FORMATO SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONAL O DE APOYO A LA GESTION

IDENTIFICACION DEL CONTRATO	
FECHA DE PRESENTACION EL INFORME	18 DE MARZO DE 2026
No CONTRATO	110-05-05-029 - 2026
OBJETO	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS MISIONALES Y DE APOYO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE COTA - CUNDINAMARCA.
PLAZO DE EJECUCION Y VALOR DEL CONTRATO	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	16 DE FEBRERO DE 2026
VALOR DEL CONTRATO	ONCE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($ 11.933.333) M/CTE
VALOR ADICION	NO APLICA
VALOR TOTAL CON ADICION	NO APLICA
PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO INICIAL	CINCO (5) MESES Y VEINTINUEVE (29) DIAS
PLAZO DE EJECUCION DE LA ADICION	NO APLICA
PLAZO TOTAL DE EJECUCION DEL CONTRATO	CINCO (5) MESES Y VEINTINUEVE (29) DIAS
FECHA FINALIZACION DEL CONTRATO	14 DE AGOSTO DEL 2026
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LUIS FELIPE POLANIA GUITARRERO
No IDENTIFICACION CONTRATISTA	C.C. 1070927574
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	M. EDUARDO QUINTERO DUARTE
INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO	
VALOR EJECUTADO	DOS MILLONES DE PESOS ($2.000.000) M/CTE
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	NUEVE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS PESOS ($ 9.933.333) M/CTE
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE INFORME	DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($2.000.000)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**SOPORTES**

1. Apoyar la implementación y evaluación de la enmienda del cambio climático en el Sistema de Gestión de Calidad de la Personería Municipal de Cota Cundinamarca	En el marco de la actividad orientada a apoyar la implementación y evaluación de la enmienda de cambio climático en el Sistema de Gestión de Calidad de la Personería Municipal de Cota, Cundinamarca, se elaboró el documento denominado "Plan de implementación de la enmienda de cambio climático de la personería municipal de Cota – Cundinamarca vigencia 2026", el cual constituye un insumo técnico inicial para orientar la incorporación de criterios asociados al cambio climático dentro de los procesos institucionales. Este documento se encuentra actualmente en proceso de revisión y ajuste con el fin de fortalecer su estructura y contenido para su posterior validación y postulación dentro del Sistema de Gestión de Calidad de la entidad. Posteriormente, el día veintiséis (26) de febrero de dos mil veintiséis (2026), se llevó a cabo una reunión administrativa en las instalaciones de la Personería Municipal de Cota, Cundinamarca, con el propósito de realizar una visita administrativa de revisión de la propuesta del plan de implementación de la enmienda de cambio climático. En dicha reunión participaron el contratista profesional de apoyo a la gestión, líder del proceso estratégico del Sistema de Gestión de Calidad de la entidad, así como el contratista de apoyo a la gestión del proceso de Gestión ambiental. Durante el desarrollo de la reunión se realizó la presentación y socialización de la propuesta del plan de implementación de la enmienda de cambio climático, en la cual se expusieron los principales componentes y lineamientos contenidos en el documento. En este espacio se efectuó la revisión conjunta del documento con el profesional encargado del proceso de gestión de calidad, permitiendo analizar su pertinencia, estructura y alcance frente a los lineamientos institucionales del Sistema de Gestión de Calidad, así como identificar aspectos susceptibles de ajuste y fortalecimiento para su adecuada implementación dentro de la entidad.	- **ANEXO 1. Documento propuesto.** - **Acta de reunión CI – 1557 del 12/03/2026**
2. Apoyar las respuestas de los	En el marco de la actividad orientada a apoyar las respuestas a los requerimientos y/o	

requerimientos y/o acompañamientos en materia ambiental que sean solicitados a la Personería Municipal de Cota.	acompañamientos en materia ambiental solicitados a la Personería Municipal de Cota, se precisa que durante el periodo correspondiente al presente informe no se recibieron solicitudes, requerimientos o peticiones relacionadas con asuntos ambientales dirigidas a la entidad que requirieran apoyo para su atención. En consecuencia, durante el mes reportado no fue necesario adelantar acciones específicas asociadas a esta actividad. No obstante, se mantiene la disposición para brindar el apoyo correspondiente en caso de que se presenten solicitudes o requerimientos en materia ambiental durante los periodos siguientes, con el fin de contribuir a la adecuada atención y acompañamiento institucional en estos temas.	**Seguimiento:** La actividad permanecerá sujeta a la eventual recepción de solicitudes o requerimientos ambientales dirigidos a la Personería Municipal, frente a los cuales se brindará el apoyo técnico correspondiente cuando sea requerido.
3. Apoyar las actividades tendientes a garantizar la protección de los ecosistemas locales, adecuado manejo de residuos en pro de reducir los impactos ambientales del municipio de Cota Cundinamarca	En el marco de la actividad orientada a apoyar las acciones tendientes a garantizar la protección de los ecosistemas locales y el adecuado manejo de residuos con el fin de reducir los impactos ambientales en el municipio de Cota, Cundinamarca, se adelantaron diferentes actividades durante el periodo reportado. En primer lugar, se elaboró un folleto informativo de carácter ambiental, orientado inicialmente a los contratistas y personal de la entidad, con el propósito de fortalecer el conocimiento institucional sobre los ecosistemas estratégicos del municipio, su importancia ambiental y la necesidad de promover buenas prácticas relacionadas con la protección del entorno natural y el manejo adecuado de los residuos. Adicionalmente, se realizó un acercamiento institucional con dependencias de la administración municipal con competencia en temas ambientales, particularmente con la Secretaría agropecuaria, medio ambiente y desarrollo económico – SAMADE, con el fin de explorar mecanismos de articulación institucional que permitan la participación y acompañamiento en jornadas ambientales y actividades de reforestación lideradas por dicha dependencia. Este acercamiento busca promover el apoyo institucional a iniciativas orientadas a la protección de los ecosistemas	- **ANEXO 2. Folleto informativo ambiental.** Se anexa el folleto informativo elaborado - **ANEXO 2.1 Evidencia de acercamiento institucional.** Se adjunta evidencia del acercamiento realizado con contratistas de la Secretaría – SAMADE, mediante registro de conversación sostenida a través de la aplicación de mensajería WhatsApp.

	locales, así como fomentar acciones que contribuyan a la reducción de los impactos ambientales en el territorio del municipio de Cota, Cundinamarca.	
4. Apoyar el seguimiento y control a los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) de la administración municipal y diferentes entidades descentralizadas del Municipio de Cota-Cundinamarca	En el marco de la actividad orientada a apoyar el seguimiento y control al Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) de la administración municipal y de las entidades descentralizadas del municipio de Cota, Cundinamarca, el día doce (12) de marzo se realizó visita administrativa a las instalaciones de la empresa de servicios públicos EMSERCOTA E.S.P., por parte del profesional ambiental de la Personería Municipal de Cota, en el ejercicio de las funciones constitucionales y legales de vigilancia y control preventivo frente a la gestión pública. La presente diligencia tuvo como finalidad realizar un primer acercamiento institucional con el área encargada del componente ambiental y del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos dentro de la empresa, con el propósito de generar un espacio de diálogo y articulación institucional. Durante el desarrollo de la visita se sostuvo diálogo con un funcionario de la entidad, con quien se abordaron temas relacionados con el rol de la empresa de servicios públicos en la implementación del PGIRS, las estrategias adelantadas en materia de gestión integral de residuos sólidos, aprovechamiento y educación ambiental, así como la importancia de mantener canales de comunicación y articulación institucional con la Personería Municipal para el desarrollo del proceso de seguimiento preventivo. Finalmente, se dejó constancia de la realización de este primer encuentro institucional, y se manifestó por parte de la Personería Municipal el interés de realizar un seguimiento preventivo al avance y cumplimiento de las acciones establecidas en el PGIRS, con el fin de fortalecer los procesos de gestión ambiental y manejo adecuado de residuos sólidos en el municipio de Cota.	- **ANEXO 3. Registro fotográfico** - **Acta de visita administrativa CI-1602 – 13/03/2026**

5. Dar cumplimiento al Sistema de Gestión Documental de la Personería Municipal implicando las tablas de Retención Documental establecidas por la Personería Municipal para cada documento producido en desarrollo de sus obligaciones contractuales.	En el marco de la actividad orientada a dar cumplimiento al Sistema de Gestión Documental de la Personería Municipal de Cota, durante el periodo reportado se participó en una capacitación institucional orientada por el profesional encargado del proceso de gestión documental de la entidad, en la cual se socializaron los lineamientos generales del Sistema de Gestión Documental y la correcta aplicación de las Tablas de Retención Documental (TRD) adoptadas por la Personería Municipal. Durante este espacio se abordaron aspectos relacionados con la organización, clasificación y manejo adecuado de los documentos producidos en el desarrollo de las actividades institucionales, así como la importancia de aplicar correctamente las TRD para garantizar la adecuada gestión, conservación y disposición de la información generada en el marco de las obligaciones contractuales. Esta capacitación permitió fortalecer el conocimiento sobre los procedimientos institucionales en materia de gestión documental, contribuyendo a la correcta administración de los documentos producidos durante la ejecución del contrato.	- **ANEXO 4. Registro fotográfico de reunión y capacitación.**
6. Dar cumplimiento al sistema de gestión de calidad, MIPG y MECI bajo los lineamientos de la norma ISO 9001-2015 implementado por la Personería Municipal de Cota.	En el marco de la actividad orientada a dar cumplimiento al Sistema de Gestión de Calidad, MIPG y MECI, bajo los lineamientos de la norma ISO 9001:2015 implementados por la Personería Municipal de Cota, Cundinamarca, se participó en el espacio de revisión y verificación de la propuesta del Plan de implementación de la enmienda de cambio climático para la vigencia 2026, documento que fue elaborado como parte de las acciones orientadas a fortalecer la gestión institucional en materia ambiental. Durante la reunión administrativa adelantada con el líder del proceso estratégico de Sistemas de Gestión de Calidad y el contratista de apoyo a la gestión del proceso de Gestión ambiental de la entidad, se realizó la revisión del documento propuesto, analizando su pertinencia frente a los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad institucional. En este espacio se	- **Acta de reunión CI – 1557 del 12/03/2026**

	abordaron aspectos relacionados con la articulación del documento con los principios de gestión, enfoque de mejora continua y análisis del contexto organizacional, en concordancia con algunos de los requisitos establecidos en la norma ISO 9001:2015. Este ejercicio permitió identificar la forma en que la propuesta de implementación de la enmienda de cambio climático puede integrarse progresivamente dentro de los procesos institucionales, manteniendo coherencia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el Modelo Estándar de Control Interno (MECI) y el Sistema de Gestión de Calidad adoptado por la entidad.	
7. Dar cumplimiento al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo implementado por la Personería Municipal de Cota, asistiendo de manera mensual a mínimo a tres actividades desarrolladas por la líder del proceso de Gestión de Talento Humano.	En el marco de la actividad orientada a dar cumplimiento al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) implementado por la Personería Municipal de Cota, Cundinamarca, durante el periodo reportado se participó activamente en tres (3) jornadas de pausas activas desarrolladas por el proceso de Gestión de Talento Humano, en el marco de las actividades programadas dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad. (23 de febrero, 5 de marzo, y 12 de marzo) Estas jornadas tienen como finalidad promover hábitos saludables en el entorno laboral, contribuir a la prevención de riesgos asociados a las actividades cotidianas de trabajo y fortalecer el bienestar físico de los funcionarios y contratistas de la entidad. La participación en estas actividades contribuye al cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos en el SG-SST y al fortalecimiento de las acciones orientadas a la promoción de la salud y la prevención de riesgos laborales dentro de la Personería Municipal de Cota.	- **ANEXO 5. Registro fotográfico de asistencia.**
8. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada y consultada para el desarrollo del objeto	En cumplimiento de la actividad relacionada con mantener la reserva y confidencialidad sobre la información suministrada y consultada para el desarrollo del objeto contractual, durante el periodo reportado se garantizó el adecuado manejo y custodia de la	**Se deja constancia de que, durante el periodo reportado, se garantizó el adecuado manejo y custodia de la**

del contrato dando cumplimiento al compromiso de confidencialidad y reserva de la información	información institucional a la cual se tuvo acceso en el ejercicio de las obligaciones contractuales. En este sentido, se mantuvo la debida reserva sobre los documentos, datos y demás información suministrada por la entidad, dando cumplimiento a los principios de confidencialidad y manejo responsable de la información. Lo anterior se realizó en concordancia con el compromiso de confidencialidad establecido y firmado en el Contrato No. 110-05-05-029 de 2026, garantizando que la información conocida en el marco de la ejecución contractual sea utilizada únicamente para el desarrollo de las actividades propias del contrato y conforme a los lineamientos institucionales de la Personería Municipal de Cota.	**información institucional a la cual se tuvo acceso en el marco de la ejecución contractual, dando cumplimiento a los principios de confidencialidad y reserva. Esta actividad se respalda en el compromiso de confidencialidad suscrito en el Contrato No. 110-05-05-029 de 2026, el cual establece las obligaciones relacionadas con el uso responsable de la información.**
9. Tener una conducta adecuada dentro y fuera de la Personería Municipal de Cota.	En cumplimiento de la actividad orientada a mantener una conducta adecuada dentro y fuera de la Personería Municipal de Cota, durante el periodo reportado se actuó conforme a los principios de respeto, responsabilidad, ética y buen comportamiento en el desarrollo de las actividades propias del contrato. En este sentido, se procuró mantener relaciones laborales basadas en el respeto y la colaboración con los funcionarios, contratistas y demás personas vinculadas a la entidad, contribuyendo a un ambiente de trabajo adecuado y acorde con los principios institucionales. De igual manera, las actuaciones desarrolladas en el marco de la ejecución contractual se realizaron en observancia de los valores y lineamientos institucionales de la Personería Municipal de Cota, garantizando una conducta responsable y acorde con el ejercicio de las funciones asignadas.	**Se deja constancia de que, durante el desarrollo de las actividades contractuales, se mantuvo una conducta acorde con los principios de respeto, responsabilidad y ética profesional, en cumplimiento de los lineamientos institucionales de la Personería Municipal de Cota. Lo anterior se evidencia en el adecuado relacionamiento con funcionarios, contratistas y demás actores institucionales.**
10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato	En cumplimiento de la actividad relacionada con las demás obligaciones o actividades asignadas por el supervisor del contrato, durante el periodo reportado se participó en diferentes jornadas de capacitación y espacios de orientación institucional desarrollados por los líderes de proceso de la	- **ANEXO 6. Registro fotográfico y/o pantallazos de participación en las capacitaciones.**

	Personería Municipal de Cota. Estos espacios estuvieron orientados a fortalecer el conocimiento institucional sobre los distintos procesos y lineamientos internos de la entidad, contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades contractuales y al fortalecimiento de las competencias necesarias para el ejercicio de las funciones asignadas. Estas capacitaciones se llevaron a cabo los días 2 de marzo y 12 de marzo. La participación en estas jornadas permitió conocer de manera general los procedimientos y dinámicas institucionales de la entidad, facilitando una mejor articulación con los distintos procesos que conforman la Personería Municipal y contribuyendo al adecuado cumplimiento de las obligaciones contractuales.		
No. DE PLANILLA APORTES PARAFISCALES - INDEPENDIENTE (I)	**9501630210**	**FECHA DE PAGO PLANILLA**	**18/03/2026**

SALUD	PENSION	ARL
$ 368.400	**$ 471.600**	**$ 71.800**

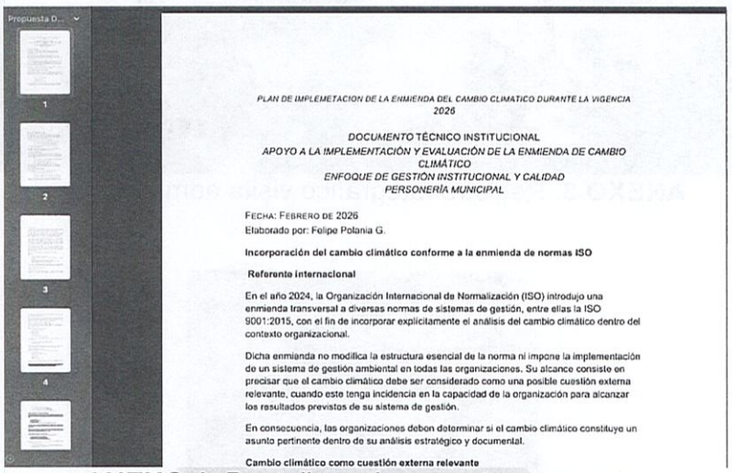
1. Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a lo relacionado con el contrato No. 110-05-05-029-2026
2. Certifico que el mes que estoy pasando la presente cuenta de cobro **SI**_X_ **NO**___ tengo otros contratos de prestación de servicios así:

No. contrato	Fecha de Inicio	Fecha Final	Valor del Contrato	Entidad
0324-2026	02-02-2026	01-12-2026	$ 53.660.000 MCTE	INSTITUTO DE ACCION COMUNAL Y CAPITAL SOCIAL DE CONDINAMARCA, IDACO.

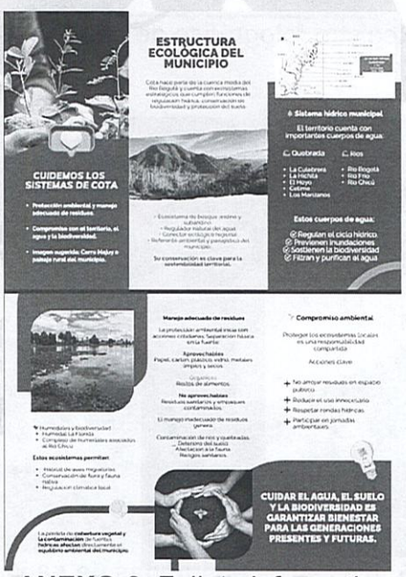
Luis Felipe Polania G.

LUIS FELIPE POLANIA GUITARRERO.
C.C. No. 1070927574

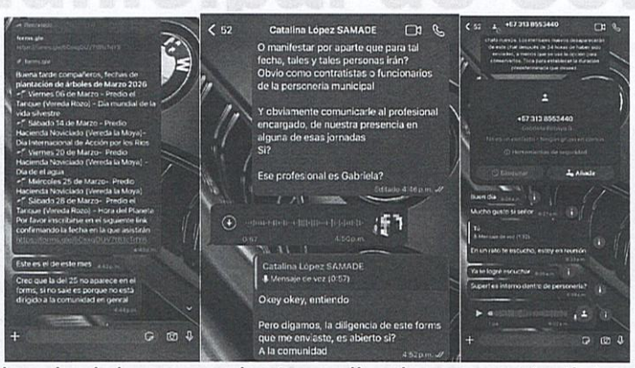
ANEXOS.



ANEXO 1. Pantallazo documento propuesta.



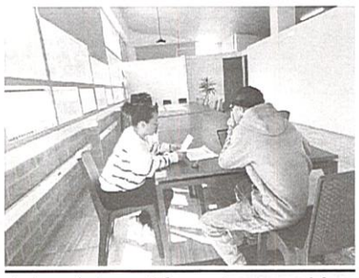
ANEXO 2. Folleto informativo



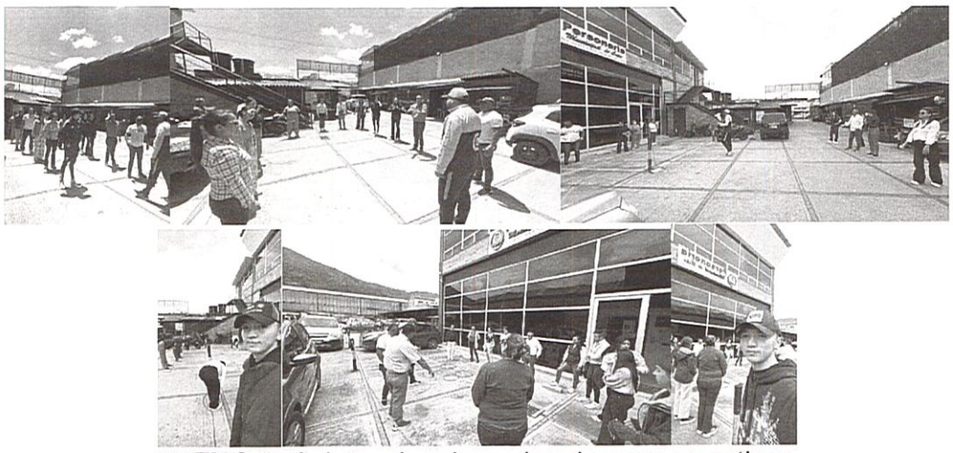
ANEXO 2.1 Evidencia del acercamiento realizado con contratistas de la Secretaría – SAMADE, mediante registro de conversación sostenida.



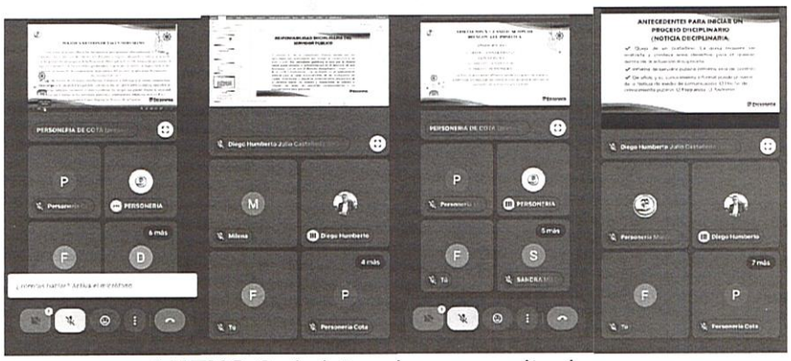
ANEXO 3. Registro fotográfico visita administrativa.



ANEXO 4. Registro fotográfico de reunión y capacitación.



ANEXO 5. Asistencia a jornadas de pausas activas.



ANEXO 6. Asistencia a capacitaciones.

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1070927574		POLANIA GUITARRERO LUIS FELIPE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 3ra N 13 a 57	COTA-CUNDINAMARCA	8677761	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	152044535	9501630210	I	2026/04/20	2026/03/18	BANCOLOMBIA	0	$911,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$471,600	$0	$0	$471,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$471,600	$0	$0	$471,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$71,800	$0	$0	$71,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$71,800	$0	$0	$71,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$368,400	$0	$0	$368,400
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$368,400	$0	$0	$368,400
TOTAL				**1**	**$911,800**	**$0**	**$0**	**$911,800**

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1070927574		POLANIA GUITARRERO LUIS FELIPE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 3ra N 13 a 57	COTA-CUNDINAMARCA	8677761	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	152044535	9501630210	I	2026/04/20	2026/03/18	BANCOLOMBIA	0	$911,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,947,000	$471,600			$2,947,000	$368,400			$0	$0			$2,947,000	$71,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,947,000	$471,600			$2,947,000	$368,400			$0	$0			$2,947,000	$71,800		$0	$0
Ciudad: COTA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)						$2,947,000	$471,600			$2,947,000	$368,400			$0	$0			$2,947,000	$71,800		$0	$0
1	CC	1070927574	POLANIA LUIS	230301	30	$2,947,000	$471,600	EPS037	30	$2,947,000	$368,400		0	$0	$0	14-23	30	$2,947,000	$71,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$2,947,000	$471,600			$2,947,000	$368,400			$0	$0			$2,947,000	$71,800		$0	$0