1 Sobre único

1.1 REQUISITOS DE ORDEN JURÍDICO

1.1.1	FORMULARIO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA, firmada por el oferente (persona natural o representante legal de la persona jurídica). (Adjunto en documentos del proceso).	Esta pregunta requiere anexar documentos (FORMULARIO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA, firmada por el oferente (persona natural o representante legal de la persona jurídica). (Adjunto en documentos del proceso).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'FORMULARIO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA, firmada por el oferente (persona natural o representante legal de la persona jurídica). (Adjunto en documentos del proceso).'.	
1.1.2	Certificado Existencia y Representación Legal para personas jurídicas y/o matricula de persona natural expedido (s) por la Cámara de Comercio respectiva, no superior a un (1) mes.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado Existencia y Representación Legal para personas jurídicas y/o matricula de persona natural expedido (s) por la Cámara de Comercio respectiva, no superior a un (1) mes.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado Existencia y Representación Legal para personas jurídicas y/o matricula de persona natural expedido (s) por la Cámara de Comercio respectiva, no superior a un (1) mes.'.	
1.1.3	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal y/o proponente.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal y/o proponente.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal y/o proponente.'.	
1.1.4	Con la presentación de la propuesta, el proponente autoriza a la Policía Nacional para consultar el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República, tanto de la firma como del representante legal.	
	☑Yes ☐No	
1.1.5	Con la presentación de la propuesta, el proponente autoriza a la Policía Nacional para consultar el certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación de la firma oferente y del representante legal.	
	☑Yes ☐No	
1.1.6	Con la presentación de la propuesta, el proponente autoriza a la Policía Nacional para consultar los antecedentes judiciales del oferente o su representante legal.	
	☑Yes ☐No	
1.1.7	Con la presentación de la propuesta, el proponente autoriza a la Policía Nacional para consultar el sistema "Registro Nacional de medidas correctivas" con el fin de establecer que el oferente no presente multas pendientes por NO pago, de conformidad con lo establecido en la Ley 1801 de 2016 "Código Nacional de Policía y Convivencia"	
	☑Yes ☐No	
1.1.8	Documento que certifique su situación militar (en el caso de que el representante legal sea hombre) a excepción de los varones mayores de cincuenta (50) años, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 48 de 1993 y la Ley 1780 del 2 de mayo de 2016.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Documento que certifique su situación militar (en el caso de que el representante legal sea hombre) a excepción de los varones mayores de cincuenta (50) años, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 48 de 1993 y la Ley 1780 del 2 de mayo de 2016.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Documento que certifique su situación militar (en el caso de que el representante legal sea hombre) a excepción de los varones mayores de cincuenta (50) años, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 48 de 1993 y la Ley 1780 del 2 de mayo de 2016.'.	
1.1.9	FORMULARIO COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN, suscrito por el oferente (persona natural o representante legal de la persona jurídica). El cual está adjunto en documentos del proceso.	Esta pregunta requiere anexar documentos (FORMULARIO COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN, suscrito por el oferente (persona natural o representante legal de la persona jurídica). El cual está adjunto en documentos del proceso.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'FORMULARIO COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN, suscrito por el oferente (persona natural o representante legal de la persona jurídica). El cual está adjunto en documentos del proceso.'.	
1.1.10	Copia del Formulario de Inscripción en el Registro Único Tributario.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Copia del Formulario de Inscripción en el Registro Único Tributario.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Copia del Formulario de Inscripción en el Registro Único Tributario.'.	
1.1.11	Certificación de Aportes Parafiscales y seguridad social vigente suscrita por el Representante Legal, el Revisor Fiscal y/o contador público según corresponda. En este último evento, se deberá anexar fotocopia de la tarjeta profesional, fotocopia de la cedula de ciudadanía y certificación de antecedentes de la junta central de contadores del revisor fiscal o del contador público que certifica, y en el caso de personas naturales dicha certificación debe estar suscrita por el oferente y/o un contador público anexando fotocopia de la tarjeta profesional, fotocopia de la cedula de ciudadanía y certificación de antecedentes de la junta central de contadores del contador público que certifica.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación de Aportes Parafiscales y seguridad social vigente suscrita por el Representante Legal, el Revisor Fiscal y/o contador público según corresponda. En este último evento, se deberá anexar fotocopia de la tarjeta profesional, fotocopia de la cedula de ciudadanía y certificación de antecedentes de la junta central de contadores del revisor fiscal o del contador público que certifica, y en el caso de personas naturales dicha certificación debe estar suscrita por el oferente y/o un contador público anexando fotocopia de la tarjeta profesional, fotocopia de la cedula de ciudadanía y certificación de antecedentes de la junta central de contadores del contador público que certifica.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación de Aportes Parafiscales y seguridad social vigente suscrita por el Representante Legal, el Revisor Fiscal y/o contador público según corresponda. En este último evento, se deberá anexar fotocopia de la tarjeta profesional, fotocopia de la cedula de ciudadanía y certificación de antecedentes de la junta central de contadores del revisor fiscal o del contador público que certifica, y en el caso de personas naturales dicha certificación debe estar suscrita por el oferente y/o un contador público anexando fotocopia de la tarjeta profesional, fotocopia de la cedula de ciudadanía y certificación de antecedentes de la junta central de contadores del contador público que certifica.'.	
1.1.12	FORMULARIO ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD. firmada por el oferente (persona natural o representante legal de la persona jurídica). (Adjunto en documentos del proceso).	Esta pregunta requiere anexar documentos (FORMULARIO ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD. firmada por el oferente (persona natural o representante legal de la persona jurídica). (Adjunto en documentos del proceso).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'FORMULARIO ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD. firmada por el oferente (persona natural o representante legal de la persona jurídica). (Adjunto en documentos del proceso).'.	
1.1.13	CERTIFICACIÓN REGISTRO NACIONAL DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS REDAM. Con el fin de verificar que la persona o el representante legal de la persona jurídica no este reportado ante el REDAM, el proponente deberá adjuntar certificación expedida por el MINTIC, certificado no anterior a 30 días calendario a la fecha de cierre del presente proceso de selección, conforme el artículo 6.1 de la ley 2097 de 2021, reglamentada por el decreto 1310 de 2022.	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICACIÓN REGISTRO NACIONAL DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS REDAM. Con el fin de verificar que la persona o el representante legal de la persona jurídica no este reportado ante el REDAM, el proponente deberá adjuntar certificación expedida por el MINTIC, certificado no anterior a 30 días calendario a la fecha de cierre del presente proceso de selección, conforme el artículo 6.1 de la ley 2097 de 2021, reglamentada por el decreto 1310 de 2022.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICACIÓN REGISTRO NACIONAL DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS REDAM. Con el fin de verificar que la persona o el representante legal de la persona jurídica no este reportado ante el REDAM, el proponente deberá adjuntar certificación expedida por el MINTIC, certificado no anterior a 30 días calendario a la fecha de cierre del presente proceso de selección, conforme el artículo 6.1 de la ley 2097 de 2021, reglamentada por el decreto 1310 de 2022.'.	
1.1.14	CERTIFICADO DE DELITOS SEXUALES. Teniendo en cuenta la Ley 1918 de 2018 "Por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones", se requiere que el proponente anexe y certifique a través de la página de la Policía Nacional, con una vigencia no superior a un mes. https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO DE DELITOS SEXUALES. Teniendo en cuenta la Ley 1918 de 2018 "Por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones", se requiere que el proponente anexe y certifique a través de la página de la Policía Nacional, con una vigencia no superior a un mes. https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICADO DE DELITOS SEXUALES. Teniendo en cuenta la Ley 1918 de 2018 "Por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones", se requiere que el proponente anexe y certifique a través de la página de la Policía Nacional, con una vigencia no superior a un mes. https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/'.	
1.1.15	NOTA: En los numerales del 1.1 al 1.13 el Proponente debe responder afirmativamente.	
	☑Yes ☐No	

1.2 REQUISITOS DE ORDEN TÉCNICO

1.2.1	El oferente deberá presentar debidamente diligenciado y firmado por el representante legal el ANEXO No. 3 CONDICIONES TÉCNICAS ADICIONALES y TODOS los documentos y certificaciones requeridas en el presente anexo, el cual se encuentra en la sección documentos del proceso. Es responsabilidad del oferente tener en cuenta TODA la información requerida en el presente anexo y la correcta interpretación y presentación de la información solicitada.	Esta pregunta requiere anexar documentos (El oferente deberá presentar debidamente diligenciado y firmado por el representante legal el ANEXO No. 3 CONDICIONES TÉCNICAS ADICIONALES y TODOS los documentos y certificaciones requeridas en el presente anexo, el cual se encuentra en la sección documentos del proceso. Es responsabilidad del oferente tener en cuenta TODA la información requerida en el presente anexo y la correcta interpretación y presentación de la información solicitada.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El oferente deberá presentar debidamente diligenciado y firmado por el representante legal el ANEXO No. 3 CONDICIONES TÉCNICAS ADICIONALES y TODOS los documentos y certificaciones requeridas en el presente anexo, el cual se encuentra en la sección documentos del proceso. Es responsabilidad del oferente tener en cuenta TODA la información requerida en el presente anexo y la correcta interpretación y presentación de la información solicitada.'.	
1.2.2	FORMULARIO RESPONSABILIDAD AMBIENTAL. (Adjunto en los documentos del proceso).	Esta pregunta requiere anexar documentos (FORMULARIO RESPONSABILIDAD AMBIENTAL. (Adjunto en los documentos del proceso).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'FORMULARIO RESPONSABILIDAD AMBIENTAL. (Adjunto en los documentos del proceso).'.	
1.2.3	FORMULARIO SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. (Adjunto en los documentos del proceso)	Esta pregunta requiere anexar documentos (FORMULARIO SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. (Adjunto en los documentos del proceso))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'FORMULARIO SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. (Adjunto en los documentos del proceso)'.	
1.2.4	FORMULARIO CUMPLIMIENTO DECRETO 1072 DE 2015 (Adjunto en los documentos del proceso).	Esta pregunta requiere anexar documentos (FORMULARIO CUMPLIMIENTO DECRETO 1072 DE 2015 (Adjunto en los documentos del proceso).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'FORMULARIO CUMPLIMIENTO DECRETO 1072 DE 2015 (Adjunto en los documentos del proceso).'.	
1.2.5	FORMULARIO CAPACIDAD OPERATIVA. (Adjunto en los documentos del proceso)	Esta pregunta requiere anexar documentos (FORMULARIO CAPACIDAD OPERATIVA. (Adjunto en los documentos del proceso))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'FORMULARIO CAPACIDAD OPERATIVA. (Adjunto en los documentos del proceso)'.	
1.2.6	ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA ESPECIFICA DEL PROPONENTE. Para presentar la experiencia requerida en para el desarrollo del proceso de contratación los interesados deben revisar la invitación del proceso de mínima cuantía e incluir los soportes documentales que acreditan la misma de conformidad con la información descrita. VERIFICAR ANEXO INVITACIÓN CONVOCATORIA MÍNIMA CUANTÍA	Esta pregunta requiere anexar documentos (ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA ESPECIFICA DEL PROPONENTE. Para presentar la experiencia requerida en para el desarrollo del proceso de contratación los interesados deben revisar la invitación del proceso de mínima cuantía e incluir los soportes documentales que acreditan la misma de conformidad con la información descrita. VERIFICAR ANEXO INVITACIÓN CONVOCATORIA MÍNIMA CUANTÍA)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA ESPECIFICA DEL PROPONENTE. Para presentar la experiencia requerida en para el desarrollo del proceso de contratación los interesados deben revisar la invitación del proceso de mínima cuantía e incluir los soportes documentales que acreditan la misma de conformidad con la información descrita. VERIFICAR ANEXO INVITACIÓN CONVOCATORIA MÍNIMA CUANTÍA'.	
1.2.7	☐ NO se aceptan certificaciones de subcontrataciones o convenios. * ☐ NO se aceptan contratos en ejecución (entiéndase en ejecución hasta el acta de recibo final). ☐ NO se aceptan certificaciones con enmendaduras, que no tengan la información solicitada o que presenten inconsistencias. ☐ NO se aceptan auto certificaciones.	
	☑Yes ☐No	
1.2.8	CAPACIDAD OPERATIVA El oferente deberá contar con la capacidad operativa y personal idóneo y capacitado para cumplir con el objeto del contrato, que permitan el desarrollo de las actividades del personal policial que cubre los diferentes servicios, al igual que las funciones administrativas diarias que demandan un consumo de energía eléctrica y agua constante. Y con el fin de avalar la prestación del servicio como lo es el mantenimiento de las plantas eléctricas y sistemas hidráulicos se debe generar una oportuna atención en los requerimientos fundados por el Comando Departamento de Policía Quindío, garantizando El agua y la energía eléctrica como fuentes de energía, para mantener los sistemas de refrigeración, los procesos de limpieza, y la disposición del agua para uso y consumo humano, a través del bombeo ininterrumpido	Esta pregunta requiere anexar documentos (CAPACIDAD OPERATIVA El oferente deberá contar con la capacidad operativa y personal idóneo y capacitado para cumplir con el objeto del contrato, que permitan el desarrollo de las actividades del personal policial que cubre los diferentes servicios, al igual que las funciones administrativas diarias que demandan un consumo de energía eléctrica y agua constante. Y con el fin de avalar la prestación del servicio como lo es el mantenimiento de las plantas eléctricas y sistemas hidráulicos se debe generar una oportuna atención en los requerimientos fundados por el Comando Departamento de Policía Quindío, garantizando El agua y la energía eléctrica como fuentes de energía, para mantener los sistemas de refrigeración, los procesos de limpieza, y la disposición del agua para uso y consumo humano, a través del bombeo ininterrumpido)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CAPACIDAD OPERATIVA El oferente deberá contar con la capacidad operativa y personal idóneo y capacitado para cumplir con el objeto del contrato, que permitan el desarrollo de las actividades del personal policial que cubre los diferentes servicios, al igual que las funciones administrativas diarias que demandan un consumo de energía eléctrica y agua constante. Y con el fin de avalar la prestación del servicio como lo es el mantenimiento de las plantas eléctricas y sistemas hidráulicos se debe generar una oportuna atención en los requerimientos fundados por el Comando Departamento de Policía Quindío, garantizando El agua y la energía eléctrica como fuentes de energía, para mantener los sistemas de refrigeración, los procesos de limpieza, y la disposición del agua para uso y consumo humano, a través del bombeo ininterrumpido '.	
1.3	REQUISITOS DE ORDEN ECONÓMICO	
1.3.1	FORMULARIO DATOS BÁSICOS BENEFICIARIO CUENTA. (Adjunto en los documentos del proceso.)	Esta pregunta requiere anexar documentos (FORMULARIO DATOS BÁSICOS BENEFICIARIO CUENTA. (Adjunto en los documentos del proceso.))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'FORMULARIO DATOS BÁSICOS BENEFICIARIO CUENTA. (Adjunto en los documentos del proceso.)'.	
1.3.2	CERTIFICACIÓN BANCARIA VIGENTE: Los oferentes deberán anexar Certificación de la Entidad bancaria respectiva en la que se indique: Nombre del titular; Número, Tipo y sucursal de la cuenta, con el fin de ser incluido dentro del contrato que llegare a resultar del presente proceso, con el objeto de realizar allí los pagos que el mismo genere (con fecha de expedición no mayor a 60 días) (Adjuntar documento)	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICACIÓN BANCARIA VIGENTE: Los oferentes deberán anexar Certificación de la Entidad bancaria respectiva en la que se indique: Nombre del titular; Número, Tipo y sucursal de la cuenta, con el fin de ser incluido dentro del contrato que llegare a resultar del presente proceso, con el objeto de realizar allí los pagos que el mismo genere (con fecha de expedición no mayor a 60 días) (Adjuntar documento))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICACIÓN BANCARIA VIGENTE: Los oferentes deberán anexar Certificación de la Entidad bancaria respectiva en la que se indique: Nombre del titular; Número, Tipo y sucursal de la cuenta, con el fin de ser incluido dentro del contrato que llegare a resultar del presente proceso, con el objeto de realizar allí los pagos que el mismo genere (con fecha de expedición no mayor a 60 días) (Adjuntar documento)'.	
1.4	REQUISITOS TÉCNICOS Y ECONÓMICOS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO (Evaluación)	
1.4.1	El oferente deberá presentar debidamente diligenciado y firmado por el representante legal el ANEXO No. 2 CONDICIONES TÉCNICAS OBLIGATORIAS, el cual se encuentra en la sección documentos del proceso. Es responsabilidad del oferente tener en cuenta TODA la información requerida en el presente anexo y la correcta interpretación y presentación de la información solicitada.	Esta pregunta requiere anexar documentos (El oferente deberá presentar debidamente diligenciado y firmado por el representante legal el ANEXO No. 2 CONDICIONES TÉCNICAS OBLIGATORIAS, el cual se encuentra en la sección documentos del proceso. Es responsabilidad del oferente tener en cuenta TODA la información requerida en el presente anexo y la correcta interpretación y presentación de la información solicitada.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El oferente deberá presentar debidamente diligenciado y firmado por el representante legal el ANEXO No. 2 CONDICIONES TÉCNICAS OBLIGATORIAS, el cual se encuentra en la sección documentos del proceso. Es responsabilidad del oferente tener en cuenta TODA la información requerida en el presente anexo y la correcta interpretación y presentación de la información solicitada.'.	
1.4.2	A continuación, se incluye los siguientes ítems que tiene el Departamento de Policía Quindío, con el fin de que el oferente evidencie el valor estimado objeto de estudio de mercado (Ver estudio previo - análisis de precios). NOTA: el interesado debe diligenciar el valor aplicando el descuento ofertado, como criterio de evaluación para la mínima cuantía (menor valor)	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

6.291.150,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	72154022	MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS NEVERA TIPO MINIBAR DE 87 LITROS	1,00	UN	96.546,50	81.800,00	81.800,00

	2	72154022	MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS NEVERA TIPO MINIBAR DE 121 LITROS	1,00	UN	93.105,00	78.900,00	78.900,00
	3	72154022	MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS NEVERA MINIBAR DE MÍNIMO 185 LITROS	1,00	UN	112.000,00	94.900,00	94.900,00
	4	72154022	MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS NEVERA MINIBAR DE MÍNIMO 247 LITROS	1,00	UN	112.000,00	94.900,00	94.900,00
	5	72154022	MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS SECADORA INDUSTRIAL TRIFÁSICA MARCA IPSO A GAS	1,00	UN	306.051,50	259.350,00	259.350,00
	6	72154022	MANTENIMIENTO PREVENTIVO LAVADORA INDUSTRIAL CON CAPACIDAD DE 18 KILOGRAMOS MARCA IPSO	1,00	UN	338.851,50	287.100,00	287.100,00
	7	72154022	MANTENIMIENTOS PREVENTIVO LAVADORA CON CAPACIDAD DE 13 KILOGRAMOS	1,00	UN	240.000,00	203.350,00	203.350,00
	8	72154022	MANTENIMIENTOS PREVENTIVO TRANSFORMADOR INTECRI DE 150 KVA	1,00	UN	2.369.218,00	2.007.800,00	2.007.800,00
	9	72154022	MANTENIMIENTO CORRECTIVO LAVADORA INDUSTRIAL CON CAPACIDAD DE 18 KILOGRAMOS TRIFÁSICA MARCA IPSO	1,00	UN	2.450.000,00	2.076.200,00	2.076.200,00
	10	72154022	MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS LLAVE METÁLICA DE PASO DE 4 PULGADAS	1,00	UN	439.674,00	372.600,00	372.600,00
	11	72154022	MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS LLAVE METÁLICA DE PASO DE 3 PULGADAS	1,00	UN	392.973,50	333.000,00	333.000,00
	12	72154022	MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS LLAVE METÁLICA DE PASO DE 2 PULGADAS	1,00	UN	206.385,00	174.900,00	174.900,00
	13	72154022	MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS TABLERO DE DISTRIBUCIÓN	1,00	UN	80.684,00	68.350,00	68.350,00
	14	72154022	MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS TABLERO DE PROTECCIÓN TRIFÁSICO	1,00	UN	87.284,00	73.950,00	73.950,00
	15	72154022	MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TRIFÁSICO DE 4 TRIPOLARES	1,00	UN	99.184,00	84.050,00	84.050,00

1.5	OFERTA ECONOMICA - VALOR TOTAL	
1.5.1	EL PROPONENTE DEBERÁ OFERTAR EL VALOR EXACTO COMO SE INDICA PARA LA UNIDAD, TODA VEZ QUE, EL PROCESO SE ADJUDICARÁ POR EL VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO ASIGNADO ($10.000.000,00)	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

10.000.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	72154022	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DE LOS EQUIPOS, BIENES MUEBLES Y ENSERES, DEL CENTRO VACACIONAL EJE CAFETERO (Todos los servicios incluyen insumos, repuestos, mano de obra y puesta en funcionamiento).	1,00	UN	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00