## 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ENTIDAD:** | Cuerpo Oficial de Bomberos de Dosquebradas | **Dirección:** | Avenida Ferrocarril Carrera 10 No. 9-159 – Dosquebradas |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | **“PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA MEJORAR LA RESPUESTA DE LOS REQUERIMIENTOS Y LA ORIENTACIÓN A SOLICITUDES DE COMERCIANTES Y EMPRESARIOS EN PROTECCIÓN DE INCENDIOS Y SEGURIDAD HUMANA CON LAS INSPECCIONES TECNICAS, Y APOYO A LOS INSPECTORES DE LA ENTIDAD, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE “FORTALECIMIENTO DEL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE DOSQUEBRADAS” (BPIN 2024661700036)** | | |
| **CONTRATISTA:** | **MONICA JOHANA GONZALEZ ARIAS** | | |
| | Persona Natural [x] Persona Jurídica [ ] Cedula/ Nit: 1.002.545.186 | | |
| **REPRESENTANTE LEGAL:** | N/A | | |
| **TIPO DE CONTRATO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES | Número del Contrato: | No. 14 de 2026 |
| **FUENTE DE RECURSOS:** | Funcionamiento: [ ] Inversión: [X] Ficha BPIN: 2024661700036<br><br>Fecha Actualización del proyecto: 30/12/2025 | | |
| **PLAN DE DESARROLLO:** | Transformemos a Dosquebradas 2024-2027” | | |
| **META PROYECTO (PD)** | A4.4.P244 Fortalecer la capacidad y respuesta técnica, operativa y administrativa del cuerpo oficial | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **No :** | de Bomberos para desarrollar la gestión integral del riesgo de incendios y responder por la atención de emergencias en todas sus modalidades según la Ley 1575 de 2012 “Ley General de Bomberos” | | |
| **NOMBRE DEL PROYECTO:** | **Fortalecimiento Del Cuerpo Oficial de Bomberos del Municipio de Dosquebradas Risaralda** | | |
| **ACTIVIDAD PROYECTO:** | Aumentar capacidad institucional de respuesta administrativa, técnica, profesional y operativa con recurso humano calificado para apoyar las actividades propias de las áreas de Dirección estratégica. áreas técnicas operativa, área logística y área administrativa, de las dos estaciones de bomberos del Municipio de Dosquebradas. | | |
| **PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME:** | Del 30/01/2026 al 28/02/2026 | **Informe No:** | No 01 |
| **SUPERVISOR:** | **NÁTALY RAMIREZ GOMEZ** | **Plazo de Ejecución:** | OCHO (08) MESES |
| | | **Fechas** | Inicio 30/01/2026 hasta el 29/09/2026 |

## 2. RESUMEN RESULTADOS RELEVANTES DEL PERIODO

Durante el periodo evaluado se realizó la gestión y atención de las solicitudes de inspección que se encontraban pendientes del año anterior, así como la respuesta de informes de establecimientos solicitados en el año 2025 orientados a fortalecer la capacidad de respuesta y la gestión institucional de la entidad.

## 3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES POR ALCANCE CONTRACTUAL

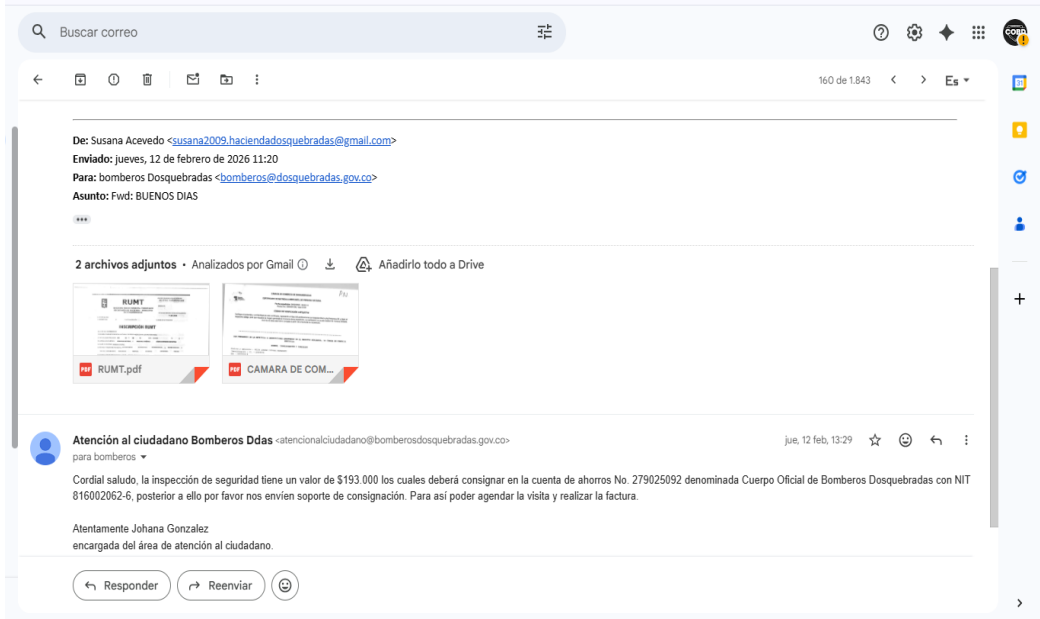
| Alcance contractual | Actividades realizadas | Meta del mes | Resultado | % avance | Fecha entrega | Avance acumulado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Atender y orientar al usuario y/o comerciante en el trámite de inspecciones y servicios asociados (IPM redes, etc.), conforme a lineamientos institucionales. | La meta se cumplió satisfactoriamente durante el periodo evaluado, teniendo en cuenta que se atendió y orientó a los usuarios y/o comerciantes que solicitaron información relacionada con el trámite de inspecciones y servicios asociados (IPM redes, entre otros), garantizando que la información suministrada se brindara conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos por la entidad. | 1 | 1 | 100% | 2026-02-22 | 100% |
| Gestionar agendas y correspondencia operativa del área de inspecciones: radicación, distribución y programación. | La meta se cumplió mediante la gestión de agendas y la radicación, distribución y programación de la correspondencia operativa del área de inspecciones. | 1 | 1 | 100% | 2026-02-22 | 100% |

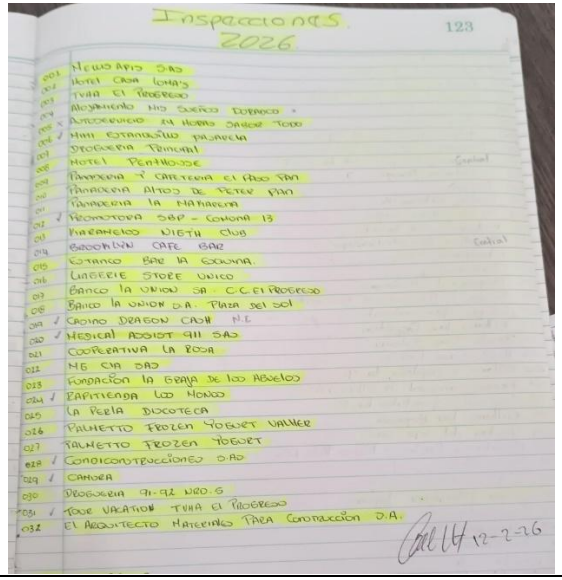
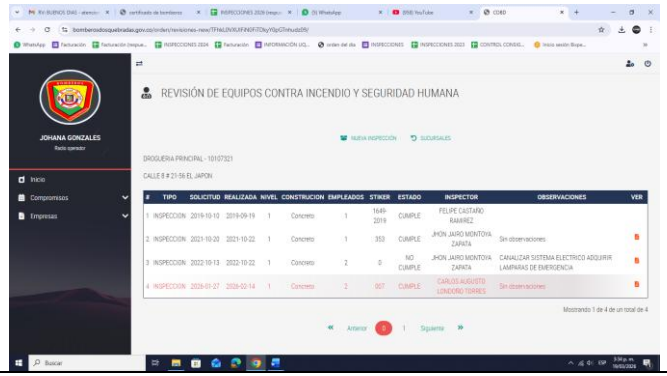
| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Apoyar la elaboración de la base de datos de las inspecciones realizadas por los inspectores de la entidad bomberil. | La meta se cumplió mediante el apoyo en la elaboración de la base de datos correspondiente a las inspecciones realizadas por los inspectores de la entidad bomberil. | 1 | 1 | 100% | 2026-02-28 | 100% |
| Apoyar la elaboración y actualizar formatos de inspección y listados de chequeo definidos por la entidad (no emite conceptos oficiales). | La meta se cumplió mediante el apoyo en la elaboración y actualización de los formatos de inspección y listados de chequeo definidos por la entidad | 1 | 1 | 100 | 2026-02-28 | 100 |
| Elaborar las actas de reunión del comité de inspecciones cuando sea requerido. | Se solicito al encargado del comité de inspecciones, las fechas para la elaboración de los comités, la cual hasta el momento de presentar el informe, no ha sido entregada ni se han realizado reuniones del comité de inspectores; no obstante, se mantuvo la disponibilidad SE ¿para elaborar las actas de reunión del comité de inspecciones cuando fuese | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | requerido | | | | | |
| Apoyar las campanas de socialización y comercialización de los servicios de inspección y prueba de los sistemas de supresión de incendios, detecci6n temprana y alarma. | Se trabaja con el en cargado de comunicaciones, en la elaboración de comunicados, buscando orientar los ciudadanos con el servicio de inspecciones, se trabaja con la programación de la agenda de oferta institucional en los mercados campesinos, la cual inicia en el 11 de abril, se cuenta con toda la organización y logística para el evento | 1 | 1 | 2026-02-28 | 0 | 0 |
| Apoyar las actividades administrativas, técnicas y operativas que requiera la entidad para fortalecer la prestación del servido bomberil del COBD. | La meta se cumplió mediante el apoyo en las actividades administrativas, técnicas y operativas requeridas por la entidad para fortalecer la prestación del servicio bomberil del COBD. | 1 | 1 | 100% | 2026-02-22 | 100% |
| Ejecutar las actividades establecidas en el Plan de Acción MIPG según recomendaciones del FURAG; así como | Se participo en las capacitaciones de MIPG y se atendieron las recomendaciones | 1 | 1 | 100% | 2026-02-22 | 100% |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| diligenciar y hacer seguimiento al autodiagnostico de la política asignada | de los encargados de esa área. | | | | | |

## 3.1 EVIDENCIAS

| OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*) | EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***) | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| **ALCANCE 1** |  | Se anexa pantallazo donde se evidencia la orientación al ciudadano |

| | | |
|---|---|---|
| **ALCANCE 2** |  | Se anexa registro fotográfico donde se evidencia la distribución de las inspecciones en el área operativa |
| **ALCANCE 3** |  | Se anexa evidencia del apoyo a la base de datos de las inspecciones realizadas |

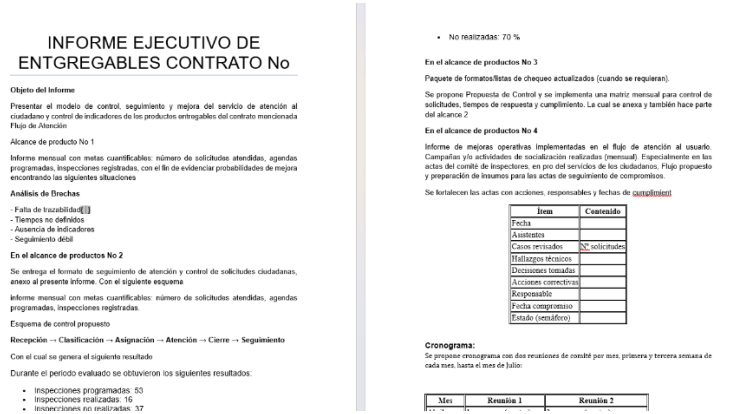
| | | |
|---|---|---|
| **ALCANCE 7** | <br>RUTA 30 SOLUTIONS<br>Dosquebradas, 04 de febrer 2026<br>Señores<br>CUERPO OFICIAL DE BOMBREOS DOSQUEBRADAS<br>Dosquebradas – Risaralda<br>**Asunto:** Solicitud de visita Técnica de revisión de equipos contra incendio y seguridad humana.<br>Cordial saludo,<br>Por medio del presente escrito, me permito solicitar de manera respetuosa la **programación** de revisión de equipos contra incendio y seguridad humana a las instalaciones de nuestra empresa, con el fin de realizar la **debida certificación**, conforme a la normatividad ambiental vigente.<br>RUTA 30 SOLUTION identificada con Nit 900813442-6 se dedica a la **reparación** y **mantenimiento de motocicletas**, y está en vigencia el programa SST en el cual reposa la última revisión con fecha de vigencia 24 de febrero del 2025 razón por la cual requerimos contar con la certificación correspondiente expedida por su entidad. (adjunto copia del documento).<br>Agradecemos nos indiquen los **requisitos, documentación necesaria y disponibilidad de fechas** para llevar a cabo dicha visita, con el propósito de dar cumplimiento oportuno a las obligaciones legales y ambientales.<br>Quedamos atentos a cualquier información adicional que se requiera y agradecemos de antemano su atención y colaboración.<br>Atentamente,<br>**Kely Johanna González Gómez**<br>**Administración**<br>**Notificaciones:**<br>**NIT: 900813442**<br>**Nombre de la persona que recibirá la visita: KELY GONZALEZ**<br>**Teléfono o celular de contacto: 3024188932**<br>**Correo electrónico: admonruta30permotos@hotmail.com**<br>**Actividad comercial: manteniminto, reparación de motos**<br>**Dirección del establecimiento y ciudad: calle 9 # 5 -236 la badea Dosquebradas (r)**<br>Cuerpo Oficial de Bomberos<br>Fecha 5-2-2026<br>Recibido por<br>Hora | Se anexa evidencia del apoyo administrativo con el fin de fortalecer la respuesta de la entidad |
| **ALCANCE 8** | <br>Función Pública \| mipg modelo integrado de planeación y gestión<br>Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión<br>**Hace constar que:**<br>monica johana gonzalez arias<br>C.C 1.002.645.186<br>Participó y completó con el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual<br>**Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG**<br>MIPG VERSIÓN II (2021)<br>Bogotá D.C., 20 de febrero 2026<br>**Luz Daifenis Arango Rivera**<br>Directora de Gestión y Desempeño Institucional<br>Código: 761670577206<br>www.funcionpublica.gov.co | |

## 4. PRODUCTOS ENTREGABLES

| Producto | Evidencias/ Indicador | Meta contrato | Meta mes | Avance % del mes | Meta acumulada | Avance % Acumulado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| informe mensual con metas cuantificables: número de solicitudes atendidas, agendas programadas, inspecciones registradas. | Levantamiento de información institucional; identificación de brechas; elaboración del diagnóstico inicial. | 8 | 1 | 12.5% | 1 | 12.5% |
| Base de datos de inspecciones actualizada (mensual). | Diseño o actualización de matriz de control; registro de evidencias; actualización periódica. | 8 | 1 | 12.5% | 1 | 12.5% |
| Paquete de formatos/listas de chequeo actualizados (cuando se requieran). | Consolidación de avances del proyecto; análisis de resultados; elaboración de informe mensual. | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Informe de mejoras operativas implementadas en el flujo de atención al usuario. | Preparación de insumos del comité; elaboración de actas; registro de compromisos. | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Campañas y/o actividades de socialización realizadas (mensual). | Sistematización de resultados del contrato; formulación de recomendaciones; entrega de documento final. | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Inventario final de productos (bases de datos, formatos, actas). | Desarrollo y entrega del producto: Inventario final de productos (bases de datos, formatos, actas).. Evidencias: documento entregado, registros técnicos, | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | soportes de ejecución y validación del supervisor. | | | | | |
| Acta de cierre. | Desarrollo y entrega del producto: Acta de cierre. Evidencias: documento entregado, registros técnicos, soportes de ejecución y validación del supervisor. | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |

## 4.1 EVIDENCIAS DE PRODUCTOS ENTREGABLES

| PRODUCTOS ENTREGABLES DEL ESTUDIO PREVIO | EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***) | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| **ALCANCE 1** |  | |

INFORME EJECUTIVO DE ENTGREGABLES CONTRATO No

**Objeto del Informe**

Presentar el modelo de control, seguimiento y mejora del servicio de atención al ciudadano y control de indicadores de los productos entregables del contrato mencionada Flujo de Atención

Alcance de producto No 1

Informe mensual con metas cuantificables: número de solicitudes atendidas, agendas programadas, inspecciones registradas, con el fin de evidenciar probabilidades de mejora encontrando las siguientes situaciones

**Análisis de Brechas**

- Falta de trazabilidad
- Tiempos no definidos
- Ausencia de indicadores
- Seguimiento débil

**En el alcance de productos No 2**

Se entrega el formato de seguimiento de atención y control de solicitudes ciudadanas, anexo al presente informe. Con el siguiente esquema

Informe mensual con metas cuantificables: número de solicitudes atendidas, agendas programadas, inspecciones registradas.

Esquema de control propuesto

**Recepción → Clasificación → Asignación → Atención → Cierre → Seguimiento**

Con el cual se genera el siguiente resultado

Durante el período evaluado se obtuvieron los siguientes resultados:

- Inspecciones programadas: 53
- Inspecciones realizadas: 16
- Inspecciones no realizadas: 37
- No realizadas: 70 %

**En el alcance de productos No 3**

Paquete de formatos/listas de chequeo actualizados (cuando se requieran).

Se propone Propuesta de Control y se implementa una matriz mensual para control de solicitudes, tiempos de respuesta y cumplimiento. La cual se anexa y también hace parte del alcance 2

**En el alcance de productos No 4**

Informe de mejoras operativas implementadas en el flujo de atención al usuario. Campañas y/o actividades de socialización realizadas (mensual). Especialmente en las actas del comité de inspectores, en pro del servicios de los ciudadanos, Flujo propuesto y preparación de insumos para las actas de seguimiento de compromisos.

Se fortalecen las actas con acciones, responsables y fechas de cumplimient

| Ítem | Contenido |
|---|---|
| Fecha | |
| Asistentes | |
| Casos revisados | N° solicitudes |
| Hallazgos técnicos | |
| Decisiones tomadas | |
| Acciones correctivas | |
| Responsable | |
| Fecha compromiso | |
| Estado (semáforo) | |

**Cronograma:**

Se propone cronograma con dos reuniones de comité por mes, primera y tercera semana de cada mes, hasta el mes de Julio:

| Mes | Reunión 1 | Reunión 2 |
|---|---|---|

## ALCANCE 2

CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
NIT. 816002062-6

**1. RESUMEN EJECUTIVO DE AVANCE**

Durante el periodo evaluado se desarrollaron actividades de apoyo administrativo y operativo para la gestión del servicio de inspecciones de la entidad bomberil. Dentro de las principales actividades realizadas se encuentra la atención y orientación a usuarios y comerciantes respecto a los trámites de inspección y servicios asociados, así como el apoyo en la gestión de agendas, radicación y distribución de correspondencia operativa del área de inspecciones.
De igual manera, se brindó apoyo en la elaboración y actualización de la base de datos de las inspecciones realizadas por los inspectores de la entidad bomberil, contribuyendo al adecuado registro y organización de la información. También se apoyó el desarrollo de actividades administrativas, técnicas y operativas requeridas por la entidad para fortalecer la prestación del servicio bomberil.
Durante el periodo reportado se gestionó la programación de 53 agendas de inspección, de las cuales se realizaron 16 inspecciones, las cuales fueron debidamente registradas para su respectivo seguimiento.

**RESULTADOS DE GESTIÓN**

Durante el periodo evaluado se obtuvieron los siguientes resultados:

- **Inspecciones programadas:** 53
- **Inspecciones realizadas:** 16
- **Inspecciones no realizadas:** 37

**Porcentajes aproximados:**

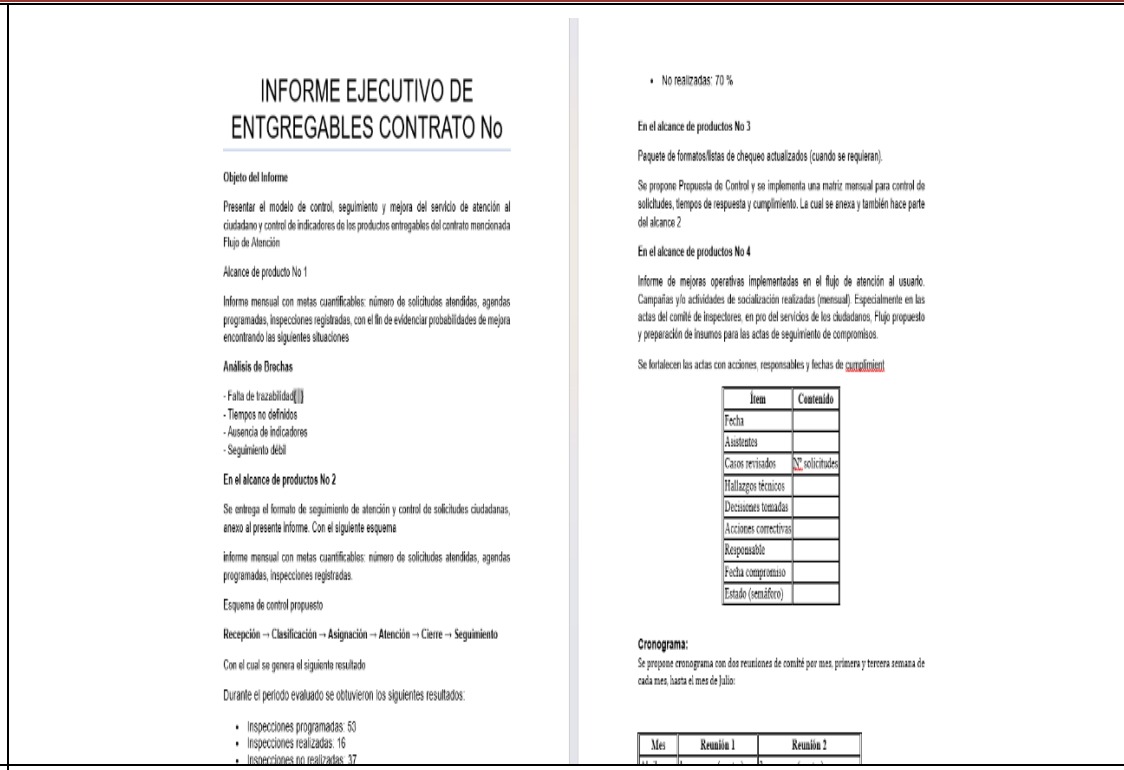
- **Realizadas:** 30 %
- **No realizadas:** 70 %

Las inspecciones corresponden a establecimientos comerciales y entidades que solicitaron el servicio de inspección por parte del Cuerpo Oficial de Bomberos, en cumplimiento de los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

## ALCANCE 3

MATRIZ DE CONTROL SERVICIOS CIUDADANOS

| N° | Fecha | Tipo de Solicitud | Usuario | Inspector | Estado | Tiempo Respuesta | Cumple (Si/No) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| **ALCANCE 4** |  | |
| | Campañas y/o actividades de socialización realizadas (mensual).: Se deja implementado la logística para llevar la oferta institucional de bomberos a los mercados campesinos | |

INFORME EJECUTIVO DE ENTGREGABLES CONTRATO No

**Objeto del Informe**

Presentar el modelo de control, seguimiento y mejora del servicio de atención al ciudadano y control de indicadores de los productos entregables del contrato mencionada Flujo de Atención

Alcance de producto No 1

Informe mensual con metas cuantificables: número de solicitudes atendidas, agendas programadas, inspecciones registradas, con el fin de evidenciar probabilidades de mejora encontrando las siguientes situaciones

**Análisis de Brechas**

- Falta de trazabilidad[1]
- Tiempos no definidos
- Ausencia de indicadores
- Seguimiento débil

**En el alcance de productos No 2**

Se entrega el formato de seguimiento de atención y control de solicitudes ciudadanas, anexo al presente informe. Con el siguiente esquema

informe mensual con metas cuantificables: número de solicitudes atendidas, agendas programadas, inspecciones registradas.

Esquema de control propuesto

**Recepción → Clasificación → Asignación → Atención → Cierre → Seguimiento**

Con el cual se genera el siguiente resultado

Durante el período evaluado se obtuvieron los siguientes resultados:

- Inspecciones programadas: 53
- Inspecciones realizadas: 16
- Inspecciones no realizadas: 37
- No realizadas: 70 %

**En el alcance de productos No 3**

Paquete de formatos/listas de chequeo actualizados (cuando se requieran).

Se propone Propuesta de Control y se implementa una matriz mensual para control de solicitudes, tiempos de respuesta y cumplimiento. La cual se anexa y también hace parte del alcance 2

**En el alcance de productos No 4**

Informe de mejoras operativas implementadas en el flujo de atención al usuario. Campañas y/o actividades de socialización realizadas (mensual). Especialmente en las actas del comité de inspectores, en pro del servicios de los ciudadanos, Flujo propuesto y preparación de insumos para las actas de seguimiento de compromisos.

Se fortalecen las actas con acciones, responsables y fechas de cumplimient

| Ítem | Contenido |
|---|---|
| Fecha | |
| Asistentes | |
| Casos revisados | N° solicitudes |
| Hallazgos técnicos | |
| Decisiones tomadas | |
| Acciones correctivas | |
| Responsable | |
| Fecha compromiso | |
| Estado (semáforo) | |

**Cronograma:**

Se propone cronograma con dos reuniones de comité por mes, primera y tercera semana de cada mes, hasta el mes de Julio:

| Mes | Reunión 1 | Reunión 2 |
|---|---|---|

## 5. APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

| Entidad del Aporte | No Planilla | periodo de cotización | Valor | Fecha De Pago | Fecha Límite De Pago | Días en Mora |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Nueva EPS | 1078414006 | Enero de 2026 | 218.900 | 2026-03-02 | 2026-14-02 | 16 |
| Porvenir | 1078414006 | Enero de 2026 | 280.200 | 2026-03-02 | 2026-14-02 | 16 |
| Positiva | 1078414006 | Enero de 2026 | 9.200 | 2026-03-02 | 2026-14-02 | 16 |

En calidad de contratista Declaro bajo la gravedad de juramento que las actividades descritas en el presente informe corresponden al periodo informado y fueron ejecutadas conforme a las obligaciones contractuales.

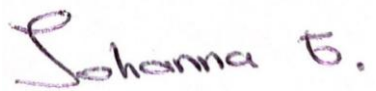
- ✓ Declaro que me encuentro al día en el pago de seguridad social.
- ✓ Declaro no estar incurso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevinientes.
- ✓ Declaro que no existe conflicto de interés frente al contrato durante el periodo.

Anexo al presente los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de enero de la vigencia 2026, y pago de los impuestos municipales.

## 6. LISTADO DE ANEXOS

- Actas
- Informes técnicos
- Evidencias fotográficas
- Planilla PILA
- Soportes de estampillas
- Otros documentos soporte

En constancia se firma por las partes interesadas a los 27 días del mes de marzo de 2026.



Firma. Mónica Johana González Arias
**Contratista**



Vo.Bo.Johana Milena López Giraldo
**Abogado Externo**

Función Pública | mipg modelo integrado de planeación y gestión

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

**Hace constar que:**

# monica johana gonzalez arias

C.C 1.002.545.186

Participó y completó con el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual

## Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 20 de febrero 2026

**Luz Daifenis Arango Rivera**
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 761670577206

Nota: la "Constancia de Participación" emitida a quienes completan satisfactoriamente los módulos correspondientes, no certifica horas académicas por cuanto el Departamento Administrativo de la Función Pública no es una institución educativa y su naturaleza de Departamento Técnico no le permite emitir certificaciones de formación en los términos del Decreto 1072 de 2015".

# INFORME EJECUTIVO DE ENTGREGABLES CONTRATO No

**Objeto del Informe**

Presentar el modelo de control, seguimiento y mejora del servicio de atención al ciudadano y control de indicadores de los productos entregables del contrato mencionada Flujo de Atención

Alcance de producto No 1

Informe mensual con metas cuantificables: número de solicitudes atendidas, agendas programadas, inspecciones registradas, con el fin de evidenciar probabilidades de mejora encontrando las siguientes situaciones

**Análisis de Brechas**

- Falta de trazabilidad
- Tiempos no definidos
- Ausencia de indicadores
- Seguimiento débil

**En el alcance de productos No 2**

Se entrega el formato de seguimiento de atención y control de solicitudes ciudadanas, anexo al presente informe. Con el siguiente esquema

informe mensual con metas cuantificables: número de solicitudes atendidas, agendas programadas, inspecciones registradas.

Esquema de control propuesto

**Recepción → Clasificación → Asignación → Atención → Cierre → Seguimiento**

Con el cual se genera el siguiente resultado

Durante el periodo evaluado se obtuvieron los siguientes resultados:

- Inspecciones programadas: 53
- Inspecciones realizadas: 16
- Inspecciones no realizadas: 37

Porcentajes aproximados:

- Realizadas: 30 %

- No realizadas: 70 %

**En el alcance de productos No 3**

Paquete de formatos/listas de chequeo actualizados (cuando se requieran).

Se propone Propuesta de Control y se implementa una matriz mensual para control de solicitudes, tiempos de respuesta y cumplimiento. La cual se anexa y también hace parte del alcance 2

**En el alcance de productos No 4**

Informe de mejoras operativas implementadas en el flujo de atención al usuario. Campañas y/o actividades de socialización realizadas (mensual). Especialmente en las actas del comité de inspectores, en pro del servicios de los ciudadanos, Flujo propuesto y preparación de insumos para las actas de seguimiento de compromisos.

Se fortalecen las actas con acciones, responsables y fechas de cumplimient

| Ítem | Contenido |
|---|---|
| Fecha | |
| Asistentes | |
| Casos revisados | Nº solicitudes |
| Hallazgos técnicos | |
| Decisiones tomadas | |
| Acciones correctivas | |
| Responsable | |
| Fecha compromiso | |
| Estado (semáforo) | |

## Cronograma:

Se propone cronograma con dos reuniones de comité por mes, primera y tercera semana de cada mes, hasta el mes de Julio:

| Mes | Reunión 1 | Reunión 2 |
|---|---|---|
| Abril | 1ra semana (martes) | 3ra semana (martes) |
| Mayo | 1ra semana | 3ra semana |
| Junio | 1ra semana | 3ra semana |
| Julio | 1ra semana | 3ra semana |

## Cuenta de cobro 01

EQUIVALENTE A FACTURA

(Artículo 3 Decreto 522 de Marzo de 2003)

# CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE DOSQUEBRAS

## *NIT. 816.002.062 - 6*

## *DEBE A*

| | |
|---|---|
| **Nombre del Contratista** | **MONICA JOHANA GONZALEZ ARIAS** |
| **Correo Electronico** | dainer1225@gmail.com |
| **RUT** | 1.002.545.186 |
| **Actividad Economica** | **8299** |
| **Cuenta Bancaria** | 468229083 **Banco** BANCO DE BOGOTA **Tipo** Ahorros X Corriente |
| **Teléfono/ Teléfono Cel:** | 3226141874 |
| **Direcciòn** | PLAN 3 ZONA 4 CASA 13 CAMILO TORRES |

| CONCEPTO | FECHA DE INICIO (DD/MM/AA) | FECHA DE TERMINACION (DD/MM/AA) | VALOR INGRESO ANTES DE IVA | IVA | TOTAL SERVICIOS |
|---|---|---|---|---|---|
| PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA MEJORAR LA RESPUESTA DE LOS REQUERIMIENTOS Y LA ORIENTACIÓN A SOLICITUDES DE COMERCIANTES Y EMPRESARIOS EN PROTECCIÓN DE INCENDIOS Y SEGURIDAD HUMANA CON LAS INSPECCIONES TECNICAS, Y APOYO A LOS INSPECTORES DE LA ENTIDAD, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE "FORTALECIMIENTO DEL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE DOSQUEBRADAS | **30/01/2026** | **28/02/2026** | **$ 2.300.000** | $ 0 | **$ 2.300.000** |
| | | **TOTALES** | | | **$ 2.300.000** |

**LA SUMA DE:** **DOS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS**

**MARQUE SI O NO**

| Anexos Cuenta de Cobro | | | |
|---|---|---|---|
| Planilla pagos a seguridad social. | SI | Solicitud Aportes Cuentas AFC | NO |
| Solicitud Aportes fondo de pensiones voluntarias. | NO | Otros | NO |

| CALCULO APORTES OBLIGATORIOS A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL) | |
|---|---|
| Aporte obligatorio a salud (12,5%) Minimo | $ 218.900 |
| Aporte obligatorio a pensión (16%) Minimo | $ 280.200 |
| Fondo de solidaridad pensional 1% | |
| Aportes a Riesgos laborales (ARL) | $ 9.200 |
| Intereses de Mora | $ 3.700 |
| **Total Aportes Obligatorios** | **$ 512.000** |

**MONICA JOHANA GONZALEZ ARIAS**
**1002545186**

Me permito certificar bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con el Artículo 329 del E.T. Mis ingresos por mi actividad como trabajador independiente corresponden al 80% del total de mis ingresos. Aplicar retencion Art. 383 E.T. Dcto 099 de 2013.

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2026-03-02, 10:50:46 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1078414006

**Periodo Cotización:** enero de 2026 **Periodo Servicio:** enero de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8822905657

## PAGADO 02/03/2026

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | MONICA JOHANNA GONZALEZ ARIAS | | |
| **Documento** | CC1002545186 | **Dirección** | CL 0 #0 - 0 PLAN3 ZN7 CS13 CAMILO TORRES |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3226141874 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | DOSQUEBRADAS | **Departamento** | RISARALDA |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | POSITIVA DE SEGUROS |

### II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días APP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 1002545186 | MONICA JOHANA GONZALEZ ARIAS | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (230301) PORVENIR | $ 1.750.905 | $ 280.200 | (EPS037) NUEVA EPS S.A. | $ 1.750.905 | $ 218.900 | 0,522 | $ 1.750.905 | $ 9.200 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 508.300 |

### III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.750.905 | $ 1.750.905 | $ 1.750.905 | $ 0 | $ 280.200 | $ 218.900 | $ 9.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 508.300 | $ 3.700 | $ 512.000 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.