



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD

VERSIÓN: 1


CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 1 de 32

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

ENTIDAD:	Cuerpo Oficial de Bomberos de Dosquebradas	Dirección:	Avenida Ferrocarril Carrera 10 No. 9-159 - Dosquebradas
OBJETO DEL CONTRATO:	"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, EN LA ATENCIÓN AL CIUDADANO Y PARA APOYAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO A LOS REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES EN EL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE DOSQUEBRADAS		
CONTRATISTA:	Nombre: LORENA ESCOBAR TREJOS		
REPRESENTANTE LEGAL:	Persona Natural <input checked="" type="checkbox"/> Persona Jurídica <input type="checkbox"/>	Cedula/ Nit:	42.093.331
TIPO DE CONTRATO:	N/A	Número del Contrato:	No. 019 de 2026
FUENTE DE RECURSOS:	Funcionamiento: <input checked="" type="checkbox"/> Inversión: <input type="checkbox"/>	Ficha BPIN:	N/A
PLAN DE DESARROLLO:	Fecha Actualización del proyecto: N/A		
META PROYECTO (PD) No :	N/A		

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD		VERSIÓN:	1
			CÓDIGO:	FO.IACP.E.GA.MC.03
			VIGENCIA:	27/02/2026
			PÁGINA:	2 de 32
NOMBRE DEL PROYECTO:	N/A			
ACTIVIDAD PROYECTO:	N/A			
PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME:	Del 02/02/2026 al 01/03/2026	Informe No:	No 01	
SUPERVISOR:	MARIA ELENA CASTAÑO ORREGO	Plazo de Ejecución:	SEIS (06) MESES	
		Fechas	Inicio 02/02/2026 hasta el 01/08/2026	

2. RESUMEN RESULTADOS RELEVANTES DEL PERIODO

Durante el período enunciado, las actividades ejecutadas contribuyeron al funcionamiento del Cuerpo Oficial de Bomberos del Municipio de Dosquebradas, especialmente en los procesos del servicio y atención al Ciudadano y en las acciones de seguimiento y control orientadas al cumplimiento de los lineamientos establecidos en la agenda del Director General, así como la socialización de los compromisos institucionales adquiridos por el Cuerpo Oficial de Bomberos de Dosquebradas, asegurando la capacidad de respuesta oportuna frente a las necesidades de la Entidad.



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 3 de 32

3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES POR ALCANCE CONTRACTUAL

Alcance contractual	Actividades realizadas	Meta del mes	Resultado	% avance	Fecha entrega	Avance acumulado
1. Brindar atención presencial y virtual cuando sea requerido, a funcionarios, usuarios y comunidad en general, garantizando el suministro de información oportuna y veraz sobre los servicios de la entidad.	<p>Se brindó atención a funcionarios y ciudadanía, redireccionando correos a los profesionales responsables de cada área para dar continuidad a los trámites requeridos.</p> <p>1.1. Envío de correos a el área de inspecciones (atencionalciudadano@gm ail.com) para dar continuidad al trámite de solicitud de inspecciones.</p> <p>1.2. Envío de correos electrónicos al área jurídica para dar continuidad a tramites y/o información relacionada con derechos de petición.</p> <p>1.3. Envío de correos a las áreas de MIPG, talento humano y calidad para dar continuidad a trámites internos de la entidad.</p>	1	1	100%	01/03/2026	100%



**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD**

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 4 de 32

	<p>1.4. Atención al ciudadano a través de la línea de whatsapp institucional acerca del trámite requerido para la solicitud de una inspección.</p>				
<p>2. Administrar y actualizar la agenda institucional de la Dirección o el área asignada, coordinando citas, reuniones y recordatorios para asegurar cumplimiento de los compromisos programados.</p>	<p>En este período se realizó seguimiento, control y socialización de agenda institucional.</p> <p>2.1. Diligenciamiento Agenda Director General.</p> <p>2.2. Se realizó Socialización de la agenda institucional con el Director General y seguimiento frente a los compromisos adquiridos a través de diferentes medios, como lo fueron presencial, agenda del correo institucional y whatsapp.</p> <p>2.3. Socialización de los compromisos adquiridos por el área operativa del cuerpo oficial de Bomberos Dosquebradas,</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>100%</p> <p>01/03/2026</p>	<p>100%</p>



**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD**

VERSIÓN: 1
CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03
VIGENCIA: 27/02/2026
PÁGINA: 5 de 32

<p>3. Apoyar el proceso de radicación, recepción y distribución de la correspondencia interna y externa de la entidad, cumpliendo con los protocolos de trazabilidad institucional y seguimiento oportuno a las respuestas.</p>	<p>garantizando el cumplimiento de la Institución frente a los diferentes roles dentro y fuera de la misma.</p> <p>Se realizó recepción y distribución de comunicaciones internas y externas al personal de la entidad. Para esto se realiza control mediante matriz de seguimiento proceso PQRSDf COBD 2026.</p> <p>3.1. Matriz de seguimiento proceso PQRSDf COBD 2026.</p>	<p align="center">1</p>	<p align="center">1</p>	<p align="center">100%</p>	<p align="center">01/03/2026</p>	<p align="center">100%</p>
<p>4. Apoyar la proyección de resoluciones, edictos, notificaciones, respuesta a peticiones y demás documentos que le sean asignados</p>	<p>Se asigno numeración de resoluciones, se creó base de datos de resoluciones 2026 y posterior se realizó escaneo de cada una de ellas.</p> <p>4.1. Base de datos de resoluciones 2026.</p> <p>4.2. Pantallazo de resoluciones escaneadas.</p>	<p align="center">1</p>	<p align="center">1</p>	<p align="center">100%</p>	<p align="center">01/03/2026</p>	<p align="center">100%</p>
<p>5. Apoyar la realización de bases de datos o procedimientos de la entidad.</p>	<p>Para este alcance, se elaboró:</p> <p>5.1. Se actualizo y organizo a la vigencia 2026, la base de</p>	<p align="center">1</p>	<p align="center">1</p>	<p align="center">100%</p>	<p align="center">01/03/2026</p>	<p align="center">100%</p>



**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD**

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 6 de 32

	Datos (Matriz) de los PQRS.					
5.2.	Se actualizo y organizó a la vigencia 2026, la base de Datos de las Resoluciones.					
5.3.	Se actualizo y organizó a la vigencia 2026, la base de Datos de los Oficios.					
5.4.	Se actualizo y organizó a la vigencia 2026, la base de Datos de las Circulares.					
5.5.	Base de datos de todos los funcionarios administrativos de la Central, con sus contactos y roles del cargo.					
5.6.	Se realizo una base de datos con la Agenda del Comandante para mayor seguimiento.					
6.	Apoyar la implementación de procesos archivísticos y de mejora en el sistema de gestión documental en la Estación Central, conforme a las Tablas	1	1	100%	01/03/2026	100%



**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD**

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 7 de 32

de Retención Documental (TRD) y la normatividad vigente.							
7. Apoyar la organización de reuniones institucionales y la preparación de soportes documentales necesarios para las sesiones de trabajo de la Dirección General.	1	0	0%	01/03/2026	0%		
8. Elaborar las actas de las reuniones, comités o sesiones de trabajo en las que participe, garantizando la recolección de firmas y la custodia de estas como soporte administrativo de las decisiones tomadas.	1	1	100%	01/03/2026	100%		
9. Revisar la ortografía, sintaxis y normas de estilo de los documentos producidos en el área administrativa para garantizar la excelencia en la comunicación oficial de la entidad.	1	1	100%	01/03/2026	100%		



**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD**

VERSIÓN: 1
CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03
VIGENCIA: 27/02/2026
PÁGINA: 8 de 32

<p>10. Ejecutar cuando sea requerido las actividades previstas en el Plan de Acción del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y atender las recomendaciones del FURAG, únicamente en lo relacionado con los alcances de su contrato.</p>	<p>Se realizaron las siguientes actividades</p> <p>10.1. Cursos Integridad, Transparencia y Lucha con la corrupción y Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.</p> <p>10.2. Asistencia a capacitación, transparencia y acceso a la información pública.</p>	<p align="center">1</p>	<p align="center">1</p>	<p align="center">100%</p>	<p align="center">01/03/2026</p>	<p align="center">100%</p>
<p>11. Ejercer las demás actividades asignadas relacionadas estrictamente con el objeto y alcances definidos, que permitan materializar la debida ejecución de contrato.</p>	<p>Se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>11.1. Se escanean, se titulan y se envían todos los documentos de "REVISIÓN DE EQUIPOS CONTRA INCENDIO Y SEGURIDAD HUMANA" que diligencian los Bomberos en dichas visitas y las remito al correo atencionalcuidadano@gma.il.com, para el seguimiento y trámite de la persona</p>	<p align="center">1</p>	<p align="center">1</p>	<p align="center">100%</p>	<p align="center">01/03/2026</p>	<p align="center">100%</p>



**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD**

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 9 de 32

	responsable en dicho cargo.			
11.2.	Se está socializando, y concientizando y ejecutando, el tema de la limpieza en las áreas comunes, como lo son la cocineta y la sala de juntas.			
11.3.	Elaboración circular 14: mesa técnica para socialización y seguimiento del SGSST.			
11.4.	Elaboración circular 15: Mesa técnica plan de mejoramiento contraloría.			
11.5.	Elaboración circular 16: Inducción de talento humano y SST			

1.1 EVIDENCIAS

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
---	---	---------------



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 10 de 32

Anexo 1.1. Envío de correos al área de inspecciones
Anexo 1.2. Envío de correos jurídica
Anexo 1.3. Envío correos MIPG. Calidad, talento humano
Anexo 1.4. Atención al ciudadano

Las evidencias de este alcance se encuentran en OneDrive

[ALCANCE 01](#)

Alcance 1

Procedimiento	Actividad	Fecha	Detalle
1.1. Atención al ciudadano	Atención al ciudadano	10/02/2024	10/02/2024 12:22
1.2. Atención al ciudadano	Atención al ciudadano	10/02/2024	10/02/2024 12:22
1.3. Atención al ciudadano	Atención al ciudadano	10/02/2024	10/02/2024 12:22
1.4. Atención al ciudadano	Atención al ciudadano	10/02/2024	10/02/2024 12:22
1.5. Atención al ciudadano	Atención al ciudadano	10/02/2024	10/02/2024 12:22
1.6. Atención al ciudadano	Atención al ciudadano	10/02/2024	10/02/2024 12:22
1.7. Atención al ciudadano	Atención al ciudadano	10/02/2024	10/02/2024 12:22
1.8. Atención al ciudadano	Atención al ciudadano	10/02/2024	10/02/2024 12:22
1.9. Atención al ciudadano	Atención al ciudadano	10/02/2024	10/02/2024 12:22
1.10. Atención al ciudadano	Atención al ciudadano	10/02/2024	10/02/2024 12:22
1.11. Atención al ciudadano	Atención al ciudadano	10/02/2024	10/02/2024 12:22
1.12. Atención al ciudadano	Atención al ciudadano	10/02/2024	10/02/2024 12:22
1.13. Atención al ciudadano	Atención al ciudadano	10/02/2024	10/02/2024 12:22
1.14. Atención al ciudadano	Atención al ciudadano	10/02/2024	10/02/2024 12:22
1.15. Atención al ciudadano	Atención al ciudadano	10/02/2024	10/02/2024 12:22
1.16. Atención al ciudadano	Atención al ciudadano	10/02/2024	10/02/2024 12:22
1.17. Atención al ciudadano	Atención al ciudadano	10/02/2024	10/02/2024 12:22
1.18. Atención al ciudadano	Atención al ciudadano	10/02/2024	10/02/2024 12:22
1.19. Atención al ciudadano	Atención al ciudadano	10/02/2024	10/02/2024 12:22
1.20. Atención al ciudadano	Atención al ciudadano	10/02/2024	10/02/2024 12:22




**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD**

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 12 de 32

	
<p>Alcance 2</p>	<p>Anexo 2.1. Agenda Dirección General Anexo 2.2. Socialización agenda Dirección General Anexo 2.3. Agenda y socialización área operativa</p>
	<p>Las evidencias de este alcance se encuentran en OneDrive</p> <p>ALCANCE 02</p>



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 13 de 32

AGENDA BOMBEROS						COMENTARIOS ADICIONALES
ENCARGADO	FECHA	HORA	LUGAR	CONCEPTO		
COMANDANTE	15/02/2026	2:00 PM	VIRTUAL / UNK	CONVOCATORIA COMANDANTES COB (QUEBRADORA)		
COMANDANTE	13/02/2026	09:00 a.m.	SALA DE EMERGENCIAS CENTRAL	COMITE DE CONSULTACIONES DEL COBD		
COMANDANTE	15/02/2026	08:00 a.m.	SALA DE EMERGENCIAS CENTRAL	REUNION COMITE DE GESTION / OMBUDSMAN		
COMANDANTE	15/02/2026	8:30 a.m.	DE EMERGENCIAS - VIDA AVANZADA	COMITE DE GESTION / OMBUDSMAN		
COMANDANTE	15/02/2026	8:30 a.m.	CONCEJO MUNICIPAL	COMITE DE GESTION / OMBUDSMAN		
COMANDANTE	15/02/2026	2:00 p.m.	REUNION SALUDATA/OF CENTRAL	COMITE DE GESTION / OMBUDSMAN		
COMANDANTE	15/02/2026	2:00 p.m.	ADMINISTRACION MUNICIPAL P.O. 2	COMITE DE GESTION / OMBUDSMAN		
COMANDANTE	15/02/2026	2:30 p.m.	SALA DE OPERACIONES	COMITE DE GESTION / OMBUDSMAN		
COMANDANTE	25/02/2026	9:00 a.m.	SALA DE EMERGENCIAS CENTRAL	REUNION COMITE DE GESTION / OMBUDSMAN		
COMANDANTE	25/02/2026	08:00 a.m.	REUNION SALUDATA/OF CENTRAL	REUNION COMITE DE GESTION / OMBUDSMAN		
COMANDANTE	25/02/2026	9:00 a.m.	SECRETARÍA	REUNION COMITE DE GESTION / OMBUDSMAN		
COMANDANTE	25/02/2026	12:00 p.m.	SALA DE EMERGENCIAS	REUNION COMITE DE GESTION / OMBUDSMAN		

Anexo 3.1. Matriz seguimientos PQRSDf COBD 2026

Las evidencias de este alcance se encuentran en OneDrive

[ALCANCE_03](#)



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 14 de 32

<p>Alcance 4</p>	<p>Anexo 4.1. Matriz resoluciones 2026 Anexo 4.2. Escáner resoluciones 2026</p>	<p>Las evidencias de este alcance se encuentran en OneDrive</p> <p>ALCANCE 04</p>



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 15 de 32

A		B		C		D		E	
RESOLUCIONES 2026									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
NUMERO	FECHA	CONCEPTO	QUEN SOLICITA	RESERVA					
01	01/01/2026	HORARIO LABORAL JORNADA BOMBEROS	MARIA E	MARIA E					
02	02/01/2026	RESERVAS PRESUPUESTALES EXCEPCIONALES VIG 2025	MARIA E	MARIA E					
03	03/01/2026	TARIFAS SERVICIOS	MARIA E	MARIA E					
04	04/01/2026	RENUNCIA DEL IFE	MARIA E	MARIA E					
05	05/01/2026	APROBACION PLAN ADQUISICIONES Y CUANTIAS PARA CONTRATAR	MARIA E	MARIA E					
06	06/01/2026		MARIA E	MARIA E					
07	16/01/2026	JUSTIFICACION CONTRATO JOHANNA MELIANA LOPEZ GIRALDO	JOHANNA LOPEZ	JOHANNA LOPEZ					
08	19/01/2026	JUSTIFICACION CONTRATO DR. WILL BOBBI LOPEZA CARBONNA	JOHANNA LOPEZ	JOHANNA LOPEZ					
09	20/01/2026	JUSTIFICACION CONTRATO URBEL PINO	JOHANNA LOPEZ	JOHANNA LOPEZ					
10	20/01/2026	JUSTIFICACION CONTRATO ILDORY	JOHANNA LOPEZ	JOHANNA LOPEZ					
11	20/01/2026	JUSTIFICACION CONTRATO OLIVER	JOHANNA LOPEZ	JOHANNA LOPEZ					



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 16 de 32

RESOLUCIONES 2025	RESOLUCIONES 2026
RESOLUCION 001	RESOLUCION 002
RESOLUCION 002	RESOLUCION 32 COMISION CAPACITACION LONDONIO INVESTIGACION INCENDIO
RESOLUCION 005	RESOLUCION 33 ECHEBERRY
RESOLUCION 007	RESOLUCION 034 NANI DAVID CASTAÑO
RESOLUCION 008	RESOLUCION 34 CASTAÑO
RESOLUCION 009	RESOLUCION 035 RUIBEL
RESOLUCION 010	RESOLUCION 036 JABO A. TORRES MARIN
RESOLUCION 011	RESOLUCION 037 JORGE IVAN VALENCIA
RESOLUCION 012	RESOLUCION 38 NATALI
RESOLUCION 013	RESOLUCION 39 ZARATEGONCHA
RESOLUCION 014	RESOLUCION 40 CINDY AMAYA SANCHEZ
RESOLUCION 015	RESOLUCION 41 HERRERA
RESOLUCION 016	RESOLUCION 42 LONDONIO
RESOLUCION 017	RESOLUCION 043 HENAO IVISBIT
RESOLUCION 018	RESOLUCION 045 2026
RESOLUCION 019	RESOLUCION 047 ANA BARRA
RESOLUCION 020	RESOLUCION 048 OSCAR MARCO QUICENO
RESOLUCION 021	RESOLUCION 049 RUIBEL
RESOLUCION 022	RESOLUCION 050 JORGE MARFA
RESOLUCION 023	RESOLUCION 046 JOSE LUIS HENAO
RESOLUCION 024	
RESOLUCION 025	
RESOLUCION 026	
RESOLUCION 028	
RESOLUCION 031	



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 18 de 32

13 MARTEZ 2026 13

RESOLUCIONES 2026

NUMERO	FECHA	CONCEPTO	QUIEN SOLICITA	REMIENDA
01	13/02/2026	RESOLUCION POR FALTA DE ASISTENCIA LABORAL	MARLENE MADALE	MARLENE MADALE
02	13/02/2026	RESOLUCION POR FALTA DE ASISTENCIA LABORAL	MARLENE MADALE	MARLENE MADALE
03	13/02/2026	RESOLUCION POR FALTA DE ASISTENCIA LABORAL	MARLENE MADALE	MARLENE MADALE
04	13/02/2026	RESOLUCION POR FALTA DE ASISTENCIA LABORAL	MARLENE MADALE	MARLENE MADALE
05	13/02/2026	RESOLUCION POR FALTA DE ASISTENCIA LABORAL	MARLENE MADALE	MARLENE MADALE
06	13/02/2026	RESOLUCION POR FALTA DE ASISTENCIA LABORAL	MARLENE MADALE	MARLENE MADALE
07	13/02/2026	RESOLUCION POR FALTA DE ASISTENCIA LABORAL	MARLENE MADALE	MARLENE MADALE
08	13/02/2026	RESOLUCION POR FALTA DE ASISTENCIA LABORAL	MARLENE MADALE	MARLENE MADALE
09	13/02/2026	RESOLUCION POR FALTA DE ASISTENCIA LABORAL	MARLENE MADALE	MARLENE MADALE
10	13/02/2026	RESOLUCION POR FALTA DE ASISTENCIA LABORAL	MARLENE MADALE	MARLENE MADALE
11	13/02/2026	RESOLUCION POR FALTA DE ASISTENCIA LABORAL	MARLENE MADALE	MARLENE MADALE

13 MARTEZ 2026 13

OFICIOS 2026

NUMERO	FECHA	CONCEPTO	QUIEN SOLICITA	REMIENDA
11	13/02/2026	OFICIO DE NOTIFICACION DE RESOLUCION	MARLENE MADALE	MARLENE MADALE
12	13/02/2026	OFICIO DE NOTIFICACION DE RESOLUCION	MARLENE MADALE	MARLENE MADALE
13	13/02/2026	OFICIO DE NOTIFICACION DE RESOLUCION	MARLENE MADALE	MARLENE MADALE
14	13/02/2026	OFICIO DE NOTIFICACION DE RESOLUCION	MARLENE MADALE	MARLENE MADALE
15	13/02/2026	OFICIO DE NOTIFICACION DE RESOLUCION	MARLENE MADALE	MARLENE MADALE
16	13/02/2026	OFICIO DE NOTIFICACION DE RESOLUCION	MARLENE MADALE	MARLENE MADALE
17	13/02/2026	OFICIO DE NOTIFICACION DE RESOLUCION	MARLENE MADALE	MARLENE MADALE
18	13/02/2026	OFICIO DE NOTIFICACION DE RESOLUCION	MARLENE MADALE	MARLENE MADALE
19	13/02/2026	OFICIO DE NOTIFICACION DE RESOLUCION	MARLENE MADALE	MARLENE MADALE
20	13/02/2026	OFICIO DE NOTIFICACION DE RESOLUCION	MARLENE MADALE	MARLENE MADALE
21	13/02/2026	OFICIO DE NOTIFICACION DE RESOLUCION	MARLENE MADALE	MARLENE MADALE
22	13/02/2026	OFICIO DE NOTIFICACION DE RESOLUCION	MARLENE MADALE	MARLENE MADALE



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 19 de 32

14 MARZO CIRCULARES 2026

NUMERO	FECHA	CONCEPTO	QUIEN SOLICITA	RESERVA
1	14/03/2026	REUNION PARA EL PLAN DE TRABAJO	AF. COBADO	AF. COBADO
2	14/03/2026	REUNION PARA EL PLAN DE TRABAJO	VIVIANA	VIVIANA
3	17/03/2026	REUNION PARA EL PLAN DE TRABAJO	TOBIAS	TOBIAS
4	17/03/2026	REUNION PARA EL PLAN DE TRABAJO	VIVIANA	VIVIANA
5	18/03/2026	REUNION PARA EL PLAN DE TRABAJO	VIVIANA	VIVIANA
6	17/03/2026	REUNION PARA EL PLAN DE TRABAJO	TOBIAS	TOBIAS
7	17/03/2026	REUNION PARA EL PLAN DE TRABAJO	VIVIANA	VIVIANA
8	17/03/2026	REUNION PARA EL PLAN DE TRABAJO	VIVIANA	VIVIANA
9	17/03/2026	REUNION PARA EL PLAN DE TRABAJO	VIVIANA	VIVIANA
10	23/03/2026	REUNION PARA EL PLAN DE TRABAJO	VIVIANA	VIVIANA

14 MARZO CIRCULARES 2026

ENCARGADO	FECHA	HORA	LUGAR	CONCEPTO	COMENTARIOS ADICIONALES
COMANDANTE	14/03/2026	10:00 AM	COMANDO EN JEFE	REUNION PARA EL PLAN DE TRABAJO	DE DESERCIÓN POR EL BTE
COMANDANTE	17/03/2026	10:00 AM	COMANDO EN JEFE	REUNION PARA EL PLAN DE TRABAJO	DELEGADO A OBTENER
COMANDANTE	17/03/2026	10:00 AM	COMANDO EN JEFE	REUNION PARA EL PLAN DE TRABAJO	
COMANDANTE	17/03/2026	10:00 AM	COMANDO EN JEFE	REUNION PARA EL PLAN DE TRABAJO	
COMANDANTE	17/03/2026	10:00 AM	COMANDO EN JEFE	REUNION PARA EL PLAN DE TRABAJO	



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS COBD

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

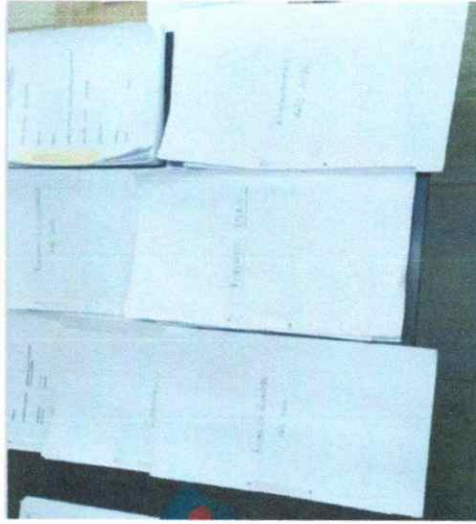
PÁGINA: 20 de 32

ENCARGADO	FECHA	HORA	LUGAR	CONCEPTO	COMENTARIOS ADICIONALES
COMANDANTE	11/02/2026	7:00 PM	ACTUAL / IMA	SESION ACTIVA COMANDANTE IMA	
COMANDANTE	11/02/2026	8:00 AM	MADE DE CONTROL OPERACION CENTRAL	COMITE DE SEGURACION DEL COM	
COMANDANTE	11/02/2026	8:00 AM	MADE DE CONTROL OPERACION CENTRAL	PRIMA CANTAS MUEVA DE LA OTRA RESOLUCION	
COMANDANTE	11/02/2026	8:00 AM	MADE DE CONTROL OPERACION CENTRAL	CONSULTA DEL MANUAL DE EMERGENCIAS PARA CASOS DE EMERGENCIAS POR BOMBEROS INTERNO DE LA ZONAS MARITIMAS	
COMANDANTE	11/02/2026	8:00 AM	MADE DE CONTROL OPERACION CENTRAL	CONTROL INTERNO DE LA ZONAS MARITIMAS	

Alcance 6

Anexo 6.1. Carpetas físicas 2026

Anexo 6.2. Escáner resoluciones 2026



Las evidencias de este alcance se encuentran en OneDrive

[ALCANCE 06](#)



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD

VERSIÓN: 1

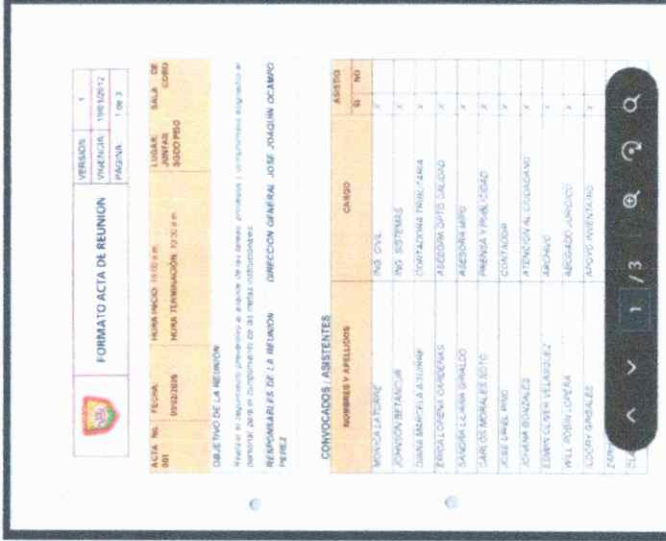
CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 21 de 32

Alcance 8

Anexo 8.1. Acta No. 001
Anexo 8.2. Acta No. 002



Las evidencias de este alcance se encuentran en OneDrive

[ALCANCE 08](#)



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 22 de 32

8.2. ACTA No. 002.pdf

		FORMATO ACTA DE REUNION	VERSIÓN: 1 VIGENCIA: 19/01/2012 PÁGINA: 1 de 4
ACTA No:	FECHA:	HORA INICIO:	LUGAR:
002	04/02/2024	9:00 a.m.	SALA DE JUNTAS COBD
HORA TERMINACIÓN:	OBJETIVO DE LA REUNIÓN:	RESPONSABLES DE LA REUNIÓN:	
10:00 a.m.	Reunión Equipo de Trabajo para generar el Plan de Trabajo para la Vigencia 2026	DIRECTOR GENERAL / COMANDANTE	
CONVOCADOS / ASISTENTES			
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ASISTIO	
		SI	NO
HECTOR MEJIA	BOMBERO APOTO Y RESERVANTO	X	
ZOHARA MALENA LOPEZ	PROCESOS ADMON	X	
DIALJA MARCELA AGUIRRE	CONTRACCION Y SERVICIO P	X	
MONICA JOHANA GONZALEZ	CONVOCADOS TRIBUTARIA	X	
CARLOS HERRERA	ATENCION AL CLIENTE	X	
ANA BARRA MONA	BOMBERO LEER OPERATIVO	X	
OSY TAYO GARCIA	BOMBERO APOTO ALMON	X	
MARIA ELENA CASTAÑO	ADMNSTRATIVA	X	
ERIK DANIEL OUMBAY	ABOGADO JURIDICO	X	
DRISGO OSPINA	ABOGADO PLAN DE AUDITORIA Y CONTROL INTERNO	X	
VIVIANA RUZ	REVEN	X	
ZARINA RUIZ OSAMBAY	ABOGADO BOMBEROS	X	

Alcance 9

Anexo 9.1. Verificación gramatica oficinas

Las evidencias de este alcance se encuentran en OneDrive

[ALCANCE 09](#)



**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD**

VERSIÓN: 1

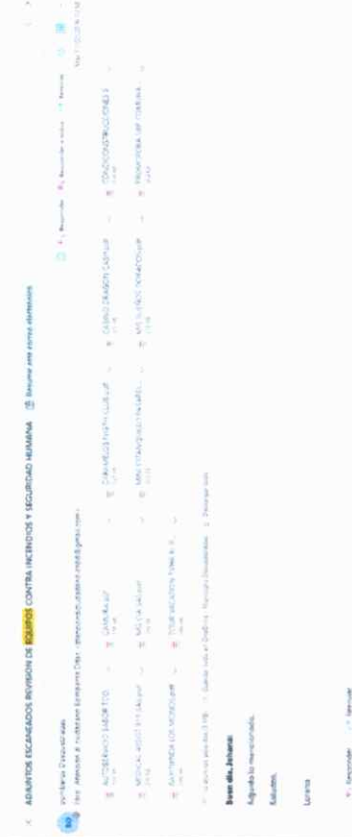
CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 24 de 32

Alcance 11

- Anexo 11.1. Escaneo formatos diligenciados
- Anexo 11.2. Aviso limpieza cocina
- Anexo 11.2. Aviso orden sala de juntas
- Anexo 11.3. Circular 14
- Anexo 11.4. Circular 15
- Anexo 11.5. Circular 16



Las evidencias de este alcance se encuentran en OneDrive

[ALCANCE 11](#)



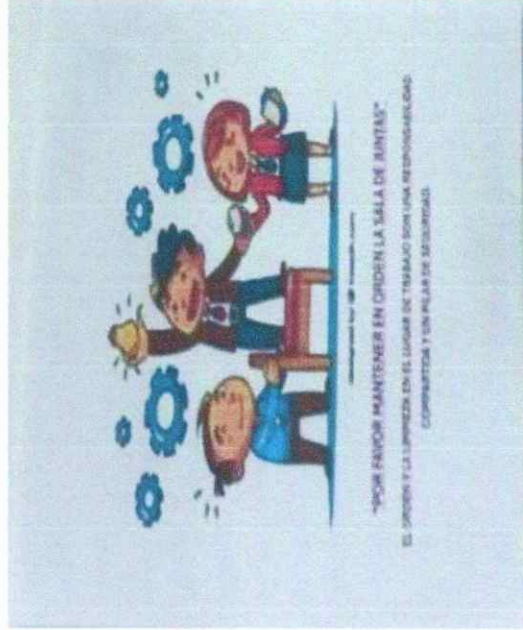
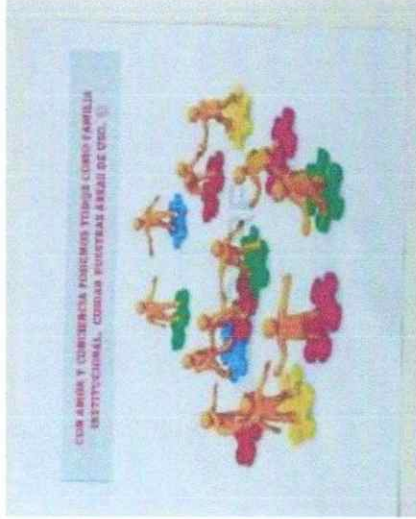
**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD**

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 25 de 32





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 26 de 32

11.3. CIRCU... No. 14.pdf



CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO
DE DOSQUEBRADAS
NIT. 818002062-6



COBD - CIRCULAR - 014 - 2026

DE: DIRECTOR GENERAL - COMANDANTE

PARA:

Erik Daniel Quimbaya Saldaña
Carlos Iván Herrera Marín
Juan David Zapata Concha
Zaira Ruiz Gómez
Viviana Ruiz Bohorquez
Paula Burgos
Claudia Milena Archilegas Gómez

FECHA: DOSQUEBRADAS 6 DE MARZO DE 2026

ASUNTO: MESA TÉCNICA PARA SOCIALIZACION Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE
GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El Director General se permite convocar a mesa técnica para socialización y seguimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo con el fin de analizar el plan de mejoramiento de los estándares mínima, aprobación de documentos, formatos y revisar investigación de accidente laboral ocurrido en febrero de 2026.

Detalles de la Reunión

Día: Lunes 9 de marzo de 2026

Hora: 02:00 p.m.

Lugar: Salas Juntas

CAPTAN: JESÚS VALENTÍN OJAMPO FENÍZ
Director General - Comandante



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 27 de 32

11.4. CIRCU... No. 15.pdf



CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO
DE DOSQUEBRADAS
NIT 816002062-6

COBD - CIRCULAR - 015-2026

DE: DIRECTOR GENERAL - COMANDANTE

PARA: DR. WILL LORENA, DR. ERICK QUIMBAY, DRA. DIANA ARROYAVE, DRA. DIANA AGUIRRE,
DR. URIBE PINO, DRA. MARIA ELFINA CASTAÑO, DRA. SANDRA GIRALDO, DRA. JOHANNA
LÓPEZ, SR. FABIO MEZA, ING. JOHNSON BETANCUR, ING. ERIKA LORENA CARDENAS

FECHA: 10 DE MARZO DE 2026

ASUNTO: MESA TÉCNICA PUAN DE MEJORAMIENTO CONTRALORIA

EL DIRECTOR GENERAL ve permite convocarlos a mesa técnica el día 11 de marzo de 2026, a las
9:00 a.m. para tratar los avances del plan de mejoramiento que se tiene con la Contraloría Municipal
de Dosquebradas.

Cordialmente,

CAPTAN JOSÉ JOAQUÍN OCAMPO PÉREZ
Director General - Comandante

Transcriptor: Jhonatan Escobar Trujillo



1 / 1





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 28 de 32

11.5. CIRCU... No. 16.pdf



**CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO
DE DOSQUEBRADAS**
NIT. 816002062-6

COBD - CIRCULAR - 016-2026

DE: DIRECTOR GENERAL - COMANDANTE
PARA: PERSONAL OPERATIVO COBD COMPAÑÍA A, B Y C
FECHA: 10 DE MARZO DE 2026
ASUNTO: INDUCCIÓN DE TALENTO HUMANO Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

En el marco de compromiso institucional con el fortalecimiento del capital humano y la promoción de entornos laborales seguros, nos permitimos convocar al personal operativo de las compañías A, B y C de la siguiente manera:

COMPAÑÍA A: Lunes 16 de Marzo hora 7:30 pm - Auditorio primer piso
COMPAÑÍA B: Jueves 12 de Marzo hora: 2:00 pm - Auditorio primer piso
COMPAÑÍA C: Miércoles 11 de Marzo hora 2:00 pm - Sala de Juntas segundo piso

Esperamos su puntual asistencia.

Cordialmente,

CAPTÁN JOSÉ JOAQUÍN OCAMPO PÉREZ
Director General - Comandante

Presente:
Tratamiento:





**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD**

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 29 de 32

PRODUCTOS ENTREGABLES

Producto	Evidencias/ Indicador	Meta contrato	Meta mes	Avance % del mes	Meta acumulada	Avance % Acumulado
Informe mensual con actividades ejecutadas,	Consolidado mensual de actividades desarrolladas y soportes de ejecución.	6	1	16.67%	1	16.67%
Reporte de reuniones apoyadas (mensual) asistencias y registros	Registro de reuniones, asistentes y soportes documentales.	6	1	16.67%	1	16.67%
Informe de requerimientos ciudadanos atendidos y solucionados (mensual)	Control de requerimientos ciudadanos atendidos con trazabilidad de solución.	6	1	16.67%	1	16.67%
Reporte de correspondencia despachada (mensual)	Relación de correspondencia enviada y control de salida.	6	1	16.67%	1	16.67%
Matriz de control de alertas para entrega de correspondencia a requerimientos ciudadanos (mensual)	Matriz de alertas, vencimientos y seguimiento a términos.	6	0	0%	0	0%

4.1 EVIDENCIAS DE PRODUCTOS ENTREGABLES

PRODUCTOS ENTREGABLES DEL ESTUDIO PREVIO	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (****)	OBSERVACIONES
PRODUCTO No. 1	El consolidado de los productos ejecutados se evidencia en el informe del mes anexo	Se anexa informe de gestión y link donde reposa el informe No. 1 digital.



**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD**

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 30 de 32

PRODUCTOS ENTREGABLES DEL ESTUDIO PREVIO	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
PRODUCTO No. 2	Se aporta actas de reuniones apoyadas con sus asistencias.	Las evidencias de este producto se encuentran registradas en OneDrive PRODUCTO 1
PRODUCTO No. 3	Matriz de PQRSDF	Se anexa actas diligenciadas en el periodo (Acta 1 y acta 2) Las evidencias de este producto se encuentran registradas en OneDrive PRODUCTO 2
PRODUCTO No. 4	Matriz de oficios	Se anexa matriz de seguimiento PQRSDF COBD 2026. Las evidencias de este producto se encuentran registradas en OneDrive PRODUCTO 3
		Se anexa matriz de oficios 2026. Las evidencias de este producto se encuentran registradas en



**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD**

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 31 de 32

PRODUCTOS ENTREGABLES DEL ESTUDIO PREVIO	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
		OneDrive PRODUCTO 4
PRODUCTO No. 5	N/A	Está en proyecto la elaboración de la Matriz de Alertas.

3. APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

Entidad del Aporte	No Planilla	periodo de cotización	Valor	Fecha De Pago	Fecha Límite De Pago	Días en Mora
SIMPLE	1080340533	FEBRERO	\$508.300	09/03/2026	13/03/2026	4 DIAS

En calidad de contratista Declaro bajo la gravedad de juramento que las actividades descritas en el presente informe corresponden al periodo informado y fueron ejecutadas conforme a las obligaciones contractuales.

- ✓ Declaro que me encuentro al día en el pago de seguridad social.
- ✓ Declaro no estar incurso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevinientes.
- ✓ Declaro que no existe conflicto de interés frente al contrato durante el periodo.

Anexo al presente los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de febrero de la vigencia



**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD**

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 32 de 32

2026.

6. LISTADO DE ANEXOS

- Actas
- Informes técnicos
- Evidencias fotográficas
- Planilla PILA
- Soportes de estampillas
- Otros documentos soporte

En constancia se firma por las partes interesadas al 26 del mes de marzo del año 2026.

LORENA ESCOBAR TREJOS
Contratista

Vo. Bo.: Johana Milena López Giraldo
Abogado Externo

Cuenta de cobro No. 01

EQUIVALENTE A FACTURA
(Artículo 3 Decreto 522 de Marzo de 2003)

CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE DOSQUEBRAS
NIT. 816.002.062 - 6
DEBE A

Nombre del Contratista	LORENA ESCOBAR TREJOS		
Correo Electronico	asistenteloreasobar1@hotmail.com		
RUT	42.093.331		
Actividad Económica	8299	"OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIO DE APOYO A LAS EMPRESAS"	
Cuenta Bancaria	725-587948-45	Banco	BANCOLOMBIA Tipo Ahorros <input checked="" type="checkbox"/> Corriente <input type="checkbox"/>
Teléfono/ Teléfono Cel:	3146030289		
Dirección	CRA. 10 BIS # 34-76 BARRIO GUADALUPE		

CONCEPTO	FECHA DE INICIO (DD/MM/AA)	FECHA DE TERMINACION (DD/MM/AA)	VALOR INGRESO ANTES DE IVA	IVA	TOTAL SERVICIOS
CONTRATO N° 019 DE 2026, "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, EN LA ATENCIÓN AL CIUDADANO Y PARA APOYAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO A LOS REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES EN EL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE DOSQUEBRADAS	02/02/2026	01/08/2026	\$ 2,300,000	\$ 0	\$ 2,300,000
TOTALES					\$ 2,300,000

LA SUMA DE:

Dos millones trecientos mil pesos moneda corriente

MARQUE SI O NO

Anexos Cuenta de Cobro

Planilla pagos a seguridad social.	SI	Solicitud Aportes Cuentas AFC	NO
Solicitud Aportes fondo de pensiones voluntarias.	SI	Otros	NO

CALCULO APORTES OBLIGATORIOS A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL)

Aporte obligatorio a salud (12,5%) Mínimo	\$	218,900
Aporte obligatorio a pensión (16%) Mínimo	\$	280,200
Fondo de solidaridad pensional 1%		
Aportes a Riesgos laborales (ARL)	\$	9,200
Caja de compensación	\$	-
Total Aportes Obligatorios	\$	508,300



LORENA ESCOBAR TREJOS
42.093.331

Me permito certificar bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con el Artículo 329 del E.T. Mis ingresos por mi actividad como trabajador independiente corresponden al 80% del total de mis ingresos. Aplicar retención Art. 383 E.T. Dcto 099 de 2013.



Función Pública

mipg

modelo integrado
de planeación
y gestión

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

LORENA ESCOBAR TREJOS

C.C. 42.093.331

Participó y completó con el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual

Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 20 de febrero 2026

Luz Daifenis Arango Rivera

Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 769480801206

Nota: la "Constancia de Participación" emitida a quienes completan satisfactoriamente los módulos correspondientes, no certifica horas académicas por cuanto el Departamento Administrativo de la Función Pública no es una institución educativa y su naturaleza de Departamento Técnico no le permite emitir certificaciones de formación en los términos del Decreto 1072 de 2015".