INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

CONTRATO N	127 DE 2026
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI
NIT. No.	800096558-1
CONTRATISTA	**CAROLINA ANDREA FONTALVO SALAS**
CLASE DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL COMO COORDINADOR DE LAS ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA MUNICIPIO AGUSTIN CODAZZI.**
VALOR DEL CONTRATO	VEINTE MILLONES CIENTO VEINTESIETE MIL NOVESCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS ($20.127.975)
PLAZO	CINCO MESES A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE INICIO.
FECHA INICIACION	30 DE ENERO DEL 2026
INFORME Y PERIODO	Nº. 01 CUOTA PAGADERA DEL 30 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DEL 2026.

1. OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Se presenta pago de seguridad social mediante planilla electrónica (Resumen pago en línea) **9501754432** DE FEBRERO DEL 2026, por un valor de $522.600; las cuales se adjuntan haciendo parte integral de este informe; en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 como documento de verificación y constancia del cumplimiento del pago de la seguridad social en mi condición de supervisor del contrato estatal.

2. IMPUTACION PRESUPUESTAL

CDP N°. 202601230006 DE FECHA 23-01-2026.
RP Nº. 202601300093 DE FECHA 30-01-2026.

3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Realizar 6 auditorías y evaluación del cumplimiento de los lineamientos de los eventos de interés en salud publica emitidos por el instituto nacional de salud en la UPGD del municipio VIGILANCIA

Cumple con 0 de 0 programadas.

2. Crear 1 comité de estadísticas vital y realizar 11 reuniones de coordinación intersectorial para liderar los Comité de Estadísticas vitales.

Cumple con 01 de 03 programadas.

La contratista realizó reuniones de coordinación intersectorial para liderar los comités de estadísticas vitales.
Se anexa: Convocatoria, acta de comité, evidencia fotográfica (6 folios).

3. Realizar seguimiento mensual para dar cumplimiento a las rutas integrales de atención (SSR) a los actores del SGSSS presentes en el municipio.

Cumple con 0 de 01 programada.

4. Realizar 12 reuniones de coordinación intersectorial para liderar los Comité de vigilancia epidemiológica comunitaria (COVECOM) y LA REVCOM (incluyendo el mapeo de actores, la priorización de situaciones de interés en salud pública a vigilar de agentes comunitarios).

Cumple con 01 de 03 programadas.

La contratista realizó comité de vigilancia epidemiológica comunitaria.
Se anexa: Convocatoria, acta de comité, evidencia fotográfica (6 folios).

5. Realizar 12 seguimientos y los que se requieran a todos los eventos notificados al sistema de vigilancia epidemiológica en salud pública.

Cumple con 01 de 03 programadas.

La contratista realizó seguimiento a eventos de interés en salud publica presentados en el municipio por mortalidad por IRA.
Se anexa: Acta de seguimiento, soporte de envío a correo electrónico a nivel departamental (8 folios).

6. Realizar socialización mensual del comportamiento de los eventos de interés en salud pública a los profesionales de apoyo a la vigilancia en salud pública de la Secretaria de Salud del municipio de Agustín Codazzi.

Cumple con 01 de 03 programada.

La contratista socializó eventos de interés en salud publica en la Secretaría de Salud Municipal.
Se anexa: Acta de socialización de informes, listado de asistencia, evidencia fotográfica (3 folios).

7. Realizar 4 acciones en salud en el comité articulador de víctimas de abuso y violencia de genero

Cumple con 0 de 01 programadas.

8. Realizar 6 seguimientos de la adopción y seguimiento en el modelo integral de atención territorial – MAITE y la política de atención integral en salud –PAIS.

Cumple con 01 de 01 programadas.

La contratista realizó el comité RIAS y MAITE.
Se anexa: Convocatoria, acta del comité, registro de asistencia (6 folios).

9. Realizar 12 reuniones de coordinación intersectorial para liderar los Comités de Vigilancia Epidemiológica COVE.

Cumple con 01 de 03 programadas.

La contratista realizó el comité de vigilancia epidemiológica municipal.
Se anexa: Acta de comité, registro de asistencia, evidencia fotográfica (11 folios).

10. Realizar 2 acciones en la coordinación y cuando se requiera de los monitoreo rápidos de cobertura en vacunación.

Cumple con 0 de 0 programadas.

11. Realizar 4 reuniones de articulación y cuando se requiera en los equipos de respuesta inmediata (ERI) para la estrategia de contención de brotes para los eventos de poliomielitis, sarampión y rubeola entre otros eventos que se presenten en el municipio zona urbana, rural y corregimientos.

Cumple con 01 de 01 programadas.

La contratista participó en la sala de análisis de riesgo por tos ferina junto con la Secretaría de Salud Departamental.
Se anexa: Acta de sala SAR, registro de asistencia, evidencia fotográfica (8 folios).

12. Realizar 12 reuniones con las EAPB para la socialización De Eventos Epidemiológicos Notificados en el municipio de Agustín Codazzi.

Cumple con 01 de 03 programadas.

La contratista realizó socialización de los eventos de interés en salud publica en el municipio de Agustín Codazzi.
Se anexa: Acta de reunión, registro de asistencia, evidencia fotográfica (5 folios).

13. Realizar 4 y cuando se requiera verificación en la articulación del municipio con el Laboratorio de Salud Pública Departamental en las acciones de salud pú blica, vigilancia y control sanitario.

Cumple con 0 de 01 programadas.

14. Realizar 1 Notificación Semanal y cuando se requiera, en el reporte Vigilancia Epidemiológica (SIVIGILA).

Cumple con 01 de 12 programadas.

La contratista realizó notificación semanal en Sivigila y a SIANIESP.
Se anexa: pantallazo de envío (1 folio).

4. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

POR EL CONTRATISTA	SI	NO	PARCIAL
Cumple Con el objeto del contrato en los términos establecidos	X		
Cumple Con las obligaciones del pago, prestaciones sociales y seguridad social	X		
Cumple con las órdenes y atiende sugerencias propuestas por la supervisión	X		
POR EL MUNICIPIO	SI	NO	PARCIAL
Cancela oportunamente las cuentas	X		
Vela por el cumplimiento de las obligaciones a través de la Supervisión	X		
Verifica periódicamente el estado del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	X		

6. ACTIVIDADES DE SUPERVISION:

se verifica alcance del objeto contractual frente a las obligaciones del contratista recibiendo el informe de actividades a satisfacción para el período del 30 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026.

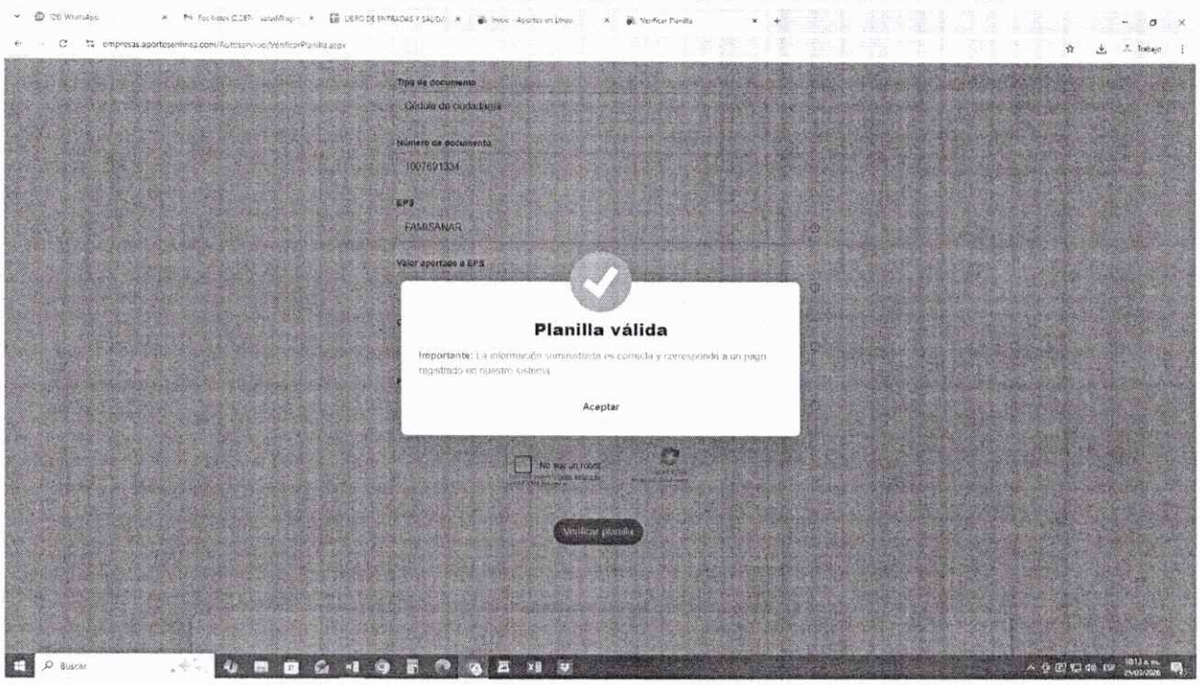
VALOR DEL CONTRATO	**$ 20.127.975**
GLOSA	**$ 0**
VALOR FACTURADO	**$ 4.025.595**
VALOR A PAGAR	**$ 4.025.595**
NUEVO SALDO	**$ 16.102.380**

Elaboro	LUZ KARIME GAMEZ PEREZ - TECNICO ADMINISTRATIVO	
Proyecto - Aprobó	ANGELICA RODRIGUEZ LAITANO - SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	
Reviso:	ANGELICA RODRIGUEZ LAITANO - SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	

7. DOCUMENTOS ANEXOS

- Informe mensual de actividades.
- Copia de CDP Y RP
- Copia del contrato de prestación de servicio
- Cuenta de cobro
- Copia resumen pago seguridad social integral.
- Certificación bancaria.
- Pantallazo de la verificación del pago de seguridad social integral de FEBRERO 2026.

PANTALLAZO DE LA VERIFICACION DEL PAGO DE SALUD FEBRERO 2026:



Angelica Rodriguez.

ANGELICA RODRIGUEZ LAITANO
Supervisor.

Elaboro	LUZ KARIME GAMEZ PEREZ - TECNICO ADMINISTRATIVO	
Proyecto - Aprobó	ANGELICA RODRIGUEZ LAITANO - SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	
Reviso:	ANGELICA RODRIGUEZ LAITANO - SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	