	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 31/01/2023

			DÍA	MES	AA
Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	28	Febrero	2026

		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
Periodo de reporte del informe	Del	1	Febrero	2026	al	28	Febrero	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	**CD-DP-5678-2025**

Nombres y apellidos contratista /Razón Social	**KELLY PAOLA MAZENET MOZO**	C.C. o NIT	1.082.845.953
Dirección	CALLE 18A # 5-03 RODADERO	Ciudad	SANTA MARTA
Celular	300 732 9363	Dirección de correo electrónico	Kmazenet@defensoria.edu.co

Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	4884 4486 3788	Banco	DAVIVIENDA
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales				

				DÍA	MES	AA
Acta de inicio	Si	N/A	Fecha de inicio de actividades	1	Octubre	2025

Objeto del contrato

Contrato de prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial, extrajudicial, y demás que disponga la Ley en favor de los usuarios de defensoría pública y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

	MESES	y	DÍAS		DÍA	MES	AA
Plazo de ejecución	10	y	0	Fecha de terminación	31	Julio	2026

Valor total del contrato	**$ 50.110.000,00**	Valor honorarios mensuales	**$ 5.011.000,00**
Lugar de ejecución	Santa Marta - Magdalena		

Certificado de Disponibilidad Presupuesta	) No Vigencia 2025 - SIIF No 139325 del 04-07-	Registro Presupuesta	SIIF No 139325 del 04-07-2025

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN

Nombre del supervisor o interventor	FABIO MANJARREZ DURAN	C.C. o NIT	17.976.935
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	fmanjarrez@defensoria.gov.co		

			DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
Garantía Única	Si	Fecha de expedición	30	Septiembre	2025	Fecha de aprobación	1	Octubre	2025
	N/A								

Nombre de la aseguradora	Seguros del Estado S.A.	Número de póliza 46-46-101009016

Amparos		Vigencia							Valor amparo
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	
Cumplimiento	Desde	30	Septiembre	2025	Hasta	30	Noviembre	2026	$ 5.011.000,00
Calidad del servicio	Desde	30	Septiembre	2025	Hasta	31	Octubre	2028	$ 10.022.000,00
Cumplimiento	Desde				Hasta				
Calidad del servicio	Desde				Hasta				

Modificaciones contractuales

Prórrogas	N/A	N/A	**Adiciones**	N/A	N/A
Prórroga No. 1 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 1	Valor total incluida adición

Prórroga No. 1 hasta					
Prórroga No. 2 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 2	Valor total incluida adición
Prórroga No. 3 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 3	Valor total incluida adición
Reducción de valor	Si	N/A		Valor reducción	Valor total con reducción

			Desde			Reinicio		
			DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
Suspensiones	Si	N/A						

			DÍA	MES	AA
Nueva fecha de terminación	Si	N/A			

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **KELLY PAOLA MAZENET MOZO** con número de C.C. o NIT **1.082.845.953** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión, Caja de Compensación y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II: 4640069933

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	Febrero

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 250.600,00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 320.800,00
ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 10.500,00
Caja de Compensacion Familiar - Cajamag.	$ 40.100,00
Total de aportes pagados	**$ 622.000,00**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si X	No
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si	No X
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si	No X
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si	No X
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si X	No
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si	No X
¿Declarante de Renta?	Si X	No

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

yo, FABIO MANJARREZ DURAN, identificado con número de C.C. 17976935, en mi calidad de **Supervisor** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **KELLY PAOLA MAZENET MOZO,** de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
Pagos	1º. Pago	Octubre	30	$ 5.011.000,00
	2º. Pago	Noviembre	30	$ 5.011.000,00
	3º. Pago	Diciembre	31	$ 5.011.000,00
	4º. Pago	Enero	31	$ 5.011.000,00
	5º. Pago	Febrero	30	$ 5.011.000,00
	6º. Pago			
	7º. Pago			
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			**$ 25.055.000,00**
	Saldo			**$ 25.055.000,00**

OBSERVACIONES: Se inicio con el contrato CD-DP-5678 DE 2025, a partir del 1 de OCTUBRE de 2025, el cual finaliza el 31 de JULIO de 2026, por periodo de diez (10)meses para no afectar la prestacion del servicio. Siendo asi las cosas, el presente formato de pago, se presenta mes a mes durante el periodo de la prestacion del servicio.

	Proceso: Gestión Contractual
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS** **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Número de contrato	**CD DP-5678- 2025**

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1 — **Información a diligenciar por el contratista**

2 — **Información a diligenciar por el supervisor / interventor**

No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones
1	Desarrollo las actuaciones teniendo en cuenta los lineamientos y parametros de prestacion del servicio establecidos por la Direccion Nacional de Defensoría Pública.	Me comunico con cada uno de los usuarios asignados a fin de conocer el estado del proceso.		CUMPLE
2	Asistió a los turnos URI, así como a audiencias programadas para la efectiva prestación del servicio.	Actualizó los procesos asumidos y asignados; presentó sustituciones para defender los intereses de los usuarios.		CUMPLE
3	Diligenció los formatos diseñados por la Dirección Nacional De Defensoría Pública suministrando información oportuna, veraz y confiable.	Verificó y programó las diligencias las reuniones y/o audiencias que los despachos tienen programadas.		CUMPLE
4	Presentó el informe mensual de ejecución y estadísticas consolidadas al supervisor del contrato en los formatos establecidos por la dirección, suministrando información oportuna, veraz y confiable entre los últimos 3 días hábiles de cada mes.	Evalúa cada punto para encontrar la mejor ruta y/o estrategia jurídica para defender los intereses de los usuarios.		CUMPLE
5	Anexó el formato de la solicitud del servicio, el de derechos y obligaciones del usuario visitas y/o comunicaciones a los usuarios estrategia jurídica y/o diagnóstico jurídico administrativo según el caso.	Presenta los informes requeridos por la entidad dentro de los términos estipulados para el cumplimiento.		CUMPLE
6	Comunicar al usuario del servicio las decisiones y gestión defensoría la adelantada dentro de los términos definidos en la obligación contractual	mantiene atenta a las inquietudes presentadas por los usarios, buscando resolver su proceso de la mejor manera posible, siempre orientandolos.		CUMPLE
7	visita o comunica al usuario antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decisión judicial con el objeto de informarle al respecto de acuerdo a lo definido en las obligaciones contractuales.	se realiza visita a los usuarios que se encuentran privados de la libertad, asi como se mantiene comunicación con los que se encuentran de detencion domiciliaria a fin de estar atentos del caso.		CUMPLE
8	Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes	cumplí con los turnos asignados en los diferentes complejos judiciales de convida, paloquemao y URI		CUMPLE
9	Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORÍA, a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones	Atendí cada una de las instrucciones, requerimientos y recomendaciones brindadas a través de la supervisora y exigidas por los directivos de la entidad		CUMPLE
10	Acreditar el cumplimiento integral del Manual de Requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Contratación así como el cumplimiento de la legislación en SST, aplicable a la naturaleza de las actividades contractuales y permitir el seguimiento, evaluación y control del grado de cumplimiento de estos, sin que, en virtud de lo anterior, se cree relación laboral alguna entre la Defensoría del Pueblo y los contratistas.	CERTIFICO que he cumplido con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como que adopte las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).		CUMPLE

11	Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares para el servicio de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente	Actualicé de forma oportuna el sistema de vision web con información veraz y actual respecto a cada uno de los procesos asignados y declaro que he cargado el reparto asignado dentro de los términos		CUMPLE

OBSERVACIONES

FIRMAS

El CONTRATISTA



DÍA	MES	AA
28	FEBRERO	2026

El SUPERVISOR / INTERVENTOR



DÍA	MES	AA
28	Febrero	2026