## INFORME DE EVALUACIÓN PRELIMINAR
## PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA INVITACIÓN PÚBLICA No. MC-SPB-019-2026

En San Pablo de Borbur – Boyacá, a los veintiséis (26) días del mes de marzo de 2026, se reunieron en la Oficina de la Secretaria General y de Gobierno, el Comité Evaluador asignado mediante resolución 009 de enero de 2026 el Comité Evaluador integrado por **SANDRA CATALINA LANCHEROS ORTEGA**, Secretaria General y de Gobierno, **JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ**, Secretario de Planeación y Obras Públicas, **DANIEL EDIMER GIL MONTENEGRO**, Secretario de Hacienda y **ANYI YULIBETH GONZÁLEZ TORRES**, Secretaria de Desarrollo Social y Económico, siendo el objeto de esta reunión, la evaluación y ponderación de la oferta presentada como producto del **PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA INVITACIÓN PÚBLICA No. MC-SPB-019-2026**, cuyo objeto es **SUMINISTRO DE ELEMENTOS E INSUMOS PUBLICITARIOS Y DE RECONOCIMIENTO, DESTINADOS AL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LOS EVENTOS INSTITUCIONALES, CULTURALES, ACADÉMICOS Y DEPORTIVOS QUE ORGANICE O APOYE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR.**

Las propuestas presentadas fueron las siguientes:

LISTA DE OFERTAS — Abrir Panel — Opciones

| Referencia de oferta | Entidad | Evaluación | Presentada | Oferta |
|---|---|---|---|---|
| PRESENTACION DE LA OFERTA No.MC-SPB-019-2026 | LA UNIVERSAL DE INVERSIONES BOYACA SAS | Oferta en evaluación | 26/03/2026 11:48 AM | 10.000.000 COP |
| publicidad borbur 2026 | josue EDILSON RODRIGUEZ SIERRA | Oferta en evaluación | 25/03/2026 8:45 PM | 3.765.271 COP |

El Comité en cumplimiento de lo preceptuado en la normatividad contractual vigente, procede a realizar la verificación de la consistencia económica de la oferta, presentada por:

| PROPUESTA No.1 | |
|---|---|
| **OFERENTE** | LA UNIVERSAL DE INVERSIONES BOYACA SAS<br>NIT: 900.695.457-9<br>R/L SERGIO DUVAN PEÑA ROCHA<br>C.C. N° 1.018.434.732 expedida en Bogotá D.C |
| **VALOR DE LA OFERTA** | DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($10.000.000) A MONTO AGOTABLE |

| CAPACIDAD JURÍDICA | | | |
|---|---|---|---|
| **REQUISITO** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **OBSERVACIONES** |
| **-CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA** | | **REQUERIDO** | **SE SOLICITA AL OFERENTE DILIGENCIAR LA TOTALIDAD DEL ANEXA, YA QUE SE EVIDENCIA QUE DEJO ESPACIOS EN BLANCO** |
| **-CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MERCANTIL Y/O CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y** | | **REQUERIDO** | **SE REQUIERE AL OFERENTE ALLEGAR** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **REPRESENTACIÓN LEGAL** | | | **CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL DONDE SE INDIQUE DOS DE LOS CODIGOS INDICADOS EN LA INVITACION PUBLICA, YA QUE AL VERIFICAR SOLO CUMPLE CON UNO CUAL ES EL 2511** |
| **-CONSORCIO O UNA UNIÓN TEMPORAL** | N/A | N/A | N/A |
| **-CÉDULA DE CIUDADANIA** | X | | 1 folio<br>Allega cedula de ciudadanía |
| **- ACREDITACIÓN DE LA SITUACIÓN MILITAR** | X | | 1 Folio<br>Allega libreta militar |
| **-CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES** | X | | 2 Folios.<br>Se verifica por parte de la entidad encontrando que no se encuentra reportado en el último boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República. |
| **-CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** | X | | 2 Folios.<br>Se verifica por parte de la entidad encontrando que no se encuentra reportado |
| **-CERTIFICADO JUDICIAL** | X | | 1 Folio<br>Se consultó en línea los antecedentes judiciales del proponente, en los registros de las bases de datos de la Policía Nacional encontrando que no presenta antecedentes. |
| **-REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS** | X | | 1 Folio<br>Se consultó en línea en el registro de las bases de datos de la Policía Nacional encontrando que el proponente no se encuentra vinculado en el sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC. |
| **-REDAM** | X | | 1 Folio<br>Código Verificación:<br>**HVUKL5QSG9**<br>Válida hasta: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | **16/06/2026** |
| **-REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO DE LA DIAN (RUT)** | X | | 4 Folios<br>Allega documento<br>Código ciuu: 7310, 2511. |
| **-PAGO DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES** | X | | 2 Folios<br>El oferente allega certificación debidamente firmada por el contador junto con cedula, tarjeta profesional y vigencia de tarjeta profesional. |
| **-COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN** | X | | 1 Folio<br>Allega documento debidamente diligencia con firma. |
| **-CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES** | X | | 1 Folio<br>Allega documento debidamente firmado |
| **-MIPYME EN EL SISTEMA DE COMPRAS PUBLICAS (acreditación del requisito opcional)** | N/A | N/A | N/A |
| **CAPACIDAD TÉCNICA** | | | |
| **ACEPTACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES TÉCNICAS OBLIGATORIAS**<br><br>El proponente deberá aportar debidamente diligenciado el ANEXO – CONDICIONES TÉCNICAS, suscrito por el proponente persona natural o representante legal de la persona jurídica o proponente plural, en el que se incluye la totalidad de los bienes requeridos de acuerdo con las especificaciones y condiciones técnicas establecidas por el municipio, comprometiéndose a lo allí señalado en caso de que le sea adjudicado el contrato que se derive del presente proceso de contratación.<br><br>**DISPONIBILIDAD Y TIEMPO DE ENTREGA DE LOS INSUMOS Y PRODUCTOS:**<br><br>El oferente deberá aportar junto con su propuesta, carta de compromiso donde manifieste la disponibilidad de suministrar los bienes solicitados por el supervisor en un tiempo no máximo a veinticuatro (24) horas, esto teniendo en cuenta que, el Municipio de San Pablo de Borbur requiere contar la disponibilidad de los suministros de manera continua, sin interrupciones y en el menor tiempo posible. La no presentación generará el rechazo de la oferta. | X | **REQUERIDO** | 3 Folios<br><br>**SE REQUIERE AL OFERENTE ALLEGAR CERTIFACION DE DISPONIBILIDAD** |
| **EXPERIENCIA** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EXPERIENCIA GENERAL:** El proponente debe demostrar experiencia con la presentación de TRES (3) contratos que tengan por objeto **SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PUBLICIDAD Y/O MATERIAL IMPRESO**, con entidades públicas. Lo anterior se demostrará con copia de los respectivos contratos, cuya cuantía individual sea igual o superior al valor del presupuesto oficial del presente proceso y además deberá acreditar:<br><br>- Al menos uno (1) de los contratos incluya dentro de sus actividades, la impresión de materiales en vinilo.<br>- Al menos uno (1) de los contratos haya sido ejecutado y liquidado en el último año anterior al cierre.<br><br>Las copias de los documentos con los que se acredite la experiencia serán suministradas bajo la responsabilidad del proponente y en caso de encontrarse inexactitudes, incongruencias o de la verificación que haga la ENTIDAD, se determine su falsedad o suplantación o no cumplan con los requisitos mínimos antes mencionados, no se tendrán en cuenta.<br><br>La certificación deberá contener la siguiente información:<br><br>• Nombre de la entidad o persona contratante que certifica, dirección y teléfono.<br>• Nombre del proponente o contratista a quien se le expide la certificación<br>• Objeto del contrato, el cual debe comprender actividades relacionadas directamente con el objeto a contratar.<br>• Valor total del contrato.<br>• Para los contratos ejecutados en unión temporal se debe especificar el porcentaje de participación.<br>• Fecha de inicio del contrato o de suscripción del contrato.<br>• Plazo de ejecución y/o fecha de terminación<br>• Firma de la persona que expide la certificación.<br><br>Si el contrato se refiere a la prestación de suministros o servicios diferentes al objeto del presente proceso, se debe efectuar dentro de la certificación una discriminación por cada uno de los bienes suministrados o servicios prestados y su valor, puesto que para realizar la verificación de experiencia, sólo se toma el valor correspondiente a la actividad relacionada con el objeto del presente proceso de selección; y este será el que se tenga en cuenta para efectos de establecer el valor mínimo requerido en S.M.M.L.V. En caso de no realizarse la discriminación antes mencionada, esta certificación no será tenida en cuenta para establecer la experiencia mínima requerida.<br><br>En el evento en que se presenten un número superior de certificaciones de contrato exigidas, la Entidad tendrá en | | **REQUERIDO** | -Contrato suscrito con municipio de Simijaca<br>Contrato de compraventa ipmc018-2022<br>Objeto: adquisición de material publicitario bienes para promocionar la oferta turística dando ejecución al plan de acción del plan de desarrollo turístico del municipio de Simijaca – Cundinamarca<br>Valor: $4.992.463<br>**Se requiere allegar contrato cuya cuantía sea igual o superior al valor del presupuesto oficial.**<br><br>-Contrato suscrito con tunungua<br>Contrato de suministro n mt-inv-025-2023.<br>Objeto: Suministro de elementos para la dotación e identidad; organización y apoyo logístico para los diferentes encuentros provinciales y a nivel departamental del consejo municipal de juventudes vigencia 2023.<br>Valor: $6.703.000<br>**Se requiere al oferente allegar contrato cuyo objeto sea de suministro de elementos de publicidad y/o material impreso, y cuya cuantía sea igual o superior al presupuesto oficial.**<br><br>-Contrato suscrito con San Miguel de Sema<br>Contrato de suministri n 034 de 2025.<br>Objeto: Suministro |

| | | | |
|---|---|---|---|
| cuenta la mejor certificación que se encuentren en el capítulo respectivo de la oferta.<br><br>En el caso de consorcios o uniones temporales, la experiencia a verificar es la que aporte cada uno de sus integrantes de acuerdo con su porcentaje de participación en la forma asociativa escogida.<br><br>Cuando el proponente allegue, certificaciones de contratos en los que conste que participó como integrante de un consorcio o unión temporal, se tendrán en cuenta estas certificaciones en proporción al porcentaje de su participación en la unión temporal, o de acuerdo con el número de miembros que conforman el consorcio, según el caso, siempre que esta certificación cumpla con los requisitos y condiciones exigidas para cada una de las certificaciones en el presente proceso.<br><br>Las certificaciones que no cumplan con la totalidad de los requisitos y condiciones exigidos para ellas, en el presente proceso, no se anexen o no contengan la totalidad de la información solicitada, no se tendrán en cuenta para efecto de verificar la experiencia mínima del proponente.<br><br>**-CRITERIO DIFERENCIAL PARA MIPYMES EN EL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS.**<br><br>De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015 (Adicionado por el artículo 3 del decreto 1860 de 2021), el municipio se permite señalar que, en aras de promover y facilitar la participación en los procedimientos de selección competitivos de las Mipymes, el criterio diferencial para el presente proceso estará dado en referencia a la experiencia de la siguiente manera:<br><br>**EXPERIENCIA**<br><br>El proponente deberá presentar mínimo dos (2) contratos que tengan por objeto **SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PUBLICIDAD Y/O MATERIAL IMPRESO**, con entidades públicas. Lo anterior se demostrará con copia de los respectivos contratos. Cuya sumatoria sea igual o superior al 80% del valor del presupuesto oficial del presente proceso.<br><br>**NOTA 1:** Todos los demás criterios relacionados con la experiencia y su acreditación se contemplarán de conformidad con lo estipulado en el presente documento.<br><br>**NOTA 2:** Los criterios de clasificación empresarial son los definidos en el artículo 2.2.1.13.2.2 del Decreto 1074 de 2015, Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo, o la norma que lo modifique, derogue o sustituya. | | | amonto agotable de bienes, servicios y apoyo logístico para la realización de actividades culturales en el marco del aniversario numero 66 del municipio de san miguel de sema-Boyacá vigencia 2025. Valor: $38.000.000. **Se requiere al oferente allegar contrato cuyo objeto sea de suministro de elementos de publicidad y/o material impreso, y cuya cuantía sea igual o superior al presupuesto oficial.** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOTA 3:** Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.<br><br>**NOTA 4:** Esto aplica sin perjuicio de lo dispuesto en los Acuerdos Comerciales suscritos por el Estado colombiano, pero no rige en las convocatorias limitadas que se realicen conforme a los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 del Decreto 1082 de 2015. es decir, que la entidad no tendrá en cuenta el criterio diferencial establecido, en caso que se limite el presente proceso a Mipymes. Lo anterior de conformidad con lo establecido en el parágrafo 3 del Artículo 2.2.1.2.4.2.18, el cual versa: "***Criterios diferenciales para Mipyme en el sistema de compras públicas. Lo previsto en esta norma aplica sin perjuicio de lo dispuesto en los Acuerdos Comerciales suscritos por el Estado colombiano, pero no rige en las convocatorias limitadas que se realicen conforme a los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto.***" | | | |
| **PROPUESTA ECONOMICA** | | | |
| **PROPUESTA ECONOMICA** | X | | **DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($10.000.000) A MONTO AGOTABLE** |

**Concepto:** El oferente **ES REQUERIDO,** con la capacidad jurídica, capacidad técnica, experiencia, por lo anterior se procede a evaluar al oferente con segundo menor valor.

| **PROPUESTA No.2** | |
|---|---|
| **OFERENTE** | **JOSUE EDILSON RODRIGUEZ SIERRA C.C. N° 79.593.482 expedida en Santa fe de Bogotá** |
| **VALOR DE LA OFERTA** | **DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($10.000.000)** |

| **CAPACIDAD JURÍDICA** | | | |
|---|---|---|---|
| **REQUISITO** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **OBSERVACIONES** |
| **-CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA** | | **REQUERIDO** | **SE SOLICITA AL OFERENTE ACLARAR LAS ADENDAS REALIZADAS POR EL MUNICIPIO.** |
| **-CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO** | X | | 4 Folios. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **MERCANTIL Y/O CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL** | | | Fecha de expedición: 25 de marzo de 2026 Fecha de renovación: 03 de marzo de 2026. Código ciuu: 7310 y 2511. |
| **-CONSORCIO O UNA UNIÓN TEMPORAL** | N/A | N/A | N/A |
| **-CÉDULA DE CIUDADANIA** | X | | 1 folio Allega cedula de ciudadanía |
| **- ACREDITACIÓN DE LA SITUACIÓN MILITAR** | X | | 1 Folio Allega libreta militar |
| **-CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES** | X | | 1 Folio. Se verifica por parte de la entidad encontrando que no se encuentra reportado en el último boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República. |
| **-CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** | X | | 1 Folio. Se verifica por parte de la entidad encontrando que no se encuentra reportado |
| **-CERTIFICADO JUDICIAL** | X | | 1 Folio Se consultó en línea los antecedentes judiciales del proponente, en los registros de las bases de datos de la Policía Nacional encontrando que no presenta antecedentes. |
| **-REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS** | X | | 1 Folio Se consultó en línea en el registro de las bases de datos de la Policía Nacional encontrando que el proponente no se encuentra vinculado en el sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC. |
| **-REDAM** | X | | 1 Folio Código Verificación: **ZH98BJG4VD** Válida hasta: **24/06/2026** |
| **-REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO DE LA DIAN (RUT)** | X | | 3 Folios Allega documento Código ciuu: 7310, 2511. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **-PAGO DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES** | X | | 4 Folios<br>Se allega planilla del mes anterior debidamente pagada. |
| **-COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN** | X | | 1 Folio<br>Allega documento debidamente diligencia con firma. |
| **-CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES** | X | | 1 Folio<br>Allega documento debidamente firmado |
| **-MIPYME EN EL SISTEMA DE COMPRAS PUBLICAS (acreditación del requisito opcional)** | N/A | N/A | N/A |
| **CAPACIDAD TÉCNICA** | | | |
| **ACEPTACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES TÉCNICAS OBLIGATORIAS**<br><br>El proponente deberá aportar debidamente diligenciado el ANEXO – CONDICIONES TÉCNICAS, suscrito por el proponente persona natural o representante legal de la persona jurídica o proponente plural, en el que se incluye la totalidad de los bienes requeridos de acuerdo con las especificaciones y condiciones técnicas establecidas por el municipio, comprometiéndose a lo allí señalado en caso de que le sea adjudicado el contrato que se derive del presente proceso de contratación. | X | | 3 Folios |
| **DISPONIBILIDAD Y TIEMPO DE ENTREGA DE LOS INSUMOS Y PRODUCTOS:**<br><br>El oferente deberá aportar junto con su propuesta, carta de compromiso donde manifieste la disponibilidad de suministrar los bienes solicitados por el supervisor en un tiempo no máximo a veinticuatro (24) horas, esto teniendo en cuenta que, el Municipio de San Pablo de Borbur requiere contar la disponibilidad de los suministros de manera continua, sin interrupciones y en el menor tiempo posible. La no presentación generará el rechazo de la oferta. | X | | 1 Folio |
| **EXPERIENCIA** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EXPERIENCIA GENERAL:** El proponente debe demostrar experiencia con la presentación de TRES (3) contratos que tengan por objeto **SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PUBLICIDAD Y/O MATERIAL IMPRESO**, con entidades públicas. Lo anterior se demostrará con copia de los respectivos contratos, cuya cuantía individual sea igual o superior al valor del presupuesto oficial del presente proceso y además deberá acreditar:<br><br>- Al menos uno (1) de los contratos incluya dentro de sus actividades, la impresión de materiales en vinilo.<br>- Al menos uno (1) de los contratos haya sido ejecutado y liquidado en el último año anterior al cierre.<br><br>Las copias de los documentos con los que se acredite la experiencia serán suministradas bajo la responsabilidad del proponente y en caso de encontrarse inexactitudes, incongruencias o de la verificación que haga la ENTIDAD, se determine su falsedad o suplantación o no cumplan con los requisitos mínimos antes mencionados, no se tendrán en cuenta.<br><br>La certificación deberá contener la siguiente información:<br><br>• Nombre de la entidad o persona contratante que certifica, dirección y teléfono.<br>• Nombre del proponente o contratista a quien se le expide la certificación<br>• Objeto del contrato, el cual debe comprender actividades relacionadas directamente con el objeto a contratar.<br>• Valor total del contrato.<br>• Para los contratos ejecutados en unión temporal se debe especificar el porcentaje de participación.<br>• Fecha de inicio del contrato o de suscripción del contrato.<br>• Plazo de ejecución y/o fecha de terminación<br>• Firma de la persona que expide la certificación.<br><br>Si el contrato se refiere a la prestación de suministros o servicios diferentes al objeto del presente proceso, se debe efectuar dentro de la certificación una discriminación por cada uno de los bienes suministrados o servicios prestados y su valor, puesto que para realizar la verificación de experiencia, sólo se toma el valor correspondiente a la actividad relacionada con el objeto del presente proceso de selección; y este será el que se tenga en cuenta para efectos de establecer el valor mínimo requerido en S.M.M.L.V. En caso de no realizarse la discriminación antes mencionada, esta certificación no será tenida en cuenta para establecer la experiencia mínima requerida.<br><br>En el evento en que se presenten un número superior de certificaciones de contrato exigidas, la Entidad tendrá en | | | -Contrato suscrito con concejo municipal de Chiquinquirá<br>Contrato de prestación de servicios 011 de 2022.<br>Objeto: Prestación del servicio radial, streaming y medio digitales de comunicación para la transmisión de sesiones, campañas sociales y publicidad oficial del concejo municipal de Chiquinquirá Boyacá<br>Valor: $18.000.000.<br>**Se requiere al oferente allegar contrato cuyo objeto sea suministro de elementos de publicidad y/o material impreso**.<br><br>-Contrato suscrito con hospital de Chiquinquirá<br>Contrato de suministro.<br>Objeto: Suministro de materiales impresos y publicaciones que se requieren para el desarrollo de actividades propias de la prestación del servicio asistencial y administrativo de la ese hospital regional chiquinquirá pic.<br>Valor: $20.000.000 – **CUMPLE**<br><br>**Se requiere al oferente allegar contratos ya que se requieren tres contratos cuyo objeto sea SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PUBLICIDAD Y/O MATERIAL IMPRESO, cuyo valor sea igual o superior al valor del presupuesto oficial,** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| cuenta la mejor certificación que se encuentren en el capítulo respectivo de la oferta.<br><br>En el caso de consorcios o uniones temporales, la experiencia a verificar es la que aporte cada uno de sus integrantes de acuerdo con su porcentaje de participación en la forma asociativa escogida.<br><br>Cuando el proponente allegue, certificaciones de contratos en los que conste que participó como integrante de un consorcio o unión temporal, se tendrán en cuenta estas certificaciones en proporción al porcentaje de su participación en la unión temporal, o de acuerdo con el número de miembros que conforman el consorcio, según el caso, siempre que esta certificación cumpla con los requisitos y condiciones exigidas para cada una de las certificaciones en el presente proceso.<br><br>Las certificaciones que no cumplan con la totalidad de los requisitos y condiciones exigidos para ellas, en el presente proceso, no se anexen o no contengan la totalidad de la información solicitada, no se tendrán en cuenta para efecto de verificar la experiencia mínima del proponente.<br><br>**-CRITERIO DIFERENCIAL PARA MIPYMES EN EL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS.**<br><br>De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015 (Adicionado por el artículo 3 del decreto 1860 de 2021), el municipio se permite señalar que, en aras de promover y facilitar la participación en los procedimientos de selección competitivos de las Mipymes, el criterio diferencial para el presente proceso estará dado en referencia a la experiencia de la siguiente manera:<br><br>**EXPERIENCIA**<br><br>El proponente deberá presentar mínimo dos (2) contratos que tengan por objeto **SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PUBLICIDAD Y/O MATERIAL IMPRESO**, con entidades públicas. Lo anterior se demostrará con copia de los respectivos contratos. Cuya sumatoria sea igual o superior al 80% del valor del presupuesto oficial del presente proceso.<br><br>**NOTA 1:** Todos los demás criterios relacionados con la experiencia y su acreditación se contemplarán de conformidad con lo estipulado en el presente documento.<br><br>**NOTA 2:** Los criterios de clasificación empresarial son los definidos en el artículo 2.2.1.13.2.2 del Decreto 1074 de 2015, Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo, o la norma que lo modifique, derogue o sustituya. | | | **asi mismo allegar**<br>- **Al menos uno (1) de los contratos incluya dentro de sus actividades, la impresión de materiales en vinilo.**<br>- **Al menos uno (1) de los contratos haya sido ejecutado y liquidado en el último año anterior al cierre.** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOTA 3:** Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.<br><br>**NOTA 4:** Esto aplica sin perjuicio de lo dispuesto en los Acuerdos Comerciales suscritos por el Estado colombiano, pero no rige en las convocatorias limitadas que se realicen conforme a los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 del Decreto 1082 de 2015. es decir, que la entidad no tendrá en cuenta el criterio diferencial establecido, en caso que se limite el presente proceso a Mipymes. Lo anterior de conformidad con lo establecido en el parágrafo 3 del Artículo 2.2.1.2.4.2.18, el cual versa: "***Criterios diferenciales para Mipyme en el sistema de compras públicas. Lo previsto en esta norma aplica sin perjuicio de lo dispuesto en los Acuerdos Comerciales suscritos por el Estado colombiano, pero no rige en las convocatorias limitadas que se realicen conforme a los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto.***" | | | |
| **PROPUESTA ECONOMICA** | | | |
| **PROPUESTA ECONOMICA** | X | | **DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($10.000.000) A MONTO AGOTABLE** |

**Concepto:** El oferente **ES REQUERIDO,** en atención a la capacidad jurídica y experiencia.

Por lo anterior la entidad procede a correr traslado de un (01) día hábil para que los oferentes alleguen subsanación y/o observaciones al presente informe.

La presente evaluación será publicada por un (1) día hábil en el SECOP II, **https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerWorkArea/Index?DocUniqueIdentifier=CO1.BDOS.6248119**

**COMITÉ EVALUADOR**

**SANDRA CATALINA LANCHEROS ORTEGA**
Secretaria General y de Gobierno

**JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ**
Secretario de Planeación y Obras Públicas

**DANIEL EDIMER GIL MONTENEGRO**
Secretario de Hacienda

**ANYI YULIBETH GONZALEZ TORRES**
Secretaria de Desarrollo Social y Económico