

|                                                                                                                                                            |                                            |                |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>Concejo Municipal<br/>de Villa del Rosario<br/>Norte de Santander</p> | PLANEACIÓN<br>ESTRATÉGICA DE LA<br>CALIDAD | CÓDIGO:        |  |
|                                                                                                                                                            | GESTIÓN DOCUMENTAL                         | VERSIÓN: 03    |                                                                                     |
|                                                                                                                                                            | COMUNICACIÓN<br>EXTERNA                    | PÁGINA: 1 DE 1 |                                                                                     |

**MARCO ANTONIO PRADA LAGUADO**  
PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL  
VILLA DEL ROSARIO



República de Colombia  
Departamento Norte de Santander  
Concejo Municipal de Villa Rosario  
NIT 890503373 - 0

SECRETARÍA GENERAL PAGADORA

*[Firma manuscrita]*  
FIRMA

Radicado: 011

Cordial saludo,

**EYVAR JOSE CONTRERAS VILLAMIZAR**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 88.035.443 de Pamplona, por medio de la presente hago entrega de:

- Cuenta de cobro 002
- Informe de actividades
- Pagos de planilla de seguridad social
- Pago de estampillas
- Certificación de RTF
- Certificado de cumplimiento

Documentación correspondiente al periodo comprendido entre el 28 de febrero al 27 de marzo de 2026.

Sin otro particular,

*Eyvar Jose Contreras*  
**EYVAR JOSE CONTRERAS VILLAMIZAR**  
CC. 88.035.443 de Pamplona



ALCALDÍA DE  
**VILLA DEL  
ROSARIO**

Recibo Oficial de Impuestos Varios  
MUNICIPIO VILLA DEL ROSARIO

890503373

Fecha Emisión: 27/03/2026 Fecha Vencimiento: 31/03/2026 Fecha Impres: 27/03/2026 Recibo No. IM00060863

**INFORMACION DEL CONTRIBUYENTE -**

Nombre: CONTRERAS VILLAMIZAR EYVAR JOSE

Dirección: CL 26 3 17 LC 2

Código: IM133A

Cantidad: 1

Valor Base: 2500000.0

Placa:

Concepto: ESTAMPILLAS CONTRATOS DE 5 SMMLV HASTA 10 SMMLV OPS ALCALDIA PERSONERIA Y CONCEJ  
Notas: CONTRATO CONCEJO 008-2026. PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO DE SERVICIOS  
GENERALES EN EL CONCEJO MUNICIPAL. CUENTA 02/04. PERIODO 28 FEBRERO AL 27 MARZO  
2026.

Tipo Documento: CEDULA DE CIUDADANIA

Identificación No.: 88035443

| CONCEPTOS DETALLADOS                         | CANTIDAD | FACTOR     | BASE         | VALOR      |
|----------------------------------------------|----------|------------|--------------|------------|
| ESTAMPILLAS PRO ANCIANOS PRO ADULTO MAYOR 4% | 1        | 0.04000000 | 2,500,000.00 | 100,000.00 |
| ESTAMPILLAS PRO CULTURA EN CONTRATOS DE      | 1        | 0.01000000 | 2,500,000.00 | 25,000.00  |
| ESTAMPILLA PRO UNIVERSITARIA PRO CIENTIFICA  | 1        | 0.01000000 | 2,500,000.00 | 25,000.00  |

PAGUE UNICAMENTE EN:

PAGUE EN: BANCOLOMBIA - BANCO DE BOGOTA



**TOTAL A PAGAR:** 150,000.00

Impreso por: MARIAMARINOP

CUPON DEL USUARIO

Villa del Rosario, 27 Marzo de 2026

DOCTOR.

**MARCO ANTONIO PRADA LAGUADO**

Presidente del Concejo Municipal del Villa del Rosario

Supervisor del Contrato N°008 del 2026

**Asunto: Presentación de informe de cumplimiento a obligaciones contractuales**

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo 28 de Febrero al 27 de Marzo de 2026, en mi calidad de contratista del Municipio y dando cumplimiento al contrato de PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ASISTENCIALES DE SERVICIOS GENERALES QUE SE LLEVAN A CABO EN EL CONCEJO DE VILLA DEL ROSARIO. contrato. No. 008 suscrito en los siguientes términos:

**1. INFORMACIÓN GENERAL:**

|                                              |                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO CONTRACTUAL</b>                    | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ASISTENCIALES DE SERVICIOS GENERALES QUE SE LLEVAN A CABO EN EL CONCEJO DE VILLA DEL ROSARIO |
| <b>NÚMERO DE CONTRATO</b>                    | 008 DE 2026                                                                                                                                                        |
| <b>CONTRATISTA</b>                           | EYVAR JOSE CONTRERAS VILLAMIZAR                                                                                                                                    |
| <b>C.C. / NIT</b>                            | 88.035.443 de Pamplona                                                                                                                                             |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>                    | 4 MESES                                                                                                                                                            |
| <b>FECHA DE INICIO</b>                       | 28 DE ENERO DEL 2026                                                                                                                                               |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>                  | 27 DE FEBRERO DEL 2026                                                                                                                                             |
| <b>CDP No.</b>                               | 008 DEL 20 DE ENERO DE 2026                                                                                                                                        |
| <b>RP No.</b>                                | 008 DEL 28 DE ENERO DE 2026                                                                                                                                        |
| <b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>              | DIEZ MILLONES DE PESOS (\$10.000.000) M/CTE.                                                                                                                       |
| <b>VALOR A COBRAR EN EL PRESENTE INFORME</b> | DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$2.500.000) M/CTE.                                                                                                             |
| <b>% AVANCE DE LA EJECUCIÓN</b>              | <b>PLAZO (100%)</b>                                                                                                                                                |
| <b>CONTRACTUAL EN PLAZO Y VALOR</b>          | 50% DE EJECUCIÓN:                                                                                                                                                  |

**2. ADICIONAL (SI APLICA)**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>ADICIÓN EN TIEMPO</b> |  |
|--------------------------|--|

|                                                                                       |              |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|
| <b>ADICIÓN EN VALOR</b>                                                               |              |                  |
| <b>PLAZO FINAL</b>                                                                    |              |                  |
| <b>NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN</b>                                                     |              |                  |
| <b>CDP ADICIONAL</b>                                                                  |              |                  |
| <b>RP ADICIONAL</b>                                                                   |              |                  |
| <b>VALOR PARCIAL DEL ADICIONAL</b>                                                    |              |                  |
| <b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>                                                       |              |                  |
| <b>AVANCE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL EN PLAZO Y VALOR (ÚNICAMENTE DEL ADICIONAL)</b> | <b>PLAZO</b> | <b>VALOR (%)</b> |
|                                                                                       |              |                  |

### 3. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

| ACTIVIDAD / OBLIGACIÓN                                                                                                                                                 | ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                                                                                                                                                                               | EVIDENCIAS                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Realizar las actividades de organización de aseo y/o mantenimiento de instalaciones, bienes y/o elementos de la corporación concejo municipal de Villa del Rosario. | Se apoyó en las actividades de mantenimiento del recinto del Concejo Municipal de Villa del Rosario con el fin de ayudarlo a embellecer                                                                                                                           |  |
| 2. Realizar las actividades de cafetería. Atender a los miembros de la corporación, al personal administrativo y a los visitantes en los servicios de cafetería.       | Se apoyo en el tema de las compras para la respectiva cafetería del concejo municipal de Villa del Rosario con el fin de proveer lo necesario para nuestros concejales durante las sesiones, de igual manera me encargaron el buen suministro de agua del recinto |  |

|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3. Revisar y mantener los servicios sanitarios de las instalaciones con los elementos insumos necesarios de aseo e higiene requeridos por la entidad.</p> | <p>Dentro del proceso de la buena conservacion del mantenimiento fisico del recinto del Concejo Municipal, estuve a cargo de la revision de las intalaciones y se apoyo en algunos cambios operativos dentro de estos. Tambien se fue parte de las compras para insumos de aseo e higiene</p> |    |
| <p>4. Reportar oportunamente a su jefe inmediato la perdida, daño de bienes e insumos y elementos que se encuentren bajo su responsabilidad.</p>             | <p>Se apoyó en la revisión de los objetos fisicos que hay dentro del Recinto del Concejo encontrando algunos objetos en mal estado y averiados los cuales en su mayoría fueron arreglados o reparados</p>                                                                                     |   |
| <p>5. Disponer adecuadamente de los residuos sólidos y/o desechos generados en la corporación. Orientar y ubicar físicamente al usuario.</p>                 | <p>Se revisa oportunamente los objetos a desechar y se selecciona cuales de dichos objetos se pueden reutilizar para darles otro manejo y cuales no sirven para luego poderlos enviar a recoger con Veolia. Se realiza un excel para mayor orden en dicho proceso de reciclaje</p>            |  |
| <p>6. Observar y cumplir las instrucciones relacionadas con este contrato que le señale el presidente supervisor del contrato.</p>                           | <p>Se sirve de apoyo en cualquier actividad que se necesite para el buen funcionamiento del Concejo Municipal de Villa del Rosario.</p>                                                                                                                                                       |  |

#### 4. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

| ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO    | VALOR         | PAGOS            |
|-----------------------------------|---------------|------------------|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO        | \$ 10.000.000 |                  |
| VALOR ADICIÓN 1                   |               |                  |
| TOTAL, PAGADO A LA FECHA          |               | \$2.500.000,00   |
| VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA |               | \$2.500.000,00   |
| PENDIENTE POR EJECUTAR            |               | \$5.000.000,00   |
| SUMAS IGUALES                     | \$ 10.000.000 | \$ 10.000.000,00 |

| CONTROL DE PAGOS |              |             |
|------------------|--------------|-------------|
| PAGOS REALIZADOS | N° CE        | VALOR       |
| PAGO N°1         | CE 00 000025 | \$2.500.000 |
| PAGO N°2         |              |             |
| PAGO N°3         |              |             |
| PAGO N°4         |              |             |

#### 5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

| ITEM    | ENTIDAD    | PERÍODO DE PAGO<br>AÑO – MES | FECHA DE PAGO<br>AÑO – MES – DÍA | NÚMERO DE<br>PLANILLA | VALOR<br>PAGADO |
|---------|------------|------------------------------|----------------------------------|-----------------------|-----------------|
| PENSIÓN | PROTECCION | MARZO                        | 26-03-2026                       | 4648280870            | 280.200         |
| SALUD   | NUEVA EPS  | MARZO                        | 26-03-2026                       | 4648280870            | 218.900         |
| ARL     | POSITIVA   | MARZO                        | 26-03-2026                       | 4648280870            | 9.200           |

Por lo anterior, hago constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto de PRESTACION SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ASISTENCIALES DE SERVICIOS GENERALES QUE SE LLEVAN A CABO EN EL CONCEJO DE VILLA DEL ROSARIO, No. 008 de 2026.

Cordialmente;

*Eyvar José Contreras*  
**EYVAR JOSE CONTRERAS VILLAMIZAR**

Contratista

Villa del Rosario, 27 Marzo de 2026

Señores

**CONCEJO MUNICIPAL DE VILLA DEL ROSARIO**

Presente

Asunto: **CUENTA DE COBRO #02**

Cordial saludo.

Yo **EYVAR JOSE CONTRERAS VILLAMIZAR** identificado con cédula de ciudadanía 88.035.443 expedida en Pamplona, por medio de la presente hago entrega de la cuenta de cobro por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$2.500.000,00)**, **PESOS MC/TE** por concepto de "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ASISTENCIALES DE SERVICIOS GENERALES QUE SE LLEVAN A CABO EN EL CONCEJO DE VILLA DEL ROSARIO", correspondiente al periodo de pago del 28 de Febrero al 27 de Marzo de 2026, que el Concejo Municipal de Villa del Rosario me adeuda conforme a la cláusula 5 del contrato **No. 008 de 2026**.

Sin otro particular.

Atentamente,

*Eyvar Jose Contreras*  
**EYVAR JOSE CONTRERAS VILLAMIZAR**

CC. 88.035.443 de Pamplona

Villa del Rosario, 27 Marzo de 2026

Señores

**CONCEJO MUNICIPAL DE VILLA DEL ROSARIO**

Ciudad

REF: CERTIFICACIÓN PARA EFECTOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE  
LEY 1819 DE 2016 - RENTAS DE TRABAJO.

### **CERTIFICACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO**

Yo **EYVAR JOSE CONTRERAS VILLAMIZAR** identificada con Cédula de Ciudadanía No. 88.035.443 expedida en Pamplona, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, **"He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos". (Parágrafo 2 art.383 E.T.)**

SI ( )

NO (X)

De la misma manera, en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica, me comprometo a informar.

Cordialmente,

Eyvar Jose Contreras Villamizar  
**EYVAR JOSE CONTRERAS VILLAMIZAR**

CC. 88.035.443 de Pamplona

|                                                                                                                                                            |                                            |                |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>Concejo Municipal<br/>de Villa del Rosario<br/>Norte de Santander</p> | PLANEACIÓN<br>ESTRATÉGICA DE LA<br>CALIDAD | CÓDIGO:        |  |
|                                                                                                                                                            | GESTIÓN DOCUMENTAL                         | VERSIÓN: 03    |                                                                                     |
|                                                                                                                                                            | COMUNICACIÓN<br>EXTERNA                    | PÁGINA: 1 DE 1 |                                                                                     |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL:

|                                              |                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO CONTRACTUAL</b>                    | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ASISTENCIALES DE SERVICIOS GENERALES QUE SE LLEVAN A CABO EN EL CONCEJO DE VILLA DEL ROSARIO |
| <b>NÚMERO DE CONTRATO</b>                    | 008 DE 2026                                                                                                                                                        |
| <b>CONTRATISTA</b>                           | EYVAR JOSE CONTRERAS VILLAMIZAR                                                                                                                                    |
| <b>C.C. / NIT</b>                            | 88.035.443 de Pamplona                                                                                                                                             |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>                    | 4 MESES                                                                                                                                                            |
| <b>FECHA DE INICIO</b>                       | 28 DE ENERO DEL 2026                                                                                                                                               |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>                  | 27 DE FEBRERO DEL 2026                                                                                                                                             |
| <b>CDP No.</b>                               | 008 DEL 20 DE ENERO DE 2026                                                                                                                                        |
| <b>RP No.</b>                                | 008 DEL 28 DE ENERO DE 2026                                                                                                                                        |
| <b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>              | DIEZ MILLONES DE PESOS (\$10.000.000) M/CTE.                                                                                                                       |
| <b>VALOR A COBRAR EN EL PRESENTE INFORME</b> | DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$2.500.000) M/CTE.                                                                                                             |
| <b>% AVANCE DE LA EJECUCIÓN</b>              | <b>PLAZO (100%)</b>                                                                                                                                                |
| <b>CONTRACTUAL EN PLAZO Y VALOR</b>          | 50% DE EJECUCIÓN:                                                                                                                                                  |

## 2. ADICIONAL (SI APLICA)

|                                                                     |       |           |
|---------------------------------------------------------------------|-------|-----------|
| ADICIÓN EN TIEMPO                                                   |       |           |
| ADICIÓN EN VALOR                                                    |       |           |
| PLAZO FINAL                                                         |       |           |
| NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN                                          |       |           |
| CDP ADICIONAL                                                       |       |           |
| RP ADICIONAL                                                        |       |           |
| VALOR PARCIAL DEL ADICIONAL                                         |       |           |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO                                            |       |           |
| AVANCE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL EN PLAZO Y VALOR (ÚNICAMENTE DEL | PLAZO | VALOR (%) |
|                                                                     |       |           |

|                                                                                                                                                            |                                            |                |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>Concejo Municipal<br/>de Villa del Rosario<br/>Norte de Santander</p> | PLANEACIÓN<br>ESTRATÉGICA DE LA<br>CALIDAD | CÓDIGO:        |  |
|                                                                                                                                                            | GESTIÓN DOCUMENTAL                         | VERSIÓN: 03    |                                                                                     |
|                                                                                                                                                            | COMUNICACIÓN<br>EXTERNA                    | PÁGINA: 1 DE 1 |                                                                                     |

|            |  |  |
|------------|--|--|
| ADICIONAL) |  |  |
|------------|--|--|

### 3. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

| ACTIVIDAD / OBLIGACIÓN                                                                                                                                                 | ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Realizar las actividades de organización de aseo y/o mantenimiento de instalaciones, bienes y/o elementos de la corporación concejo municipal de Villa del Rosario. | Se apoyó en las actividades de mantenimiento del recinto del Concejo Municipal de Villa del Rosario con el fin de ayudarlo a embellecer                                                                                                                                                |
| 2. Realizar las actividades de cafetería. Atender a los miembros de la corporación, al personal administrativo y a los visitantes en los servicios de cafetería.       | Se apoyo en el tema de las compras para la respectiva cafeteria del concejo municipal de Villa del Rosario con el fin de proveer lo necesario para nuestros concejales durante las sesiones, de igual manera me encargaron el buen suministro de agua del recinto                      |
| 3. Revisar y mantener los servicios sanitarios de las instalaciones con los elementos insumos necesarios de aseo e higiene requeridos por la entidad.                  | Dentro del proceso de la buena conservacion del mantenimiento fisico del recinto del Concejo Municipal, estuve a cargo de la revision de las intalaciones y se apoyo en algunos cambios operativos dentro de estos. Tambien se fue parte de las compras para insumos de aseo e higiene |
| 4. Reportar oportunamente a su jefe inmediato la perdida, daño de bienes e insumos y elementos que se encuentren bajo su responsabilidad.                              | Se apoyó en la revisión de los objetos fisicos que hay dentro del Recinto del Concejo encontrando algunos objetos en mal estado y averiados los cuales en su mayoria fueron arreglados o reparados                                                                                     |
| 5. Disponer adecuadamente de los residuos sólidos y/o desechos generados en la corporación. Orientar y ubicar físicamente al usuario.                                  | Se revisa oportunamente los objetos a desechar y se selecciona cuales de dichos objetos se pueden reutilizar para darles otro manejo y cuales no sirven para luego poderlos enviar a recoger con Veolia. Se realiza un excel para mayor orden en dicho proceso de reciclaje            |
| 6. Observar y cumplir las instrucciones relacionadas con este contrato que le señale el presidente supervisor del contrato.                                            | Se sirve de apoyo en cualquier actividad que se necesite para el buen funcionamiento del Concejo Municipal de Villa del Rosario.                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                           |                                                     |                       |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>Concejo Municipal<br/>de Villa del Rosario</b><br>Norte de Santander | <b>PLANEACIÓN<br/>ESTRATÉGICA DE LA<br/>CALIDAD</b> | <b>CÓDIGO:</b>        |  |
|                                                                                                                                                           | <b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>                           | <b>VERSIÓN: 03</b>    |                                                                                     |
|                                                                                                                                                           | <b>COMUNICACIÓN<br/>EXTERNA</b>                     | <b>PÁGINA: 1 DE 1</b> |                                                                                     |

#### 4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO Y CONTROL DE PAGOS

| BALANCE FINANCIERO |                                                                                     |                     |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1                  | <b>VALOR INICIAL</b>                                                                | <b>\$10.000.000</b> |
| 2                  | + VALOR ADICIÓN (Si Aplica)                                                         |                     |
| 3                  | <b>= VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>                                                   | <b>\$10.000.000</b> |
| 4                  | - TOTAL DE PAGOS REALIZADOS Y/O AMORTIZACIONES (Si Aplica)<br>ANTES DE ESTA CUENTA. | <b>\$2.500.000</b>  |
| 5                  | - VALOR A PAGAR CON ESTA CUENTA                                                     | <b>\$2.500.000</b>  |
| 6                  | - AMORTIZACION CON ESTE PAGO (Si Aplica)                                            | 0.00                |
| 7                  | <b>= SALDOS ACTUALES (DESPUÉS DE ESTA CUENTA)</b>                                   | <b>\$5.000.000</b>  |

| CONTROL DE PAGOS |              |             |
|------------------|--------------|-------------|
| PAGOS REALIZADOS | N° CE        | VALOR       |
| PAGO N°1         | CE 00 000025 | \$2.500.000 |
| PAGO N°2         |              |             |
| PAGO N°3         |              |             |
| PAGO N°4         |              |             |

#### 5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

| ITEM    | ENTIDAD    | PERÍODO DE PAGO<br>AÑO – MES | FECHA DE PAGO<br>AÑO – MES – DÍA | NÚMERO DE<br>PLANILLA | VALOR<br>PAGADO |
|---------|------------|------------------------------|----------------------------------|-----------------------|-----------------|
| PENSIÓN | PROTECCION | MARZO                        | 26-03-2026                       | 4648280870            | 280.200         |
| SALUD   | NUEVA EPS  | MARZO                        | 26-03-2026                       | 4648280870            | 218.900         |
| ARL     | POSITIVA   | MARZO                        | 26-03-2026                       | 4648280870            | 9.200           |

Dando cumplimiento al Artículo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción”, Yo, **MARCO ANTONIO PRADA LAGUADO** con CC. **1.092.334.612** expedida en Villa del Rosario, en mi condición de **SUPERVISOR** del contrato N. **008** de fecha **28 de Enero de 2026**, **CERTIFICO** que: **EYVAR JOSE CONTRERAS VILLAMIZAR**, hizo entrega del informe de actividades, relacionado con la ejecución del Objeto contractual de **PRESTACION SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ASISTENCIALES DE SERVICIOS GENERALES QUE SE LLEVAN A CABO EN EL CONCEJO DE VILLA DEL ROSARIO** durante el período del 28 de Febrero

|                                                                                                                                                            |                                            |                |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>Concejo Municipal<br/>de Villa del Rosario<br/>Norte de Santander</p> | PLANEACIÓN<br>ESTRATÉGICA DE LA<br>CALIDAD | CÓDIGO:        |  |
|                                                                                                                                                            | GESTIÓN DOCUMENTAL                         | VERSIÓN: 03    |                                                                                     |
|                                                                                                                                                            | COMUNICACIÓN<br>EXTERNA                    | PÁGINA: 1 DE 1 |                                                                                     |

al 27 de Marzo de 2026. El valor a reconocer y pagar es la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$2.500.000) M/CTE** correspondiente al pago N.º 2 de 4 estimados en el contrato.

De igual forma **CERTIFICO** que el contratista acreditó los pagos de seguridad social anteriormente mencionados.

Dado en el Municipio de Villa del Rosario, a los 27 días del mes de Marzo del año 2026.

Marco Antonio Prada L.  
MARCO ANTONIO PRADO  
LAGUADO

Supervisor

Eyvar José Contreras  
EYVAR JOSE CONTRERAS  
VILLAMIZAR

Contratista

