Villavicencio, 7 de diciembre de 2020

Doctora
DIANA ESMERALDA HERRERA PATIÑO
Secretaria de Control Físico
Alcaldía Municipal de Villavicencio
Ciudad.

Ref.: CONTRATO N° 1252 DE 2020
PERIODO No. 2 (DEL 28 DE OCTUBRE DE 2020 AL 27 DE NOVIEMBRE DE 2020)

1. **OBJETIVO**: Llevar a cabo las tareas de vigilancia de la ejecución contractual e informar al municipio de Villavicencio acerca del desarrollo del mismo verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales a lo largo de su ejecución en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la ley 1474 de 2011.

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No.	1252 del 23 de septiembre de 2020		
PUBLICADO EN (MARQUE CON X)	SECOP I ____ Ó SECOP II ___X___		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LINDA CAROLINA COLLAZOS BARRERA		
N° DE IDENTIFICACIÓN	1.121.936.739		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA LA FORMALIZACION, REGULACION, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA PUBLICIDAD EXTERIOR EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META, ORINOQUIA		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	OCHO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENCTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MCTE ($8'886.666)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	DOS (2) MESES Y VEINTISEIS (26) DIAS		
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	JAIME IVAN PARDO AGUIRRE		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	28 DE SEPTIEMBRE DE 2020		
FECHA DE INICIO:	28 DE SEPTIEMBRE DE 2020		
FECHA DE TERMINACIÓN:	23 DE DICIEMBRE DE 2020		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N.A. O NOMBRE DEL NUEVO CONTRATISTA	FECHA:	DIA/MES/AÑO
VALOR DE ADICIÓN:	$_____ Ó N.A.	FECHA:	DIA/MES/AÑO
PRORROGAS	_____ MESES Ó DÍAS	FECHA:	DIA/MES/AÑO
SUSPENSIONES	FECHA:		
REINICIOS:	N.A. O X MESES	FECHA:	DIA/MES/AÑO

Registrado SIG: 01-07

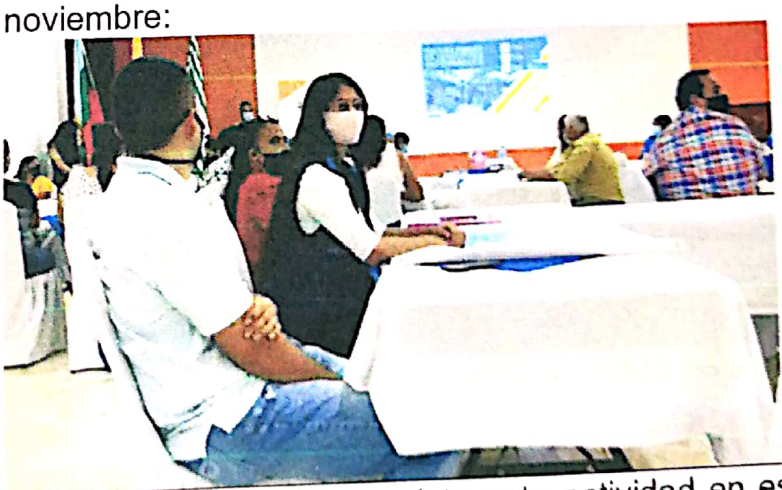
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DD/MM/AAAA

3. **DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo de fecha 28 de septiembre de 2020 expedido por la SECRETARÍA DE CONTROL FÍSICO se me designó como SUPERVISOR del contrato de la referencia, me permito presentar el informe del **PERIODO No. 2 (del 28 de octubre de 2020 al 27 de noviembre del 2020)** de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión adoptado mediante Decreto N° 1000-21/293, vigente desde el 19 de julio de 2016

Las siguientes son las obligaciones ejecutadas por el contratista en el presente periodo, que corresponden a un porcentaje de avance ejecutado del **69,76%**.

AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Las actividades ejecutadas durante el periodo fueron las siguientes:

AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
	ACTIVIDADES A DESARROLLAR DE CONFORMIDAD CON EL OBJETO CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1.	Elaborar conceptos y propuestas respecto a asuntos asignados en el marco de la gestión de la Secretaría de Control Físico y sus Direcciones Temáticas.	El contratista apoyó el taller de implementación de la política pública nacional del vendedor informal junto con los diferentes actores involucrados día 27 de noviembre: 
2.	Asesorar la respuesta a solicitudes o derechos de petición que sean radicados en la Secretaría de Control Físico y sus Direcciones temáticas.	No se le asigno al contratista esta actividad en este mes.

3.	Apoyar la planeación de actividades, ejecución y post procesos de las actividades relativas al levantamiento de información que se requiera por parte de la Secretaría de Control Físico y sus Direcciones Temáticas.	El contratista apoyó la caracterización de vendedores informales del Cabildo Indígena Inga el día 5 de noviembre:  El contratista apoyó la caracterización de vendedores informales barrio Porfía el día 20 de noviembre: 
4.	Apoyar la proyección de oficios y comunicaciones internas o externas.	No se le asigno al contratista esta actividad para este mes.
5.	Apoyar las visitas de trabajo de campo que se necesiten para la solución de problemas, solicitudes y controversias que solicite	El contratista apoyó la visita de campo por invasión del espacio público en el barrio Salitre y firma de acta de compromiso de buen uso del espacio público el día 29 de octubre:

	la Secretaría de Control Físico y sus Direcciones Temáticas.	 El contratista apoyó la visita sobre invasión del espacio público y levantamiento de actas de compromiso el barrio Estero alto el día 29 de octubre:  El contratista apoyó la jornada de sensibilización sobre correcta utilización del espacio público y firma de acta de compromiso en establecimiento cerca del Parque de los estudiantes de Villavicencio el día 20 de noviembre:



El contratista apoyó la jornada de sensibilización "el espacio público no se vende" para vendedores informales el día 26 de noviembre:



6.	Presentar informes de gestión mensuales y los demás que sean requeridos con sus respectivos anexos sobre las actividades desarrolladas o encargadas, todo con la oportunidad y periodicidad que se establezca la Secretaría de Control Físico y sus Direcciones Temáticas.	El contratista presentó los informes mensuales con oportunidad y periodicidad.
7.	Apoyar la construcción e implementación de estrategias orientadas a atender los asuntos bajo conocimiento de la Secretaría de Control Físico y sus direcciones temáticas.	El contratista apoyó la reunión de planeación de la reanudación del Plan Semáforo con diferentes entidades de la administración municipal el día 4 de noviembre:  El contratista participó en el Plan Especial de Manejo y Protección del Centro Histórico de Villavicencio el día 5 de noviembre:



El contratista apoyó la reunión con los líderes de los vendedores informales del polígono centro, sobre la socialización del foro de la ruta de implementación de la política pública del vendedor informal y elección de líder representante de los vendedores informales, el día 30 de octubre:



La contratista participo como delegada de la Secretaría en el encuentro comunitario de la comuna 1 en el barrio Doce de Octubre, atendiendo las dudas y escuchando a los ediles y líderes, el día 19 de noviembre:

		 La contratista apoyó la mesa de trabajo con vendedores informales que están sobre la concesión de la vía a Restrepo para buscar soluciones conjuntas con diferentes dependencias de la administración municipal el día 25 de noviembre: 
8.	Organizar, apoyar y asistir según las necesidades, a las socializaciones, reuniones y demás actividades programadas en las que deba participar la Secretaría de Control Físico.	La contratista apoyó la planeación y participación en caravana del día 31 de octubre llevando dulces, helados y recreación a niños de barrios vulnerables de Villavicencio:  La contratista participó en encuentro comunitario en el barrio Barzal el día 5 de noviembre:



La contratista participó en la reunión de planeación de Festival Llanero el día 10 de noviembre:

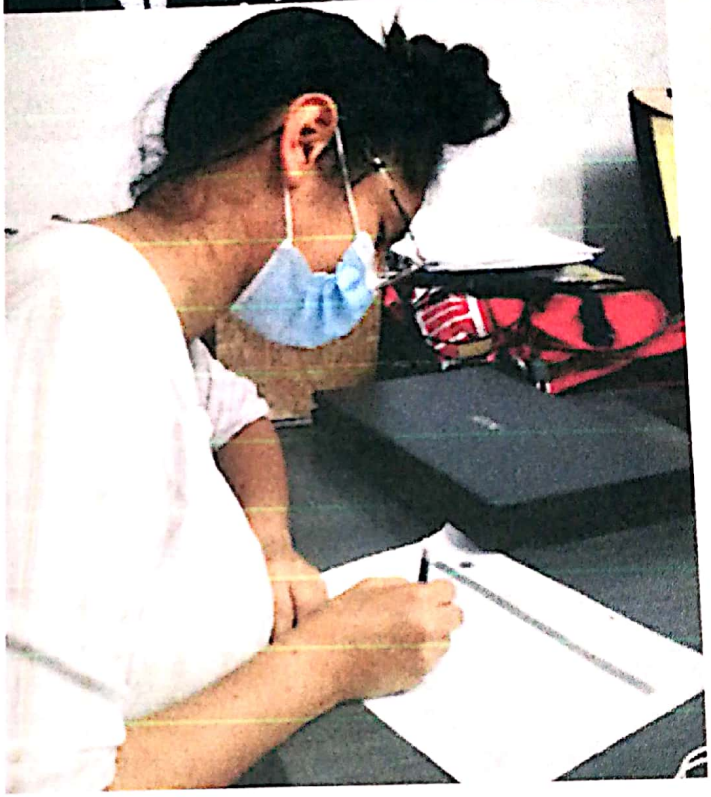


La contratista participó en el encuentro comunitario del barrio Villa Suarez en la Estación Primera de Policía de Villavicencio 12 de noviembre:

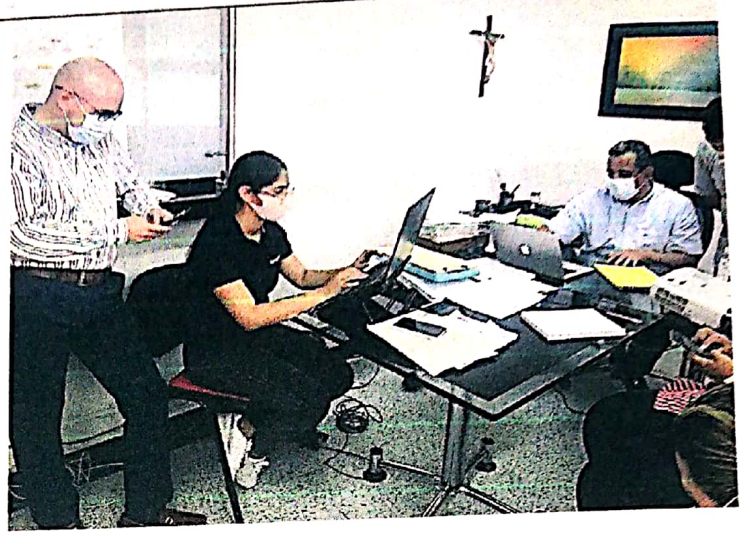


La contratista apoyó los días 14, 15, 17 y 18 de noviembre la organización de procesos sancionatorios del archivo de Espacio Público:





La contratista apoyó la reunión con la Dirección de Impuestos de la Alcaldía de Villavicencio donde se tocaron temas relevantes sobre aprovechamiento económico y publicidad exterior el día 19 de noviembre:

		
9.	Brindar atención a personas que soliciten información o documentos con respecto a las actividades encomendadas.	La contratista brindo atención en las instalaciones de la Secretaría de Control Físico a los vendedores informales que solicitaban información acerca de la caracterización entre otros procesos de la Secretaría.
10.	Revisar, descargar y hacer seguimiento del ID control, para mantenerlo al día.	No se le asigno a la contratista esta actividad para este mes.
11.	Apoyar los procesos de comunicación de las actividades realizadas por la Secretaría de Control Físico, a través de los canales dispuestos para ello.	La contratista publicó en sus redes sociales personales de Facebook, twitter, Instragram y Whatsapp la realización de todas las actividades encomendadas, envío a la persona de prensa de la Secretaría Juan Fernando Alzate, las fotografías de las actividades encomendadas y apoyó la difusión de las demás actividades publicadas en las páginas oficiales de la Secretaría de Control Físico y Alcaldía de Villavicencio. Las publicaciones e historias se encuentran destacadas en: Facebook: Linda Collazos Twitter: collazoscaro Instagram: collazoslinda
12.	Entregar información en físico y digital de todas y cada una de las actividades, apoyos y	La contratista entrego las actas de las siguientes reuniones, encuentros y mesas de trabajo: 1401-04/31

Registrado SIG: 01-07

	productos realizados en el marco de la ejecución del contrato.	1401-04/32 1401-04/33 1401-04/34
13.	Entregar informe final de actividades.	No aplica
	Nota: Las tareas asignadas a la contratista fueron atendidas de manera oportuna.	

4. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL: Sobre dicho aspecto verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al respectivo periodo así:

MES DE OCTUBRE DE 2020

IBC (Ingreso Base de Cotización)	$ 1.240.000
SALUD	$ 155.000
PENSIÓN	$ 198.400
A.R.L.	$ 30.300
N° DE PLANILLA SEPTIEMBRE	1034092587
FECHA DE PAGO	01/12/2020

5. CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: El contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución, igualmente del presente informe para que repose en el archivo del contrato.

6. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA. El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
PRIMER PAGO	$3.100.000	28/09/2020 al 27/10/2020	34,88

PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME (SEGUNDO PAGO)	$3.100.000	28/10/2020 al 27/11/2020	34,88
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA (LO QUE FALTA POR EJECUTAR)	$2.686.666	28/11/2020 al 23/12/2020	30,24
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$8.886.666	28/09/2020 al 23/12/2020	100

7. **CONCLUSIÓN:** Con base en todo lo expuesto anteriormente, el suscrito SUPERVISOR certifica que durante el **PERIODO No. 2** comprendido entre el **28 DE OCTUBRE DE 2020 AL 27 DE NOVIEMBRE DE 2020** el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social integral y en consecuencia autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **TRES MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($3.100.000).**

JAIME IVAN PARDO AGUIRRE
DIRECTOR DE DEFENSA DEL ESPACIO PÚBLICO
CELULAR 321 443 7320

Nota: Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna modificación al informe.