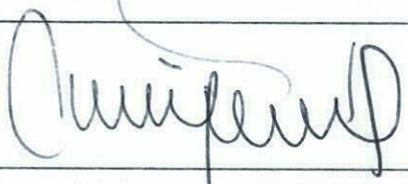
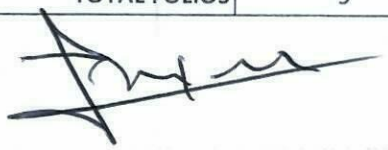
InfiHuila	MODELO INTEGRADO PLANEACION Y GESTION (MIPG)	Código: GBS-R-02-30
	LISTA DE CHEQUEO SOPORTE DE PAGOS	Fecha Aprobación: Septiembre 2024
		Versión: 02

1. DATOS DEL CONTRATISTA

CONTRATISTA:	CAROLINA BONILLA ANGEL	**IDENTIFICACIÓN:**	36302321
CONTRATO No:	011	**MODALIDAD:**	contratación Directa
NÚMERO DE PAGO:	2	**TIPO DE PERSONA:**	NATURAL

2. DOCUMENTACIÓN ANEXA

ÍTEM	DOCUMENTOS	FOLIOS
1	Informe de Ejecución	1
2	Informe de Supervisión	2
3	Acta de inicio, Acta suspensión, acta terminación o Acta reanudación contrato	0
4	Certificación de rentas de trabajo y seguridad social	0
5	Factura de venta ó Cuenta de cobro	1
6	Planilla de pago Aportes Seguridad Social (EPS, FP, ARL) del mes correspondienteal período cobrado.	1
7	Informe de actividades	4
	TOTAL FOLIOS	9

Contratista Firma		Supervisor Firma	
Nombre:	CAROLINA BONILLA ANGEL	**Nombre:**	ALEXANDER BAUTISTA MEJIA

Nota: en el evento que durante la ejecución del contrato exista modificación en el Rut, Camara de Comerco, certificación bancaria, y certificación de rentas de trabajo el contratista está en la obligación de informar al correo eléctronico de contacto@infihuila.gov.co, adjuntando el respectivo soporte.

3.ESPACIO EXCLUSIVO PARA USO DE LA OFICINA FINANCIERA

1	Orden de pago	
2	Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar	
3	Verificación Secop I ó II	

OBSERVACIONES:

Elaboró: Gestión de bienes y servicios	**Revisó**: Gestión Financiera /Contabilidad	**Aprobó:** Gestión Financiera /Tesorería

InfiHuila	MODELO INTEGRADO PLANEACION Y GESTION (MIPG)	Código: GBS-R-02-31
	INFORME DE EJECUCIÓN	Fecha Aprobación: Septiembre 2024
		Versión: 02

INFORME DE EJECUCIÓN No. 2/6

INFORME DE EJECUCIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. INFORMACION CONTRACTUAL

CONTRATO No.	011 DE 2026
OTRO SI No.	
CONTRATANTE:	INFIHUILA
CONTRATISTA :	CAROLINA BONILLA ANGEL
IDENTIFICACION :	36302321
OBJETO	SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA GESTION EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN EL AREA DE GESTION COMERCIAL Y DE MERCADEO

VALOR DEL CONTRATO	PLAZO EJECUCIÓN SEGÚN CONTRATO	PERIODO DE EJECUCIÓN A COBRAR	VALOR A COBRAR	CUENTA COBRO N°
$ 29.478.000,00	6 MESES	16 FEBRERO 2026 AL 15 MARZO 2026	$ 4.913.000,00	2

2. INFORMACION BANCARIA

ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA	N° DE LA CUENTA	45510907438	TIPO	CORRT.	
					AHORR.	X

3. ESTADO FINANCIERO

1	VALOR DEL CONTRATO	$ 29.478.000,00
2	ADICIONALES (OTRO SI)	
3	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 29.478.000,00
4	VALOR CANCELADO ACUMULADO	$ 4.913.000,00
5	VALOR DEL PRESENTE PAGO	$ 4.913.000,00
7	SALDO POR CANCELAR	$ 19.652.000,00
8	SALDO POR LIBERAR AL LIQUIDAR	$ -

FECHA DEL CDP	CDP N°	FECHA RP N°	RP N°
16/01/2026	2026-29	16/1/2026	2026-26

TIPO RECURSO:	INFIHUILA	OTRO:
RUBRO:	212020200801 - HONORARIOS	
DESCRIPCION OTRO:		

VALOR COBRADO PERIODO ANTERIOR (ANTES DE IVA)	IBC (40%)	SALUD	PENSION	ARL	TOTAL APORTE:	N° Planilla
ENERO	$ 1.965.200	$ 245.650,00	$ 314.500,00	$ 10.300,00	$ 2.535.650	6007699662

4. GARANTÍAS

	APLICA	NO APLIC
		X

COMPAÑÍA DE SEGUROS	No. De PÓLIZA	AMPARO ASEGURADO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA		CERTIFICADO DE MODIFICACIÓN		
				DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	VR ASEGURADO

5. INFORME FINAL DEL CONTRATISTA

ACTIVIDADES EJECUTADAS DEL 16 DE FEB AL 15 DE MARDE 2026

1. ACTIVIDAD

*Estructuracion del plan de Originacion y Otorgamiento según politica interna establecidad para la nueva linea de credito de libranza.

*Apoyo a la definicion de los diseños, organización y estructuracion de los formatos para el otorgamiento de creditos de libranza.

2.ACTIVIDAD

*Ejecucion de la planeacion de visitas a las entidades asignadas para la colocacion de productos ofrecidos por Infihuila. Viaje a Baraya, gestion con Tello y demas municipios asignados.

*Gestion comercial, operativa y administrativa para el desembolso del credito otorgado al Hospital de Tello por 250 MLL.

*Acercamiento y gestion con la Alcaldia de Neiva para realizar analisis financiero

Observaciones

NOTA: El recibo por parte de la supervisión de los servicios prestados no exime al contratista de sus responsabilidades y obligaciones contractuales.

Por medio del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción del cumplimiento del objeto del contrato correspondiente al periodo de ejecución mencionado anteriormente, firman los que en él intervinieron el dia **(16) del mes de Marzo de 2026**.

(Firma)	(Firma)
Nombre:CAROLINA BONILLA ANGEL	Nombre: ALEXANDER BAUTISTA MEJIA
C.C. 36302321	C.C. 93.345.403
Contratista	**Supervisor del INFIHUILA**

InfiHuila Región	MODELO INTEGRADO PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACIÓN JURAMENTADA CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS RENTAS DE TRABAJO (Ley 1819 de 2016) Y NORMAS RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL.	Codigo: GBS-R-02-33 Fecha aprobación: Septiembre 2024 Version: 01 Página: 1 de 1

Nombre del prestador del servicio:	CAROLINA BONILLA ANGEL	Fecha:	18/02/2026

Identificación :	C.C.:	X	36302321	Régimen del impuesto de ventas al que pertenece. Responsable de Iva?:	Si:		Facturador electrónico?:	Si:	
	Otro:				No:	X		No:	X

Mes al que pertenece la certificación:	MARZO	Declaración de ingresos (Valor mensual)	$ 4.913.000,00	Los servicios que presto correponden con los de una profesión liberal?:	Si:	X
					No:	

Los servicios técnicos que presto no requieren el uso de materiales o equipo especializado?:	Si:		Los servicios son prestados de manera personal?:	Si:	X	Identificación del Contrato:	11
	No:	X		No:			

Valor de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social correspondiente a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención:

Número de planilla:	6007699662	Aporte Salud:	$ 245.700,00	Aporte Pensión:	$ 314.500,00	Aporte ARL:	$ 10.300

Certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soportes del pago obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago, y que estos no han sido, ni serán presentados a otra entidad.

Solicito que se practique la tarifa de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del E.T.

Valor de los ingresos totales por la vigencia anterior:	$ 4.913.000,00	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios por el sistema ordinario:	Si:	X
			No:	

Firma

CAROLINA BONILLA ANGEL
C.C. N 36.302.321

InfiHuila Región.	MODELO INTEGRADO PLANEACION Y GESTION (MIPG)	Código: GBS-R-02-34
	CUENTA DE COBRO	Fecha Aprobación: Septiembre 2024
		Versión: 02

1. IDENTIFICACION DEL CONTRATANTE:

INFIHUILA

NIT. 891.180.213-6

CUENTA DE COBRO No. 02

NÚMERO Y AÑO DEL CONTRATO	**011 DE 2026**
RESPONSABLE DE IVA:	NO
CIUDAD Y FECHA:	Neiva, 16 de Marzo de 2026

2. Mediante el registro de sus datos personales en el presente formato, usted autoriza al Instituto Financiero para el Desarrollo del Huila, INFIHUILA, para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos; en virtud de las operaciones que realice con el INFIHUILA, en desarrollo de su objeto social. Lo anterior, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.

3. PERSONA NATURAL DE QUIEN SE ADQUIEREN LOS SERVICIOS:

NOMBRE DEL CONTRATISTA	CAROLINA BONILLA ANGEL			
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA	36.302.321			
DIRECCIÓN	CLL 56B N 51 17			
TELEFONO	3183800191			
CIUDAD	NEIVA			
ENTIDAD FINANCIERA	BANCOLOMBIA	**N° DE CUENTA BANCARIA**	45510907438	
TIPO DE CUENTA	**Corriente**		**Ahorrro**	X
PERIODO DE EJECUCIÓN	16 de Febrero al 15 de Marzo de 2026	**NÚMERO DE PAGO**	**02**	

4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO PRESTADO	**VALOR COBRADO**
Pago 02, al contrato de SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA GESTION EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN EL AREA DE GESTION COMERCIAL Y DE MERCADEO del periodo 16 de FEBRERO/2026 al 15 de MARZO/2026	$ 4.913.000,00
VALOR TOTAL	**$ 4.913.000,00**

VALOR TOTAL EN LETRAS	CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL PESOS M/CTE

5. FIRMAS

Para constancia se firma a continuación por el Contratista y por el Supervisor

FIRMA DEL CONTRATISTA	**V.B. DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**
NOMBRE: CAROLINA BONILLA ANGEL	**NOMBRE: ALEXANDER BAUTISTA MEJIA**
CC: 36302321	**CC: 93.345.403**

Elaboró: Gestión de bienes y servicios	**Revisó:** Gestión Financiera - Contabilidad	**Aprobó:** Aprobó: Gestión Financiera /Tesorería

CDP 29-2026
RP 26-2026

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	36302321
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CAROLINA BONILLA BONILLA ANGEL
CIUDAD/MUNICIPIO:		IZA DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:		IZA TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**6007699662**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES: febrero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero	
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:	AÑO:	2026	
DÍAS DE MORA:	11				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	144795013		

NOVEDADES															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

Planilla Pagada SOI

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002279406	231001	231001-COLFONDOS	1	$ 316.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 316.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	$ 247.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 247.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 10.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 10.400**

VALOR SIN MORA:	**$ 570.500**
VALOR MORA:	**$ 4.200**
TOTAL PAGADO:	**$ 574.700**

OBLIGACIÓN 5: REALIZAR ESTRATEGIAS DE COLOCACION PARA LAS LINEAS DDE CREDITO DE LIBRE INVERSION RETANQUEO Y COMPRA DE CARTERA

ACTIVIDADES:

Aun el producto de libranza se encuentra en prueba piloto a nivel interno, no ha salido al mercado externo.

SOPORTES:

OBLIGACION 6: REALIZAR Y PRESENTAR INFORMES MENSUALES DE LAS COLOCACIONES EN LAS DIFERENTES LINEAS DE CREDITO.

ACTIVIDADES: Actualmente no se generan informes mensuales de este tipo.

OBLIGACION 7: APOYAR LAS ACTIVIDADDES DE PROMOCION Y DIVULGACION DE LOS SERVICIOS DEL INSTITUTO EN LOS DIFERENTES EVENTOS INSTITUNALES O INTERINSITITUCIONALES EN LOS QUE INFIHUILA PARTICIPE O SEA INVITADO

ACTIVIDADES:

- Ejecución de la planeación de visitas a las entidades asignadas para la colocación de productos ofrecidos por Infihuila. Viaje a Baraya, gestión con Tello y visita a Colombia.
- gestión comercial, operativa y administrativa para el desembolso del crédito otorgado al Hospital de Tello por 250 MLL. crédito de tesorería.
- Acercamiento y gestión con la Alcaldía de Neiva para realizar análisis financiero ofrecimiento de compra de cartera.
- Visite el área de contratación

SOPORTES: Publicación de las actividades en la página institucional de Infihuila.

Firma del contratista:

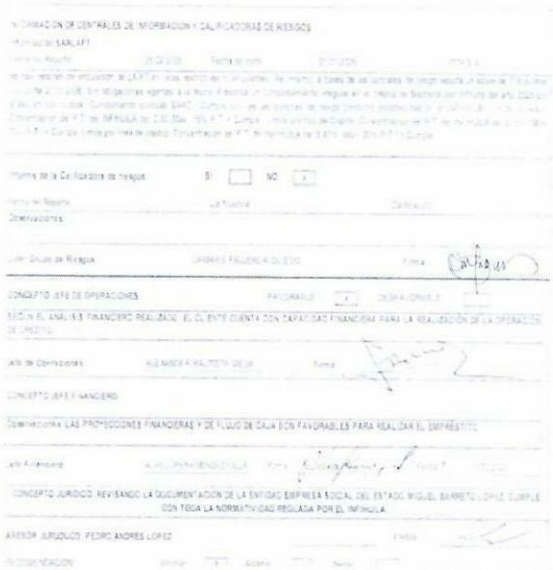
Nombre del contratista:
CAROLINA BONILLA ANGEL

OBLIGACIÓN 3: REALIZAR SEGUIMIENTO AL ESTADO DE LAS SOLICITUDES TENIENDO EN CUENTA CONTROL DE TIEMPOS CON EL FIN DE MANTENER INFORMADOS A LOS CLIENTES Y FACILITAR LA TRAZABILIDAD DE LOS PROCESOS

ACTIVIDADES:

- Elaboré y gestioné los documentos pertinentes en la operación de crédito de la ESE del Municipio de Tello.
- Diseñé oficios para realizar gestión comercial en las entidades asignadas.

SOPORTES:





OBLIGACIÓN 4 REALIZAR CONVENIOS CON EL MERCADO OBJETIVO PARA ESTABLECER PROCESOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS

ACTIVIDADES:

Realice visitas comerciales para generar acercamiento y solicitud para apertura de convenio de libranza con la Fiscalía, Universidad Sur colombiana.

SOPORTES:

PENDIENTES:

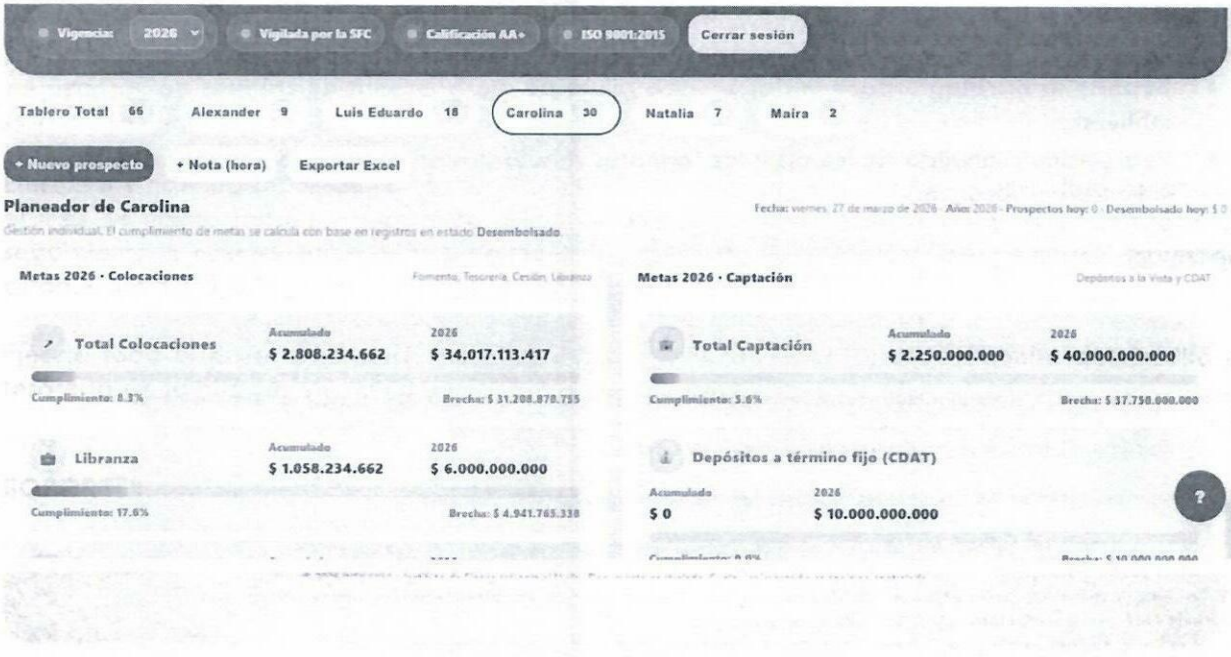
OBLIGACIÓN 2: RECEPCIONAR, VERIFICAR Y VALIDAR LA DOCUMENTACION SOPORTE DE LAS SOLICITUDES DE SERVICIOOS GESTIONADAS, ASI COMO APOYAR SU REGISTRO E INGRESO AL SISTEMA DE INFORMACION DEL INSTITUTO, CONFORME A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

ACTIVIDADES:

Ejecute las actividades establecidas en el cronograma y las acciones comerciales a desarrollar para el mes de marzo, apoye permanente a la gerencia en la gestión comercial y la optimización del seguimiento a clientes actuales y potenciales a través del correcto uso del planeador comercial, establecido para el registro y trazabilidad de mi trabajo.

Ejecute todo el proceso comercial, operativo y administrativo para el desembolso del crédito de tesorería de la ESE del Municipio de Tello.

SOPORTES:



Fecha: Día 16 Mes marzo Año 2026

CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 16 de febrero AL 15 de marzo de 2026	
CONTRATO No.	11 de 2026
CONTRATISTA:	*CAROLINA BONILLA ANGEL*
OBJETO DEL CONTRATO	
SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA GESTION EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN EL AREA DE GESTION COMERCIAL Y DE MERCADEO	

Informe de actividades de enero, de conformidad con lo requerido por el Instituto Financiero para el Desarrollo del Huila, INFIHUILA.

OBLIGACIÓN 1: APOYAR LAS ACTIVIDADES DE ASESORIA, ACOMPAÑAMIENTO, VISITAS Y SEGUIMIENTO EN LOS CREDITOS DE LIBRANZA DE LAS ENTIDADES AUTORIZADAS.

ACTIVIDADES:

- Soporte la estrategia para iniciar prueba piloto de otorgamiento de créditos de libranza en Infihuila.
- Reorganice contenido de los distintos formatos requeridos en el área comercial para realizar créditos de libranza.

SOPORTES:

CC: Gerencia INFIHUILA

Estimados, reciban un cordial saludo!

Teniendo en cuenta que ya hemos avanzado en varios aspectos técnicos de nuestro producto Libranza, respetuosamente me permito solicitar un espacio con las áreas que intervienen para poder iniciar el proceso de PRUEBA PILOTO con los compañeros que ya nos han suministrado su información para realizar el debido proceso de estudio.

Para dicha reunión, considero importante tener en cuenta que analicemos los siguientes aspectos:

1. Socializar o transmitir, como debemos operar el modulo de IAS las personas encargadas del área comercial.
2. Definir paso a paso y responsables del proceso que se llevara a cabo a nivel interno (administrativo y operativo).
3. Terminar de socializar los formatos que se utilizaran en cada paso del proceso. ***Importante tener claro el seguro deudores*** (analizar propuestas y definir cual se va a manejar).
4. Levantar el diagrama o flujo del proceso con el objetivo de estandarizar los procedimientos asociados.

Muchas gracias, atenta a sus comentarios.