



ANEXO 14
INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO

Proceso M1P2-03

INFORME No. 02

INFORME PARCIAL

X

INFORME FINAL

ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

CONTRATO No.	CPS - 005 - 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Stephania Trigueros Grón
IDENTIFICACIÓN	1,144,130,072
FECHA DE INICIO	Enero - 28 de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	Junio - 30 de 2026
CDP	202600012
RPC	2026000006
VALOR DEL CONTRATO	25,000,000
ADICIÓN	N/A
PRÓRROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
CESIÓN	N/A
OTROSI	N/A
NOMBRE DEL SUPERVISOR	Natalie del Rosario Gonzalez Castro

EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA

El Contratista certifica que cumplió con la obligación de mantenerse al día en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensiones y ARL), conforme a las bases de cotización establecidas en la normatividad vigente.

Se anexa como soporte la planilla correspondiente al mes de febrero, identificada con el No. 1079207363. Asimismo, mediante la Cuenta de Cobro No. 002 se presenta el cobro correspondiente al presente informe.

El valor del cobro mensual corresponde a la suma de CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000.000), los cuales hacen parte de la ejecución de las actividades desarrolladas en el marco del contrato durante el periodo reportado.

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial	\$ 25,000,000
Adición (+)	\$ -
Valor total (=)	\$ 25,000,000
Total Pagos y/o Amortizaciones antes de Factura (-)	\$ 5,000,000
Valor de la factura para Pagos y/o Amortizaciones (-)	\$ 5,000,000
Valores totales pagados y/o amortizados a la fecha (=)	\$ 10,000,000
Saldos actuales después de esta factura (=)	\$ 15,000,000

EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y RESULTADOS REALIZADOS EN EL PERÍODO	CUMPLIMIENTO	
		SI	NO
1	Apoyo e intervención en la ejecución de las acciones del Programa de Orientación Psicológica, dirigidas a los servidores públicos de la Entidad y a su núcleo familiar, en el marco del Plan de Bienestar Social y del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).	X	
2	Cumplimiento de la metodología establecida (intervención, charlas de prevención, atención al colaborador, entre otras) en la propuesta de trabajo presentada por el contratista y del cronograma de actividades, los cuales deberán contar con el aval y seguimiento del supervisor del contrato. Además se garantiza la confidencialidad de los procesos.	X	
3	Ejecución de las demás actividades que resulten necesarias para el cabal, oportuno y adecuado cumplimiento del objeto contractual, dentro del marco de las funciones propias de la Psicología y de las necesidades institucionales de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca.	X	

CONCEPTO DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Obligaciones Generales y Específicas:

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

En el marco de las funciones de supervisión y/o interventoría del contrato de prestación de servicios de apoyo psicosocial suscrito por la Contraloría del Valle del Cauca, se emite el presente concepto con el fin de evaluar su ejecución, conforme a las obligaciones contractuales y la normatividad vigente aplicable.

Una vez efectuado el seguimiento técnico, administrativo y operativo a las actividades desarrolladas por el contratista, se evidencia que la ejecución del contrato se ha realizado en concordancia con el objeto contractual, cumpliendo con los lineamientos establecidos y contribuyendo al fortalecimiento del bienestar laboral y la gestión de los factores de riesgo psicosocial en la entidad.

Durante el periodo evaluado, el contratista ha dado cumplimiento a las obligaciones pactadas, evidenciado en la entrega oportuna de informes, el desarrollo de actividades programadas y la atención de las necesidades identificadas en materia de apoyo psicosocial. Así mismo, se ha verificado la calidad y pertinencia de las intervenciones realizadas, las cuales se ajustan a los requerimientos institucionales.

De igual forma, no se evidencian incumplimientos que afecten de manera significativa la ejecución del contrato, ni situaciones que comprometan el logro de los objetivos propuestos. En caso de presentarse observaciones menores, estas han sido atendidas oportunamente por el contratista, implementando las acciones de mejora correspondientes.

En consecuencia, desde el punto de vista de la supervisión y/o interventoría, se conceptúa que la ejecución del contrato ha sido satisfactoria, en tanto ha cumplido con los criterios de calidad, oportunidad y eficiencia, permitiendo el adecuado desarrollo de las actividades de apoyo psicosocial en beneficio de los funcionarios de la entidad.

Para constancia se firma el día 24 de marzo de 2026

NATALIE DEL ROSARIO GONZALEZ CASTRO

CODIGO:M1P2-03

VERSION
2.0

Santiago de Cali, marzo 24 de 2026

Cuenta de cobro No. 02

Contraloría Departamental del Valle del Cauca
Nit: 800.090.735-1

Debe a:

Stephania Trigueros Girón

C.C. 1.144.130.072 de Cali

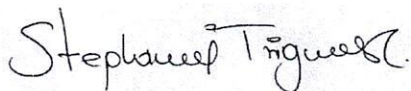
La suma de:

\$5.000.000 (Cinco millones de pesos Mcte)

Por concepto de:

CPS – 005 – 2026: Prestar servicios profesionales en psicología para la ejecución de estrategias del plan de bienestar social y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, (SG – SST) de la entidad, mediante la intervención psicosocial a servidores públicos y beneficiarios autorizados, así como el acompañamiento técnico en la medición, análisis y gestión de competencias labores en los procesos de selección desarrollo del talento humano. **Mes de Marzo**

Cordialmente,



Stephania Trigueros Girón

C.C. 1.144.130.072

Cel: 3152745647

Email: tefa1307@hotmail.com



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-02-24, 12:40:28 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2026
Empresa	STEPHANIA TRIGUEROS GIRON
CEDULA CIUDADANIA	CC 1144130072
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	8823846625 / 1079207363
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	93000210
Banco	(1023) - BANCO DE OCCIDENTE
Valor	\$ 580.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

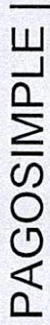
Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 320.000	\$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	\$ 250.000	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 10.500	\$ 0
SubTotales:				\$ 580.500	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 580.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.





Fecha creación reporte: 2026-02-24, 01:08:42 PM

Fecha creación reporte: 2026-02-24, 01:08:42 PM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Numéro Planilla:

1079207363

Periodo Cotización:	febrero de 2026	Periodo Servicio:	febrero de 2026	Referencia pago (PIN):	8823846625
---------------------	-----------------	-------------------	-----------------	------------------------	------------

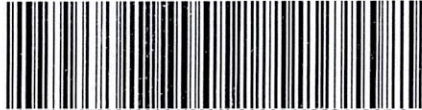
PAGADO 24/02/2026

Razón Social	STEPHANIA TRIGUEROS GIRON
--------------	---------------------------

II. DETALLE DEL APORTANTE

III. TOTALES

	Página
--	--------

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 0 2 Actualización				4. Número de formulario 141232412079	
				 (415)7707212489984(8020) 000014123241207 9	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 1 4 4 1 3 0 0 7 2		6. DV 1		12. Dirección seccional Impuestos de Cali	
14. Buzón electrónico 5					
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 1 1 4 4 1 3 0 0 7 2	
28. País COLOMBIA		29. Departamento Valle del Cauca		30. Ciudad/Municipio Cali	
31. Primer apellido TRIGUEROS		32. Segundo apellido GIRON		33. Primer nombre STEPHANIA	
34. Otros nombres					
35. Razón social					
36. Nombre comercial					
37. Sigla					
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA		39. Departamento Valle del Cauca		40. Ciudad/Municipio Cali	
41. Dirección principal CR 28 50 25 P 2 BRR NUEVA FLORESTA					
42. Correo electrónico tefa1307@hotmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1 6 0 2 3 7 3 7 2 4 1		45. Teléfono 2 3 1 5 2 7 4 5 6 4 7	
CLASIFICACIÓN					
Actividad principal		Actividad económica		Ocupación	
46. Código 7 4 9 0		47. Fecha inicio actividad 2 0 0 8 0 3 1 8		51. Código	
48. Código		49. Fecha inicio actividad		52. Número establecimientos	
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 4 9					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
54. Código					
55. Forma					
56. Tipo					
Servicio					
57. Modo					
58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X					
60. No. de Folios: 0					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.					
Firma autorizada:					
984. Nombre TRIGUEROS GIRON STEPHANIA					
985. Cargo CONTRIBUYENTE					

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Recibo individual de pagos - Sucursal Virtual

Compañía:

CONTRALORIA DEPTAL DE

NIT Compañía:

0800090735

Fecha Actual:

Jueves, 26 de marzo de 2026 - 08:26 AM

Número de cuenta:	00000000256685546	Tipo de cuenta:	Ahorros
Entidad:	BANCO DE BOGOTA	Cuenta local:	E
Nombre de beneficiario:	STEPHANIA TRIGUERO	Documento:	000001144130072
Valor:	4.650.000,00	Cheque:	0
Concepto:		Referencia:	
Estado:	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO		
Fecha de aplicación:	25 de Marzo de 2026		

2026, mar, 25 4,650,000.00

TRIGUEROS GIRON STHEPHANIA
CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MC.



Egresos

Número: 2026000347
Fecha: 25/03/2026
NIT 1144130072
Tipo Ident. Cédula de ciudadanía

A Favor de TRIGUEROS GIRON STHEPHANIA
Dirección CR 28 50 25 P 2 BRR NUEVA FLORESTA
Código Postal 760000
Cheque No. BANCOLOMBIA Fecha 24/04/2026 Cheque por valor de 4,650,000.00
Por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MC.
Concepto O.P No. 2026000188-CPS -005-2026. PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLO
Detalle PARA LA EJECUCIÓN DE ESTRATEGIAS DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL Y EL SGSST DEL LA ENTIDAD... PAGO 2. -

IMPUTACION PRESUPUESTAL					
Disponibilida d	Registro presupuestal	Codigo	Nombre de la cuenta	Cod DANE	Valor
2026000012	2026000006	2.1.2.02.02.006.16	Servicios de Psicología	999999999999999999	5,000,000.00
TOTAL					5,000,000.00

MOVIMIENTO CONTABLE			
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Débito	Crédito
24905503	Otros servicios / C.A. PERSONAL Y CARRERA ADMINISTRA / TRIGUEROS GIRON STHEPHANIA	4,650,000.00	00.00
11100503	Cuenta Corriente Bancolombia 060-413009-16 / TRIGUEROS GIRON STHEPHANIA	00.00	4,650,000.00

		Débitos		Créditos	Valor Cheque	
		4,650,000.00		4,650,000.00	4,650,000.00	
Cód Ret	Tipo retención	% Aplicar	Base gravable	Valor retenido	Tipo	Número
EPH	Ret. Estampilla ProHospitales Universit Deptales	1.00	5,000,000.00	50,000.00	COM	2026000188
EPU	Ret. Estampilla Prodesarrollo UCEVA	0.50	5,000,000.00	25,000.00	COM	2026000188
ES1	Ret. Estampillas ProUnivalle	2.00	5,000,000.00	100,000.00	COM	2026000188
ESC	Ret. Estampillas Procultura	1.00	5,000,000.00	50,000.00	COM	2026000188
EST	Ret. Estampillas Prodesarrollo	2.00	5,000,000.00	100,000.00	COM	2026000188
EUP	Ret. Estampilla ProUniversidad del Pacifico	0.50	5,000,000.00	25,000.00	COM	2026000188

No Contrato 0

Elaboró:	REVISOR EN EGRESO	TESORERO GENERAL	Firma y Sello Beneficiario
 alvarot			
			c.c ó Nit

Fecha Recibido:

ORDEN DE PAGO



No.: 2026000188
Fecha: 24/mar./2026

1. DATOS DEL BENEFICIARIO	
Nombre TRIGUEROS GIRON STHEPHANIA	
CC o Nit: 1144130072	Teléfonos: 3162562441
Dirección: CR 28 50 25 P 2 BRR NUEVA FLORESTA	
Concepto: CPS -005-2026. PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGÍA	
Detalle: PARA LA EJECUCIÓN DE ESTRATEGIAS DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL Y EL SGSST DEL LA ENTIDAD... PAGO 2.	
No. documento :	Vencimiento: 23/04/2026 Valor: 5,000,000.00

2. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL					
IMPUTACION PRESUPUESTAL					
Certificado Disponibilidad	Registro Presupuestal	CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	CODIGO	VALOR
2026000012	2026000006	2.1.2.02.02.008.16	Servicios de Psicología	9999999999999999999	5,000,000.00
TOTAL					5,000,00

3. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE				
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Centro Costo	Débito	Crédito
51118001	Servicios / TRIGUEROS GIRON STHEPHANIA	4200 / C.A. PERSON	5,000,000.00	00.00
24403501	Estampillas Prodesarrollo proveedores / TRIGUEROS GIRON STHEPHANIA	4200 / C.A. PERSON	00.00	100,000.00
24403502	Estampilla Prounivalle proveedores / TRIGUEROS GIRON STHEPHANIA	4200 / C.A. PERSON	00.00	100,000.00
24403503	Estampilla Procultura / TRIGUEROS GIRON STHEPHANIA	4200 / C.A. PERSON	00.00	50,000.00
24403505	Estampilla Prohospitales Universitarios Departamentales / TRIGUEROS GIRON STHEPHANIA	4200 / C.A. PERSON	00.00	50,000.00
24403506	Estampilla Prodesarrollo UCEVA / TRIGUEROS GIRON STHEPHANIA	4200 / C.A. PERSON	00.00	25,000.00
24403507	Estampilla Prouniversidad del Pacifico / TRIGUEROS GIRON STHEPHANIA	4200 / C.A. PERSON	00.00	25,000.00
24905503	Otros servicios / TRIGUEROS GIRON STHEPHANIA	4200 / C.A. PERSON	00.00	4,650,000.00

ORDEN DE PAGO



No.: 2026000188
Fecha: 24/mar./2026

Sumas Iguales

5,000,000.00

5,000,000.00

Revisó:

Tipo retención	% Aplicar	Base gravable	Valor retenido
Estampilla Pro Hospitales Deptales	1.00	5,000,000.00	50,000.00
Estampilla Prodesarrollo UCEVA	0.50	5,000,000.00	25,000.00
ESTAMPILLA PROUNIVALLE PROVEEDORES	2.00	5,000,000.00	100,000.00
PROCULTURA	1.00	5,000,000.00	50,000.00
PRODESARROLLO PROVEEDORES	2.00	5,000,000.00	100,000.00
Estampilla Pro Universidad del Pacífico	0.50	5,000,000.00	25,000.00

Total Valor Retenido 350,000.00

Neto a Pagar : \$ 4,650,000.00

Valor Neto a pagar en letras: CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MC.

SUBDIRECT. ADMIN PARA REC. FISICOS Y FINANC.

DIRECT. ADMIN GESTION HUMANA Y FINANCIERA



Formato PptoC01

REGISTRO

NUMERO: 2026000006

SUBDIRECT. ADMIN PARA REC. FISICOS Y FINANC.

CERTIFICA:

QUE EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LOS NUMERALES 13 Y 14, DEL ARTICULO 25 DE LA LEY 80 DE 1993, HAN SIDO REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE EJECUCION DEL PRESUPUESTO ORDINARIO DE GASTOS E INVERSIONES DE LA VIGENCIA FISCAL EN CURSO, CON CARGO AL PRESUPUESTO DE:

FECHA: 28/01/2026					
A FAVOR DE: TRIGUEROS GIRON STHEPHANIA				NIT: 1144130072	
Cuenta	NOMBRE	Tipo Afec	Número	Crédito	Contra Crédito
2.1.2.02.02.008.16	Servicios de Psicología	DIS	2026000012	25,000,000.00	0.00
Total Reserva:				25,000,000.00	0.00

OBJETO CPS-005-2026. PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGÍA PARA LA EJECUCIÓN DE ESTRATEGIAS DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL Y EL SGSST DE LA ENTIDAD ...

Tipo de contratación:

Número del Contrato:

Objeto Contratacion:

Se expide en CALI a los 28 dias del mes de Enero de 2026

SUBDIRECT. ADMIN PARA REC. FISICOS Y FINANC.

Elaborado por: matildep

" VIGILAMOS EL PATRIMONIO REGIONAL "

NOTA: SE ENTIENDE QUE ESTA CERTIFICACION ES Estrictamente presupuestal y sometida al cumplimiento del procedimiento legal establecido, que es de responsabilidad de la oficina jurídica correspondiente.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número: 2026000012

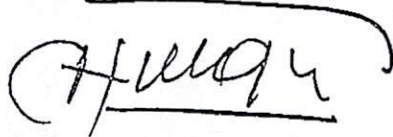
El suscrito SUBDIRECT. ADMIN PARA REC. FISICOS Y FINANC., certifica que en la fecha existe saldo presupuestal libre de afectación para respaldar el siguiente compromiso:

Fecha: 26/01/2026

CUENTA	NOMBRE	Valor
2.1.2.02.02.008.16	Servicios de Psicología	25,000,000.00
Total Disponibilidad:		25,000,000.00

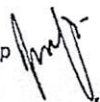
CONCEPTO: SERVICIOS PROFESIONALES PSICOLOGÍA.

Se expide en CALI a los 26 días del mes de Enero de 2026



SUBDIRECT. ADMIN PARA REC. FISICOS Y FINAN

Elaborado por: matildep



"VIGILAMOS EL PATRIMONIO REGIONAL"

RETE INDEPENDIENTES

Para rentas de trabajo diferente a relación laboral, legal o reglamentaria (Parágrafo 2 Art. 383 ET)
Nota: Retención aplicable únicamente por el periodo gravable 2026



CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA
STEPHANIA TRIGUEROS GIRON
1144130072

Conceptos	Datos	Limites	Cálculos (No digitable)
Total pagos en el mes			
Valor del ingreso por rentas de trabajo	5,000,000		5,000,000
Total Ingresos mes	5,000,000		5,000,000

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586

587

588

589

590

591

592

593

594

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

605

606

607

608

609

610

611

612

613

614

615

616

617

618

619

620

621

622

623

624

625

626

627

628

629

630

631

632

633

634

635

636

637

638

639

640

641

642

643

644

645

646

647

648

649

650

651

652

653

654

655

656

657

658

659

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

670

671

672

673

674

675

676

677

678

679

680

681

682

683

684

685

686

687

688

689

690

691

692

693

694

695

696

697

698

699

700

701

702

703

704

705

706

707

708

709

710

711

712

713

714

715

716

717

718

719

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

740

741

742

743

744

745

746

747

748

749

750

751

752

753

754

755

756

757

758

759

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

770

771

772

773

774

775

776

777

778

779

780

781

782

783

784

785

786

787

788

789

790

791

792

793

794

795

796

797

798

799

800

801

802

803

804

805

806

807

808

809

810

811

812

813

814

815

816

817

818

819

820

821

822

823

824

825

826

827

828

829

830

831

832

833

834

835

836

837

838

839

840

841

842

843

844

845

846

847

848

849

850

851

852

853

854

855

856

857

858

859

860

861

862

863

864

865

866

867

868

869

870

871

872

873

874

875

876

877

878

879

880

881

882

883

884

885

886

887

888

889

890

891

892

893

894

895

896

897

898

899

900

901

902

903

904

905

906

907

908

909

910

911

912

913

914

915

916

917

918

919

920

921

922

923

924

925

926

927

928

929

930

931

932

933

934

935

936

937

938

939

940

941

942

943

944

945

946

947

948

949

950

951

952

953

954

955

956

957

958

959

960

961

962

963

964

965

966

967

968

969

970

971

972

973

974

975

976

977

978

979

980

981

982

983

984

985

986

987

988

989

990

991

992

993

994

995

996

997

998

999

1000

Seleccione de la lista

La persona natural manifestó por escrito y bajo la gravedad del juramento que no se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas:

SI

Total pagos en el mes			
Valor del ingreso por rentas de trabajo	5,000,000		5,000,000
Total Ingresos mes	5,000,000		5,000,000
Menos ingresos no constitutivos de renta (INCR)			
Aportes obligatorios a Fondos de Pensiones (art. 55 ET)	320,000	Sin límites	320,000
Fondo de Solidaridad Pensional		Sin límites	-
Aportes vol. a fondos de pensiones oblig. (RAI) (Art. 55 ET)		25 % del ingreso laboral y hasta 2,500 UVT	-
Aportes obligatorios al sistema de salud (art. 56 ET)	250,000	Sin límites	250,000
Aportes a ARL	10,500		10,500
Total Ingresos no constitutivos de renta ni ganancia ocasional	580,500		580,500
Subtotal (A)			4,419,500

Menos rentas exentas			
Aportes a Fondos de Pensiones Voluntarias (art. 126-1 ET)			
Aportes con destino a cuentas AFC (art 126-4 ET)		30% del Ingreso tributario del año y hasta 3,800 UVT anuales (316,66 UVT Mensuales)	
Total rentas exentas			
Subtotal (B)			4,419,500

Menos deducciones			
Pago por medicina prepagada, planes adicionales de salud y pagos por seguros de salud			
Selección "SI" si tiene derecho a dependientes (Art 387 ET)	NO	Hasta 10% de los ingresos brutos y hasta 32 UVT	
Intereses por préstamos de vivienda (en proporción a los meses certificados)		100 UVT, promedio año anterior	
Total deducciones			
Subtotal (C)			4,419,500
Menos renta exenta 25% del subtotal (C) (Numeral 10 art. 206 ET)		730 UVT Actual	1,104,875
Límite del 40% sobre ingresos netos y hasta 1,340 UVT			1,767,800
Bases gravables (ver tabla)			3,314,625

Valor retención en la fuente a practicar por el periodo (art. 383 ET)		\$	0.00%
---	--	----	-------

Diseño
William Dussan Salazar
consultorcontable1@gmail.com
(02/01/2026) Versión 8 2026

Nota: la retención en la fuente a practicar, corresponde al periodo al cual se realiza el cálculo, en este caso es de 1 mes



115.07-12

Señores

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA DE RECURSOS FISICOS Y FINANCIEROS
Ciudad

Asunto:

Cordial saludo,

De manera atenta me permito remitir a ustedes el Anexo de Supervisión No. 014, correspondiente al informe del contrato CPS-005-2026, a nombre de STEPHANIA TRIGUEROS profesional de PSICOLOGIA, con el objetivo de realizar el pago de este contratista, para lo cual adjunto los siguientes documentos:

1. Anexo de supervisión No. 014
2. Cuenta de cobro del 24 de Marzo de 2026 Cuenta No. 02
3. Seguridad social del mes de Febrero de 2026
4. Copia del Rut
5. Copia Registro Presupuestal
6. Copia Cdp
7. Documentos soporte ejecución
8. Certificado Bancario
9. Documento para descuento por retención

Atentamente,



Natalie del Rosario Gonzalez Castro
Subdirectora Administrativa de Personal y Carrera Administrativa



Santiago de Cali, marzo 24 de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES

1. Datos de la entidad:

Nombre: Contraloría Departamental del Valle del Cauca

Supervisor: Natalie del Rosario González – Subdirectora Administrativa De Personal Y Carrera Administrativa.

Periodo: Desde enero 28 hasta marzo 24 de 2026

2. Datos del profesional:

Nombre completo: Stephania Trigueros Girón

No. Tarjeta profesional: 154990

Cargo: Profesional en Psicología

No. del contrato: CPS – 005 - 2026

Área de trabajo: Subdirección Administrativa de Personal y Carrera Administrativa

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales en psicología para la ejecución de estrategias del plan de bienestar social y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, (SG – SST) de la entidad, mediante la intervención psicosocial a servidores públicos y beneficiarios autorizados, así como el acompañamiento técnico en la medición, análisis y gestión de competencias labores en los procesos de selección desarrollo del talento humano.

3. Objetivo del informe:

Describir las actividades ejecutadas por la profesional en cumplimiento del objeto contractual establecido en el Contrato de Prestación de Servicios CPS-005-2026, previa revisión del supervisor del contrato, correspondiente a la Subdirección Administrativa de Personal y Carrera Administrativa.

El presente informe comprende las actividades desarrolladas desde la fecha de suscripción del contrato marzo de 2026, en el marco de los siguientes lineamientos contractuales:

1. Intervención psicosocial a funcionarios y beneficiarios (Apoyo Psicosocial).
2. Aplicación de pruebas psicotécnicas COMPET a los funcionarios que lo requieran.
3. Cierre de brechas, en concordancia con las necesidades identificadas en la entidad.

Así mismo, se detallan las intervenciones realizadas, los logros alcanzados y recomendaciones formuladas, en el marco del servicio prestado a la entidad.

4. Desarrollo de las actividades:

Con base en el análisis preliminar realizado, se logró identificar los avances como las oportunidades de mejora en las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual. Este ejercicio permitió contar con un diagnóstico más preciso de las dinámicas institucionales, facilitando la toma de decisiones orientadas al fortalecimiento de las acciones implementadas.

A partir de los hallazgos obtenidos, se efectuaron algunos ajustes y mejoras en la planeación y ejecución de las actividades, procurando que estas respondieran de manera a las necesidades identificadas en los servidores públicos y a los lineamientos institucionales. Estas mejoras estuvieron enfocadas en optimizar los espacios de intervención, fortalecer los procesos de acompañamiento y garantizar una mayor pertinencia en los contenidos abordados.

Así mismo, la identificación de oportunidades de mejora permitió redefinir estrategias y metodologías de trabajo, promoviendo un enfoque más participativo, dinámico y alineado con las expectativas de los colaboradores. Esto contribuyó a incrementar el impacto de las acciones desarrolladas, favoreciendo el bienestar psicosocial, el fortalecimiento de habilidades y la apropiación de herramientas útiles tanto en el ámbito laboral como en el personal y familiar.

En este sentido, el proceso de análisis no solo facilitó la identificación de aspectos susceptibles de mejora, sino que también permitió implementar algunas acciones que fortalecieron la calidad y efectividad de las actividades, asegurando una mejora continua en el desarrollo del objeto contractual.

5. Actividades Realizadas:

No.	Ejes	Actividad	Población atendida	Objetivo	Resultados
1.	Intervención psicosocial a funcionarios y beneficiarios.	Se realizan intervenciones individuales presenciales y virtuales	Funcionarios de la CDVC y beneficiarios (familiares).	Escuchar a los funcionarios y familiares, para brindar herramientas que les ayuden a potenciar u obtener recursos que pueda utilizar en su cotidianidad.	Participación, escucha activa e interés por parte de los funcionarios y sus familiares, además de disposición para otras intervenciones.
2.	Apoyo plan de bienestar - Intervención psicosocial a las funcionarias.	Por motivo de la conmemoración del día internacional de la mujer, se llevó a cabo, la celebración de dicha fecha a las funcionarias de la CDVC, en el restaurante Tarde Caleñas, con diversas actividades.	Funcionarias de la CDVC	Reconocer y honrar el aporte de las mujeres a la CDVC, mediante distintas actividades, que además de ofrecer un espacio de dispersión y bienestar, fortalezca su sentido de propósito, liderazgo y participación.	Aceptación por parte de las funcionarias frente a las actividades realizadas, así mismo, disposición positiva para participar de manera activa y continua en estos espacios.
3.	Intervención psicosocial a funcionarios	Durante el espacio de "Cinco Minutos Conscientes", el cual se lleva a cabo de forma flexible, es decir, durante la pausa activa o incluso de manera independiente, se abordó el tema de Mindfulness o Atención Plena, explicando porque es importante aplicarla a nuestra vida. Adicional, se colocó carteleros en las distintas áreas para que los funcionarios tengan una zona donde interactuar y expresar emociones con frases e ideas.	Funcionarios de la CDVC	Brindar herramientas a los funcionarios que les permita fortalecer la capacidad de autorregulación y concentración.	Participación por parte de los funcionarios, pues durante el espacio, comentaron experiencias y brindaron ideas. De igual forma, han interactúa con las carteleros puestas en las áreas.
4.	Aplicación de pruebas psicotécnicas COMPET	Durante este mes no se presentaron ingresos a la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, por ello no se aplicaron dichas pruebas.	Funcionarios de la CDVC	N/A	N/A

5.1. Resultados y logros:

5.1.1. Intervenciones psicosociales:

De acuerdo con el email enviado el mes anterior por la Subdirección Administrativa de Personal y Carrera Administrativa, donde se informó sobre la apertura de la agenda para atenciones psicosociales, se evidencia que este espacio tuvo acogida, ya que durante el mes se realizaron trece (13) intervenciones psicosociales. Las atenciones estuvieron dirigidas tanto a los funcionarios de la entidad como a sus familiares.

Es importante resaltar que, estas intervenciones se llevaron a cabo de manera consecutiva, lo cual significa que, a partir de la primera atención realizada, se continuó trabajando con la misma persona, permitiendo así un proceso de acompañamiento y seguimiento. El objetivo de esta continuidad es mejorar las situaciones que presentan los consultantes, asegurando que los avances sean sostenidos y efectivos.

Además, en cada sesión se dejaron actividades específicas para que los consultantes pudieran trabajar fuera de los encuentros. Dichas tareas buscan fomentar la toma de consciencia y promover cambios positivos en las áreas identificadas durante la intervención, contribuyendo así al bienestar integral de los participantes.

Es relevante señalar que, durante el periodo evaluado, se presentaron casos de funcionarios que acudieron por primera vez a la consulta, motivados por situaciones específicas que requerían acompañamiento psicológico inmediato. Estas nuevas solicitudes reflejan la importancia de contar con un espacio de atención disponible para responder oportunamente a necesidades emergentes, permitiendo brindar un apoyo profesional ajustado a las circunstancias particulares de cada persona en el momento en que lo requieren.

Las intervenciones se realizaron de manera individual, permitiendo que los participantes eligieran entre encuentros presenciales o virtuales según sus posibilidades y preferencias.

A continuación, se detalla los cargos que fueron atendidos en las intervenciones:

Nivel de Empleo	Empleo	Número de atenciones
Profesional	Profesional Universitario	4
Profesional	Profesional Especializado	8
Técnico	Técnico Operativo	1

5.1.2. Apoyo plan de bienestar – Intervención psicosocial a las funcionarias de la CDVC:

En el marco de la conmemoración por el día internacional de la mujer (8 de marzo), la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, a través de la Subdirección Administrativa de Personal y Carrera Administrativa y en compañía de la ARL Positiva, generó la iniciativa de realizar una celebración especial. Para ello, se comenzó con la búsqueda y selección del sitio donde tendría lugar el evento, decidiéndose por el restaurante Tardes Caleñas.

En colaboración con la Subdirección Administrativa de Personal y Carrera Administrativa, se diseñó una actividad dirigida específicamente a las funcionarias de la entidad. Esta propuesta busca fomentar la integración de las participantes en el desarrollo institucional, a través de la reflexión y el análisis colectivo

Se elaboró una propuesta de actividades que serían presentadas a la Contralora Departamental del Valle del Cauca. Entre las actividades planteadas, se incluyó la creación de un mapa de sueños, enfocado en el desarrollo personal de cada funcionaria, acompañado de diversas dinámicas. Así mismo, se planificó la entrega de un desayuno compuesto por waffle de pandebono con banano, fresa y capuchino; además, la organización del almuerzo.

La doctora Lina Marcela Vásquez, Contralora, indicó que la actividad debía orientarse para que las mujeres participantes pudieran realizar aportes al Plan Estratégico de la Entidad, promoviendo así su integración y participación en la construcción de objetivos institucionales.

Es así, como en este espacio de reunión que se sostuvo con la Contralora, se determinó que se llevara un Coach para que hablara de temas relacionados y el cual dejara una reflexión para hacer la actividad guiada con las funcionarias y pudieran contribuir al Plan estratégico. El objetivo de esta intervención era abordar temas relevantes para el desarrollo personal y profesional de las funcionarias, generando una reflexión significativa que sirviera como punto de partida para una actividad guiada. Dicha actividad estaría orientada a fomentar la participación de las funcionarias, permitiendo que sus aportes contribuyeran directamente al fortalecimiento del Plan Estratégico de la entidad.

Dicha dinámica propuesta facilita la conexión entre tres elementos fundamentales:

- El cambio individual, promoviendo la transformación personal de cada participante.

- La participación y liderazgo de las mujeres dentro de la entidad, fortaleciendo su rol en la construcción institucional.
- El cumplimiento del Plan Estratégico institucional, integrando los aportes de las funcionarias en la consecución de los objetivos establecidos.

De esta manera, la actividad se orienta a fortalecer el compromiso, la integración y la participación de las funcionarias en el desarrollo institucional.

Se envió la invitación a las funcionarias a través del correo electrónico de la Subdirección Administrativa de Personal y Carrera Administrativa:



Al evento asistieron 58 funcionarias de la CDVC, quienes fueron recibidas con un desayuno. El encuentro inició con palabras de apertura a cargo de la Contralora y del Director Operativo de Control Fiscal el Dr. Jhony Alexander Toro, quien destacó el rol fundamental de la mujer en la vida y en el entorno institucional. Estas intervenciones iniciales marcaron el tono del evento, resaltando la importancia de la participación y el liderazgo femenino.

Posteriormente, el Coach Mario Pombo, dio inicio a su intervención con una meditación guiada, buscando centrar la atención de las participantes. A continuación, abordó el tema

de la Gestión del Cambio Individual, explorando diferentes dimensiones del ser y reflexionando sobre cómo la gestión personal del cambio puede contribuir al cumplimiento del plan estratégico de la entidad. Durante esta fase, se aplicaron encuestas diseñadas por el coach para identificar el nivel de apertura al cambio de las funcionarias, clasificándolas en distintas dimensiones, entre ellas la apertura al cambio.

Tras la aplicación de las encuestas, se dio paso a la actividad participativa previamente planteada. Se dispusieron dos carteleras ubicadas estratégicamente en el espacio, y se entregaron post-its y lapiceros a las asistentes. Cada funcionaria escribió sus aportes y reflexiones, luego se pegó en las carteleras, destinando un tiempo específico para el desarrollo de esta dinámica.

Finalizada la actividad principal, se realizó una pausa activaailable, el objetivo de este espacio fue fomentar la integración y dispersar la mente a través de la música. El evento concluyó con palabras de agradecimiento por parte de la alta dirección, reconociendo la participación y el compromiso de todas las asistentes.

Posterior al evento se procedió a tabular la información recolectada en las encuestas y los aportes de las funcionarias, las cuales llamamos: Voces y Relatos.

Se anexa informe de lo encontrado en las encuestas aplicadas.

TOTAL DE FUNCIONARIAS ATENDIDOS EN LA CONMEMORACIÓN DIA DE LA MUJER	
Nivel de empleo	Cantidad
Asesor	1
Directivo	10
Asistencial	9
Profesional	31
Técnico	6
Tesorera	1
Total	58

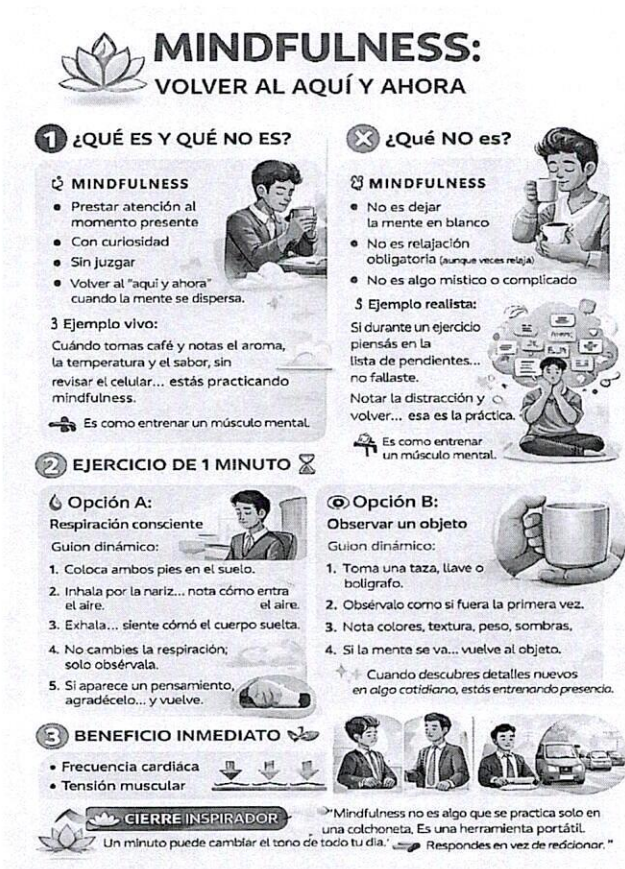
5.1.3. Intervención psicosocial a funcionarios, desde el SG – SST: Espacios psicoeducativos en pausas activas: “Cinco Minutos Conscientes:

Actividad No. 1: Mindfulness – Atención Plena

Durante este espacio, desarrollado de manera flexible, ya sea en el marco de la pausa activa o de forma independiente, se abordó el tema de mindfulness o atención plena. En este ámbito se explicó a los funcionarios la importancia de incorporar esta técnica en la vida cotidiana, resaltando sus beneficios para la salud mental y el bienestar integral.

El objetivo de esta actividad fue brindar herramientas prácticas que permitan a los servidores públicos mejorar su concentración, gestionar adecuadamente sus emociones y reducir los niveles de estrés, contribuyendo así a un mejor desempeño laboral y a una mayor calidad de vida tanto en el ámbito personal como profesional.

Posteriormente, como estrategia de refuerzo y recordación, se envió a través del correo electrónico de la Subdirección Administrativa de Personal y Carrera Administrativa una imagen didáctica que resume de manera clara y sencilla los principales conceptos abordados, facilitando su comprensión y aplicación en la cotidianidad



MINDFULNESS: VOLVER AL AQUÍ Y AHORA

1 ¿QUÉ ES Y QUÉ NO ES?

MINDFULNESS

- Prestar atención al momento presente
- Con curiosidad
- Sin juzgar
- Volver al "aquí y ahora" cuando la mente se dispersa.

Ejemplo vivo:
Cuándo tomas café y notas el aroma, la temperatura y el sabor, sin revisar el celular... estás practicando mindfulness.

Es como entrenar un músculo mental.

¿Qué NO es?

MINDFULNESS

- No es dejar la mente en blanco
- No es relajación obligatoria (aunque veces relaja)
- No es algo místico o complicado

Ejemplo realista:
Si durante un ejercicio piensas en la lista de pendientes... no fallaste. Notar la distracción y volver... esa es la práctica.

Es como entrenar un músculo mental.

2 EJERCICIO DE 1 MINUTO

Opción A: Respiración consciente

Guion dinámico:

1. Coloca ambos pies en el suelo.
2. Inhala por la nariz... nota cómo entra el aire.
3. Exhala... siente cómo el cuerpo suelta.
4. No cambies la respiración; solo obsérvala.
5. Si aparece un pensamiento, agrádeclo... y vuelve.

Opción B: Observar un objeto

Guion dinámico:

1. Toma una taza, llave o bolígrafo.
2. Obsérvalo como si fuera la primera vez.
3. Nota colores, textura, peso, sombras.
4. Si la mente se va... vuelve al objeto.

Cuando descubres detalles nuevos en algo cotidiano, estás entrenando presencia.

3 BENEFICIO INMEDIATO

- Frecuencia cardíaca
- Tensión muscular

CIERRE INSPIRADOR

Un minuto puede cambiar el tono de todo tu día. Respondes en vez de reaccionar.

Mindfulness no es algo que se practica solo en una colchoneta. Es una herramienta portátil.

Actividad No. 2: Zona Interactiva – Carteleros

Tras la charla impartida en el espacio denominado "Cinco Minutos Conscientes", centrado en la práctica del Mindfulness, se implementó una estrategia adicional orientada a fortalecer la participación y el intercambio de experiencias entre los funcionarios. Para ello, se instalaron carteleros en los pisos quinto y sexto de la entidad, creando así una zona interactiva que facilitó la expresión libre de ideas, sentimientos y emociones respecto a las charlas desarrolladas en dicho espacio.

Este recurso permitió que los servidores públicos compartieran sus percepciones y reflexiones de manera anónima o pública, según su preferencia, promoviendo la integración y el reconocimiento colectivo de las experiencias vividas durante las actividades psicoeducativas. La zona interactiva, a través de las carteleras, se consolidó como un espacio de retroalimentación y fortalecimiento del bienestar emocional en la organización, evidenciando el impacto positivo de las intervenciones realizadas.

Logros obtenidos con las intervenciones Psicosociales:

Durante el desarrollo de las intervenciones psicosociales y en el marco de la conmemoración del día de la Mujer, se evidenció un notable interés por parte de los funcionarios(a) en participar activamente en las actividades propuestas. Este compromiso se reflejó tanto en la disposición para asistir, como en la motivación por adquirir herramientas prácticas para su aplicación en la vida personal y laboral.

Así mismo, se observó receptividad frente a la implementación de la nueva zona interactiva ubicada en los distintos pisos de la entidad. Los funcionarios han participado en este espacio, dejando sus aportes en las carteleras dispuestas, lo que evidencia una actitud dispuesta y de apropiación. Esta estrategia contribuye al fortalecimiento de habilidades y a la incorporación de herramientas útiles para su bienestar integral y su desarrollo en diferentes ámbitos de la vida.

Recomendaciones:

Con el fin de continuar fortaleciendo y promoviendo la mejora continua de las intervenciones en salud mental, se recomienda mantener la implementación de actividades orientadas a medir el impacto de las acciones desarrolladas en los funcionarios participantes. Estas herramientas permitirán recopilar información relevante sobre la percepción, utilidad y aplicabilidad de los espacios psicoeducativos, así como identificar oportunidades de mejora que contribuyan al ajuste y optimización de futuras intervenciones.

5.1.4. Evaluación de competencias labores y comportamentales (COMPET): Aplicación de las pruebas, y Cierre de Brechas.

Durante la ejecución del contrato en el mes de marzo, no se registraron ingresos de funcionarios nuevos, por ello no se realizaron aplicaciones de las pruebas COMPET.

Total de servidores públicos atendidos a través de las actividades desarrolladas con el contrato CPS-005-2026:

TOTAL DE FUNCIONARIOS ATENDIDOS	
Nivel de empleo	Cantidad
Profesional	12
Técnico	1
Total	13

5.1.6. Conclusiones:

- Como resultado de las actividades desarrolladas, se evidencia interés por parte de los funcionarios en adquirir nuevas herramientas que puedan aplicar tanto en su vida laboral como en su cotidianidad.
- Se hace necesario continuar fortaleciendo los conocimientos y el acceso a herramientas relacionadas con la salud mental y la psicología, con el fin de promover el bienestar integral de los servidores públicos.
- Finalmente, se destaca la participación de los funcionarios en las actividades realizadas, lo cual refleja un compromiso con las iniciativas propuestas y una disposición favorable para contribuir al logro de los objetivos orientados al bienestar institucional.

Anexos

Las evidencias se adjuntan a este informe.

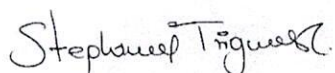
Confidencialidad de la Información:

Las intervenciones psicosociales realizadas durante el periodo ejecutado del contrato, dirigidas tanto a los funcionarios como a sus beneficiarios, cuentan con un proceso de registro de asistencia cuidadoso para garantizar la confidencialidad de los participantes.

Con el propósito de proteger la identidad y privacidad de quienes asisten a estas actividades, el manejo de la información se rige bajo los siguientes criterios:

- Registro de Asistencia: Se diligencia de manera virtual, omitiendo los nombres de los participantes.
- Marco Legal: Este procedimiento cumple con lo dictaminado por la Ley 1090 de 2006 (Código Deontológico y Bioético para el ejercicio del psicólogo), específicamente en su Título VII, Capítulo I (Artículos 23, 24, 25, 26, 27 y 29).

Cordialmente,



Stephania Trigueros Girón

No. Tarjeta profesional: 154990

Cargo: Profesional en Psicología

No. del contrato: CPS – 005 - 2026

Revisó:

Natalie del Rosario González Castro

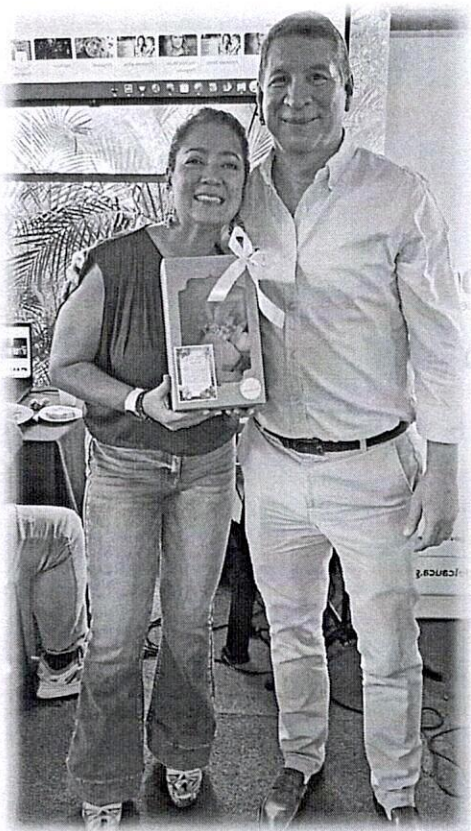
Subdirectora Administrativa de Personal y Carrera Administrativa

Evidencia Fotográfica

Conmemoración día de la mujer – marzo de 2026

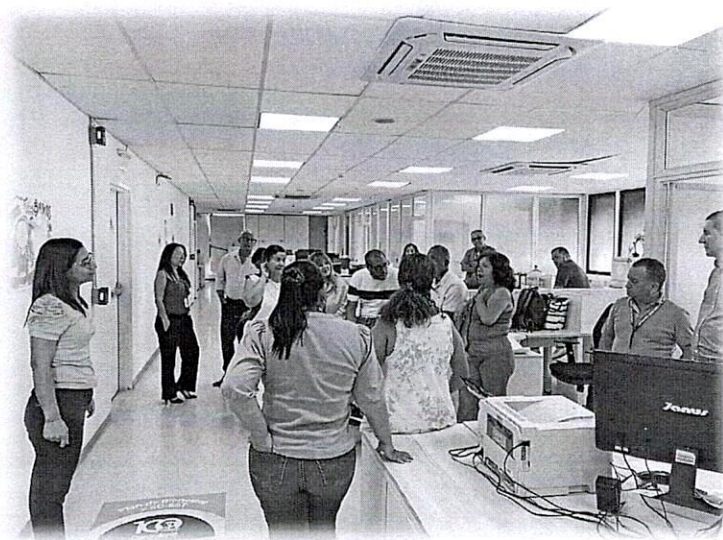
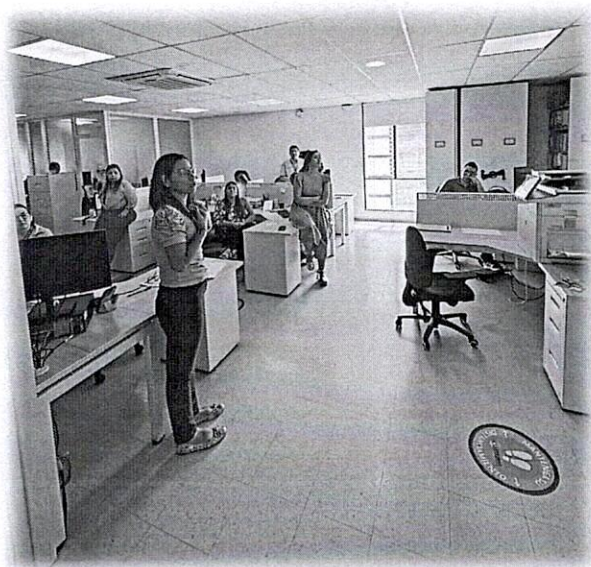


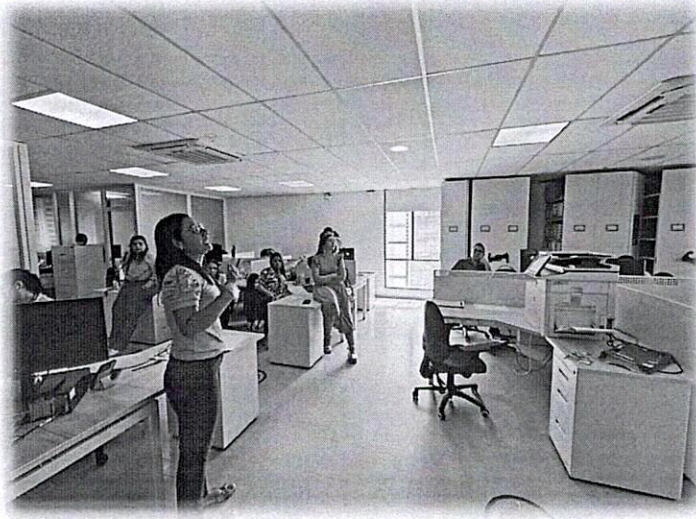
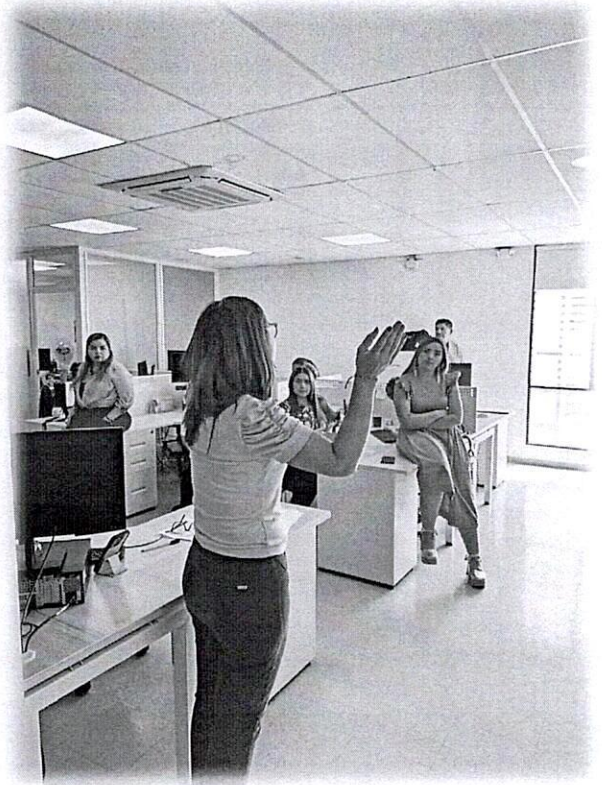
Entrega de obsequio por parte de los directivos masculinos:



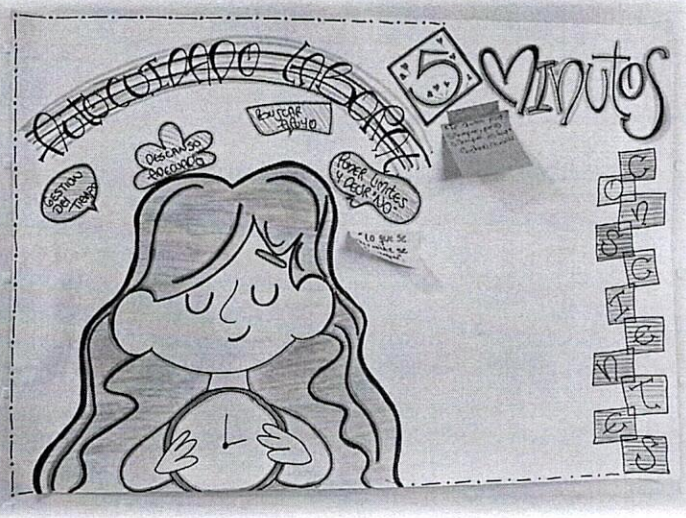
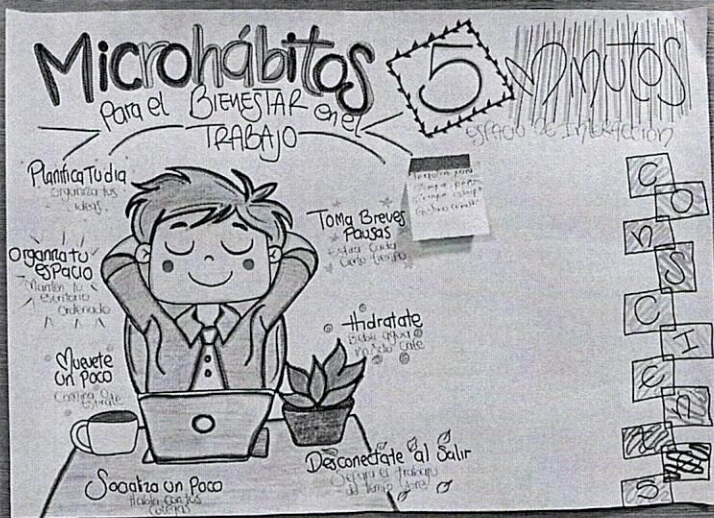
“Cinco Minutos Conscientes”

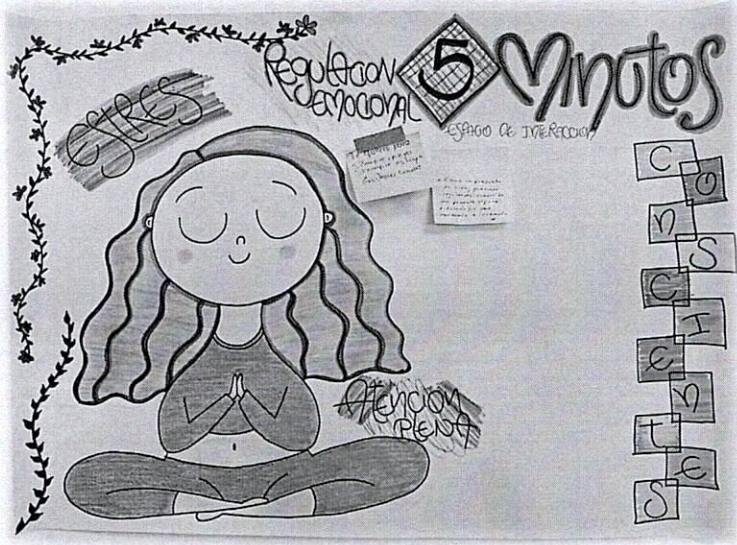
Tema: Mindfulness – Atención Plena





Zona Interactiva – Carteleros





Listado de asistencia a intervenciones psicosociales

Marca temporal	Fecha de consulta	Municipio / Entidad / Dependencia	Modalidad de consulta
3/2/2026 11:32:19	02/03/2026	Cali/CDVC/ S.A.	Presencial
3/2/2026 13:11:11	02/03/2026	RESPONSABILIDAD FISCAL	Presencial
3/4/2026 13:55:07	04/03/2026	Cali	Presencial
3/5/2026 15:07:59	04/03/2026	Contraloría departamental del Valle del Cauca	Virtual
3/5/2026 20:18:28	05/03/2026	Valle del Cauca, contraloria departamental de Cali	Virtual
3/12/2026 19:47:57	12/03/2026	Contraloria departamental del valle del Cauca, Cali	Virtual
3/13/2026 12:37:28	12/03/2026	Contraloría departamental del Valle del Cauca	Virtual
3/16/2026 14:39:01	11/03/2026	Cercofis Túlúa	Virtual
3/17/2026 9:59:39	17/03/2026	CALI	Presencial
3/17/2026 10:40:15	16/03/2026	SUBDIRECCION FINANCIERO Y PATRIMONIAL	Presencial
3/18/2026 18:02:53	18/03/2026	Cali/CDVC	Presencial
3/19/2026 19:29:25	19/03/2026	Contraloría departamental del Valle del Cauca	Virtual
3/20/2026 9:53:02	19/03/2026	Contraloría General del Valle del cauca, Cali	Virtual

MODELO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA: Marzo, 18-26 HORA: 10:00 Am

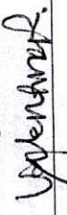
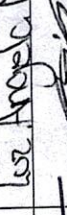
FACILITADOR: Stephanía Trigueros

TEMA: Cinco Minutos Conscientes "Atención Plena"

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	CARGO	MUNICIPIO/ ENTIDAD.	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Jennyfer Hemondoz A	1.114.819.225	Tec Operativo	Coacatua	—	—	
2	RODRIGO A. SUZANA J.	16.556.733	Prof. Univ.	Coacatua	—	—	
3	Henry Torres Castro	16766624	Prof. Univ.	Coacatua	—	—	
4	Ally Jarama Nub	38888888	Prof. Univ.	Coacatua	—	—	
5	PAOLA ANDRÉS FLOREZ C.	31377610	Subdirectora	Coacatua	—	—	
6	Adriana Zúñiga Rosero Z	1085244036	Subdirectora	Coacatua	—	—	
7	Meyra Alejandra Gallo	111450921	Prof. Univ.	Coacatua	—	—	
8	Claudia Lorena Lofete	1151949430	DOCP	Coacatua	—	—	
9	BOGA CAMARON	110516009	Técnico	Coacatua	—	—	
10	Esteban Enrique Duran Lopez	6460761	Prof. Univ.	Coacatua	—	—	
11	Alfonso Andrés Muñoz Pérez	1193855733	Prof. Univ.	Coacatua	—	—	
12	Hantra Padilla Pérez	31841941	Prof. Univ.	Coacatua	—	—	
13	Willington Del castillo	168197685	Prof. Univ.	Coacatua	—	—	
15	CARLOS ENRIQUE F.	1.114.832.210	DOCP	Coacatua	—	—	
16	CARLOS AGOSTO ESCOBAR M.	1032463371	SOIF	Coacatua	—	—	
17	Carlos Andres Meana R.	1.114.172.042	PTENM	Coacatua	—	—	
18	Kevin David Sánchez	1.113.656.106	Control Fiscal	Coacatua	—	—	
19	Isabel Cristina Osorio P	66888886	Prof. Univ.	Coacatua	—	—	
20	Angela Marcela Pantoja M	1026265798	DT RNMA	Coacatua	—	—	

VERSION: 2.0

CODIGO: M3P7-02

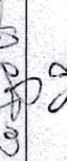
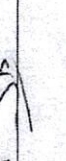
No.	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	CARGO	MUNICIPIO/ ENTIDAD.	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Vilma Nelly Quintana	31981696	Profesional U.C.	Escola Copac.	3126121649	vilma.nelly@correofvc.gov.co	
2	Amelia Blandin Prado	1143845426	Profesional U.	DOPC.	3177462733	—	
3	Laura María Rivera Cárdena	1094885668	Profesional Oper.	DOPC.	3156122240	—	
4	Valentina Rivera Muñoz	1107.634.339	Judicante Escuela de Cop.	Escuela de Cop.	316 4613481	valentinamunozm574@gmail.com	
5	Robinson Sosa Barco	91361084	Prof. U.	D.O.P.C	3106226248	—	
6	Yessela Cuervo	29684545	Prof. U.	D.O.P.C	300-2975790	—	
7	Yessela Cuervo	66.250.168	Prof. E.	D.O.P.C.	315 666 2022	—	
8	Yessela Cuervo	29327659	T. Op.	DOPC.	3113088277	—	
9	Yessela Cuervo	6316360	Prof. ESPEC.	DOPC.	3155777965	—	
10	Yessela Cuervo	31917321	D.O.P.Q.	Prof. Univers.	3113088277	—	
11	Yessela Cuervo	10812710	D.O.P.C.	Escuela	3008786874	—	
12	Margarita María Romero	31322454	DOPC	Profesional Univer	—	—	
13	Yessela Cuervo	6678508	Profesional Univer.	Profesional Univer.	3004952912	—	
15	Yessela Cuervo	29117203	Sec. Gral	Sec. Gral	—	—	
16	Yessela Cuervo	63473677	Asesor	Despacho	3124243118	—	
17	Yessela Cuervo	66651661	Asesor	EDUC.	—	—	
18	Juan Ernesto M.	6446209	CONDUCTOR	Contraloría	3105005272	—	
19	Luz Ángela Mesa S.	117012331	J. General	S. General	3166229910	—	
20	Angelica Hincapié Ramírez	1006053211	Judicante	Contraloría	3187100770	—	

TEMA: Cinco Minutos Conscientes "Atención plena"

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C.	CARGO	MUNICIPIO/ ENTIDAD.	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Daniel Guzmán	1151053387	Técnico	SAPICA	—	—	
2	Andrés Campuzano R.	31528895	Prof. Univ.	Nobuina.	3157608181	—	
3	Ana Mariela Salazar Chono	66979880	Prof. Univ.	Financiero	3103712563	—	
4	Ana Román Monzo	79613794	Secretaria (C)	COH	3175173651	—	
5	Isabel Sebastián Alvar	111452107	Tesorería	Gestm Huan	310070035	—	
6	HARRY T. EDWARD	16492044	P. Universitaria	O. CI	3167416024	—	
7	Carlos A. Hurtado	16677922	Financiero		3185025054	—	
8	Elizabeth Chicango Angulo	31930128	Tesorería	Tesorería	3187355244	—	
9	Diego Perceles Bernal	30005159	Disciplinario	Auxiliar	3146939480	—	
10	Jose Oscar Machado	16365523	Prof. Universitaria	ITC	3233924916	—	
11	Nancy Stella Mejía T.	3126087	Profesional U.	Subcontraloría	3164907130	—	
12	Lina Angón Justifranco	111350402	Asesora	Subcontraloría	3144961670	—	
13	Diego Andrés Pardo	32861153	Profesional	Centro de Estudios	3104221000	—	
15	Georgette Melo	61196625	Técnico	Tesorería	3113088336	—	
16	Francisco Barco	11703498	Profesional	Oficina	3186272916	—	
17	Nathalie Gonsales	3486222	General	Polce	3119016306	—	
18	Milton Morán	1107057183	Profesional	G. Humana	3167838913	—	
19	Guillermo Muñoz	1071006	Asesora	G. Humana	—	—	
20	Francis Elena García	31485095	Auxiliar de Servicios Generales	Sec. General	3116244864	—	

MODELO PLANILLA DE ASISTENCIA

TEMA: Cinco minutos Conscientes "Atención Pleno" FACILITADOR: Stepania Trigueros FECHA: Mar 18-26 HORA: 10:00am

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	CARGO	MUNICIPIO/ENTIDAD.	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Esley Alvarez Truene	1143526147	Prof. Universitario	CAUC	3122401118	esley@univalle.edu.co	
2	Daniela Riano Arango	1144058559	Prof. Unive.	OTIF	3023816419	daniela.riano@univalle.edu.co	
3	Primo Vergara	16.667536	Prof. Universid.	DTIF	3126588053	primo@univalle.edu.co	
4	NATHAL GUAMANAGA	671020083	Sold. Discen	Candol Fiscal	3176388265	nathal.guamanaga@univalle.edu.co	
5	Vedrao A. Blasquez	6265560	Coordinador	Toliva	3168768244	vedrao@univalle.edu.co	
6	Juan Reyes Cuervo	16.685.459	Prof. Universitario	CF	3116214476	juanreyes30@gmail.com	
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

**Actividad Día de la Mujer
12 de marzo de 2026
"La visión de las mujeres
para el fortalecimiento del
control fiscal"**

Invitación:



*Invitación a nuestra actividad
en conmemoración del
Día de la Mujer*

 Hora: 8:30 a.m.

 Lugar: Restaurante Tardes Calañas
Carrera 46 No. 9A-20 B/Los Cármbulos

 Fecha: 12 de Marzo de 2026

Invita

Dra. Lina Marcela Vásquez Vargas
CONTRALORA DEPARTAMENTAL
DEL VALLE DEL CAUCA



Apertura del Evento



El evento inicia con el recibimiento de las mujeres de la entidad, quienes serán atendidas con un desayuno de bienvenida. Durante este espacio se realizará la acomodación de las asistentes en el lugar dispuesto para la actividad.

Posteriormente, se da inicio formal a la jornada con la intervención de la Dra. Lina Marcela Vásquez, Contralora Departamental del Valle del Cauca, quien realizará la apertura institucional del evento.

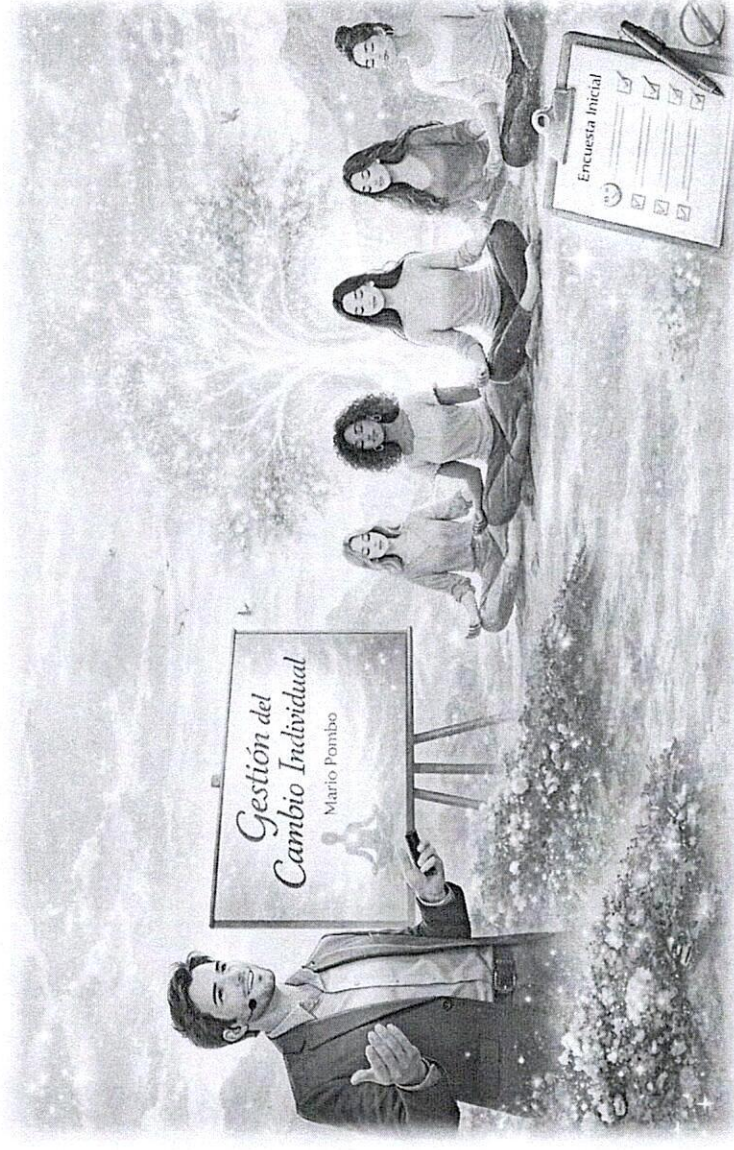
Durante su intervención se abordarán los siguientes temas:

- La participación de las mujeres en los niveles directivos de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca y su aporte al fortalecimiento institucional.
- Socialización del Protocolo de prevención de violencia y acoso sexual en el ámbito laboral por razón de género, como herramienta para promover ambientes laborales seguros, respetuosos e inclusivos.

Introducción a la actividad central

Finalizada la intervención de la señora Contralora, se dará paso a la explicación de las actividades programadas para la jornada.

En este momento se presentará al coach Mario Pombo, quien desarrollará la capacitación titulada “Gestión del Cambio Individual”.



La actividad iniciará con un ejercicio de meditación guiada, orientado a generar un momento de atención plena o consciencia del presente, permitiendo a las participantes conectar consigo mismas y prepararse para el proceso de reflexión que se desarrollará durante la jornada. Este espacio incluirá también un momento de agradecimiento al ser superior, promoviendo una actitud de apertura y bienestar personal.

Posteriormente, el coach introducirá conceptos relacionados con la transformación del cuerpo, la mente y el espíritu, entendidos como elementos fundamentales para reconocer y potenciar el máximo potencial de cada persona.

Como parte de la actividad, se aplicará una encuesta inicial, cuyo propósito es generar un proceso de reflexión personal que permita a las participantes identificar cómo pueden prepararse para afrontar los nuevos desafíos institucionales, especialmente aquellos relacionados con el Plan Estratégico, las nuevas metas institucionales y las nuevas formas de trabajo basadas en la innovación y la adaptación al cambio.

En este sentido, la capacitación se denomina Gestión del Cambio Individual, entendida como el proceso personal mediante el cual cada servidor público desarrolla habilidades para adaptarse, asumir nuevos retos y contribuir al fortalecimiento institucional.



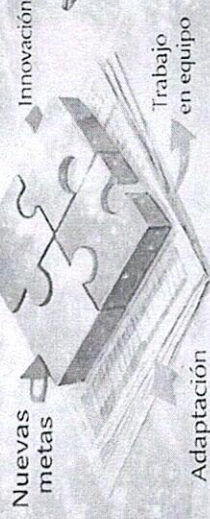
Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

Relación con el Plan Estratégico Institucional

Durante la charla se explicará que todo Plan Estratégico implica cambios, tales como:

- Nuevas metas institucionales
- Nuevas formas de trabajo
- Innovación en los procesos
- Adaptación a nuevos contextos y retos del sector público

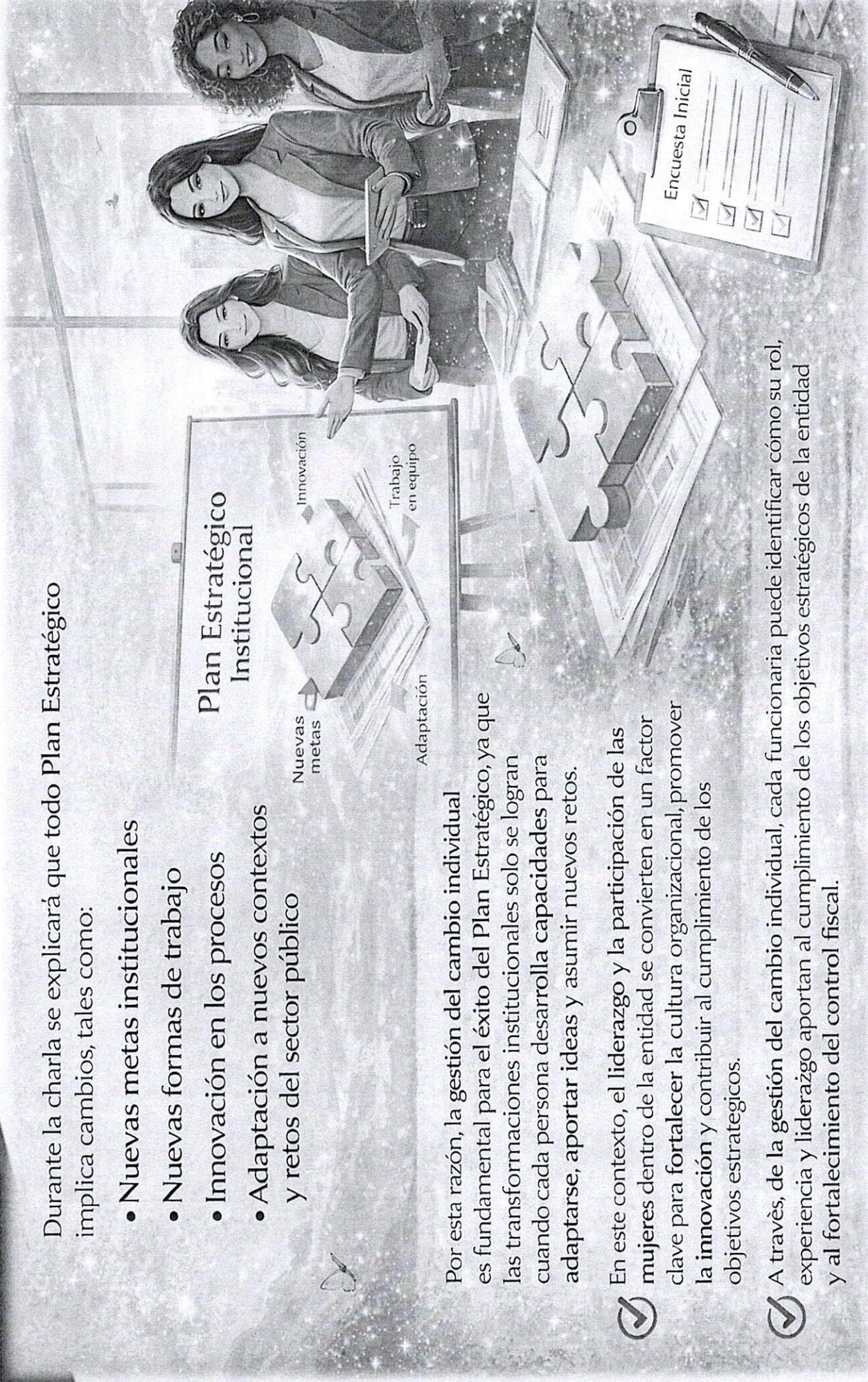
Plan Estratégico Institucional



Por esta razón, la gestión del cambio individual es fundamental para el éxito del Plan Estratégico, ya que las transformaciones institucionales solo se logran cuando cada persona desarrolla capacidades para adaptarse, aportar ideas y asumir nuevos retos.

✓ En este contexto, el liderazgo y la participación de las mujeres dentro de la entidad se convierten en un factor clave para fortalecer la cultura organizacional, promover la innovación y contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos.

✓ A través, de la gestión del cambio individual, cada funcionaria puede identificar cómo su rol, experiencia y liderazgo aportan al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad y al fortalecimiento del control fiscal.



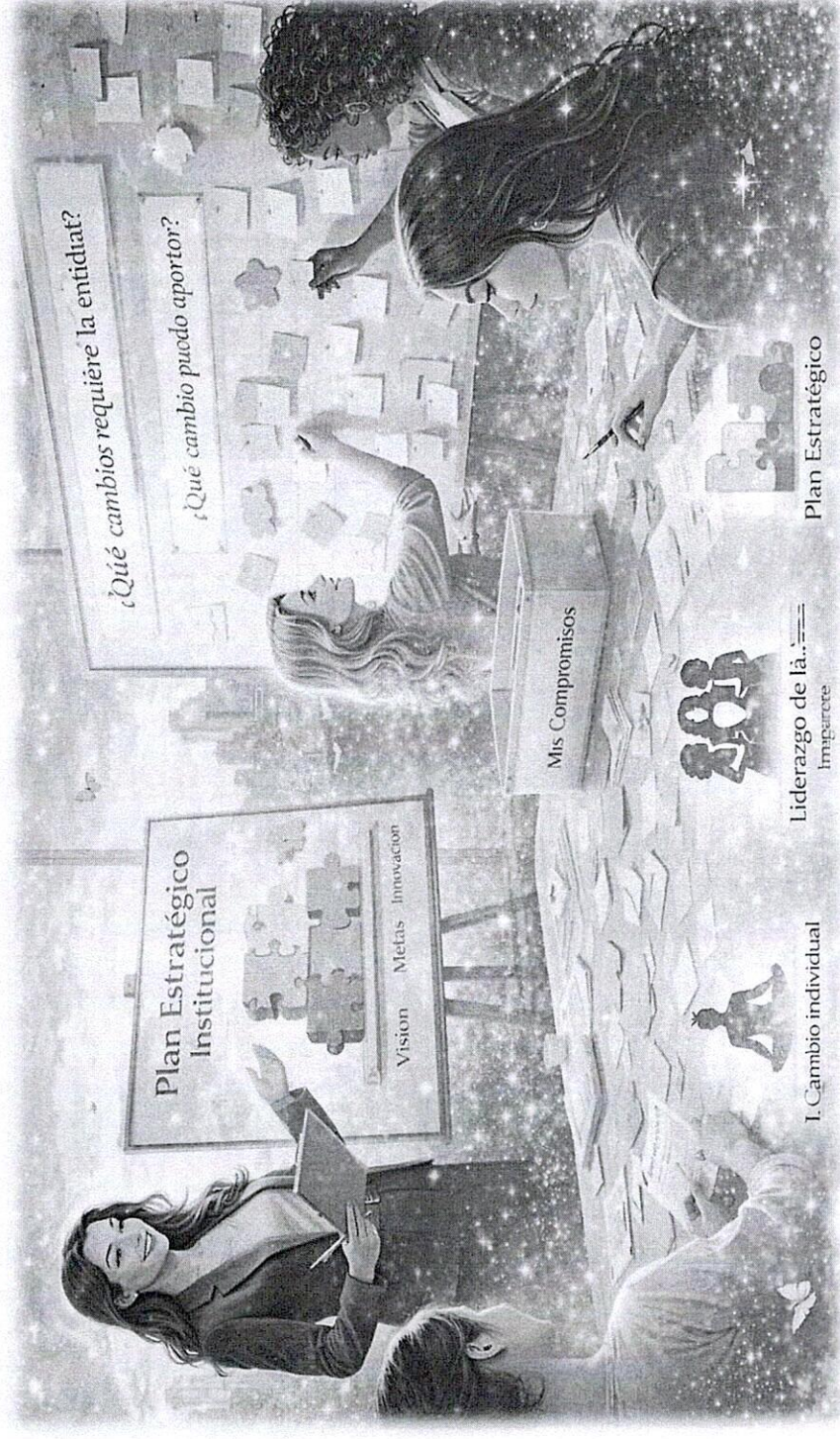
Desarrollo de la actividad participativa

Dinámica:

“Mi aporte al cambio institucional”

Con el fin de relacionar la gestión del cambio individual con los objetivos institucionales, se desarrollará una actividad participativa denominada “Mi aporte a cambio institucional”.

La actividad se desarrollará de la siguiente manera:



I. Cambio individual

Liderazgo de la...
Impartire

Plan Estratégico

1. Se presentarán de manera breve los principales ejes del Plan Estratégico de la entidad.
2. Posteriormente, se invitará a las participantes a reflexionar sobre las siguientes preguntas:
 - ¿Qué cambios requiere la entidad para cumplir su Plan Estratégico?
 - ¿Qué cambio personal o profesional puedo aportar para apoyar esos objetivos?
3. Finalmente, cada participante escribirá un compromiso o acción concreta que considere puede aportar al cumplimiento de los objetivos institucionales.

Esta dinámica permitirá conectar tres elementos fundamentales:

- El cambio individual
- La participación y liderazgo de las mujeres
- El cumplimiento del Plan Estratégico institucional

Cierre de la Actividad

Para finalizar la actividad, se realizará una reflexión institucional en la que se destacará que la gestión del cambio comienza en cada persona.

Se resaltarán que cuando las servidoras públicas fortalecen sus capacidades, su liderazgo y su compromiso con la misión institucional, se convierten en agentes clave para materializar el Plan Estratégico y generar valor público para la ciudadanía.

De esta manera, la actividad busca reconocer el aporte de las mujeres dentro de la entidad y promover una cultura organizacional basada en el liderazgo, la innovación, la ética pública y la mejora continua.





Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

Cronograma:

Horario	Actividad
8:30 am	Apertura Contralora Dra. Lina M. Vásquez
9:00 am a 9:30 am	Desayuno
9:30 am a 11:30 am	Coach Mario Pombo
11:30 am a 12:00 pm	Pausa Activa bailable
12:00 pm	Intervención de cierre
12:30 pm	Almuerzo

Análisis encuesta aplicada a funcionarias de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca – Gestión del Cambio Individual (Conmemoración día de la mujer)

El análisis de las encuestas se basa en 53 respuestas y se estructura en tres áreas temáticas definidas por las preguntas de la 1 a la 30, que de ahora en adelante se denominarán con la abreviatura P y se le colocará el respectivo número (P1, P2, etc.)

Preguntas:

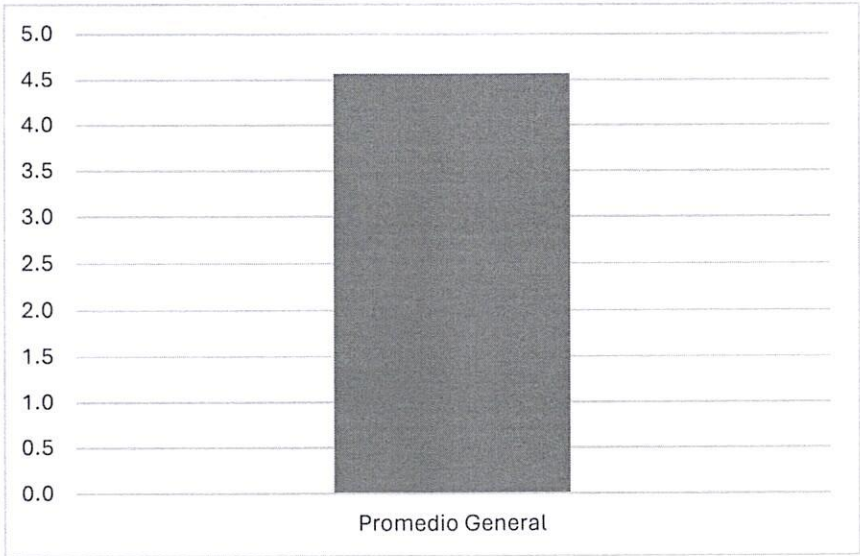
1. La mente influye directamente en la salud física
2. Las emociones afectan el funcionamiento del cuerpo.
3. El estrés mental puede generar enfermedades.
4. Los pensamientos influyen en los procesos biológicos.
5. La actitud mental impacta la recuperación de la salud.
6. El bienestar físico depende también del equilibrio emocional.
7. Estoy dispuesto a considerar nuevos enfoques de bienestar.
8. La ciencia aún tiene mucho por descubrir sobre la mente.
9. Las medicinas tradicionales pueden aportar conocimiento.
10. Las prácticas de respiración o meditación pueden mejorar la salud.
11. Estoy abierto a aprender métodos diferentes de crecimiento personal.
12. La innovación requiere cuestionar paradigmas antiguos.
13. Reflexiono con frecuencia sobre mis pensamientos.
14. Soy consciente de mis emociones.
15. Busco comprender mis reacciones ante situaciones difíciles.
16. Me esfuerzo por mejorar como persona.
17. Estoy dispuesto a reconocer mis errores.
18. Trabajo activamente en mi crecimiento personal.
19. Me adapto fácilmente a nuevas situaciones.
20. Veo el cambio como una oportunidad de aprendizaje.
21. Estoy dispuesto a modificar hábitos que ya no funcionan.
22. El cambio es parte natural del desarrollo personal.
23. Aprendo de los desafíos y dificultades.
24. Busco mejorar continuamente.
25. Tengo claridad sobre el tipo de persona que quiero ser.
26. Estoy comprometido con mi evolución personal.
27. Busco vivir con propósito.
28. Estoy dispuesto a cambiar creencias limitantes.
29. El crecimiento interior es importante para mi vida.
30. Quiero desarrollar una mejor versión de mí mismo.

Áreas temáticas:

- Conexión Mente-Cuerpo
- Apertura a Nuevos Enfoques.
- Crecimiento Personal y Conciencia.

1. Análisis Cuantitativo

Métrica	Valor (Escala 1-5)	Interpretación
Promedio General	4.6	Las funcionarias poseen un nivel de acuerdo alto con el conjunto de afirmaciones de la encuesta.
Nivel	Mayoritariamente Alto	La mayoría de las funcionarias encuestadas se sitúa en el nivel más alto de conciencia y compromiso con los temas evaluados.



1.2. Análisis por Áreas temáticas:

Los promedios por áreas son altos, reflejando el compromiso general, pero con matices:

Áreas temáticas	Preguntas	Rango de Promedios	Promedio del Bloque
Conexión Mente-Cuerpo	P1 – P8	4.5 (P4) a 4.8 (P1, P5)	4.7
Apertura a Nuevos Enfoques	P9 – P13	4.1 (P9) a 4.7 (P11)	4.5
Crecimiento Personal y Conciencia	P14 – P30	1.7 (P18) a 4.8 (Múltiples)	4.5

La temática de **Conexión Mente-Cuerpo** muestra la mayor convicción (promedio de 4.7), mientras que **Apertura a Nuevos Enfoques** tiene el promedio más bajo (4.5), impulsado principalmente por la pregunta P9.

El área de **Crecimiento Personal** presenta la mayor dispersión debido al valor atípico de P18.

1.3. Preguntas con las Calificaciones Más Altas (Promedio 4.8):

Estas preguntas reflejan las áreas de **mayor acuerdo y convicción** entre las encuestadas.

- P1, P5, P20, P22, P23, P24, P26, P29, P30, P16:** Gran acuerdo en que la actitud y la mente impactan la salud (P1, P5), y un alto compromiso con el crecimiento personal, el aprendizaje continuo, la aceptación del cambio como natural y la búsqueda de una mejor versión de sí mismos (P16, P20, P22, P23, P24, P26, P29, P30).

1.4 Preguntas con las Calificaciones Más Bajas (Áreas de Foco):

Estas preguntas son las de menor promedio y representan las áreas donde el acuerdo es menor o donde hay más margen para el desarrollo.

Pregunta	Promedio	Interpretación Cuantitativa
P18: Trabajo activamente en mi	1.7	Valor atípico extremo. Indica una fuerte discrepancia: a pesar de querer crecer (altos puntajes en P26, P29, P30), los encuestados reportan no estar trabajando

Pregunta	Promedio	Interpretación Cuantitativa
crecimiento personal.		activamente en ello (o no de forma estructurada).
P9: Las medicinas tradicionales pueden aportar conocimiento.	4.1	El puntaje más bajo después de P18. Aunque sigue siendo alto, sugiere una menor convicción o una mayor reserva sobre el valor de las medicinas tradicionales en comparación con otros conceptos.
P15: Busco comprender mis reacciones ante situaciones difíciles.	4.4	Ligeramente bajo para la media general. Sugiere que el esfuerzo activo por comprender las reacciones emocionales ante la adversidad podría ser menor que la simple <i>conciencia</i> de las emociones (P14: 4.5).
P12: La innovación requiere cuestionar paradigmas antiguos.	4.4	Ligeramente bajo. Podría indicar que, aunque están abiertos al cambio personal (P22: 4.8), hay una menor identificación con el concepto de cuestionar paradigmas en un contexto más amplio o profesional.

2. Análisis Cualitativo:

2.1. Fortaleza: Conciencia y Compromiso con el Bienestar y el Desarrollo Personal:

El resultado general (Promedio 4.6 y Nivel Alto) refleja una fuerza colectiva en la **conciencia de la interconexión mente-cuerpo** y en un **deseo profundo de crecimiento personal**.

- **Conexión Mente-Cuerpo:** Hay una convicción muy sólida de que el estado mental, las emociones y el estrés influyen directamente en la salud física. Esto sienta una base excelente para cualquier iniciativa de bienestar que aborde la salud desde una perspectiva integral.

- **Mentalidad de Crecimiento:** La mayoría ve el cambio como una **oportunidad de aprendizaje** (P20, P23) y se percibe como una persona con **propósito** (P27) y **comprometida con la evolución personal** (P26, P30). Esto indica un personal motivado y receptivo a programas de desarrollo.

2.2. Desafío Mayor: La Brecha entre la Intención y la Acción (P18)

El hallazgo más crítico es la baja calificación de **P18 ("Trabajo activamente en mi crecimiento personal," 1.7)** en contraste con el alto deseo de crecer.

- **Interpretación:** La diferencia entre lo que *quieren* ser (P30: 4.8) y lo que *sienten que están haciendo activamente* para lograrlo (P18: 1.7) crea una **brecha de acción**. Esto sugiere que los encuestados tienen la *intención* y la *conciencia* del desarrollo personal, pero carecen de las **herramientas, el tiempo o la estructura** para llevar a cabo un "trabajo activo" y sistemático en su crecimiento.

2.3. Áreas de Oportunidad:

- **Conocimiento vs. Convicción sobre Enfoques Alternativos (P9):** La ligera reserva sobre las medicinas tradicionales (P9: 4.1) puede indicar una necesidad de información o evidencia para adoptar completamente enfoques más amplios de bienestar.
- **Profundización de la Conciencia Emocional (P15):** La puntuación un poco más baja en la comprensión de las reacciones ante situaciones difíciles (P15: 4.4) sugiere que el entrenamiento podría enfocarse en técnicas específicas de **regulación y auto-observación emocional** más allá de la simple conciencia.

Para analizar la "resistencia al cambio" de forma cuantitativa y cualitativa, se ha seleccionado las siguientes cuatro preguntas de la temática "**Crecimiento Personal y Conciencia**", por ser las más relacionadas con la actitud, la disposición y la facilidad de adaptación:

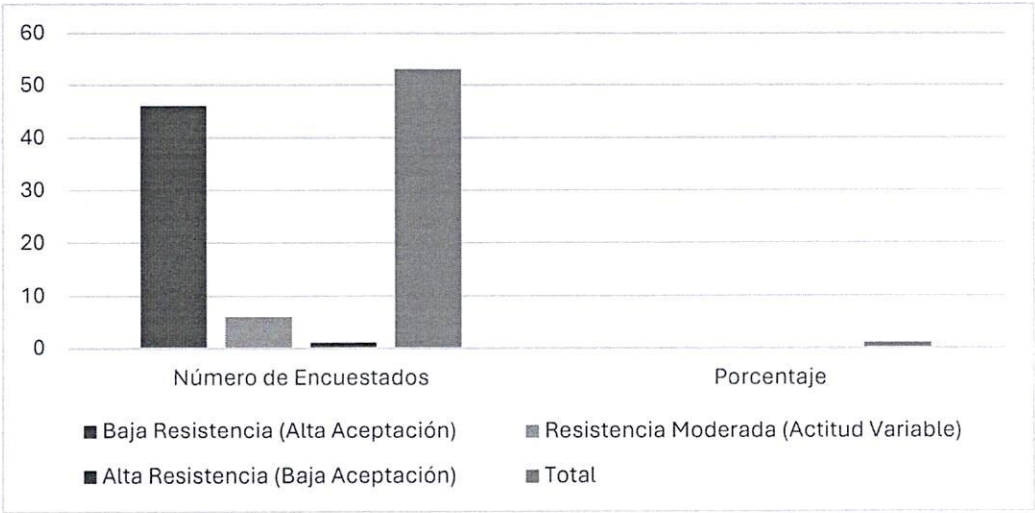
- **P20:** Veo el cambio como una oportunidad de aprendizaje.
- **P21:** Me adapto fácilmente a nuevas situaciones.
- **P22:** Estoy dispuesto a modificar hábitos que ya no funcionan.
- **P23:** El cambio es parte natural del desarrollo personal.

Análisis de la Resistencia al Cambio

1. Análisis Cuantitativo

El análisis se realiza con base en el promedio de las puntuaciones (1-5) de las preguntas P20, P21, P22 y P23:

Clasificación	Criterio (Puntaje Promedio)	Número de Encuestados	Porcentaje
Baja Resistencia (Alta Aceptación)	Promedio ≥ 4.5	46	86.8%
Resistencia Moderada (Actitud Variable)	Promedio entre 3.5 y 4.49	6	11.3%
Alta Resistencia (Baja Aceptación)	Promedio ≤ 3.49	1	1.9%
Total		53	100%



Conclusión Cuantitativa:

- La mayoría del personal, es decir el **86.8%** presenta **Baja Resistencia al Cambio**, demostrando una actitud muy positiva hacia la adaptación y el aprendizaje continuo.
- Solo **un encuestado (1.9%)** mostró Alta Resistencia al Cambio (con un promedio de 1.0 en estas preguntas).
- Seis encuestadas (11.3%) mostraron una Resistencia Moderada, lo que indica un margen de mejora en la facilidad de adaptación (P21) o en la disposición a la modificación de hábitos (P22).

2. Análisis Cualitativo:

Nivel de Baja Resistencia (Dominante)

Perfiles que No Presentan Resistencia (46 Encuestados):

- **Actitud:** Altamente positiva y proactiva. Ven el cambio no como una amenaza, sino como una **oportunidad inherente al desarrollo** (P20: Promedio 4.8; P23: Promedio 4.8).
- **Disposición:** Existe una alta **voluntad para la acción** (P22: Promedio 4.8), lo que significa que el personal está dispuesto a modificar prácticas y hábitos que ya no son funcionales.
- **Facilidad:** La percepción general es de una **adaptación fácil** a nuevas situaciones (P21: Promedio 4.6), lo que sugiere una baja curva de aprendizaje y una alta flexibilidad.
- **Implicación para la Organización:** Este grupo es la **fuerza motriz** para la implementación de nuevos procesos y la adopción de innovaciones. Su actitud facilita la gestión del cambio.

Nivel de Resistencia Moderada y Alta (Foco de Intervención)

Perfiles con Resistencia Moderada (6 Encuestados):

- **Patrón:** Estos encuestados no se oponen al cambio en general, pero tienen puntuaciones de 3 y 4 en las preguntas de acción y facilidad. Por ejemplo, la encuestada No. 14, obtuvo un promedio de 3.5 (P20: 3, P21: 3, P22: 4, P23: 4).

- **Diagnóstico:** Podrían estar de acuerdo con el *concepto* del cambio, pero experimentan **dificultades prácticas en la ejecución, en la adaptación inicial** o en el *desprendimiento* de hábitos establecidos.
- **Sugerencia:** Este grupo se beneficiaría de **capacitaciones en técnicas de mindfulness o resiliencia** que les brinden herramientas específicas para manejar la incomodidad de las nuevas situaciones.

Perfiles con Alta Resistencia (1 Encuestado):

- **Patrón:** Este caso (encuestada No. 47) presenta una puntuación de **1.0** en todas las preguntas de cambio.
- **Diagnóstico:** Manifiesta una **oposición o una profunda dificultad** para adaptarse, ver oportunidades o modificar hábitos. Este es un caso de alto riesgo en procesos de cambio.
- **Sugerencia:** Requiere una **intervención individualizada** (tutoría o *coaching*) para identificar las causas específicas de su baja aceptación al cambio, que pueden estar relacionadas con el miedo, la falta de seguridad o experiencias negativas previas.

Conclusión General:

La organización cuenta con un personal con una **predisposición alta** para la transformación y la evolución personal. Las estrategias de cambio deben enfocarse en **aprovechar esta alta disposición** y en apoyar de manera específica al pequeño grupo de encuestados que presenta reservas moderadas o altas.

TEMA: _____ FACILITADOR: _____ C.C. _____ FECHA: _____ HORA: _____

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C.	CARGO	MUNICIPIO/ ENTIDAD.	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	MARCELA INES MENESES LOPEZ	63,473,677	ASESOR	Perucho	3124243118	marcelamenezes@educ.gov.co	Marcela Lopez
2	MENA MERCADO YACKELINNE	66,989,010	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-02	cali	3185854704	ycaccho.yackel	Yackel
3	SALDARRIAGA MAFLA BLANCA ESTELLA	31,408,418	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-02				
4	MESA SAAVEDRA LUZ ANGELA	1,117,012,331	AUXILIAR DE SERVICIOS	Calí	3166779910	angelasaaavedra3101@gmail.com	Angela M.
5	CAMACHO OLAYA ELIZABETH	66,842,991	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	Infraestructura	3134475233	elizabeth.camacho@educ.gov.co	Elizabeth Camacho
6	GARCIA FRANCY ELENA	31,485,095	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	Calí	3116244064	francygarcia@hotmail.com	Francy
7	IBARRA CABEZAS LUCY MERCEDES	38,885,159	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	Calí	3146939480	lucyibarra@educ.gov.co	Lucy
8	VASQUEZ VARGAS LINA MARCELA	66,961,866	CONTRALORA				
9	ORTIZ GORDILLO CINDI YOLIMA	1,116,243,148	DIRECTOR TEC/OPER/ADITIVO 009-002	D.O.P.C.	3156527341	Cindymteconcepcion@gmail.com	Cindy
10	DIANA LUCIA PATIÑO	1,144,131,663	JEFE DE OFICINA 006-01	O. Jurídica	3122430196	dianapatino@educ.gov.co	Diana
11	NORATO SAAVEDRA MARIA DANAE	33,700,245	JEFE DE OFICINA 006-02	Dilap	3122001111	danae.norato@gmail.com	Danae
12	RODRIGUEZ RENDON CONSUELO	31,868,632	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Secretaría General	3103552227	consuelorodriguez@educ.gov.co	Consuelo
13	MADRID PANESSO AMANDA	29,185,215	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-2	DOC	3017717244	amap@educ.gov.co	Amanda
15	TELLEZ DELGADO LUZ ANGELA	31,874,842	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-2	Of. Jurídica	3128691091	luzangelatellez@educ.gov.co	Luz A.
16	OGONAGA ANTURY ROSA LILIANA	29,344,977	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-2 (E)	Financiera	exd 105		TR
17	GIL LUCIO MARIA VICTORIA	66,758,126	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-2 (E)				Pauz

TEMA: _____

FACILITADOR: _____

FECHA: _____

HORA: _____

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	CARGO	MUNICIPIO/ ENTIDAD.	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
18	BLANDON ALZATE MARIA ELVA	66,750,168	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-2 (E)				<i>Yamir Elise Ordoñez</i>
19	RIAÑO ARANGO DANIELA	1,144,058,559	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	DTIF	302381616	danielario@ceduc.gov.co	<i>De</i>
20	GALLEGO VELASQUEZ MAYRA ALEJANDRA	1,151,950,921	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Souf	301581111	alyabagally.172994	<i>Alyabagally</i>
21	AREVALO GISELA	29,684,545	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	D.O.P.C	300-2735790	gisselocares@ceduc.gov.co	<i>Gissele</i>
22	BLANDON PRADO DANIELA	1,143,845,426	PROFESIONAL UNIVERSITARIO				<i>Yamir Elise Ordoñez</i>
23	RIVERA INGRID YULIETH	1,107,051,858	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Jurídica	313955832	ingridrivera@ceduc.gov.co	<i>Yamir Elise Ordoñez</i>
24	ANA MILETH CRUZ	38,797,453	PROFESIONAL UNIVERSITARIO				<i>Yamir Elise Ordoñez</i>
25	MAYA ALVAREZ MARIA STELLA	31,958,321	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	DOPE	311303217	mariaalvarez@ceduc.gov.co	<i>Yamir Elise Ordoñez</i>
26	ANGULO GRUESO DANNY LUZ	670,205,553	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-01	DOCT	3113579258	dannyangulo@ceduc.gov.co	<i>Yamir Elise Ordoñez</i>
27	ALEMEZA JIMENEZ ERIKA	1,113,528,967	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-01	DEHMA	31222901162	erikalemeza@ceduc.gov.co	<i>Yamir Elise Ordoñez</i>
28	OSORIO MENESES ISABEL CRISTINA	66,828,486	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-01	D.T.I.F	3174374278	isabelosorio@ceduc.gov.co	<i>Yamir Elise Ordoñez</i>
29	GARCES CALERO ADELAIDA	38,861,153	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-01	DEHMA	311303217	adelacalero@ceduc.gov.co	<i>Yamir Elise Ordoñez</i>
30	PADILLA PEREZ MARITZA	31,841,941	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-01	C.D.V.C.	3103936686	maritzapadilla232@ceduc.gov.co	<i>Yamir Elise Ordoñez</i>
31	GARCES THORP YANETH ADIGNA	31,899,122	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-01	CE	311622080	yanethgarces@ceduc.gov.co	<i>Yamir Elise Ordoñez</i>
32	FLOREZ TUPAZ NATALI DEL CARMEN	1,143,840,129	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-01	DOCT	304424538	nataliflorez@ceduc.gov.co	<i>Yamir Elise Ordoñez</i>
33	HERRERA TORRES ELIZABETH	1,130,640,106	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-01	CEUC	425	elizabethherrerat@ceduc.gov.co	<i>Yamir Elise Ordoñez</i>

TEMA:		FACILITADOR:		FECHA:		HORA:	
No.	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	CARGO	MUNICIPIO/ ENTIDAD.	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
34	MARTINEZ PIZARRO MARTHA ISABEL	66,774,550	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-01	Cartagena	3165555367	martha.martinez@educ.gov.co	
35	NELSY VIVIANA LASSO	1,116,233,398	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-01				
36	MEJIA TASCON NANCY STELLA	31,296,087	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-01	Subcontraloría	3164907130		
37	POSSO DORA	38,942,589	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-01	Patrimonio	3113088464		
38	LOPEZ GONZALEZ CLAUDIA LILIANA	66,775,270	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-01				
39	LUZ ADRIANA VELEZ	66,785,509	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-01	Planificación	300451042	lvzule30educ.gov.co	
40	PEÑA DURAN ALBA NOHEMY	31,953,192	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-01 (E)	TIC	3016069875	duvaca@educ.gov.co	
41	CARDENAS VELEZ VIVIANA	66,953,443	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-01 (E)	Financiero	310312563		
42	SOLARTE CHARO ANA MATILDE	66,979,880	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-01 (E)	Escuela	3106121648	vicarulla@educ.gov.co	
43	MILLAN QUINTERO LILIANA	31,981,696	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-01 (E)	Registros	3172134493	onlynieto@educ.gov.co	
44	NIETO BALLESTEROS ARLY VIVIANA	38,888,881	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-01 (E)	Contr. Financ.	316107835	arlynieto@educ.gov.co	
45	LOPEZ PULIDO ALBA SONIA	38,655,207	SECRETARIA 440-04	D.O.P.C.	3001756574	sonyapulido@educ.gov.co	
46	MORA PALOMEQUE ZUANNY NATHALIA	1,087,127,885	SECRETARIA 440-04	G.H.	3175173651	anamora@educ.gov.co	
47	MORENO CORREA ANA ROMELIA	29,613,794	SECRETARIA 440-04 (E)	Q.D.V.C.	3137799124	patricia@educ.gov.co	
48	PRADO CARDONA PATRICIA	66,651,661	SECRETARIA EJECUTIVA 425-06	CDVC Sec	6021	manac@educ.gov.co	
49	CAICEDO OROZCO MARIA CECILIA	29,117,203	SECRETARIO GENERAL 073-03				

TEMA:		FACILITADOR:			FECHA:		HORA:	
No.	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C	CARGO	MUNICIPIO/ ENTIDAD.	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
0,5	GONZALEZ CASTRO NATALIE DEL ROSARIO	31,486,222	SUBDIRECTOR TEC/OPR/ADTIVO	Perdomo	217316300			
51	ROSETO ZAMORA ADRIANA SARAI	1,085,294,036	SUBDIRECTOR TEC/OPR/ADTIVO	SOIF	3053393366			
52	HERRERA PAOLA ANDREA	31,577,610	SUBDIRECTOR TEC/OPR/ADTIVO	BOGOTÁ	316640000			
53	GIRALDO SANDOVAL JESSICA YULIETH	1,143,924,774	SUBDIRECTOR TEC/OPR/ADTIVO					
54	LEON SCARPETA SARA NATALIA	1,144,070,388	SUBDIRECTOR TEC/OPR/ADTIVO	C. Tuluá	3135831142	Sara Leon Leon		
55	CADENA VARELA YAMILETH	66,966,133	SUBDIRECTOR TEC/OPR/ADTIVO	Escuela	3150044457	Escuela de Contabilidad		
56	RIVERA CAMELO LAURA MARIA	1,094,885,668	TECNICO OPERATIVO	DOPC	3156172240	lamele0870109@gmail.com		
57	LOPEZ CLAUDIA LORENA	1,151,949,430	TECNICO OPERATIVO	DORF	3126752256	claudia.lopez@valledelcauca.gov.co		
58	RENTERIA MOSQUERA ANGELA MARCELA	1,026,265,798	TECNICO OPERATIVO 314-01	DTPNMA	3132649266	angelarenteria@valledelcauca.gov.co		
59	CAMPUZANO CLAUDIA ISABELLA	31,528,896	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	S.A.P. 570	3153608481			
60	ROMERO URREA MARGARITA MARIA	31,322,454	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-01 (E)	DOPC	3187151260			
61	CARMONA MERA LAURA VALENTINA	1,107,516,069	TECNICO OPERATIVO 314-01	SOIF	3215883112	lauracarmona@valledelcauca.gov.co		
62	HERNANDEZ AGUDELO JHENYFFER	1,114,819,225	TECNICO OPERATIVO 314-01	BOGOTÁ	3245821861			
63	VELA RAMIREZ YINETH	29,327,659	TECNICO OPERATIVO 314-01 (E)	DOPC	3113088277	thivela@advc.gov.co		
64	CHICANGO ANGULO ELIZABETH	31,930,128	TESORERO GENERAL 201-03	Tesoreria		elizabethchicango@advc.gov.co		

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que STEPHANIA TRIGUEROS GIRON, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 1.144.130.072 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuenta de Ahorros Plan Cuenta Facil No. 256685546, abierta/o desde el 5/2/2026.

Se expide en Bogotá el día 19 del mes de Febrero del año 2026



Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

Santiago de Cali, 24 de marzo de 2026

Doctor
Carlos Alberto Hurtado Quintero
Subdirector Administrativo para los Recursos Físicos y Financieros
Contraloría Departamental del Valle del Cauca
Ciudad

ASUNTO: Retención por concepto de rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria (Parágrafo 2 Art. 383 ET) Ley 2277/2022.

Cordial Saludo.

Yo, Stephania Trigueros Girón identificada con cédula de ciudadanía No.1.144.130.072 expedida en la ciudad de Cali, manifiesto bajo la gravedad de juramento que SI me tomaré los costos y deducciones asociados a las rentas por concepto de ejecución del contrato No. CPS – 005 - 2026 suscrito con la Contraloría Departamental del Valle del Cauca para la vigencia 2026.

Atentamente,



Stephania Trigueros Girón
C.C. 1.144.130.072
Tefa1307@hotmail.com
3152745647