Gobernación de Casanare
NIT: 892099216-8

Informe Parcial de Actividades No. 10 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0251 - CAS-OAJ-CDPSAG-0103-2019 de 2019-01-29 cuyo Objeto: REALIZAR EL APOYO TÉCNICO AL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN PARA REALIZAR LA DISTRIBUCIÓN, DIGITALIZACION Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS.

Yopal, 04 de Diciembre del 2019.

Doctor(a)
CESAR ANDRES HERRERA CASTRO
DIRECTOR(A) ADMINISTRATIVO(A) DE EDUCACIÓN SECRETARIO(A) DE EDUCACIÓN (E)
Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 10 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0251 - CAS-OAJ-CDPSAG-0103-2019 de 2019-01-29.

Cordial Saludo

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 30/10/2019 hasta 29/11/2019.

A. ANTECEDENTES:

1. OBJETO: REALIZAR EL APOYO TÉCNICO AL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN PARA REALIZAR LA DISTRIBUCIÓN, DIGITALIZACION Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN: Ocho (8) MESES

3. FECHA DE INICIO: 2019-01-30

4. FECHA DE TERMINACIÓN: 2019-09-29

5. SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:

Acta No.	Tiempo
-	-

Acta No.	Fecha Reinicio
-	-

6. PRÓRROGAS:

Contrato Adicional No.	Tiempo
1	Dos (2) MESES Y Veinte (20) DIAS

7. NUEVA FECHA TERMINACIÓN: 2019-12-19

8. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $14.400.000,00 M.L.C.

9. ADICIONES: $4.800.000,00 M.L.C.

10. VALOR DEFINITIVO CONTRATO: $19.200.000,00 M.L.C.

B. ESTADO FÍSICO:

Hasta la fecha 29/11/2019, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0251 presenta una ejecución del 93.75% contra una programada del 100%.

C. ESTADO FINANCIERO:

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	$14.400.000,00	$0,00	

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

Informe Parcial de Actividades No. 10 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0251 - CAS-OAJ-CDPSAG-0103-2019 de 2019-01-29 cuyo Objeto: REALIZAR EL APOYO TÉCNICO AL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN PARA REALIZAR LA DISTRIBUCIÓN, DIGITALIZACIDN Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS.

ADICIONAL	$4.800.000,00	$0,00	
TOTAL CONTRATO	$19.200.000,00	$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
VALOR INFORME No. 1	$1.800.000,00	$0,00	$1.800.000,00
VALOR INFORME No. 2	$1.800.000,00	$0,00	$1.800.000,00
VALOR INFORME No. 3	$1.800.000,00	$0,00	$1.800.000,00
VALOR INFORME No. 4	$1.800.000,00	$0,00	$1.800.000,00
VALOR INFORME No. 5	$1.800.000,00	$0,00	$1.800.000,00
VALOR INFORME No. 6	$1.800.000,00	$0,00	$1.800.000,00
VALOR INFORME No. 7	$1.800.000,00	$0,00	$1.800.000,00
VALOR INFORME No. 8	$1.800.000,00	$0,00	$1.800.000,00
VALOR INFORME No. 9	$1.800.000,00	$0,00	$1.800.000,00
PRESENTE INFORME	$1.800.000,00	$0,00	$1.800.000,00
POR EJECUTAR	$1.200.000,00		
TOTAL	$19.200.000,00	$0,00	$18.000.000,00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 10: $1.800.000,00 M.L.C.

D. ACTIVIDADES:

1. Recepcionar, escanear, digitar, distribuir, archivar, la documentación en la Secretaria de Educación de Casanare.
2. Apoyar la digitalizacion de documentos, para subir a los aplicativos como son: SIA, GESPROY, SIRECI
3. Realizar el seguimiento al proceso de firma de estudios previos y minutas de los contratos resultantes de la Secretaria de Educacion.
4. Presentar mensualmente informes detallados indicado, fecha, nombre beneficiario y descripción de la actividad desarrollada y al finalizar el periodo contratado evidenciar, consolidar en medio magnético lo realizado al Supervisor.
5. Ejercer las demás actividades misionales de la Secretaria de Educación de Casanare

E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividad Realizada	Porcentaje(%)	Referencia
Recepcioné, escaneé, digité, distribuí, archivé, la documentación en la Secretaria de Educación de Casanare.	93.75	1
Apoyé la digitalizacion de documentos, para subir a los aplicativos como son: SIA, GESPROY, SIRECI.	93.75	2
Realicé el seguimiento al proceso de firma de estudios previos y minutas de los contratos resultantes de la Secretaria de Educacion.	93.75	3
Presenté mensualmente informes detallados indicado, fecha, nombre beneficiario y descripción de la actividad desarrollada al Supervisor.	93.75	4
Ejercí las demás actividades misionales de la Secretaria de Educación de Casanare.	93.75	5

F. OBSERVACIONES:

Atentamente,

SANDRA MILENA VARGAS CASTELLANOS
Contratista

Gobernación de Casanare
NIT: 892090216-0

INFORME DE ACTIVIDADES

FO-AB-19
2016-05-10
V.03

Informe Parcial de Actividades No. 10 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0251 - CAS-OAJ-CDPSAG-0103-2019 de 2019-01-29 cuyo Objeto: REALIZAR EL APOYO TÉCNICO AL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN PARA REALIZAR LA DISTRIBUCIÓN, DIGITALIZACION Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS.

CONSTANCIA: El(La) suscrito(a) Supervisor(a) hace constar que verificada las actividades relacionadas en el presente informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el Contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:

CESAR ANDRES HERRERA CASTRO
Supervisor(a)

V.°B.°: