SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES N° 03	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	
N° CPS-114-2026	
MES DE MARZO	
SECRETARÍA.	BIENESTAR SOCIAL
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN QUE PERMITAN FORTALECER Y PROMOVER LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PARA LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN EDUCACIÓN SUPERIOR OFERTADOS EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, ANTIOQUIA.
CONTRATISTA	LUISA SORANY QUICENO MONTOYA
CEDULA	1.036.132.799
PLAZO	180 DIAS CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO
PRORROGA N° 1	N/A
FECHA INICIO	16 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION INICIAL	15 DE JULIO DE 2026
FECHA DE TERMINACION FINAL	N/A
VALOR DEL CONTRATO	$ 21.000.000
ADICION N° 1	N/A
VALOR FINAL	$ 21.000.000
PERIODO DEL INFORME	DEL 01 AL 30 DE MARZO 2026
FECHA DE ELABORACIÓN	MARZO 30 DEL 2026

OBJETIVO DEL INFORME:

La Administración Municipal acorde con el Plan de desarrollo del Municipio **"SAN CARLOS TERRITORIO DE OPORTUNIDADES-2024-2027"** en sus deberes misionales y constitucionales busca satisfacer y mitigar las necesidades de la población.

Por medio de la **SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL** se realizó la firma el presente contrato CPS-114-2026 con la contratista LUISA SORANY QUICENO MONTOYA con cedula de

ciudadanía N° 1.036.132.799 del Municipio de puerto Nare. prestación de servicios de apoyo a la gestión que permitan fortalecer y promover los programas de educación, en el marco de las actividades desarrolladas por la dirección de educación para los programas de formación en educación superior ofertados en el municipio de SAN CARLOS - ANTIOQUIA

Se presenta informe de avance de las actividades ejecutas durante el mes de marzo del presente año, determinada en el contrato de prestación de servicios con numero **CPS-114-2026**

OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS-114-2026

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Consolidar y mantener actualizadas las bases de datos de personas interesadas y potenciales beneficiarias de la oferta educativa en los niveles técnico, tecnológico y superior, y en los programas de formación complementaria, de acuerdo con la disponibilidad, los convenios y los programas ofrecidos por las instituciones educativas vinculadas.
2	Brindar información clara, actualizada y confiable sobre la oferta educativa disponible en los niveles técnico, tecnológico y de educación superior, así como sobre los programas de formación complementaria en las distintas áreas del conocimiento, tanto en la zona urbana como rural del municipio de San Carlos.
3	Respaldar los procesos operativos y logísticos de los programas académicos desarrollados por las instituciones educativas y/o universidades presentes en el municipio, en cumplimiento de los convenios, acuerdos y alianzas suscritas con la Administración Municipal.
4	Apoyar y orientar a la comunidad del municipio de San Carlos en los procesos de inscripción a los programas de educación en los niveles técnico, tecnológico y superior, así como en los programas de formación complementaria, conforme a la oferta disponible en las diferentes áreas del conocimiento.
5	Elaborar cronogramas semanales para la asignación de aulas a los diferentes grupos con presencialidad en el Centro Regional de Educación Superior, teniendo en cuenta los horarios establecidos y la disponibilidad de los espacios.
6	Garantizar que las instalaciones del Centro Regional de Educación Superior del municipio se mantengan en condiciones adecuadas de uso, realizando cuando se requiera el inventario de los bienes y recursos disponibles, asegurando su actualización permanente, custodia y adecuada conservación.
7	Ejecutar las demás actividades que sean definidas en coordinación con el supervisor del contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual y con las funciones propias de la Dirección de Educación del municipio.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ACTIVIDAD 1. Consolidar y mantener actualizadas las bases de datos de personas interesadas y potenciales beneficiarias de la oferta educativa en los niveles técnico, tecnológico y superior, y en los programas de formación complementaria, de acuerdo con la disponibilidad, los convenios y los programas ofrecidos por las instituciones educativas vinculadas.

DESARROLLO:

Se recopila, verifica y organiza la información de personas interesadas y posibles beneficiarias de la oferta educativa en niveles técnico, tecnológico y superior, así como en programas de formación complementaria, mediante atención presencial y virtual.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



TECNICO EN VETERINARIA

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

ITEM	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES COMPLETOS	APELLIDOS	CORREO ELECTRONICO	CELULAR
1	TI	1040877165	ANDRES SANTIAGO	GALEANO ARISTIZABAL	andresantigogaleanoaristizaba@gmail.com	3103674724
2	CC	43587869	LAURA ISABEL	GIRALDO HENAO	isabelgiraldo658@gmail.com	3243468946
3	CC	1020114274	NICOL	MARTINEZ TOBON	nmt102011@gmail.com	3091453964
4	CC	70166858	JHON FREDY	RAMIREZ LOPEZ		3127998597
5	CC	PTP 4875740	GIRALDA	VILORIA CORREOS	giraldaviloria1@gmail.com	3103769947
6	CC	1018239024	MARIANA	GARCIA GARCIA	mari2292 g@gmail.com	3106415401
7	CC	1000439043	ANDRES FELIPE	SANTILLANA ARIAS		3024500933
8	CC	1036903537	KATHERIN	NARANJO LOPEZ	kathorinenaranjo2018@gmail.com	3126102386
9	CC	1007273051	MARIA CAMILO	CEBALLOS ISAZA		3136159945
10	CC	22092291	LEIDY CATALINA	ESTRADA JARAMILLO	lcta804@hotmaicl.com	3215618494
11	CC	71601695	JOSE NOE	TORRES ZAPATA	torreszapatajosenoe@gmail.com	3002250495
	CC	1033427720	MELANY SHIRLEY	ORREGO RIOS	Melanyshirleyorregorios@gmail.com	319 5312470

IMAGEN N° 2

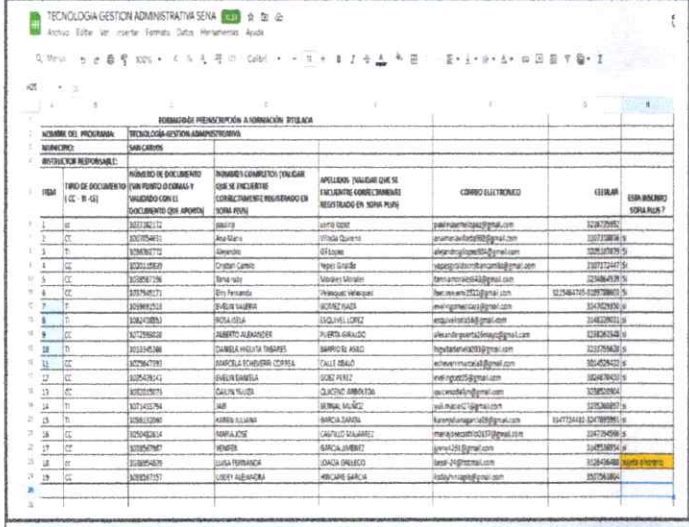


Paulina

Llamar

Datos del Contacto (Familiar o Acudiente mayor de edad)

IMAGEN N° 3



TECNOLOGIA GESTION ADMINISTRATIVA SENA

FORMATO DE PRESCRIPCIÓN A FORMACIÓN TITULADA

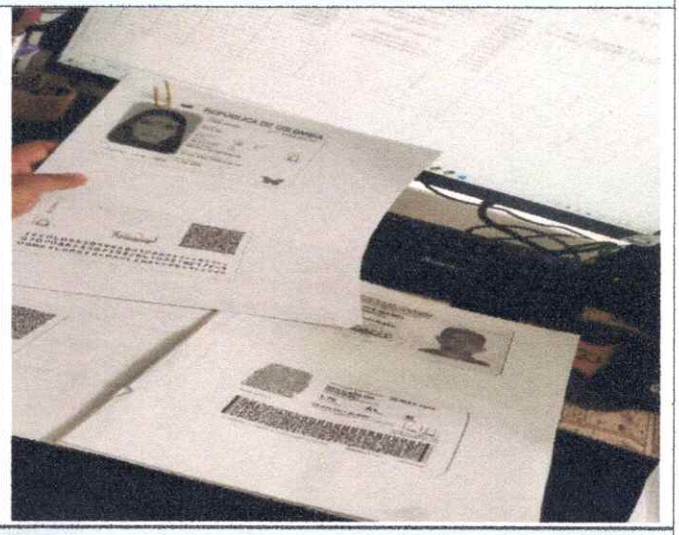
NOMBRE DEL PROGRAMA: TECNOLOGÍA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

MUNICIPIO: SAN CARLOS

INSTRUCTOR RESPONSABLE:

ITEM	TIPO DE DOCUMENTO (CC - TI - CE)	NÚMERO DE DOCUMENTO SIN PUNTOS O COMAS Y VALIDADO CON EL DOCUMENTO QUE APORTA	NOMBRES COMPLETOS (TAL CUAL ESTÁ SE INCLUYEN TODOS CORRECTAMENTE REGISTRADO EN SOFIA PLUS)	APELLIDOS (TAL CUAL SE ENCUENTRE CORRECTAMENTE REGISTRADO EN SOFIA PLUS)	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	ESTA INSCRITO SOFIA PLUS ?
1	CC	1037382172	MARTA	ORTIZ OSSE			
2	CC	1037054451	Ana Maria	Viloria Quiroz			
3	TI	1036780772	Alexander	Gil Lopez			
4	CC	1020115819	Cristian Camilo	Yepes Giraldo			
5	CC	1038567196	Rena ruby	Morales Morales			
6	CC	1037945171	Erly Fernanda	Pineque Velasquez			
7	TI	1039892513	SHEILA VALERIA	GOMEZ ISAZA			
8	TI	1042108853	ROSA ISELA	ESQUIVEL LOPEZ			
9	CC	1017296818	ALBERTO ALEXANDER	PUERTA ARANGO			
10	TI	1033345388	DANIELA VALENTINA TABARES	BARRIOS ASAD			
11	CC	1037947393	ISABELLA SCHNEIDER CORREA	CALLE ISAAD			
12	CC	1035439141	EMILIN DANIELA	DIAZ PEREZ			
13	CC	1035035073	CARLOS MATEO	QUINTAC ARBOLEDA			
14	TI	1037455794	JAIR	BERNAL MUÑOZ			
15	TI	1038132060	KARLA JULIANA	GARCIA GARZA			
16	CC	1035048264	MARIA JOSE	CASTILLO SALAZAR			
17	CC	1035047987	JENIFER	GARCIA JIMENEZ			
18	CC	1038054829	LUISA FERNANDA	LOAIZA OSLECO			
19	CC	1035047157	LEIDY ALEJANDRA	ARROYAVE GARCIA			

IMAGEN N° 4



ACTIVIDAD 2. Brindar información clara, actualizada y confiable sobre la oferta educativa disponible en los niveles técnico, tecnológico y de educación superior, así como sobre los programas de formación complementaria en las distintas áreas del conocimiento, tanto en la zona urbana como rural del municipio de San Carlos.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

DESARROLLO: Se brinda orientación permanente a la comunidad del municipio de San Carlos, tanto del área urbana como rural, acerca de la oferta educativa disponible en los niveles técnico, tecnológico y de educación superior, así como de los programas de formación complementaria en diferentes áreas del conocimiento. Esta información se proporciona mediante atención presencial en el Centro Regional de Educación Superior, además de canales de comunicación como llamadas telefónicas y medios digitales, garantizando que los interesados reciban información clara, actualizada y confiable de acuerdo con los convenios y programas vigentes con las instituciones educativas vinculadas.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



IMAGEN N° 2



IMAGEN N° 3



IMAGEN N° 4



ACTIVIDAD 3.

Respaldar los procesos operativos y logísticos de los programas académicos desarrollados por las instituciones educativas y/o universidades presentes en el municipio, en cumplimiento de los convenios, acuerdos y alianzas suscritas con la Administración Municipal.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

DESARROLLO: Se apoya la coordinación con las instituciones educativas y universidades para la adecuada ejecución de los programas, gestionando espacios físicos, horarios, listados de estudiantes, materiales requeridos y comunicación entre las partes. Asimismo, se realiza acompañamiento durante el inicio y desarrollo de los programas para asegurar el cumplimiento de los convenios y el normal funcionamiento de las actividades académicas.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



IMAGEN N° 2



IMAGEN N° 3



IMAGEN N° 4



ACTIVIDAD 4. Apoyar y orientar a la comunidad del municipio de San Carlos en los procesos de inscripción a los programas de educación en los niveles técnico, tecnológico y superior, así como en los programas de formación complementaria, conforme a la oferta disponible en las diferentes áreas del conocimiento.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

DESARROLLO: Se proporciona acompañamiento personalizado a los aspirantes en cada etapa del proceso de inscripción, incluyendo la entrega de documentos, el diligenciamiento de formularios y la validación de requisitos. Asimismo, se brinda información sobre cronogramas, modalidades de estudio, costos, beneficios y opciones de acceso a los programas, promoviendo así una participación equitativa en la educación superior y en la formación complementaria.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1

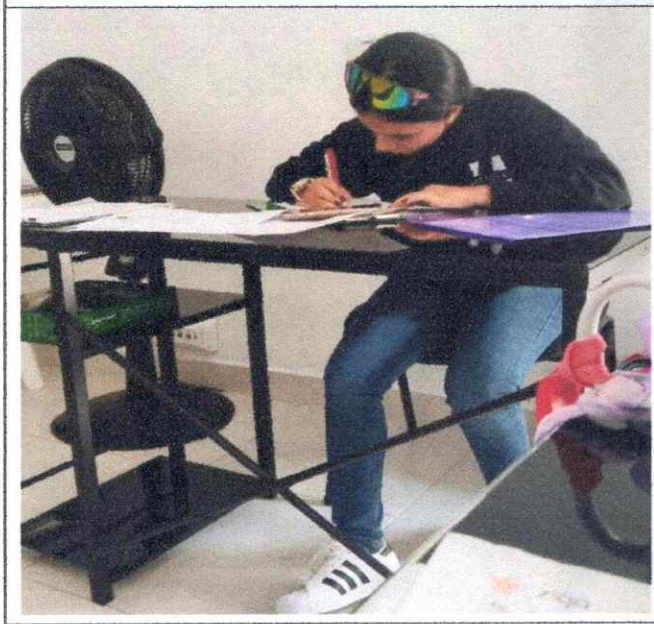


IMAGEN N° 2



IMAGEN N° 3



IMAGEN N° 4



ACTIVIDAD 5. Elaborar cronogramas semanales para la asignación de aulas a los diferentes grupos con presencialidad en el Centro Regional de Educación Superior, teniendo en cuenta los horarios establecidos y la disponibilidad de los espacios.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

DESARROLLO: Se elaboran cronogramas semanales para la asignación de aulas a los diferentes grupos con presencialidad en el Centro Regional de Educación Superior, organizando los horarios de acuerdo con la programación académica y la disponibilidad de los espacios. se verifica la distribución adecuada de las aulas, evitando cruces de horarios y garantizando el uso eficiente de la infraestructura, con el fin de asegurar el correcto desarrollo de las actividades académicas.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1

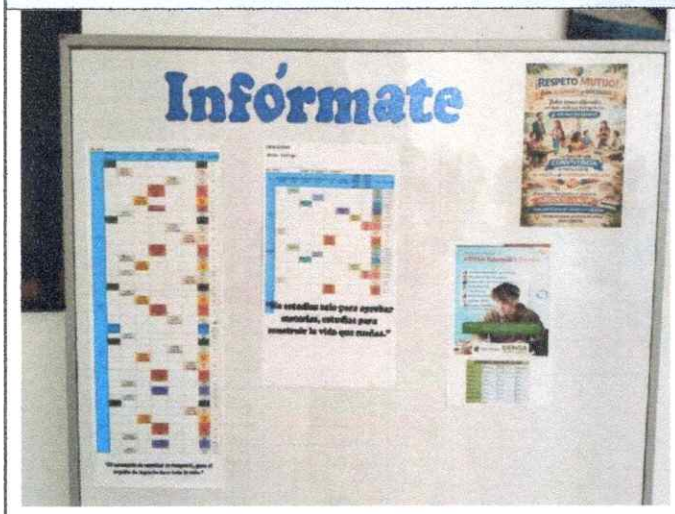
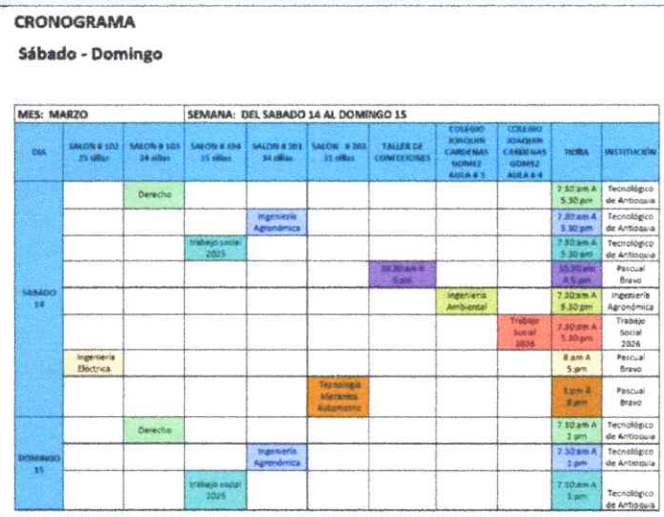


IMAGEN N° 2

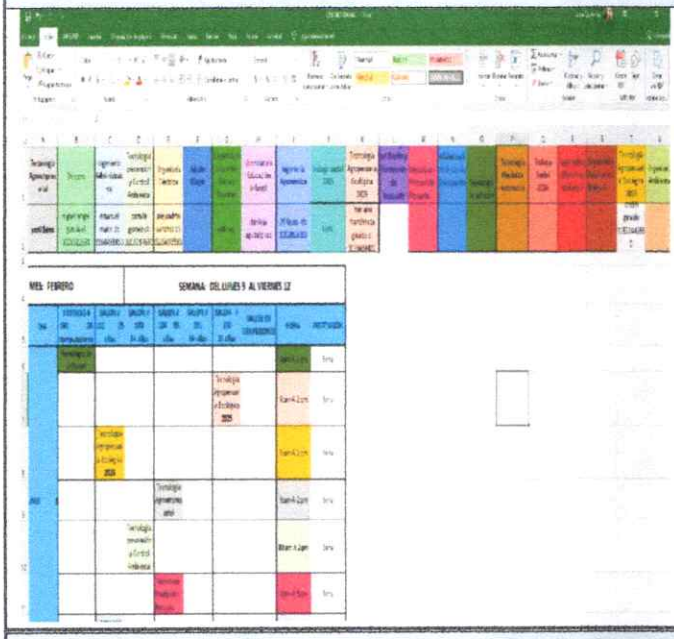


CRONOGRAMA

Sábado - Domingo

MES: MARZO			SEMANA: DEL SABADO 14 AL DOMINGO 15							
DIA	SALON # 102 25 sillas	SALON # 103 34 sillas	SALON # 104 35 sillas	SALON # 201 34 sillas	SALON # 202 35 sillas	TALLER DE CONFECCIONES	COLEGIO JOAQUIN CARDENAS GOMEZ AULA # 3	COLEGIO JOAQUIN CARDENAS GOMEZ AULA # 4	HORA	INSTITUCIÓN
SABADO 14		Derecho							7:30 am A 5:30 pm	Tecnológico de Antioquia
				Ingeniería Agronómica					7:30 am A 5:30 pm	Tecnológico de Antioquia
			Trabajo social 2025						7:30 am A 5:30 pm	Tecnológico de Antioquia
						10:30 am A 5 pm			10:30 am A 5 pm	Pascual Bravo
							Ingeniería Ambiental		7:30 am A 5:30 pm	Ingeniería Agronómica
								Trabajo Social 2026	7:30 am A 5:30 pm	Trabajo Social 2026
	Ingeniería Electrica								8 am A 5 pm	Pascual Bravo
					Tecnología Mecanica Automotriz				1 pm A 8 pm	Pascual Bravo
DOMINGO 15		Derecho							7:30 am A 1 pm	Tecnológico de Antioquia
				Ingeniería Agronómica					7:30 am A 1 pm	Tecnológico de Antioquia
			Trabajo social 2025						7:30 am A 1 pm	Tecnológico de Antioquia

IMAGEN N° 3



MES: FEBRERO — SEMANA: DEL LUNES 9 AL VIERNES 13

IMAGEN N° 4



ACTIVIDAD 6 Garantizar que las instalaciones del Centro Regional de Educación Superior del municipio se mantengan en condiciones adecuadas de uso, realizando cuando se requiera el inventario de los bienes y recursos disponibles, asegurando su actualización permanente, custodia y adecuada conservación

DESARROLLO: Se efectúan revisiones periódicas de las aulas, equipos y recursos disponibles, elaborando inventarios cuando se requiere y reportando oportunamente cualquier novedad, daño o necesidad de mantenimiento. Además, se vela por el uso adecuado de los bienes, su custodia y conservación, apoyando la gestión administrativa del Centro Regional de Educación Superior

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



IMAGEN N° 2



IMAGEN N° 3



IMAGEN N° 4



ACTIVIDAD 7: Ejecutar las demás actividades que sean definidas en coordinación con el supervisor del contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual y con las funciones propias de la Dirección de Educación del municipio.

DESARROLLO se desarrollan diversas acciones acordadas con el supervisor del contrato, en atención a las necesidades y prioridades del área. Las actividades incluyen tareas de

apoyo administrativo, coordinación de acciones, difusión por las redes de programas nuevos para la comunidad, acompañamiento en procesos de planificación, colaboración en eventos y seguimiento a compromisos derivados de la gestión contractual

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1

ESE HOSPITAL San Vicente de Paúl Nit 890.981.561-6	EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD - EBS	Código: 200
		Versión: 1
		Fecha de formato: 04/04/2024
		Página 2 de 3

Se queda a la espera de programar la próxima mesa de seguimiento.

En la visita se acordó continuar con la revisión de los casos registrados en la matriz, dejando constancia de los avances, comentarios o dificultades identificadas en la casilla de 'observaciones'. Asimismo, se priorizarán aquellos casos que presenten alto riesgo o necesidades especiales.



IMAGEN N° 2



IMAGEN N° 3

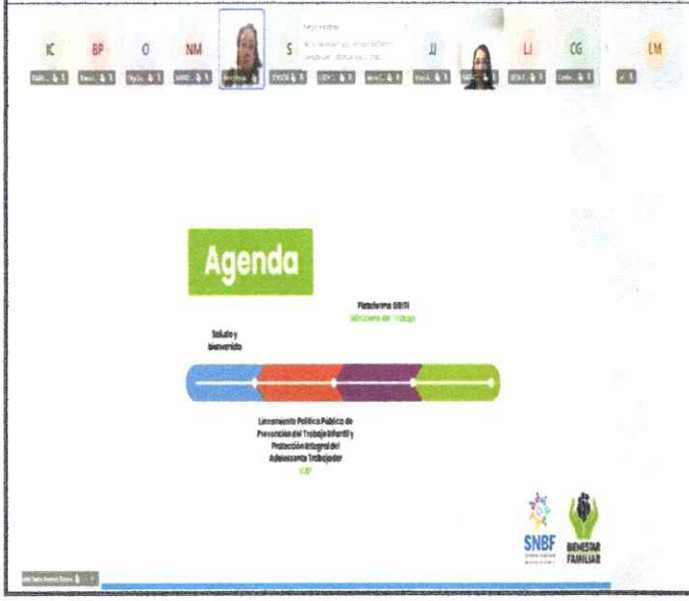
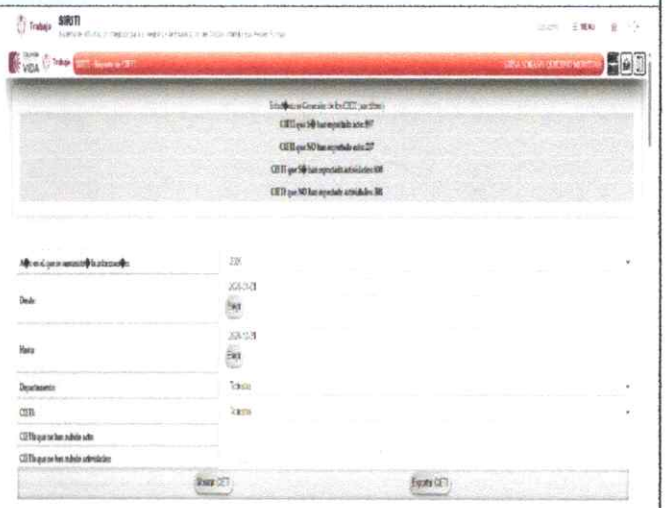


IMAGEN N° 4



ITEMS	RESUMEN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Consolidar y mantener actualizadas las bases de datos de personas interesadas y potenciales beneficiarias de la oferta educativa en los niveles técnico, tecnológico y superior, y en los programas de formación	25

	complementaria, de acuerdo con la disponibilidad, los convenios y los programas ofrecidos por las instituciones educativas vinculadas.	
2	Brindar información clara, actualizada y confiable sobre la oferta educativa disponible en los niveles técnico, tecnológico y de educación superior, así como sobre los programas de formación complementaria en las distintas áreas del conocimiento, tanto en la zona urbana como rural del municipio de San Carlos.	**28**
3	Respaldar los procesos operativos y logísticos de los programas académicos desarrollados por las instituciones educativas y/o universidades presentes en el municipio, en cumplimiento de los convenios, acuerdos y alianzas suscritas con la Administración Municipal.	**10**
4	Apoyar y orientar a la comunidad del municipio de San Carlos en los procesos de inscripción a los programas de educación en los niveles técnico, tecnológico y superior, así como en los programas de formación complementaria, conforme a la oferta disponible en las diferentes áreas del conocimiento.	**25**
5	Elaborar cronogramas semanales para la asignación de aulas a los diferentes grupos con presencialidad en el Centro Regional de Educación Superior, teniendo en cuenta los horarios establecidos y la disponibilidad de los espacios.	**10**
6	Garantizar que las instalaciones del Centro Regional de Educación Superior del municipio se mantengan en condiciones adecuadas de uso, realizando cuando se requiera el inventario de los bienes y recursos disponibles, asegurando su actualización permanente, custodia y adecuada conservación	**31**
7	Ejecutar las demás actividades que sean definidas en coordinación con el supervisor del contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual y con las funciones propias de la Dirección de Educación del municipio.	**5**
	TOTAL	**134**

Atentamente

LUISA QUICENO M

LUISA SORANY QUICENO MONTOYA
CC: 1.036.132799
Contratista

ERIKA JOHANA SERNA RESTREPO
Supervisor Secretaria Bienestar Social

MES: MARZO AÑO: 2026

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DOCENTE U ORIENTADOR	CONTACTO	CARRERA O PROGRAMA	INSTITUCIÓN O DEPENDENCIA	DÍA DE LA SEMANA	FIRMA
Ana Magdalena Cadavid	3116765242	PGSST	TdeA	S-D	
María Verónica García A.	3118662419	Gestora TdeA	TdeA	Sábado	Verónica G.
Juan felipe Giraldo	3002886675	Docente	pascual Bravo	Sabado	
Monica Diaz L.	3204599363	Docente	T de A.	Sabado	
Alba Marcela Blandón Naranjo	3006734246	Docente	T de A	sábado	Marcela B.
Alba Marcela Blandón Naranjo	3006734246	Docente	T de A	Domingo.	Marcela B.
Marcela Ramirez Estrada	3136511691	Instructora	Sena	Lunes	
Jorge Marin Calis	3104182437	ADSO	Sena	Lunes	JORGE MARIN C.
Fernán Darío Sekera Salgado	3122119551	ADSO	SENA	Miercoles	Fernán D Sekera
Carlos O. Varon V.	3232041808	TG. R y C Amb.	Sena	Miércoles	
Carlos O. Varon V	3232041808	TG R y C Amb	Sena	Jueves	
Yari Ruiz Sanchez	3206665782	ADSO	Sena	Jueves	
Jennifer Quintero Leal	3244781884	TDDV	Pascual	Jueves	

MES: MARZO AÑO: 2026

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DOCENTE U ORIENTADOR	CONTACTO	CARRERA O PROGRAMA	INSTITUCIÓN O DEPENDENCIA	DÍA DE LA SEMANA	FIRMA
Sergio A Sanchez Osorno	3006917897	Ing Administral	I.U. Pascual Bravo	Lunes	
Sergio A. Sanchez Osorno	3006917897	Ing. Administra	I.U. Pascual Bravo	Martes	
Hamer Darío Salazar Salgado	3122114551	ADSO	SENA	Miercole	Hamer D. Salazar
Sergio A. Sanchez Osorno	3006917897	Ing. Administral	I.U. Pascual Bravo	Miércoles	
John Hernández Doria	7114247470	Prev. con Amb	SENA	Miércoles	
SINDY TORO GIRALDO	3195893938	GAE	SENA	JUEVES	SINDY TORO.
Yeni Ruiz Sanchez	1020665781	ADSO	SENA	Jueves	
John Hernández Doria	73184595	Ambiental	SENA	JUEVES	
Giselle Natalia Mesa	3160431170	PAE	SENA	Jueves	
Jennifer Quintero Leal	3244781839	TGDPV	IU Pascual B.	Jueves	
Sandra Gareth Garcia Vallejo	3007495647	Ing. Admin	Pascual Bravo	Jueves	
Solangel Ramirez Moreno	3207143598	TECN EN DISEÑO DE MODAS	Pascual Bravo	Viernes	
Andres Felipe Chacón T	3153128922	Licen Edu física	TDEA	Sabado	

MES: MARZO AÑO: 2026

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DOCENTE U ORIENTADOR	CONTACTO	CARRERA O PROGRAMA	INSTITUCIÓN O DEPENDENCIA	DÍA DE LA SEMANA	FIRMA
Juan Felipe Giraldo	3002886675	Ing. Electrica	Pascual Bravo	Sabado	
Luis Macias	3116765272	PGSST	TDeA	Sab-Dom	
María Verónica García A	3118662414	Gestora TdeA	TdeA	Sabado	Veronica G.
Luis M Cadavid Cardona	3116765272	PGSST	TdeA	Sab-Dom	
Alba Marcela Blandón Naranjo	43113484	PGSST	T de A	Sábado	Marcela B
Alba Marcela Blandón Naranjo	43113484	PGSST	T de A	Domingo	Marcela B
Juan Felipe Giraldo	3002886675	Ing. Electrica	Pascual Bravo	Domingo	
Roberto Echeverri Arroyave	3172694474	ADSO	SENA	Martes	
Nayarit Castro M	43 159672	PAE	SENA	Lunes	Nayarit Castro M
Nayarit Castro M	43 159 672	PAE	SENA	Martes	Nayarit Castro M
Juan David Diaz	71769790	Tec. Pecuario	SENA	Lunes	
Juan David Diaz	71769790	Tec. Pecuario	SENA	Martes	
Luis Felipe Ramirez Giraldo	1036933300	Tec Recs Ambientl	SENA	Martes	Felipe Ramirez G.

MES: MARZO AÑO: 2026

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DOCENTE U ORIENTADOR	CONTACTO	CARRERA O PROGRAMA	INSTITUCIÓN O DEPENDENCIA	DÍA DE LA SEMANA	FIRMA
Henry Darío Solano Salgado	3122155551	ADSO	SENA	Miercoles	
FERMÍN ARTUNDUAGA C.	3134048944	LÍNE	SENA	Miércoles	
Jeidys De la hoz Cuesta	3146855777	Prevención y Cont	SENA	Miércoles	
Sergio A. Sánchez Osorno	3006919899	Ing Administrat.	IU Pascual Bravo	Miércoles	
Jeidys De la hoz C.	3944598	Prev y Control	SENA	Jueves	
Mari Ruiz Sanchez	3206665785	ADSO	SENA	Jueves	
Jennifer Quintero Jeal	3244781889	TGDV	Pascual Bravo	Jueves	
Sandra Janeth Cuervo Vallejo	3007495647	Ing. Admin	Pascual Bravo	Jueves	
SINDY TORO GIRALDO	1.017.177.648	GAE	SENA	VIERNES	SINDY TORO.
Raul Jesús Castillo Botero	1000754465	ADSO	SENA	Viernes	
Sandra Janeth Cuervo Vallejo	3007495647	Ing Admin	Pascual Bravo	Viernes	
María Verónica García	3118662444	Gestora TdeA	TdeA	Viernes	
María Verónica García	3118662444	Gestora TdeA	TdeA	Sábado	

MES: MARZO AÑO: 2026

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DOCENTE U ORIENTADOR	CONTACTO	CARRERA O PROGRAMA	INSTITUCIÓN O DEPENDENCIA	DÍA DE LA SEMANA	FIRMA
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Sabado	
Xiomara Quintero G	3006975347	Tec. Mec. Auto.	IU. Pascual Bravo	Sábado	
Juan felipe Giraldo	3002886675	Ing. Electrica	IU. Pascual Bravo	Sabado	
[illegible]	1076321280	ING INDUSTRIAL	SENA	[illegible]	
FERMIN [illegible]	3134043946	GAE	SENA	Martes	
Roberto Echeverri Arroyave	3172694474	ADSO	SENA	Martes	
Andrés Alonso Carmona E	3156619357	SENA - GUADUA	SENA	Martes	
Jeidy De la hoz Cuesta	39445958	Prevención y Control	SENA	Lunes	
Jeidy De la hoz Cuesta	39445958	Prevención y Control	SENA	Martes	
Hernan Gallo Salano	3222429551	ADSO1	SENA	Miercoles	
Froonel Velez Silva	3216134027	Tec. Guadua	SENA	Miercoles	
FERMIN ARANDUAGA L.	3134043946	G.AE	SENA	MIÉRCOLES	
MIGUEL VALENCIA	3106162026	PAI	SENA	Miercoles	

MES: MARZO AÑO: 2026

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DOCENTE U ORIENTADOR	CONTACTO	CARRERA O PROGRAMA	INSTITUCIÓN O DEPENDENCIA	DÍA DE LA SEMANA	FIRMA
Jaime Núñez Romero	3107376574	PAE	SENA	Miercoles	
Carlos O. Vanegas V.	93907353	P y C. Amb	Sena	Martes	
Juan Carlos Barquez Cabarcas	3105191963	Ing Administrativa	Pascual Bravo	Martes	
Juan Carlos Barquez Cabarcas	3105191963	Ing Administrativa	Pascual Bravo	Miercoles	
Carlos O. Vanegas V	3232041808	P y C Amb.	Sena	Jueves	
[illegible]	3196162026	PAE	SENA.	Jueves	
Jaime Núñez Romero	3107376574	PAE.	SENA	Jueves	
Jana Maria Diaz Lopez	3206529632	GaE	Sena	Jueves	
Jennifer Quintero Leal	3244781889	T.D.V	Pascual Bravo	Jueves	
Yuri Luz Castro Rojas	3197799005	ADSO	SENA	Viernes	
Jaime Núñez Romero	3107376574	PAE	SENA.	Viernes	

MES: MARZO AÑO: 2026

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DOCENTE U ORIENTADOR	CONTACTO	CARRERA O PROGRAMA	INSTITUCIÓN O DEPENDENCIA	DÍA DE LA SEMANA	FIRMA
DIEGO P. MOR	3177199807	PAE	SENA	LUNES	
Paul Hernandez.	3163033	PDE	SENA	Lunes	
Daino Velasquez	71640954	Cons Gradua	Sena	Lunes	
Jorge Mario Calis	1038407746	ADSO	Sena	Lunes	JORGE MARIN
MIGUEL VALENCIA	3196162026	PAE	SENA.	LUNES	
Juan Carlos Bárquez Cabarcas	3105191963	Ing administrativa	Pascual Bravo	Lunes	
MIGUEL VALENCIA	3196162026	PAE	SENA	MARTES	
Andrés A. Carmona E	3156619357	Gradua	SENA	Martes	
Yaneth Franco Cardona	43794223	P y C	SENA	Martes	
Juan Carlos Barquez Cabarcas	3105191963	Ing Administrativa	Pascual Bravo	Martes	
Yaneth Franco C.	43794223	P y C	SENA	Miercoles	
Jaime Nuñez Romero	3103765574	PAE	SENA	Miercoles	

MES: MARZO AÑO: 2026

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DOCENTE U ORIENTADOR	CONTACTO	CARRERA O PROGRAMA	INSTITUCIÓN O DEPENDENCIA	DÍA DE LA SEMANA	FIRMA
William E Grisales	3148165697	Derecho	T de A	S.S.	
María Yarlady Piracoca Zapata	3105359175	Trabajo Social 2025	T de A	Sábado	
Sergio Diaz	3009295494	Ing. elect.	Pascual bravo	Sabado	
Juan felipe Giraldo	3002886675	Ing Elect	pascual Bravo	Sabado	
Xiomara Quintero Gómez	300 697 5347	Tec. Mec. Autom.	Pascual Bravo	Sábado	Xiomara Q.
Luis Marino Perea Hinestroza	3164502852	Economía Agrícola	T de A	Sábado	
María Verónica García	3118662414	Gestora	T de A	Sábado	Verónica G.
Sergio Diaz	3009295494	Docente ing.	Pascual bravo	Domingo	
María Yarlady Piracoca Zapata	3105359175	Trabajo Social 2026	T de A	Domingo	Yarlady
YORDI PINEDA HERNANDEZ	3135878071	MECANICA	PASCUAL BRAVO	DOMINGO	
Luis Marino Perea Hinestroza	3164502852	Economía Agrícola	T de A	Domingo	
María Verónica García A	3118662414	Gestora	T de A	Domingo	Verónica G.
Juan felipe Giraldo	3002886675	Ing elect	P. Bravo	Domingo	

MES: MARZO AÑO: 2026

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DOCENTE U ORIENTADOR	CONTACTO	CARRERA O PROGRAMA	INSTITUCIÓN O DEPENDENCIA	DÍA DE LA SEMANA	FIRMA
David Jesús Castillo Botero	3142780005	ADSO	SENA	Viernes	
Jaime Núñez Romero	3107376574	PAE	SENA	Viernes	
Jaime Núñez Romero	3107376574	PAE	SENA	Jueves	

MES: MARZO AÑO: 2026

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DOCENTE U ORIENTADOR	CONTACTO	CARRERA O PROGRAMA	INSTITUCIÓN O DEPENDENCIA	DÍA DE LA SEMANA	FIRMA
Juan Carlos Barquez Caparcos	3105191963	Ing Administrativa	Pascual Bravo	Miercoles	
Yan Ruiz Sanchez	3206665	ADSO	Sena	Jueves	
María Verónica García	3118662414	Gestora	IdeA	Jueves	Verónica G.
Davian Aneaple Ramirez	3229151289	PC Ambiental	SENA	Jueves	
Lina Maria Diaz L	3206529832	T6 6a@	Sena	Jueves	

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1036132799
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUISA SORANY QUICENO MONTOYA
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN CARLOS	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CALLE 20 N 16-92	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		4642127930	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES marzo	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES marzo	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/03/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9896155449

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS040	EPS040 - SAVIA SALUD EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP						CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	CDM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1036132799	QUICENO MONTOYA LUISA SORANY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS040 - SAVIA SALUD EPS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.750.905	$103613279	$ 9.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada

30 DE MARZO DEL 2026

N°3

CUENTA DE COBRO

MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA
NIT. 890.983.740-9
DEBE A

NOMBRE (S) APELLIDOS	LUISA SORANY QUICENO MONTOYA
CEDULA	1.036.132.799
TELEFONO	3507082511
CORREO ELECTRONICO	Luisa92quimo@gmail.com
MUNICIPIO DEPARTAMENTO	San Carlos Antioquia

POR CONCEPTO DE PAGO DE PRESTACION DE SERVICIO			
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN QUE PERMITAN FORTALECER Y PROMOVER LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PARA LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN EDUCACIÓN SUPERIOR OFERTADOS EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, ANTIOQUIA.	**N°**	**CPS - 114-2026**

LA SUMA DE	
VALOR EN NUMERO	**VALOR EN LETRAS**
$ 3.500.000	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS
PERIODO A COBRAR	**NUMERO DE DIAS LIQUIDADOS**
Del 01 al 30 de marzo	30

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FORMA				
NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	64777712932			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	**X**	CORRIENTE	
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	Bancolombia			

Actualmente soy contratista independiente, es de advertir que más del 80% de mis ingresos depende de la relación contractual con la entidad Municipio de San Carlos-Antioquia, favor aplicar retención depurada. ART-383 del Estatuto tributario.

LUISA QUICENO M
CC: 1036.132.799