compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1075657430	OSCAR FABIAN FLOREZ QUINTERO	Carrera 16 n 8-02	3105732335	osckar29@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	CAJICÁ		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		66957280	11/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	$1,750,905	$543.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	35.100	0	0	35.100	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	1	35.100	35.100
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	543.400	543.400

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1075657430	OSCAR FABIAN FLOREZ QUINTERO	Carrera 16 n 8-02	3105732335	osckar29@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO		DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CAJICÁ	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		66957280	11/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	$1,750,905	$543.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1075657430	FLOREZ QUINTERO OSCAR FABIAN	59	0			N																	230201	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS008	1.750.905	30	218.900	14-23	1.750.905	30	1	9.200	CCF24	1.750.905	30	35.100	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DOCUMENTO EQUIVALENTE PARA PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A FACTURAR

(En cumplimiento de los requisitos de un documento equivalente según el articulo 3 del decreto 522 de 2003)

Ciudad:	Cajicá	Fecha Impresión	2026-03-25

DATOS DEL ACREEDOR (Prestador Servicio o Venta Bien)			
Nombre Completo:	Oscar Florez		
Identificación	CC	No.	1075657430
Dirección de residencia:	Carrera 16 N 8-02		
Celular:	3105732335		
Correo Electronico:	Osckar29@hotmail.com		

DATOS DEL DEUDOR (Adquiriente del Bien o Servicio)			
Razón Social:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ		
Identificación	TIPO: 31 - NIT	No.	900.132.302-0

Concepto	Periodo	Valor
CUENTA DE COBRO NO. 2 DEL CONTRATO CUYO OBJETO CORRESPONDE A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA DIRECCIÓN ARTISTICA Y FORMADOR DE LA ESCUELA DE DANZA FOLCLORICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ	MARZO	$3.658.400
Número de Contrato:	CPS-101-2026	

Realizar transferencia a:			
Entidad Bancaria:	BANCO DAVIVIENDA		
No. Cuenta	0570462570011322	Tipo:	AHORROS

VENTANILLA UNICA

Recibido por: Ventanilla Única
Fecha: 2026-03-25 **Hora** 16:20:48
Folios: 0 **R:**
Rad_386_3288_20260325162048

Instituto Municipal de Cultura y Turismo De Cajicá

FIRMA



Oscar Florez

No responsable de iva, no responsable de expedir factura (artículo 616-2 del Estatuto Tributario)

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO CAJICÁ	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ			
	INFORME MENSUAL			
CONTRATISTA	Oscar Florez			
ÁREA	33. Cultura			
TIPO DE DOCUMENTO / NÚMERO DOCUMENTO	CC	NÚMERO:	1075657430	
NÚMERO DE CONTRATO Y FECHA DEL CONTRATO	CONTRATO:	101	FECHA DE FIRMA:	2026-02-02
PLAZO DE EJECUCION EN MESES Y DÍAS	Seis (6)			
PLAZO DE ADICIÓN DEL CONTRATO	0			
FECHA ACTA DE INICIO	2026-02-02	FECHA DE TERMINACIÓN:	2026-08-31	
FECHA DE LA ADICIÓN	00/00/0000	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN(fecha máxima de terminación luego de la adición)	00/00/0000	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$25.242.960			
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO	$0			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$25.242.960			
MENOS PAGO DEL MES	$3.658.400			
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA	$17.926.160			
MES DE ACTIVIDADES	MARZO	NÚMERO DE INFORME:	2	
BANCO	BANCO DAVIVIENDA			
NÚMERO DE CUENTA	0570462570011322			
TIPO DE CUENTA (AHOROS O CORRIENTE)	AHORROS			
N° DE PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	66957280	BASE DE APORTE / IBC	$1.750.905	
ENTIDAD AFILIADA DE SALUD	Compensar	VALOR APORTE	$218.900	
ENTIDAD AFILIADA DE PENSIÓN	Positiva		$280.200	
ENTIDAD AFILIADA DE ARL	Protección		$9.200	
TOTAL APORTE			$508.300	
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA DIRECCIÓN ARTISTICA Y FORMADOR DE LA ESCUELA DE DANZA FOLCLORICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ			

N°	ACTIVIDAD OBJETO CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN ÙNICAMENTE LAS ESPECÌFICAS (Realizar descripción de cada item en cada casilla)	Nº de ANEXO
1	1. Informar sobre los procedimientos de las Escuelas de Formación dirigidos a los usuarios y comunidad en general, logrando así la participación y fortalecimiento de su eje misional.	Se desarrollaron Reuniones de padres de familia y estudiantes con el fin de brindar la información de la escuela de formación para mejorar y fortalecer cada proceso	Anexo 1
2	2. Hacer seguimiento a los procesos de los estudiantes para la promoción de estos en los niveles establecidos en el Plan Pedagógico de los talleres que lidera.	Se realiza seguimientos a cada proceso con el fin de poder generar promociones el siguiente semestre según los niveles establecidos.	Anexo 2
3	3. Realizar seguimiento de las asistencias de los estudiantes a su cargo. De igual modo, desarrollar estrategias que impacten en la comunidad de estudiantes, motiven su participación activa y mitiguen la deserción a los talleres asignados.	Se realiza el seguimiento de asistencias a través de la plataforma con los respectivos grupos.	Anexo 3
4	4. Apoyar en la construcción, actualización e implementación del Plan Pedagógico, así como suministrar la información necesaria para hacer su seguimiento y evaluación.	Durante el mes se realizo el plan de seguimiento con la estructura de cada clase y grupo correspondiente.	Anexo 4
5	5. Ejecutar y cumplir con los ensayos generales y parciales, de acuerdo con la programación de clases, lugar (es), la necesidad del servicio establecido y otras actividades pedagógicas o logísticas desarrolladas por el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá.	Se realizan adecuadamente los ensayos y actividades en los espacios asignados y de acuerdo con la programación de horarios.	Anexo 5
	6. Elaborar la planeación de clases y	Se desarrollo la planeación de clases y el informe correspondiente el cual es el plan de seguimiento, Se adjunta como evidencia la casilla de	Anexo 6

6	presentar informes periódicos o cuando sean requeridos, de las actividades realizadas y logros alcanzados de forma clara, concisa y de conformidad al formato sugerido por el Instituto Municipal de cultura y Turismo de Cajicá.	novedades y hallazgos como lo fue solicitado.	
7	7. Propender por el cuidado de los elementos y espacios designados por el Instituto Municipal de cultura y Turismo de Cajicá y participar activamente en la formulación de las necesidades de dotación u otros que requiera el área.	Se promueve el cuidado y el buen uso de elementos y espacios asignados a todos los estudiantes como el salón de danza, espejos, cabina de sonido, ventilador, Vestuarios etc.	Anexo 7
8	8. Apoyar las fases del proceso de inscripciones, organización de horarios, atención a los usuarios que así lo requieran y modificaciones implícitas al desarrollo de actividades formativas, tanto en la plataforma destinada para tal fin como de manera presencial.	Se realiza apoyo a inscripciones de manera virtual y a responder dudas o inquietudes por parte de los padres de familia o estudiantes.	Anexo 8
9	9. Asistir de manera oportuna y puntual a las reuniones, mesas de trabajo, capacitaciones y actividades pedagógicas programadas por el Instituto Municipal de Cultura y turismo de Cajicá.	Durante el mes asistí a las reuniones programadas por el coordinador de la escuela y programadas por el instituto municipal de cultura y turismo de Cajicá.	Anexo 9
10	10. Acatar el cumplimiento de los lineamientos sugeridos por el área administrativa y la coordinación de las Escuelas de formación del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá.	Se acatan los lineamientos sugeridos por el área administrativa y de coordinación en este caso participando del cumpleaños 489 del municipio de Cajicá brindando apoyo y acompañamiento por parte del área cultural y de artes escénicas.	Anexo 10
11	11. Abstenerse de tener contacto a través de redes sociales, con	El contacto con los estudiantes o padres de familia es directamente por grupos institucionales por medio de WhatsApp sin tener contacto directo o chats privados con estudiantes.	Anexo 11

	los niños, niñas y adolescentes que hacen parte de las EFACC, manteniendo comunicación únicamente en los espacios de formación y durante el desarrollo de las clases y demás eventos que hagan parte del proyecto.		
12	12. Suministrar la información que se requiera de su área frente a estudiantes, procesos formativos y otros, para facilitar la preparación de informes de gestión, el seguimiento de estos y creación de planes de mejoramiento, teniendo en cuenta el plan de desarrollo municipal.	Durante el mes se brindo la información solicitada para la realización de planes y de informes de gestión, al igual que brindar información para los drives compartidos por el coordinador para los consentimientos y valoraciones.	Anexo 12
13	13. Participar activamente y apoyar los eventos y representación del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá en todas las actividades que se requieran.	Este mes se realizó acompañamiento y representación por parte del grupo intermedio Juvenil de la escuela de Danza del municipio de Cajicá en Suesca, Cundinamarca.	Anexo 13
14	14. Realizar el acompañamiento en la participación de los estudiantes en las diferentes actividades de circulación y eventos nacionales o internacionales, que permitan el reconocimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá.	Este mes se realizó acompañamiento y apoyo en actividades como la lunada artística de la banda sinfónica en el parque la estación con acompañamiento de 2 parejas de la compañía de Danza de la escuela.	Anexo 14
15	15. Consolidar las agrupaciones con estudiantes que cumplan con los parámetros de nivel técnico establecidos para hacer parte de estas.	Se realizó la consolidación de los grupos tanto infantiles, juveniles y adultos, aunque todavía están probables algunos cambios y promociones de estudiantes.	Anexo 15
16	16. Presentar mensualmente al responsable de área la planeación de los procesos formativos de las agrupaciones que dirige y el respectivo	Se realiza el plan de estudios enfocado en 3 temáticas y cada temática corresponde a dos meses para así tener mas control del plan y de los procesos. Se comparte el plan con los formadores para que se maneje una sincronía y un estudio previo ante el trabajo formativo.	Anexo 16

	plan de trabajo de los formadores, especificando sus actividades de apoyo al montaje de repertorio y desarrollo técnico interpretativo de los estudiantes e informar los avances o novedades del proceso.		
17	17. Conocer la Ley de Infancia y Adolescencia (Ley 1098 de 2006., propender por el desarrollo de las políticas de protección para niños, niñas y adolescentes allí contenidas, y dar estricto cumplimiento a la misma, so pena de hacerse acreedor a las sanciones previstas en dicha norma, a través de los procedimientos consagrados en la misma Ley.	Se realiza la lectura de la ley 1098, capitulo 1 principios y definiciones que tiene como finalidad garantizar a los niños, a las niñas y a los adolescentes su pleno y armonioso desarrollo para que crezcan en el seno de la familia y de la comunidad, en un ambiente de felicidad, amor y comprensión	Anexo 17
18	18. Organizar las actividades correspondientes a su rol en función de las necesidades o propuestas de la institución, según el proyecto o área a los cuales pertenezca.	Se llevan acabo las clases y las funciones correspondientes y se trabaja en montajes artísticos coreográficos con los grupos avanzados.	Anexo 18
19	19. Gestionar espacios de circulación e intercambio cultural con cada una de sus agrupaciones, garantizando así la muestra del proceso realizado.	Dentro de la planeación del año está contemplada una gira internacional y diferentes compromisos donde está proyectada la participación de la escuela de danza. Que se estarán concretando en este primer semestre.	Anexo 19
20	20. Adaptar y/o arreglar repertorios conforme a la necesidad o características de sus agrupaciones	Este mes se realizo el Repertorio junto a la maestra de apoyo a liderazgo y el coordinador, se definieron montajes coreografías y apoyos de fundamentación y técnica.	Anexo 20
21	21. Participar activamente en los sistemas de gestión de calidad y seguridad y salud en el trabajo que se encuentran instaurados en el Instituto.	Durante el mes se realizo la capacitación de SST sobre Inducción y Reinducción integral de manera virtual, enviada por el instituto municipal de cultura y turismo de Cajicá.	Anexo 21
22	22. Apoyar al responsable de grupo y al equipo en el desarrollo de las	Se realiza apoyo al grupo y equipo con acompañamientos en diferentes eventos artísticos y operativos, este mes se realizo el desfile y celebración del cumpleaños 489 del municipio de Cajicá	Anexo 22

	actividades academicas, artisticas y operativas que garanticen el avance de las Escuelas de Formacion artistica y cultural del IMCTC, en los espacios de formación asignados de acuerdo con las orientaciones y objetivos planteados por el instituto.		

DATOS DEL CONTRATISTA	
CONTRATISTA Yo, contratista firmante, certifico la veracidad de la información, bajo gravedad de juramento de buena fé.	
Firma del contratista	
CÉDULA DE CIUDADANÍA:	1075657430
CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL:	Osckar29@hotmail.com
CELULAR:	3105732335