ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ No.005	
Hora: 11:00 Am	Fecha: 26 de marzo de 2026
Lugar:	Encuentro virtual plataforma TEAMS
Dependencia que Convoca:	Centro Zonal Kennedy
Proceso:	Adquisición de Bienes y Servicios
Objetivo:	Llevar a cabo el Comité Técnico Operativo correspondiente a la Ejecución Febrero, con la Fundación Arcoíris De Amor - FUNDAIRIS, en el marco del Contrato de Aporte No. 11025052025. Esta fundación opera bajo la modalidad institucional, prestando el servicio a través del Centro De Desarrollo Infantil - CDI.

Agenda:

1. Saludo y Bienvenida.
2. Identificación y objeto del contrato
3. Lectura y seguimiento a compromisos comité anterior (relacionar el cuadro de compromisos y evidencia de cumplimiento de éstos).

a. **COMPONENTE TECNICO**: Subir en el link establecido en el cuerpo del correo, la información.

1. Cobertura atendida durante el mes (certificado de cobertura PDF)
2. Estrategias implementadas para el cumplimiento de cobertura (describir las acciones que se han realizado para la focalización y cumplimiento de cobertura; anexar evidencia fotográfica actualizado año 2026).
3. Seguimiento a ocurrencia de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos (anexar certificado de no ocurrencia o formato Excel de reporte; según aplique)
4. Novedades del Talento Humano (en un cuadro relacionar nombre del TH, UDS, novedad presentada, fecha de salida, fecha de ingreso, fecha aval comité, entre otros).

CLASIFICADA

5. Reportes CUENTAME (Excel talento humano Cuéntame, Excel UDS del contrato Cuéntame, Excel RAM digital Cuéntame, Excel formación a familias Cuéntame, Excel datos antropométricos Cuéntame, Excel beneficiarios Cuéntame)
6. Oficio firmado por la representante legal donde informe que en la UDS no se realizan actividades proselitistas.
7. Oficio firmado por la representante legal donde certifique que no se realizan cobros a los participantes que asisten al servicio (si aplica).
8. Actas de visitas verificación de calidad con plan de mejora (si aplica) para el correspondiente mes.
9. Requerimientos **por motivos técnicos** (anexar el requerimiento, la respuesta emitida por la EAS y el cierre del requerimiento) si aplica.
10. Seguimiento a plan de formación a familias (anexar cronograma y acta del mes)
11. Seguimiento a plan de formación/cualificación al TH (anexar cronograma y acta del mes)
12. Seguimiento a cronograma de reflexiones pedagógicas (anexar cronograma y acta del mes)

b. **COMPONENTE SALUD Y NUTRICION**: Subir en el link establecido en el cuerpo del correo, la información.

13. Presente los proveedores que solicitó validar por parte de la supervisión en el cuadro en Excel adjunto y un pantallazo del cargue de los documentos en el Drive dispuesto para tal fin. (si aplica) Si para el reporte de compras locales notifica proveedores de cárnicos, se solicita adjuntar la Guía de movilización.
14. Presente la relación del número de participantes con clasificación nutricional de Riesgo de Desnutrición Aguda, Desnutrición aguda moderada o severa y obesidad por UDS.
15. Si presenta participantes con diagnóstico de Desnutrición aguda moderada o severa, presente las acciones realizadas desde la EAS (número de seguimientos de peso, talla y perímetro braquial realizados en el mes, fecha en que se realizaron, descripción del

COPIA

seguimiento de las atenciones en salud que recibieron los participantes, soporte de notificación a los padres de familia o acudientes).

16. Presente la relación de participantes que no cuentan con afiliación efectiva al Sistema General de Seguridad Social en Salud y esquema de vacunación incompleto, describa los motivos y las acciones realizadas desde la EAS para la garantía de este derecho, igualmente el seguimiento a las acciones presentadas en el anterior comité.

17. Presente la actualización de certificados de lavado de tanques y fumigación. (por favor diligenciar el cuadro), así como actualización de conceptos sanitarios y/o solicitud de visita de inspección a la secretaria de Salud de cada una de las UDS, del mes de febrero (SI APLICA PARA EL MES).

18. Presente el acta de capacitación a gestores de alimentos, acorde a lo establecido en el cronograma presentado en el comité de inicio.

19. Presente novedades de equipos de metrología (si aplica) y realice cargue de los documentos por cada equipo.

20. Requerimientos **por motivos de salud y nutrición** (anexar el requerimiento, la respuesta emitida por la EAS y el cierre del requerimiento) si aplica.

c. COMPONENTE FINANCIERO: Subir en el link establecido en el cuerpo del correo, la información:

21. Seguimiento ejecución financiera del contrato ejecución **FEBRERO**

22. Reporte tasas compensatorias (si aplica)

23. Reporte ejecución contrapartida (si aplica)

24. Reporte Compras locales

25. Requerimientos **por motivos financieros** (anexar el requerimiento, la respuesta emitida por la EAS y el cierre del requerimiento) si aplica.

26. Varios

27. Decisiones

CLASIFICADO

Desarrollo:

1. Saludo y presentación de los asistentes

La coordinadora y supervisora de contrato la Dra. Sindy Tatiana Gallego Silva hace la apertura del comité saludando a los asistentes; por parte del equipo de primera Infancia del ICBF se encuentra:

- Jimmy Jaramillo Jiménez, enlace de seguimiento a la ejecución técnica.
- Julián Andrés Buitrago Luna, enlace de seguimiento a la ejecución financiera
- Carol Daisy Montealegre Castañeda, profesional de nutrición.
- Olga Lucia salinas Almanza, Profesional de asistencia Técnica

En representación de la Fundación Arcoíris De Amor – FUNDAIRIS, correspondiente al contrato de aporte No. 11025052025 se encuentran:

- Julie Angélica Rojas Cruz, representante legal.
- Diana Rocío Peñuela Muñoz, coordinadora de la UDS Castillo de los Colores.
- Hasbleidy Chavarro, coordinadora de la UDS Los Colores del Arcoíris.
- Carolina Giraldo Correa, profesional de la UDS Castillo de los Colores.

2. Identificación y objeto del contrato

- No. De Contrato: 11025052025
- Entidad Administradora de Servicio Fundación Arcoíris De Amor – FUNDAIRIS
- NIT: 900203742-3
- Fecha de Suscripción: 31/12/2025
- Fecha de Inicio: 09/02/2026
- Fecha de finalización: 31/07/2026

CLASIFICADA

- Objeto del contrato**:** Prestar los servicios de educación inicial en el marco de la atención Integral a la primera infancia de conformidad con los Manuales Técnicos, Guías Operativas para la Atención a la Primera Infancia y los lineamientos establecidos por el ICBF, en armonía con la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de Cero a Siempre.
- Modalidad: Institucional
- Servicio: Centro de Desarrollo Infantil (CDI)
- Cupos contratados: 275
- UDS contratadas: 2

3. Lectura y seguimiento a compromisos comité anterior (relacionar el cuadro de compromisos y evidencia de cumplimiento de éstos).

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**	**Estado**
N/A	N/A	N/A	N/A

A. COMPONENTE TECNICO: Subir en el link establecido en el cuerpo del correo, la información.

1. Cobertura atendida durante el mes (certificado de cobertura PDF).

En el mes de febrero la EAS tuvo cobertura de 258 participantes en 14 días de atención, reportando 17 bajas coberturas en la Unidad de Servicio los Colores del Arcoíris, por otra parte, se reporta la siguiente información:

UDS Castillo de Colores: 160 participantes

- Rotaciones: 3

CLASIFICADA

- Inasistencias: 178
- No Atenciones: 8
- Tickets: No Reportan

UDS Los Colores Del Arcoíris: 98 participantes.

- Rotaciones: 3
- Inasistencias: 137
- No Atenciones: 57
- Tickets: No se reporta tickets

De lo anterior, se evidencia un total de 258 niños participantes, seis (6) rotaciones, 315 inasistencias y 65 no atenciones, de acuerdo con la información consolidada y reportada para el periodo evaluado.

2. Estrategias implementadas para el cumplimiento de cobertura (describir las acciones que se han realizado para la focalización y cumplimiento de cobertura; anexar evidencia fotográfica actualizado año 2026).

Como estrategias implementadas para el cumplimiento de la cobertura, y teniendo en cuenta que la unidad de servicio “Los Colores del Arcoíris” no cuenta con la cobertura total, se informa que actualmente registra 115 niños y niñas participantes.

En este sentido, la unidad de servicio se encuentra desarrollando acciones de búsqueda activa de beneficiarios, mediante la focalización en barrios aledaños, así como la divulgación de la oferta a través de grupos de WhatsApp, páginas de Facebook, distribución de volantes y carteleras informativas. De igual manera, se adelantan jornadas de perifoneo como estrategia de alcance comunitario.

CLASIFICADA

Adicionalmente, la unidad de servicio aporta evidencia fotográfica y el plan de trabajo que da cuenta de las acciones implementadas, orientadas al fortalecimiento de la cobertura y vinculación efectiva de nuevos participantes.

3. Seguimiento a ocurrencia de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos (anexar certificado de no ocurrencia o formato Excel de reporte; según aplique).

En el mes de febrero, la EAS reporta (1) caso de presunto hecho de violencia, lesión o fallecimiento; presenta certificado de no ocurrencia firmado por la representante legal, en donde refieren que: *"(...) Durante los días comprendidos entre el 09 y el 28 de febrero se presentaron 1 caso de presuntos hechos de violencia, lesiones y/o fallecimientos de usuarios de los servicios de Primera Infancia en la Unidad de Servicio CDI Castillo de Colores del Contrato/Convenio N.º 11025052025 de (31 de diciembre del 2025), suscrito con la Regional de Bogotá del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar. (...)".*

Información que fue debidamente reportada al centro zonal, junto con los respectivos soportes documentales, teniendo en cuenta que para el mes de febrero se presentó y reportó un hecho, el cual fue puesto en conocimiento conforme a los procedimientos establecidos.

4. Novedades del Talento Humano (en un cuadro relacionar nombre del TH, UDS, novedad presentada, fecha de salida, fecha de ingreso, fecha aval comité, entre otros).

Frente a las novedades del talento humano, la entidad administradora del servicio certifica que, durante el periodo comprendido entre el 5 y el 27 de febrero, no se presentaron accidentes laborales ni situaciones que afectaran al talento humano contratado para la atención de los beneficiarios en las unidades de servicio "Castillo de Colores" y "Los Colores del Arcoíris".

De igual manera, la entidad reporta los cambios efectuados en el talento humano para las unidades de servicio:

UDS CASTILLO DE COLORES

- Ingreso: QUINCOS VEGA HEYDI YOLANDA: La supervisión otorga el aval para la contratación del personal: aval una (1) hoja de vida, para perfil Auxiliar Pedagógica, (perfil 1), Heydi Yolanda Quincos Vega; con contrato a término fijo inferior a un año, conforme a la información reportada por la Entidad, el día 23/02/2026, ingresa a partir del 24/02/2026.

UDS LOS COLORES DEL ARCOIRIS

- Egresos 14/02/2026: ESMERALDA RAMÍREZ PULIDO y MARY LUZ VEGA BALLESTA. Ingresan 18/02/2026: DIANA ANDREA ROJAS PEREZ y JOHANNA PAOLA RODRIGUEZ HUERFANO.

  La supervisión otorga el aval para la contratación del personal: dos (2) hojas de vida, para perfil Agentes Educativas, (perfil 1); Diana Andrea Rojas Pérez y Johanna Paola Rodríguez Huérfano; con contrato a término fijo inferior a un año, conforme a la información reportada por la Entidad, el día de hoy 17/02/2026, ingresan a partir del 18/02/2026

Por otra parte, la entidad administradora del servicio NO reporta como novedad la renuncia de la nutricionista Adriana Pérez Charry, de acuerdo con la carta de renuncia de fecha 23/02/2026 a partir del día 27/02/2026, así como el no ingreso de la señora Yuriani Andrea Corzo Rivera, conforme a lo establecido en el Acta de Comité No. 08, de fecha 26 de febrero de 2026.”(...) *La supervisión otorga el aval para la contratación del personal: una (1) hoja de vida, para perfil Nutricionista, (perfil 1), motivo renuncia de la señora Adriana Pérez Charry,*

de acuerdo con la carta de renuncia de fecha 23/02/2026 a partir del día 27/02/2026 – Ingresa Yurani Andrea Corzo Rivera; con contrato a término fijo inferior a un año, de medio tiempo, conforme a la información reportada por la Entidad, el día de hoy 26/02/2026, ingresa a partir del 02/03/2026.(...)".

Detallando las novedades presentadas durante el mes de febrero, conforme a los registros y soportes correspondientes.

5. Reportes CUENTAME (Excel talento humano Cuéntame, Excel UDS del contrato Cuéntame, Excel RAM digital Cuéntame, Excel formación a familias Cuéntame, Excel datos antropométricos Cuéntame, Excel beneficiarios Cuéntame).

Para el mes de febrero, en lo referente al reporte "Cuéntame", así como a los componentes de talento humano, unidad de servicio, listas de asistencia RAM, formación a familias, datos antropométricos y beneficiarios, la entidad administradora del servicio presenta la información consolidada de la siguiente manera, en cumplimiento de los lineamientos técnicos y operativos establecidos:

- Usuarios Atendidos en el Mes: Para el mes de febrero la Entidad presenta la siguiente información: 161 niños participantes registrados en la UDS Castillo De Colores, evidenciando duplicidad en la niña participante LFVP R.C # 1030XXX223 (Realizar verificación) y 111 niños participantes registrados en la UDS Los Colores Del Arcoíris, (información que no coincide con lo reportado en la Metas Sociales y Financieras del mes de febrero, 98 niños participantes (Realizar verificación)). Presentar subsanación en el comité técnico del mes de marzo.

- Formación A Familias: Frente al cargue de formación a familias, para la UDS Castillo De Colores se reporta el cargue de 154 registros y para la UDS Los Colores Del Arcoíris se reporta 99 registros. Total 253 registros, informe del mes de febrero.

CLASIFICADO

- Toma Nutricional: La Entidad no presenta reporte de Toma nutricional.

- RAM Digital: La Entidad reporta 2 Planillas cargadas en forma digital en el Aplicativo de Información cuéntame, evidenciando el cargue de 167 niños participantes registrados en la UDS Castillo De Colores y 106 niños participantes registrados en la UDS Los Colores Del Arcoíris, para un total de 273 niños participantes, informe del mes de febrero.

- Talento Humano: Referente al Talento Humano, la Entidad reporta 22 Personas (activas) relacionadas en el aplicativo de información cuéntame de la UDS Castillo De Colores y para la UDS Los Colores Del Arcoíris, reporta 16 personas (activas) relacionadas en el aplicativo de información cuéntame. No se evidencia los cambios presentados para el mes de febrero por cada una de las unidades de servicio, (Estado de Vinculación Inactivo).

- Unidades De Servicio: La entidad No presenta información de las Unidades de Servicio vinculadas.

6. Oficio firmado por la representante legal donde informe que en la UDS no se realizan actividades proselitistas.

En cuanto a las actividades proselitista la Entidad refiere que: *"(…) Por medio de la presente me permito yo JULIE ANGELICA ROJAS CRUZ, identificado con cedula N° 52875431 representante legal de la fundación Arcoíris de Amor, hago constar que el contrato 11025052025 se abstiene de realizar o permitir que se realicen en las UDS CDI CASTILLO DE COLORES Y CDI LOS COLORES DEL ARCOIRIS actividades proselitistas, como fijar o distribuir anuncios y afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales o actividades no relacionadas con la prestación del servicio. (…)".*

SIFICADA

7. Oficio firmado por la representante legal donde certifique que no se realizan cobros a los participantes que asisten al servicio (si aplica).

Referente a si se realizan cobros por la prestación del servicio, la entidad menciona que: *"(…) Por medio de la presente me permito yo JULIE ANGELICA ROJAS CRUZ, identificado con cedula N° 52875431 representante legal de la fundación Arcoíris de Amor, hago constar que el contrato 11025052025 se abstiene de realizar cobros a los beneficiarios atendidos, Garantizando la gratuidad del servicio en las UDS CDI CASTILLO DE COLORES Y CDI LOS COLORES DEL ARCOIRIS. (…)".*

8. Actas de visitas verificación de calidad con plan de mejora (si aplica) para el correspondiente mes.

Para el mes de febrero, no se realizó visitas de condiciones de calidad por parte del Centro Zonal, en ninguna de las unidades de servicio. (Presentar oficio).

9. Requerimientos **por motivos técnicos** (anexar el requerimiento, la respuesta emitida por la EAS y el cierre del requerimiento) si aplica.

Durante el mes de febrero, no se generó requerimiento a la Entidad Administradora del servicio, desde el componente técnico. (Presentar oficio).

10. Seguimiento a plan de formación a familias (anexar cronograma y acta del mes).

Frente al seguimiento del plan de formación a familias, la entidad administradora del servicio anexa el cronograma correspondiente a la unidad de servicio "Castillo de Colores", en el cual se establece como temática para el mes de febrero la construcción del pacto de convivencia.

Dicha actividad tiene como objetivo construir de manera conjunta entre las familias, los niños y niñas y el talento humano de la unidad de servicio, el pacto de convivencia 2026, con el

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

propósito de fortalecer una comunidad protectora de la primera infancia, basada en el cumplimiento de normas colectivas y el ejercicio de la corresponsabilidad.

De igual manera, la Unidad de Servicio “Los Colores del Arcoíris” presenta el cronograma y el acta correspondiente, en los cuales se establece como temática la importancia de la educación inicial.

Dicha actividad tiene como objetivo fortalecer en madres, padres y cuidadores la comprensión sobre la importancia de la educación inicial como proceso fundamental para el desarrollo integral de las niñas y los niños, promoviendo su participación activa y corresponsable en los procesos pedagógicos y de cuidado.

11. Seguimiento a plan de formación/cualificación al TH (anexar cronograma y acta del mes)

Para el seguimiento al plan de formación y cualificación del talento humano, la entidad administradora del servicio anexa el cronograma y dos actas correspondientes a las unidades de servicio, en las cuales se aborda como temática la prevención y atención de los diferentes tipos de violencia infantil, así como el fortalecimiento familiar a través de la promoción del buen trato y los vínculos afectivos.

El objetivo de estas acciones es brindar herramientas al talento humano para la prevención y atención de posibles situaciones de violencia en contra de los niños y niñas, así como fomentar el fortalecimiento de los vínculos afectivos y el buen trato en las familias usuarias, en el marco de la garantía de derechos y la protección integral de la primera infancia.

12. Seguimiento a cronograma de reflexiones pedagógicas (anexar cronograma y acta del mes)

Referente a las jornadas de reflexión pedagógica, la entidad administradora del servicio anexa el cronograma y las actas correspondientes a las dos unidades de servicio, en las cuales se establece como temática para el mes de febrero las etapas del desarrollo en la primera infancia.

El objetivo de estas jornadas es dar a conocer las principales etapas del desarrollo en la primera infancia, promoviendo la comprensión de los cambios físicos, cognitivos, emocionales y sociales que experimentan los niños y las niñas desde el nacimiento hasta los cinco años, conforme a los lineamientos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

B. COMPONENTE SALUD Y NUTRICION: Subir en el link establecido en el cuerpo del correo, la información.

13. Presente los proveedores que solicitó validar por parte de la supervisión en el cuadro en Excel adjunto y un pantallazo del cargue de los documentos en el Drive dispuesto para tal fin. (si aplica) Si para el reporte de compras locales notifica proveedores de cárnicos, se solicita adjuntar la Guía de movilización.

Para el correspondiente mes de ejecución la Entidad Administradora de Servicios no solicita el aval de proveedor de alimentos.

14. Presente la relación del número de participantes con clasificación nutricional de Riesgo de Desnutrición Aguda, Desnutrición aguda moderada o severa y obesidad por UDS.

Para el correspondiente mes de ejecución la Entidad Administradora de Servicios, CDI LOS COLORES DEL ARCOIRIS identifica (5) participantes con diagnóstico de Riesgo de Desnutrición aguda y CDI CASTILLO DE COLORES identifica (4) participantes con diagnóstico de Riesgo de Desnutrición aguda. Por parte de las profesionales en Nutrición se realizan informes nutricionales de cada uno de los participantes, contemplando descripción de la situación, seguimiento, recomendaciones generales y notificación a los

CLASIFICA

familiares y cuidadores. Se solicita realizar ajustes en los informes en aspectos como: Cambio de beneficiarios a participantes e indicar parentesco con el participante en la notificación a los familiares o cuidadores en algunos informes.

CDI CASTILLO DE COLORES	4	0	1
CDI LOS COLORES DEL ARCOIRIS	5	0	2

CDI CASTILLO DE COLORES

PARTICIPANTE	SEGUIMIENTO
J.D.V.M.	Participante con antecedente peso al nacer:3060g, quien presenta última cita médica el 4/11/25 donde refieren peso: 13.6kg, talla: 100cm,refieren bajo peso. En la UDS se toman datos antropométricos: *12/9/26 peso: 14.7kg talla: 103cm PB:13.5cm DX: Riesgo Desnutrición Aguda *24/3/26 peso:15.2 kg talla: 103.5cm PB:13.5cm DX: Riesgo Desnutrición Aguda. Se brinda una bebida en leche adicional en la UDS, supervisión del consumo de alimentos y solicitud cita médica.
M.J.H.S.	Participante con antecedente peso al nacer:3310g, talla al nacer: 50cm, quien presenta curva con seguimiento anual, sin alteración en el peso. Última cita médica el 24/4/25 donde refieren peso: 11.3kg, talla: 90cm, sin alteraciones de salud. En la UDS se toman datos antropométricos: *12/9/26 peso: 12.8kg talla: 96.5cm PB:14cm DX: Riesgo Desnutrición Aguda *24/3/26 peso: 12.9kg talla: 97cm PB:14cm DX: Riesgo Desnutrición Aguda. Se brinda una bebida en leche adicional en la UDS, supervisión del consumo de alimentos y solicitud cita médica.
E.S.R.B.	Participante con antecedente peso al nacer:3420g, talla al nacer: 56cm, quien presenta última cita médica el 9/9/25 donde refieren peso: 12.7kg, talla: 96.55cm, con riesgo de desnutrición aguda. En la UDS se toman datos antropométricos: *12/9/26 peso: 13.3kg talla: 99.5cm PB:14cm DX: Riesgo Desnutrición Aguda

CLASIFICADA

	*24/3/26 peso: 13.3kg talla: 99.5cm PB:14cm DX: Riesgo Desnutrición Aguda. Se brinda una bebida em leche adicional en la UDS, supervisión del consumo de alimentos y solicitud cita médica.
H.V.B.P.	Participante con antecedente EG:28 semanas peso al nacer:800g, talla al nacer: 29cm, con diagnóstico de retraso del neurodesarrollo, espasmo sollozo, síndrome de trastorno del sueño, déficit de atención, hiperactividad, leucomalacia periventricular, con riesgo de dnt aguda. En la UDS se toman datos antropométricos: *5/3/26 peso: 11.8 kg talla: 92.5cm PB:14cm DX: Riesgo Desnutrición Aguda *24/3/26 peso: 11.8kg talla: 92.5cm PB:14cm DX: Riesgo Desnutrición Aguda. Se brinda una bebida en leche adicional en la UDS, supervisión del consumo de alimentos y solicitud cita médica.

CDI LOS COLORES DEL ARCOIRIS

PARTICIPANTE	SEGUIMIENTO
K.D.C.P.	Participante sin antecedentes de prematurez ni bajo peso al nacer. En la UDS se toman datos antropométricos: *25/02/2026 Peso:8.9Kg Talla:77cm PB:14cm DX: Riesgo de Desnutrición Aguda *12/03/2025 Peso:9.1 Kg Talla:78 cm PB:14cm DX: Riesgo de Desnutrición Aguda No se evidencian signos físicos de desnutrición más que delgadez generalizada Se realiza supervisión del consumo de alimentos y solicitud cita médica
E.A.M.P.	Participante sin antecedentes de prematurez ni bajo peso al nacer. En la UDS se toman datos antropométricos: *16/02/2026 Peso:9.6Kg Talla:81.3cm PB:13.4cm DX: Riesgo de Desnutrición Aguda *04/03/2025 Peso:9.8 Kg Talla:81.3cm PB:13.5cm DX: Peso adecuado para la talla No se evidencian signos físicos de desnutrición Se realiza supervisión del consumo de alimentos
M.C.P.	Participante sin antecedentes de prematurez ni bajo peso al nacer. En la UDS se toman datos antropométricos: *16/02/2026 Peso:12Kg Talla:92.3cm PB:14.5cm DX: Riesgo de Desnutrición Aguda *04/03/2025 Peso:12.1 Kg Talla:92.3 cm PB:14.5cm DX: Riesgo de Desnutrición Aguda No se evidencian signos físicos de desnutrición más que delgadez generalizada Se realiza supervisión del consumo de alimentos y solicitud cita médica

CLASIFICADA

S.A.O.N.	Participante sin antecedentes de prematurez ni bajo peso al nacer. En la UDS se toman datos antropométricos: *16/02/2026 Peso:10.2Kg Talla:84.1cm PB:13.8cm DX: Riesgo de Desnutrición Aguda *04/03/2025 Peso:10.5 Kg Talla:84.1 cm PB:13.8cm DX: Riesgo de Desnutrición Aguda No se evidencian signos físicos de desnutrición más que delgadez generalizada Se realiza supervisión del consumo de alimentos y solicitud cita médica
K.S.V.B.	Participante sin antecedentes de prematurez ni bajo peso al nacer. En la UDS se toman datos antropométricos: *16/02/2026 Peso:11.7Kg Talla:92.2cm PB:15cm DX: Riesgo de Desnutrición Aguda *04/03/2025 Peso:12.1 Kg Talla:92.3cm PB:15.1cm DX: Riesgo de Desnutrición Aguda No se evidencian signos físicos de desnutrición, más que delgadez generalizada Se realiza supervisión del consumo de alimentos y solicitud cita médica.

15. Si presenta participantes con diagnóstico de Desnutrición aguda moderada o severa, presente las acciones realizadas desde la EAS (número de seguimientos de peso, talla y perímetro braquial realizados en el mes, fecha en que se realizaron, descripción del seguimiento de las atenciones en salud que recibieron los participantes, soporte de notificación a los padres de familia o acudientes).

    Para el correspondiente mes de ejecución la Entidad Administradora de Servicios no identifica participantes con diagnóstico de Desnutrición aguda moderada y severa.

16. Presente la relación de participantes que no cuentan con afiliación efectiva al Sistema General de Seguridad Social en Salud y esquema de vacunación incompleto, describa los motivos y las acciones realizadas desde la EAS para la garantía de este derecho, igualmente el seguimiento a las acciones presentadas en el anterior comité.

    CDI CASTILLO DE COLORES

CLASIFICADA

Para el correspondiente mes de ejecución la Entidad Administradora de Servicios reporta (2) niños sin afiliación al SGSSS, realiza cargue de los compromisos establecidos.

PARTICIPANTE	TIPO DE DOCUMENTO	ESTADO ACTUAL DEL PROCESO DE AFILIACIÓN
L.S.B.C.	RUMV	En proceso de afiliación refiere la mama sin embargo no presenta soporte del proceso. El 26/02/26 se envía solicitud de afiliación a capital salud por WhatsApp sin respuesta. L semana fue al supercade y le informaron que debía ir 24/3/26 para generarle el PPT sin embargo no pudo asistir. Se realiza contacto telefónico con la mama y con el equipo interdisciplinario para explicar nuevamente que con el RUMV puede solicitar la afiliación a la EPS, se indican puntos a los cuales se pueden dirige. La mama se compromete a presentar soporte antes del 26/3/26.
B.D.A.B.	RC	En proceso de afiliación

La Entidad Administradora de Servicios reporta (13) niños que requieren actualización de esquema de vacunación y soportes de asistencia médica. Realiza cargue de los documentos solicitados y compromisos adquiridos con la familia. Se recuerda que deben hacer seguimiento a la asistencia oportuna a las consultas de valoración integral en salud hasta el logro de la atención y actualización del esquema de vacunación, teniendo en cuenta un plazo no superior a (15) días como según lo contempla la Guía operativa.

PARTICIPANTE	TIPO DE DOCUMENTO	ESTADO ACTUAL DEL PROCESO DE AFILIACIÓN
E.A.F.S.	RC	Esquema de vacunación incompleta, por cuadros virales, se solicita jornada de vacunación para el 10/4/26.
D.L.L.	RC	Esquema de vacunación incompleta, por cuadros virales, se solicita jornada de vacunación para el 10/4/26
L.F.V.P.	RC	Esquema de vacunación incompleta, por cuadros virales, se solicita jornada de vacunación para el 10/4/26
T.G.G.A.	RC	Esquema de vacunación incompleta, por cuadros virales, se solicita jornada de vacunación para el 10/4/26
L.I.R.G.	PPT	Esquema de vacunación incompleta, por cuadros virales, se solicita jornada de vacunación para el 10/4/26
K.G.S.V.	RC	Esquema de vacunación incompleta, por cuadros virales, se solicita jornada de vacunación para el 10/4/26

CLASIFICADA

L.S.J.M.	RC	Esquema de vacunación incompleta, por cuadros virales, se solicita jornada de vacunación para el 10/4/26
R.D.L.H.D.	RC	Esquema de vacunación incompleta, por cuadros virales, se solicita jornada de vacunación para el 10/4/26
A.S.B.M.	PPT	Esquema de vacunación incompleta, por cuadros virales, se solicita jornada de vacunación para el 10/4/26
D.D.R.B.	RC	Esquema de vacunación incompleta, por cuadros virales, se solicita jornada de vacunación para el 10/4/26
A.M.C.G.	RC	Esquema de vacunación incompleta, por cuadros virales, se solicita jornada de vacunación para el 10/4/26
G.S.M.F.	RC	Esquema de vacunación incompleta, por cuadros virales, se solicita jornada de vacunación para el 10/4/26
M.C.J.N.	RC	Esquema de vacunación incompleta, por cuadros virales, se solicita jornada de vacunación para el 10/4/26

CDI LOS COLORES DEL ARCOIRIS

Para el correspondiente mes de ejecución la Entidad Administradora de Servicios reporta (1) niño sin afiliación al SGSSS, realiza cargue de los compromisos establecidos.

PARTICIPANTE	TIPO DE DOCUMENTO	ESTADO ACTUAL DEL PROCESO DE AFILIACIÓN
D.Z.G.S.	RUMV	La madre refiere que se encuentra en proceso de traslado del putno de atencion, ya que anteriormente vivian en otro lugar. Se compromete para tener a fin de mes punto de atención de la EPS en Kennedy.

La Entidad Administradora de Servicios reporta (7) niños que requieren actualización de esquema de vacunación y soportes de asistencia médica. Realiza cargue de los documentos solicitados y compromisos adquiridos con la familia. Se recuerda que deben hacer seguimiento a la asistencia oportuna a las consultas de valoración integral en salud hasta el logro de la atención y actualización del esquema de vacunación, teniendo en cuenta un plazo no superior a (15) días como según lo contempla la Guía operativa.

PARTICIPANTE	TIPO DE DOCUMENTO	ESTADO ACTUAL DEL PROCESO DE AFILIACIÓN
M.C.S.	RC	Esquema de vacunación incompleta, por cuadros virales, se solicita asistir a la EPS o centro de salud más cercano para actualización del carné.
E.S.V.Q.	RC	Esquema de vacunación incompleta, por cuadros virales, se solicita asistir a la EPS o centro de salud más cercano para actualización del carné.

CLASIFICADA

J.A.V.M.	RC	Esquema de vacunación incompleta, por cuadros virales, se solicita asistir a la EPS o centro de salud más cercano para actualización del carné.
S.F.C.P.	RC	Esquema de vacunación incompleta, por cuadros virales, se solicita asistir a la EPS o centro de salud más cercano para actualización del carné.
I.M.A.O.	RC	Esquema de vacunación incompleta, por cuadros virales, se solicita asistir a la EPS o centro de salud más cercano para actualización del carné.
I.S.A.R.	RC	Esquema de vacunación incompleta, por cuadros virales, se solicita asistir a la EPS o centro de salud más cercano para actualización del carnet.
A.A.M.F.	RC	Esquema de vacunación incompleta, por cuadros virales, se solicita asistir a la EPS o centro de salud más cercano para actualización del carnet.

17. Presente la actualización de certificados de lavado de tanques y fumigación. (por favor diligenciar el cuadro), así como actualización de conceptos sanitarios y/o solicitud de visita de inspección a la secretaria de Salud de cada una de las UDS, del mes de febrero (SI APLICA PARA EL MES).

    Para el correspondiente mes de ejecución la Entidad Administradora de Servicios reporta que establecimiento de alimentos del CDI CASTILLO DE COLORES presenta concepto sanitario favorable con requerimiento según visita realizada el 25/02/2026 con un porcentaje del 89% e informan que proyectan el plan de mejora para antes del 02/04/2026. Reporta también que establecimiento de alimentos del CDI LOS COLORES DEL ARCOIRIS presenta concepto sanitario favorable con requerimiento según visita realizada el 11/12/2025 con un porcentaje del 91% y realizan el correspondiente plan de mejora.

NOMBRE E LA UNIDAD DE SERVICIO	CODIGO CUENTAME	FECHA ÚLTIMA VISITA DE SANIDAD	CONCEPTO	# ACTA DE SANIDAD	Fecha de lavado de tanques	Fecha de ultimo control de vectores
CDI CASTILLO DE COLORES	110011147469	12/12/25	FAVORABLE	SB06C 012623	4/12/20205	4/12/20205
CDI CASTILLO DE COLORES	110011147469	25/2/26	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	AS02C 158023		

CDI LOS COLORES DEL ARCOIRIS	1100100100402	11/12/2025	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	ASO2C 154591	05/12/2025	05/12/2025
CDI LOS COLORES DEL ARCOIRIS	1100100100402	11/12/2025	FAVORABLE	AS14C 615485		

18. Presente el acta de capacitación a gestores de alimentos, acorde a lo establecido en el cronograma presentado en el comité de inicio.

    La Entidad Administradora del Servicio dio cumplimiento al cronograma establecido para esta vigencia en el mes de febrero, capacitando a gestores de alimentos en el tema: *Buenas prácticas de manufactura, plan de saneamiento básico, enfermedades transmitidas por alimentos* el 12/02/2026. Se sugieren aspectos para tener en cuenta como: registrar hora final-duración del encuentro.

19. Presente novedades de equipos de metrología (si aplica) y realice cargue de los documentos por cada equipo.

    Para el correspondiente mes de ejecución la Entidad Administradora de Servicios realiza cargue de las verificaciones intermedias realizadas el 25/02/2026 (próxima verificación para mayo 2026) a la Balanza Pesa bebés, Balanza Pesa personas y Balanza pesa alimentos con resultados de: CUMPLE. Realiza cargue de las verificaciones intermedias realizadas el 25/02/2026 al termómetro frio y caliente sin observaciones y resultado: CUMPLE (próxima verificación para mayo 2026). Realiza cargue del listado general, confirmación metrológica e inspección de los equipos diligenciado el 25/02/2026 con resultados de buenas condiciones generales de las condiciones físicas de los equipos. No presenta novedades.

CDI CASTILLO DE COLORES

EQUIPO	MARCA	Fecha ultima calibración	Fecha ultima verificación intermedia	INSPECCION DE EQUIPO
Tallímetro o estadiómetro	SECA 213	26-8-2021	NA	25/2/26

CLASIFICADA

Báscula pesa personas	SECA 803	7-12-2023	25/2/26	25/2/26
Balanza pesa alimentos	ORION	15-11-2024	25/2/26	25/2/26
Termómetro de alimentos	TP 300	9-8-2024	25/2/26	25/2/26
Termómetro de alimentos	TP 300	9-8-2024	25/2/26	25/2/26
Nevera Refrigerador	ELECTROLUX	N/A	NA	25/2/26
Nevera congelador	ELECTROLUX	N/A	NA	25/2/26

CDI LOS COLORES DEL ARCOIRIS

EQUIPO	MARCA	Fecha ultima calibración	Fecha ultima verificación intermedia	INSPECCION DE EQUIPO
Tallímetro o estadiómetro	SECA 213	1-2-2023	NA	17/2/26
Báscula pesa personas	SECA 813	8-7-2024	25/2/26	17/2/26
Balanza pesa alimentos	EK5055	17-11-2021	25/2/26	17/2/26
Termómetro de alimentos	TP 101	02-12-2023	17/2/26	17/2/26
Termómetro de alimentos	TP 101	02-12-2023	17/2/26	17/2/26
Nevera Refrigerador	ABBA	N/A	NA	17/2/26
Nevera congelador	ELECTROLUX	N/A	N/A	17/2/26

20. Requerimientos **por motivos de salud y nutrición** (anexar el requerimiento, la respuesta emitida por la EAS y el cierre del requerimiento) si aplica.
    Para el correspondiente mes de ejecución no se proyectan requerimientos desde el componente de salud y nutrición.

C. COMPONENTE FINANCIERO: Subir en el link establecido en el cuerpo del correo, la información:

21. Seguimiento ejecución financiera del contrato ejecución FEBRERO

CLASIFICADA

Se realiza la validación de la ejecución financiera correspondiente al mes en curso, de acuerdo con el presupuesto aprobado para la vigencia actual 2026.

Durante la revisión se evidencia la ejecución de los rubros asociados al desembolso efectuado en el mes por un valor total de $197.273.543

Se verifican los soportes correspondientes a dichos pagos, incluyendo:

Talento Humano: Se ejecuta el pago de nómina por un valor de $ 60.905.104

Nomina correspondiente al mes de FEBRERO:

NOMINA CASTILLO $31.109.782

NOMINA NUTRICIONISTA CASTILLO $2.430.575

NOMINA PSICOLOGA CASTILLO $2.430.575

NOMINA COLORES $21.440.220

NOMINA NUTRICIONISTA COLORES $1.746.976

NOMINA PSICOLOGA COLORES $1.491.185

Seguridad social: $ 18.641.900

FAC SOI COLORES FEBRERO- MARZO 6009778802 $ 7.755.600

FAC-SOI- ESTRELLITAS ENERO 60050224900 $ 10.886.300

Arriendo: $ 11.790.911

FAC CUENTA DE COBRO $ 4.742.748

FAC CUENTA DE CORBO $ 7.048.163

Se ejecuta $ 1.868.500, correspondiente a: Servicios Públicos según facturas:

Acueducto sede Colores factura No. 41464573819 por $220.520,

Acueducto sede Colores factura No. 21264594819 por $266.260,

Acueducto sede Colores factura No. 41464573819 por $220.520,

Servicio de telefonía Claro sede Colores factura No. R1140534483 por $95.760,

CLASIFICADA

Gas natural Vanti sede Colores factura No. F15B74438541 por $48.940,
Energía Enel sede Colores factura No. 26122741-1 por $646.970,
Energía Enel sede Colores factura No. 361466677-8 por $134.310,
Energía Enel sede Castillo factura No. 384386678-5 por $128.370,
Servicio de internet Tigo sede Castillo factura No. BOPU129862422 por $74.938,
Acueducto sede Castillo factura No. 41467234914 por $31.912.

Se ejecuta Gastos Operativos: $ 6.671 Gravámenes generados por la utilización de la cuenta de aportes ICBF del mes de febrero
Se ejecuta Gastos diversos: $100.000 según factura 159 pago a Diana Gutiérrez

Se ejecuta Material de consumo $ 7.354.530
VINCENT LUKE CHOWANIEC nro factura 718 $3.075.680
VINCENT LUKE CHOWANIEC nro factura 717 $4.278.850

Se ejecuta Seguro estudiantil SEGUROS DE VIDA DEL ESTADO S.A - CASTILLO Y COLORES 18-68-1000001131 $ 1.841.400

Se ejecuta ASEO INSTITUCIONAL
FE 601 DORA CRUZ $ 1.203.500

Ración preparada: Se ejecuta $ 26.673.830, según listado adjunto:
Galilea sede Colores factura No. 1030 por $3.257.850,
Galilea sede Colores factura No. 1043 por $2.513.900,
Galilea sede Colores factura No. 1033 por $3.435.600,
Galilea sede Castillo factura No. 1032 por $5.927.800,
Galilea sede Castillo factura No. 1031 por $5.840.050,
Galilea sede Castillo factura No. 1042 por $4.762.450,
Everest RM 8 SAS sede Colores factura No. 4525 por $326.040

CLASIFICADA

Ración preparada proveedor Everest RM 8 SAS sede Castillo factura No. 4527 por $610.140.

22. Reporte tasas compensatorias (si aplica)

No aplican tasas compensatorias para esta modalidad

23. Reporte ejecución contrapartida (si aplica)

Se ejecuta para el mes de febrero por concepto contrapartida para el pago de arriendo por valor de $2.734.437

24. Reporte Compras locales

La Entidad presenta reporte del 34,66% para el mes de FEBRERO 2026 en el formato establecido: f1.g5.abs formato de seguimiento compras locales v13 donde se realiza la correspondiente validación de los proveedores los cuales cumplen con las indicaciones dada desde la Dirección de Abastecimiento ICBF Dirección General y cumpliendo así lo establecido en las CLAUSULAS CONTRACTUALES Y LINEAMIENTOS GENERALES, Y ESPECÍFICOS DEL CONTRATO DE APORTE PARA LA ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA PARA LOS SERVICIOS DE HOGAR INFANTIL – INSTITUCIONAL CLÁUSULA 3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO 3.1.2 OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE IMPLEMENTACIÓN DEL CONTRATO. 3.1.2.9 Obligaciones de la Entidad Administradora del Servicio en el marco de la estrategia de compras locales: 3.1.2.9.1 El contratista deberá cumplir con la Ley 2046 de 2020, invirtiendo al menos el 30% de los recursos ejecutados para la compra de alimentos, adquiriéndolos directamente a los pequeños productores agropecuarios locales, productores de la agricultura campesina, familiar o comunitaria locales, organizaciones de estos productores o a las industrias y emprendimientos agroalimentarios que procesen materias

CLASIFICADA

primas adquiridas directamente a estos productores locales. Estas compras deberán realizarse aplicando y cumpliendo con lo dispuesto en la guía “G5.ABS- Guía Orientadora para la Implementación de la Estrategia de Compras Locales” y deberán ser reportadas mensualmente al supervisor del contrato, haciendo uso de la última versión del formato que para el efecto se encuentre aplicable en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la entidad o del medio que para tal efecto adopte el ICBF dentro del Sistema de Gestión de Calidad.

25. Requerimientos **por motivos financieros** (anexar el requerimiento, la respuesta emitida por la EAS y el cierre del requerimiento) si aplica.

No se generan requerimientos financieros para el mes de febrero

26. Varios

- De conformidad con lo establecido en la Norma Técnica del ICBF para la operación de los servicios de primera infancia y los lineamientos institucionales que regulan los Comités Técnico-Operativos, se precisa que únicamente podrán asistir —de manera presencial o virtual— las personas que cumplan alguna de las siguientes condiciones:

- Miembros de la Junta Administradora del operador, debidamente acreditados ante el ICBF.
- Personas expresamente aprobadas en Comité Técnico-Operativo, cuya participación haya sido registrada y autorizada mediante la respectiva acta.

En consecuencia, no se permitirá la asistencia de personas que no cuenten con autorización formal, con el fin de garantizar el adecuado manejo de la información, la confidencialidad, la correcta toma de decisiones conforme a la normatividad vigente y el cumplimiento de las responsabilidades asignadas a cada rol.

CLASIFICADA

Así mismo, se recuerda que todas las intervenciones, informes, soportes y decisiones adoptadas en estos espacios deberán quedar debidamente registradas en las actas correspondientes, en cumplimiento de lo dispuesto en la Norma Técnica y los Lineamientos Administrativos del ICBF.

De acuerdo con lo señalado en el **Anexo "Orientaciones para la realización de los Comités Técnicos" (página 3)**, el Comité Técnico-Operativo estará integrado por el supervisor o interventor del contrato o convenio, el Coordinador del Centro Zonal (cuando no sea el supervisor del contrato), los delegados del ICBF designados por el Centro Zonal (en calidad de invitados) y el representante legal de la EAS o quien este designe mediante poder otorgado en documento escrito dirigido a la supervisión o interventoría del contrato, con facultad expresa para la toma de decisiones debidamente soportadas.

Dicho documento deberá ser leído al inicio del comité y hará parte integral del acta, al igual que la asistencia de otros participantes que las partes consideren necesarios como apoyo para la revisión de temas específicos, según corresponda.

- **PACTO DE CONVIVENCIA**

Para el mes de febrero la EAS, desde el componente técnico debe haber construido con el acompañamiento de los padres de familia, los participantes y la madre comunitaria el Pacto de convivencia, el cual debe reposar en cada unidad de servicio junto con el acta de la reunión, donde se evidencie la participación efectiva de los padres en este proceso"(**el pacto de convivencia debe responder a las características y necesidades de los participantes, debe ser claro para todas las personas involucradas en la atención, por ejemplo: personas que no cuentan con habilidades lectura y escritura, con discapacidad, hablantes de lenguas nativas, entre otros…)".**

- **PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS**

Durante el primer (1) mes a partir de la prestación del servicio, el HCB debe contar con su propio plan para la gestión de riesgos, que responda al contexto de cada HCB; este plan

incluye dos (2) acciones para los siguientes escenarios: (i) gestión de riesgos de accidentes y (ii) gestión de riesgos de desastres, (iii) protocolos de seguridad en caso de salidas pedagógicas, extravió, llegada y salida de las niñas y los niños, ingreso de personal ajeno, prestación del servicio de transporte (si aplica), suministro de medicamentos y permanencia en zonas recreativas.

- **1ER MOMENTO DEL PROCESO DE CARACTERIZACIÓN**

Fase uno Recolección y consolidación de la información (a través de)

- Formato ficha de caracterización (primer mes)
- Seguimiento nutricional
- Fortalecimiento a padres
- Territorio

27. Decisiones

- La EAS debe realizar entregas oportunas y con calidad de las actividades de seguimiento y supervisión del ICBF, documentando su gestión, facilitando el acceso a toda la información y documentación relacionada con la prestación del servicio, respondiendo dentro de los plazos establecidos a las solicitudes formuladas, entregando los informes requeridos y adoptando las recomendaciones y acciones que le sean indicadas.
- La supervisora del contrato avala la información expuesta en el presente comité.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
- Se requiere que la entidad administradora del servicio realice la subsanación del reporte “Cuéntame” correspondiente a los beneficiarios participantes de la unidad de servicio “Castillo de Colores”, en razón a que se evidencia duplicidad en el registro de la niña participante identificada con iniciales LFBP (registro civil No. 1030XXX223). - Adicionalmente, se solicita efectuar la verificación y depuración de la información de los niños participantes de la UDS “Castillo de Colores”, teniendo en cuenta que para las metas sociales y financieras se reportaron 98 niños participantes, mientras que en el informe presentado por la entidad se registran 111 niños, lo cual	EAS FUNDACION ARCOIRIS DE AMOR	Próximo Comité

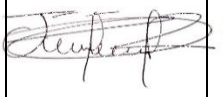
CLASIFICADO

evidencia una inconsistencia que debe ser ajustada conforme a los soportes correspondientes. - Presentar reporte de Toma Nutricional correspondiente al mes de febrero. - Realizar la verificación y ajuste del reporte de talento humano, teniendo en cuenta que durante el mes de febrero se presentaron cambios en el personal de cada una de las unidades de servicio. En este sentido, es necesario que la información refleje de manera actualizada del personal activo como inactivo, con el fin de garantizar la coherencia, depuración y veracidad de los datos reportados. - Presentar el reporte de las unidades vinculadas			
- Presentar oficio informando que no se realizó visitas verificación de calidad		EAS FUNDACION ARCOIRIS DE AMOR	Próximo Comité
- Presentar oficio informando que no se realizó requerimientos técnicos a la Entidad		EAS FUNDACION ARCOIRIS DE AMOR	Próximo Comité
- Realizar seguimiento a los compromisos adquiridos con los padres y/o acudientes del participante, para lograr una afiliación efectiva al SGSSS.	EAS FUNDACION ARCOIRIS DE AMOR	Próximo Comité	
- Realizar seguimiento a los participantes que presentan Clasificación nutricional Riesgo de desnutrición aguda; realizar cargue de los seguimientos tanto en la entidad las atenciones en salud.		EAS FUNDACION ARCOIRIS DE AMOR	Próximo Comité
- Presentación de avances del plan de mejora del establecimiento de alimentos del CDI CASTILLO DE COLORES por concepto favorable con requerimiento del 25/02/2026 y cargar solicitud de nueva visita.		EAS FUNDACION ARCOIRIS DE AMOR	Próximo Comité

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
SINDY TATIANA GALLEGO SILVA	Coordinadora y Supervisora	ICBF/CZ KENNEDY	
JIMMY JARAMILLO JIMENEZ	Enlace de Seguimiento Ejecución Técnica	ICBF/CZ KENNEDY	
JULIAN ANDRES BUITRAGO LUNA	Enlace de seguimiento Ejecución Financiera	ICBF/CZ KENNEDY	
OLGA LUCIA SALINAS ALMANZA	Profesional de asistencia Técnica	ICBF/CZ KENNEDY	

CLASIFICADA

CAROL DAISY MONTEALEGRE CASTAÑEDA	Profesional especializado-Nutricionista	ICBF/CZ KENNEDY	
JULIE ANGELICA ROJAS CRUZ	Representante Legal	FUNDACION ARCOIRIS DE AMOR "FUNDAIRIS"	
DIANA ROCIO PEÑUELA MUÑOZ	Coordinadora (UDS CASTILLO)	FUNDACION ARCOIRIS DE AMOR "FUNDAIRIS"	
HASBLEIDY CHAVARRO	Coordinadora (UDS LOS COLORES)	FUNDACION ARCOIRIS DE AMOR "FUNDAIRIS"	
CAROLINA GIRALDO CORREA	Nutricionista (UDS CASTILLO)	FUNDACION ARCOIRIS DE AMOR "FUNDAIRIS"	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	ABRIL 2026	9:00am	TEAMS
Colaborador que elabora el acta:	Equipo de apoyo a la supervisión		

CLASIFICADA