INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO CAJICÁ	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ			
	INFORME MENSUAL			
CONTRATISTA	Bellanith Celis Vergara			
ÁREA	35. Comercio, Industria y Turismo			
TIPO DE DOCUMENTO / NÚMERO DOCUMENTO	CC	NÚMERO:	52623266	
NÚMERO DE CONTRATO Y FECHA DEL CONTRATO	CONTRATO:	59	FECHA DE FIRMA:	2026-01-13
PLAZO DE EJECUCION EN MESES Y DÍAS	Siete (7)			
PLAZO DE ADICIÓN DEL CONTRATO	0			
FECHA ACTA DE INICIO	2026-01-13	FECHA DE TERMINACIÓN:	2026-08-31	
FECHA DE LA ADICIÓN	00/00/0000	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN(fecha máxima de terminación luego de la adición)	00/00/0000	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$45.800.000			
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO	$0			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$45.800.000			
MENOS PAGO DEL MES	$6.000.000			
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA	$30.000.000			
MES DE ACTIVIDADES	MARZO	NÚMERO DE INFORME:	3	
BANCO	BANCO DAVIVIENDA			
NÚMERO DE CUENTA	0550488413488591			
TIPO DE CUENTA (AHOROS O CORRIENTE)	AHORROS			
N° DE PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	65632678	BASE DE APORTE / IBC	$2.400.000	
ENTIDAD AFILIADA DE SALUD	Sanitas Eps	VALOR APORTE	$300.000	
ENTIDAD AFILIADA DE PENSIÓN	Colpensiones		$384.000	
ENTIDAD AFILIADA DE ARL	Positiva		$12.528	
TOTAL APORTE			$696.528	
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y ASOCIADAS A LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DEL TURISMO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ.			

N°	ACTIVIDAD OBJETO CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN ÙNICAMENTE LAS ESPECÌFICAS (Realizar descripción de cada item en cada casilla)	Nº de ANEXO
1	1. Orientar la gestión del eje misional de Turismo del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá, garantizando su planificación, ejecución y articulación con las demás áreas misionales.	Continuamos con la orientación en torno al Turismo Cultural, enfocando las actividades y labores articuladas con la agenda cultural, demás actividades artísticas y culturales, con el fin de fortalecer el Turismo de Cajicá, enlazar la cadena de valor del turismo como son: Gastronomia, Hotelería, Transportes, Artesanía, entre otros.	Anexo 1
2	2. Elaborar y ejecutar el plan de trabajo mensual del área de turismo, articulado con la agenda cultural, la misionalidad institucional del IMCTC y los eventos institucionales, así como formular, ejecutar y realizar seguimiento permanente a los planes de acción del área, con metas, indicadores y cronogramas definidos, orientados al cumplimiento de la estrategia institucional y la agenda cultural.	Se elaboró el plan de acción y plan de trabajo con el equipo de turismo. - El plan de trabajo para el mes de marzo está articulado con prioridad en el Turismo Cultural, enlazado con la agenda cultural, puesto que la actividad artistica y cultural es la esencia del turismo para Cajicá. - Se generaron cronogramas de trabajo individual con el equipo de apoyo turístico. -	Anexo 2
3	3. Gestionar y adelantar los trámites necesarios para la instalación y puesta en marcha del Punto de Información Turística del municipio.	Durante el mes de marzo, se realizaron labores de mantenimiento de pisos, gracias a gestión. Con el apoyo del equipo de Mantenimiento, se movieron los muebles para limpieza y aplicación de sellante en pisos internos de La Estación. Posteriormente ubicación de mobiliario. Se articulo con los artesanos ingresos y apertura de locales. Con SST se ubicaron rampas para acceso inclusivo para personas con movilidad reducida y/o discapacidad. Se realizaron gestiones con EPC para mantenimiento y limpieza del parque de la casa La Estación.	Anexo 3
4	4. Fortalecimiento de la estrategia de comunicación turística en la agenda cultural programada por IMCTC con el objetivo de brindar atención, orientación y servicios de calidad a los visitantes del municipio.	El punto de información turística, ubicado en La Estación. Se realizó gestión para recuperación y mantenimiento del piso (baldosa y madera) de la Casa de La Estación. Limpieza, pulimento y aplicación de laca y sello. Se realizó socialización con comunidad y artesanos sobre dicha labor y mantenimiento.	Anexo 4
5	5. ?Diseñar y coordinar estrategias de fortalecimiento, formalización y mejora de la calidad de los prestadores de	Se diseña y coordina para el equipo de turismo, visitas a los diferentes prestadores turísticos por areas: visitas a hoteles, sector transportador, artesanos y sector gastronómico. Con el fin de socializar la agenda cultural. Con el sector gastronómico, se generaron convocatorias para participación y venta en Aniversario de Cajicá y en el circuito Asocentro "Ruta de la Fe". Se realizó reunión con la Camara de Comercio de	Anexo 5

	servicios turísticos del municipio.	Bogotá, para articular con las actividades para fortalecimiento del sector productivo asociado al turismo.	
6	6. Diseñar, ejecutar y promover rutas turísticas como estrategia para fortalecer la promoción del producto turístico del municipio.	En articulación con el área de Patrimonio, se fortalecen los guiones para recorridos turísticos establecidos previamente. Con la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, se establece participación de estudiantes como apoyo al fortalecimiento de las rutas turísticas. Se realizan durante el mes dos recorridos guiados sobre los 100 años de la Estación del Tren de Cajicá, su historia e impacto social y económico.	Anexo 6
7	7. Planear, coordinar y ejecutar los programas y proyectos de turismo del municipio de Cajicá, en concordancia con el Plan de Desarrollo Municipal, así como suministrar de manera oportuna la información requerida para el seguimiento y evaluación de su cumplimiento durante las vigencias correspondientes.	En concordancia con el Plan de Desarrollo Municipal, se fortalecen: recorridos turísticos, guias, punto de información turística, articulación con colegios: amigos del turismo, artesanos, policita de turismo, secretaria de gobierno, etc.	Anexo 7
8	8. Apoyar en la implementación del Plan de Desarrollo Turístico 2018–2035, así como establecer y ejecutar acciones de seguimiento que permitan evidenciar su cumplimiento, garantizando la entrega oportuna de la información requerida, dentro de los plazos que sean solicitados.	Las actividades desarrolladas durante el mes de marzo hacen parte de los objetivos del Plan de desarrollo turístico. Se realizan las estadísticas y trazabilidad pertinente.	Anexo 8
9	9. Propender por la articulación del área de turismo en la agenda cultural y eventos institucionales, así como con el área de patrimonio.	Una vez definida la agenda artistica y cultural 2026, como eje fundamental de promoción turística y gran atractivo para los visitantes, hicimos parte del evento de lanzamiento del mismo. Tuvimos participación activa en todos y cada uno de los eventos desarrollados en el mes: Concierto el Viaje de las Mariposas Amarillas, Inauguración Expomujer, concierto Camerata Barroca, Aniversario de Cajicá, entre otros, donde generamos base de datos de visitantes a cada uno de los eventos.	Anexo 9
10	10. Fortalecer la gobernanza turística local mediante la coordinación y dinamización de los espacios de participación del sector, garantizando su funcionamiento efectivo. (Consejo consultivo, mesa gastronómica, etc)	Se participa en la Mesa de Empresarios de Cajicá, invitándolos a ser parte de la agenda cultural 2026, logrando excelentes resultados. Se establece agendas con el Director para reuniones con os diferentes sectores integrados consejo consultivo de turismo. - Asistencia en la Junta Directiva, donde se socializaron las cifras de impacto turístico y demás actividades del área.	Anexo 10
11	11. Articular acciones con dependencias municipales, entidades departamentales,	Se realiza articulación con Hoteles de la región: B3, Ibis, para atención a los visitantes de Cajicá. Reuniones con Camara de Comercio de Bogotá: fortalecimiento del sector: cluster de turismo, cluster de música y cluster industrias creativas. Reuniones con Secretaria de Desarrollo económico	Anexo 11

	regionales y nacionales, así como con actores públicos, privados y comunitarios del sector turismo.	de Cajicá. Reuniones ASOCENTRO, participación en recorridos regionales. Reunión Mina de Sal de Nemocón para articulación y rutas conjuntas, entre otros.	
12	12. Promover la innovación y la transformación digital en la gestión turística y en los prestadores de servicios turísticos del municipio.	En reunión con el equipo de comunicaciones, se integran las actividades Artísticas y Culturales como atractivo turístico, enlazando los links de redes de turismo, chats, etc. Asi mismo todas las publicaciones incluyen lo infografia de marca ciudad y se enlaza con el area de turismo.	Anexo 12
13	13. Diseñar la estrategia de implementación y seguimiento de la Marca Ciudad “Cajicá Siempre Diferente” como herramienta de promoción turística, garantizando su correcta aplicación y la evaluación de las acciones derivadas.	En articulación con el área de comunicaciones del Instituto, se establece el uso de marca ciudad en las diferentes piezas publicitarias y promoción de las actividades del Instituto de Cultura y Turismo de Cajicá.	Anexo 13
14	14. Apoyar procesos de turismo comunitario y de base local, respetando los enfoques territoriales, culturales y ambientales del municipio.	En articulación con la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, se establece plan de trabajo para impacto del turismo comunitario.	Anexo 14
15	15. Apoyar el seguimiento a la gestión operativa de los procesos de funcionamiento logístico, así como al cuidado y mantenimiento de los espacios a cargo del Instituto.	Se realiza acompañamiento permanente, recorrido y apoyo a los espacios culturales: centro cultural, La Estacion y casa de la cultura, con el fin de determinar acciones de mejoramiento. Ubicación Shut basuras, mejoramiento cuarto de operaciones de mantenimiento, limpieza parqueadero, limpieza plazoleta, limpieza parque de La Estación, entre otras actividades. Se realiza acompañamiento y seguimiento al equipo de servicios generales.	Anexo 15
16	16. Participar activamente en los sistemas de gestión de calidad y el sistema de salud y seguridad en el trabajo pertenecientes en el IMCTC	Se realizó reunión con SST y equipo de eventos, con las recomendaciones para el evento Aniversario de Cajicá. - Se realizó capacitación SST	Anexo 16

DATOS DEL CONTRATISTA	
CONTRATISTA Yo, contratista firmante, certifico la veracidad de la información, bajo gravedad de juramento de buena fé.	
Firma del contratista	
CÉDULA DE CIUDADANÍA:	52623266
CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL:	Bellanithc@gmail.com

CELULAR:	3169117397