ACTA DE SUPERVISIÓN			
Número del contrato:	**6442 De 2026**	**Informe de supervisión número:**	**1**
Nombre del contratista: AURA MARIA TRAVECEDO FERNANDEZ		**NIT o Cédula:1128264638**	
Representante legal del Proveedor: N/A		**Cédula: N/A**	

COMPONENTE ADMINISTRATIVO EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Se incorpora información administrativa esencial que permite hacer seguimiento a la ejecución del contrato, incluyendo la identificación del contrato, los datos del contratista, el objeto contractual, las novedades o modificaciones contractuales que hayan surgido durante el período evaluado y todas situaciones administrativas presentadas.

1. Información Contractual

Relacione el objeto según los términos del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE, SIN VÍNCULO LABORAL POR SU PROPIA CUENTA Y RIESGO PARA REALIZAR LA GESTIÓN DE COORDINADOR JURIDICO EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 4600104075 DE 2025 , CELEBRADO ENTRE EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN, SECRETARÍA DE GESTIÓN Y CONTROL TERRITORIAL Y EL ITM.

Fecha de inicio:	**DD**	**MM**	**AA**	**Fecha de terminación:**	**DD**	**MM**	**AA**	**Plazo en días**
	01/02/2026				**30/06/2026**			**150**

	Monto	**Número del CDP**	**Número de RCP**
Valor inicial:	**$49.390.440** **CUARENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS ML**	**6730**	**6442**
Valor adición:			
Valor total del contrato:	**49390440** **CUARENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS ML**		
Ampliación:	(indique el plazo correspondiente a la ampliación, especificando la fecha de inicio y la fecha de finalización. En caso de no haberlo, indique" N/A")		
Justificación de la Ampliación.	(En caso de no aplicar, por favor, escribir N/A)		
Plazo total del contrato:	(Plazo inicial más la ampliación. En caso de no aplicar, escribir N/A)		
Fecha terminación con ampliación:	(Indique la nueva fecha de finalización considerando la ampliación realizada. En caso de no, indique N/A.)		

Período de seguimiento:	Febrero
Fecha de la última actualización y actividad en SECOP II:	Enero 12 de 2026
OTROSÍ (Por motivo diferente a adición y ampliación)	(En caso de no aplicar, por favor, escribir N/A)
Suspensión:	(En caso de no aplicar, por favor, escribir N/A)

Garantías (En caso de no aplicar, por favor, escribir N/A)	**DESDE** **(DD -MM- AA)***	**HASTA** **(DD -MM- AA)***	**VALOR ASEGURADO**
(En caso de no aplicar, por favor, escribir N/A)	(En caso de no aplicar, por favor, escribir N/A)	(En caso de no aplicar, por favor, escribir N/A)	(En caso de no aplicar, por favor, escribir N/A)

2. Otros seguimientos administrativos
(En caso de no contar con observaciones o seguimientos administrativos, por favor, indique "sin seguimientos administrativos")

COMPONENTE TÉCNICO EN LOS TÉRMINOS DEL ART 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Se registra y analiza el desarrollo de las actividades ejecutadas en el marco del contrato, con base en los entregables, productos o resultados pactados. Se detalla el avance técnico frente a lo establecido en el cronograma de trabajo, la calidad de los productos entregados, el cumplimiento de los términos técnicos estipulados en el objeto contractual, así como cualquier hallazgo, recomendación o situación que pueda afectar la adecuada ejecución del contrato.

3. Obligaciones

Indicación: Constátese que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.

Obligaciones específicas del contratista (Se incluirán todas las obligaciones que se llevaron a cabo durante el período presentado)	**Actividad ejecutada**	**Evidencia**	**Observaciones del Supervisor**
1. Proyectar y revisar informes de supervisión de las contrataciones en el componente jurídico, de ser requeridas.	La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el	Las evidencias se encuentran en el onedrive del convenio.	Para la presente acta, las obligaciones, actividades ejecutadas y evidencias se presentan en el informe de pago, adjunto a esta acta, el cual ha sido avalado por la supervisión.

3. Obligaciones

Indicación: Constátese que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.

Obligaciones específicas del contratista (Se incluirán todas las obligaciones que se llevaron a cabo durante el período presentado)	**Actividad ejecutada**	**Evidencia**	**Observaciones del Supervisor**
	supervisor mediante el visto bueno del validador técnico		
2. Apoyar la proyección y revisión de actas de inicio, ejecución, terminación y liquidación de los contratos asignados.	La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validador técnico	Las evidencias se encuentran en el onedrive del convenio.	Para la presente acta, las obligaciones, actividades ejecutadas y evidencias se presentan en el informe de pago, adjunto a esta acta, el cual ha sido avalado por la supervisión.
3. Revisar los informes de gestión de los contratistas y proyectar los informes de supervisión en su componente jurídico tendientes al cumplimiento de las obligaciones pactadas en los respectivos contratos y a la normatividad vigente, de conformidad con la Guía de Supervisión e Interventoría del Municipio.	La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno	Las evidencias se encuentran en el onedrive del convenio.	Para la presente acta, las obligaciones, actividades ejecutadas y evidencias se presentan en el informe de pago, adjunto a esta acta, el cual ha sido avalado por la supervisión.

3. Obligaciones

Indicación: Constátese que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.

Obligaciones específicas del contratista (Se incluirán todas las obligaciones que se llevaron a cabo durante el período presentado)	**Actividad ejecutada**	**Evidencia**	**Observaciones del Supervisor**
	del validador técnico		
4: Programar, realizar y participar de las reuniones que sean necesarias para el correcto ejercicio de las labores de supervisión de los contratos.	La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validador técnico	Las evidencias se encuentran en el onedrive del convenio.	Para la presente acta, las obligaciones, actividades ejecutadas y evidencias se presentan en el informe de pago, adjunto a esta acta, el cual ha sido avalado por la supervisión.
5. Revisar y proyectar las respuestas a las PQRS, solicitud de información o documentos que le sean requeridos, de manera oportuna y con observancia de la normatividad aplicable.	La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validador técnico	Las evidencias se encuentran en el onedrive del convenio.	Para la presente acta, las obligaciones, actividades ejecutadas y evidencias se presentan en el informe de pago, adjunto a esta acta, el cual ha sido avalado por la supervisión.

3. Obligaciones

Indicación: Constátese que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.

Obligaciones específicas del contratista (Se incluirán todas las obligaciones que se llevaron a cabo durante el período presentado)	**Actividad ejecutada**	**Evidencia**	**Observaciones del Supervisor**
6. Realizar el control de los tiempos de atención de las PQRS que le sean asignadas, para garantizar la oportunidad en su respuesta.	La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validador técnico	Las evidencias se encuentran en el onedrive del convenio.	Para la presente acta, las obligaciones, actividades ejecutadas y evidencias se presentan en el informe de pago, adjunto a esta acta, el cual ha sido avalado por la supervisión.
7. Programar, realizar y participar de las reuniones que sean necesarias para el cumplimiento del objetivo específico.	La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validador técnico	Las evidencias se encuentran en el onedrive del convenio.	Para la presente acta, las obligaciones, actividades ejecutadas y evidencias se presentan en el informe de pago, adjunto a esta acta, el cual ha sido avalado por la supervisión.
8: Realizar permanente vigilancia normativa en las diferentes instancias a nivel nacional, regional y local, e	La ejecución de esta actividad se	Las evidencias se	Para la presente acta, las obligaciones, actividades ejecutadas y evidencias se presentan en el informe de pago, adjunto a

3. Obligaciones

Indicación: Constátese que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.

Obligaciones específicas del contratista (Se incluirán todas las obligaciones que se llevaron a cabo durante el período presentado)	**Actividad ejecutada**	**Evidencia**	**Observaciones del Supervisor**
informar oportunamente de los impactos de dicha normatividad en la gestión de la dependencia.	describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validador técnico	encuentran en el onedrive del convenio.	esta acta, el cual ha sido avalado por la supervisión.
9. Hacer seguimiento a la normatividad que se encuentra en fase consultiva, generar las alertas al equipo de trabajo, analizar y proyectar comentarios y observaciones a las entidades promotoras de la nueva normatividad.	La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validador técnico	Las evidencias se encuentran en el onedrive del convenio.	Para la presente acta, las obligaciones, actividades ejecutadas y evidencias se presentan en el informe de pago, adjunto a esta acta, el cual ha sido avalado por la supervisión.
10: Emitir los conceptos y construir los documentos que le sean requeridos de análisis normativo, regulatorio y jurisprudencial que le sean requeridos.	La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de	Las evidencias se encuentran en el onedrive	Para la presente acta, las obligaciones, actividades ejecutadas y evidencias se presentan en el informe de pago, adjunto a esta acta, el cual ha sido avalado por la supervisión.

3. Obligaciones

Indicación: Constátese que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.

Obligaciones específicas del contratista (Se incluirán todas las obligaciones que se llevaron a cabo durante el período presentado)	**Actividad ejecutada**	**Evidencia**	**Observaciones del Supervisor**
	actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validador técnico	del convenio.	
11: Apoyar la elaboración de documentos normativos locales en el componente jurídico: proyectos de acuerdo, proyectos de decreto, circulares, resoluciones, procedimientos, manuales, guías e instructivos.	La ejecución de esta actividad, se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validador técnico	Las evidencias se encuentran en el onedrive del convenio.	Para la presente acta, las obligaciones, actividades ejecutadas y evidencias se presentan en el informe de pago, adjunto a esta acta, el cual ha sido avalado por la supervisión.
12: Programar, realizar y participar de las reuniones que sean necesarias para el cumplimiento del objetivo específico.	La ejecución de esta actividad, se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente	Las evidencias se encuentran en el onedrive del convenio.	Para la presente acta, las obligaciones, actividades ejecutadas y evidencias se presentan en el informe de pago, adjunto a esta acta, el cual ha sido avalado por la supervisión.

3. Obligaciones

Indicación: Constátese que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.

Obligaciones específicas del contratista (Se incluirán todas las obligaciones que se llevaron a cabo durante el período presentado)	**Actividad ejecutada**	**Evidencia**	**Observaciones del Supervisor**
	acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validador técnico		
13: Apoyar la construcción, seguimiento y actualización del plan de acción de prevención del daño antijurídico, de acuerdo con las directrices emanadas de la Secretaría General y en trabajo conjunto con todos los responsables de la dependencia.	La ejecución de esta actividad, se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validador técnico	Las evidencias se encuentran en el onedrive del convenio.	Para la presente acta, las obligaciones, actividades ejecutadas y evidencias se presentan en el informe de pago, adjunto a esta acta, el cual ha sido avalado por la supervisión.
14: Participar en reuniones y mesas de trabajo.	La ejecución de esta actividad, se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de	Las evidencias se encuentran en el onedrive del convenio.	Para la presente acta, las obligaciones, actividades ejecutadas y evidencias se presentan en el informe de pago, adjunto a esta acta, el cual ha sido avalado por la supervisión.

3. Obligaciones

Indicación: Constátese que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.

Obligaciones específicas del contratista (Se incluirán todas las obligaciones que se llevaron a cabo durante el período presentado)	**Actividad ejecutada**	**Evidencia**	**Observaciones del Supervisor**
	evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validador técnico		
15. Gestión Predial.	La ejecución de esta actividad, se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validador técnico	Las evidencias se encuentran en el onedrive del convenio.	Para la presente acta, las obligaciones, actividades ejecutadas y evidencias se presentan en el informe de pago, adjunto a esta acta, el cual ha sido avalado por la supervisión.
15. Gestión Predial.	La ejecución de esta actividad, se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el	Las evidencias se encuentran en el onedrive del convenio.	Para la presente acta, las obligaciones, actividades ejecutadas y evidencias se presentan en el informe de pago, adjunto a esta acta, el cual ha sido avalado por la supervisión.

3. Obligaciones

Indicación: Constátese que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.

Obligaciones específicas del contratista (Se incluirán todas las obligaciones que se llevaron a cabo durante el período presentado)	**Actividad ejecutada**	**Evidencia**	**Observaciones del Supervisor**
	supervisor mediante el visto bueno del validador técnico		
15. Gestión Predial.	La ejecución de esta actividad, se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validador técnico	Las evidencias se encuentran en el onedrive del convenio.	Para la presente acta, las obligaciones, actividades ejecutadas y evidencias se presentan en el informe de pago, adjunto a esta acta, el cual ha sido avalado por la supervisión.
15. Gestión Predial.	La ejecución de esta actividad, se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno	Las evidencias se encuentran en el onedrive del convenio.	Para la presente acta, las obligaciones, actividades ejecutadas y evidencias se presentan en el informe de pago, adjunto a esta acta, el cual ha sido avalado por la supervisión.

3. Obligaciones

Indicación: Constátese que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.

Obligaciones específicas del contratista (Se incluirán todas las obligaciones que se llevaron a cabo durante el período presentado)	**Actividad ejecutada**	**Evidencia**	**Observaciones del Supervisor**
	del validador técnico		
15. Gestión Predial.	La ejecución de esta actividad, se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validador técnico	Las evidencias se encuentran en el onedrive del convenio.	Para la presente acta, las obligaciones, actividades ejecutadas y evidencias se presentan en el informe de pago, adjunto a esta acta, el cual ha sido avalado por la supervisión.
15. Gestión Predial.	La ejecución de esta actividad, se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validador técnico	Las evidencias se encuentran en el onedrive del convenio.	Para la presente acta, las obligaciones, actividades ejecutadas y evidencias se presentan en el informe de pago, adjunto a esta acta, el cual ha sido avalado por la supervisión.

3. Obligaciones

Indicación: Constátese que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.

Obligaciones específicas del contratista (Se incluirán todas las obligaciones que se llevaron a cabo durante el período presentado)	**Actividad ejecutada**	**Evidencia**	**Observaciones del Supervisor**
15. Gestión Predial.	La ejecución de esta actividad, se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validador técnico	Las evidencias se encuentran en el onedrive del convenio.	Para la presente acta, las obligaciones, actividades ejecutadas y evidencias se presentan en el informe de pago, adjunto a esta acta, el cual ha sido avalado por la supervisión.
15. Gestión Predial.	La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validador técnico	Las evidencias se encuentran en el onedrive del convenio.	Para la presente acta, las obligaciones, actividades ejecutadas y evidencias se presentan en el informe de pago, adjunto a esta acta, el cual ha sido avalado por la supervisión.
15. Gestión Predial.	La ejecución de esta actividad se	Las evidencias se	Para la presente acta, las obligaciones, actividades ejecutadas y evidencias se presentan en el informe de pago, adjunto a

3. Obligaciones

Indicación: Constátese que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.

Obligaciones específicas del contratista (Se incluirán todas las obligaciones que se llevaron a cabo durante el período presentado)	**Actividad ejecutada**	**Evidencia**	**Observaciones del Supervisor**
	describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validador técnico	encuentran en el onedrive del convenio.	esta acta, el cual ha sido avalado por la supervisión.
15. Gestión Predial.	La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validador técnico	Las evidencias se encuentran en el onedrive del convenio.	Para la presente acta, las obligaciones, actividades ejecutadas y evidencias se presentan en el informe de pago, adjunto a esta acta, el cual ha sido avalado por la supervisión.
Porcentaje de ejecución física			18,67%

4. Actividades suspendidas o aplazadas		
Actividad	**Evidencia de justificación o sustentación**	**Observación del Supervisor**
(En caso de que este ítem no sea aplicable, por favor, indique "N/A")	(En caso de que este ítem no sea aplicable, por favor, indique "N/A")	(En caso de que este ítem no sea aplicable, por favor, indique "N/A")

5. Cumplimiento de las obligaciones del contratista con el pago de seguridad Social.
El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la Ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera: (Es importante tener en cuenta que este ítem se nutrirá con la información de cada mes, según la planilla adjunta)

Período de pago	Fecha de pago	Valor del pago	Número de planilla	Certificación de pago de parafiscales	Fecha de la certificación del pago de parafiscales
ENERO	46063	$1.146.727	1078871846	N/A	N/A

COMPONENTES FINANCIERO Y CONTABLE EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Se presenta un análisis detallado del comportamiento presupuestal y contable del contrato, verificando la correcta ejecución de los recursos asignados. En él se incluyen los registros de pagos realizados, la relación de facturas o cuentas de cobro presentadas, así como cualquier observación relacionada con la gestión financiera y la trazabilidad de los recursos durante el período evaluado.

6. Relación de pagos del Contrato (Es importante tener en cuenta que este ítem se nutrirá con la información de cada mes, según los pagos realizados)

Número de factura	Valor	Total	Porcentaje de pago
1	$9.878.088	$9.878.088	20%
Ejecución financiera:		$9.878.088	
Pendiente de ejecución:		**$**39.512.352	
Porcentaje de ejecución financiera:		**20,00%**	

COMPONENTE JURÍDICO EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Verificar el cumplimiento normativo y contractual en la ejecución del contrato. En este apartado se analizan aspectos como la legalidad del contrato, la validez de los actos administrativos asociados, así como posibles situaciones jurídicas que afecten o puedan afectar la ejecución del contrato, incluyendo controversias o requerimientos legales.

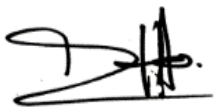
7. Monitoreo de riesgos según la matriz de riesgos adjunto a los estudios previos
(Este ítem se completará si se materializa alguno de los riesgos)

8. Seguimiento jurídico
Se procede a realizar un ejemplo del seguimiento jurídico del contrato • Hasta la fecha, el contratista no presenta inhabilidades ni incompatibilidades vigentes que le impidan legalmente continuar con la ejecución del contrato. • Asimismo, las capacidades y facultades acreditadas por el contratista para la celebración y ejecución del contrato se mantienen en las mismas condiciones. • Se ha efectuado un seguimiento a los riesgos identificados en la matriz correspondiente, constatándose que, hasta el momento, ninguno de estos riesgos ha llegado a materializarse

9. Novedades adicionales o comentarios oportunos sobre el contratista o contrato
(En caso de no contar con novedades o comentarios, por favor, indique "sin novedades o comentarios")

10. Recibo a satisfacción
Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto. El Contratista, aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL. De conformidad con lo dispuesto en la ley. El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas y recibido a satisfacción por el ITM, en el Periodo de seguimiento para pago.

11. Documentos anexos
Certificado de pago seguridad social
Informe actividades del contratista (Número del informe y mes de presentación)
Cuenta de Cobro (Número de la cuenta de cobro y mes de presentación)

12. Aval de la Supervisión del Contrato			
Fecha: 9 de marzo de 2026			
Nombre del Supervisor:	Claudia Patricia Toro Vasco	Nombre de apoyo a la Supervisión:	Daniel Aguirre Rios.
 **Firma del Supervisor**		 **Firma del apoyo a la supervisión**	

1128264638_AURA MARIA TRAVECEDO FERNANDEZ_ACTA SUPERVISION_FEBRERO