PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Velez, Noviembre 30 de 2020.

Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1327437 del año 2020.
Coordinador Académico
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1327437 del año 2020.

Jorge William Espinosa González, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.489.201 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinaciòn Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de **treinta y cinco millones quinientos cincuenta mil pesos ($ 35.550.000) moneda legal colombiana**, *esta suma será pagada por el Sena al contratista así: a) Pagos mensuales por valor de tres millones quinientos cincuenta y cinco mil ($3.555.000,oo) m/cte. b) En los casos en los que las actividades no supere el mes, el pago se realizará en proporción al tiempo trabajado, siempre que no supere el valor del contrato de la presente vigencia.*

Plazo: Será hasta el 10 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar los programas de formación titulada y complementaria de articulación con la media el el área ambiental en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

CLÁUSULA PRIMERA (obligaciones del contratista)

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1.	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de	Se impartió formación para Técnico en Manejo ambiental programa de	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.

	respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	articulación con la media.	fichas 1848441, 1848780, 2073003, 1848420, 1842094.
2.	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se emite juicios evaluativos Fichas programa de articulación.	Juicios evaluativos Ficha de caracterización fichas 1848441, 1848780, 2073003, 1848420, 1842094.
3.	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Verificación de juicios evaluativos de cada competencia.	Listado de juicios evaluativos fichas 1848441, 1848780, 2073003, 1848420, 1842094. Formulario para evaluar inducción.
5.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se realizó informe de actividades de mes de Noviembre de 2020.	Informe de actividades ejecutadas en Noviembre de 2020 disponible en el drive.
7.	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento	Reportes de juicios evaluativos Tecnico en manejo ambiental ficha 1848441.	Pantallazo de Reportes de juicios evaluativos Tecnico en manejo ambiental ficha 1848441, disponible en el drive.

	de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información 4 GTH-F-075 V.04.		
9.	Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz	Matriz de seguimiento a entrega de talleres de guias y mensajes para compromiso de etapa practica para la formación Técnico manejo ambiental.	Pantallazos de seguimiento a entrega talleres de guias de trabajo formación, disponible en el drive.
10	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Asignacion de etapa practica aprendices de la ficha 1848441.	Pantallazos de correo de asignación de etapa practica de ficha 1848441, disponibles en el drive.
11.	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Documentos exigidos por la coordinación académica	Informe contractual, planilla SIC, planillas asopagos del mes de Noviembre de 2020 disponible en en el drive.
12.	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.	Dilgenciamiento de encuesta virtual, encuesta para instructores, encuesta SST para identificar condiciones actuales de trabajo en funcionarios y contratistas.	Pantallazos de Dilgenciamiento de encuesta virtual, encuesta para instructores, encuesta SST para identificar condiciones actuales de trabajo en funcionarios y contratistas. disponible en el drive.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planila No 19048126 de asopagos del mes de Octubre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*).

Cordialmente,

_____
Jorge William Espinosa González
Contratista
C.C. No. 91.489.201 de Bucaramanga

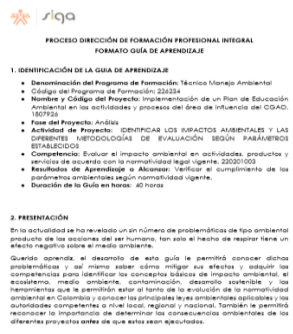
Recibí a satisfacción:

_____
Cesar Fernando Palencia Lopez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1327437 del año 2020. de 2020
Coordinador Académico

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020

1) Impartir formación profesional integral en articulación con la media técnica ficha 1848441, ficha 1848780, ficha 1848420, ficha 1842094 y ficha 2073003, guías e instrumentos de evaluación.

.


PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico Manejo Ambiental
- **Código del Programa de Formación:** 228234
- **Nombre y Código del Proyecto:** Implementación de un Plan de Educación Ambiental en las actividades y procesos del área de influencia del CGAD. 1807926
- **Fase del Proyecto:** Análisis
- **Actividad de Proyecto:** IDENTIFICAR LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS
- **Competencia:** Evaluar el impacto ambiental en actividades, productos y servicios de acuerdo con la normatividad legal vigente. 220201003
- **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:** Verificar el cumplimiento de los parámetros ambientales según normatividad vigente.
- **Duración de la Guía en horas:** 40 horas

2. PRESENTACIÓN

En la actualidad se ha revelado un sin número de problemáticas de tipo ambiental producto de las acciones del ser humano, tan solo el hecho de respirar tiene un efecto negativo sobre el medio ambiente.

Querido aprendiz, el desarrollo de esta guía le permitirá conocer dichas problemáticas y así mismo saber cómo mitigar sus efectos y adquirir las competencias para identificar los conceptos básicos de impacto ambiental, el ecosistema, medio ambiente, contaminación, desarrollo sostenible y las herramientas que le permitirán estar al tanto de la evaluación de la normatividad ambiental en Colombia y conocer las principales leyes ambientales aplicables y las autoridades competentes a nivel local, regional y nacional. También le permitirá reconocer la importancia de determinar las consecuencias ambientales de las diferentes proyectos antes de que estas sean ejecutadas.


CUESTIONARIO PARA VALORAR CONOCIMIENTOS

1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	TECNICO EN MANEJO AMBIENTAL
Competencia:	Evaluar el impacto ambiental en actividades, productos y servicios de acuerdo con la normatividad legal vigente
Proyecto de la Formación Profesional:	Implementación de un Plan de Educación Ambiental en las actividades y procesos del área de influencia del CGAD
Actividad de Aprendizaje:	Elaborar la revisión bibliográfica sobre normatividad y conceptos del EIA según lineamientos técnicos.
Evidencia de Conocimiento:	Cuestionario
Criterios de Evaluación:	• Analiza la información ambiental de acuerdo con la normatividad ambiental
Duración de la Evaluación:	2 horas
Nombre del Aprendiz en formación:	
No. De Orden:	
Centro de Formación:	
Regional:	
Nombre del Instructor (a):	

2. INSTRUCCIONES S PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Estimado Aprendiz(a): le sugiero leer presente la información contenida en este instrumento de Evaluación, el cual ha sido realizado para **recoger verificar y valorar** sus conocimientos.

Lea cuidadosamente cada una de las preguntas y responda de manera clara, concisa, precisa y presentadas a su Facilitador (a):

- Leer bien
- Analizar tranquilamente cada pregunta
- Solicitar explicación sobre aquellas palabras o expresiones que no generen dudas
- Tenga en cuenta: Esta prueba se considera aprobada si contesta acertadamente todas las preguntas planteadas
- Esta prueba será realizada en Aula de clase

3. FORMULACION DE PREGUNTAS

RESPONDA CORRECTAMENTE, JUSTIFICANDO SU RESPUESTA Y EN LENGUAJE TECNICO:

1. ¿Cuál es el concepto de medio ambiente?
2. ¿Como se define ecosistema y como se dividen de acuerdo a su ubicación?


LISTA DE CHEQUEO Y/O DE VERIFICACIÓN

Programa de Formación:	Técnico Manejo Ambiental
Competencia:	Evaluar el impacto ambiental en actividades, productos y servicios de acuerdo con la normatividad legal vigente
Proyecto de Formación Profesional:	Implementación de un Plan de Educación Ambiental en las actividades y procesos del área de influencia del CGAD
Actividad de Aprendizaje:	Analiza la información ambiental de acuerdo con la normatividad y conceptos del EIA según lineamientos técnicos
Evidencia de Producto y/o Desempeño:	Informe de diagnóstico ambiental colombiano
Criterios de Evaluación:	Analiza la información ambiental de acuerdo con la normatividad ambiental.
Duración de la evaluación:	60 minutos

Nombre del Aprendiz(a) en formación: _____
Número de orden: _____
Centro de formación: _____
Regional: _____
Nombre del instructor(a): _____

2. INSTRUCCIONES S PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Estimado Aprendiz(a): Le sugiero leer presente la información contenida en este instrumento de Evaluación, el cual ha sido realizado para **observar, recoger, verificar y valorar** una evidencia de producto y/o desempeño.

Tenga presente las siguientes recomendaciones:

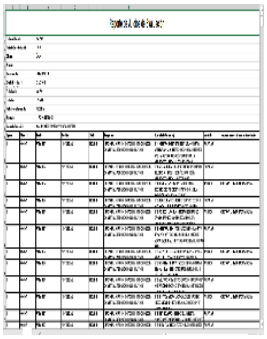
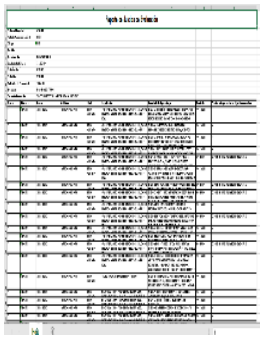
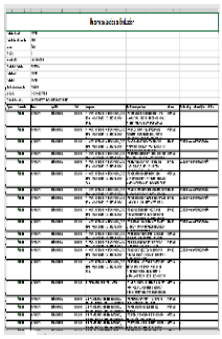
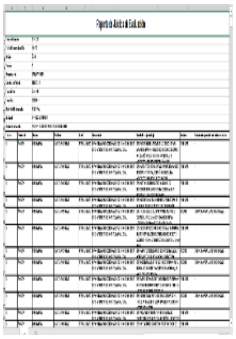
- Diligencie con letra clara los espacios en blanco
- Lleve los datos de identificación del Aprendiz(a)
- Observe al Aprendiz(a), realizando la evidencia y registre los resultados de esta valoración
- Esta lista de verificación se aplicará en el Ambiente de aprendizaje

3. LISTA DE VERIFICACIÓN (Producto)

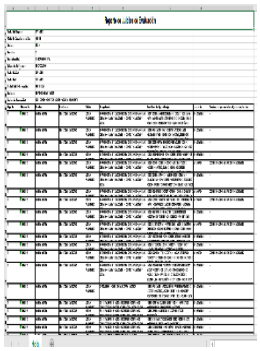
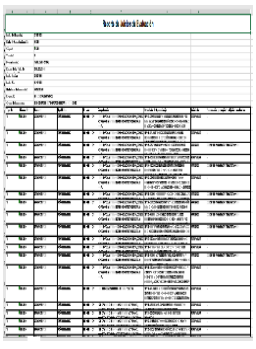
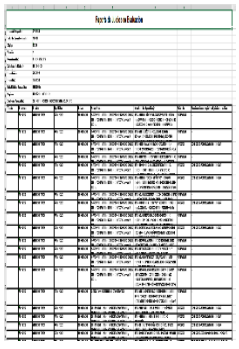
LISTA DE CHEQUEO (Desempeño)

No. de Orden	VARIABLES / INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE SI	CUMPLE NO	Observaciones
1	**PREPARACIÓN PARA LA SESIÓN**			
1.1	Utiliza material notable durante su formación.			
1.2	Emplea conocimientos previos.			
1.3	Muestra autonomía en su desarrollo en sus formaciones de trabajo en equipo.			

2) Juicios evaluativos fichas 1848441, 1848780, 1842094, 1848420.

3) Juicios evaluativos ficha 1848441, 1848780, 1842094 y 1848420.

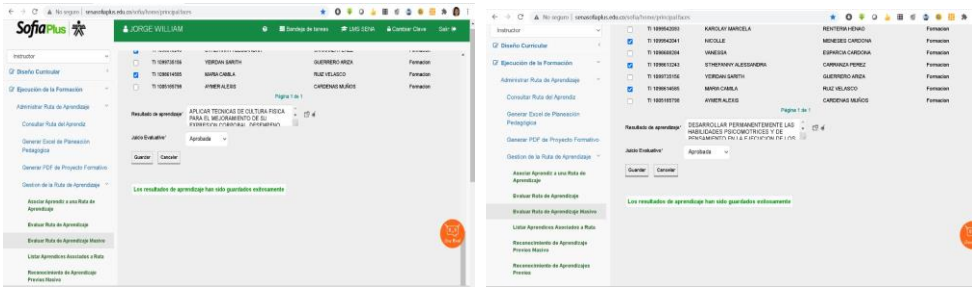





5) Informe de actividades ejecutadas en mes de noviembre de 2020.

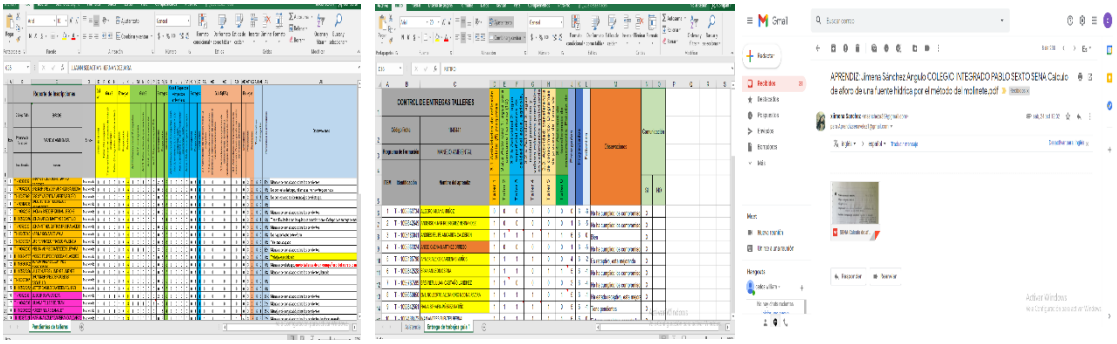





7) Reporte de juicios evaluativos del técnico en manejo ambiental ficha 1848441.

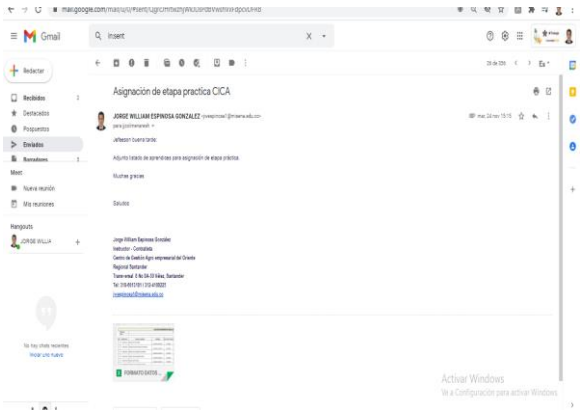


9) Seguimiento a aprendices entrega de talleres programa articulación con la media técnica.

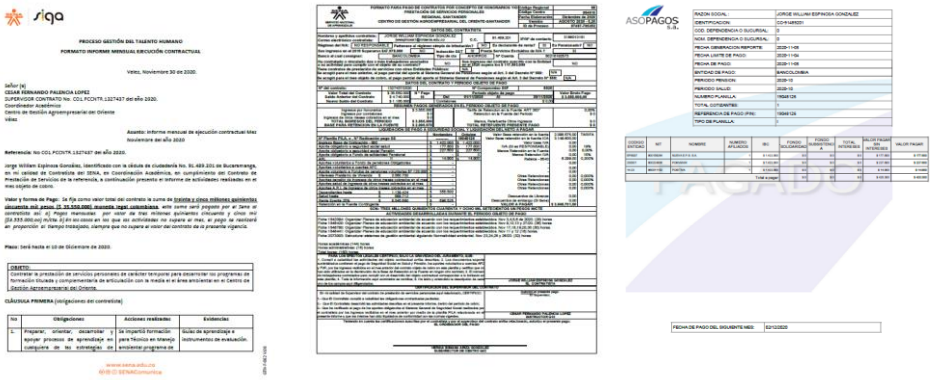


10) Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.

.



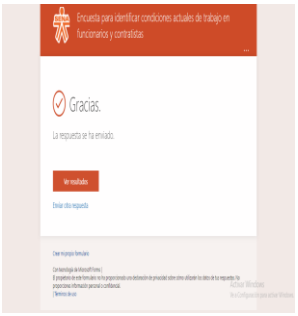
11) Informe contractual, planilla SIC y planilla asopagos mes de noviembre de 2020.



12) Pantallazos de Diligenciamiento de encuesta virtual, encuesta para instructores, encuesta SST para identificar condiciones actuales de trabajo en funcionarios y contratistas.







NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA: Jorge William Espinosa González
C.C. 91.489.201 de Bucaramanga
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1327437 del año 2020.