PROSPERIDAD SOCIAL	ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: F-GC-1
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN 3

APELLIDOS Y NOMBRES Y/O RAZÓN SOCIAL	SANDRA MILENA VERA BUSTOS	C.C. No.:	1010161682

N° CONTRATO:	FECHA DEL CONTRATO:			VIGENCIA DEL CONTRATO								No. de expediente Gestor Documental
133 -FIP-2026	27	1	2026	DESDE:	27	1	2026	HASTA:	31	12	2026	

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección de Acompañamiento Familiar y Comunitario de Prosperidad Social en los procesos de acompañamiento familiar, comunitario y productivo incorporando un enfoque étnico, intercultural y diferencial que garantice el dialogo y la participación de las comunidades de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.

NUMERO DE INFORME	2	PERIODO DEL INFORME	DESDE	1	2	2026	HASTA	28	2	2026

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	Yolanda Amelia Rodríguez Hernández
ÁREA O DEPENDENCIA:	DIRECCION DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR Y COMUNITARIO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE ESTE PERIODO

1. Promover espacios de acercamiento con comunidades para el fortalecimiento de capacidades de la población.

1.1. En cumplimiento de la obligación, se apoyó al equipo étnico en el ajuste del Formato de Concertación Étnica como herramienta metodológica para estructurar el .diálogo territorial, fortalecer las capacidades locales y garantizar la incorporación del enfoque diferencial étnico en el desarrollo de los encuentros comunitarios.

2. Realizar el seguimiento a la implementación del acompañamiento familiar y comunitario relacionado con las acciones de enfoque diferencial étnico.

2.1. En cumplimiento de esta obligación, participó en reunión y capacitación relacionadas con el fortalecimiento del proceso.

3. Elaborar informes técnicos, actas y sistematización de los espacios en los que participa.

3.1. Durante este periodo la contratista Participo en reunión técnica y jornada de capacitación relacionadas con el fortalecimiento del proceso, con el fin de unificar criterios metodológicos y optimizar la implementación del instrumento en los espacios comunitarios.

3.2. Asimismo, realizo apoyo en la Revisión y ajuste del Formato de Concertación Étnica y de los lineamientos étnicos del Intercambio de Saberes 2026– enfoque diferencial, orientados al fortalecimiento metodológico, la estandarización del registro y la mejora de los mecanismos de sistematización y trazabilidad de los espacios de concertación.
.

4.Participar de las actividades relacionadas con las acciones afirmativas con el fin de promover los derechos de los grupos poblacionales históricamente excluidos.

4.1. En cumplimiento de esta obligación, participó en reunión y capacitación relacionadas con la programación de trasferencia metodológica regional.

5.Acompañar la ejecución de acciones orientadas a la atención de situaciones de emergencia, así como en la implementación de la ruta de atención a connacionales, conforme a los protocolos establecidos.

ANEXOS A LA ENTREGA (si los hay)

https://dpsco-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fsites%2Fhdps%2Fdafyc%2FDocumentos%20compartidos%2FDespacho%20DAFC%2F2026%2F04%2E%20CONTRACTUAL%2F02%2E%20EJECUCI%C3%93N%2F133%20%2D%20SANDRA%20MILENA%20VERA%20BUSTOS%2FINFORMES%2F02%2EFEBRERO%2FEVIDENCIAS%2FOBLIGACION%201&listurl=https%3A%2F%2Fdpsco%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2Fhdps%2Fdafyc%2F

Sandra Vera

FIRMA DEL CONTRATISTA

OBSERVACIONES

EVIDENCIAS

* ***En mi calidad de supervisor del Contrato de prestacion de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el pleno desarrollo de sus actividades durante este periodo***

Yolanda Rodríguez

FIRMA DEL SUPERVISOR

RADICADO
Exclusivo de Gestión Documental