INVITACIÓN PÚBLICA NO. 100-18.04.024 DE 2026
Contratación de Mínima Cuantía
(Decreto 1860 de 2021)

1. INFORMACIÓN GENERAL:

Tipo de contrato:	Prestación de Servicios.
Objeto del contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE LOGÍSTICA INTEGRAL, ORGANIZACIÓN Y APOYO TÉCNICO PARA LA EJECUCIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2025 DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE YOTOCO, VALLE DEL CAUCA.
Presupuesto oficial:	$35.000.000.
Fecha límite:	27 de marzo de 2026 a las 07:00 a.m.

2. OFERTAS PRESENTADAS:

Dentro del término previsto en el cronograma de la Invitación Pública No. **100-18.04.024 de 2026**, se observa que se presentaron las ofertas que se relacionan a continuación:


LISTA DE OFERTAS

Abrir Panel | Opciones

Referencia de oferta	Entidad	Evaluación	Presentada	Oferta
oferta proceso 100-18.04.24 de 2026	TERRANOVA'S FEST	Oferta en evaluación	26/03/2026 8:55 PM	34.950.000 COP

Conforme a lo anterior, se deja constancia que únicamente se presentó una oferta correspondiente, al proveedor **VALENTINA TERRANOVA BELTRAN** con NIT. 1.111.479.730-9

3. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS:

Conforme al procedimiento de mínima cuantía, **EL MUNICIPIO** verificará el cumplimiento de los requisitos habilitantes jurídicos y técnicos de las ofertas presentadas. En el presente proceso se presentó un único oferente, por lo cual no se realizará comparación entre precios, sino la verificación integral del cumplimiento de los requisitos exigidos en la Invitación Pública.

Los requisitos se verificarán así:

A. REQUISITOS JURÍDICOS:

ÍTEM	DOCUMENTO	OBSERVACIONES	RESULTADO
1	**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**. Deberá diligenciarse conforme al modelo contenido en el Anexo 1 de la Invitación, deberá estar firmada por el oferente y/o representante legal, en la que se exprese formalmente la aceptación de las condiciones de la presente invitación.	El proveedor presenta carta de presentación de la oferta conforme a la requerido.	Cumple
2	**FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA – DAFP**. El oferente deberá adjuntar a su propuesta el formato único de hoja de vida del Departamento Administrativo de la Función Pública, de la persona jurídica.	Presenta Hoja de Vida debidamente diligenciada.	Cumple
3	**COPIA DEL CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA CÁMARA DE COMERCIO**. Expedido por la Entidad competente, con vigencia no superior a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de presentación de la oferta.	Presenta certificado de existencia y representación legal.	Cumple
4	**COPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO – RUT**. Expedido por la Entidad competente, con vigencia no superior a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de presentación de la oferta.	Presenta Registro Único Tributario.	Cumple

5	**FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA**. Del representante legal.	Presenta cédula del apoderado.	Cumple
6	**LIBRETA MILITAR**. Si aplica.	Presenta certificado de la libreta militar.	N/A
7	**DECLARACIÓN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**. Deberá diligenciarse conforme al modelo contenido en el Anexo 6 de la Invitación, deberá estar firmada por el representante legal.	Presenta declaración debidamente diligenciado.	Cumple
8	**CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD FISCAL**. De la persona jurídica y el representante legal, expedido por la Contraloría General de la Nación, con vigencia no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de presentación de la oferta.	No se encuentra reportado como responsable fiscal.	Cumple
9	**CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PERSONA JURÍDICA**. De la persona jurídica y el representante legal, expedido por la Procuraduría General de la Nación, con vigencia no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de presentación de la oferta.	No registra sanciones ni inhabilidades vigentes.	Cumple
10	**CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES DEL REPRESENTANTE LEGAL**. Expedido por la Policía Nacional, con vigencia no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de presentación de la oferta.	No tiene asuntos pendientes con las autoridades judiciales.	Cumple
11	**REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS DEL REPRESENTANTE LEGAL**. Expedido por la Policía Nacional, con vigencia no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de presentación de la oferta.	No tiene medidas correctivas pendientes por cumplir.	Cumple
12	**AUTORIZACIÓN DE CONSULTA DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES A MENORES DE 18 AÑOS**. Deberá diligenciarse conforme al modelo contenido en el Anexo 4 de la Invitación, deberá estar firmada por el representante legal.	Presenta autorización de consulta debidamente diligenciada.	Cumple
13	**CERTIFICADO DE CONSULTA DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES A MENORES DE 18 AÑOS**. Expedido por la Policía Nacional, con vigencia no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de presentación de la oferta. El formulario deberá ser diligenciado con la siguiente información: **1.** Número de identificación del representante legal; **2.** Fecha de expedición del documento de identidad; **3.** Empresa o Entidad consultante: **ALCALDÍA MUNICIPAL DE YOTOCO**; **4.** NIT: 800.100.531-0. Para diligenciar el formulario podrá ingresar mediante el siguiente enlace: https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/.	No registra inhabilidad.	Cumple
14	**REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**. Del representante legal, expedido por Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, con vigencia no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de presentación de la oferta.	No se encuentra inscrito en el registro de deudores alimentarios morosos.	Cumple
15	**CERTIFICADO DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES**. El oferente deberá anexar certificación de encontrarse al día con los aportes de Seguridad Social y Parafiscales, de los seis (6) meses anteriores a la fecha de	Presenta certificado diligenciado.	Cumple

	presentación de la oferta. Expedido por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal. **NOTA**. La certificación que trata este apartado solo aplica a personas jurídicas, las personas naturales deberán diligenciar el Anexo 5.		
16	**PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL**. El oferente deberá anexar copia de la planilla integrada de liquidación de aportes, correspondiente al mes anterior a la fecha de presentación de la oferta.	Presenta planilla de seguridad social.	Cumple
17	**CERTIFICADO DEL PORTAL ANTICORRUPCIÓN PACO**. De la persona jurídica.	Presenta certificado.	Cumple
18	**DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS Y/O UNIONES TEMPORALES**. (Si aplica).	No aplica.	No aplica.
19	**COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**. Diligenciar anexo 7	Presenta certificado anticorrupción.	Cumple
		RESULTADO:	Habilitado

B. OFERTA ECONÓMICA:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES	RESULTADO
1.		El oferente presenta anexo 2.	Cumple
		RESULTADO:	Habilitado

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Alquiler de sillas sin reposabrazos color blanco (incluido transporte, cargue y descargue).	UNIDAD	150	$ 8.000	$ 1.200.000
2	Alquiler de carpas de 4x4 forma piramidal (incluida transporte y entrega armadas).	UNIDAD	3	$ 500.000	$ 1.500.000
3	Alquiler de mesas banqueteras con mantel blanco y sobre mantel verde o rojo).	UNIDAD	5	$ 120.000	$ 600.000
4	Decoración del espacio según solicitud del supervisor del contrato (arreglos florales, velos, etc.) en los colores institucionales (verde, rojo y blanco); El contratista deberá respetar la imagen institucional del Municipio, la cual será suministrada por la entidad.	UNIDAD	1	$ 1.200.000	$ 1.200.000
5	Personal de apoyo logístico, el cual será responsable de coordinar y ejecutar todas las actividades operativas del evento.	UNIDAD	15	$ 90.000	$ 1.350.000
6	Refrigerios (Marranitas empacadas individuales en envase plástico con tapa domo, rotulado con el logo de rendición de cuentas vigencia 2025 y jugo en caja Tetrapak de 200 ml)	UNIDAD	400	$ 12.000	$ 4.800.000
7	Hidratación (botella de agua sin gas 600 ml).	UNIDAD	400	$ 3.000	$ 1.200.000
8	Presentador del evento.	UNIDAD	1	$ 700.000	$ 700.000
9	Souvenirs (tote bag de 40x40 cm, personalizadas con el logo de la rendición de cuentas).	UNIDAD	350	$ 18.000	$ 6.300.000
10	Paquete de papelería (asistencia para 400 personas, encuestas, tablas).	UNIDAD	1	$ 800.000	$ 800.000
11	Estación de cafetería (termos, vasos, palillos, atención).	UNIDAD	1	$ 600.000	$ 600.000
12	Transporte para 20 personas: San Antonio de Piedras – Yotoco - San Antonio de Piedras.	UNIDAD	1	$ 650.000	$ 650.000
13	Transporte para 20 personas: Delirio – Yotoco – Delirio.	UNIDAD	1	$ 650.000	$ 650.000
14	Transporte para 20 personas: Miravalle - Yotoco – Miravalle.	UNIDAD	1	$ 650.000	$ 650.000
15	Transporte para 20 personas: Bosque - Yotoco – Bosque.	UNIDAD	1	$ 650.000	$ 650.000
16	Transporte para 20 personas: Campo Alegre, Rayito - Yotoco - Campo Alegre, Rayito.	UNIDAD	1	$ 650.000	$ 650.000
17	Transporte para 20 personas: San Juan - Yotoco - San Juan.	UNIDAD	1	$ 650.000	$ 650.000
18	Transporte para 20 personas: Colonia, Caney - Yotoco - Colonia, Caney.	UNIDAD	1	$ 650.000	$ 650.000
19	Transporte para 20 personas: Dopo, Delicias - Yotoco - Dopo, Delicias.	UNIDAD	1	$ 650.000	$ 650.000
20	Transporte para 20 personas: Planes, Mediacanoa - Yotoco - Planes, Mediacanoa.	UNIDAD	1	$ 650.000	$ 650.000
21	Transporte para 20 personas: Dorado - Yotoco – Dorado.	UNIDAD	1	$ 650.000	$ 650.000
22	Transporte para 20 personas: Puente Tierra, Jiguales - Yotoco - Puente Tierra, Jiguales.	UNIDAD	1	$ 650.000	$ 650.000
23	Transporte para 20 personas: Jardín, Calimita - Yotoco - Jardín, Calimita.	UNIDAD	1	$ 650.000	$ 650.000
24	Tarjetas invitación impresas –Papel propalcote de 240g, full color, tamaño media carta, con acabo mate y sobre individual para cada invitación.	UNIDAD	200	$ 2.500	$ 500.000
25	Perifoneo durante cinco días, 4 horas diarias (incluidas zona urbana y rural).	UNIDAD	1	$ 800.000	$ 800.000
26	Alimentación (almuerzo para personal de logística "arroz, chuleta, papas, ensalada y agua de panela" empacadas individual).	UNIDAD	10	$ 20.000	$ 200.000
27	Elaboración de pendón de rendición de cuentas 90 x200cm en lona full color.	UNIDAD	1	$ 150.000	$ 150.000
28	Servicio de filmación del evento.	UNIDAD	1	$ 2.000.000	$ 2.000.000
29	Diseño, producción y edición de contenido en formato podcast para la presentación y divulgación de la rendición de cuentas institucional, incluyendo guion, grabación, edición y publicación.	UNIDAD	1	$ 2.350.000	$ 2.350.000
30	Diseño de logo alusivo a la rendición de cuentas vigencia 2025.	UNIDAD	1	$ 300.000	$ 300.000
31	Difusión completa del evento.	UNIDAD	1	$ 600.000	$ 600.000
	TOTAL				$ 34.950.000

3.1. RESULTADO DE LA EVALUACIÓN:

CRITERIOS DE VERIFICACIÓN	HABILITANTE / EVALUATIVO
MENOR PRECIO:	100
CAPACIDAD JURÍDICA:	HABILITADO
CAPACIDAD TÉCNICA:	HABILITADO

De conformidad con el resultado de la evaluación de la propuesta se logra determinar que, el oferente **VALENTINA TERRANOVA BELTRAN**, identificada con Nit. 1.111.479.730-9, según Matrícula 94768 del 01 de marzo de 2026, cumplió con los requisitos establecidos en la Invitación Pública.

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO

Aceptación de la oferta:	**VALENTINA TERRANOVA BELTRAN**, identificada con Nit. 1.111.479.730-9, según Matrícula 94768 del 01 de marzo de 2026
Rechazo de las oferta:	No aplica.
Definición de empate:	No aplica.
Propuesta económica seleccionada:	La oferta seleccionada según el anexo 2, es la presentada por **VALENTINA TERRANOVA BELTRAN**, identificada con Nit. 1.111.479.730-9, según Matrícula 94768 del 01 de marzo de 2026
Recomendación de la evaluación:	Como resultado de la evaluación de la única oferta presentada por **VALENTINA TERRANOVA BELTRAN**, identificada con Nit. 1.111.479.730-9, según Matrícula 94768 del 01 de marzo de 2026, cumplió con las condiciones técnicas requeridas por **EL MUNICIPIO**, en consecuencia, el Comité Evaluador recomienda al señor Alcalde, adjudicar el proceso de selección al proveedor relacionado con anterioridad.

Para todos los efectos legales el presente documento se entiende fechado y firmado a través del flujo de aprobaciones de la plataforma SECOP II.

EDUAR ANDRES VALDERRAMA REYES
Secretario General

NEIDE ALEJANDRA LERMA CONCHA
Jefe de Oficina Asesora Jurídica

Proyectó: *A&S Business S.A.S. – Empresa asesora de contratación.*
Revisó: *Eduar Andrés Valderrama Reyes – Secretario General.*
Neide Alejandra Lerma Concha – Jefe de Oficina Asesora Jurídica.