INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. CPSP-027-2026				
CORRESPONDIENTE AL PERIODO EJECUTADO COMPRENDIDO DEL 01/02/2026 AL 28/02/2026	PAGO	2	DE	7
Fecha de presentación o radicación:	02/03/2026			
I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
Contrato No.	CPSP-006-2026			
Clase o tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			
Nombre del(a) contratista:	GABRIEL LEONARDO SUAREZ GOMEZ			
Identificación del(a) contratista:	C.C.		1.070.963.842 DE FACATATIVA	
Dirección:	CALLE 2 SUR # 1-61 TORRE A1 APTO 301			
Teléfono	3223075795	**Correo Electrónico:**	Leito103405@gmail.com	
Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN COMO COORDINADOR EN LOS PROGRAMAS DE SERVICIO SOCIAL, ACTIVIDAD FÍSICA Y ADULTO MAYOR DEL INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACION DE FACATATIVA IDRF.			
CDP Inicial:	2025000023	**Fecha**	02/01/2026	
RP Inicial:	2026000008	**Fecha**	09/01/2026	
CDP Adición:	N/A	**Fecha**	N/A	
RP Adición:	N/A	**Fecha**	N/A	
Valor Inicial Contrato:	DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS			
Valor Después Modificación:	N/A			
Póliza de Cumplimiento	No. CHU-100066513	**Fecha de Aprobación**	13/01/2026	
Nombre Aseguradora	COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS			
ARL	SURA	**Fecha de Inicio Cobertura**	13/01/2026	

NIT. 800.215.793-8
Cll. 5 Nº 7A - 19 - Coliseo Central
Teléfonos: (57+1) 312 306 54 44
www.idrf-facatativa-cundinamarca.gov.co
e-mail: idrfacatativa@hotmail.com

Powered by CamScanner

Lugar de ejecución:	Facatativá – Cundinamarca	
Fecha de suscripción:	13/01/2026	
Plazo de ejecución inicial:	SEIS MESES	
Fecha de inicio:	13/01/2026	
Fecha de terminación Inicial:	12/07/2026	
Prórroga(s)	SI o NO **X**	DEL DD/MM/AAAA AL DD/MM/AAAA
Suspensión(es)	SI o NO **X**	DEL DD/MM/AAAA AL DD/MM/AAAA
Cesión(es)	SI o NO **X**	DESDE EL O A PARTIR DEL DD/MM/AAAA
Fecha de terminación después de modificación:	N/A	
Nombre del(a) supervisor(a) del contrato:	ALEJANDRO VELASQUEZ MAYORGA	
Cargo del(a) supervisor(a) del contrato:	SUBDIRECTOR TECNICO DEPORTIVO	
Fecha de la Supervisión	13/01/2026-12/07/2026	

II. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERIODO EJECUTADO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES:	ACTIVIDADES EJECUTADAS O REALIZADAS:	EVIDENCIAS O SOPORTES:
1. Coordinar el programa institucional de Servicio Social Obligatorio en el Instituto de Deportes y Recreación del Municipio de Facatativá "IDRF".	● Se realizo la convocatoria a los jóvenes de los grados 9, 10 y 11 de las instituciones publicas y privadas del municipio, además de realizar las 2 primeras sesiones con 130 jóvenes.	https://drive.google.com/drive/folders/1NELc62Jar35eyvabHndWJMHAOq_I4aBr
2. Realizar las inscripciones al programa de Servicio Social Obligatorio, entregando mensualmente la base de datos de los beneficiarios del programa a la entidad, y las certificaciones a quienes cumplan con el respectivo proceso.	● Se realizo la socialización de compra de póliza e inscripción por medio de la APP con los jóvenes asistentes a las primeras sesiones durante el mes de febrero	https://drive.google.com/drive/folders/1fTSPCplYYHqF-07Qugy56QRJarH8JRU1

Powered by CamScanner

3. Desarrollar y orientar actividades dentro del programa de Recreación, como vacaciones recreativas, encuentros intergeneracionales y demás actividades que sean necesarias para el cumplimiento del plan de trabajo presentado a la Subdirección Técnica Deportiva, conforme a las indicaciones que para tal efecto sean impartidas por el Instituto de Deportes y Recreación del Municipio de Facatativá "IDRF".	● Se realizo la planimetría y solicitud de publicidad para la primera intervención de la estrategia "tu barrio se activa" ● El 12 de febrero se asistió de manera virtual a la reunión de coordinadores de recreación, campamentos y servicio social de sabana de occidente en donde se realizo un barrido de cómo están estos programas en cada uno de los municipios. ● 28 de febrero se realizo la estrategia "tu barrio se activa" en el micro territorio 1 en el barrio la pepita, en donde se realizó actividad física dirigida, juegos tradicionales y la exhibición de la escuela de formación en Ultimate.	https://drive.google.com/drive/folders/1fwTer7-fzX-oJ327uEG6sv-SwluV2XJu
4. Entregar a la Subdirección Técnica Deportiva el último viernes de cada mes, en el horario de 8:00 am a 12:00 pm el cronograma de trabajo a desarrollar dentro del mes entrante.	Se entrego a la sub-Subdirección Técnica Deportiva un cronograma parcial el cual se fue alimentando durante el periodo.	https://drive.google.com/drive/folders/18E8swpH71TvJWjtxUem5BeHURbUdt-M-
5. Solicitar al almacenista del Instituto de Deportes y Recreación del Municipio de Facatativá "IDRF", el material correspondiente para realizar actividades recreativas programadas dentro del cronograma; con el compromiso de hacer la entrega de los elementos en el mismo estado en que son recibidos una vez finalizadas dichas actividades.	Esta obligación no fue objeto de actividades durante este periodo	N/A
6. Apoyar, planificar, organizar y dinamizar el programa de servicio social, a través de la realización de 3 horas semanales de capacitaciones,	● El 21 de febrero se realizó la primera sesión de bienvenida a los jóvenes de servicio social en el polideportivo el zambrano y realizando un recorrido hasta el polideportivo de atalaya.	https://drive.google.com/drive/folders/141HPIjMxf8eVqR9DGiFAQrbBpGMEGrXQ

NIT. 800.215.793-8
Cll. 5 Nº 7A - 19 - Coliseo Central
Teléfonos: (57+1) 312 306 54 44
www.idrf-facatativa-cundinamarca.gov.co
e-mail: idrfacatativa@hotmail.com

Powered by CamScanner

organización de base de datos, actividades de apoyo previa coordinación y programación con el respectivo supervisor del contrato. Debiéndose así cumplir con un total de dieciocho (18) horas semanales, de las cuales dos (2) horas deberán ser disponibilidad para atender asuntos institucionales. El no cumplimiento en el número de sesiones señaladas dará como consecuencia que el pago acordado para el respectivo período se realice de manera proporcional a las sesiones efectivamente realizadas.	● 28 de febrero se realizo un ciclo paseo por la calle 15 la cual será el recorrido establecido para la famivia.	
7. Coordinar y llevar seguimiento al cronograma de actividades presentado por los contratistas a su cargo del programa de Actividad Física, entregando mensualmente a la Subdirección Técnica del Instituto informes mensuales de dichas actividades y de la población beneficiada en cada escenario.	● El 4 de febrero se realizó seguimiento y ayuda a inscripciones en el grupo de actividad física del barrio Girardot ● el 16 de febrero se realizó seguimiento y presentación nueva modalidad actividad física barrio Girardot ● el 17 de febrero se realizó seguimiento y ayuda a inscripciones en el grupo de actividad física del barrio Pensilvania ● el 18 de febrero se realizó seguimiento y ayuda a inscripciones en el grupo de actividad física aquarumba ● el 18 de febrero se realizó seguimiento y ayuda a inscripciones en el grupo de actividad física juan pablo II	https://drive.google.com/drive/folders/1TlwCjHyYWViQ3hb7lU5LM0iafGNQmOWE
8. Coordinar y llevar seguimiento al cronograma de actividades presentado por el contratista encargado del	● El 12 y 16 de febrero se realizó jornada de inscripción con los adultos mayores obteniendo 255 en bases de datos en la APP.	https://drive.google.com/drive/folders/1D4klYVRiysBso0kCxvDQW7xIeLiQSbuU

NIT. 800.215.783-8
CLL 5 Nº 7A - 19 - Coliseo Central
Teléfonos: (57+1) 312 306 54 44
www.idrf-facatativa-cundinamarca.gov.co
e-mail: idrfacatativa@hotmail.com

Powered by CamScanner

programa de Adulto Mayor, entregando mensualmente a la Subdirección Técnica del Instituto informes mensuales de dichas actividades y de la población beneficiada en cada escenario.	● El 19 de febrero se realizo seguimiento al programa de adulto mayor en el espacio de piscina.	
9. Coordinar actividades de reverdecer y embellecer un escenario deportico con la población adulto mayor que pertenezca a los programas de la entidad, contando con el acompañamiento y apoyo del programa de Servicio Social.	● Esta obligación no fue objeto de actividades durante este periodo	N/A
10. Diseñar, coordinar e implementar la logística necesaria para cumplir con las diferentes actividades requeridas dentro de la realización de las jornadas del proyecto de ciclovía del municipio de Facatativá.	● El 17 de febrero se realizó reunión con el equipo de apoyo a la subdirección para establecer recorrido famivia. ● El 28 de febrero se realizo ciclo paseo promocional por el trayecto que se usara para famivia.	https://drive.google.com/drive/folders/1m8WS0z3T-9pJNCZ5XE_H4A2sriWsaagM
11. Asistir con su respectivo grupo de trabajo y apoyo a los diferentes eventos organizados por la administración central y el Instituto de Deportes y Recreación del Municipio de Facatativá "IDRF".	● El 14 de febrero se asistió a la entrega del campo de tenis de campo ● El 28 de febrero se asistió a ciclo paseó famivia. ● El 28 de febrero se asistió a la estrategia "tu barrio se activa" en el micro territorio 1 barrio la pepita.	https://drive.google.com/drive/folders/1A8BkhPDHc7juVI8yFawD3rKQXRROhSZZ
12. Asistir a los comités primarios citados por el director o subdirector en el día, hora y sitio convocados.	● El 4 de febrero se asistió al comité primario citado por la dirección del IDRF	https://drive.google.com/drive/folders/1mB0Y_u6HbzPLtBaDwVcBiAYeq2DRIGwV

Powered by CamScanner

13. Participar en representación del Instituto en los Comités, capacitaciones, visitas, reuniones y/o mesas técnicas a los cuales haya sido designado por el Supervisor y/u Ordenador del Gasto, en marco de los programas y proyectos de la entidad conducentes al cumplimiento de las metas establecidas en el plan de desarrollo.	● El 11 de febrero se asistió de manera virtual al comité de adulto mayor en representación del IDRF. ● El 24 de febrero se asistió a la primera mesa municipal para población migrante en representación del IDRF.	https://drive.google.com/drive/folders/1DT964eX8B547mC7IOZZHncE3Gj8OyAaU
14. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	Se consolida y presenta a través de la plataforma secop el informe correspondiente al mes de FEBRERO ● Cuenta de cobro ● Planilla seguridad social ● Informe de actividades ● Formato de evidencias	N/A
15. Presentar informes mensuales ante el supervisor del contrato sobre la gestión realizada en ejecución de este junto con los comprobantes de pago al sistema general de seguridad social en salud y pensión y para el informe final se deberá realizar la entrega de los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato en formato digital y modificable.	Se consolida y presenta a través a través del drive el informe correspondiente al mes de FEBRERO ● Cuenta de cobro ● Planilla seguridad social ● Informe de actividades ● Formato de evidencias	https://drive.google.com/drive/folders/1ukNeIO40BUI_wNwr5Esb8UDhaIWQKNbB

Powered by CamScanner

16. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución de conformidad con la naturaleza del servicio, los estudios previos y la propuesta presentada por el contratista.	● El 5 de febrero se realizo reunión con monitor de natación para entrega de horarios y grupos. ● 14 de febrero se realizo seguimiento al programa de matro natación ● 14 de febrero se realizó seguimiento al convenio con funesovi y su encargada para el correcto funcionamiento del convenio. ● 20 de febrero se asistió a capacitación de gestión documental	https://drive.google.com/drive/folders/1nwyIII8wu7uLSwFXdsOVoRtfy0vKTbKa

III. CONSTANCIA DE PAGO Y AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES, SOPORTE DEL PERIODO EJECUTADO

Planilla(s) de pago No(s).:	1079216992	**Número o Clave de Pago:**	8823832511			**Fecha(s) de pago:**	24/02/2026
Mes cotizado:	FEBRERO DE 2026	**Valor IBC:**	$ 1.750.905			**Valor pagado:**	$517.400
EPS:	SI	COMPENSAR				**Valor Pagado:**	$ 218.900
Fondo de Pensión:	SI	PROTECCION				**Valor Pagado:**	$ 280.200
ARL:	SI	SURA	**Nivel de Riesgo:**	02		**Valor Pagado:**	$18.300
ICBF:	N/A	N/A					
SENA:	N/A	N/A					
Caja(s) de Compensación Familiar:	N/A	N/A					

IV. CLÁUSULA DE VALOR Y FORMA DE PAGO

El Instituto de Deportes y Recreación de Facatativá pagará al contratista el valor del contrato de la siguiente forma:

a) Un (01) primer pago proporcional a los días efectivamente ejecutados del periodo comprendido entre la fecha de suscripción del acta de inicio y el último día del mes calendario del inicio de ejecución del contrato, es decir, hasta el día treinta (30) para efectos contables, calculado con base en o sobre un valor mensual de DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($2.900.000,00 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados del periodo comprendido entre la fecha de suscripción del acta de inicio y el último día del mes, incluidos todos los tributos, impuestos, tasas, contribuciones y/o gravámenes a que haya lugar previo al cumplimiento de los requisitos establecidos en el parágrafo. CLAUSULA

Powered by CamScanner

CUARTA - FORMA DE PAGO:

b) Cinco (05) pagos sucesivos mensuales por la suma de DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($2.900.000,00 M/CTE) incluidos todos los, impuestos, tasas, contribuciones y/o gravámenes a que haya lugar, previo cumplimiento de los requisitos para el pago establecidos en el parágrafo.

c) Un (01) último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes del plazo de ejecución del contrato, calculado con base en o sobre un valor mensual de DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($2.900.000,00 M/CTE), incluidos todos los, impuestos, tasas, contribuciones y/o gravámenes a que haya lugar, previo cumplimiento de los requisitos para el pago establecidos en el parágrafo, junto con la presentación al supervisor de los documentos y demás productos elaborados y el informe final de las actividades ejecutadas durante el plazo del contrato en formato digital y modificable, así como los paz y salvos exigibles por la entidad (si aplica).

V. BALANCE FINANCIERO, COBRO DEL PERIODO EJECUTADO Y RELACIÓN DE LA EJECUCIÓN ACUMULADA DEL CONTRATO

Valor total del contrato inicial:		**$17.400.000**
Valor adición(es):	SI o NO X	$ 0,00
Valor disminución(es) o reducción(es):	SI o NO X	$ 0,00
Valor total (incluyendo adiciones y disminuciones o reducciones):		**$17.400.000**
Total, pagos efectivamente realizados (acumulados al último pago recibido):		$ 1.740.000
Valor a pagar en el presente periodo:		**$2.900.000**
Saldo (Valor total - (Total pagos efectivamente realizados + Valor a pagar en el presente periodo))		**$12.760.000**
Se diligencia cada pago cobrado y/o facturado de acuerdo con el periodo, a fin de relacionar la ejecución acumulada del contrato a la fecha de expedición de la presente certificación:		

Powered by CamScanner

No. de Pago cobrado	PERIODO	No. RP	RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR EJECUCIÓN	VALOR POR EJECUTAR	No. FACTURA DEL CONTRATISTA
PRIMER	13/01/2026 al 30/01/2026	2026000008	2.3.2.02.02.009.4301035.MP137	$ 1.740.000	15.660.000	N/A
SEGUNDO	1/02/2026 al 28/02/2026	2026000008	2.3.2.02.02.009.4301035.MP137	$ 2.900.000	12.760.000	N/A
TERCERO						
CUARTO						
QUINTO						
SEXTO						
SEPTIMO						
OCTAVO						
NOVENO						
DECIMO						
UNDECIMO						
DUODECIMO						
TOTALES				$ 4.640.000	$12.760.000	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO				$ 17.400.000		

VI. REVISIÓN Y CONSTANCIA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, FRENTE A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR PARTE DEL(A) SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO, DURANTE EL PERIODO EJECUTADO POR EL (LA) CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor(a), realizado el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico, una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto y de las obligaciones contractuales plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el periodo ejecutado, hago constar que el (la) contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto del contrato y ejecutó las obligaciones contractuales, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con todos los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales, exigidos y requeridos, según documentos soporte adjuntos, de conformidad con la normatividad vigente aplicable.

VII. AUTORIZACIÓN DE PAGO

Powered by CamScanner

Se autoriza el pago, con el cual se presenta un avance de ejecución del **26.67 %** de los recursos aportados por el Instituto de Deportes y Recreación de Facatativá "IDRF", previo cumplimiento de las actividades, correspondientes a la ejecución del período comprendido entre el **01/02/2026 AL 28/02/2026** así mismo el desembolso debe ser girado al Beneficiario Final **GABRIEL LEONARDO SUÁREZ GOMEZ** a la Cuenta Bancaria de **AHORROS** No **453855335** del Banco **AV VILLAS,** la cual se encuentra activa en el sistema de información financiera y contable del IDRF.	
Por todo lo anterior, se autoriza el pago por la suma de:	**$ 2.900.000**
DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE	
El presente informe de cumplimiento de obligaciones y actividades contractuales y la respectiva certificación de cumplimiento y autorización de pago son suscritas por las partes intervinientes, es decir, contratista y supervisor y se expide en Facatativá – Cundinamarca en el mes de **MARZO** del año **2026.**	
GABRIEL LEONARDO SUAREZ GOMEZ C.C. 1.070.963.842 de Facatativá Contrato No. CPSP-006-2026	**ALEJANDRO VELASQUEZ MAYORGA** C.C. No. 11.440.298 de Facatativá Subdirector técnico Deportivo Supervisor del Contrato No. No. CPSP-006-2026

Powered by CamScanner