PROSPERIDAD SOCIAL	**ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	Código: F-GC-1
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN 3

APELLIDOS Y NOMBRES Y/O RAZÓN SOCIAL	**SANDRA MILENA VERA BUSTOS**	**C.C. No.:**	**1010161682**

N° CONTRATO:	**FECHA DEL CONTRATO:**			**VIGENCIA DEL CONTRATO**								**No. de expediente Gestor Documental**
133 -FIP-2026	27	1	2026	**DESDE:**	27	1	2026	**HASTA:**	31	12	2026	

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección de Acompañamiento Familiar y Comunitario de Prosperidad Social en los procesos de acompañamiento familiar, comunitario y productivo incorporando un enfoque étnico, intercultural y diferencial que garantice el dialogo y la participación de las comunidades de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.

NUMERO DE INFORME	3	**PERIODO DEL INFORME**	**DESDE**	1	3	2026	**HASTA**	31	3	2026

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	YOLANDA AMELIA RODRIGUEZ HERNANDEZ
ÁREA O DEPENDENCIA:	DIRECCION DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR Y COMUNITARIO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE ESTE PERIODO

1. Promover espacios de acercamiento con comunidades para el fortalecimiento de capacidades de la población.

1.1. En cumplimiento de la obligación, se brindó apoyo al equipo en la construcción de la guía para el fortalecimiento de capacidades socioemocionales y colectivas en contextos comunitarios con enfoque diferencial indígena, como herramienta metodológica orientada a estructurar el diálogo territorial, fortalecer las capacidades locales y garantizar la incorporación del enfoque diferencial étnico en el desarrollo de los encuentros comunitarios colectivos.

2. Realizar el seguimiento a la implementación del acompañamiento familiar y comunitario relacionado con las acciones de enfoque diferencial étnico.

2.1. En cumplimiento de esta obligación, participó en reunión y capacitación relacionadas con el fortalecimiento del proceso.

3. Elaborar informes técnicos, actas y sistematización de los espacios en los que participa.

3.1. Durante este periodo la contratista Participo en reunión técnica y jornada de capacitación relacionadas con el fortalecimiento del proceso, con el fin de unificar criterios metodológicos y optimizar la implementación del instrumento en los espacios comunitarios.

3.2. En cumplimiento de la obligación, se brindó apoyo al equipo en la construcción de la guía para el fortalecimiento de capacidades socioemocionales y colectivas en contextos comunitarios con enfoque diferencial indígena, como herramienta metodológica orientada a fortalecer los procesos de sistematización, el análisis de la información y la estructuración de los espacios comunitarios.
.

4.Participar de las actividades relacionadas con las acciones afirmativas con el fin de promover los derechos de los grupos poblacionales históricamente excluidos.

4.1. En cumplimiento de esta obligación no se ejecutó para este periodo.

5.Acompañar la ejecución de acciones orientadas a la atención de situaciones de emergencia, así como en la implementación de la ruta de atención a connacionales, conforme a los protocolos establecidos.

5.1.En esta obligación se participó de reunión de conocimiento de la estrategia de atención connacionales y retornados.

6.Ejecutar las demás actividades que sean asignadas por la supervisión del contrato, siempre que estén relacionadas con el objeto contractual y orientadas al cumplimiento de los fines sociales de la DAFC.

6.1. En cumplimiento de esta obligación, se participó en la reunión de comite primaria del equipo DAFC.

ANEXOS A LA ENTREGA (si los hay)

https://dpsco-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fsites%2Fhdps%2Fdafyc%2FDocumentos%20compartidos%2FDespacho%20DAFC%2F2026%2F04%2E%20CONTRACTUAL%2F02%2E%20EJECUCI%C3%93N%2F133%20%2D%20SANDRA%20MILENA%20VERA%20BUSTOS%2FINFORMES%2F03%2EMARZO%2FEVIDENCIAS%2FOBLIGACION%201&listurl=https%3A%2F%2Fdpsco%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2Fhdps%2Fdafyc%2FD

Sandra Vera

FIRMA DEL CONTRATISTA

OBSERVACIONES

* ***En mi calidad de supervisor del Contrato de prestacion de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el pleno desarrollo de sus actividades durante este periodo***

Yolanda Rodríguez

FIRMA DEL SUPERVISOR

RADICADO
Exclusivo de Gestión Documental