PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 31 de marzo 2026.

Señora.
LEYDI FERNANDA ROJAS ORTEGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9138810
Instructor G20
Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios (CIES) Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9138810 del 2026

HENRY ALEXANDER CHACON LOZADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13502123 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios (CIES), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($48.164.552,83) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes de enero por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($789.582,83), b). Nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2026, que suman un valor de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($42.637.473,00) c). un último pago correspondiente al mes de noviembre por CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497,00)

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: 54_9537_584 Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades de los programas del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios (CIES) Regional Norte de Santander**.**

Ejecución mensual de actividades

No.	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
01	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Realizar la planeación de la formación profesional integral de la competencia técnica a la ficha: 3388706- Gestión Contable y de Información Financiera. Horas 80 8388708: Gestión Contable y de Información Financiera. Horas 80.	Actualización de cronograma, contacto con aprendices y desarrollo de la formación. **https://n9.cl/3ayobv** **https://n9.cl/373qt**
02	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con losplanes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de	Se ubica dentro del archivo base la información relacionada con el portafolio de evidencias y de ejecución de la formación.	Microsoft Drive https://n9.cl/3ayobv https://n9.cl/373qt

	etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
03	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato	Se participa en la jornada de desarrollo curricular del sábado 07 de marzo instructores de formación virtual.	Correo de Invitación Lista de Asistencia **https://n9.cl/3ayobv** **https://n9.cl/373qt**
04	Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de las auditorías internas y externas aplicadas a la Formación Profesional Integral	Se realiza acciones de seguimiento y debido proceso a los aprendices que a la fecha no están al día. 3388706- Gestión Contable y de Información Financiera. Horas 80 8388708: Gestión Contable y de Información Financiera. Horas 80	Centro de calificaciones en ZAJUNA. **https://n9.cl/3ayobv** **https://n9.cl/373qt**
05	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la Entidad defina.	Se realiza revisión de actividades según presentación de evidencias de los aprendices Fichas 3388706- Gestión Contable y de Información Financiera. Horas 80 8388708: Gestión	Plataforma ZAJUNA. **https://n9.cl/3ayobv** **https://n9.cl/373qt**

		Contable y de Información Financiera. Horas 80	
06	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo.	Se ejecutan sesiones en línea, atención sincrónica, revisión y valoración de evidencias3388706-Gestión Contable y de Información Financiera. Horas 80 8388708: Gestión Contable y de Información Financiera. Horas 80.	Plataforma ZAJUNA. Grabación de sesiones en línea y atención sincrónica. **https://n9.cl/3ayobv** **https://n9.cl/373qt**
07	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad.	Asistencia y participación en reuniones de red, reuniones de inducción y comités.	Plataforma ZAJUNA **https://n9.cl/3ayobv** **https://n9.cl/373qt**
08	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato.	N/A	N/A
09	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y	Se lleva a cabo proceso de evaluación y retroalimentación de las actividades presentadas por los aprendices de la	ZAJUNA **https://n9.cl/3ayobv** **https://n9.cl/373qt**

	herramientas tecnológicas que la Entidad defina		
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la Entidad defina para la gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a. Verificando que la totalidad de los Aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b. Registrando los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de Aprendices y hallazgos en el registro de la información. d. Cuando el Instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.	Se realizan acciones propias de la atención al aprendiz por los diferentes espacios de formación como son ZAJUNA, CORREO ELECTRONICO, Mensajes de texto, sesiones en línea y atención sincrónica 3388706-Gestión Contable y de Información Financiera. Horas 80 8388708: Gestión Contable y de Información Financiera. Horas 80	Plataforma ZAJUNA. Plataforma SOFÍA PLUS. https://n9.cl/3ayobv https://n9.cl/373qt
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del Aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
12	Apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión, el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
15	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del Aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma COMPROMISO para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
17	Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al Aprendiz.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

19	Utilizar las plataformas SOFÍA PLUS, ZAJUNA LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de enseñanza, aprendizaje, evaluación de la formación y actualización del portafolio del Instructor según lineamientos institucionales.	Se realiza revisión del estado de avance de los aprendices, diagnostico inicial del estado de avance en el reporte de juicios evaluativos en Sofia Plus de la Ficha 3388706- Gestión Contable y de información Financiera. Horas 80 8388708: Gestión Contable y de Información Financiera. Horas 80	Sena Sofia Plus **https://n9.cl/3ayobv** **https://n9.cl/373qt**
20	Mantener actualizado el centro de calificaciones, anuncios y retroalimentar de manera personalizada a los Aprendices.	Se realiza publicación semanal de compromisos, invitación a la sesión en línea, grabaciones de las sesiones.	ZAJUNA **https://n9.cl/3ayobv** **https://n9.cl/373qt**
21	Grabar las sesiones en línea para cada encuentro formativo.	Se Realiza la grabación y publicación de las sesiones en línea.	ZAJUNA **https://n9.cl/3ayobv** **https://n9.cl/373qt**
22	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	Se revisa y ajusta el cronograma de actividades publicando actualizaciones. 3388706- Gestión Contable y de Información Financiera. Horas 80 8388708: Gestión Contable y de Información Financiera. Horas 80	ZAJUNA **https://n9.cl/3ayobv** **https://n9.cl/373qt**

23	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la Seguridad Social, aportes a pensión y ARL según corresponda.	Se genera archivos para revisión y publicación del informe para el mes de febrero en Secop II, con soportes del pago de la seguridad social.	Secop II
24	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	Se aplica lo establecido Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	**https://n9.cl/3ayobv** **https://n9.cl/373qt**
25	Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como Instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de Formación, así como certificarse en la competencia laboral "ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de ingreso de Aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad y/o requisitos definidos por el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
26	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la Coordinación Académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del Supervisor del Contrato.	Se desarrolla proceso de formación de acuerdo a la asignación en la Ficha 3388706- Gestión Contable y de Información Financiera. Horas 80	**https://n9.cl/3ayobv** **https://n9.cl/373qt** Diagrama de programación

		8388708: Gestión Contable y de Información Financiera. Horas 80	
27	Actuar siempre sobre la base de los valores de Integridad del Servicio Público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA, para ello debe aplicar el Código de Integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje.	La actividad esta implícita en las acciones de formación llevadas a cabo en el mes con respecto y compromiso siempre alineado a los principios del SENA.	Plataforma ZAJUNA
28	Las demás que se estimen de acuerdo con el objeto y ejecución del contrato.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

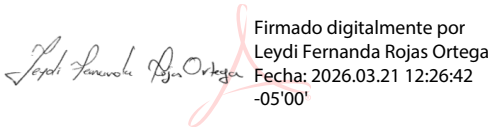
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				
3				
4				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. . **6006517791**, operador, SOI del mes de febrero 2026- (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,



HENRY ALEXANDER CHACON LOZADA
Contratista
C. C. 13502123 de Cúcuta.



LEIDY FERNANDA ROJAS ORTEGA.
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.9138417 Instructor
Instructora G20.

Control de Cambios

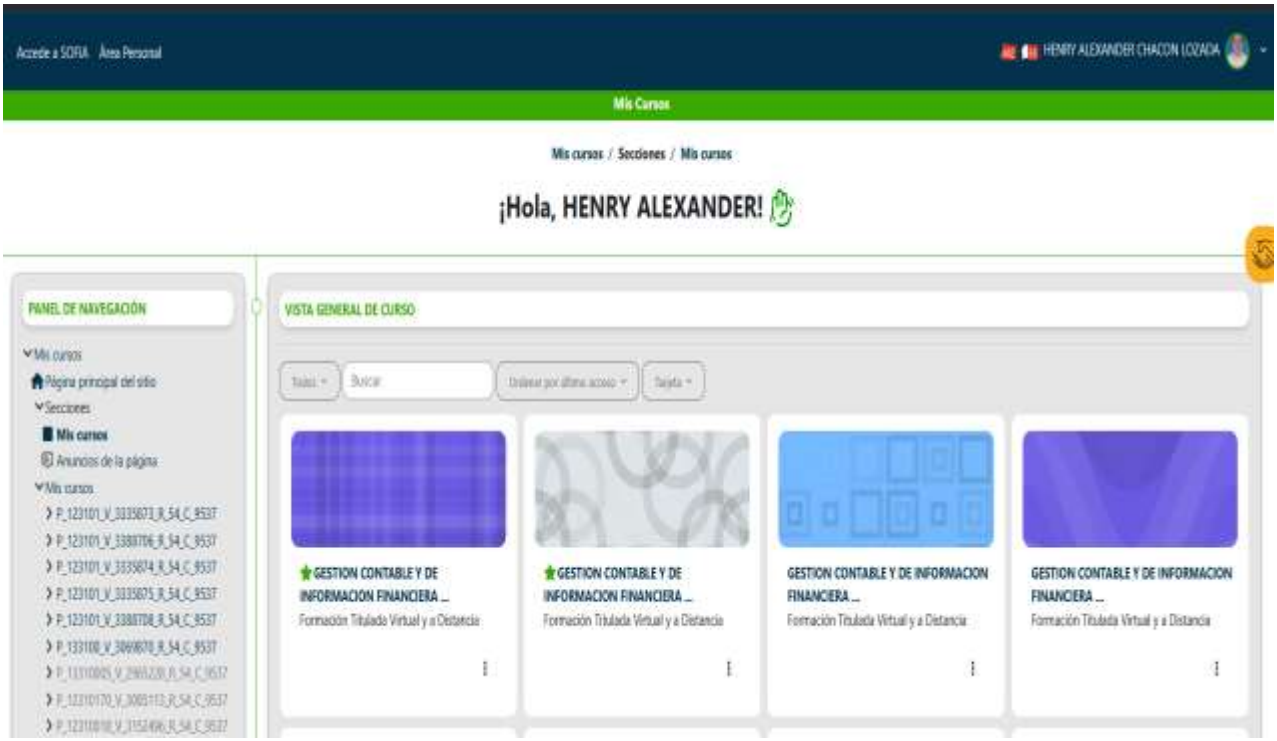
VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Ciudad y fecha, marzo 31 de 2026

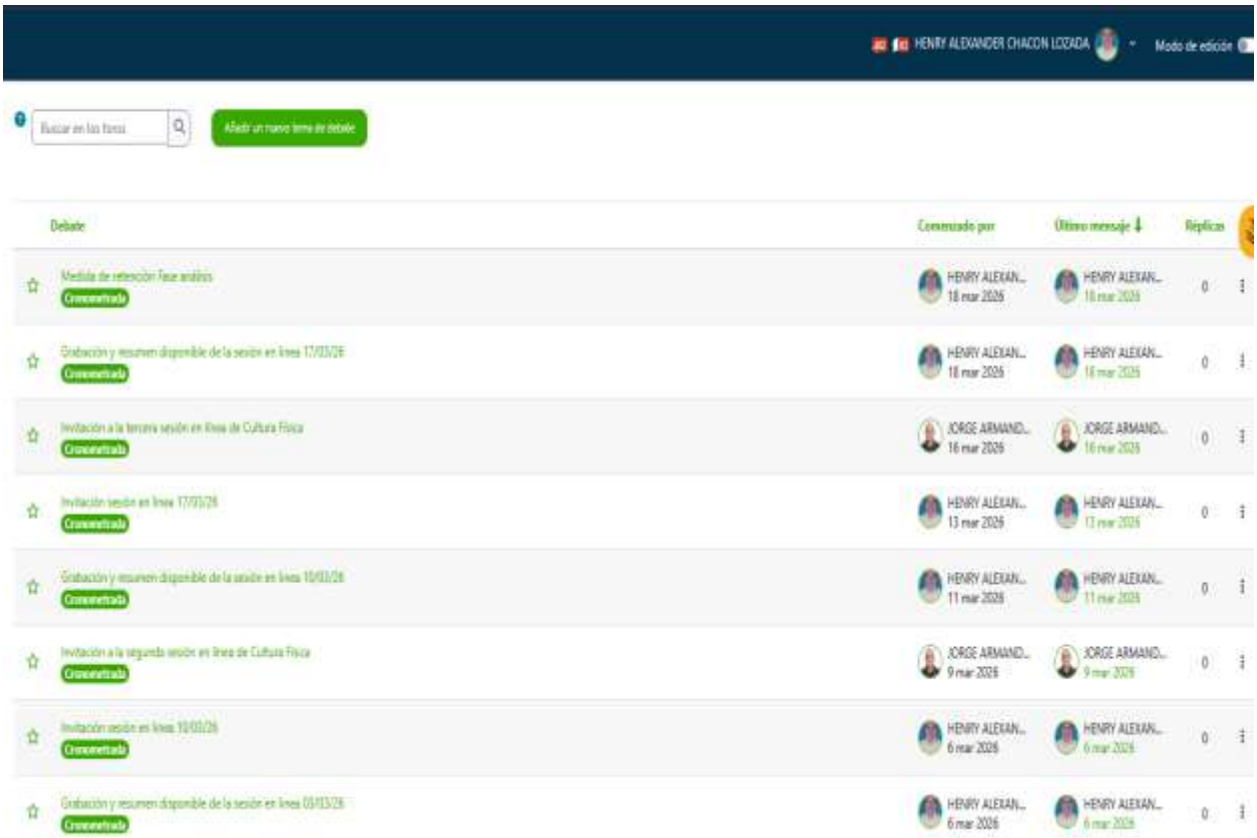
Señora.
LEYDI FERNANDA ROJAS ORTEGA.
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9138810**
Cargo del supervisor Instructor Grado. 20
Centro Cies.
Ciudad.

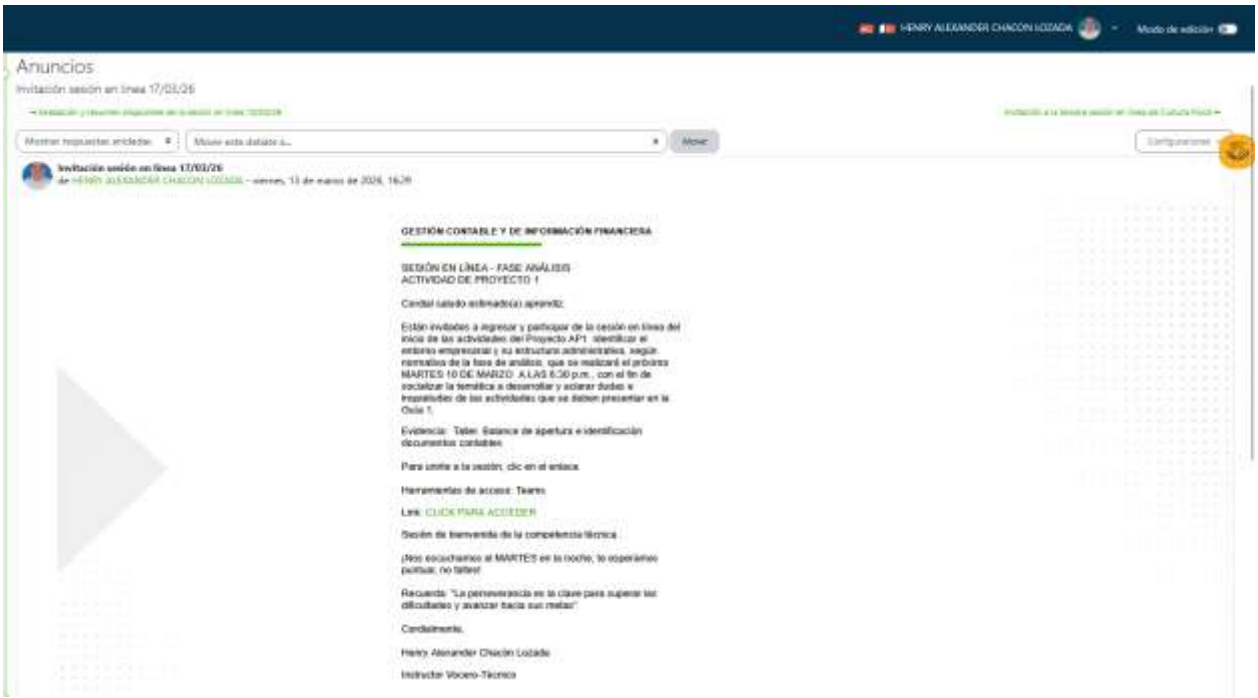
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026.




Accede a SOFIA Área Personal
HENRY ALEXANDER CHACON LOZADA
Modo de edición
GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (3388706)
Mis cursos / P_123101_V_3388706_R_54_C_9537
PRÓXIMOS EVENTOS
Se cierra Sondeo de conocimientos ...
Mañana, 11:59 PM
GA1-210303022-AA2-EV01. Informe...
sábado, 21 marzo, 8:00 AM
Vencimiento de GA5-230301507-AA...
miércoles, 25 marzo, 11:59 PM
Ir al calendario...
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
General
Colapsar todo
GESTIÓN CONTABLE
Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA
Anuncios


Accede a SOFIA Área Personal
HENRY ALEXANDER CHACON LOZADA
Modo de edición
GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (3388708)
Mis cursos / P_123101_V_3388708_R_54_C_9537
PRÓXIMOS EVENTOS
Se cierra Sondeo de conocimientos...
Mañana, 11:59 PM
GA1-210303022-AA2-EV01. Informa...
sábado, 21 marzo, 8:00 AM
Vencimiento de GA5-230301507-AA...
miércoles, 25 marzo, 11:59 PM
Ir al calendario...
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
General
GESTIÓN CONTABLE
Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA
Anuncios


HENRY ALEXANDER CHACON LOZADA
Modo de edición
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Medida de retención Fase análisis
Grabación y resumen disponible de la sesión en línea 17/03/26
Invitación a la tercera sesión en línea de Cultura Física
Invitación sesión en línea 17/03/26
Grabación y resumen disponible de la sesión en línea 10/03/26
Invitación a la segunda sesión en línea de Cultura Física
Invitación sesión en línea 10/03/26
Grabación y resumen disponible de la sesión en línea 03/03/26
Crononetrada


HENRY ALEXANDER CHACON LOZADA
Modo de edición
Anuncios
Invitación sesión en línea 17/03/26
Invitación sesión en línea 17/03/26
GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA
SESIÓN EN LÍNEA - FASE ANÁLISIS
ACTIVIDAD DE PROYECTO 1
Cordial saludo estimado(a) aprendiz:
Están invitados a ingresar y participar de la sesión en línea del inicio de las actividades del Proyecto AP1 identificar el entorno empresarial y su estructura administrativa, según normativa de la fase de análisis, que se realizará el próximo MARTES 10 DE MARZO A LAS 6:30 p.m., con el fin de socializar la temática a desarrollar y aclarar dudas e inquietudes de las actividades que se deben presentar en la Guía 1.
Evidencia: Taller. Balance de apertura e identificación documentos contables
Para unirte a la sesión, clic en el enlace.
Herramientas de acceso: Teams
Link: CLICK PARA ACCEDER
Sesión de transmisión de la competencia técnica
¡Nos escuchamos el MARTES en la noche, te esperamos puntual, no faltes!
Recuerda: "La perseverancia es la clave para superar las dificultades y avanzar hacia sus metas"
Cordialmente,
Henry Alexander Chacón Lozada
Instructor Vocero-Técnico

Guía de aprendizaje 1

Guía de aprendizaje 1

Actividad de aprendizaje GA1-210303022-AA1

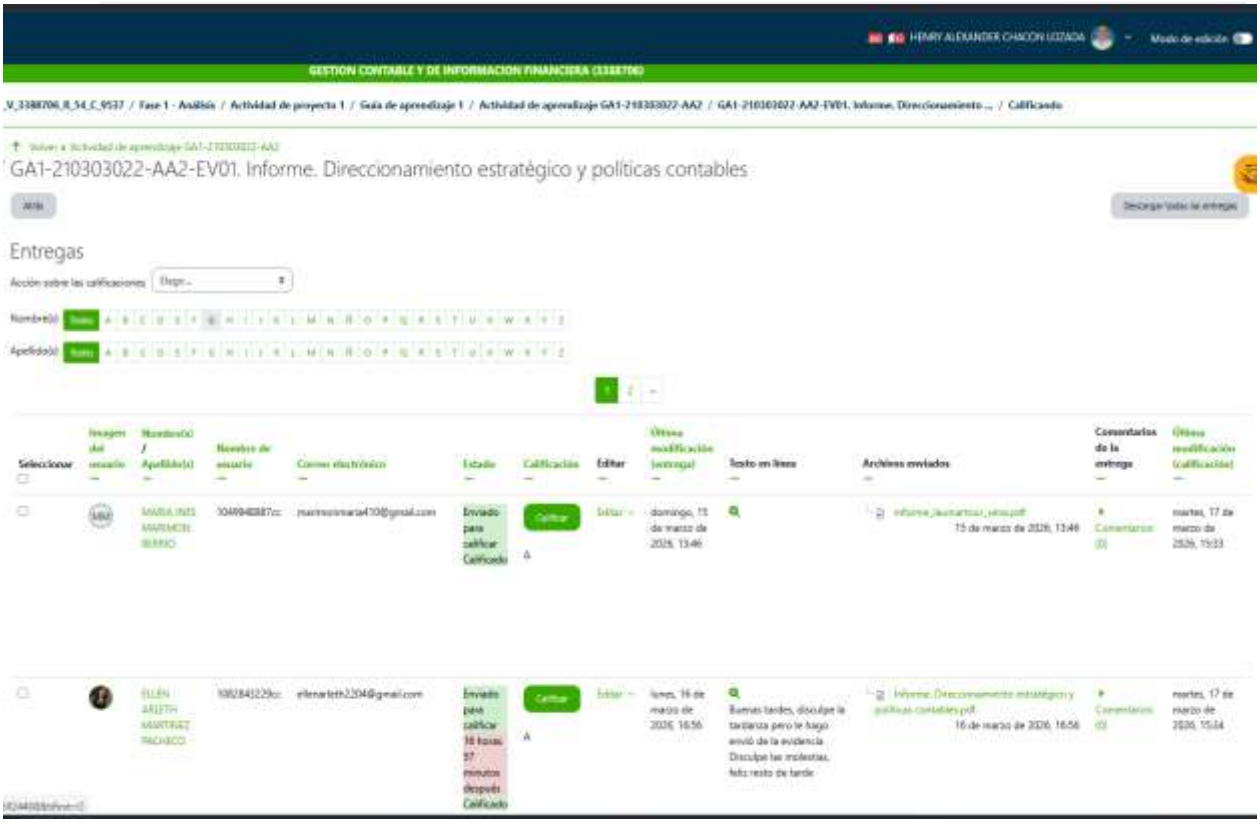
GA1-210303022-AA1-EV01. Infografía. Representación gráfica de clasificación de empresas y sociedades

GA1-210303022-AA1-EV02. Informe ejecutivo: constitución y legalización de la empresa comercial

Actividad de aprendizaje GA1-210303022-AA2

GA1-210303022-AA2-EV01. Informe. Direccionamiento estratégico y políticas contables

GA1-210303022-AA2-EV02. Taller. Balance de apertura e identificación documentos contables



MARZO 2026

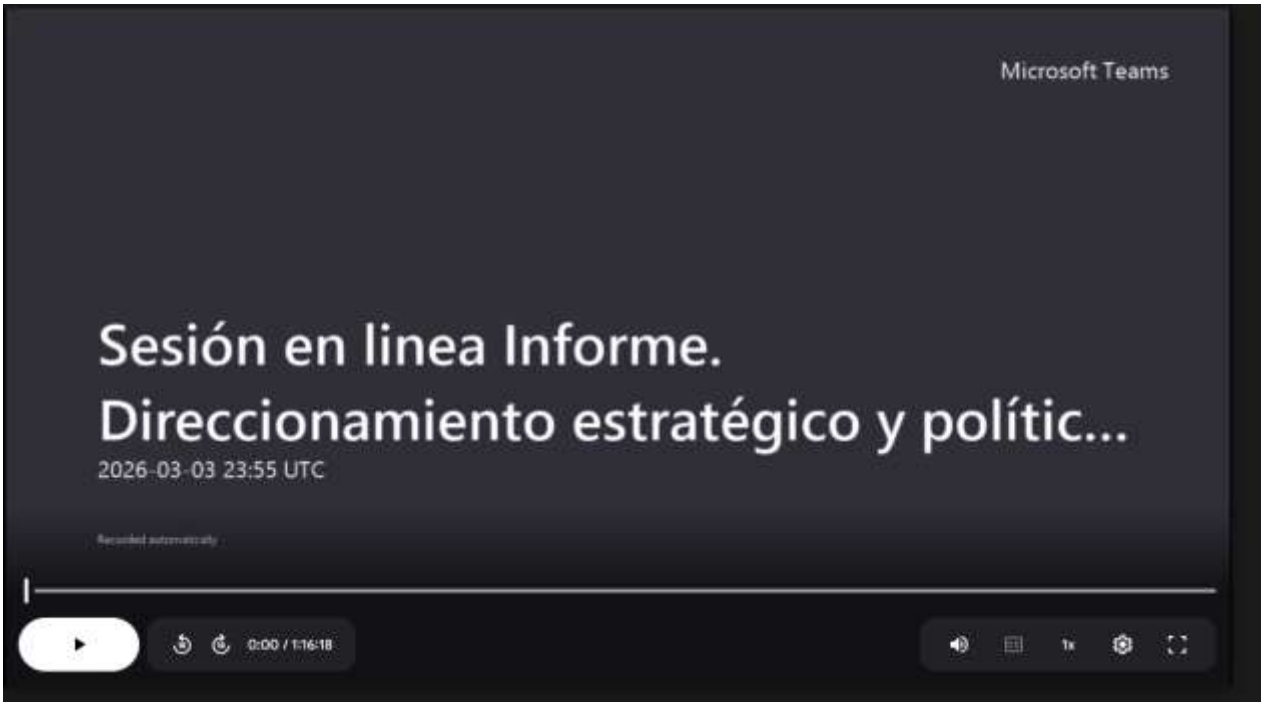
Grabacion Sesión en linea Informe. Direccionamiento estratégico y políticas contables 03/03/26

Resumen Sesión en linea Informe. Direccionamiento estratégico y políticas contables 03/03/26 DOCX

Grabacion Sesión en linea Informe. Direccionamiento estratégico y políticas contables 10/03/25

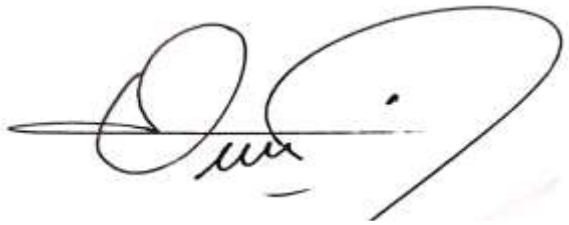
Resumen Sesión en linea Informe. Direccionamiento estratégico y políticas contables 10/03/26 DOCX

Grabación sesión en linea Taller. Balance de apertura e identificación documentos contables 17/03/26



Nombre(s	Apellido(s	Nombre d	Institución	Departam	Correo ele	Evidencia	Evidencia	Evidencia	Evidencia	Última descarga de este curso	
MARIA JIN	ABELLO HI	1234093303cc			mjabello9	-	-	-	-	1773863224	
YANCOLY	AGUDELO	1020475517cc			dayaagud	A	A	A	-	1773863224	
NATALIA A	ALVAREZ I	1062955313cc			nataliaalv	-	-	-	-	1773863224	
ALEXANDI	ANGOLA C	1010011249cc			aliangola@	A	-	-	-	1773863224	
YERALDIN	AVILA ME	1000354617cc			yeraldina	A	A	A	-	1773863224	
SONIA LIL	BELTRAN I	1012369087cc			lilianabelt	-	-	-	-	1773863224	
LUZ GLAD	BURITICA	1151448352cc			luzburipo	A	A	A	-	1773863224	
REYBI LLA	CAICEDO (	1022990375cc			reybicaice	A	A	-	-	1773863224	
ADRIANA	CASTRO H	1067855636cc			adrycas_2	-	-	-	-	1773863224	
CLAUDIA L	CORREA V	29285060cc			claudialor	A	A	A	-	1773863224	
BLANCA N	DELGADO	29122288cc			blancanut	-	-	-	-	1773863224	
JESSICA AI	DIAZ ECHA	1088353619cc			jessi_kdia	A	A	A	-	1773863224	
KELINSSA	FUENTES A	1063141610cc			kelinssat2	A	A	-	-	1773863224	
ANA ELSY	GAMEZ RI	52364398cc			anita9676	A	D	-	-	1773863224	
DANIELA I	GARCIA BI	1007331736cc			garciadan	-	-	-	-	1773863224	
IVAN ESTI	GODOY BE	1069720520cc			ivan.godo	-	-	-	-	1773863224	
GEOVANN	GOMEZ AI	94332371cc			barrera12	A	-	-	-	1773863224	
DIANA CA	GOMEZ VI	1013262056cc			dicagovi6	-	-	-	-	1773863224	
JESSICA V.	GONZALE	1023032694cc			suaresjes	A	-	-	-	1773863224	
DIANA PA	HERNAND	1073382664cc			dhernand	-	-	-	-	1773863224	
CLAUDIA L	HUERFAN	1023032838cc			lizsalvado	D	-	-	-	1773863224	
KIMBERLY	LANDAZU	1000253284cc			kimberlyc	-	-	-	-	1773863224	
MARIA IN	MARIMON	1049948887cc			marimonr	A	A	A	-	1773863224	
WILSON F	MARIN CA	1032411518cc			wilsonm0	A	A	-	-	1773863224	
ELLEN ARL	MARTINE	1082843229cc			ellenarlet	A	A	A	-	1773863224	
YENNY YO	MAYORGA	53005333cc			yenmarsa	-	-	-	-	1773863224	
BRYAN ST	MELO URI	1085307569cc			brycontad	A	A	A	-	1773863224	
CARLOS A	MONTES F	1090504874cc			crmontes	A	A	D	-	1773863224	
IRMA DOR	MONTOYA	1058430632cc			doresita1	-	-	-	-	1773863224	
LUZ ANGE	MUNEVAR	1054093257cc			luza140@	-	-	-	-	1773863224	
SEBASTIA	MUÑOZ C.	11522424cc			bastar2m	A	A	A	-	1773863224	
EDUIN AN	MURCIA M	1072072192cc			murcia86	A	-	-	-	1773863224	
CRISTIAN	MURCIA C	1075228054cc			cristimur_	-	-	-	-	1773863224	
MARIA LU	NIACHAN	1075244080cc			sandoval	D	D	D	-	1773863224	

Cordialmente,



Firma

Henry Alexander Chacón Lozada.

Contratista

C.C. No. 13.502.123 de Cúcuta.

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HENRY ALEXANDER CHACON LOZADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3388708 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3388706 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	80.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: HENRY ALEXANDER CHACON LOZADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Henry Alexander Chacón lozada

C.C 13.502.123

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 03 de enero 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 76831211000