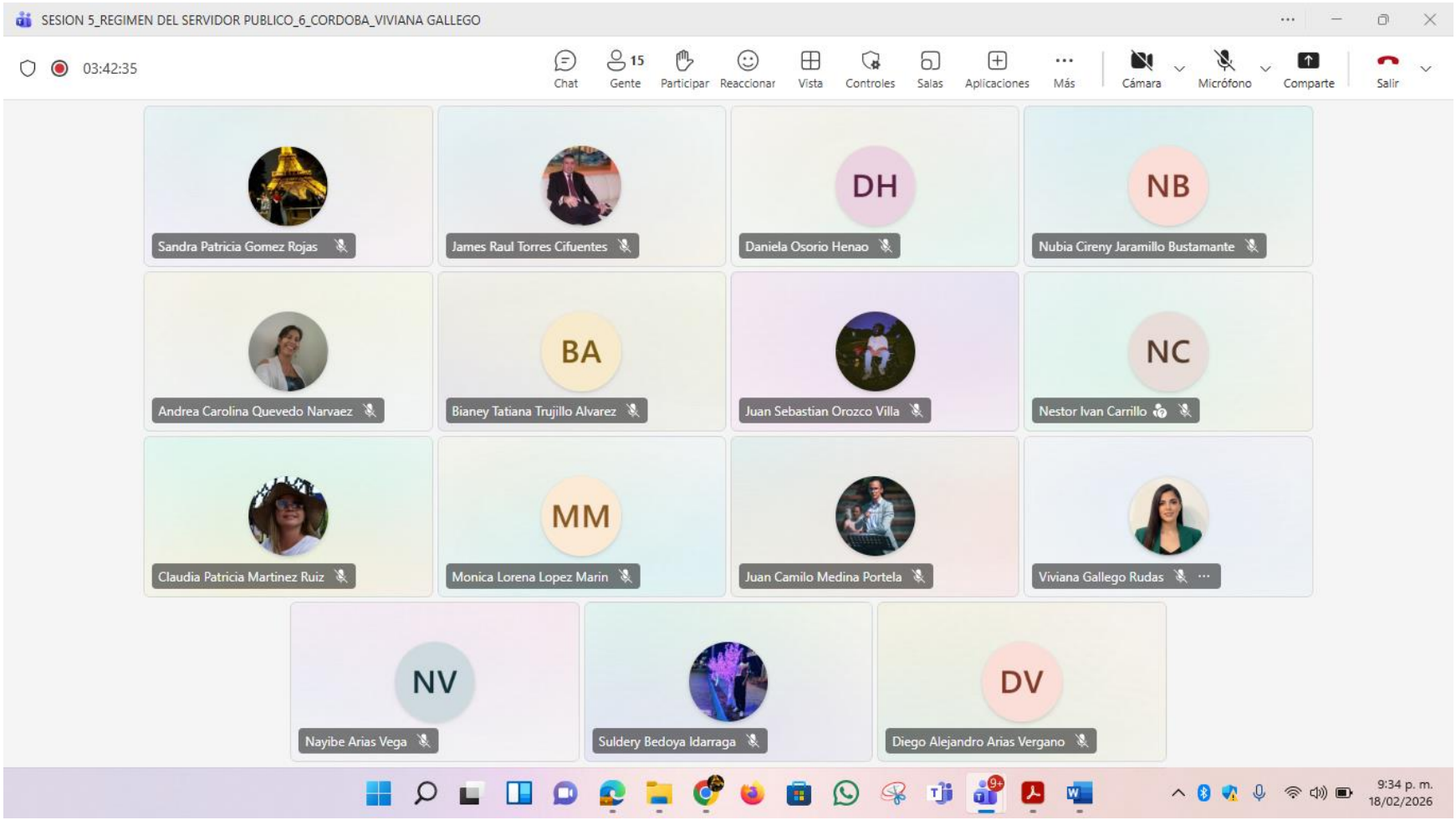


CONTINUA DESPUES DE DESCANSO LA CLASE DE REGIMEN DEL SERVIDOR PUBLICO


SESION 5_REGIMEN DEL SERVIDOR PUBLICO_6_CORDOBA_VIVIANA GALLEGO
02:24:05
Separar
Chat
15
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
NB
DV
BA
NC
MM
NV
RÉGIMEN DEL SERVIDOR PÚBLICO
VIVIANA GALLEGO RUDAS
viviana.gallego@esap.edu.co
DOCENTE
Viviana Gallego Rudas
8:15 p. m.
18/02/2026

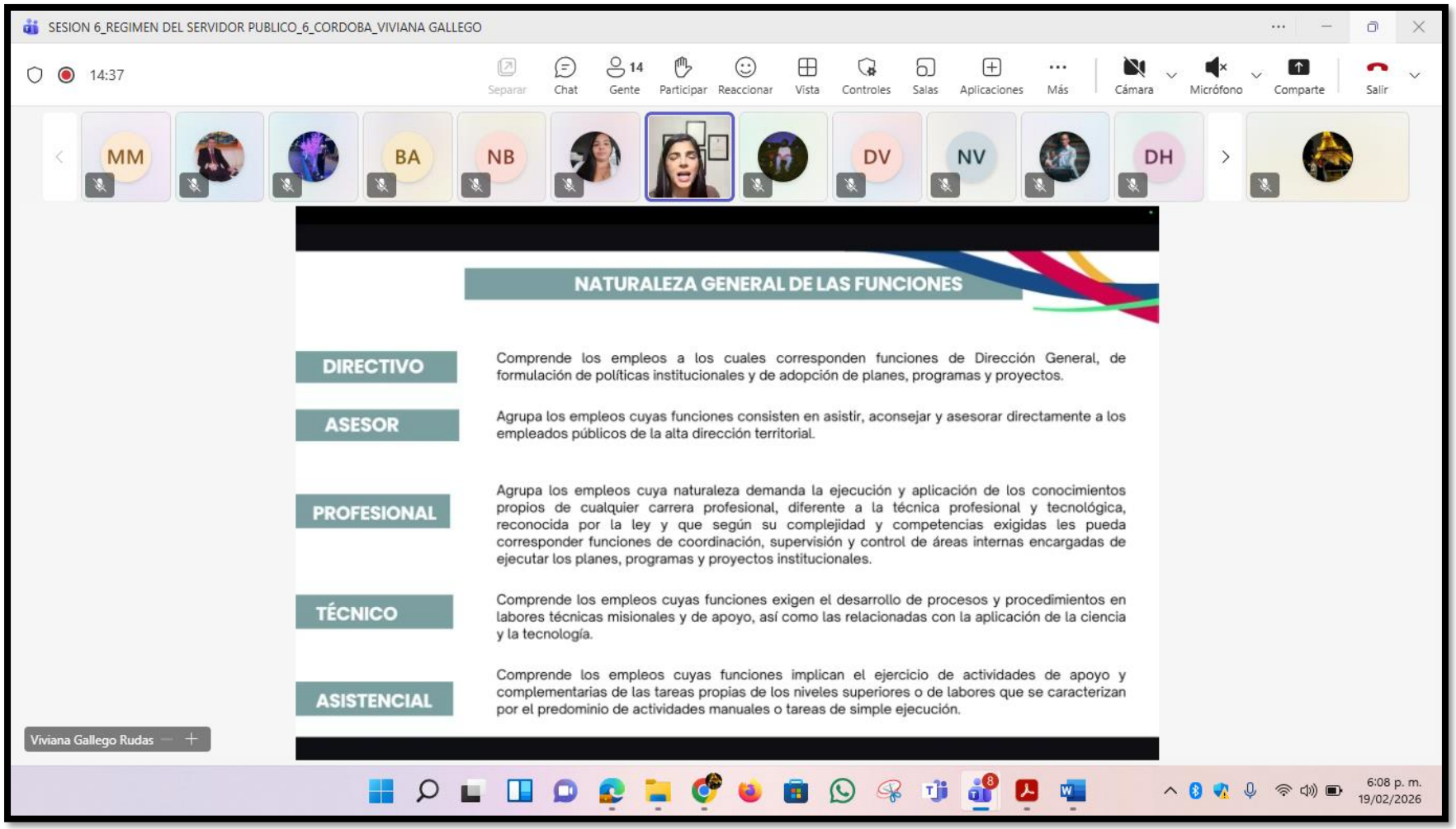


CONTINUA DESPUES DE DESCANSO LA CLASE DE REGIMEN DEL SERVIDOR PUBLICO

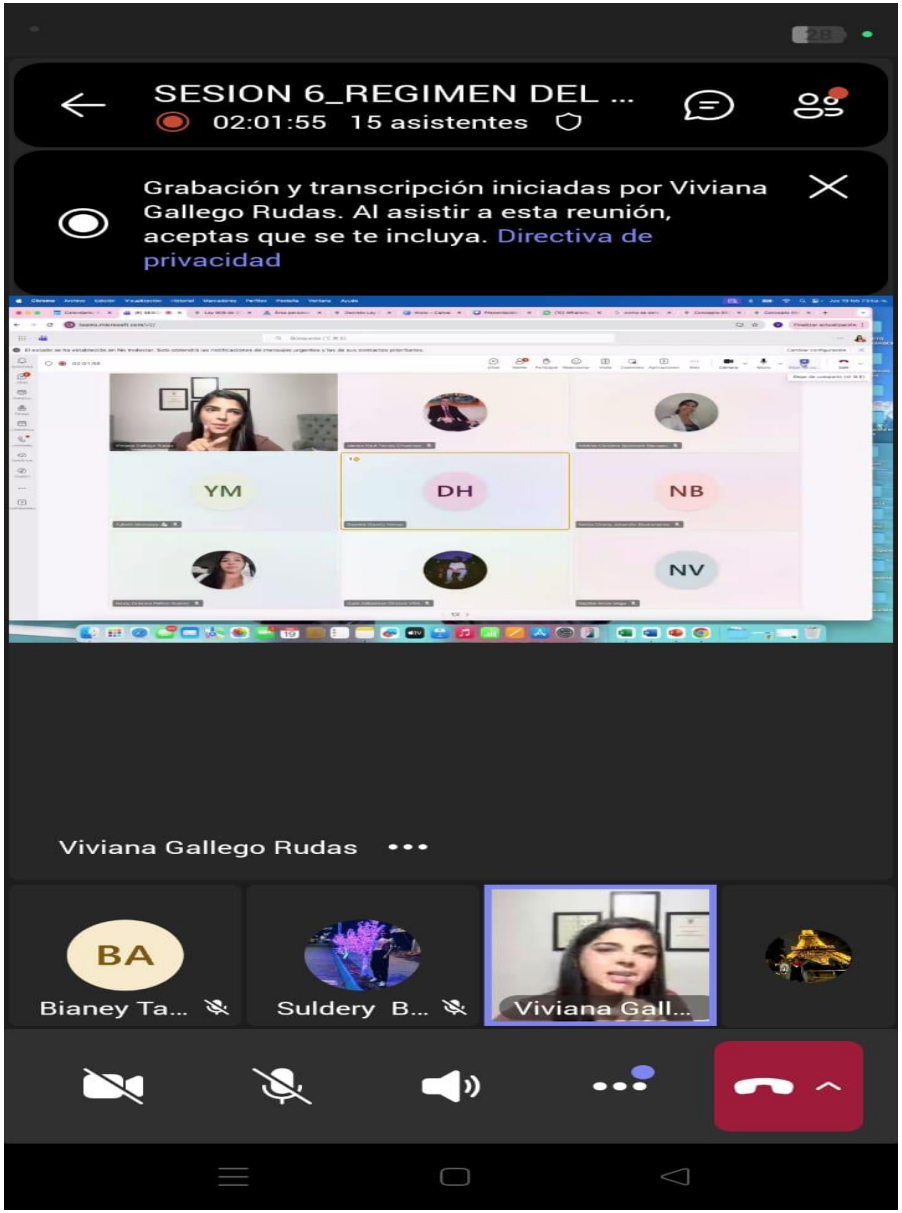


FINALIZA SESION DE REGIMEN DEL SERVIDOR PUBLICO

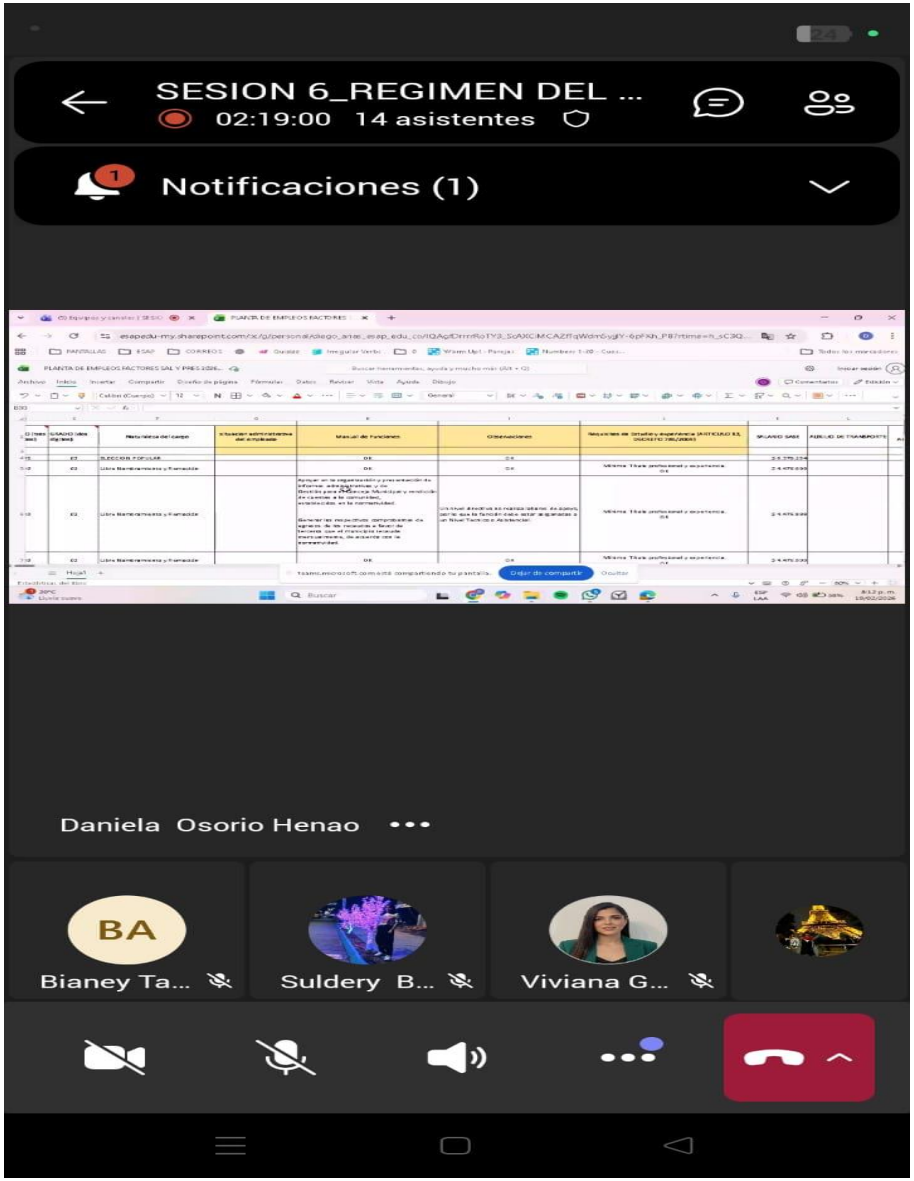
CLASE 19 DE FEBRERO DE 2026 – REGIMEN DEL SERVIDOR PUBLICO– 6 SEMESTRE CORDOBA – DOCENTE VIVIANA GALLEGO



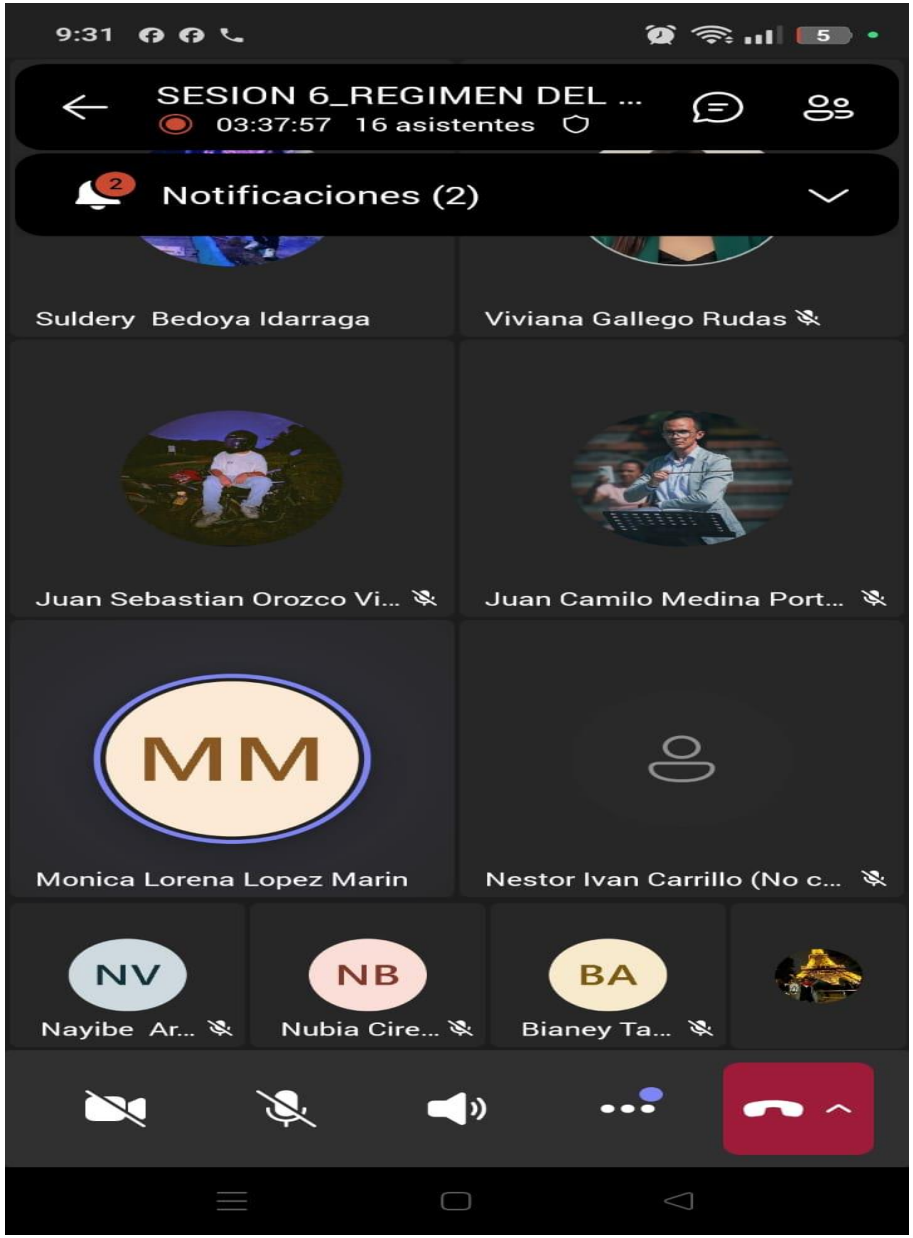
INICIA SESION DE REGIMEN DEL SERVIDOR PUBLICO



EN DESCANSO SESION DE REGIMEN DEL SERVIDOR PUBLICO

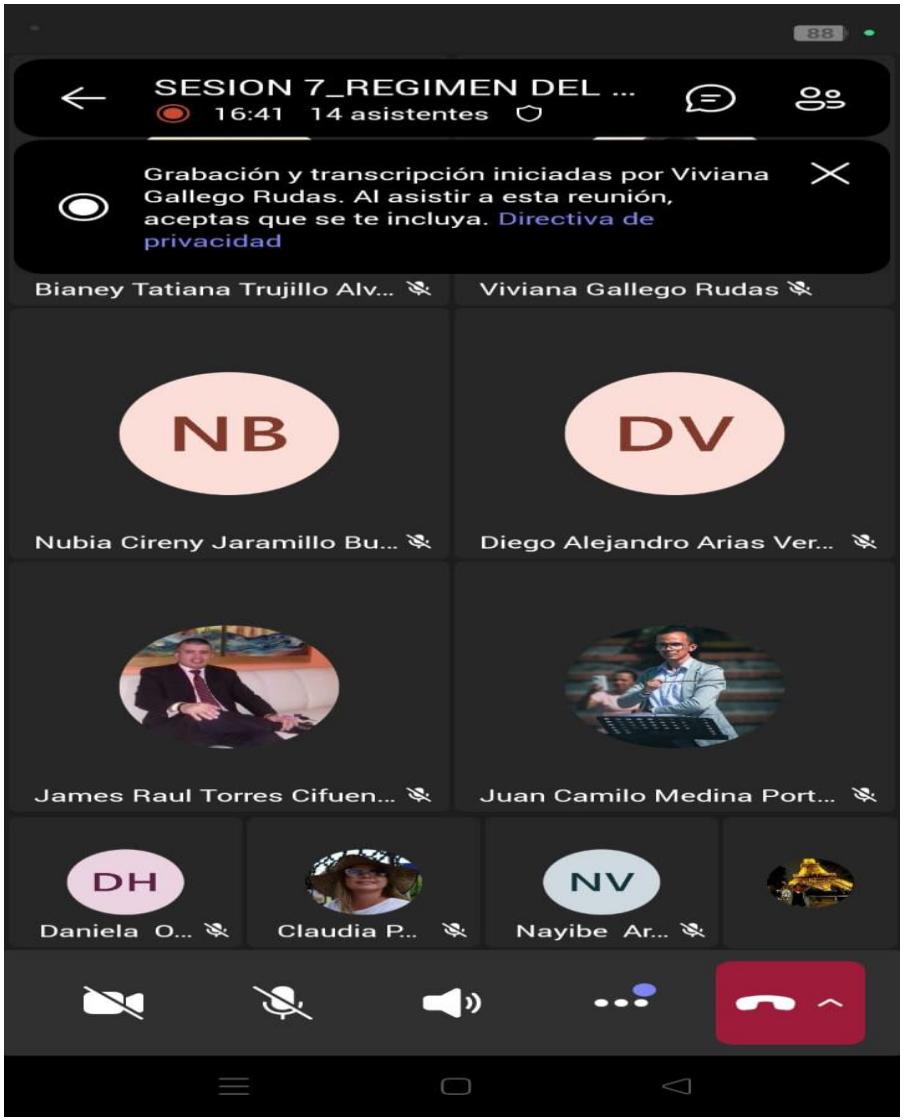


CONTINUA DESPUES DE DESCANSO LA CLASE DE REGIMEN DEL SERVIDOR PUBLICO

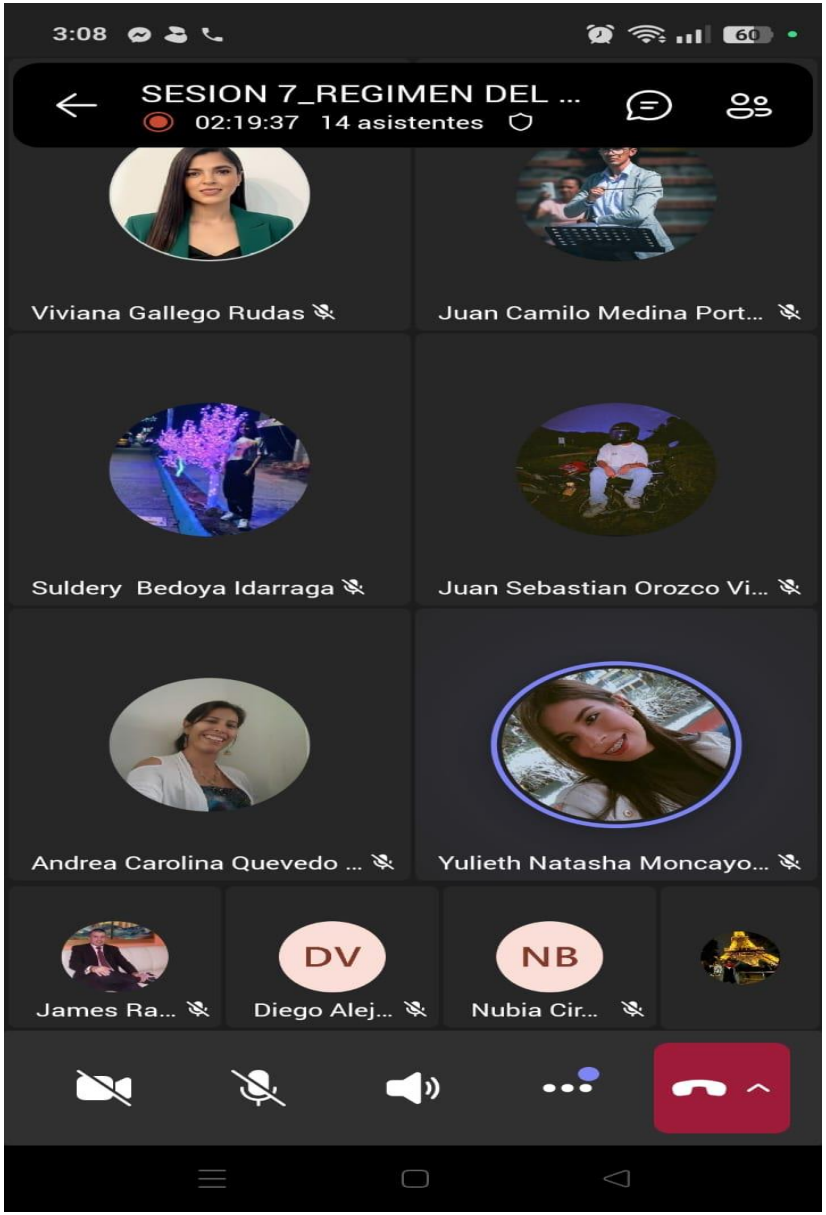


FINALIZA SESION DE REGIMEN DEL SERVIDOR PUBLICO

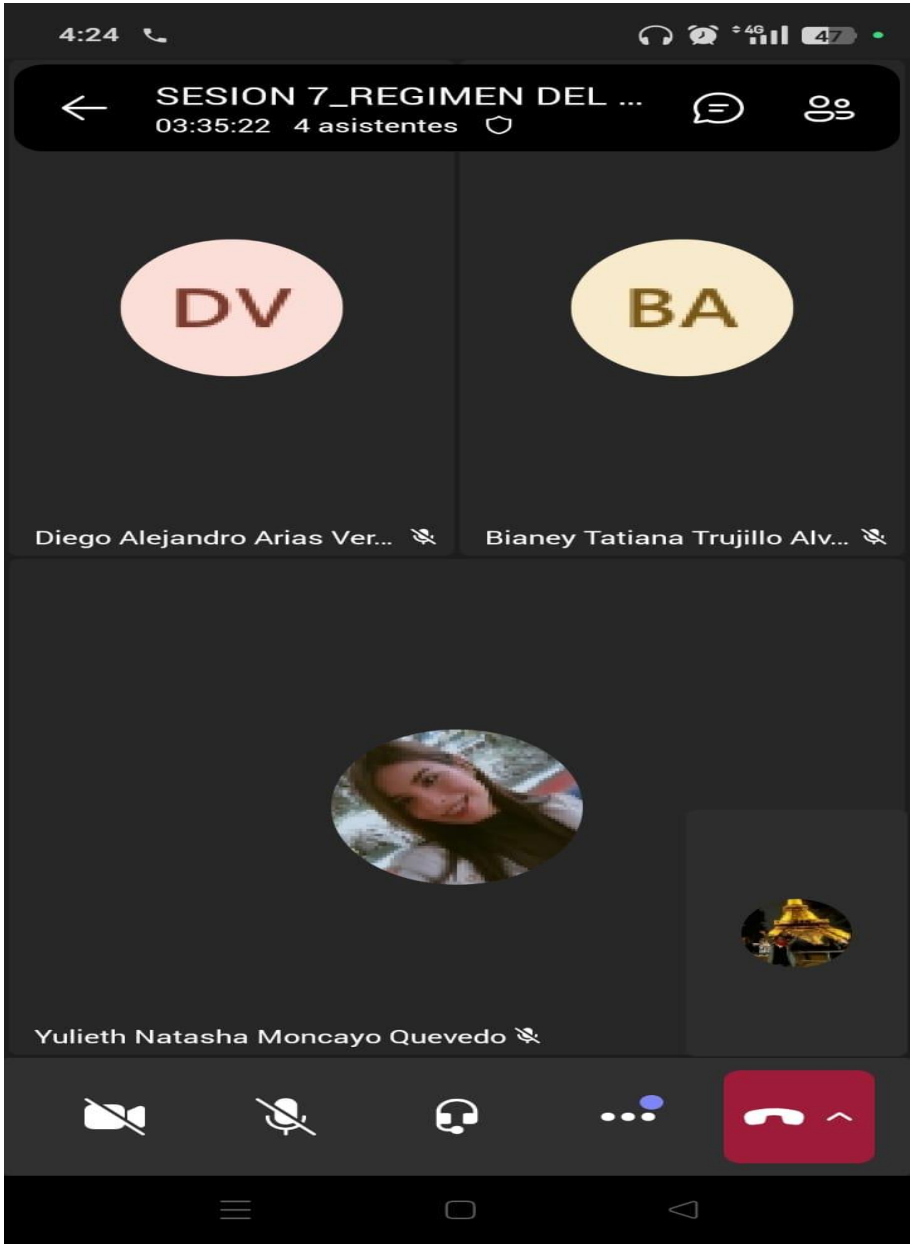
CLASE 21 DE FEBRERO DE 2026 – REGIMEN DEL SERVIDOR PUBLICO– 6 SEMESTRE CORDOBA – DOCENTE VIVIANA GALLEGO



INICIA SESION DE REGIMEN DEL SERVIDOR PUBLICO

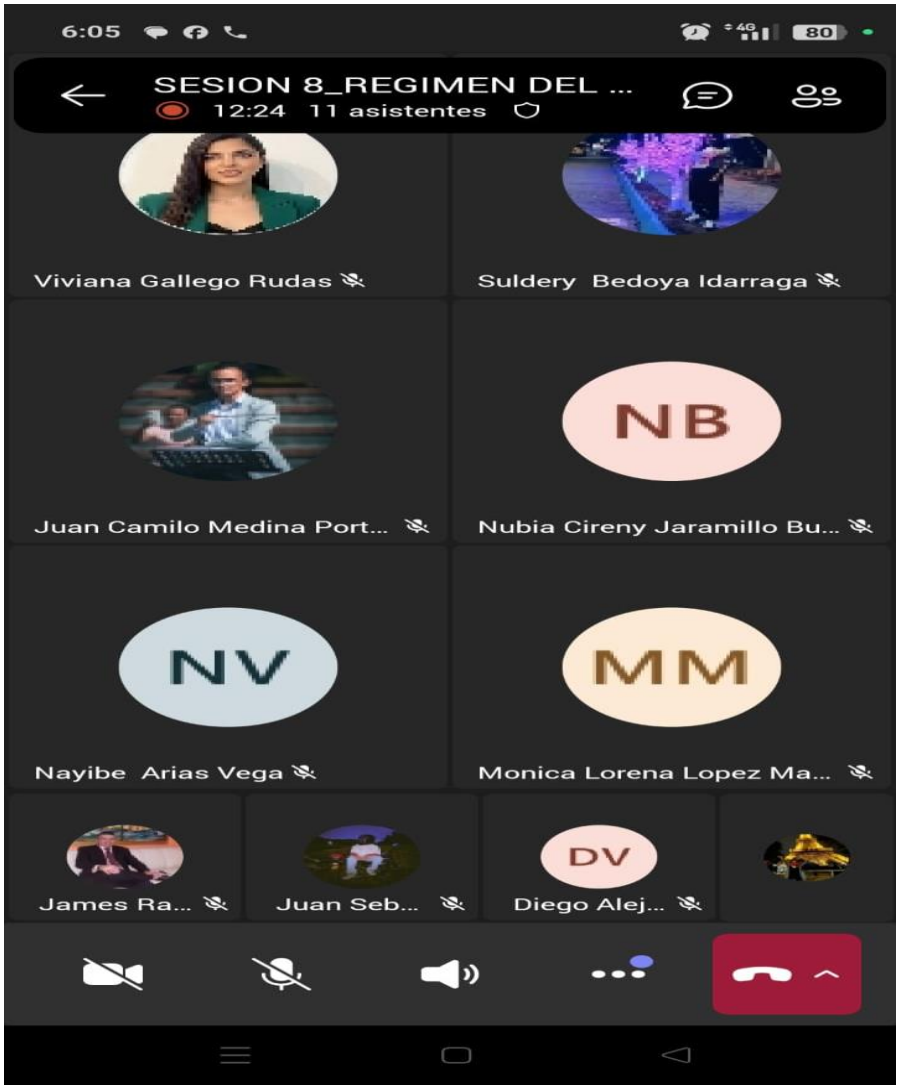


CONTINUA LA CLASE DE REGIMEN DEL SERVIDOR PUBLICO

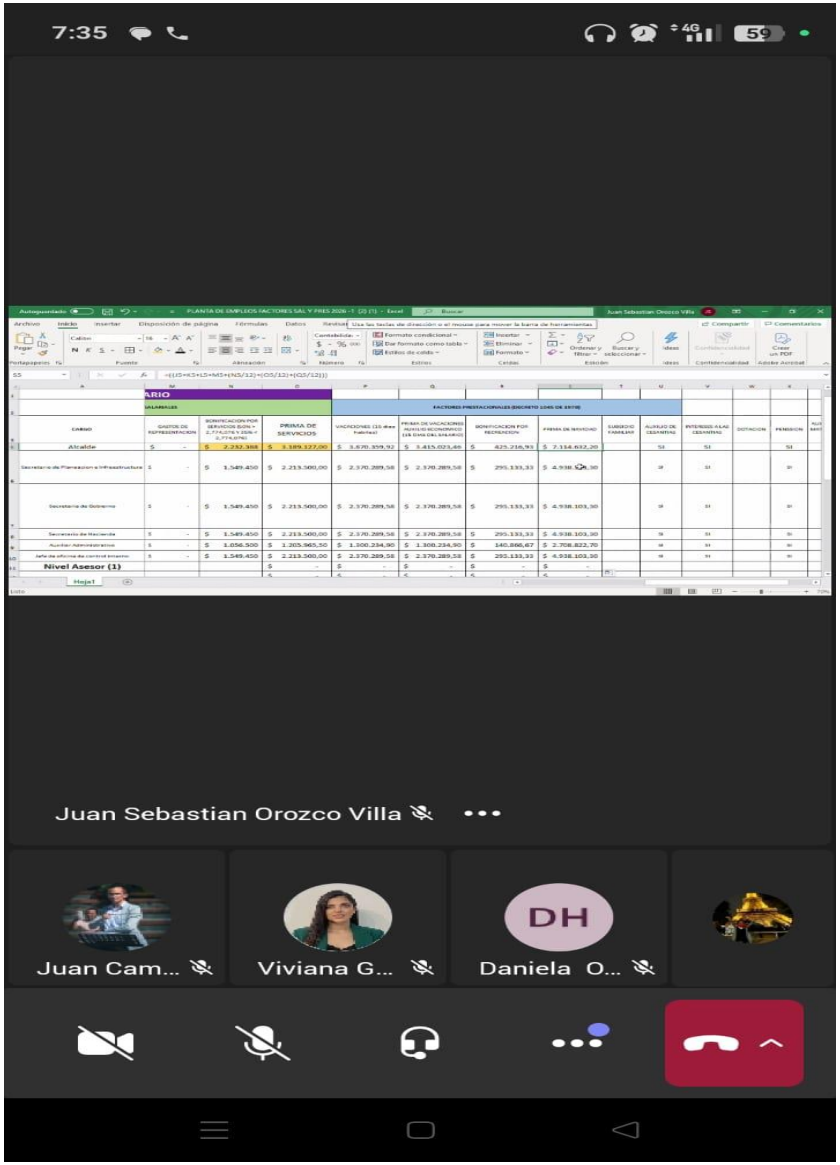


FINALIZA SESION DE REGIMEN DEL SERVIDOR PUBLICO, NO SE SALIO A DESCANSO

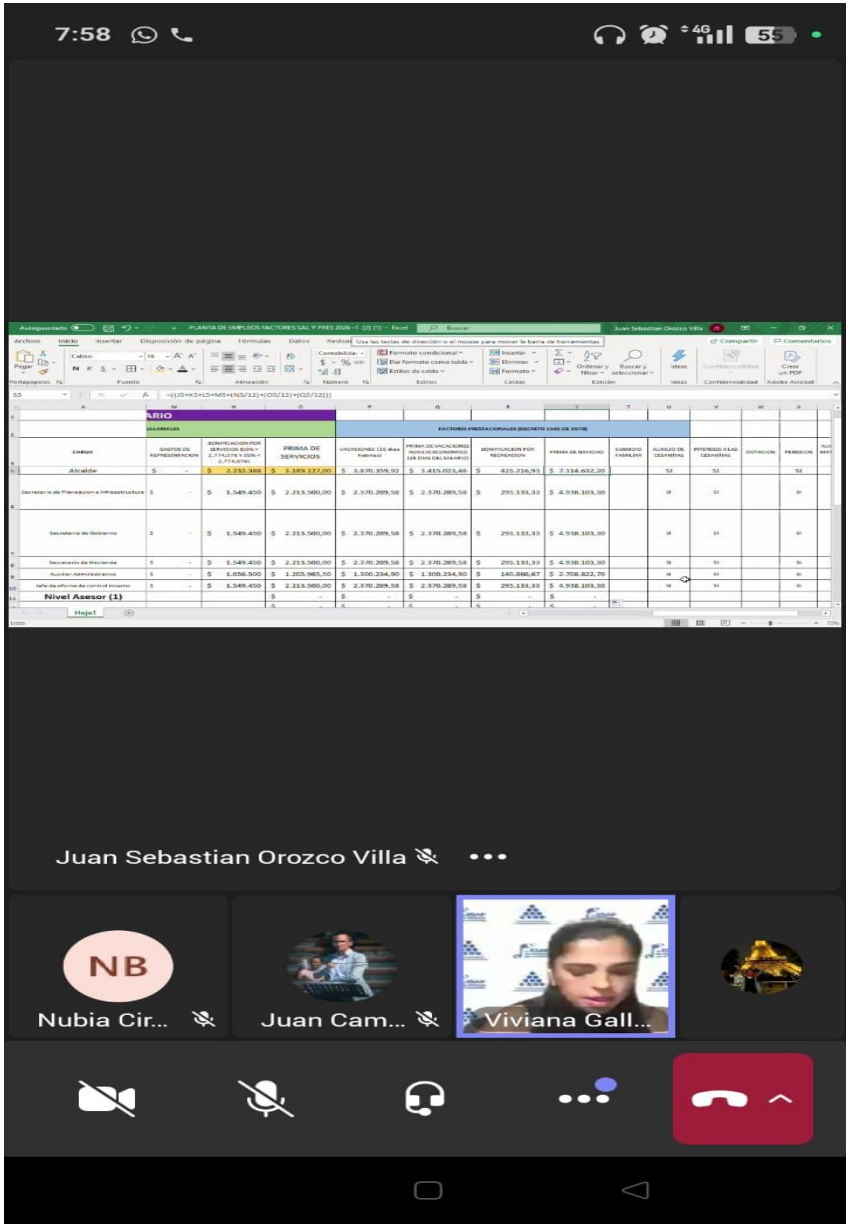
CLASE 26 DE FEBRERO DE 2026 – REGIMEN DEL SERVIDOR PUBLICO– 6 SEMESTRE CORDOBA – DOCENTE VIVIANA GALLEGO



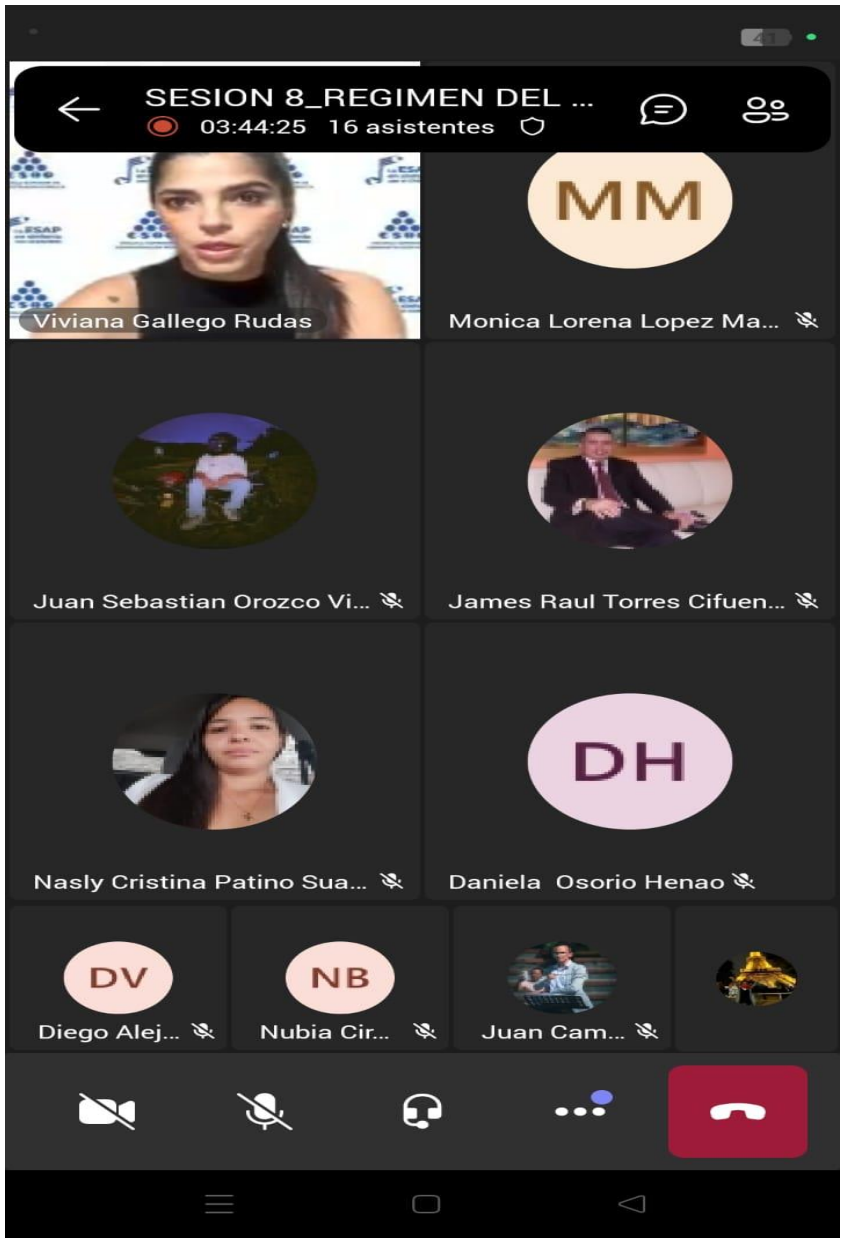
INICIA SESION DE REGIMEN DEL SERVIDOR PUBLICO



CONTINUA SESION DE REGIMEN DEL SERVIDOR PUBLICO

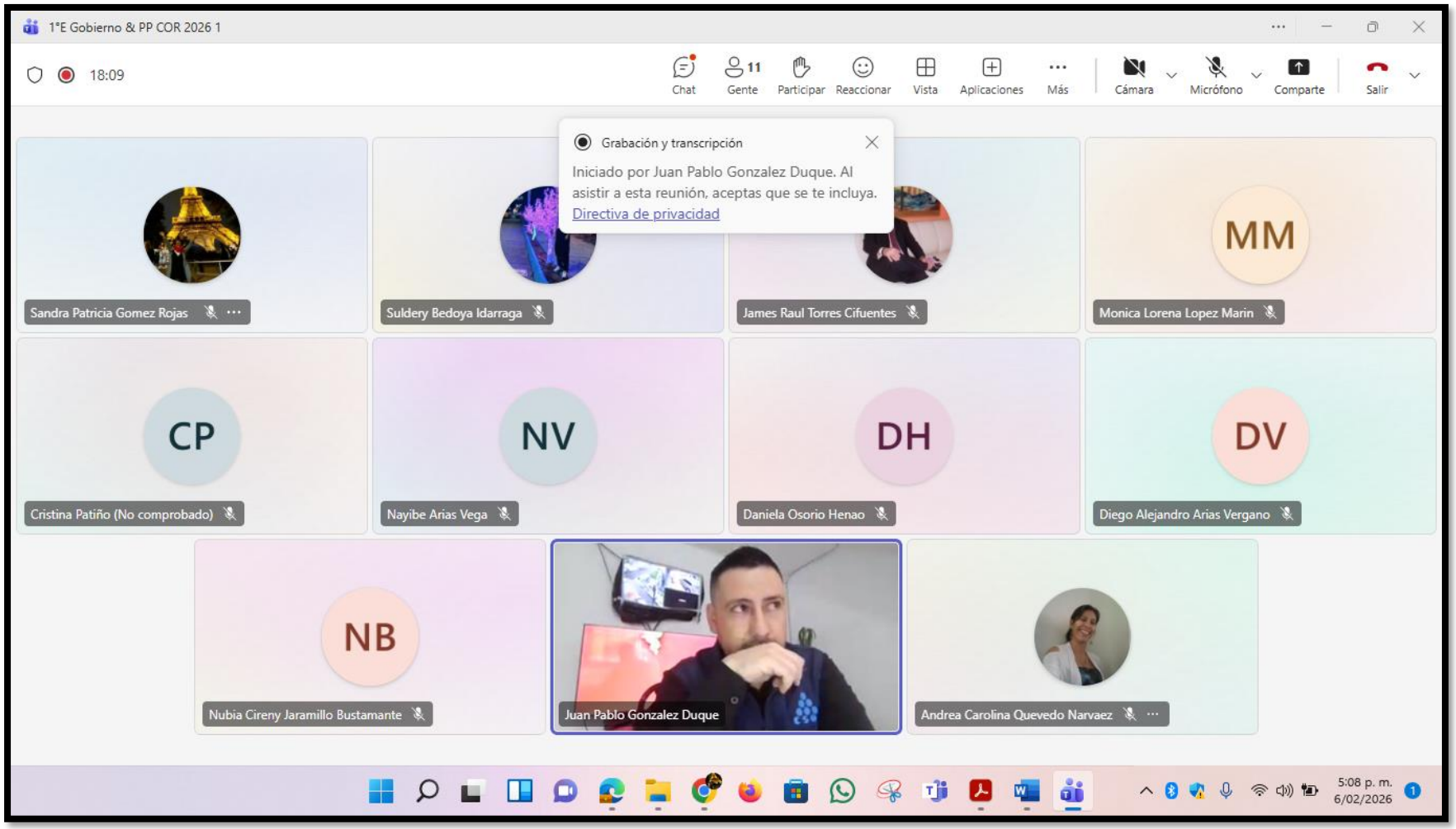


CONTINUA DESPUES DE DESCANSO LA CLASE DE REGIMEN DEL SERVIDOR PUBLICO

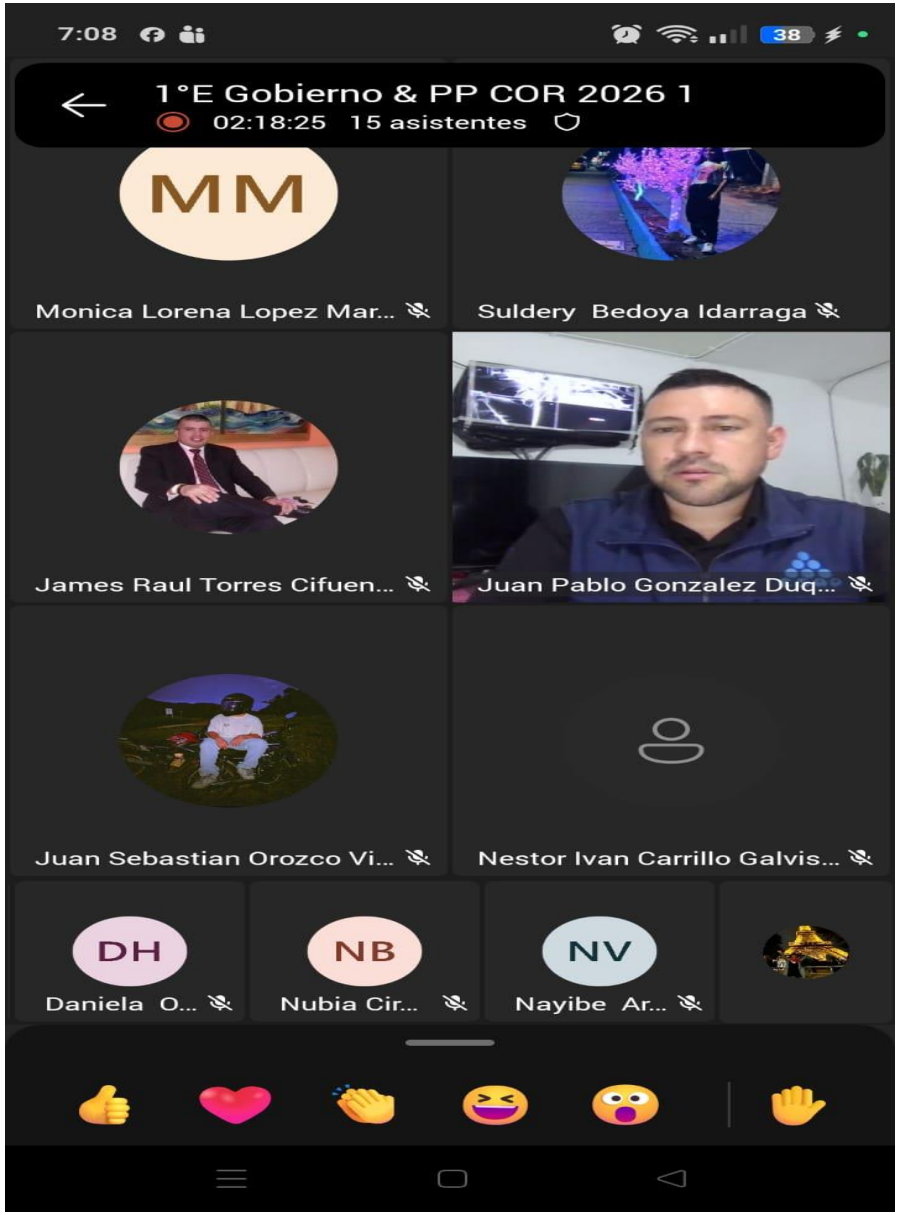


FINALIZA SESION DE REGIMEN DEL SERVIDOR PUBLICO

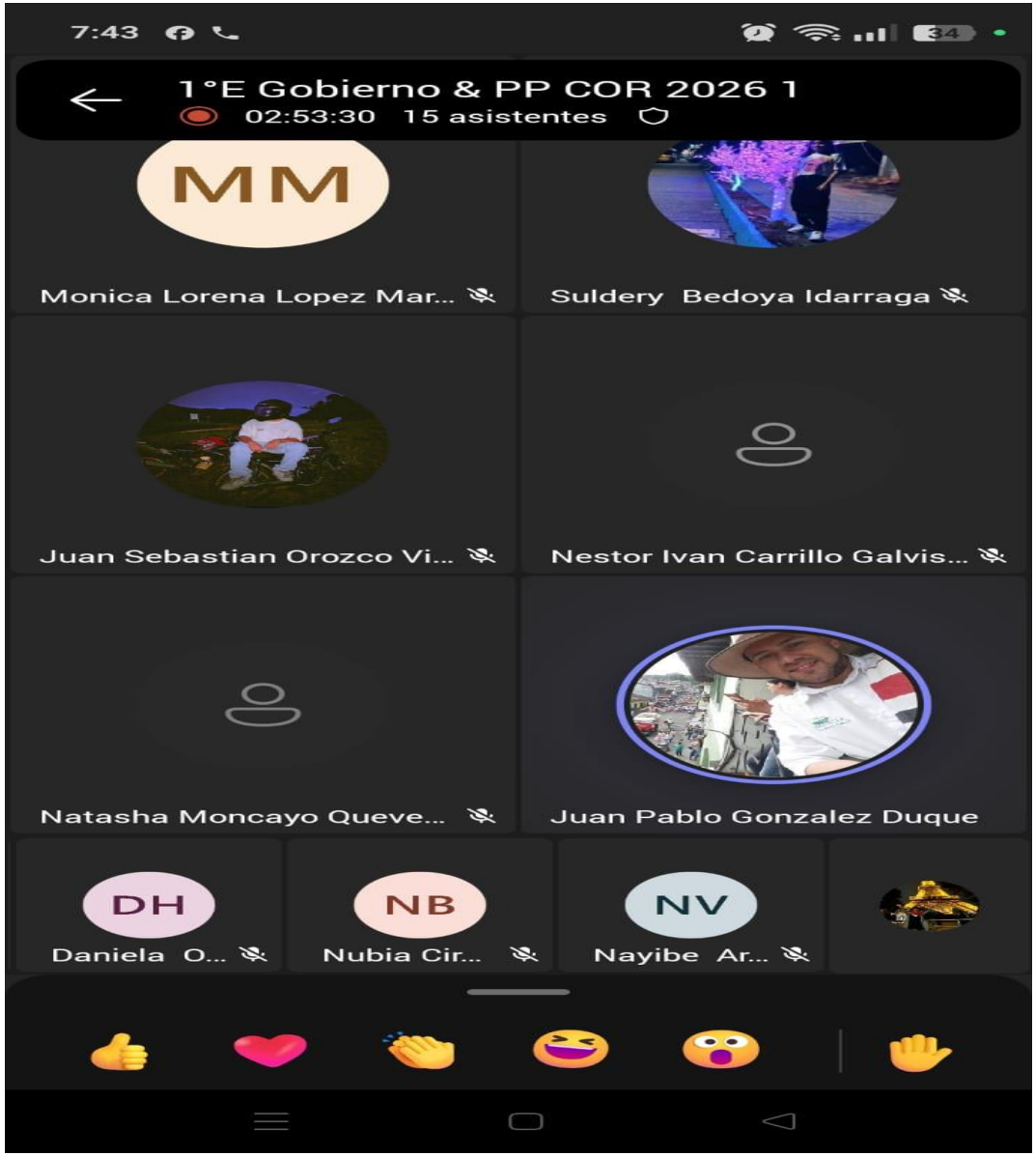
CLASE 6 DE FEBRERO DE 2026 – GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS– 6 SEMESTRE CORDOBA – DOCENTE JUAN PABLO GONZALEZ



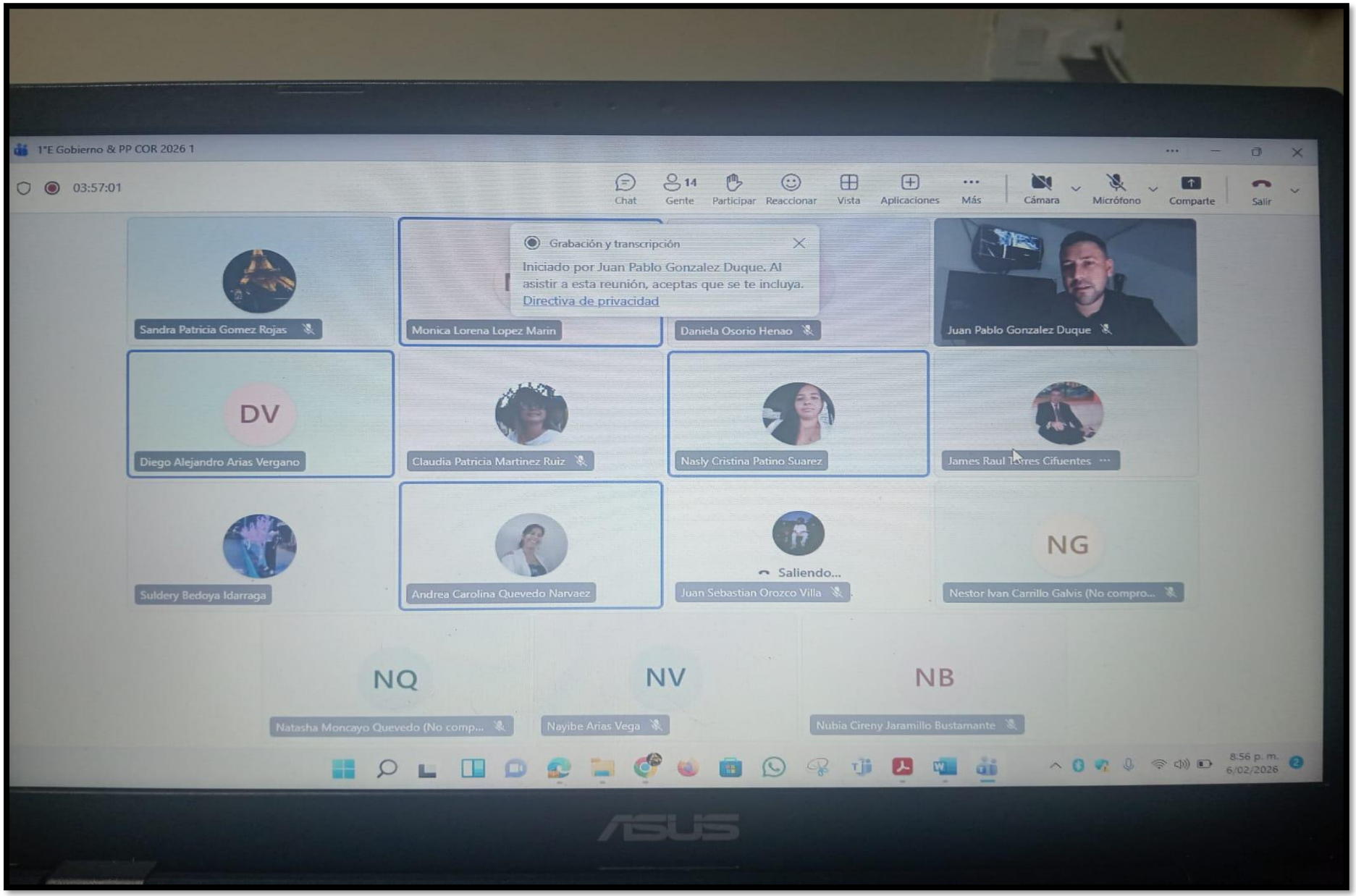
INICIA SESION DE GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS



EN DESCANSO EN SESION DE GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS

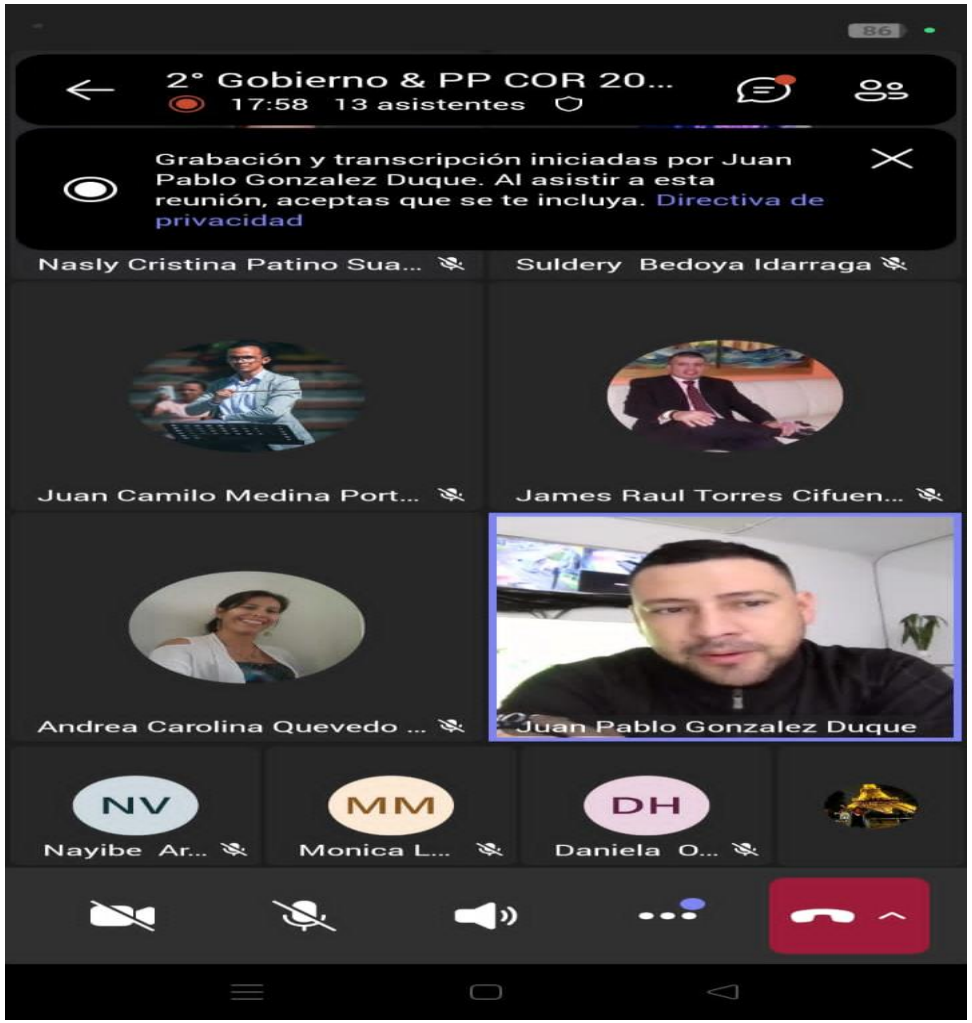


CONTINUA DESPUES DE DESCANSO LA CLASE DE GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS



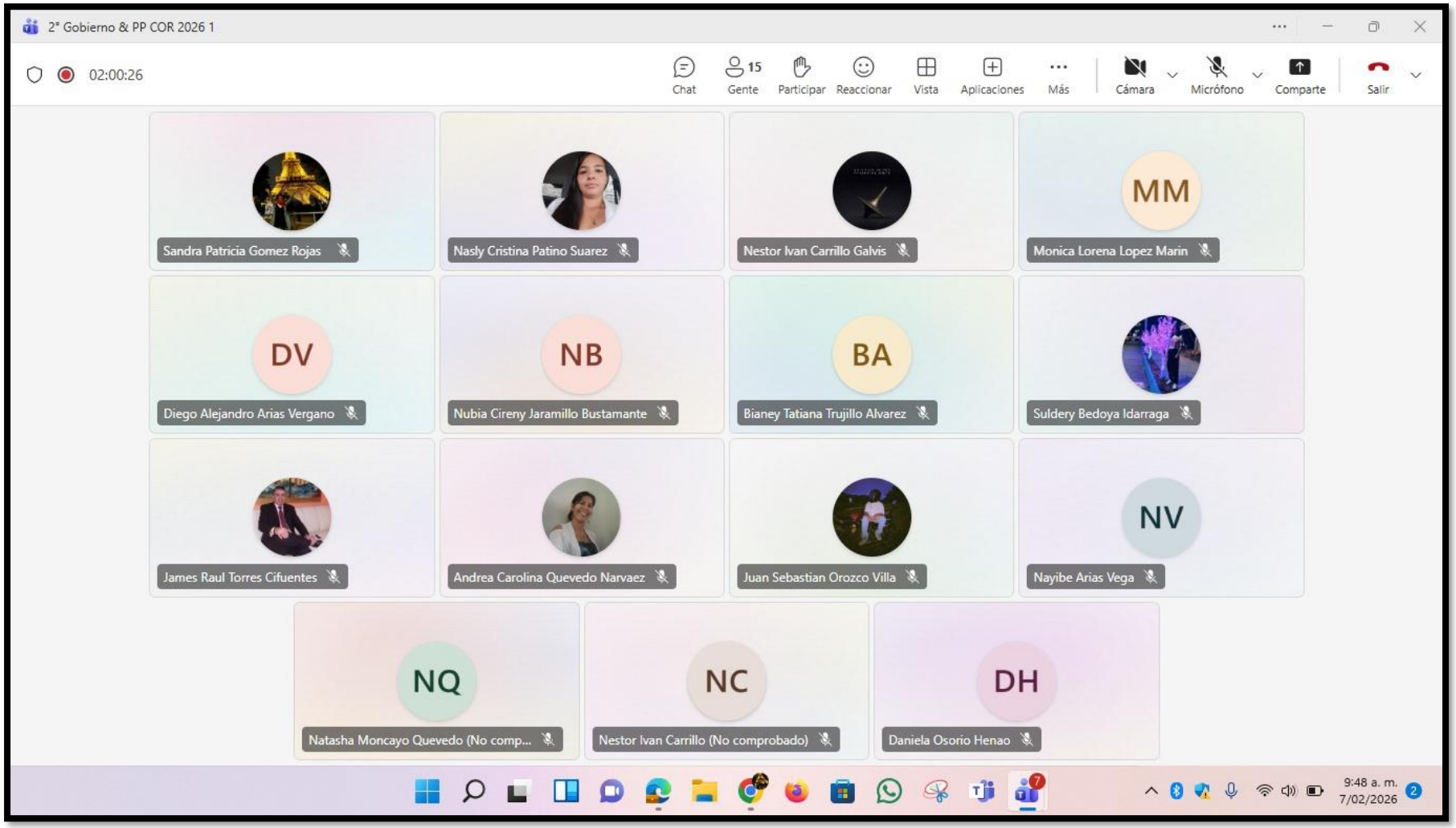
FINALIZA SESION DE GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS

CLASE 7 DE FEBRERO DE 2026 – GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS– 6 SEMESTRE CORDOBA – DOCENTE JUAN PABLO GONZALEZ

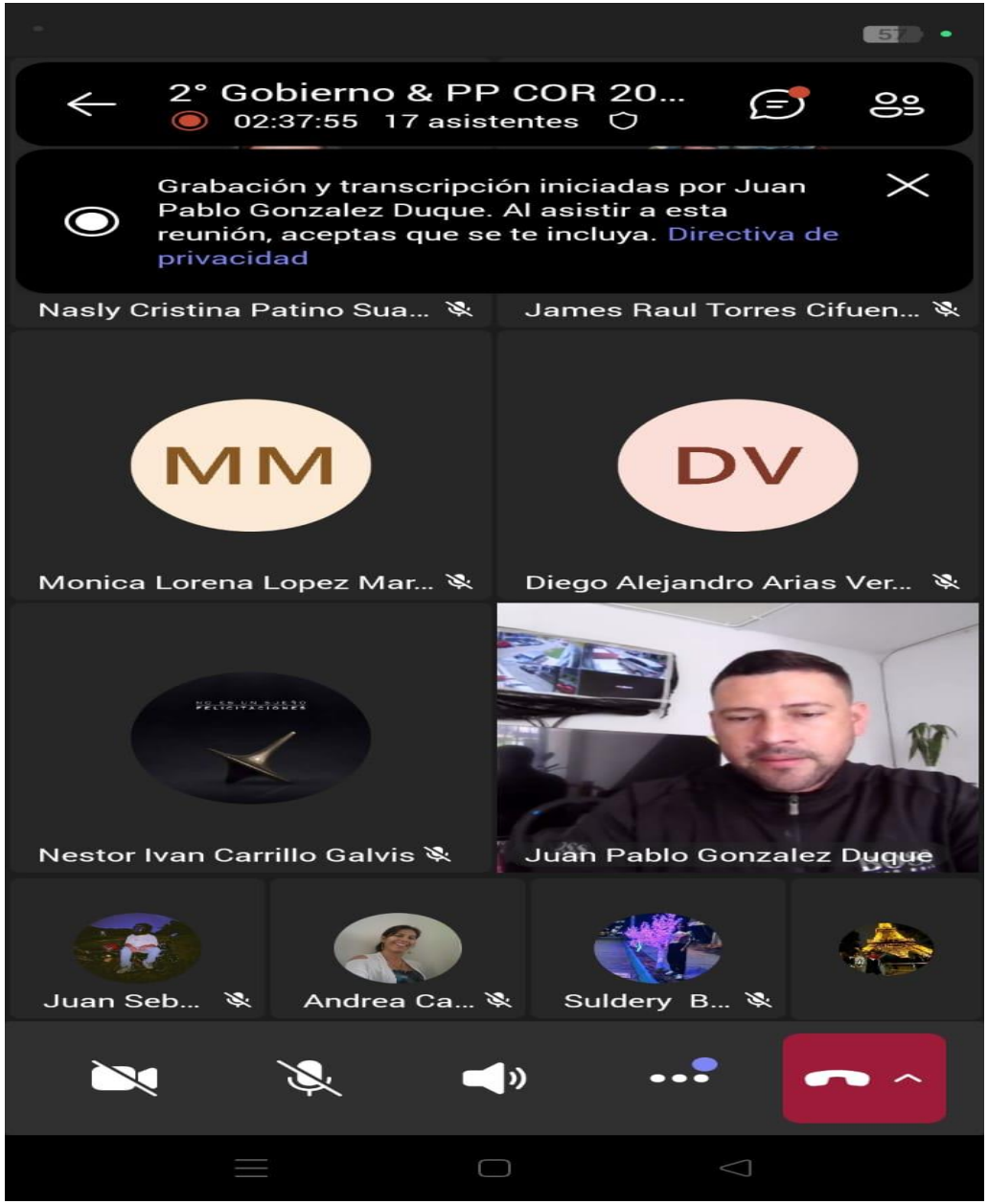


INICIA SESION DE GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS

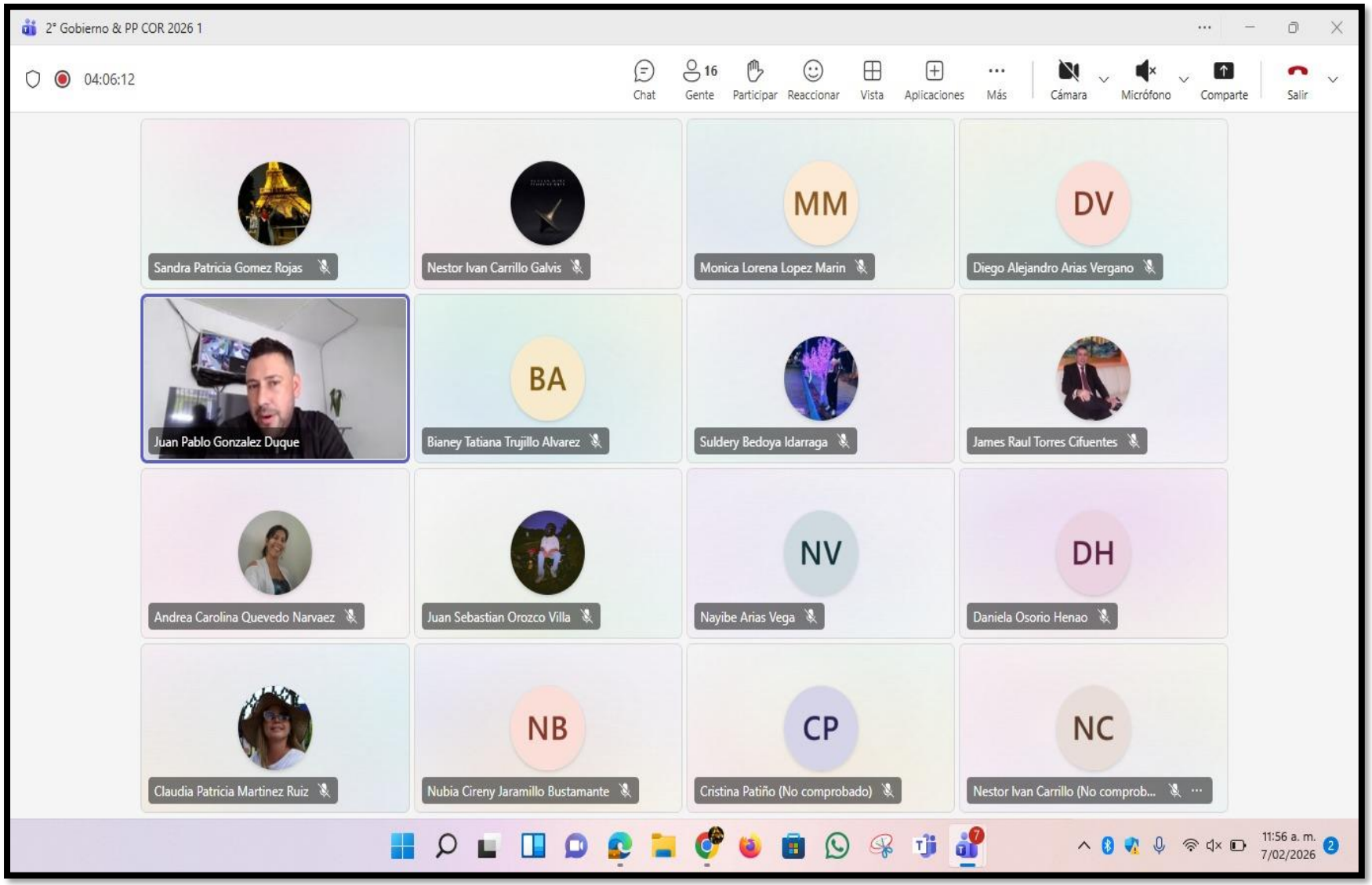
CONTINUA SESION DE GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS



EN DESCANSO EN SESION DE GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS



CONTINUA DESPUES DE DESCANSO LA CLASE DE GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS

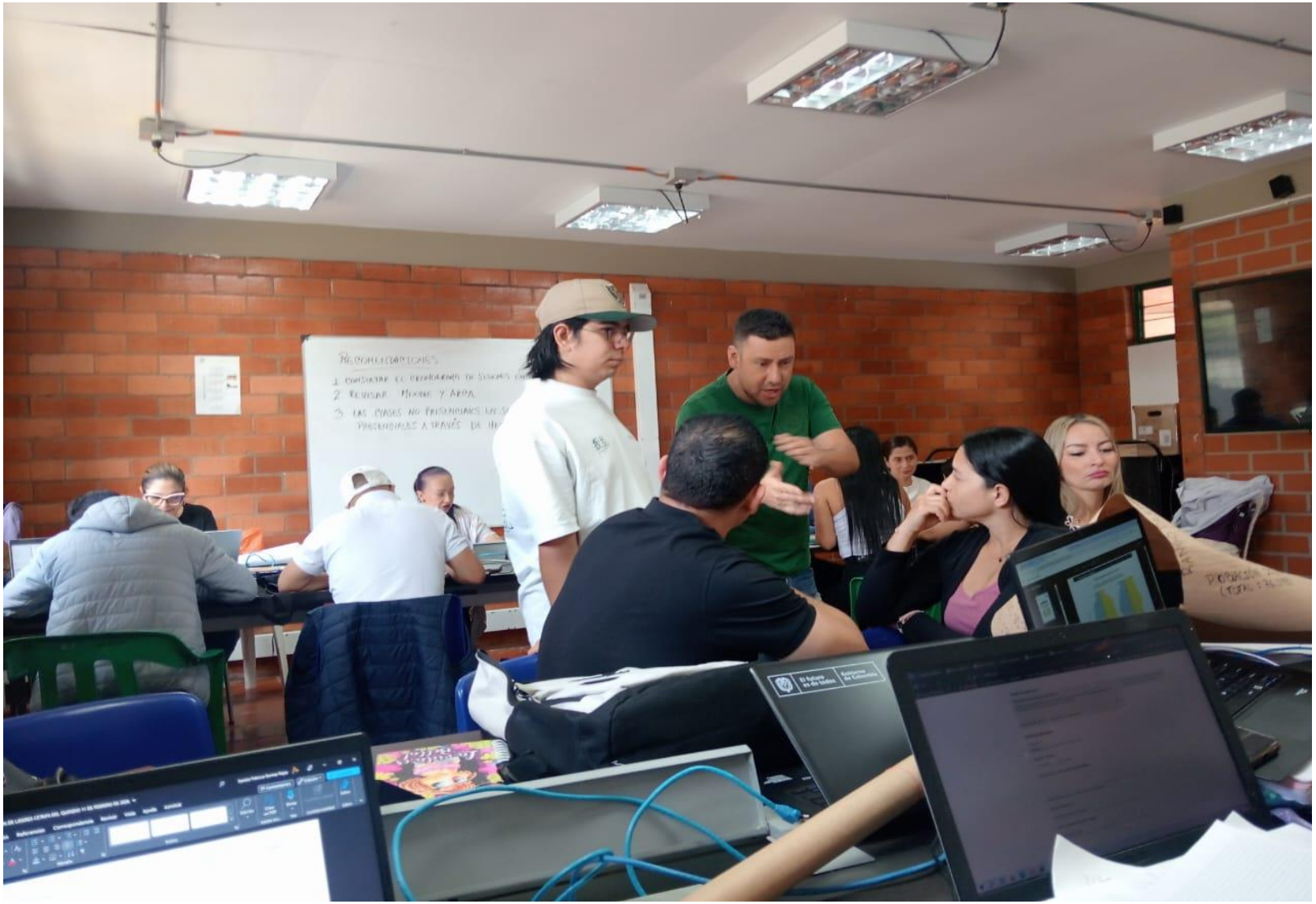


FINALIZA SESION DE GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS

CLASE 14 DE FEBRERO DE 2026 – GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS– 6 SEMESTRE CORDOBA – DOCENTE JUAN PABLO GONZALEZ



INICIA SESION DE GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS



CONTINUA SESION DE GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS



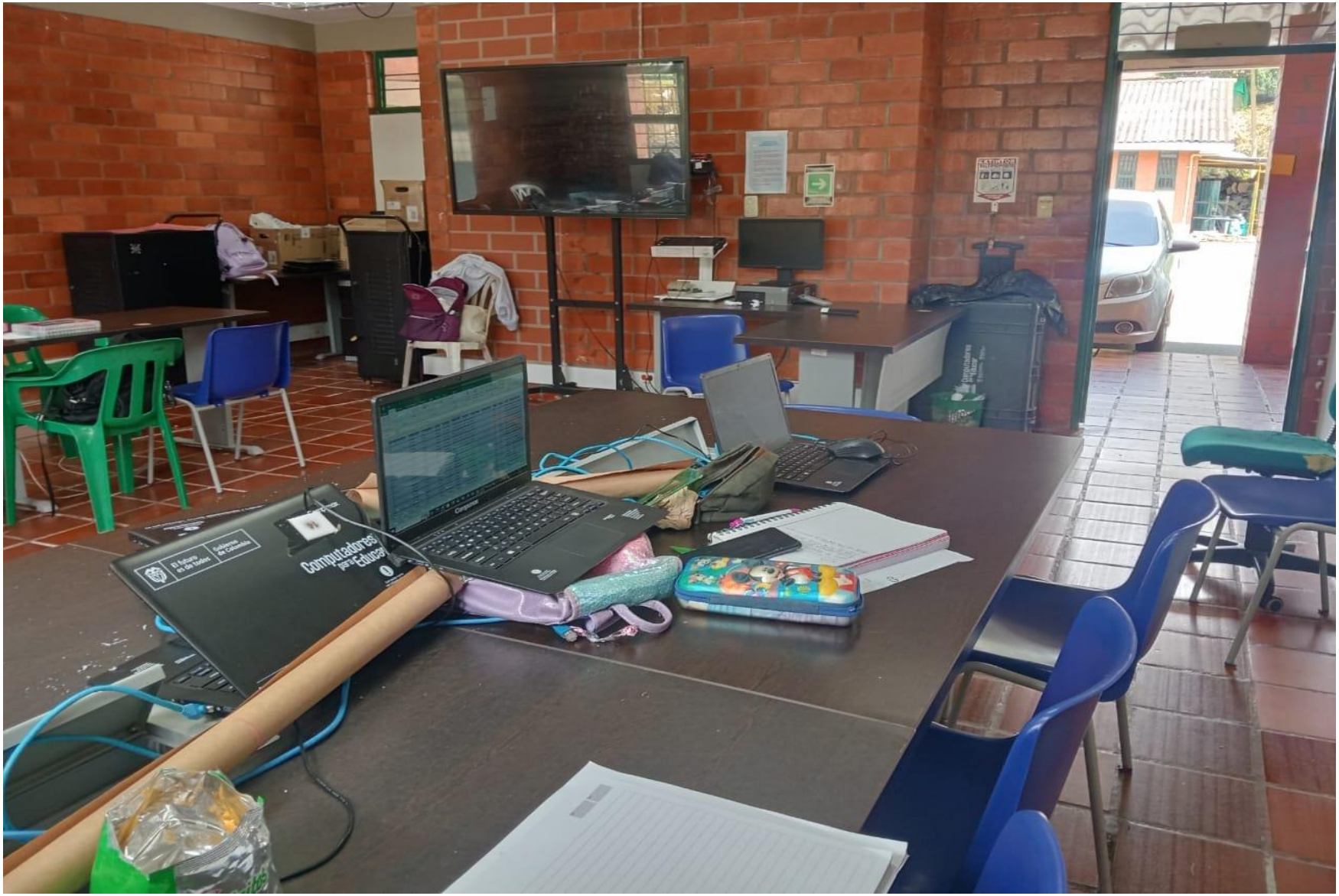
EN DESCANSO EN SESION DE GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS



CONTINUA DESPUES DE DESCANSO LA CLASE DE GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS

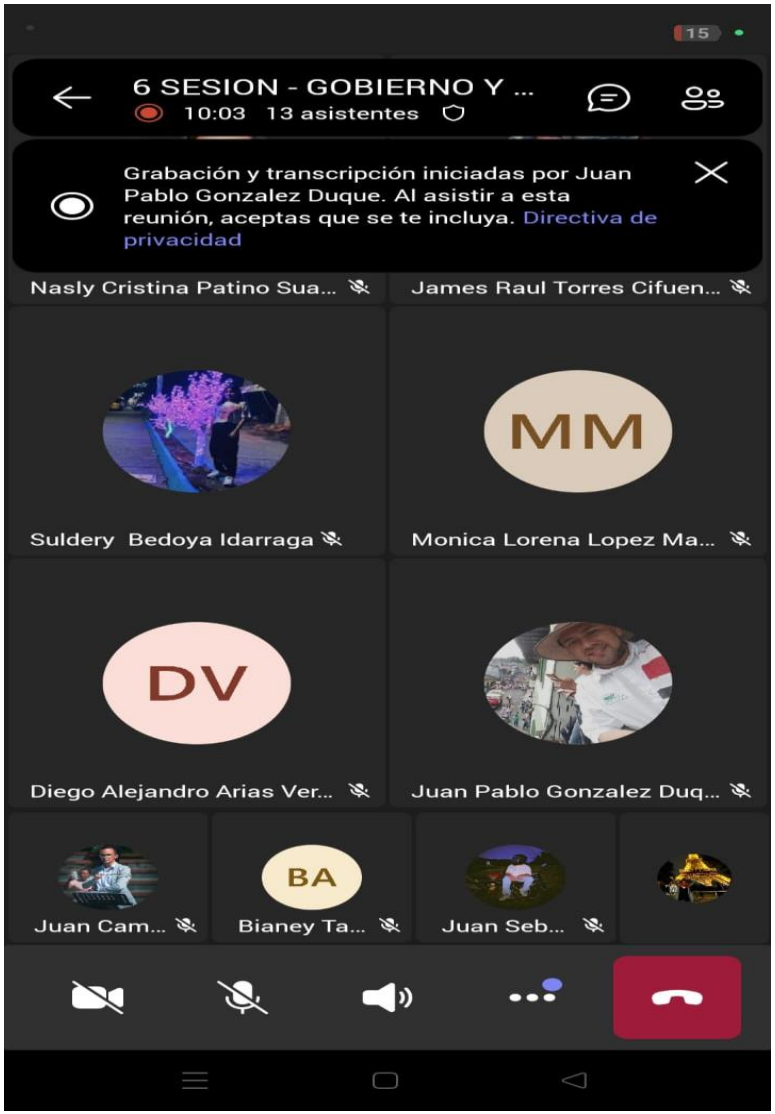


CONTINUA LA CLASE DE GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS

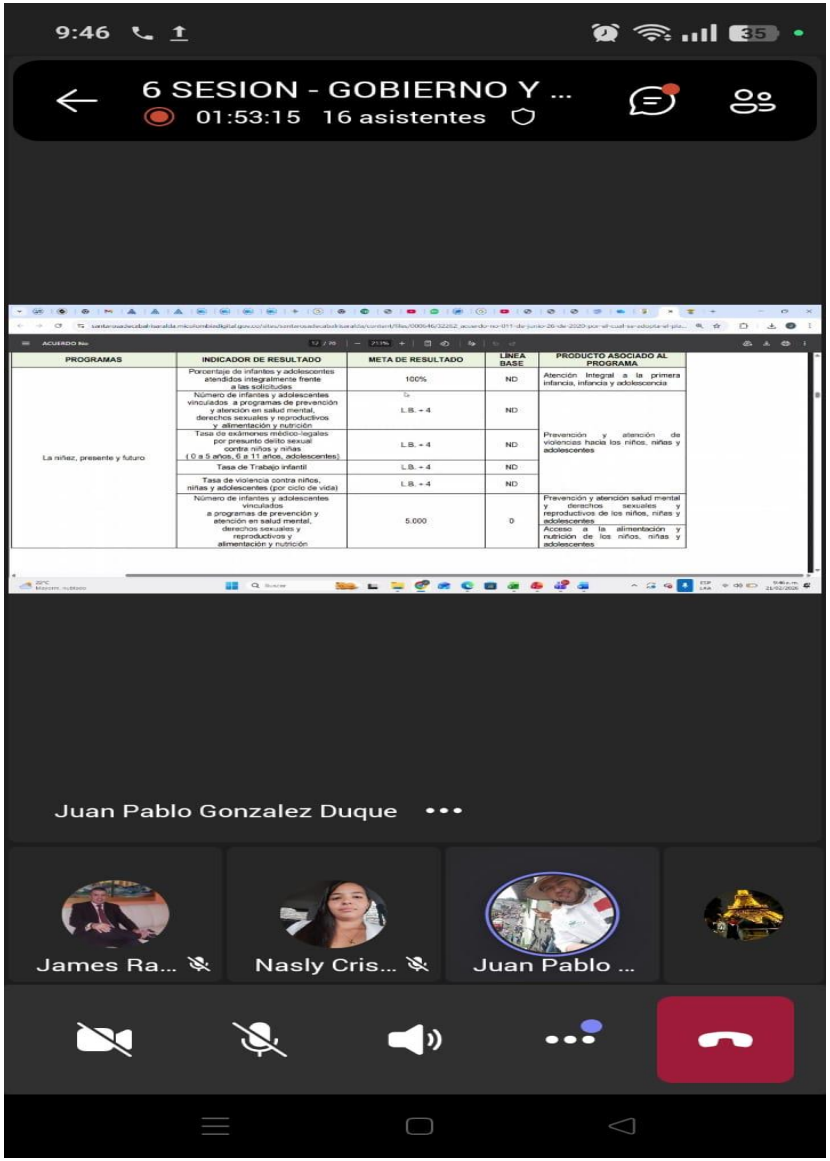


FINALIZA SESION DE GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS

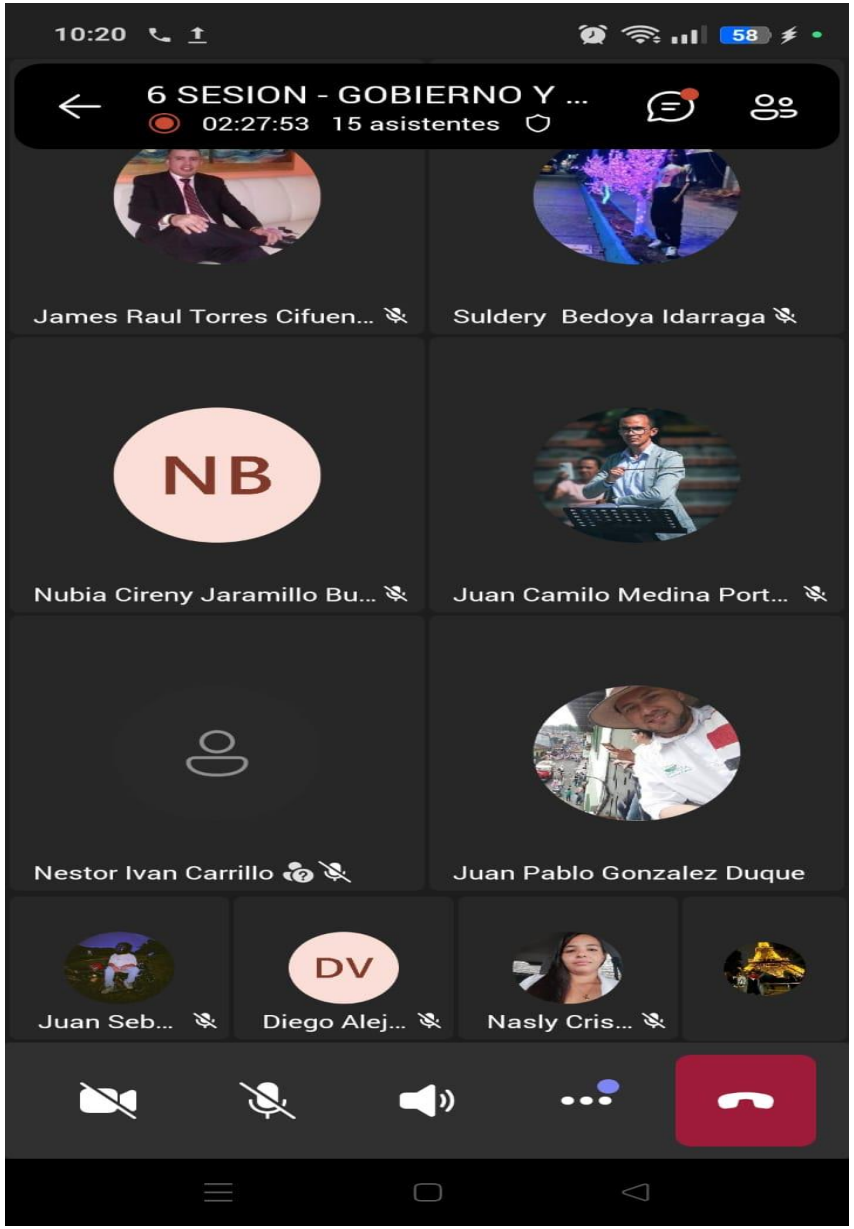
CLASE 21 DE FEBRERO DE 2026 – GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS– 6 SEMESTRE CORDOBA – DOCENTE JUAN PABLO GONZALEZ



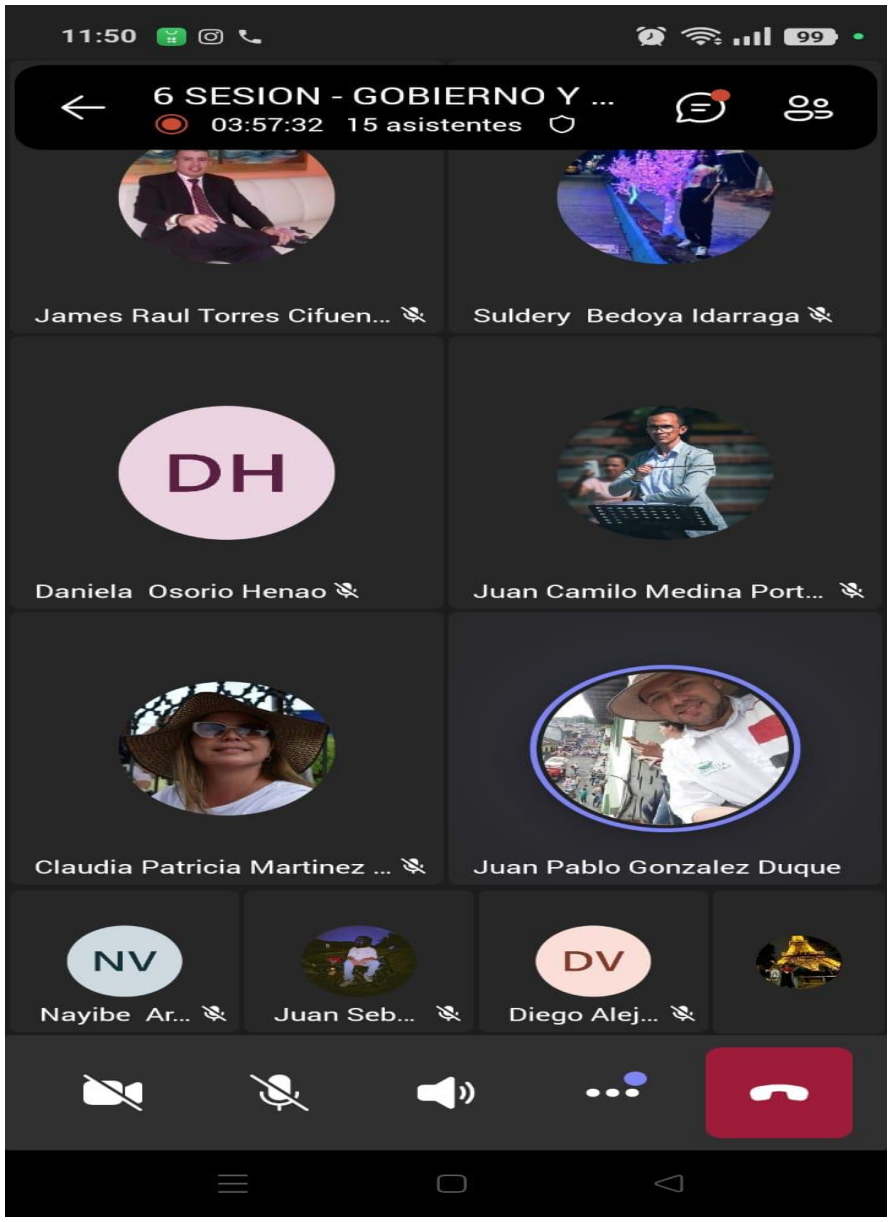
INICIA SESION DE GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS



EN DESCANSO EN SESION DE GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS

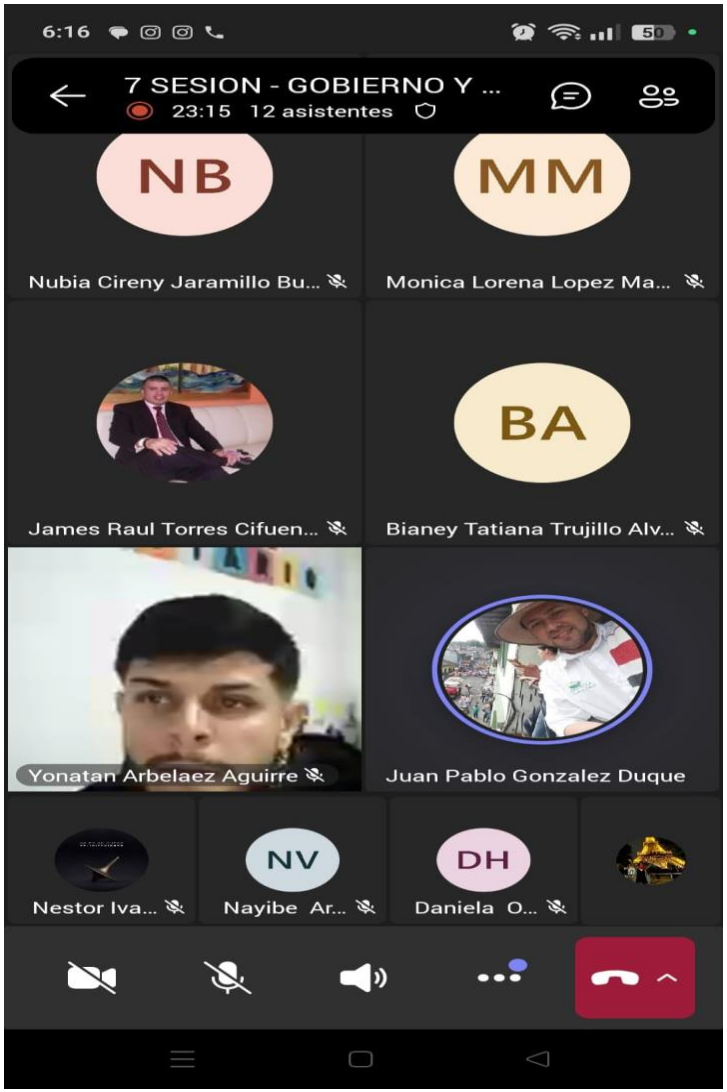


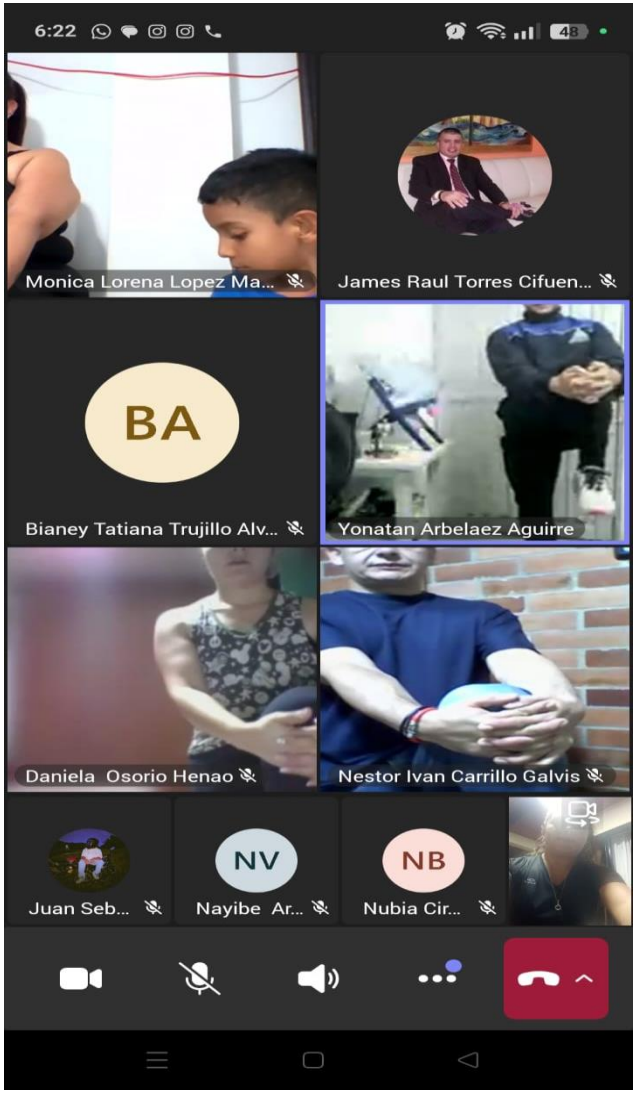
CONTINUA DESPUES DE DESCANSO LA CLASE DE GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS



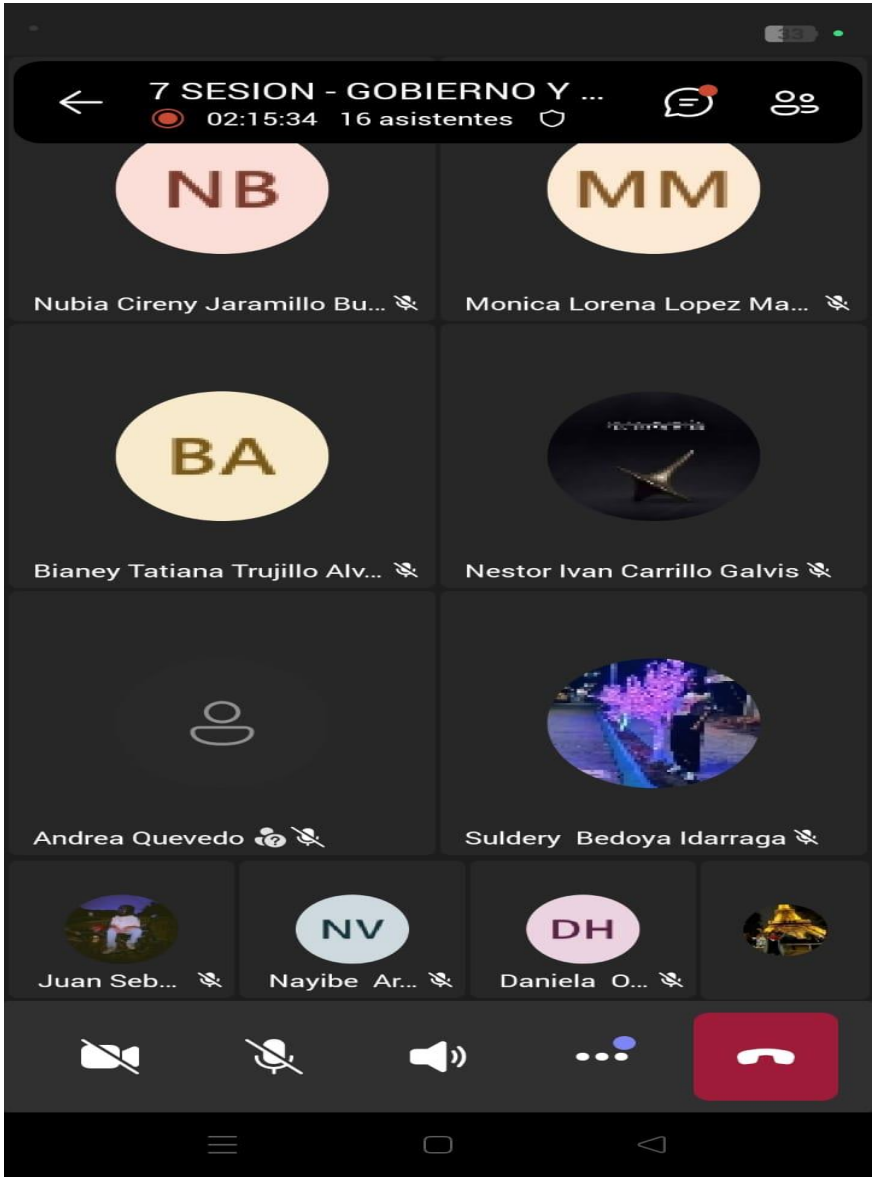
FINALIZA SESION DE GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS

CLASE 25 DE FEBRERO DE 2026 – GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS– 6 SEMESTRE CORDOBA – DOCENTE JUAN PABLO GONZALEZ

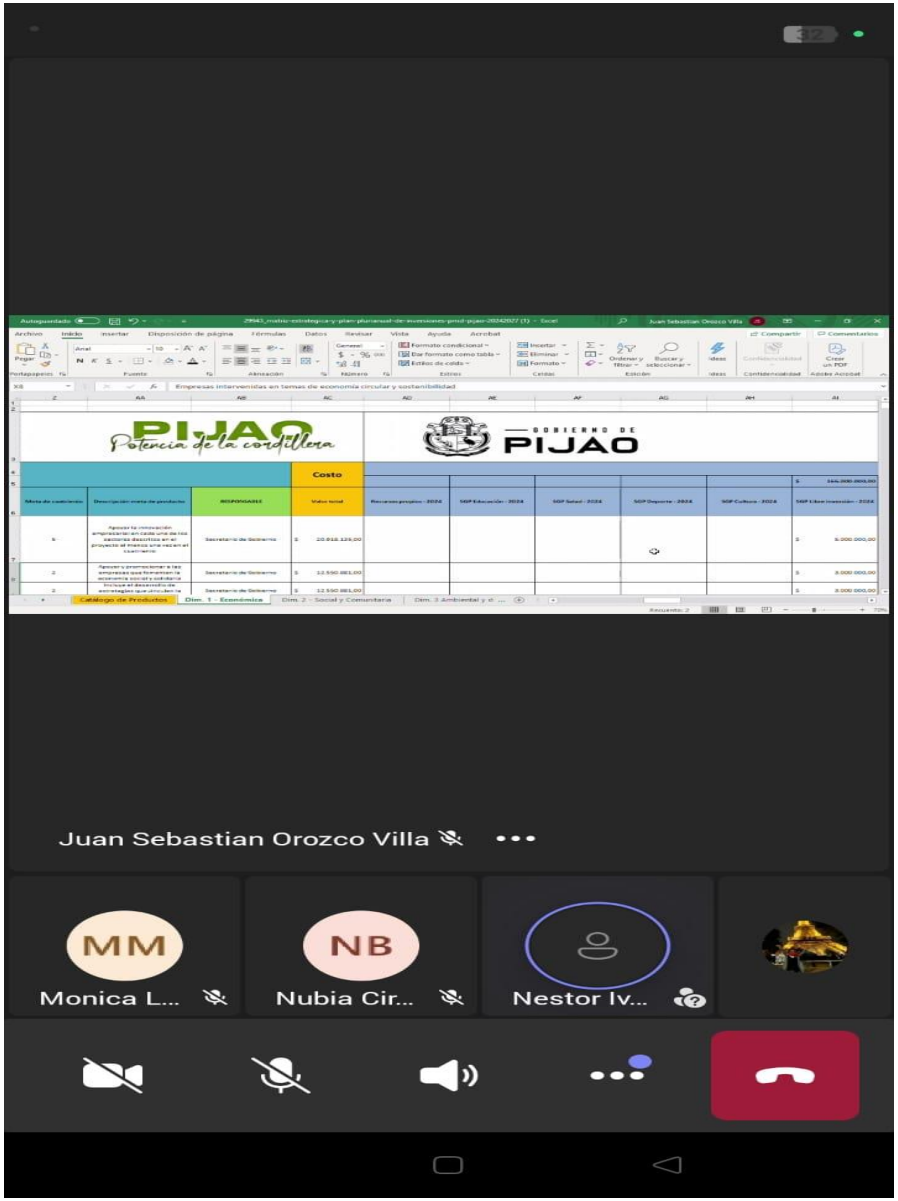




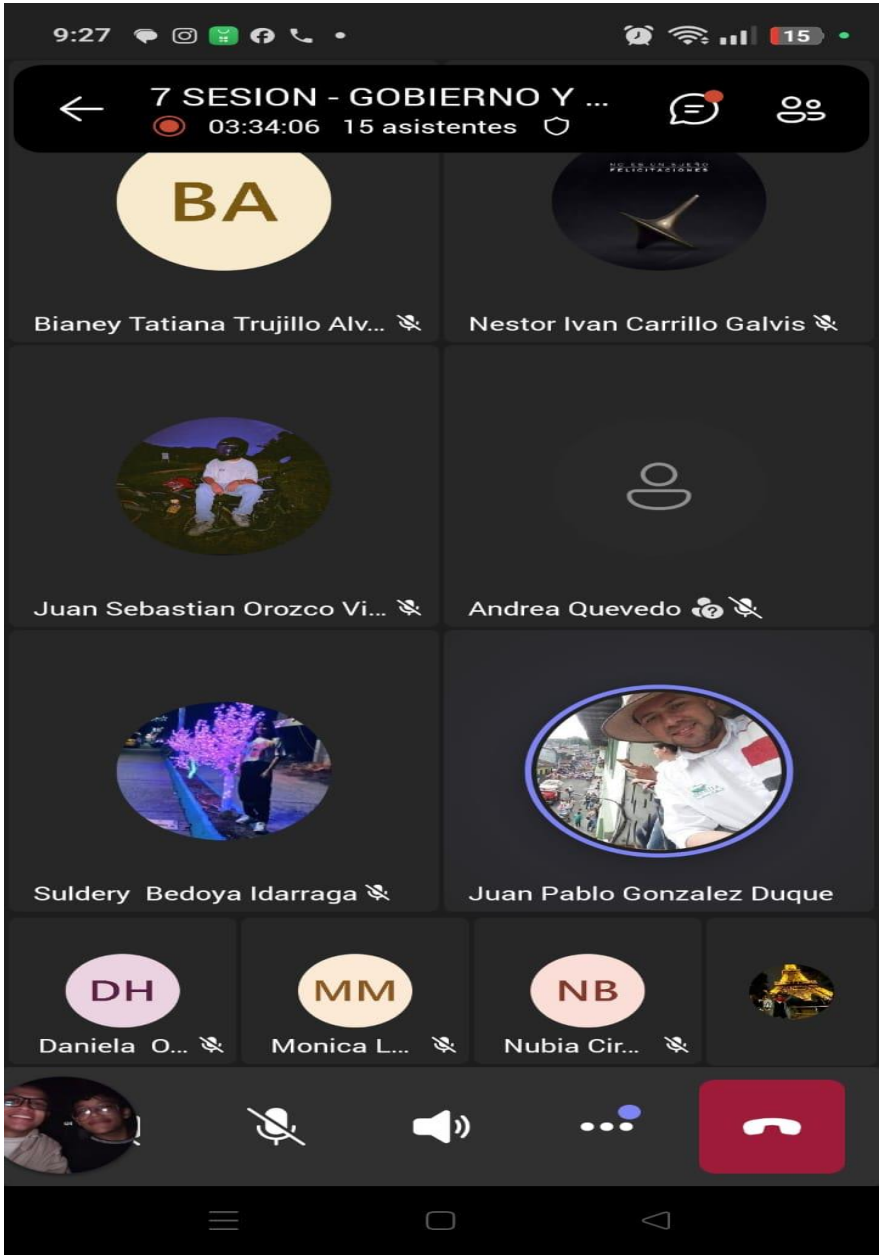
INICIA SESION DE GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS



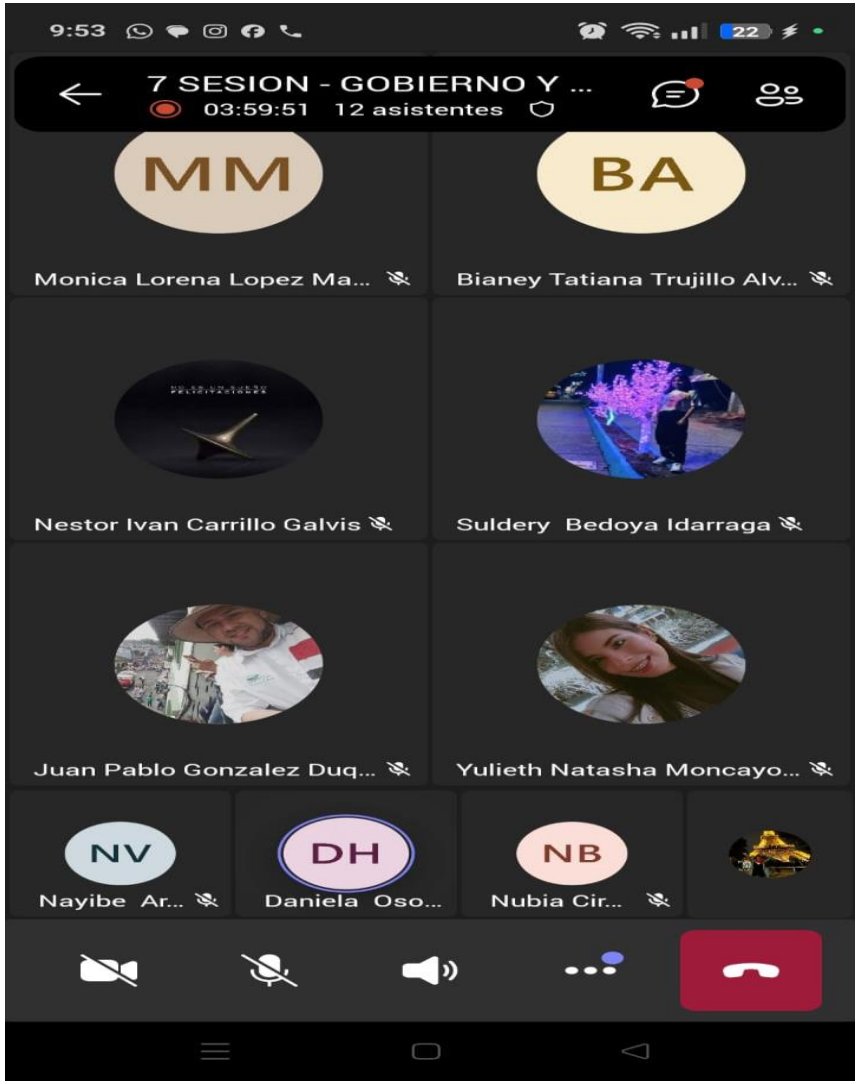
CONTINUA SESION DE GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS



EN DESCANSO EN SESION DE GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS



CONTINUA DESPUES DE DESCANSO LA CLASE DE GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS



FINALIZA SESION DE GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS

CLASE 13 DE FEBRERO DE 2026 – GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS– 6 SEMESTRE CORDOBA – DOCENTE JUAN PABLO GONZALEZ



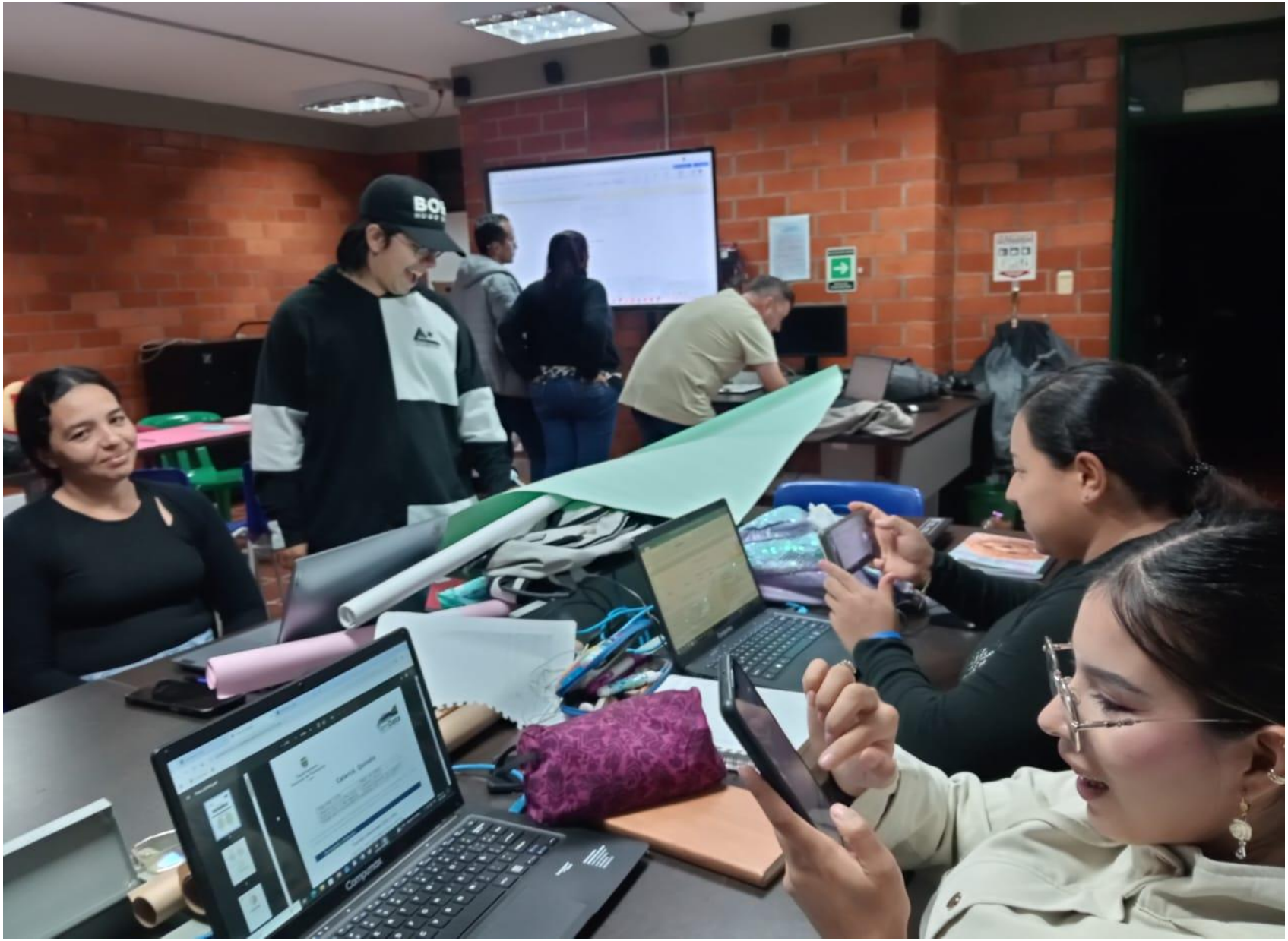
INICIA SESION DE GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS



CONTINUA SESION DE GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS



EN DESCANSO EN SESION DE GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS



CONTINUA DESPUES DE DESCANSO LA CLASE DE GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS



FINALIZA SESION DE GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS

CLASE 14 DE FEBRERO DE 2026 – REGIMEN DEL SERVIDOR PUBLICO– 6 SEMESTRE CORDOBA – DOCENTE VIVIANA GALLEGO



INICIA SESION DE REGIMEN DEL SERVIDOR PUBLICO





CONTINUA SESION DE REGIMEN DEL SERVIDOR PUBLICO

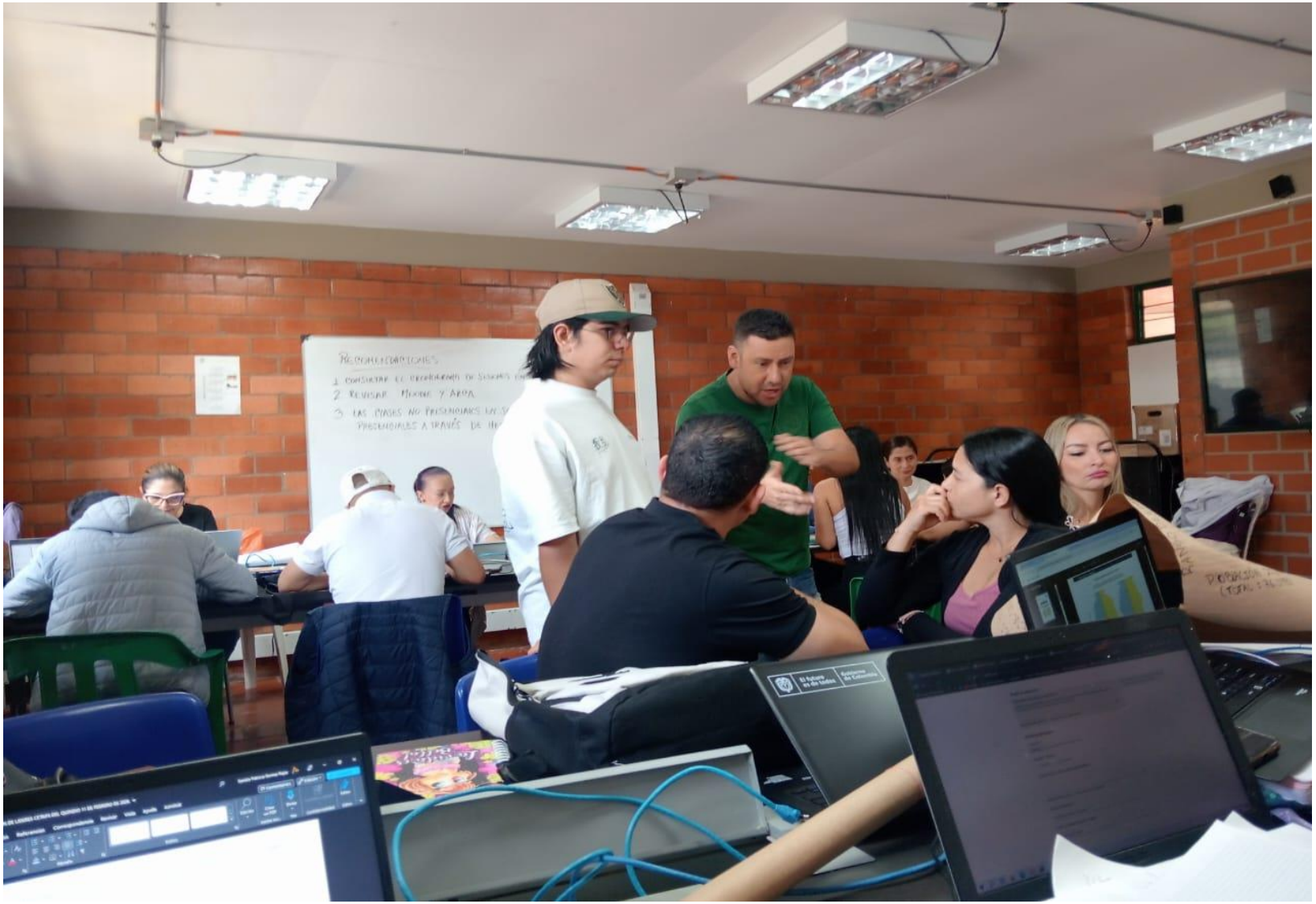


FINALIZA SESION DE REGIMEN DEL SERVIDOR PUBLICO, NO SE SALIÓ A DESCANSO

CLASE 14 DE FEBRERO DE 2026 – GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS– 6 SEMESTRE CORDOBA – DOCENTE JUAN PABLO GONZALEZ



INICIA SESION DE GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS



CONTINUA SESION DE GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS



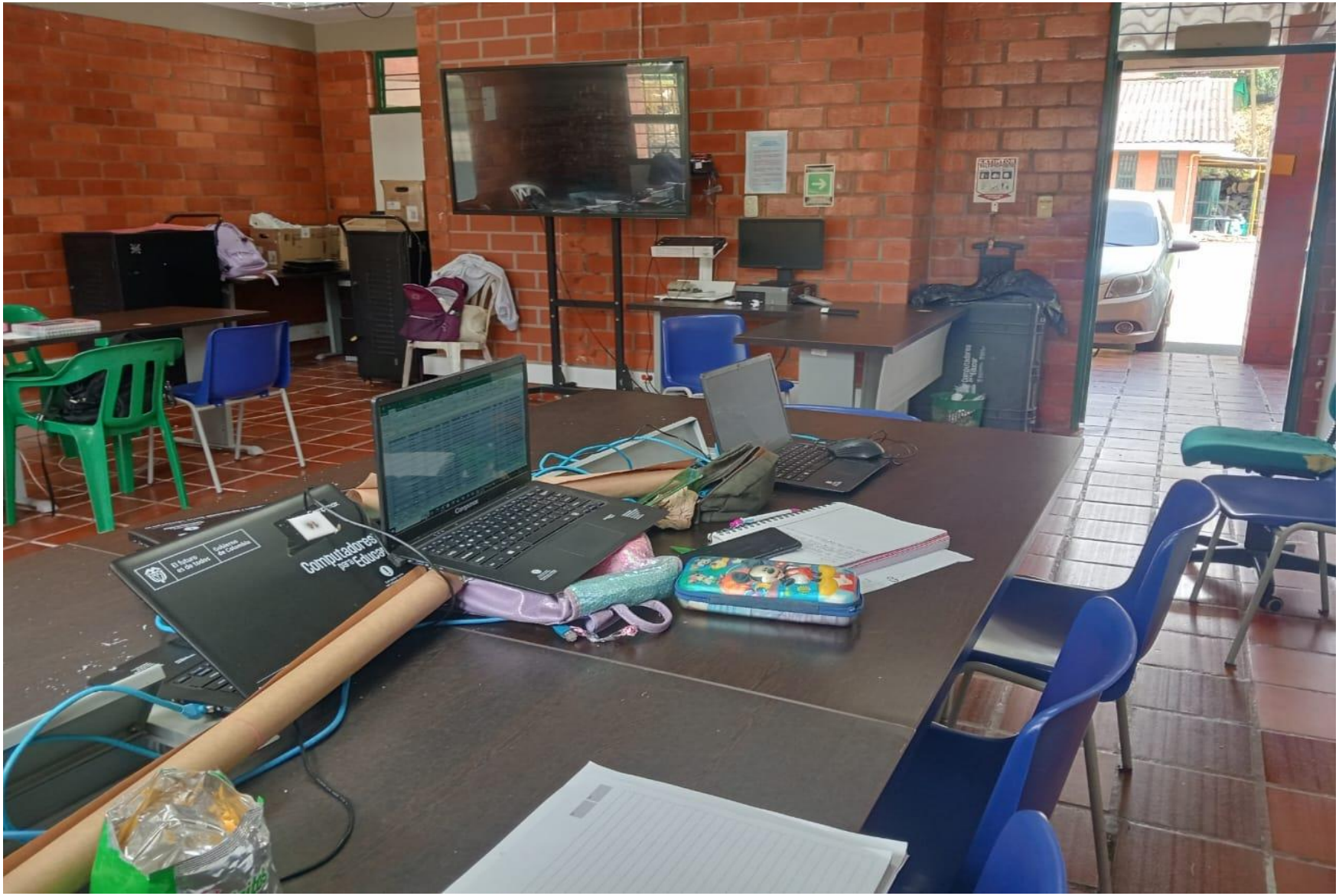
EN DESCANSO EN SESION DE GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS



CONTINUA DESPUES DE DESCANSO LA CLASE DE GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS

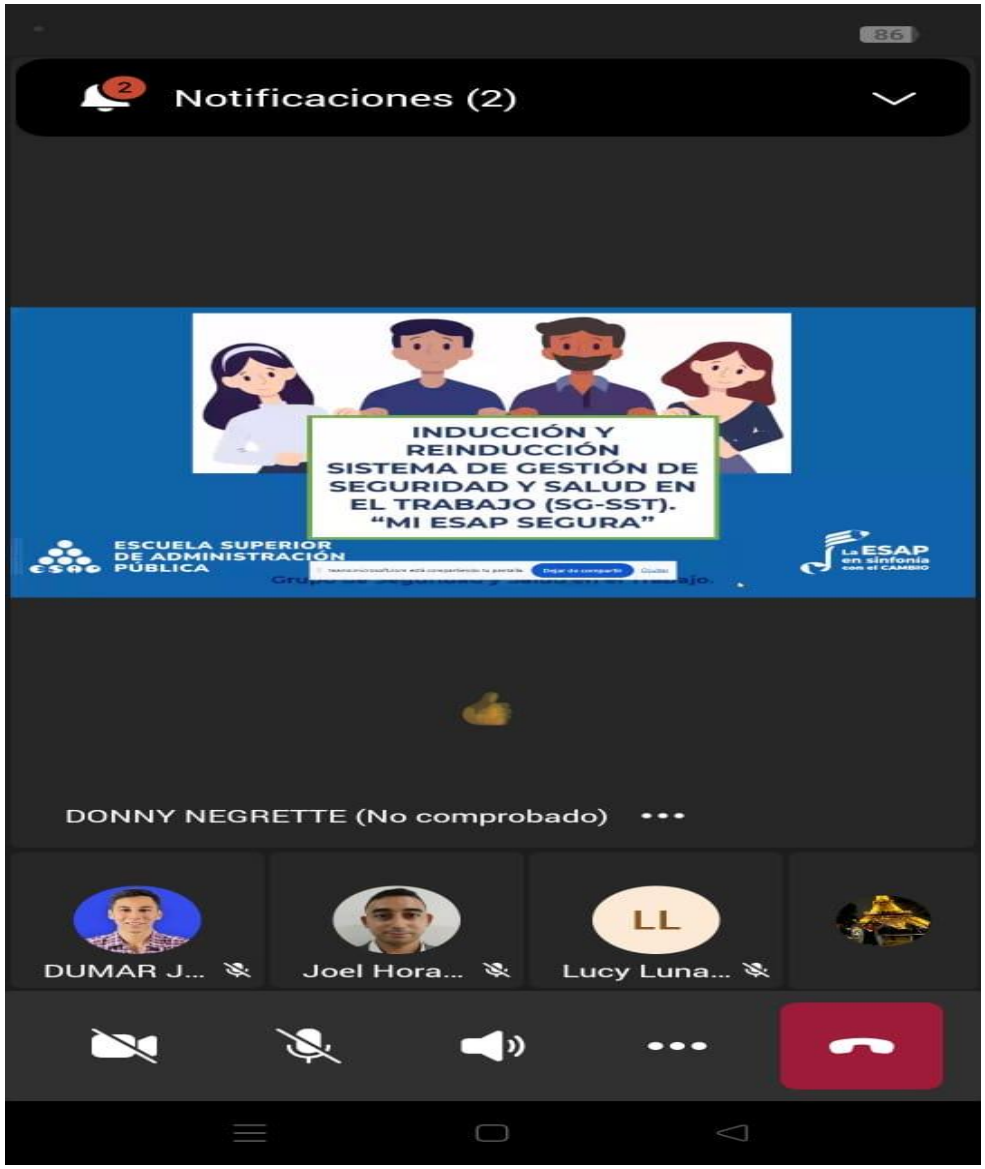


CONTINUA LA CLASE DE GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS

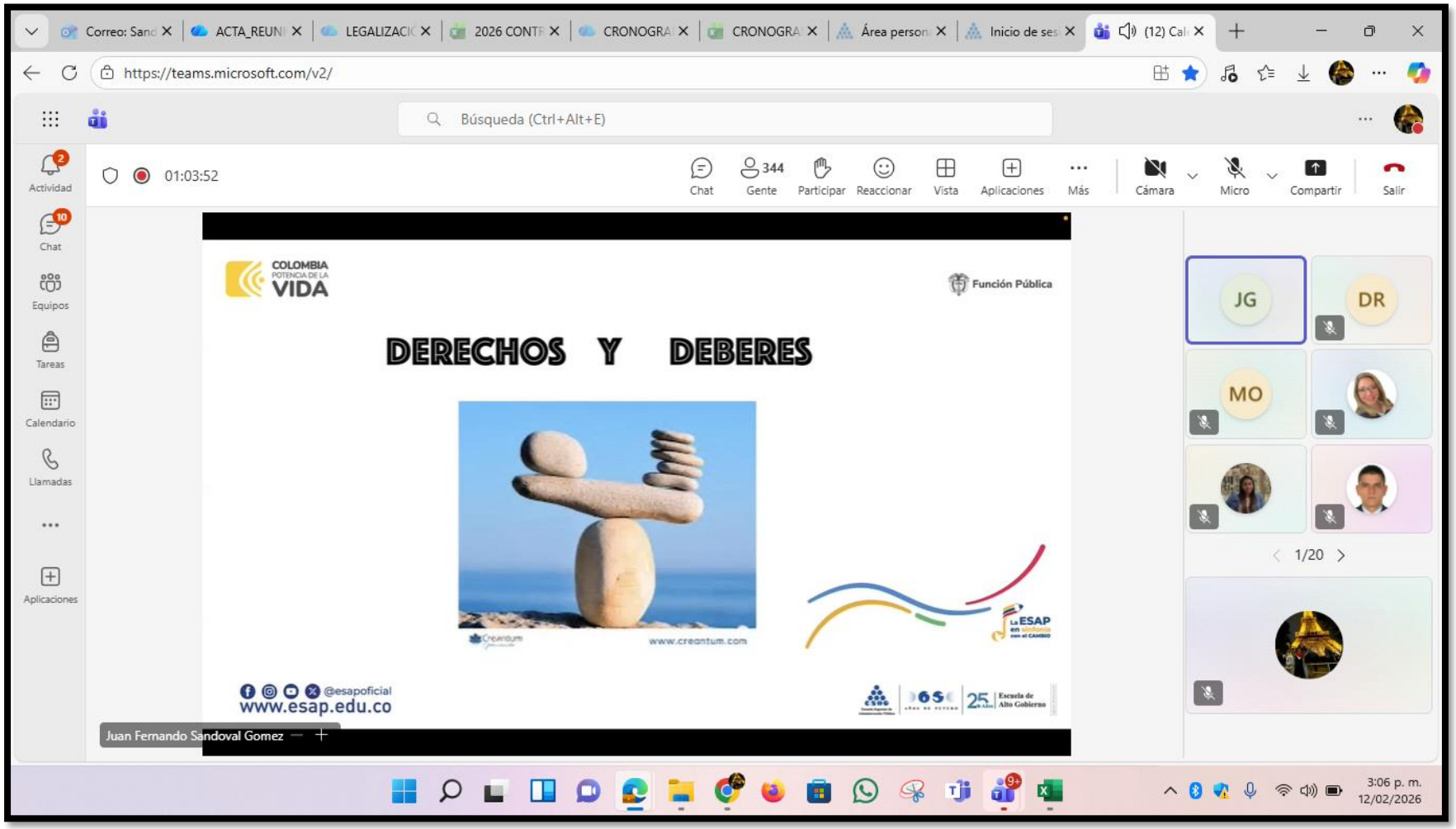


FINALIZA SESION DE GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS

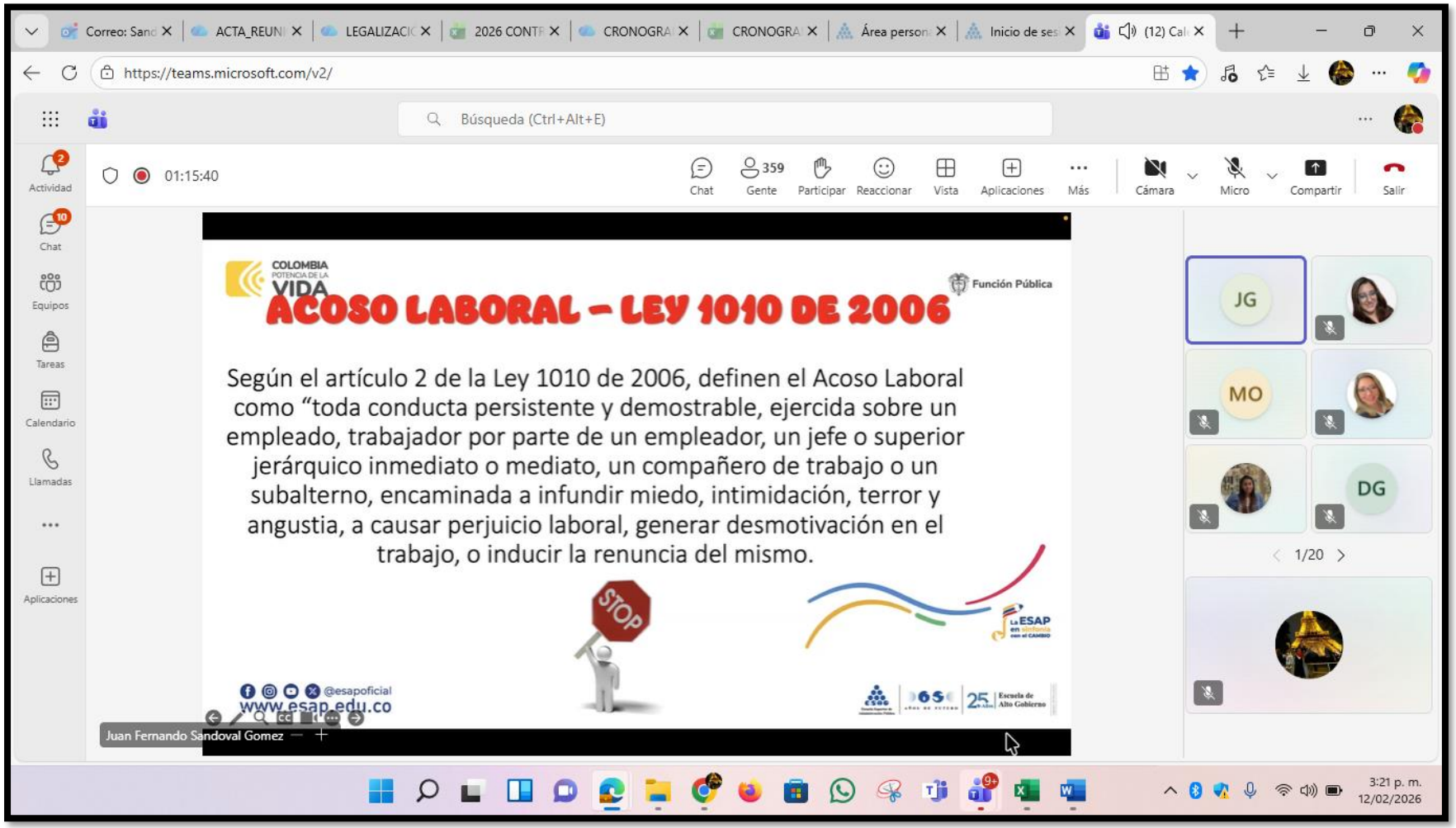
REUNIÓN E INDUCCIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EL MES DE FEBRERO 2026

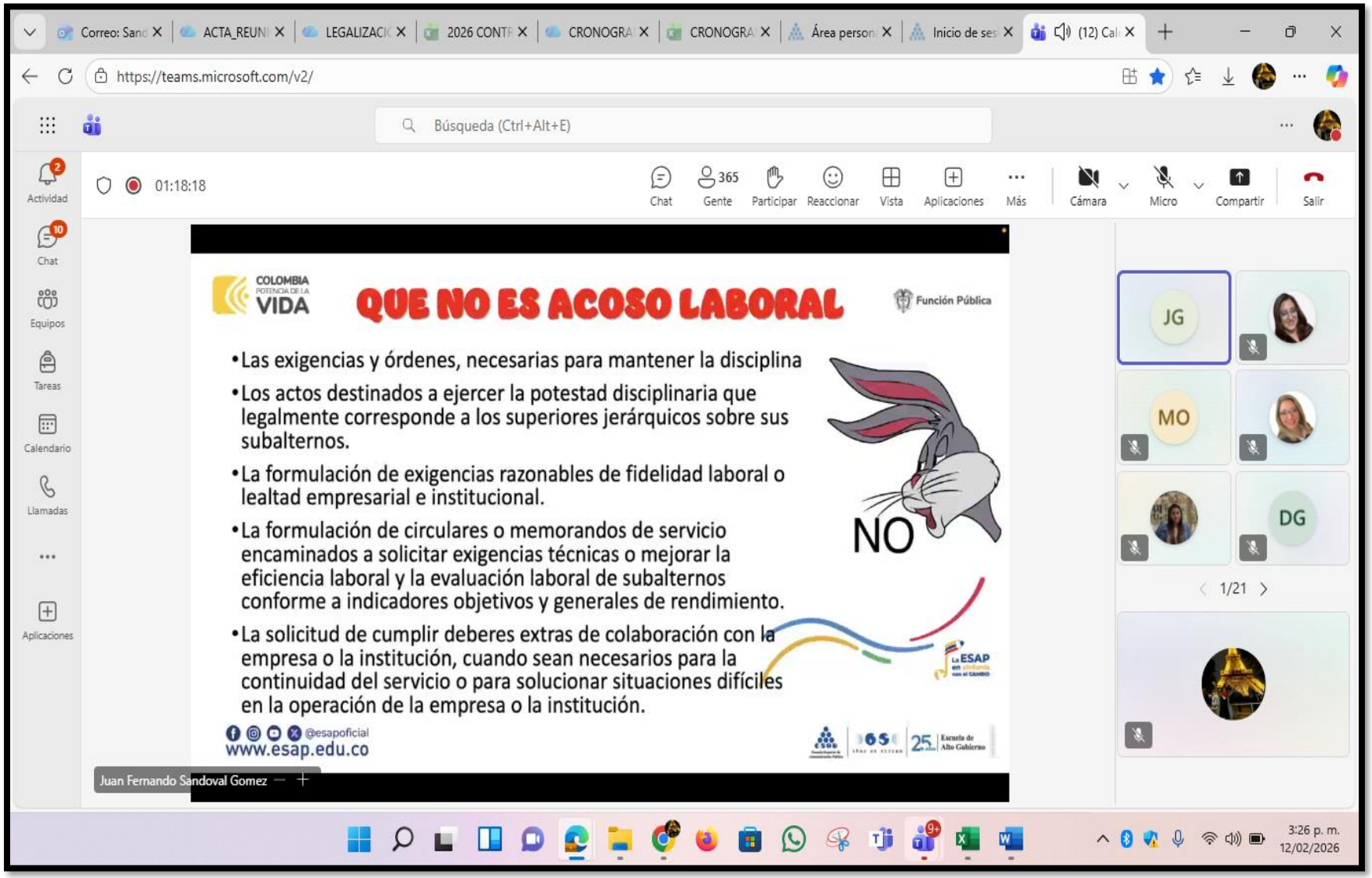


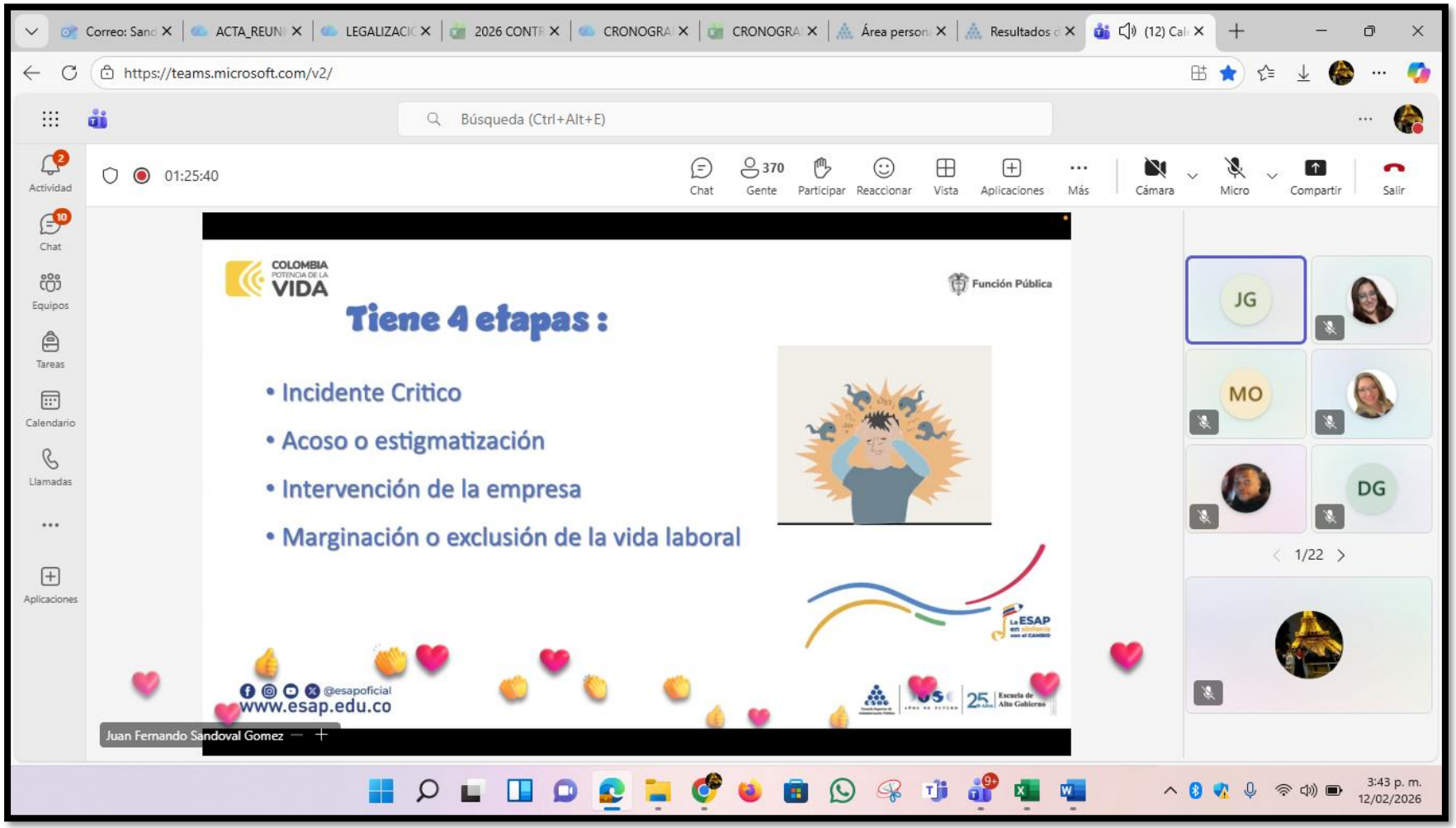
Atendiendo la solicitud de asistencia a la inducción y reinducción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, realizada el día 5 de febrero de 2026.

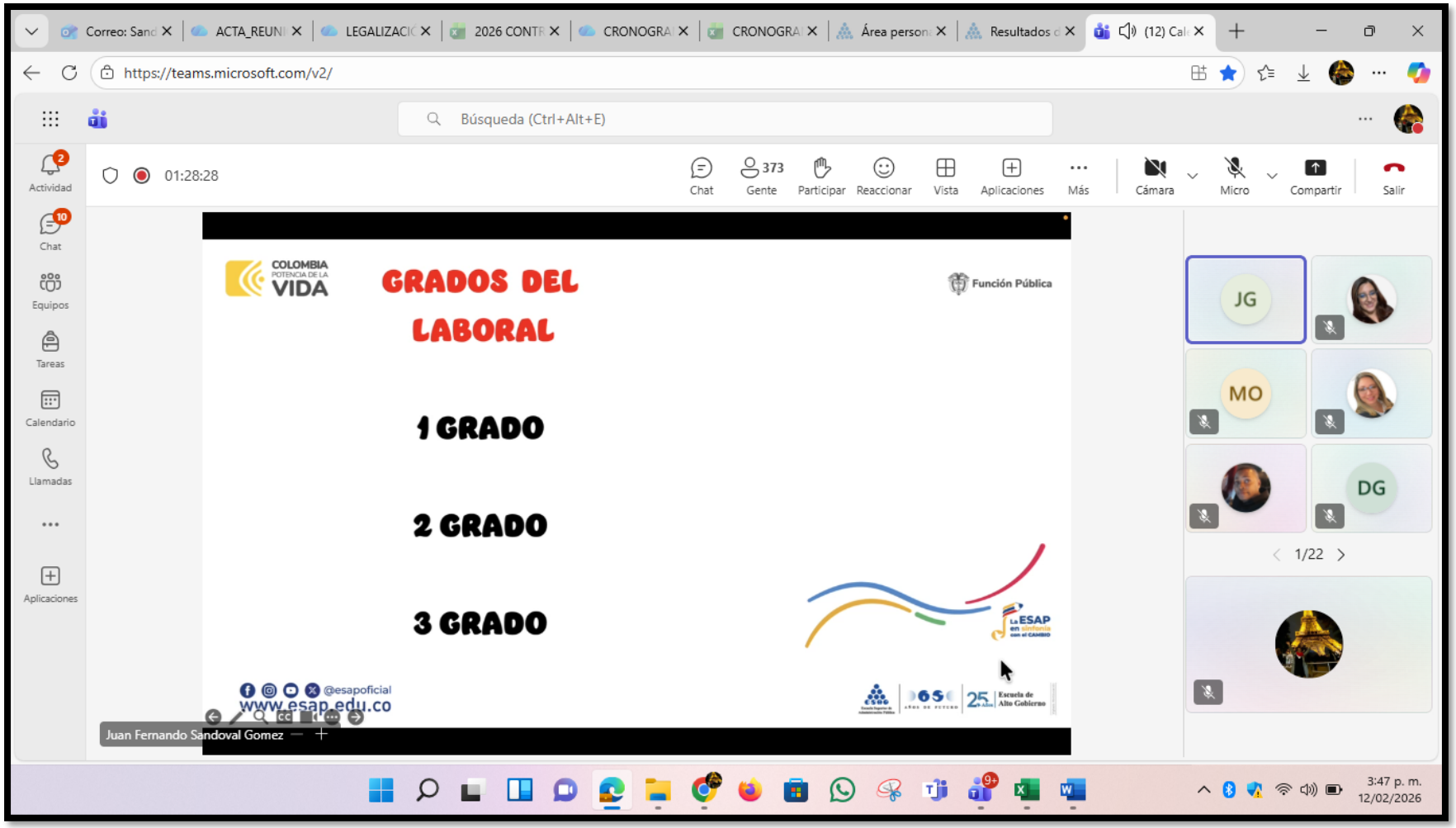


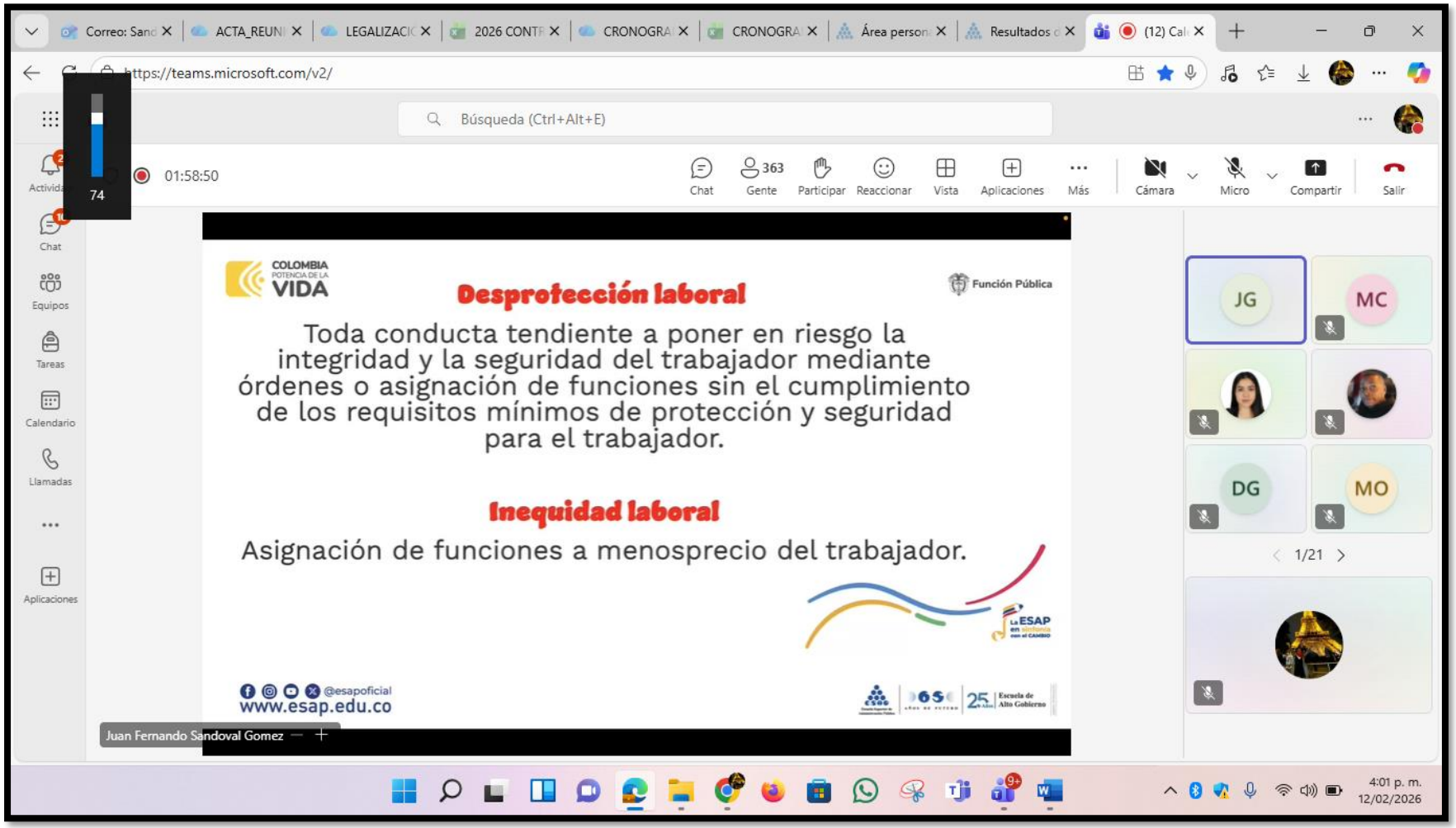
Atendiendo la invitación de SST, se asistió a la capacitación del día 12 de febrero de 2026, El tema fue prevención de Acoso Laboral, que es, como presentar una queja, cual es el conducto regular en caso de presentarse.


https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
01:15:40
Chat
359
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
Función Pública
ACOSO LABORAL – LEY 1010 DE 2006
Según el artículo 2 de la Ley 1010 de 2006, definen el Acoso Laboral como "toda conducta persistente y demostrable, ejercida sobre un empleado, trabajador por parte de un empleador, un jefe o superior jerárquico inmediato o mediato, un compañero de trabajo o un subalterno, encaminada a infundir miedo, intimidación, terror y angustia, a causar perjuicio laboral, generar desmotivación en el trabajo, o inducir la renuncia del mismo.
STOP
@esapoficial
www.esap.edu.co
Juan Fernando Sandoval Gomez
JG
MO
DG
1/20
3:21 p. m.
12/02/2026

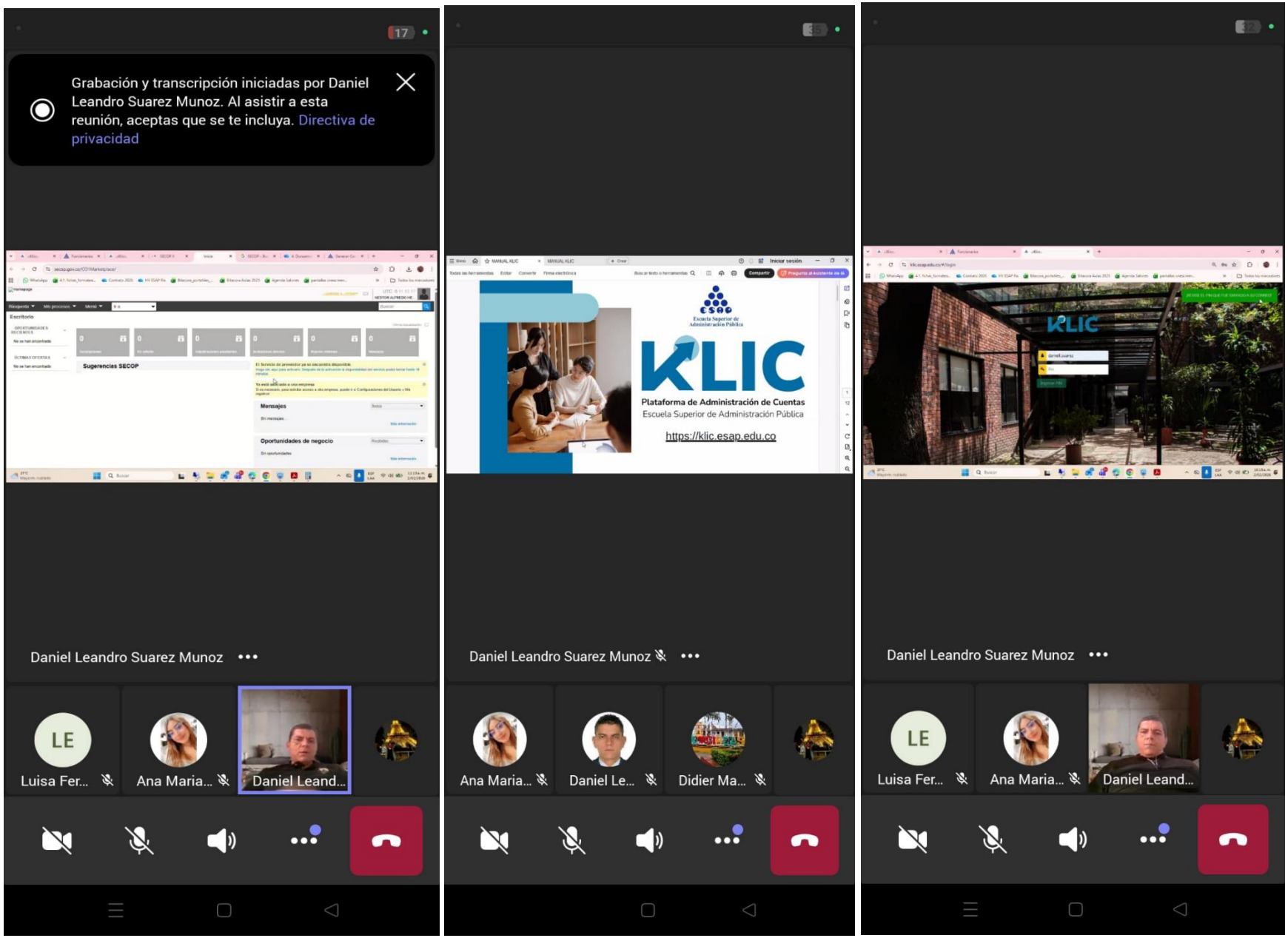

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
QUE NO ES ACOSO LABORAL
Función Pública
•Las exigencias y órdenes, necesarias para mantener la disciplina
•Los actos destinados a ejercer la potestad disciplinaria que legalmente corresponde a los superiores jerárquicos sobre sus subalternos.
•La formulación de exigencias razonables de fidelidad laboral o lealtad empresarial e institucional.
•La formulación de circulares o memorandos de servicio encaminados a solicitar exigencias técnicas o mejorar la eficiencia laboral y la evaluación laboral de subalternos conforme a indicadores objetivos y generales de rendimiento.
•La solicitud de cumplir deberes extras de colaboración con la empresa o la institución, cuando sean necesarios para la continuidad del servicio o para solucionar situaciones difíciles en la operación de la empresa o la institución.
NO
@esapoficial
www.esap.edu.co
Juan Fernando Sandoval Gomez
01:18:18
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
https://teams.microsoft.com/v2/
JG
MO
DG
1/21
3:26 p. m.
12/02/2026


Correo: Sand
ACTA_REUNI
LEGALIZACIC
2026 CONTF
CRONOGRA
CRONOGRA
Área person
Resultados c
(12) Cal
https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
01:25:40
Chat
370
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
Función Pública
Tiene 4 etapas :
• Incidente Critico
• Acoso o estigmatización
• Intervención de la empresa
• Marginación o exclusión de la vida laboral
@esapoficial
www.esap.edu.co
Juan Fernando Sandoval Gomez
JG
MO
DG
1/22
3:43 p. m.
12/02/2026

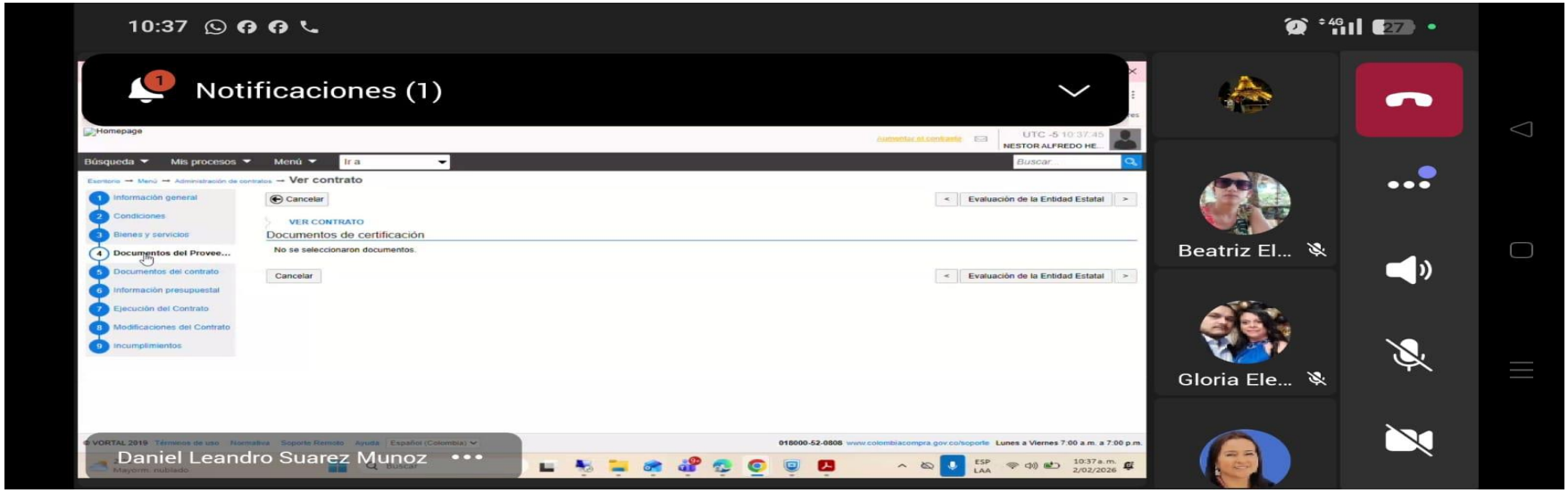

Correo: Sand
ACTA_REUNI
LEGALIZACIC
2026 CONTR
CRONOGRA
CRONOGRA
Área person
Resultados d
(12) Cal
https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
01:28:28
Chat
373
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
GRADOS DEL LABORAL
Función Pública
1 GRADO
2 GRADO
3 GRADO
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO
@esapoficial
www.esap.edu.co
Escuela de Alto Gobierno
Juan Fernando Sandoval Gomez
JG
MO
DG
1/22
3:47 p. m.
12/02/2026

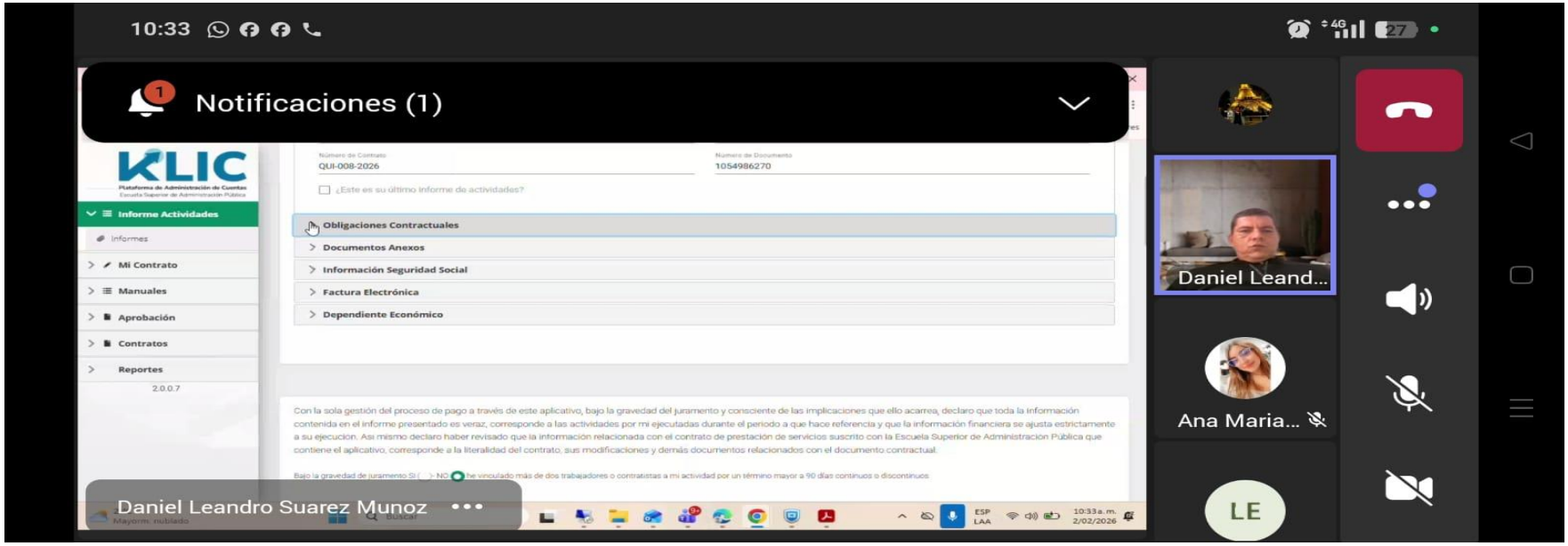

Correo: Sand
ACTA_REUNI
LEGALIZACIC
2026 CONTF
CRONOGRA
CRONOGRA
Área person
Resultados c
(12) Cal
https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
01:58:50
Chat
363
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
74
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
Función Pública
Desprotección laboral
Toda conducta tendiente a poner en riesgo la integridad y la seguridad del trabajador mediante órdenes o asignación de funciones sin el cumplimiento de los requisitos mínimos de protección y seguridad para el trabajador.
Inequidad laboral
Asignación de funciones a menosprecio del trabajador.
@esapoficial
www.esap.edu.co
Escuela de Alto Gobierno
Juan Fernando Sandoval Gomez
JG
MC
DG
MO
1/21
4:01 p. m.
12/02/2026

CAPACITACION EN LA PLATAFORMA KLIC – 2 DE FEBRERO DE 2026. A solicitud del ingeniero de sistemas se asistió a capacitación del manejo de la plataforma, en la cual se socializó, ingreso, documentos de la primera cuenta, acceso al secop y como subir la información en la plataforma.

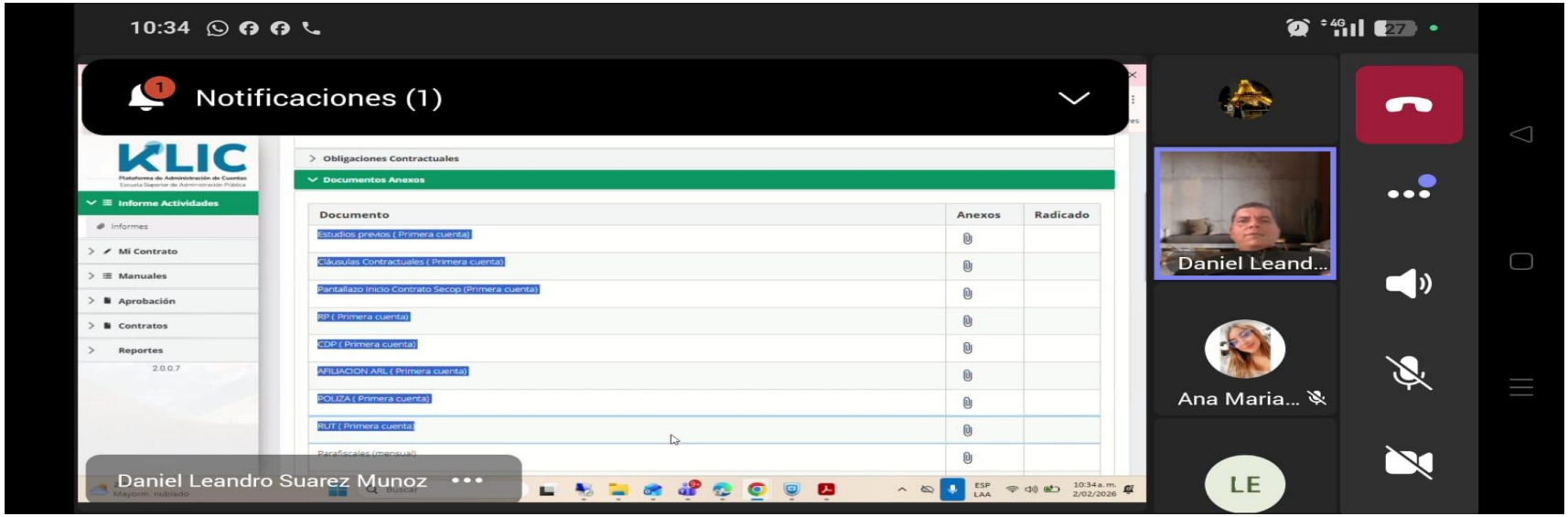


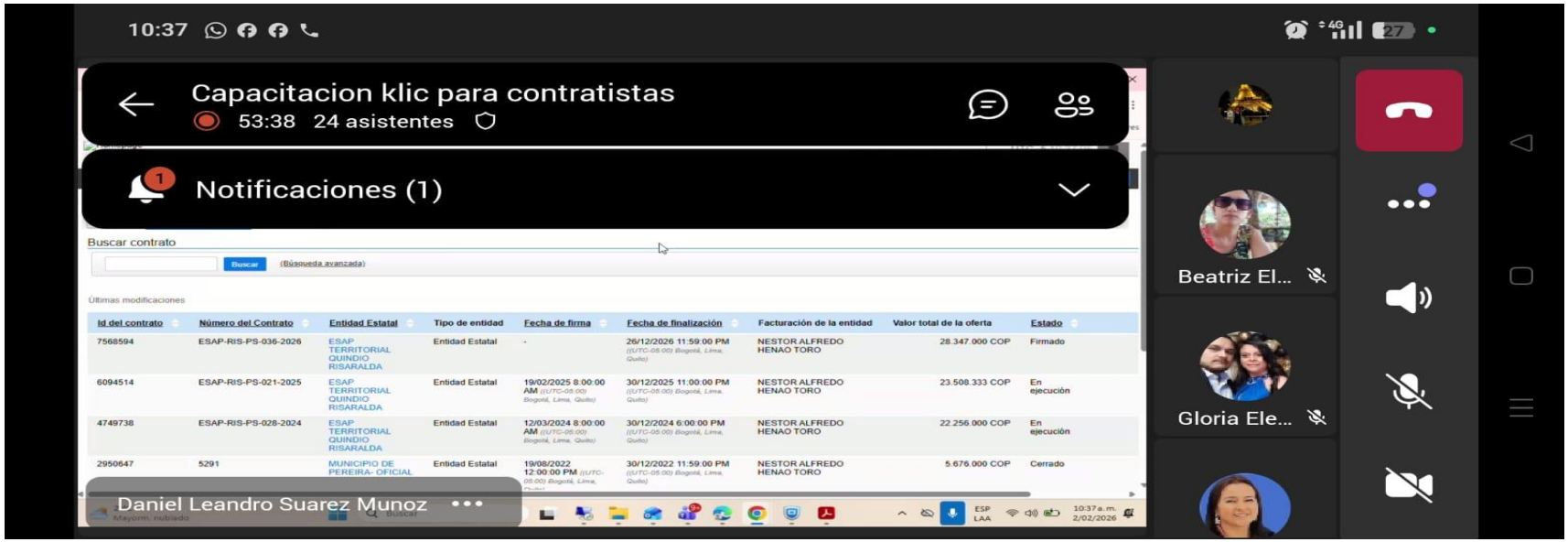
CAPACITACION EN LA PLATAFORMA KLIC – 2 DE FEBRERO DE 2026. A solicitud del ingeniero de sistemas se asistió a capacitación del manejo de la plataforma, en la cual se socializó, ingreso, documentos de la primera cuenta, acceso al secop y como subir la información en la plataforma.



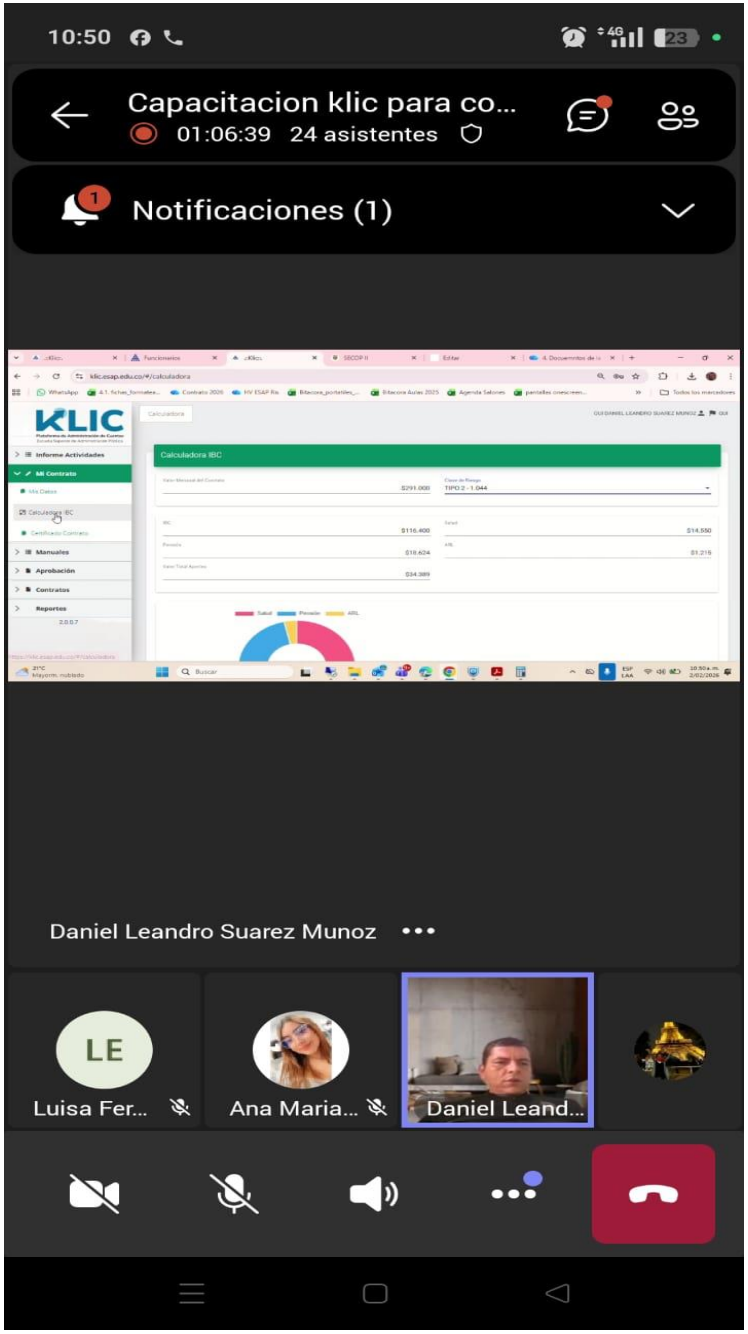


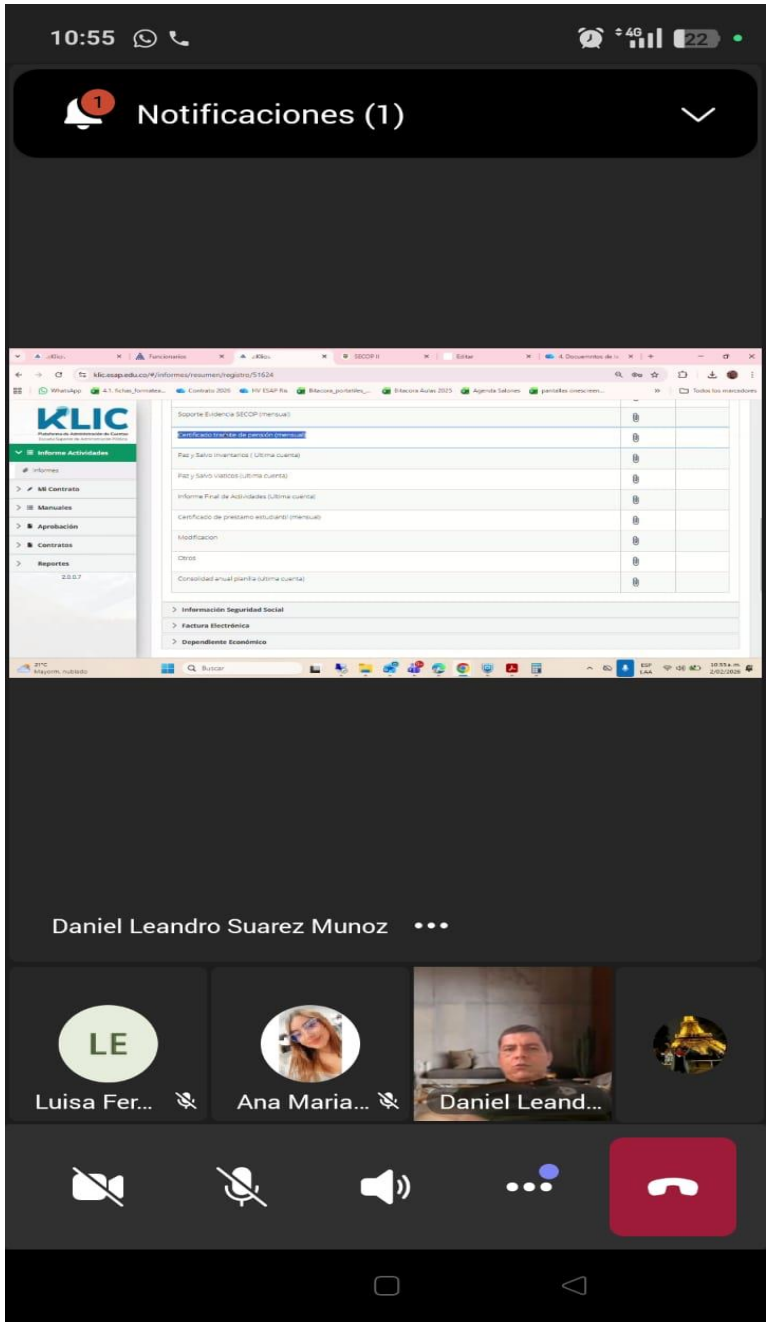
CAPACITACION EN LA PLATAFORMA KLIC – 2 DE FEBRERO DE 2026. A solicitud del ingeniero de sistemas se asistió a capacitación del manejo de la plataforma, en la cual se socializó, ingreso, documentos de la primera cuenta, acceso al secop y como subir la información en la plataforma.



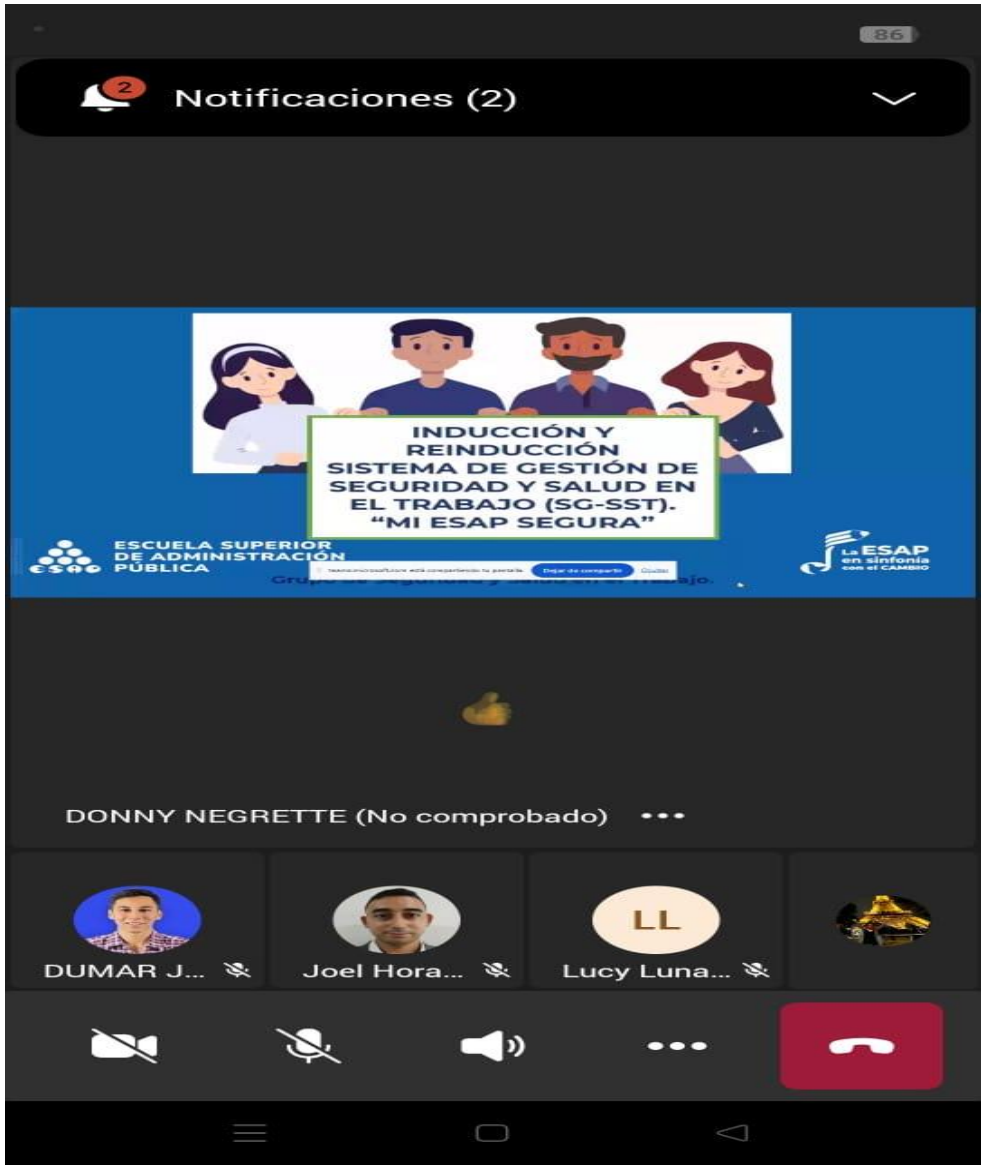


CAPACITACION EN LA PLATAFORMA KLIC – 2 DE FEBRERO DE 2026. A solicitud del ingeniero de sistemas se asistió a capacitación del manejo de la plataforma, en la cual se socializó, ingreso, documentos de la primera cuenta, acceso al secop y como subir la información en la plataforma.

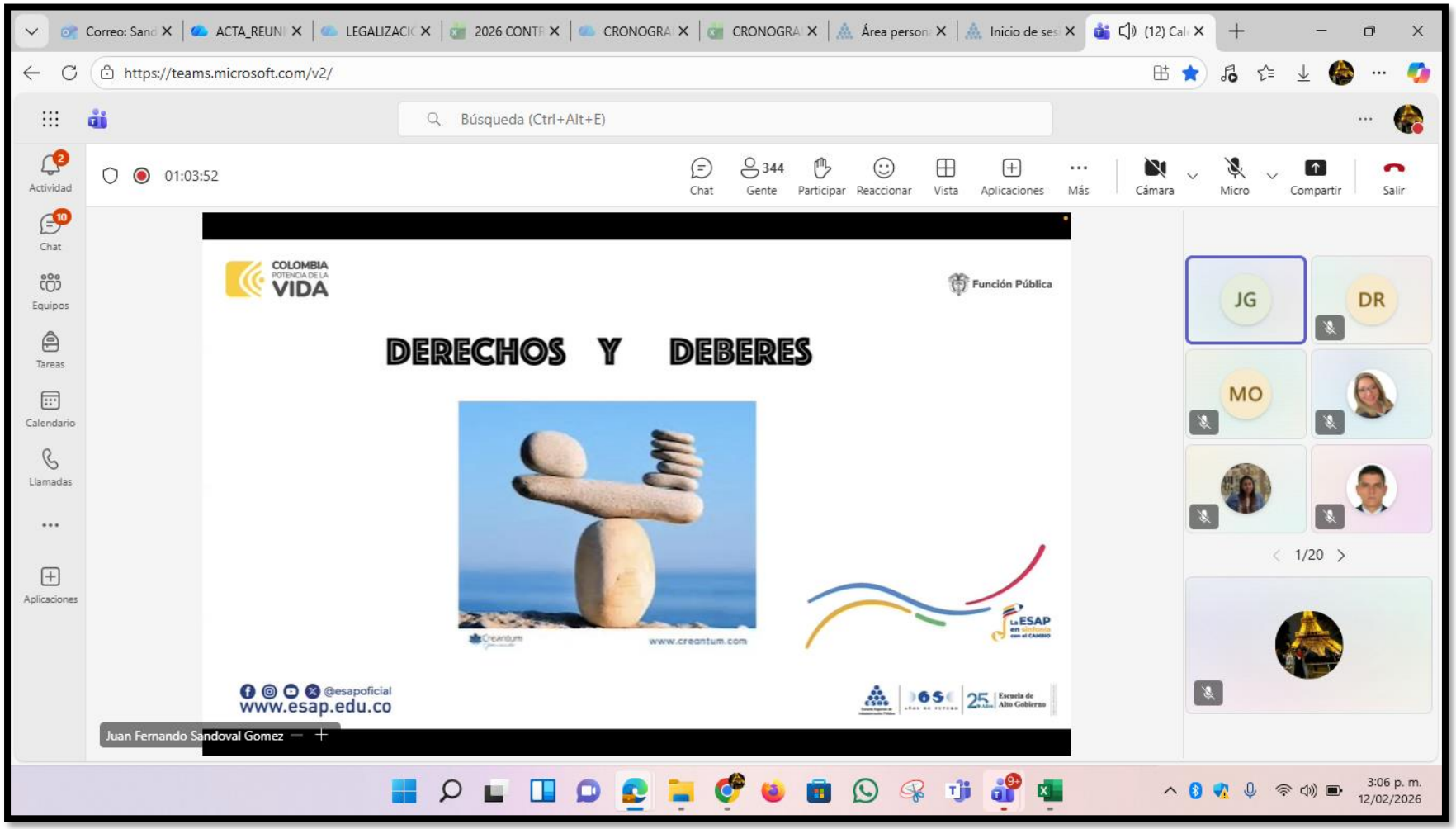




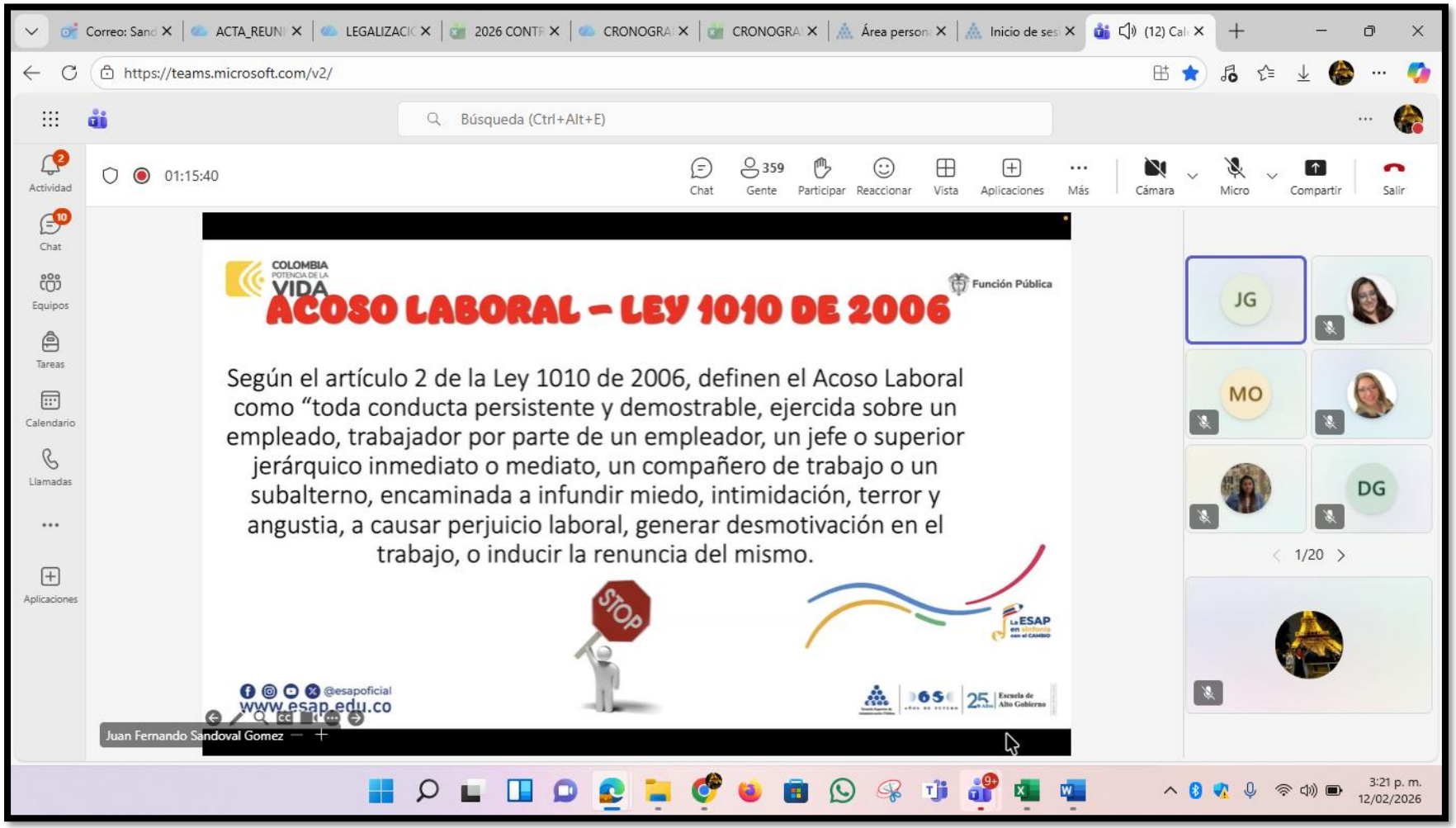
REUNIÓN E INDUCCIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EL MES DE FEBRERO 2026

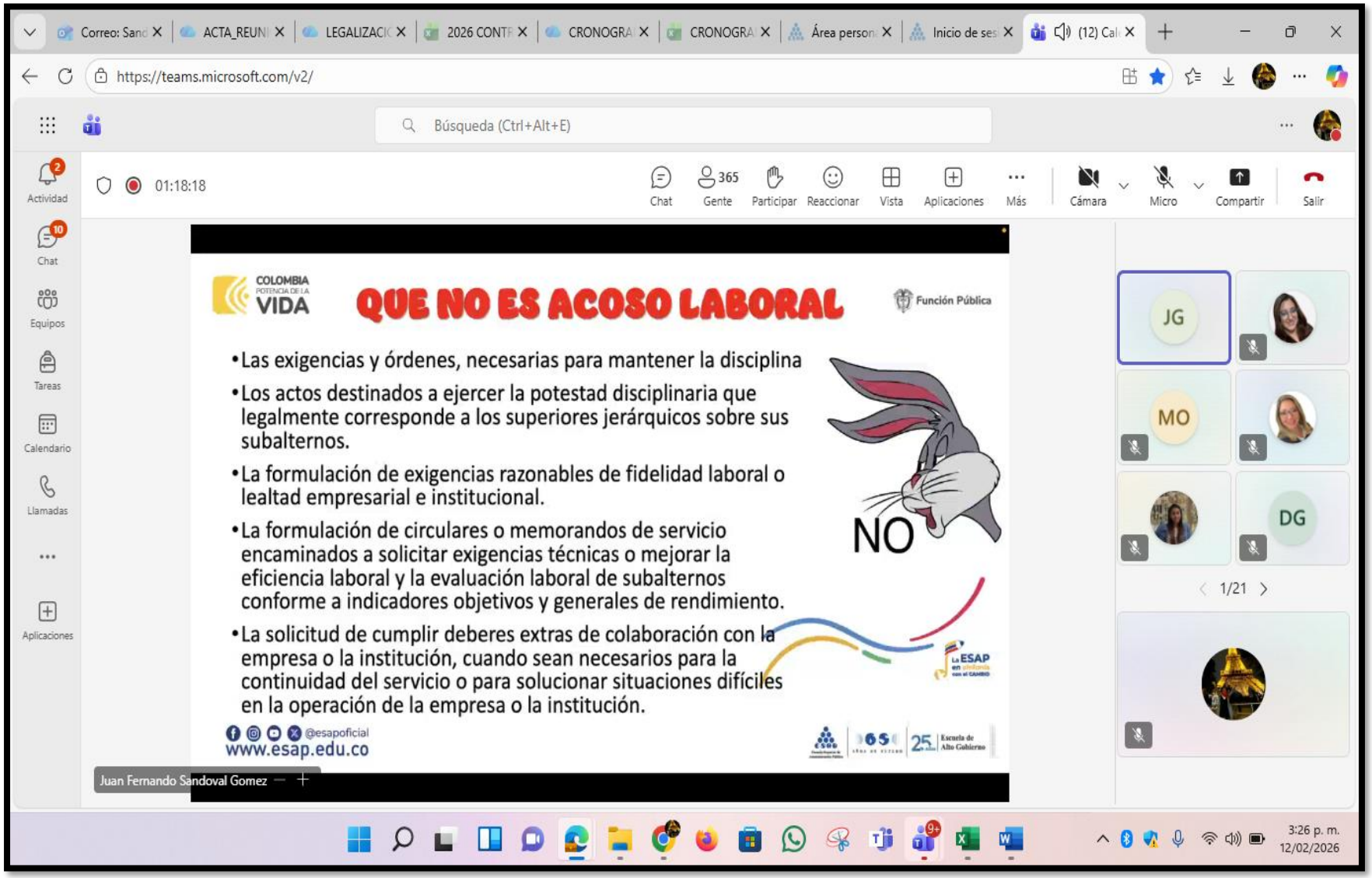


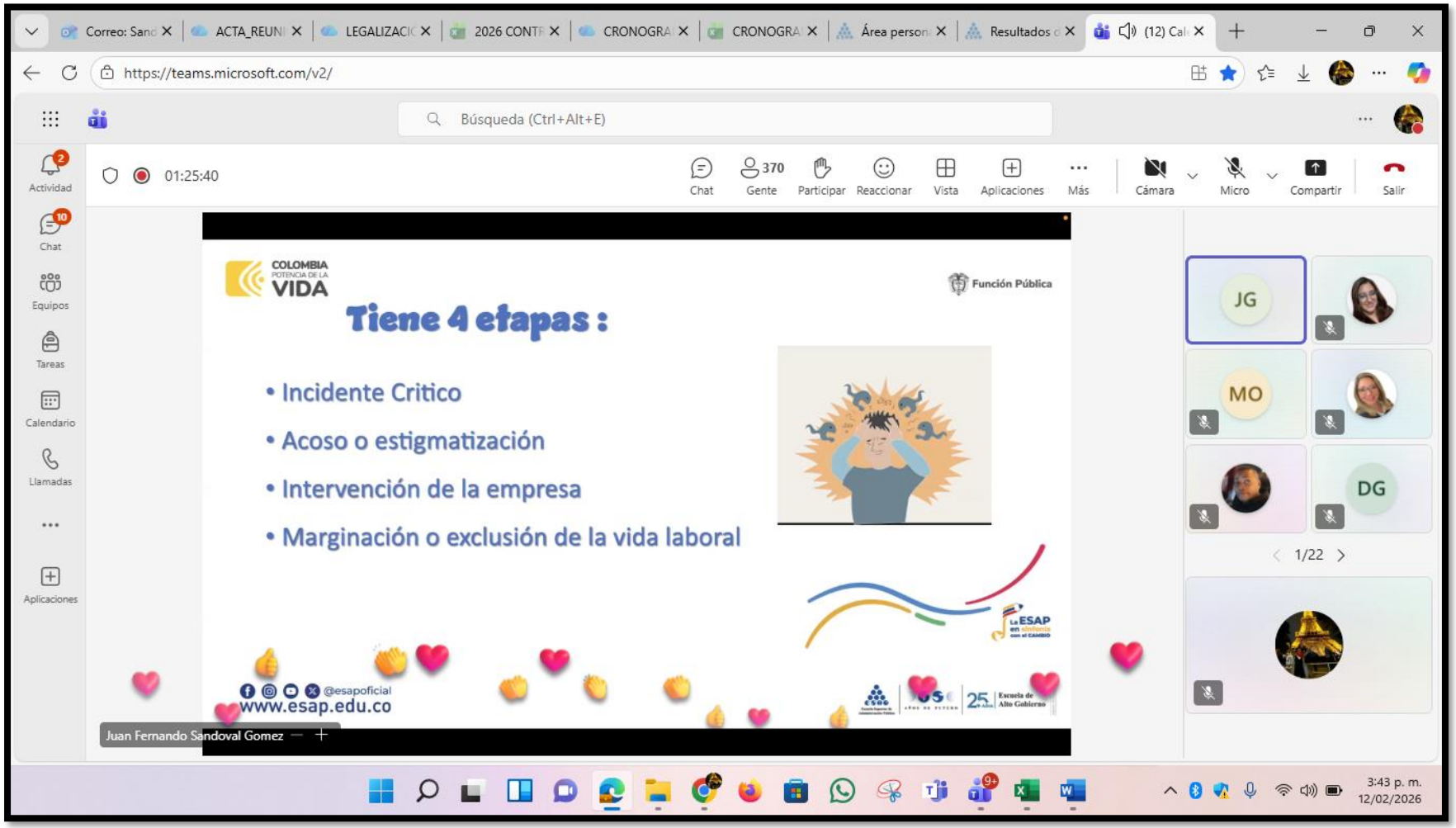
Atendiendo la solicitud de asistencia a la inducción y reinducción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, realizada el día 5 de febrero de 2026.

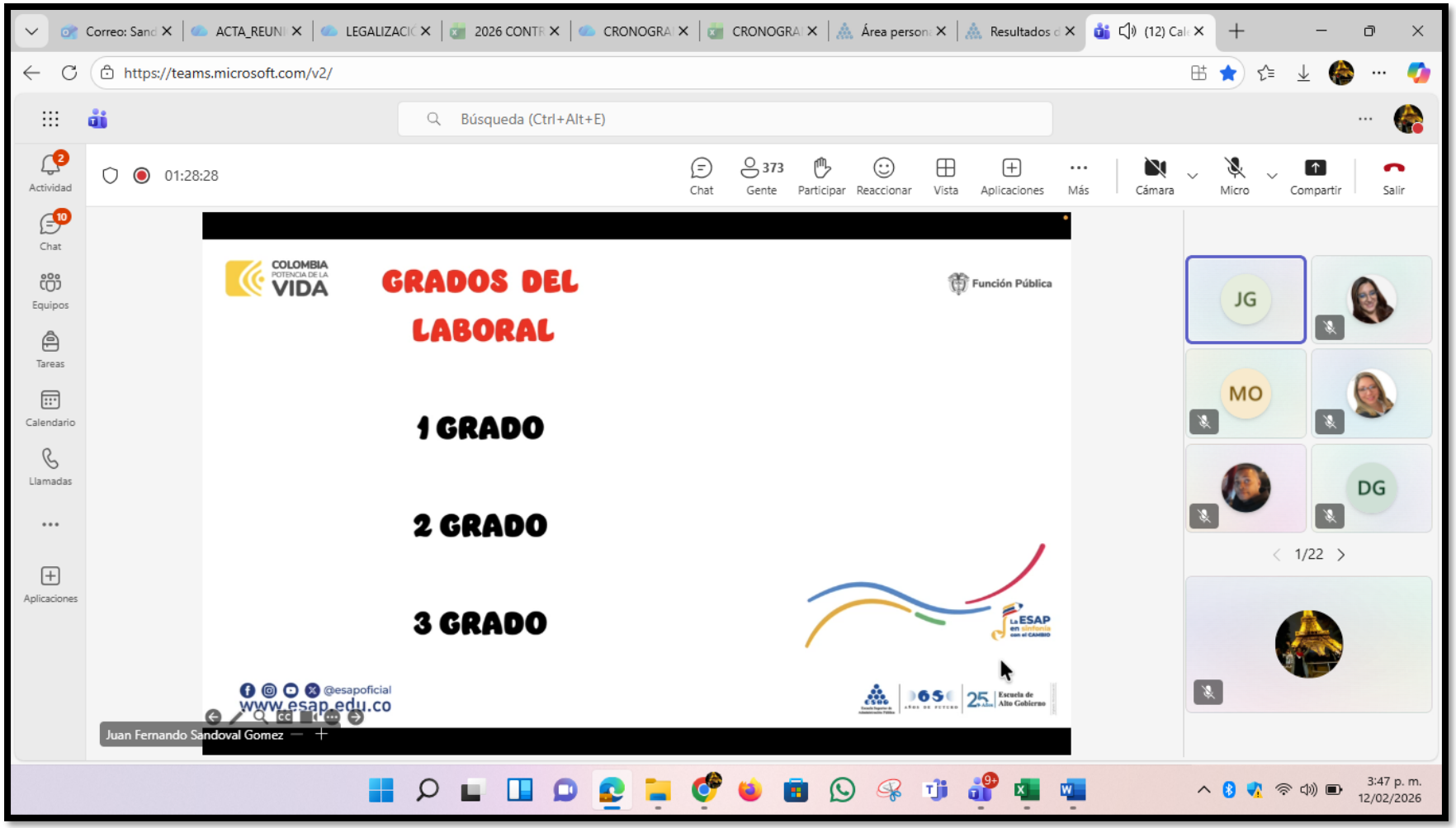


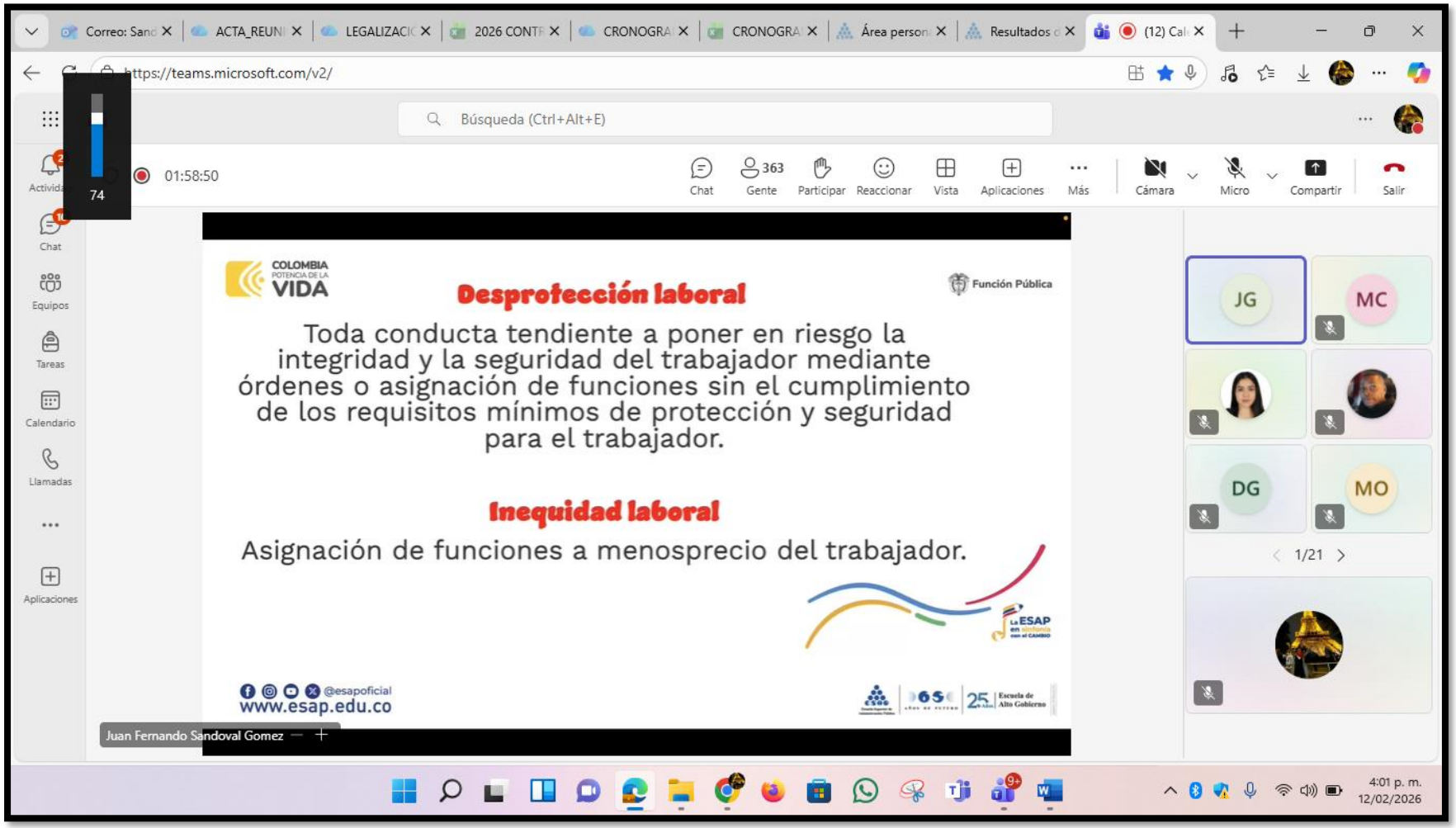
Atendiendo la invitación de SST, se asistió a la capacitación del día 12 de febrero de 2026, El tema fue prevención de Acoso Laboral, que es, como presentar una queja, cual es el conducto regular en caso de presentarse.


https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
01:15:40
Chat
359
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
Función Pública
ACOSO LABORAL – LEY 1010 DE 2006
Según el artículo 2 de la Ley 1010 de 2006, definen el Acoso Laboral como "toda conducta persistente y demostrable, ejercida sobre un empleado, trabajador por parte de un empleador, un jefe o superior jerárquico inmediato o mediato, un compañero de trabajo o un subalterno, encaminada a infundir miedo, intimidación, terror y angustia, a causar perjuicio laboral, generar desmotivación en el trabajo, o inducir la renuncia del mismo.
STOP
@esapoficial
www.esap.edu.co
Juan Fernando Sandoval Gomez
JG
MO
DG
1/20
3:21 p. m.
12/02/2026


COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
QUE NO ES ACOSO LABORAL
Función Pública
•Las exigencias y órdenes, necesarias para mantener la disciplina
•Los actos destinados a ejercer la potestad disciplinaria que legalmente corresponde a los superiores jerárquicos sobre sus subalternos.
•La formulación de exigencias razonables de fidelidad laboral o lealtad empresarial e institucional.
•La formulación de circulares o memorandos de servicio encaminados a solicitar exigencias técnicas o mejorar la eficiencia laboral y la evaluación laboral de subalternos conforme a indicadores objetivos y generales de rendimiento.
•La solicitud de cumplir deberes extras de colaboración con la empresa o la institución, cuando sean necesarios para la continuidad del servicio o para solucionar situaciones difíciles en la operación de la empresa o la institución.
NO
@esapoficial
www.esap.edu.co
Juan Fernando Sandoval Gomez
01:18:18
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
https://teams.microsoft.com/v2/
JG
MO
DG
1/21
3:26 p. m.
12/02/2026


Correo: Sand
ACTA_REUNI
LEGALIZACIC
2026 CONTF
CRONOGRA
CRONOGRA
Área person
Resultados c
(12) Cal
https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
01:25:40
Chat
370
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
Función Pública
Tiene 4 etapas :
• Incidente Critico
• Acoso o estigmatización
• Intervención de la empresa
• Marginación o exclusión de la vida laboral
@esapoficial
www.esap.edu.co
Juan Fernando Sandoval Gomez
JG
MO
DG
1/22
3:43 p. m.
12/02/2026

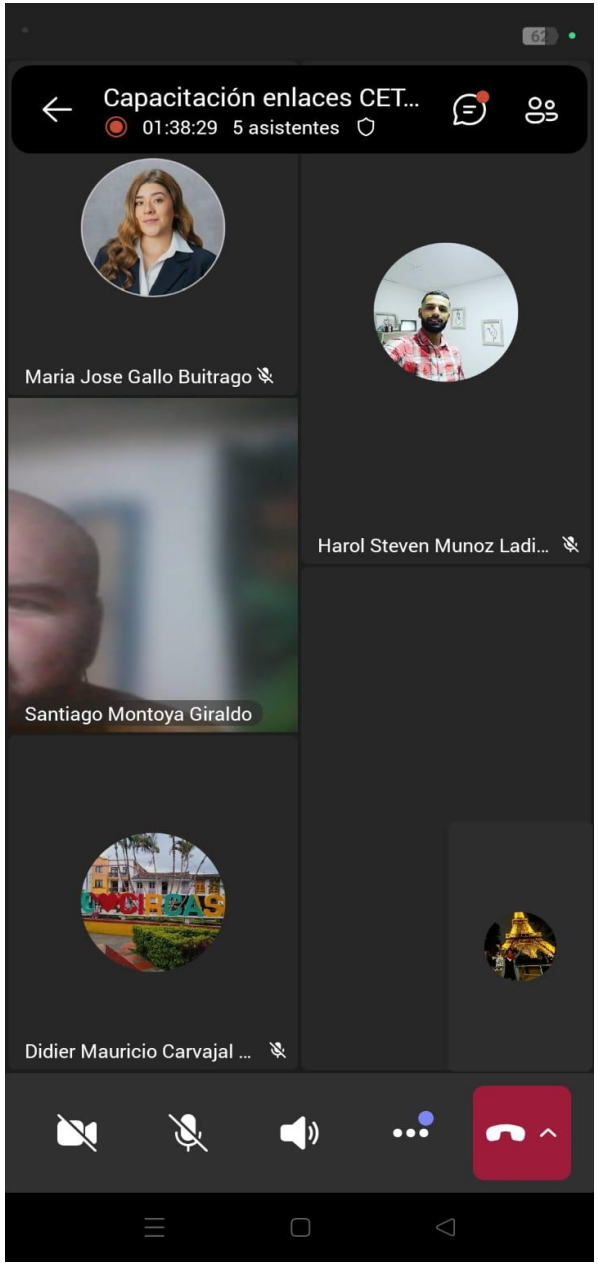

Correo: Sand
ACTA_REUNI
LEGALIZACIC
2026 CONTR
CRONOGRA
CRONOGRA
Área person
Resultados d
(12) Cal
https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
01:28:28
Chat
373
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
GRADOS DEL LABORAL
Función Pública
1 GRADO
2 GRADO
3 GRADO
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO
@esapoficial
www.esap.edu.co
Escuela de Alto Gobierno
Juan Fernando Sandoval Gomez
JG
MO
DG
1/22
3:47 p. m.
12/02/2026

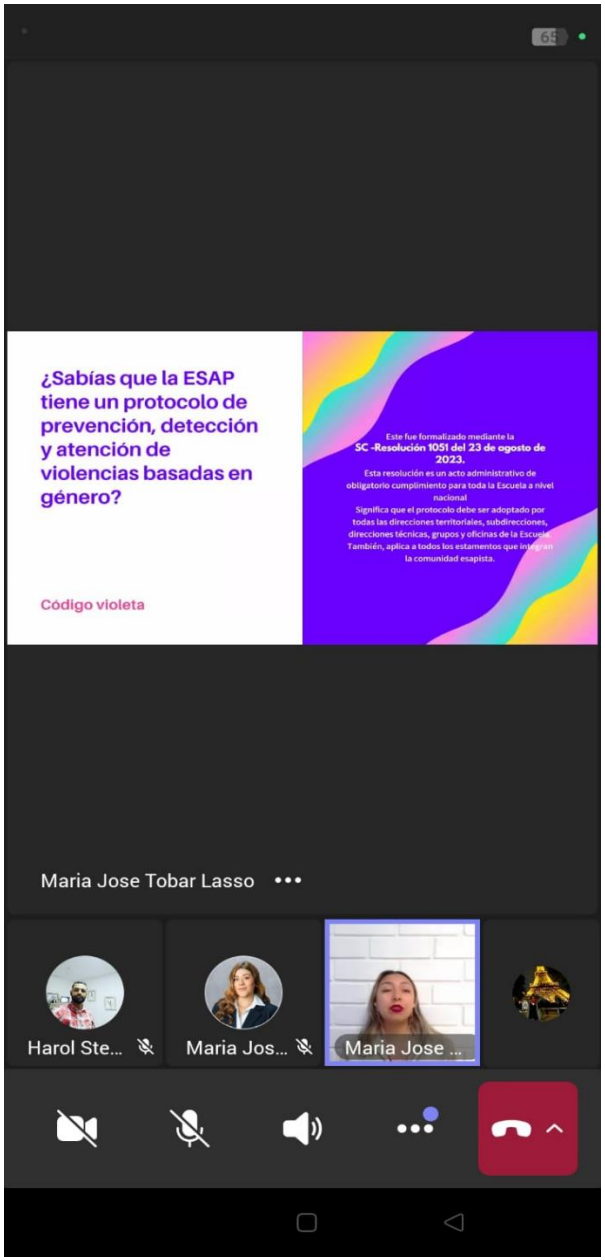

Correo: Sanc
ACTA_REUNI
LEGALIZACIC
2026 CONTF
CRONOGRA
CRONOGRA
Área person
Resultados c
(12) Cal
https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
01:58:50
Chat
363
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
74
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
Función Pública
Desprotección laboral
Toda conducta tendiente a poner en riesgo la integridad y la seguridad del trabajador mediante órdenes o asignación de funciones sin el cumplimiento de los requisitos mínimos de protección y seguridad para el trabajador.
Inequidad laboral
Asignación de funciones a menosprecio del trabajador.
@esapoficial
www.esap.edu.co
Escuela de Alto Gobierno
Juan Fernando Sandoval Gomez
JG
MC
DG
MO
1/21
4:01 p. m.
12/02/2026

ENCUESTA DE CARACTERIZACION CONTRATISTAS DILIGENCIADA EL LUNES 23 DE FEBRERO Y TALLER SOBRE GENERO AL CUAL SE ASISTIÓ EL 25 DE FEBRERO MEDIANTE TEAMS.

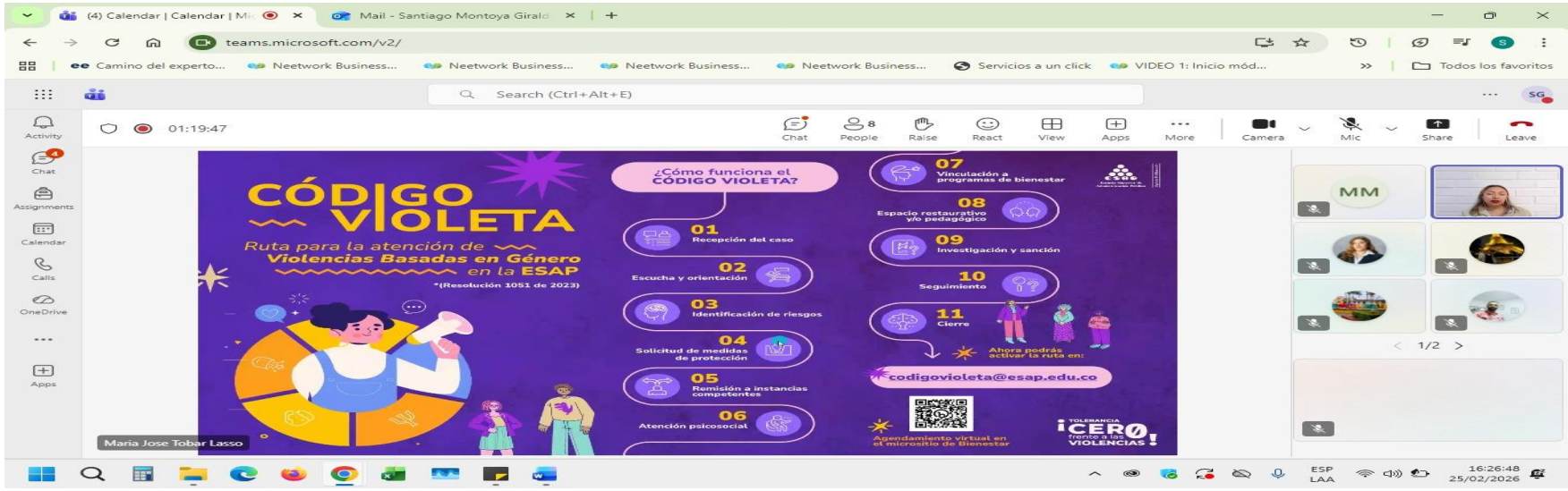


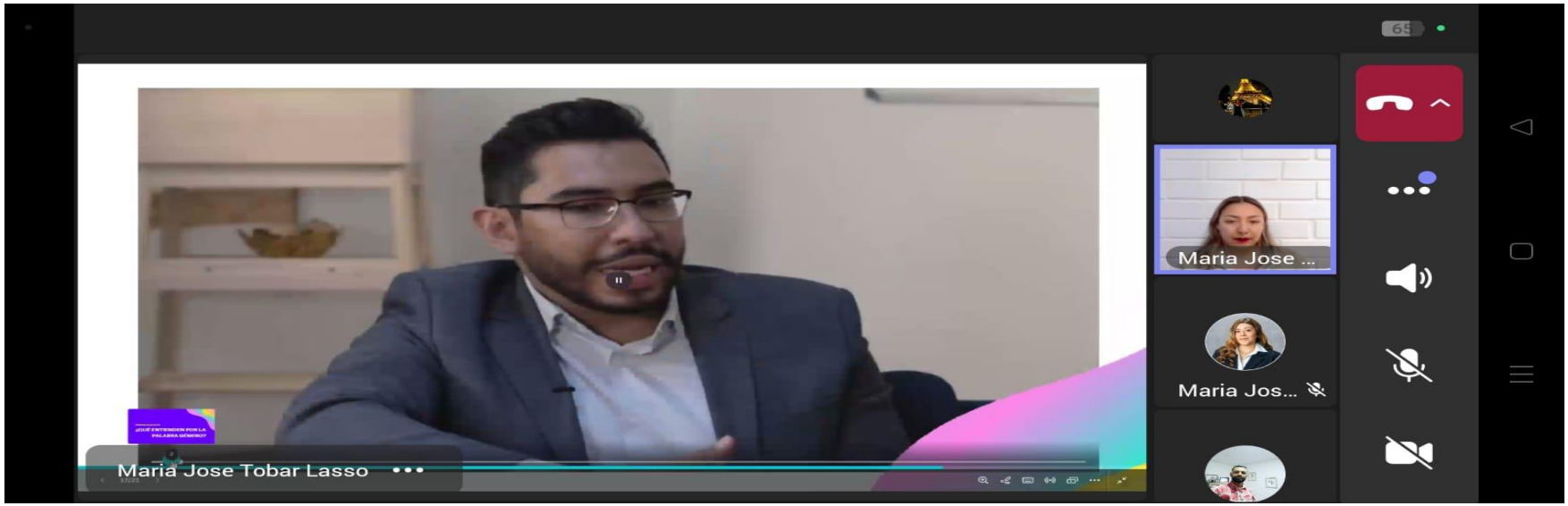
ENCUESTA DE CARACTERIZACION CONTRATISTAS DILIGENCIADA EL LUNES 23 DE FEBRERO Y TALLER SOBRE GENERO AL CUAL SE ASISTIÓ EL 25 DE FEBRERO MEDIANTE TEAMS.



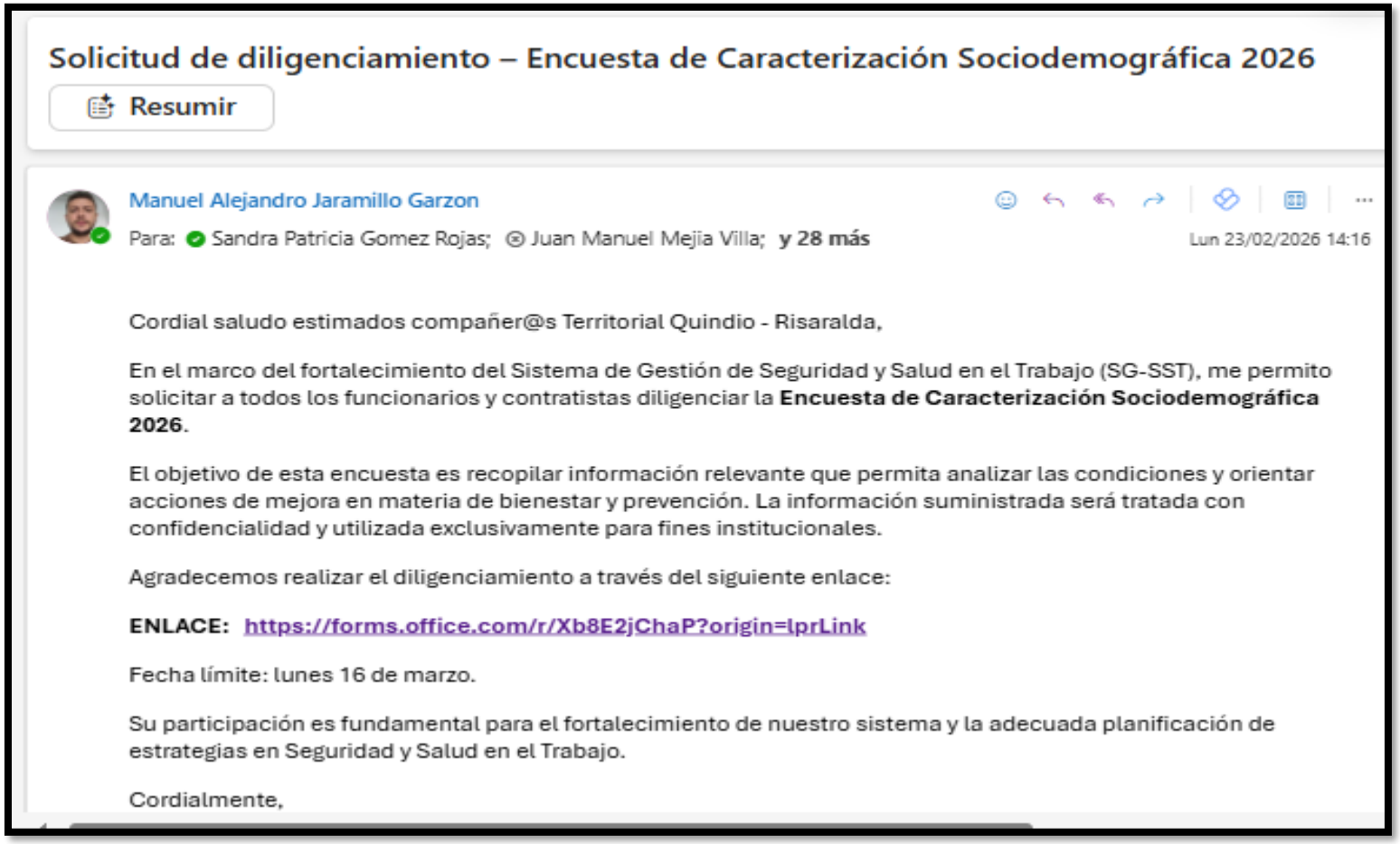


ENCUESTA DE CARACTERIZACION CONTRATISTAS DILIGENCIADA EL LUNES 23 DE FEBRERO Y TALLER SOBRE GENERO AL CUAL SE ASISTIÓ EL 25 DE FEBRERO MEDIANTE TEAMS.





ENCUESTA DE CARACTERIZACION CONTRATISTAS DILIGENCIADA EL LUNES 23 DE FEBRERO Y TALLER SOBRE GENERO AL CUAL SE ASISTIÓ EL 25 DE FEBRERO MEDIANTE TEAMS.



Solicitud de diligenciamiento – Encuesta de Caracterización Sociodemográfica 2026

Resumir

Manuel Alejandro Jaramillo Garzon

Para: Sandra Patricia Gomez Rojas; Juan Manuel Mejía Villa; **y 28 más**

Lun 23/02/2026 14:16

Cordial saludo estimados compañer@s Territorial Quindio - Risaralda,

En el marco del fortalecimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), me permito solicitar a todos los funcionarios y contratistas diligenciar la **Encuesta de Caracterización Sociodemográfica 2026**.

El objetivo de esta encuesta es recopilar información relevante que permita analizar las condiciones y orientar acciones de mejora en materia de bienestar y prevención. La información suministrada será tratada con confidencialidad y utilizada exclusivamente para fines institucionales.

Agradecemos realizar el diligenciamiento a través del siguiente enlace:

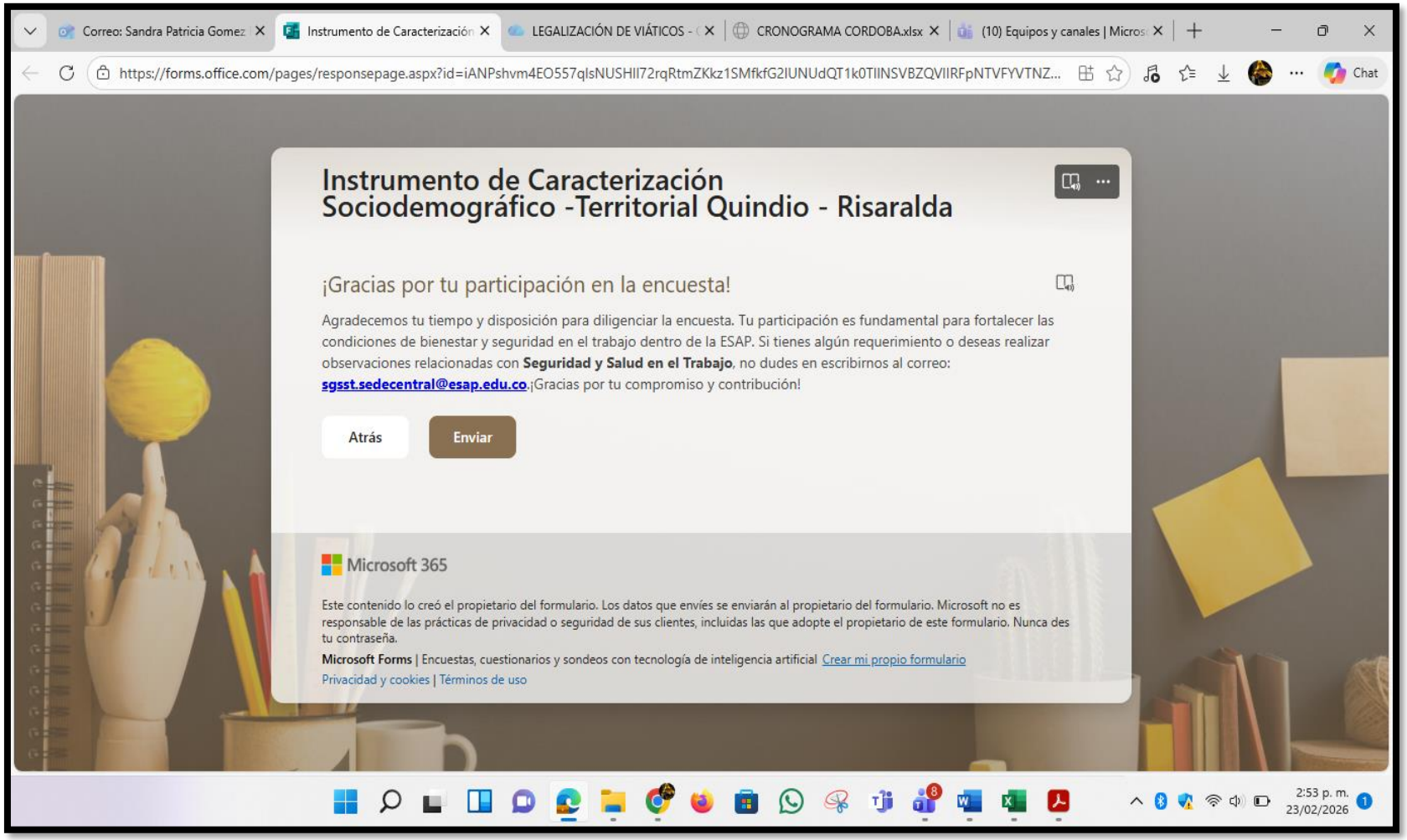
ENLACE: https://forms.office.com/r/Xb8E2jChaP?origin=lprLink

Fecha límite: lunes 16 de marzo.

Su participación es fundamental para el fortalecimiento de nuestro sistema y la adecuada planificación de estrategias en Seguridad y Salud en el Trabajo.

Cordialmente,

ENCUESTA DE CARACTERIZACION CONTRATISTAS DILIGENCIADA EL LUNES 23 DE FEBRERO Y TALLER SOBRE GENERO AL CUAL SE ASISTIÓ EL 25 DE FEBRERO MEDIANTE TEAMS.



ENCUESTA DE CARACTERIZACION CONTRATISTAS DILIGENCIADA EL LUNES 23 DE FEBRERO Y TALLER SOBRE GENERO AL CUAL SE ASISTIÓ EL 25 DE FEBRERO MEDIANTE TEAMS.

