



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Saravena (Arauca), 20 de marzo de 2026

Señor (a)

JOHN JAIRO LORA PINZON

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9109067**

Asesor Grado 03

Dirección de empleo y trabajo

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9109067 de 2026

Maricely Barón Contreras, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 63509735 de Bucaramanga (Santander), en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de \$81.400.000, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: once (11) pagos mensuales equivalentes a la suma de \$7.400.000 a partir de febrero hasta diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales de interventoría técnica, administrativa, financiera y jurídica para el seguimiento, control y evaluación de los contratos de cooperación empresarial financiados con recursos del Fondo Emprender, en el marco de las convocatorias vigentes, conforme a los lineamientos establecidos por el SENA y la normatividad legal aplicable.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el acompañamiento técnico, técnica, administrativa, financiera y jurídica (interventoría) de los planes de negocio asignados, conforme a la normatividad vigente	Se realizó seguimiento a los planes de negocio a través de la verificación de cada carpeta según lista de chequeo en cada caso,	1.1 Evidencia de seguimiento del correo enviado con la información completa según lista de chequeo.



	del Fondo Emprender y el objeto del Contrato de Cooperación Empresarial.	línea CREAR individual o línea CREAR Asociativo, para el primero las carpetas completas son Id-112078, Id-117327, Id-98476, Id-114746; Id-99037, Id-112404, Id-116390, Id-98764 y para el segundo las carpetas completas son los Id-111578, Id-113023.	Obligación 1
2	Aplicar de manera obligatoria los lineamientos, metodologías y herramientas del Fondo Emprender, incluyendo el Manual Operativo, la guía de pagos, el manual financiero, el protocolo de interventoría y demás documentos oficiales establecidos por el SENA.	Se realizó seguimiento a cada plan de negocio, a través de la validación de expedientes mediante la lista de chequeo estructurada para ello. El estado de las 8 carpetas de la Línea CREAR Individual, se encuentran completas y corresponden a los proyectos con Id-112078, Id-117327, Id-98476, Id-114746, Id-99037, Id-112404, Id-116390 e Id-98764. También, de la línea CREAR Asociativo, 2 proyectos cuentan con la documentación completa, son los Id-111578, Id-113023. El proceso finalizó con la emisión del reporte de estado elaborado por la profesional Nina Murillo.	2.1 Reporte de Nina con la información del estado de las carpetas de cada interventor. Obligación 2
3	Realizar las visitas y reuniones de acompañamiento (interventoría) indicadas por el SENA, de las cuales se debe generar las actas y soportes requeridos y el respectivo seguimiento de los compromisos asumidos.	Se asistió en las diferentes jornadas de capacitación y acompañamiento organizadas la Dirección del Fondo Emprender del SENA y el supervisor del contrato, programadas con el fin de fortalecer los conocimientos en el proceso de seguimiento a los planes de negocio financiados por Fondo Emprender.	Actas de asistencia a las capacitaciones y reuniones realizadas. 3.1.1 Acta de reunión "Capacitación firma de contratos CREAR INDIVIDUAL" Grupo 2 3.1.2 Acta de reunión "Capacitación firma de contratos (CREAR ASOCIATIVO)". 3.1.3 Acta de reunión "Transferencia Refuerzo



			GC y GF (Interventores - Supervisor)". Obligación 3
4	Verificar el cumplimiento del Plan Operativo aprobado, apoyando la gestión de las modificaciones cuando corresponda y registrar en la plataforma todos los ajustes, avances y evidencias.	Para este mes esta actividad no se ha realizado porque está pendiente la legalización de los Contratos de Cooperación. Se tiene programado para la tercera semana de abril.	No se requirió la actividad en este periodo.
5	Verificar la adecuada destinación y ejecución de los recursos entregados por el Fondo Emprender, conforme a los rubros permitidos, topes, guía de pagos y restricciones establecidas en la normatividad.	Para este mes esta actividad no se ha realizado porque está pendiente la legalización de los Contratos de Cooperación. Según cronograma se espera primeros pagos en el mes de mayo.	No se requirió la actividad en este periodo.
6	Realizar seguimiento integral al cumplimiento de los indicadores de gestión, indicadores empresariales, riesgos, actualizando permanentemente la plataforma institucional.	Para este mes esta actividad no se ha realizado porque está pendiente la legalización de los contratos de cooperación.	No se requirió la actividad en este periodo.
7	Verificar el cumplimiento de obligaciones legales, tributarias, laborales, contables y sectoriales del emprendedor, así como la existencia y representación legal, permisos, licencias y requisitos técnicos del proyecto.	Se realizó revisión del proceso de recepción y validación de los documentos legales para la formalización y/o constitución de empresa de los beneficiarios de los 16 proyectos asignados de la línea CREAM individual y CREAM Asociativo. Entre ellos, el Registro Mercantil, RUT y certificado REDAM, con el fin de evidenciar la existencia legal de las unidades productivas.	7.1 Informe de seguimiento de correos con la validación de la documentación. Obligación 7
8	Realizar seguimiento diario a la plataforma del Fondo Emprender, atendiendo en un plazo máximo de tres (3) días hábiles los requerimientos, PQRS y solicitudes del emprendedor o del SENA.	Realicé seguimiento a los soportes adjuntados de los 16 proyectos asignados a través de la plataforma del Fondo Emprender, con el fin de dar respuesta a	8.1 Informe de seguimiento con pantallazos de la plataforma, plan de negocios y la validación del RUES.



		las solicitudes, requerimientos o PQRS presentadas por los emprendedores de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA y Fondo Emprender.	Obligación 8
9	Cargar en la plataforma, dentro de los plazos establecidos, todos los soportes, informes, constancias, registros fotográficos, inventarios, actas y demás documentos derivados de la interventoría.	Para este mes esta actividad no se ha realizado porque está pendiente la legalización de los Contratos de Cooperación.	No se requirió la actividad en este periodo.
10	Actuar como mediador técnico entre el emprendedor y el SENA, garantizando orientación clara, oportuna y suficiente sobre la ejecución del contrato y los lineamientos del Fondo Emprender teniendo especial atención en las particularidades de la población objeto de atención.	Para este mes esta actividad no se ha realizado porque está pendiente la legalización de los Contratos de Cooperación. Según cronograma esta actividad iniciará en el mes de abril.	No se requirió la actividad en este periodo.
11	Elaborar y entregar los informes derivados del proceso de interventoría, incluidos los informes de cada visita, los reportes especiales y el Informe Final Consolidado, con recomendación de condonación o no condonación, dentro de los tiempos establecidos y de acuerdo con los lineamientos del SENA.	Se elaboró informe del estado actual de las actividades de seguimiento a los 16 proyectos asignados mediante la revisión de correos electrónicos, la validación de documentación remitida por los emprendedores (certificado de existencia y representación legal, RUT), la consulta de la información en la plataforma Fondo Emprender y el registro empresarial RUES.	11.1 Informe de los proyectos asignados de acuerdo con las obligaciones 7 y 8. Obligación 11
12	Reportar de manera inmediata y escrita al SENA cualquier riesgo, incumplimiento, desviación de recursos, irregularidad o hallazgo crítico que afecte la correcta ejecución del plan de negocio, proponiendo las acciones correctivas pertinentes.	Se elaboró informe del estado actual en el proceso de legalización de los 16 proyectos asignados (línea CREAR individual y CREAR Asociativo).	12.1 Informe de balance del estado de legalización de los proyectos asignados. 12.2 Informe de seguimiento a los planes de negocio asignados. Obligación 12



13	Cumplir con las demás obligaciones relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor, la Coordinación Nacional de Emprendimiento y/o la Dirección de Empleo y Trabajo.	No hay actividades adicionales asignadas.	No se requirió la actividad en este periodo.
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	----------------------------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 56279859 y nro. 66884771 de Compensar/mi planilla.com referente al mes de febrero de 2026.

Enlace evidencias Marzo 2026: [2. Marzo](#)

Cordialmente,

Maricely Barón Contreras

Contratista

C.C. No. 63509735

John Jairo Lora Pinzón

Supervisor del Contrato CO1.PCCNTR.9109067 de 2026

Asesor Grado 03



PROCESO					
GESTIÓN DE EMPLEO, ANÁLISIS OCUPACIONAL Y EMPLEABILIDAD					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SEGUIMIENTO A OBLIGACIÓN 1 EVIDENCIA DE SEGUIMIENTO DEL CORREO ENVIADO A NINA MURILLO CON LA INFORMACIÓN COMPLETA, SEGÚN LISTA DE CHEQUEO					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

ANEXO 1.1

Marzo 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



INFORME DE SEGUIMIENTO OBLIGACIÓN N°1

Ejecutar el acompañamiento técnico, técnica, administrativa, financiera y jurídica (interventoría) de los planes de negocio asignados, conforme a la normatividad vigente del Fondo Emprender y el objeto del Contrato de Cooperación Empresarial.

1. Introducción

Como parte de las acciones de seguimiento efectuadas por la interventoría a los proyectos aprobados y financiados por el programa Fondo Emprender del SENA, la Obligación N°1 se enfoca al acompañamiento técnico, técnica, administrativo, financiero y jurídico para el normal desarrollo de las etapas de ejecución de las actividades y recursos asignados.

Para lo anterior, se realiza la revisión de la documentación adjuntada por los emprendedores a través del correo institucional, con el fin de evidenciar el cumplimiento de los requisitos legales necesarios para la formalización de la empresa y la firma del Contrato de Cooperación Empresarial.

El presente informe reúne las acciones realizadas en el proceso de verificación documental, de acuerdo con la lista de chequeo organizada para ello, según las directrices para la línea CREAR individual o CREAR asociativo.

2. Objetivo

Verificar la idoneidad legal y técnica de los beneficiarios del Fondo Emprender a través del análisis de soportes enviados vía correo electrónico y la información consultada en los portales institucionales. Esta gestión garantiza el cumplimiento de los requerimientos operativos indispensables para la ejecución de los proyectos financiados.

3. Alcance

Este informe hace parte del proceso de seguimiento e interventoría a planes de negocio financiados por Fondo Emprender, dentro del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) del Servicio Nacional de Aprendizaje.



4. Generalidades

La actividad abarca desde la recepción de documentos remitida al correo electrónico fondoemprender@sena.edu.co o mbaron@sena.edu.co seguido por la validación por parte de la interventoría, posteriormente con la carpeta completa según lista de chequeo es enviado al correo de Nina Murillo para su validación final y proceder al Contrato de Cooperación Empresarial. El propósito es garantizar que cada proyecto cumpla estrictamente con la normativa legal y administrativa vigente, conforme a las directrices de la convocatoria y la disponibilidad de recursos del Fondo Emprender.

5. Contenido

En cumplimiento de la Obligación N°1 en este periodo de seguimiento se realizó la verificación de la cada carpeta según lista de chequeo para cada caso, línea CREAR individual o línea CREAR Asociativo, para el primero las carpetas completas son Id-112078, Id-117327, Id-98476, Id-114746; Id-99037, Id-112404, Id-116390, Id-98764 y para el segundo las carpetas completas son los Id-111578, Id-113023, Id-113030. Este proceso de seguimiento se ha realizado a través de correos electrónicos, archivos digitales y registros de revisión documental de cada proyecto.

6. Conclusiones y compromisos

Las actividades desarrolladas confirmaron que el proceso de recepción y validación documental se ejecutó conforme a los requisitos establecidos para la constitución de la empresa, registros ante Cámara de Comercio, RUT y los demás documentos requeridos en esta etapa de legalización y puesta en marcha del proyecto.

Se continúa con el seguimiento riguroso a los requisitos documentales en todas las etapas del proyecto, asegurando la alineación con las obligaciones contractuales del SENA y el Fondo Emprender.

7. Anexos o evidencias

En el presente informe se incluye los registros digitales (capturas de pantalla) de la mensajería electrónica remitida a los emprendedores sobre el estado de su documentación.

- **CARPETA IDs 112078, 98476, 114746, 99037, 112406, 116390, 98754**



I. Información General

ID	112078
Nombre Plan de Negocios	CREAR ESP - LECHERIA M&M
ID	98476
Nombre Plan de Negocios	CREAR ESP - GRANJA ISABELA
ID	114746
Nombre Plan de Negocios	CREAR ESP - PORKCASARE
ID	99037
Nombre Plan de Negocios	CREAR ESP - LECHERÍA SAMIMEN
ID	112406
Nombre Plan de Negocios	CREAR ESP - GANADERIA LUZ VERDE
ID	116390
Nombre Plan de Negocios	CREAR ESP - HUEVOS DEL CAMPO LETC 76
ID	98754
Nombre Plan de Negocios	CREAR ESP - GANADERÍA HERRERA

II. Correo

**Envío
información
completa**

Envío información completa

Elementos enviados: Maricely Barón Contreras

sinonimo continuara - Buscar

outlook.cloud.microsoft/mail/id/AAQkAGQxMTAxZTY2LTlYwODktNDU0MS1ZDUwLWRlMjQ3NTI0MjE5YQQAQADTDJK0gqCdGsTuoaie15Rc%3D

Log In Sitio web abierto en... Correo: MARICELY B... Adobe Acrobat Iniciar sesión en la c...

Elementos envi... < NINA

Archivo Inicio Vista Ayuda **Buscar**

Todo Correo Chats Archivos Personas Tiene datos adjuntos No leído Me menciona Marcado Importancia alta Para mí Cerrar búsqueda

Favoritos

- Bandeja de e... 174
- Elementos enviados
- Borradores 2
- mbaron@sena.edu...
- Ir a Grupos

Resultados

Resultados principales

- Nina Shirley Murillo Cruz Informar expediente compl... Mié 18/03 Buena tarde Sra. N... Elementos envi...
- Nina Shirley Murillo Cruz Informar expediente compl... Mar 17/03 Buena tarde Sra. N... Elementos envi...
- Nina Shirley Murillo Cruz Informar expediente compl... Mar 17/03 Buena tarde Sra. N... Elementos envi...
- Nina Shirley Murillo Cruz Informar expediente comple... Vie 12:10 Buena tarde Sra. N... Elementos envi...
- Nina Shirley Murillo Cruz ID_117327_EXPEDIENTE_CO... Mié 25/02 Buenos días Señor... Elementos envi...
- Nina Shirley Murillo Cruz Informar expedientes compl... Vie 27/02 Señores SENA-Fon... Elementos envi...**

Informar expedientes completos 112078, 98476, 114746, 99037, 112406, 116390, 98754 Pública

Maricely Barón Contreras
Para: Nina Shirley Murillo Cruz
CC: Cristhian Nicolas Rivera Caicedo
Vie 27/02/2026 15:19

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 25/02/2036 15:19

Señores SENA-Fondo Empezar

Formalmente informo que la carpeta del expediente de los IDs que relaciono a continuación se encuentran completos y listos para revisión jurídica.

- 112078
- 98476
- 114746
- 99037
- 112406
- 116390
- 98754

Cordial saludo,

Maricely Barón Contreras
Dirección General - Contratista
mbaron@sena.edu.co
3103435359
Calle 57 # 8-69

SENAcomunica



▪ **CARPETA ID 117327**

I. Información General

ID	117327
Nombre Plan de Negocios	CREAR ESP - PORCIBRAN
Nombre del Beneficiario	MARLON BRAN LOZANO
No. Identificación	91449632
Correo Electrónico	mbranlozano@gmail.com
Teléfono	3223960394
Regional	Casanare
Municipio	Orocué

II. Correo

Envío información completa

Envío información completa

Elementos enviados: Maricely | x | sinonimo continuaara - Buscar | x | +

outlook.cloud.microsoft/mail/id/AAQkAGQxMTAzTY2LYwODktNDU0MS1ZDUwLWRlMjMjE3YQQAQAPBx8zmuDh9Bib%2BkVosqzE%3D

Log In | Sitio web abierto en... | Correo: MARICELY B... | Adobe Acrobat | Iniciar sesión en la c...

Elementos envi... | < NINA

Archivo Inicio Vista Ayuda **Buscar**

Todo | Correo | Chats | Archivos | Personas | Tiene datos adjuntos | No leído | Me menciona | Marcado | Importancia alta | Para mí | Cerrar búsqueda

Resultados

Resultados principales

- Nina Shirley Murillo Cruz Informar expediente compl... Mié 18/03 Buena tarde Sra. N. Elementos envi...
- Nina Shirley Murillo Cruz Informar expediente compl... Mar 17/03 Buena tarde Sra. N. Elementos envi...
- Nina Shirley Murillo Cruz Informar expediente compl... Mar 17/03 Buena tarde Sra. N. Elementos envi...
- Nina Shirley Murillo Cruz Informar expediente compl... Mar 17/03 Buena tarde Sra. N. Elementos envi...
- Nina Shirley Murillo Cruz Informar expedientes compl... Vie 12:10 Buena tarde Sra. N. Elementos envi...
- Nina Shirley Murillo Cruz ID_117327_EXPEDIENTE_CO... Mié 25/02 Buena tarde Señor... Elementos envi...**
- Nina Shirley Murillo Cruz Informar expedientes compl... Vie 27/02 Señores SENA-Fon... Elementos envi...

ID_117327_EXPEDIENTE_COMPLETO

Maricely Baron Contreras
Para: Nina Shirley Murillo Cruz
CC: Cristhian Nicolas Rivera Caicedo
Mié 25/02/2026 12:08

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 23/02/2036 12:08

Buenos días

Señores SENA-Fondo Emprender

Me permito informar que la carpeta del expediente del ID de la referencia en el asunto, se encuentra completa y lista para revisión jurídica.

- 1. PLA_DE_NEGOCIO_117327_CREAR_ESP... Hace 4 días
- 10. Certificado Existencia y Representación... Hace una hora
- 11. RUT.pdf Hace una hora
- 12. ACTA DE CONSEJO 1634.pdf Hace 4 días
- 13. REDAM.pdf hace 3 minutos
- 14. Certificados Adicionales.pdf Hace 4 días
- 15. OTROS.pdf Hace 4 días



▪ **CARPETA ID 113783**

I. Información General

ID	113783
Nombre Plan de Negocios	CREAR ESP - 14 LANCEROS
Nombre del Beneficiario	EDWIN FAUSTINO BENITES VELANDIA
No. Identificación	84455870
Correo Electrónico	jdbenites17@gmail.com
Teléfono	3102696571
Regional	Casanare
Municipio	Támara

II. Correo

**Envío
información
completa**

The screenshot shows an Outlook email interface. The main content is an email from Maricely Barón Contreras to Nina Shirley Murillo Cruz, dated 20/03/2026 12:10. The subject is 'Informar expediente completo ID-113783'. The email body states: 'Buena tarde Sra. Nina Shirley Murillo Cruz SENA-Fondo Emprender. Formalmente informo que la carpeta del ID-113783 (CONV 131) línea CREAR-Asociativo, se encuentra completa y lista para revisión jurídica. Quedo atenta, Cordial saludo,'. Below the text, there is a OneDrive link to a folder named 'EXPEDIENTES 2025' containing files like '113783 CREAR ESP PROYECTO.A', 'ACTA NO. 164 DEL 16 DE DICIEMBRE DE...', 'ADICION COP 1102.pdf', and '2. CRUDA 84455870.pdf'. On the left side of the screenshot, there is a sidebar with 'Favoritos' and 'Resultados principales' showing several email entries from 'Nina Shirley Murillo Cruz' with dates ranging from March 18, 2023, to March 27, 2022.



▪ **CARPETA ID 113023**

I. Información General

ID	113023
Nombre Plan de Negocios	CREAR ESP - ASOCIACIÓN ESTANCIA EL SAMAN
Nombre del Beneficiario	GERSON TELLES ANGARITA
No. Identificación	96186650
Correo Electrónico	gersontelles3@gmail.com
Teléfono	3125749932
Regional	Arauca
Municipio	Saravena

II. Correo

Envío información completa

Informar expediente completo ID-113023 • Pública

Maricely Barón Contreras
Para: Nina Shirley Murillo Cruz
CC: Cristhian Nicolas Rivera Caicedo
Buena tarde Sra. Nina Shirley Murillo Cruz
SENA-Fondo Emprender

Formalmente informo que la carpeta del **ID-113023** (CONV 136) línea CREAR-Asociativo, se encuentra completa y lista para revisión jurídica.

Quedo atenta, Cordial saludo,

Adjuntos:

- ADICION-OPF 113023 (1).pdf
- 113023_CREAR_ESP_PRODUCIDAS
- Cablea W186893.pdf
- Certificado Antecedentes Fiscales.pdf
- Certificado Antecedentes Disciplinarios.pdf
- Certificado Antecedentes Subvenciones.pdf



▪ **CARPETA ID 111578**

I. Información General

ID	111578
Nombre Plan de Negocios	CREAR ESP - ASOCIACIÓN AGROPECUARIA LA LIBERTAD
Nombre del Beneficiario	MANUEL HERNANDO POSSO CISNEROS
No. Identificación	1116775779
Correo Electrónico	manuelhposso@gmail.com
Teléfono	3178595418
Regional	Arauca
Municipio	Arauca

II. Correo

Envío información completa

Informar expediente completo ID-111578

Maricely Baron Contreras
Para: Nina Shirley Murillo Cruz
CC: Cristhian Nicolas Rivera Caicedo
Mar 17/03/2026 8:00

Buena tarde Sra. Nina Shirley Murillo Cruz
SENA-Fondo Emprender

- Formalmente informo que la carpeta del **ID-111578** se encuentra completa y lista para revisión jurídica.
- La carpeta con el **ID-113030**, por favor para consultar el caso de este plan de negocio que se constituyó el 2026/03/06 como "Asociación productos JDH", pero en el RUES evidencia que el representante legal tiene matrícula activa desde el 2006/08/28 como persona natural con la misma actividad **1040** Elaboración de productos lácteos, ¿esto es viable para el proceso FE o qué se requiere para continuar el proceso?

Quedo atenta, Cordial saludo,

OneDrive

fondomprender > EXPEDIENTES 2025 > 5. Contratos de cooperación > Expedientes > 131 ECONOMÍA CAMPESINA > ASOCIATIVA > ID_111578_CREAR > ID

Nombre	Modificado	Modificado	Tamaño del archivo	Compartir	Actividad
ID_111578ListaCheques.pdf	hace 23 minutos	Maricely Baron Co...	15.4 KB	Compartido	
Id_Certificado Formación Académica.pdf	hace 23 minutos	Maricely Baron Co...	505 KB	Compartido	



▪ **CARPETA ID 113030**

I. Información General

ID	113030
Nombre Plan de Negocios	CREAR ESP - ASOCIACIÓN PRODUCTOS JDH
Nombre del Beneficiario	JESÚS DARIO HERREÑO DUARTE
No. Identificación	96186402
Correo Electrónico	danielhduarte25@gmail.com
Teléfono	33102850820
Regional	Arauca
Municipio	Saravena

II. Correo

Envío información completa

The screenshot shows an Outlook email interface. The email is from Nina Shirley Murillo Cruz to Maricely Barón Contreras. The subject is "Informar expediente completo ID-113030 con observación". The email content states that the file ID-113030 is complete and ready for legal review, but there is a RUES (Registro Único de Empresas) evidence that needs to be consulted. The email also includes contact information for Maricely Barón Contreras at SENA-Fondo Emprender.

8. Nombre y firma del contratista

Maricely Barón Contreras

Contratista

C.C. No. 63509735



PROCESO					
GESTIÓN DE EMPLEO, ANÁLISIS OCUPACIONAL Y EMPLEABILIDAD					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SEGUIMIENTO A OBLIGACIÓN 2 REPORTE DE NINA CON LA INFORMACIÓN DEL ESTADO DE CADA CARPETA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

ANEXO 2.1

Marzo 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



INFORME DE SEGUIMIENTO OBLIGACIÓN N°2

Aplicar de manera obligatoria los lineamientos, metodologías y herramientas del Fondo Emprender, incluyendo el Manual Operativo, la guía de pagos, el manual financiero, el protocolo de interventoría y demás documentos oficiales establecidos por el SENA.

1. Introducción

En el marco del seguimiento realizado por la interventoría a los proyectos del Fondo Emprender, la Obligación N°2 reglamenta la ejecución de las etapas del proyecto conforme a la normativa vigente, siguiendo la metodología, los lineamientos, manuales, guías y protocolos de interventoría definidos por el SENA para el normal desarrollo de las actividades y ejecución de los recursos asignados.

A continuación, se relaciona el estado de la gestión de verificación efectuada a los documentos recopilados en las carpetas de cada proyecto, verificando su pertinencia y vigencia de acuerdo con las exigencias de la convocatoria CREAR, tanto en su categoría individual como asociativa.

2. Objetivo

Presentar el reporte del estado actual de avance y cumplimiento de la documentación técnica y jurídica exigida para la suscripción del Contrato de Cooperación Empresarial (Emprendedor - SENA) para la ejecución del plan de negocio.

3. Alcance

Este informe hace parte del proceso de seguimiento e interventoría a planes de negocio financiados por Fondo Emprender, dentro del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) del Servicio Nacional de Aprendizaje.

4. Generalidades

El proceso inicia con la recepción de la documentación a través de los correos institucionales (fondoemprender@sena.edu.co o mbaron@sena.edu.co). Una vez recibidos, la interventoría realiza la validación técnica; tras asegurar que la carpeta cumpla con la documentación requerida en la lista de chequeo, se remite a Nina Murillo para la verificación final. Este flujo asegura la transición hacia



el Contrato de Cooperación Empresarial, garantizando el cumplimiento de la normativa legal y las directrices de la convocatoria del Fondo Emprender.

5. Contenido

El reporte de Nina Murillo con corte 20/03/2026, evidencia que el avance en la gestión de planes de negocio asignados es del **63%**. De un total de **16 proyectos**, se han radicado formalmente **10 carpetas** para revisión, distribuidas de la siguiente manera:

a. Planes Entregados (10 total)

- Línea CREAR Individual (8 proyectos):
 - Id-112078: CREAR ESP - LECHERIA M&M
 - Id-117327: CREAR ESP - PORCIBRAN
 - Id-98476: CREAR ESP - GRANJA ISABELA
 - Id-114746: CREAR ESP - PORKCASARE
 - Id-99037: CREAR ESP - LECHERÍA SAMIMEN
 - Id-112406: CREAR ESP - GANADERIA LUZ VERDE
 - Id-116390: CREAR ESP - HUEVOS DEL CAMPO LETC 76
 - Id-98754: CREAR ESP - GANADERÍA HERRERA
- Línea CREAR Asociativo (2 proyectos):
 - Id-113023: CREAR ESP - ASOCIACIÓN ESTANCIA EL SAMAN
 - Id-111578: CREAR ESP - ASOCIACIÓN AGROPECUARIA LA LIBERTAD

b. Estado de los Planes Pendientes (6 total)

Actualmente, 3 proyectos se encuentran en fase de recolección y presentación de soportes:

- Id-113030: CREAR ESP - ASOCIACIÓN PRODUCTOS JDH
- Id-116240: CREAR ESP - ASOCIACION GAR
- Id-113783: CREAR ESP - 14 LANCEROS

Finalmente, los 3 proyectos restantes están a la espera del certificado de existencia y representación legal expedido por parte de la Cámara de Comercio, la cual será entregado entre el 24 y el 26 de marzo para su respectiva validación:

- Id-117038: CREAR ESP - ECOFORTUL GANADERO
- Id-111657: CREAR ESP - AGRODIVAS
- Id-113139: CREAR ESP - PÁRAMO GROUP



6. Conclusiones y compromisos

Durante el presente periodo de seguimiento se dio cumplimiento a la Obligación N°2, a través de la validación de expedientes mediante la lista de chequeo estructurada para ello. El estado de las carpetas según su línea de acción es el siguiente:

- Línea CREAR Individual: Se encuentran completas las carpetas con los identificadores Id-112078, Id-117327, Id-98476, Id-114746, Id-99037, Id-112404, Id-116390 e Id-98764.
- Línea CREAR Asociativo: Cuentan con documentación completa los Id-111578, Id-113023.

El proceso cierra con la emisión del reporte de estado elaborado por la profesional Nina Murillo.

7. Anexos o evidencias

En el presente informe incluye el reporte de Nina Murillo con el estado de las carpetas de los proyectos asignados y un reporte Individual de estado de las carpetas (completas/Incompleta) con corte a 20 de marzo.

RESUMEN REPORTE INTERVENTOR

I. Reporte de Nina Murillo corte 20/03/2026

INTERVENTOR	CREAR ASOCIATIVO	CREAR INDIVIDUAL	FORT ASOCIATIVO	FORT INDIVIDUAL	META	CREAR ASOCIATIVO2	CREAR INDIVIDUAL3	FORT ASOCIATIVO2	FORT INDIVIDUAL3	REPORTADOS INTERVENTOR	% AVANCE
LUZ ADRIANA FERNANDEZ AREVALO	6	7		2	15		5		2	7	47%
LUZ ADRIANA GARCIA ESCOBAR	7	6	1	2	16	1	6	1	2	10	63%
LUZ DALIA CASTAÑEDA PARRA	4	12			16	2	12			14	88%
MABEL ROCIO MONTERO CASTILLO	3	11	1		15	1	10	1		12	80%
MAGALY ALBANNY BUSTAMANTE HIGI	4	10	2		16	1	9	1		11	69%
MARGRY SOLANILLY HUERTAS PERE	2	8		1	11	2	8		1	11	100%
MARIA ALEJANDRA ORTIZ SANDOVAL	4	11			15	3	10			13	87%
MARIA ALEJANDRA PULIDO LOPEZ	2	13			15	1	11			12	80%
MARIA ANGELICA MENDOZA POLO	2	12			14		11			11	79%
MARIA ELENA ARBOLEDA MEDINA	4	5		2	11	3	5		2	10	91%
MARIA JULIANA MAYA CORRALES	6	4	3		13	4	7	3		7	54%
MARIA LORENA TOSAR MARCILLO	5	9		1	15	4	7		1	12	80%
MARIA MILENA ARROYO SANTIAGO	6	11			17	3	11			14	82%
MARICELY BARON CONTRERAS	8	8			16	2	8			10	63%
MARTHA CECILIA MEZA PUERTA	2	12	1	1	16	1	11	1	1	14	88%
MARY SOL GALVIS BERMUDEZ	5	8	1		14		6	1		7	50%
MAURICIO ANDRES CALDERON CALDERON			18		18		15			15	83%
MAYERLING ROMERO IBARRA	3	9	1		13	2	9	1		12	92%
MAYRA CAROLIN CHAPARRO SUAREZ		15			15		13			13	87%
MIGUEL ANGEL BOLAÑO SAURITH		15			15		15			15	100%
MONICA ECHAVARRIA MUNERA	2	10	3	1	16		10		3	14	88%
MÓNICA YULIETH CALDERON ALVIRA	6	7			13		7			7	54%
NANCY CAROLINA ROA MARTIN	8	3			11	5	2			7	64%
NATALIA CRISTINA MALDONADO FORI	11	5	2	1	19		5	2	1	8	42%
NATANIA ALEJANDRA MONTOYA GUTIERREZ		17			18		15			16	89%
NELSON IVAN RESTREPO CABALLERO	6	7		1	14	6	7		1	14	100%
NIDIA ISABEL PEREZ CALDERON	3	10		2	15		10		2	12	80%
ORIANA LISSETTE VANEGAS MORA	5	11	1		17		11	1		12	71%
X INTERVENTOR											
X ENLACE ABOGADOS											
+											



II. Reporte Individual carpetas completas/Incompleta

Conv	Id, Plan de Negocios	Nombre Plan de Negocios	Nombre Ciudad	Departamento	Crear / Fort	Categoría	Carpeta
131	111578	CREAR ESP - ASOCIACIÓN AGROPECUARIA LA LIBERTAD	Arauca	Arauca	CREAR	Asociativo	Completa
132	117038	CREAR ESP - ECOFORTUL GANADERO	Fortul	Arauca	CREAR	Asociativo	Incompleta.
136	111657	CREAR ESP - AGRODIVAS	Saravena	Arauca	CREAR	Asociativo	Incompleta.
136	113030	CREAR ESP - ASOCIACIÓN PRODUCTOS JDH	Saravena	Arauca	CREAR	Asociativo	Completa (con observación)
136	113023	CREAR ESP - ASOCIACIÓN ESTANCIA EL SAMAN	Saravena	Arauca	CREAR	Asociativo	Completa
131	116240	CREAR ESP - ASOCIACION GAR	Aguazul	Casanare	CREAR	Asociativo	Incompleta.
134	113139	CREAR ESP - PÁRAMO GROUP	Aguazul	Casanare	CREAR	Asociativo	Incompleta.
131	112078	CREAR ESP - LECHERIA M&M	Hato Corozal	Casanare	CREAR	Individual	Completa.
131	117327	CREAR ESP - PORCIBRAN	Orocué	Casanare	CREAR	Individual	Completa.
131	98476	CREAR ESP - GRANJA ISABELA	Orocué	Casanare	CREAR	Individual	Completa.
131	114746	CREAR ESP - PORKCASARE	Paz De Ariporo	Casanare	CREAR	Individual	Completa.
131	99037	CREAR ESP - LECHERÍA SAMIMEN	Paz De Ariporo	Casanare	CREAR	Individual	Completa.
131	112406	CREAR ESP - GANADERIA LUZ VERDE	Paz De Ariporo	Casanare	CREAR	Individual	Completa.
131	116390	CREAR ESP - HUEVOS DEL CAMPO LETC 76	Pore	Casanare	CREAR	Individual	Completa.
131	98754	CREAR ESP - GANADERÍA HERRERA	San Luis De Palenque	Casanare	CREAR	Individual	Completa.
131	113783	CREAR ESP - 14 LANCEROS	Támara	Casanare	CREAR	Asociativo	Incompleta.

8. Nombre y firma del contratista

Maricely Barón Contreras

Contratista

C.C. No. 63509735



PROCESO		
GESTIÓN DE EMPLEO, ANÁLISIS OCUPACIONAL Y EMPLEABILIDAD		
NOMBRE DEL FORMATO		
INFORME DE SEGUIMIENTO A OBLIGACIÓN 3 INFORME DE ASISTENCIA A REUNIONES Y CAPACITACIONES REALIZADAS		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública <input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/>	Pública Reservada <input type="checkbox"/>

ANEXO 3.1

Marzo 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



INFORME DE SEGUIMIENTO OBLIGACIÓN N°3

Realizar las visitas y reuniones de acompañamiento (interventoría) indicadas por el SENA, de las cuales se debe generar las actas y soportes requeridos y el respectivo seguimiento de los compromisos asumidos.

1. Introducción

En la etapa de seguimiento y acompañamiento técnico, normativo y financiero a los planes de negocio aprobados con recursos financiados por el programa Fondo Emprender del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se hace más importante dar cumplimiento a los compromisos establecidos en la etapa de puesta en marcha.

El presente informe corresponde al cumplimiento de la Obligación N°3, relacionada con el apoyo institucional por parte del SENA a fortalecer las capacidades de los emprendedores y profesionales de acompañamiento y seguimiento de los planes de negocios. Entre las capacitaciones se destacan las jornadas de transferencia emprendimiento, fundamentos básicos de asociatividad, firma de contratos de cooperación empresarial CREAM (individual y asociativo) e Información para reporte cuenta de cobro marzo 2026.

Estas jornadas sin duda alguna contribuyen al conocimiento técnico y administrativo necesario para la aplicación de los lineamientos establecidos por el Fondo Emprender, y con ello realizar un adecuado seguimiento a los planes de negocio.

2. Objetivo

Evidenciar la participación en capacitaciones y/o espacios de transferencia de conocimiento del marco jurídico y normativo del Fondo Emprender impartidas por la dirección del SENA con el propósito de fortalecer el proceso de ejecución de los recursos, el cumplimiento de las actividades y funciones de la interventoría.

3. Alcance



El presente informe corresponde al proceso de seguimiento, acompañamiento e interventoría a los planes de negocio financiados por Fondo Emprender, dentro del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) del SENA.

El alcance de este informe permite relacionar las actividades de participación en capacitaciones y/o espacios de transferencia programadas por el SENA en el mes de marzo, que hacen parte del proceso de acompañamiento a los emprendedores, el cual incluye el registro de los compromisos, conclusiones y evidencias generadas en cada actividad.

4. Marco Normativo

Las actividades desarrolladas en el presente informe se encuentran enmarcadas dentro de la siguiente normatividad:

- Lineamientos y guías operativas del Programa Fondo Emprender – SENA.
- Marco normativo y jurídico Fondo Emprender.
- Ley 789 de 2002, por la cual se crea el Fondo Emprender.
- Decreto 934 de 2003, reglamentario del Fondo Emprender.
- Acuerdos del Consejo Directivo Nacional del SENA relacionados con la administración y funcionamiento del Fondo Emprender.

5. Contenido

Durante el mes de marzo se participó en las diferentes jornadas de capacitación y acompañamiento organizadas por el SENA, programadas con el fin de fortalecer los conocimientos en el proceso de seguimiento a los planes de negocio financiados por Fondo Emprender.

Entre las actividades desarrolladas, se participó en:

5.1 Capacitación firma de contratos CREAR INDIVIDUAL (1er grupo), realizada el 11/03/2026 jornada 9:00 AM.

Se socializaron los procedimientos y requisitos necesarios para la formalización de Contratos de Cooperación Empresarial línea CREAR individual. También, se realizó la explicación del objeto del contrato, actualizaciones a normativas y posibles cambios en el instructivo de pagos, compromisos adquiridos por los beneficiarios y los lineamientos para su correcta ejecución. Así mismo, una explicación del proceso de envío de documentos y plataforma. Finalmente, hubo el espacio para preguntas e inquietudes de los beneficiarios



5.2 Capacitación firma de contratos CREAR INDIVIDUAL (2do grupo), realizada el 11/03/2026 jornada 2:30 PM.

Se socializaron los procedimientos y requisitos necesarios para la formalización de Contratos de Cooperación Empresarial línea CREAR individual. También, se realizó la explicación del objeto del contrato, actualizaciones a normativas y posibles cambios en el instructivo de pagos, compromisos adquiridos por los beneficiarios y los lineamientos para su correcta ejecución. Así mismo, una explicación del proceso de envío de documentos y plataforma. Finalmente, hubo el espacio para preguntas e inquietudes de los beneficiarios.

5.3 Capacitación firma de contratos CREAR ASOCIATIVO, realizada el 12/03/2026, a las 9:00 am.

Se socializaron los procedimientos y requisitos necesarios para la formalización de Contratos de Cooperación Empresarial línea CREAR asociativo. También, se realizó la explicación del objeto del contrato, lineamientos para la constitución de las unidades productivas, proceso de legalización de las empresas asociativas y lo relacionado con la actualización de información en la plataforma. Finalmente, hubo el espacio para resolver las preguntas de los beneficiarios asociativos.

5.4 Capacitación Transferencia Refuerzo GC y GF / Interventores, realizada el 12/03/2026, a las 2:00 pm.

Se socialización de los lineamientos generales para la presentación de las cuentas de cobro. En este espacio se socializaron los lineamientos generales para la presentación de las cuentas de cobro, incluyendo aspectos del diligenciamiento de archivos GF (Gestión Financiera) y GC (Gestión Contractual). Esta sesión estuvo liderada por supervisor Jhon Jairo Lora y profesionales de apoyo en el proceso de cuentas de cobro.

5.5 Capacitación en Información para reporte cuenta de cobro marzo 2026, realizada el 13/03/2026, a las 11:00 am.

En este espacio se socializaron las obligaciones y los entregables solicitados en la cuenta de cobro correspondiente al mes de marzo. La sesión estuvo liderada por la doctora Ruth Nelly Gutiérrez y supervisores.

6. Conclusiones y compromisos

Las capacitaciones realizadas durante el mes de marzo contribuyeron al fortalecimiento de los conocimientos relacionados con el proceso de interventoría, seguimiento y acompañamiento a los planes de negocio financiados por Fondo Emprender.



Igualmente, estos espacios permitieron aclarar procedimientos institucionales relacionados con la firma del Contrato de Cooperación Empresarial, la puesta en marcha de los proyectos y la gestión administrativa requeridas en el desarrollo de las actividades contractuales.

7. Anexos o evidencias

Como evidencia de las actividades descritas en el presente informe se anexan los siguientes soportes:

- Capturas de pantalla de las sesiones realizadas.
- Listas de asistencia a las capacitaciones.
- Actas de participación en las jornadas de capacitación.

5.1
Capacitación
firma de
contratos
CREAR
INDIVIDUAL
(1er grupo)

TITULO DE LA REUNION		Capacitación firma de contratos CREAR INDIVIDUAL			
Participantes que asistieron		1044			
Hora de inicio		3/11/26, 8:48:30 AM			
Hora de finalización		3/11/26, 4:38:04 PM			
Duración de la reunión		7 h 49 min 33s			
Tiempo medio de asistencia		1 h 19 min 42s			

Participantes					
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Rol
Ruth Nelly Gutierrez Achuri	3/11/26, 2:27:07 PM	3/11/26, 4:35:37 PM	2 h 8 min 29s	rgutierrez@sena.edu.co	Organizador
Sebastian Gutierrez Castiblanco	3/11/26, 2:29:05 PM	3/11/26, 4:38:04 PM	2 h 8 min 58s	sgutierrez@sena.edu.co	Organizador
Maria Dimezta Del Rosario Rodriguez	3/11/26, 2:48:30 PM	3/11/26, 4:13:40 PM	1 h 25 min 10s	mdrodriguez@sena.edu.co	Organizador
Antonio Calderon Merchán	3/11/26, 2:50:29 PM	3/11/26, 4:38:04 PM	1 h 47 min 35s	acalderon@sena.edu.co	Organizador
Claudia Milena Hoyos Torres	3/11/26, 3:19:16 PM	3/11/26, 4:13:25 PM	54 min 8s	cmhoyos@sena.edu.co	Organizador
Juan Camilo Gomez Martinez	3/11/26, 8:54:43 AM	3/11/26, 9:19:25 AM	47s	juccomez@sena.edu.co	Asistente
DIOMEDES LOPEZ	3/11/26, 8:54:44 AM	3/11/26, 4:31:10 PM	2 h 56 min 20s		Asistente
torres castro torres castro	3/11/26, 8:55:30 AM	3/11/26, 3:33:13 PM	2 h 20 min 57s		Asistente
Gladys montaña torres (No comprobado)	3/11/26, 8:55:43 AM	3/11/26, 3:35:11 PM	6 h 39 min 28s		Asistente
JOAQUIN FLOREZ REUTO (No comprobado)	3/11/26, 8:55:43 AM	3/11/26, 9:10:49 AM	15 min 6s		Asistente
nidia isabel Perez calderon	3/11/26, 8:56:21 AM	3/11/26, 4:30:56 PM	2 h 23 min 37s	nierez@unal.edu.co	Asistente
Nataly Giraldo (No comprobado)	3/11/26, 8:59:36 AM	3/11/26, 9:00:21 AM	44s		Asistente
Maricely Baron Contreras	3/11/26, 2:18:17 PM	3/11/26, 4:30:35 PM	2 h 10 min 59s	mbaron@sena.edu.co	Asistente
FERNEY ARENAS ROJAS	3/11/26, 2:18:21 PM	3/11/26, 4:21:28 PM	1 h 41 min 13s		Asistente
Manuel Ignacio Mariño	3/11/26, 2:18:33 PM	3/11/26, 4:31:42 PM	2 h 2 min 10s		Asistente
JUAN VALBUENA (No comprobado)	3/11/26, 2:18:40 PM	3/11/26, 3:59:04 PM	1 h 40 min 23s		Asistente
Lilias salinas (No comprobado)	3/11/26, 2:18:50 PM	3/11/26, 4:38:04 PM	2 h 19 min 13s		Asistente
Juan Mario (No comprobado)	3/11/26, 2:18:52 PM	3/11/26, 4:30:24 PM	2 h 11 min 32s		Asistente
Daniel Londoño Perez	3/11/26, 2:18:57 PM	3/11/26, 3:36:50 PM	1 h 17 min 52s		Asistente



5.2
Capacitación
firma de
contratos
CREAR
INDIVIDUAL
(2do grupo)

CONTRATO DE COOPERACIÓN EMPRESARIAL

Contenido

- Interventoría
- Autorización para tratamiento de datos personales
- Requisitos de perfeccionamiento
- Ejecución y legalización
- Liquidación
- Firmas

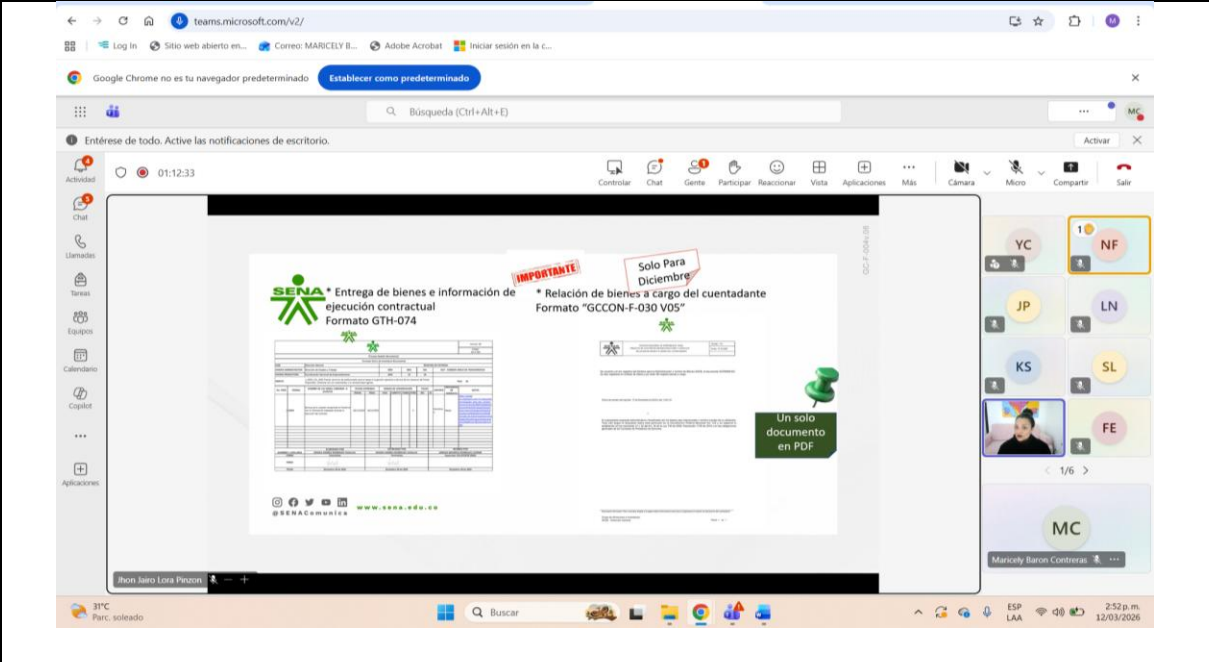
El documento también incluye secciones para 'POR EL SENA', 'POR LAS UTS', and 'POR EL EMPRENDEDOR'.

5.3
Capacitación
firma de
contratos
CREAR
ASOCIATIVO

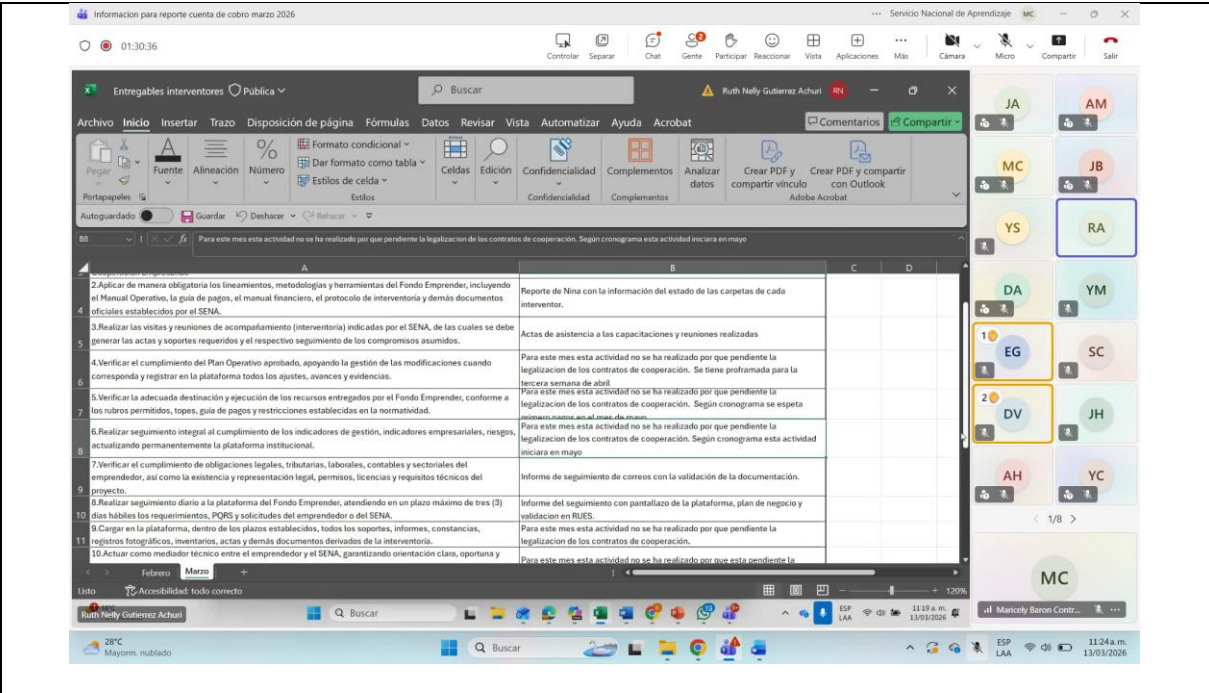
Participantes						
Nombre	Primera entrada	Última salida	duración de la reunión	Correo electrónico	Rol	
Ruth Nelly Gutierrez Achuri	3/12/26, 10:03:33 AM	3/12/26, 11:58:46 AM	1 h 55 min 12s	rgutierrez@sena.edu.co	Organizador	
Sebastian Gutierrez Castiblanco	3/12/26, 10:03:33 AM	3/12/26, 11:58:46 AM	1 h 55 min 13s	sgutierrez@sena.edu.co	Organizador	
Antonio Calderon Merchan	3/12/26, 10:04:01 AM	3/12/26, 11:58:55 AM	54 min 54s	acalderon@sena.edu.co	Organizador	
Claudia Milena Hoyos Torres	3/12/26, 10:06:27 AM	3/12/26, 10:51:40 AM	17 min 13s	cmhoyos@sena.edu.co	Organizador	
Maria Dimelza Del Rosario Rodriguez	3/12/26, 10:19:56 AM	3/12/26, 11:58:46 AM	1 h 38 min 49s	drodriguez@sena.edu.co	Organizador	
Jhon Alexander Urbano Pinza	3/12/26, 9:05:02 AM	3/12/26, 11:19:43 AM	2 h 14 min 41s	jaurbanoo@sena.edu.co	Asistente	
Oliver Correa vargas	3/12/26, 9:05:43 AM	3/12/26, 10:30:20 AM	29 min 42s		Asistente	
Yurian Milena Galindez Velasquez	3/12/26, 9:06:50 AM	3/12/26, 11:58:14 AM	2 h 26 min 22s	ygalandez@sena.edu.co	Asistente	
Izeth tapias gomez	3/12/26, 9:08:40 AM	3/12/26, 9:09:08 AM	28s		Asistente	
Pedro Aleman (No comprobado)	3/12/26, 9:12:53 AM	3/12/26, 9:16:48 AM	3 min 54s		Asistente	
Plutarco Rafael Iguaran Iguaran	3/12/26, 9:15:19 AM	3/12/26, 11:58:46 AM	2 h 5 min 33s		Asistente	
Farides Franco Ospino	3/12/26, 9:16:25 AM	3/12/26, 11:58:46 AM	2 h 42 min 20s	ffranco@sena.edu.co	Asistente	
Lina Maria Rojas Lozano	3/12/26, 9:18:41 AM	3/12/26, 11:34:42 AM	2 h 16 min	lmrojas@sena.edu.co	Asistente	
Maly Dayana Gualti (No comprobado)	3/12/26, 9:18:56 AM	3/12/26, 11:58:37 AM	2 h 39 min 40s		Asistente	
Marilynely Barón Contreras	3/12/26, 9:57:51 AM	3/12/26, 11:58:10 AM	2 h 18s	mbaron@sena.edu.co	Asistente	
Hector Pérez (No comprobado)	3/12/26, 9:57:51 AM	3/12/26, 11:00:11 AM	1 h 2 min 19s		Asistente	
Alejandra Pulido (No comprobado)	3/12/26, 9:57:58 AM	3/12/26, 11:12:24 AM	1 h 14 min 25s		Asistente	
sergio stiven calderon piferros	3/12/26, 9:57:59 AM	3/12/26, 11:57:52 AM	1 h 59 min 53s	0231213367@usco.edu	Asistente	
Camilo Garcez (No comprobado)	3/12/26, 9:58:01 AM	3/12/26, 11:58:46 AM	2 h 44s		Asistente	
Carolina Vargas (No comprobado)	3/12/26, 9:58:01 AM	3/12/26, 11:57:58 AM	1 h 59 min 57s		Asistente	
Betty Esperanza Sierra suarez	3/12/26, 9:58:05 AM	3/12/26, 11:26:54 AM	1 h 12 min 9s		Asistente	




5.4
Capacitación
Transferencia
Refuerzo GC y
GF /
Interventores



5.5
Capacitación
en
Información
para reporte
cuenta de
cobro marzo
2026



Maricely Barón Contreras
 Contratista
 C.C. No. 63509735





ACTA No. 001

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

CAPACITACION FIRMA DE CONTRATOS (CREAR INDIVIDUAL)

CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 11 de Marzo 2026	HORA INICIO: 2:30 pm	HORA FIN: 4:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: DIRECCION GENERAL	https://teams.microsoft.com/join/26930701696630?p=g3gYNRQrz8vOLYXALx	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Dirección General - Grupo Fondo Emprender.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación del contrato de cooperación empresarial.
2. Marco jurídico y normativo del Fondo Emprender.
3. Explicación del objeto del contrato.
4. Valor del contrato y forma de pago de los recursos.
5. Actualizaciones normativas y posibles cambios en el instructivo de pagos.
6. Resolución de preguntas e inquietudes de los beneficiarios.
7. Orientaciones sobre envío de documentos y uso de la plataforma.
8. Cierre de la reunión.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar a los beneficiarios la información relacionada con el **contrato de cooperación empresarial del Fondo Emprender**, explicando su fundamento legal, estructura, condiciones de ejecución de los recursos y el procedimiento de firma y envío de documentos, así como resolver las inquietudes presentadas por los participantes.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. La reunión inició con la intervención de **Ruth Nelly Gutiérrez Achuri**, quien realizó la socialización del **contrato de cooperación empresarial** que deberán firmar los beneficiarios del Fondo Emprender.
2. Se explicó que el contrato cumple con la **normatividad legal vigente en Colombia**, incluyendo las disposiciones que regulan el funcionamiento del Fondo Emprender y los compromisos que adquieren los beneficiarios al momento de la firma.
3. Se presentó el **marco jurídico del contrato**, indicando que el documento incluye las consideraciones legales basadas en la **Ley 789 de 2002**, el **Acuerdo 10 del Fondo Emprender** y sus respectivas modificaciones.
4. Se expuso el **objeto del contrato**, el cual consiste en articular a los beneficiarios con las entidades correspondientes para garantizar la correcta **ejecución de los recursos asignados a los proyectos aprobados**.
5. Se indicó que los recursos asignados corresponden a los valores definidos en el **plan de negocios presentado por cada beneficiario**, el cual fue evaluado dentro de las convocatorias del programa.
6. Se aclaró que los montos asignados dependen de los **términos de referencia de cada convocatoria**, en este caso correspondientes a las convocatorias **131 a 148**, donde se establecieron los valores máximos de financiación.
7. Se explicó la **forma de pago de los recursos**, indicando que los desembolsos se realizan de acuerdo con el **instructivo de pagos del Fondo Emprender**, el cual define las condiciones y requisitos para la ejecución de los recursos.
8. Se informó que la **normatividad del Fondo Emprender ha tenido ajustes recientes**, por lo cual el instructivo de pagos podría presentar modificaciones en la forma de ejecución de los recursos, aunque las condiciones para la adquisición de los ítems financiados se mantienen.
9. Posteriormente se abrió un espacio para **resolver las inquietudes de los beneficiarios**, revisando preguntas realizadas a través del chat de la reunión y otros canales de comunicación.
10. Se aclaró a los participantes que los **documentos requeridos pueden enviarse mediante correo certificado**, utilizando empresas de mensajería que presten este servicio.
11. Se informó que en ese momento **las pestañas de la plataforma relacionadas con la empresa no se encontraban activas**, debido a que estaban siendo intervenidas por el área de tecnología del SENA.
12. Durante la sesión se identificó el caso de un participante que manifestó no haber comprendido la información, por lo cual se tomó registro de sus datos para realizar un **acompañamiento posterior**.
13. Finalmente, se informó que los **documentos para la firma del contrato serán enviados al correo electrónico registrado por cada beneficiario**, y posteriormente deberán ser cargados en la plataforma correspondiente.

ASISTENTES

Lista Asistencia Excel:

Acta elaborada por: Sebastian Gutierrez Castiblanco



del proyecto.

7. **Etapa operativa**, que inicia con la **primera visita de interventoría**, momento a partir del cual los emprendedores podrán comenzar a solicitar los recursos del proyecto conforme al instructivo de pagos.
8. Se indicó a los beneficiarios que deben **consultar el instructivo de pagos disponible en la página del Fondo Emprender**, ya que este documento orienta sobre la forma en que se ejecutan los recursos y los requisitos para su solicitud.
9. También se recordó que los beneficiarios debían **formalizar sus unidades productivas**, es decir, constituir legalmente la organización o empresa con la cual presentaron el proyecto.
10. En el caso de los proyectos asociativos, se explicó que la constitución puede realizarse mediante diferentes **figuras jurídicas permitidas en Colombia**, tales como asociaciones, fundaciones, cooperativas u otras formas de organización.
11. Se indicó que el proceso de constitución de las organizaciones inició el **26 de febrero**, y que los emprendedores debían avanzar en la formalización de sus entidades para poder continuar con el proceso contractual.
12. Se enfatizó la importancia de **realizar seguimiento permanente a los trámites legales**, especialmente en los casos en que los documentos hayan sido devueltos con observaciones por parte de las entidades encargadas del registro.
13. Se explicó que cuando existan devoluciones o correcciones en los documentos, los emprendedores deben **informar oportunamente las fechas en las que realizarán las correcciones y nuevas radicaciones**, con el fin de hacer seguimiento al avance del proceso.
14. Se aclaró que mantener informada a la coordinación permite evidenciar que el emprendedor está realizando gestiones para avanzar en el proceso, lo cual es importante para el seguimiento jurídico del contrato.
15. Se indicó que, en los casos donde no exista respuesta o seguimiento por parte del emprendedor, podría generarse un informe a la **área jurídica**, lo que eventualmente podría llevar a determinar que el proyecto no inició dentro de los plazos establecidos.
16. Durante la sesión se atendieron inquietudes de los participantes, entre ellas una consulta relacionada con la **recepción de comunicaciones del proyecto**, debido a que la información estaba llegando a un socio y no al representante legal.
17. Frente a esta situación se explicó que se está realizando una **actualización de los códigos de representantes legales en la plataforma**, por lo que se deben enviar solicitudes formales para gestionar los cambios correspondientes.
18. Se indicó que dichas solicitudes deben realizarse mediante **comunicación dirigida al interventor**, quien es responsable de la gestión de los proyectos asignados y del manejo de la información correspondiente.
19. Finalmente, se recomendó a los participantes **contactar a su respectiva regional** para solicitar el acceso o el envío de estos documentos y así contar con la información necesaria para la correcta ejecución de sus proyectos.

ASISTENTES

Lista Asistencia Excel:

Acta elaborada por: Sebastian Gutierrez Castiblanco





ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Transferencia Refuerzo GC y GF / Interventores			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá Marzo 12 de 2026	HORA INICIO: 2:00	HORA FIN: 3:30
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual	https://teams.microsoft.com/meet/21873248027806?p=fgrkelv6UVKKV2vghO	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Dirección General – Grupo coordinación nacional de emprendimiento	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Socialización de los lineamientos generales para la presentación de las cuentas de cobro.2. Lineamientos diligenciamiento de archivos GF (Gestión Financiera) y GC (Gestión Contractual).3. Explicación estructura definida para carpeta DRIVE4. Lineamientos de la plataforma SECOP II, para las cuentas de cobro.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Definir lineamientos de archivo de la documentación contractual por parte de los contratistas/interventores en carpeta DRIVE2. Establecer los documentos sujetos de revisión por cada uno de los contratistas.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<ol style="list-style-type: none">1. Se realizó la presentación del supervisor Jhon Jairo Lora y personas de apoyo en el proceso.2. Presentación a cargo del señor Luis Omar Mantilla Noguera en la que expone las generalidades para la presentación de las cuentas de cobro, resaltando el correcto diligenciamiento de 2 archivos denominados GF (Gestión Financiera) y GC (Gestión Contractual).3. Presentación a cargo del señor Sergio Alejandro Murillo en la que expone la correcta presentación de la Gestión Contractual, Informa la importancia de la utilización del formato Informe Mensual de Ejecución GTHF-062 V10. Detalla el campo “Acciones realizadas” donde se debe incluir una descripción clara y detallada de las actividades ejecutadas en cumplimiento de cada obligación contractual. Resalta las “Evidencias” igualmente, de como se debe relacionar y el enlace que debe citarse por cada obligación. (Resalta la importancia			



de que el link corresponda a los soportes y que no esté roto porque puede ser causal de devolución de la cuenta de cobro.

De otra parte, presenta los formatos institucionales establecidos para el reporte de informes, mesas de trabajo y reuniones, los cuales deben estar debidamente firmados por el contratista y contar con el respectivo registro de asistencia cuando aplique, GOR-F-012-V03 – Formato para reporte de reuniones o informes y GOR-F-084-V02 – Formato de Acta SENA.

Así mismo informa la importancia de incluir fotografías, capturas de pantalla u otros registros visuales, las cuales deben estar acompañadas de una breve descripción o explicación que permita identificar el contexto de la actividad realizada.

Presenta un informe ejemplar para analizar su estructura y debido diligenciamiento.

4. Presentación a cargo de la señora Johana Andrea Rodríguez en la que expone estructura de la carpeta drive. Presenta las diferencias para la presentación de la cuenta de cobro correspondiente al mes de marzo, archivo que debe ser presentado en un solo documento PDF con planilla descargada del aplicativo SI CONTRATISTA, Factura Electrónica (Solo para facturador electrónico), copia de la planilla de pago de la seguridad social con comprobante de pago, certificado de intereses de vivienda, certificado de pago de empresas de medicina prepagada o seguros de salud, certificado de la cuenta AFC - Ahorro para el Fomento a la Construcción y AVC (Ahorro Voluntario Contractual, certificado de la cuenta de aportes voluntarios a fondos de pensiones voluntarios (Cuando se acojan al beneficio, para disminuir base de retención en la fuente).

El Supervisor informa que ya no será necesario Certificación por dependientes contratistas a partir del segundo pago.

De otra parte, se enfatiza en algunos aspectos importantes de la Planilla de SI CONTRATISTA, de la Factura Electrónica, de los formatos en general que no se pueden alterar y se debe respetar su estructura por temas de calidad.

Finalmente entrega algunos tips para el correcto diligenciamiento.

5. Presentación a cargo de la Señora Patricia Van Dorsten donde expone el paso a paso para entrar a los contratos SENA en la plataforma SECOP II, donde se pueden observar todos los pagos programados y crear cada uno de los pagos.

6. Presentación a cargo de la Señora Luz Fanny Quiroga donde expone el paso a paso para cargar los anexos correspondientes a la cuenta de cobro por parte de los contratistas/interventores en la plataforma SECOP II.

7. Se abre espacio para preguntas en las cuales se resaltan las siguientes:

* Qué soportes deben tener las capacitaciones o reuniones realizadas

Rta: Deben ser Fotografías, Listas de Asistencia, Formatos de actas o informes de reportes de reuniones.

*Qué hacer si en el SECOP no tiene la opción de ingresar la planilla (Un contratista específico)



Rta: La señora Patricia Van Dorsten soluciona de manera eficaz el problema y da pautas específicas para la solución al inconveniente.

*Qué se debe poner en la planilla SI CONTRATISTA respecto a la planilla del mes vencido si en febrero se utilizó no mes vencido si no la de Febrero

Rta: En ese caso debe ser la correspondiente a cada mes

*Qué poner como evidencia cuando son correos masivos y no caben en un PDF, puesto que no se hacen visualmente correctos.

Rta: se puede tomar una muestra o poner en un PDF la cola de correos correspondientes.

Sin otro en particular se da por terminada la transferencia de conocimiento, agradeciendo a todos los asistentes su activa participación.

CONCLUSIONES

1. Se establecen documentos GF y GC para el trámite de cuenta de cobro.
2. Se define estructura de carpeta Drive
3. Se socializan pasos para subir archivos en SECOP II

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ver Lista Anexa				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Nombre Completo	Cargo	Regional	Correo electrónico1
Sharitza Quimbayo Muñoz	Interventor	Cundinamarca	squimbayom@sena.edu.co
Mayerling Romero Ibarra	Interventora	Valle del Cauca	mromeroi@sena.edu.co
Elizabeth Flórez Pareja	Interventora Fondo Emprender	Dirección General	eflorezp@sena.edu.co
Patrici van Dorsten	Apoyo	Bogotá	pvan@sena.edu.co



Shirley Yuliana Redondo Gamero	Interventor	La Guajira	sredondo@sena.edu.co
Edinson pinto guerra	interventor	Santander	efpinto@sena.edu.co
NATALIA CRISTINA MALDONADO FORERO	INTERVENTORA	DISTRITO CAPITAL	nmaldonado@sena.edu.co
Roberto Javier Perdomo Tarazona	Interventor	Santander	rjperdomo@sena.edu.co
Johana Andrea Rodríguez Casallas	Contratista	Bogotá	joarodriguezc@sena.edu.co
ADRIANA XIMENA PEREZ GASCA	INTERVENTOR	Dirección de Empleo y Trabajo	axperez@sena.edu.co
EDGAR YOVANNY REYES ROMERO	INTERVENTOR	DIRECCIÓN GENERAL	eyreyes@sena.edu.co
Yenny Tatiana Aranguren Pulido	Contratista	Fondo emprender	ytaranguren@sena.edu.co
JUAN SEBASTIAN CASTRO MORERA	INTERVENTOR	DIRECCIÓN GENERAL	jscastro@sena.edu.co
ALBA ROCIO BUITRAGO HENAO	INTERVENTOR	RISARALDA Y QUINDIO	ab@sena.edu.co
Luis Omar Mantilla Noguera	Contratista	Dirección General	lmantillan@sena.edu.co
FRANCELLY EDITH ORTIZ ESPAÑA	INTERVENTOR	General	feortize@sena.edu.co
LUZ ADRIANA ASIS HENAO	INTERVENTORA	NARIÑO	lasis@sena.edu.co
LILIANA MARCELA GARCES NIETO	INTERVENTORA	CALDAS	lmgarces@sena.edu.co
MIGUEL ANGEL BOLAÑO SAURITH	CONTRATISTA	SENA CENTRAL	mabolanos@sena.edu.co
PILAR ANGÉLICA SABOGAL GARCÍA	INTERVENTORA	BOGOTA - CUNDINAMARCA	psabogal@sena.edu.co
Jose Luis Cavanzo Rodríguez	Contratista	Nivel central	jlcavanzo@sena.edu.co
Luz Idalia Castañeda Parra	Interventor	Antioquia	lcastanedap@sena.edu.co
Mary Sol Galvis	Interventor	Bogotá	Msgalvis@yahoo.es
Luz Fanny Quiroga Gallo	apoyo fiducia	Dirección general	lfquiroga@sena.edu.co
Daniel Ernesto Barrios Valencia	Interventor	Dir General	debarriosv@sena.edu.co
Daniela Gomez Ayala	Contratista	Bogotá	dgomez@sena.edu.co
Wolfran Adolfo Cucaita Ricaurte	Contratista	Dirección de empleo y trabajo	wcucaitar@sena.edu.co
Carlos Giovanni Gutiérrez Charry	Interventor	Bogotá	cg@sena.edu.co
MARIA ELENAARBOLEDA MEDINA	INTERVENTOR	VALLE	marboleda@gmail.com
MARIA ALEJANDRA PULIDO LOPEZ	INTERVENTOR	VALLE	mpulidol@sena.edu.co
Iván Andrés Torres Baza	Interventor	Dirección General	itorres@sena.edu.co
Vanessa Johana Bolivar Martínez	Interventora	Dirección general	Vbolivar@sena.edu.co
KATHERINE VIDAL SOLARTE	INTERVENTORA	Putumayo	kvidal@sena.edu.co
René Alexander Oliver Arévalo	Interventor	Bogotá D.C.	roliver@sena.edu.co
YLSE ESNEDA QUIÑONES CABEZAS	Interventora	Bogotá	yquinonesc@sena.edu.co
René Alexander Oliver Arévalo	Interventor	Bogotá D.C.	roliver@sena.edu.co
Gilberto Beltrán Molano	Interventor lider	Valle del Cauca	G.Beltran@sena.edu.co
Oscar Martinez	Contratista	Dir General	Oimartinezr@sena.edu.co
Maricely Barón Contreras	Interventor	Arauca	mbaron@sena.edu.co

Nota: Esta lista es extraída de formulario enviado por chat en reunión y se considera válida como firma de asistencia



Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	



ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	



PROCESO					
GESTIÓN DE EMPLEO, ANÁLISIS OCUPACIONAL Y EMPLEABILIDAD					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SEGUIMIENTO A OBLIGACIÓN 7 INFORME DE SEGUIMIENTO DE CORREOS CON LA VALIDACION DE DOCUMENTOS PARA ELABORACION DE COTRATO DE COOPERACION EMPRESARIAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

ANEXO 7.1

Marzo 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



INFORME DE GESTION OBLIGACION N°7

Verificar el cumplimiento de obligaciones legales, tributarias, laborales, contables y sectoriales del emprendedor, así como la existencia y representación legal, permisos, licencias y requisitos técnicos del proyecto.

1. Introducción

En el marco de las actividades de interventoría realizadas a los planes de negocio aprobados y financiados por el programa Fondo Emprender del SENA orientado al fortalecimiento de iniciativas empresariales se realiza el presente informe de cumplimiento de la Obligación N°7. Esta incluye la verificación del cumplimiento de las obligaciones legales, tributarias, laborales, contables y las demás relacionadas a cada convocatoria, los cuales deben ser presentadas por los emprendedores beneficiarios.

Para lo anterior, se realiza la revisión de la documentación adjuntada por los emprendedores a través del correo institucional, con el propósito de validar la existencia y representación legal y el cumplimiento de los requisitos legales necesarios para la ejecución del plan de negocio.

Este informe consolida las acciones desarrolladas en el proceso de verificación documental, evidenciando la revisión del registro mercantil expedido por la Cámara de Comercio, el Registro Único Tributario (RUT) y el certificado REDAM, entre otros soportes adjuntados por los emprendedores.

2. Objetivo

Realizar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones legales por parte de los emprendedores beneficiarios del Fondo Emprender, a través de la revisión de la documentación enviada por correo electrónico, con el propósito de validar la existencia y representación legal, así mismo los requisitos técnicos necesarios para la adecuada ejecución de los proyectos aprobados.



3. Alcance

Este informe hace parte del proceso de seguimiento e interventoría a planes de negocio financiados por Fondo Emprender, dentro del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) del Servicio Nacional de Aprendizaje.

La actividad comprende desde la recepción de la documentación enviada por los emprendedores al correo institucional fondoemprender@sena.edu.co o correo de la interventoría mbaron@sena.edu.co hasta la revisión y validación por parte del interventor asignado para el cumplimiento de los requisitos legales y administrativos requeridos para el desarrollo del proyecto de acuerdo con los términos de referencia de la convocaría y a la asignación de recursos por parte del Fondo Emprender.

4. Generalidades

Durante las diferentes etapas de seguimiento a los planes de negocio apoyados por Fondo Emprender, los beneficiarios deben remitir periódicamente los soportes que permitan validar el cumplimiento de sus obligaciones legales, operativas y administrativas. El cual es enviada inicialmente al correo institucional fondoemprender@sena.edu.co, y posteriormente es remitida al interventor asignado al plan de negocio. Posteriormente realiza la verificación de la información recibida, confirmando la pertinencia de los documentos adjuntados.

Entre los documentos anexado y revisados se encuentran:

- Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio.
- Registro Único Tributario (RUT).
- Certificado REDAM.
- Otros documentos relacionados (permisos, licencias o requisitos sectoriales) cuando aplica según el sector del proyecto.

5. Contenido

5.1 Desarrollo de las actividades

En cumplimiento de la Obligación N°7 en este periodo de seguimiento se realizaron las siguientes actividades:



1. Seguimiento al correo institucional:

Se realizó la revisión periódica del correo institucional, a través del cual los emprendedores y enlaces remiten la documentación requerida para el proceso de formalización del plan de negocio.

2. Recepción y organización de documentación:

Los documentos enviados por los emprendedores fueron revisados y organizados según la Convocatoria y el plan de negocio correspondiente.

3. Validación documental:

Se realizó la validación de la información contenida en los documentos enviados por los emprendedores, corroborando aspectos como:

- Relación de la representación legal con los beneficiarios del proyecto.
- Vigencia del certificado de Cámara de Comercio.
- Verificación de la actividad comercial acorde con el plan de negocio.
- Concordancia del RUT con la información del plan de negocio.
- Existencia o no de registro en REDAM.

4. Registro de seguimiento:

En el proceso de seguimiento se ha realizado a través de correos electrónicos, archivos digitales y registros de revisión documental de cada proyecto.

6. Conclusiones y compromisos

Como resultado de las actividades desarrolladas, se evidenció el cumplimiento del proceso de recepción y validación de los documentos requeridos en esta etapa del proceso, como Registro Mercantil, RUT y certificado REDAM, el cual permitió evidenciar la existencia legal de las unidades productivas y el trámite correspondiente ante las entidades competentes.

Se mantiene el seguimiento a la documentación requerida durante las diferentes etapas del proyecto, con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones legales, técnico administrativas establecidas por el Fondo Emprender y el SENA.

7. Anexos o evidencias

En el presente informe se incluyen las siguientes evidencias:



- Capturas de pantalla del envío y recepción de los correos enviados a los emprendedores confirmando la revisión de la documentación.

- **EXPEDIENTE ID-111578**

I. Información General

ID	111578
Nombre Plan de Negocios	CREAR ESP - ASOCIACIÓN AGROPECUARIA LA LIBERTAD
Nombre del Beneficiario	MANUEL HERNANDO POSSO CISNEROS
No. Identificación	1116775779
Correo Electrónico	manuelhposso@gmail.com
Teléfono	3178595418
Regional	Arauca
Municipio	Arauca

II. Verificación de información

Correo enviado confirmando revisión de documentos

The screenshot shows an Outlook email interface. The email is from Maricely Barón Contreras (mailto:maricelybaron@sena.edu.co) to manuelhposso@gmail.com, dated March 17, 2023. The subject is 'Cordial Saludo Sr(a) Beneficiario(a) F...'. The body of the email contains the following text:

Información estado de la documentación del expediente ID-111578

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 14/03/2036 16:54

Cordial Saludo Sr(a) Beneficiario(a) Fondo emprendedor, **ID-111578 CREAR ESP - Asociación Agropecuaria La Libertad**

Formalmente, les informo que los documentos del expediente del proyecto **ID-111578** tuvieron la primera verificación por parte de la interventoría y fueron enviados al área jurídica para el proceso de validación y posterior elaboración del Contrato de Cooperación Empresarial.

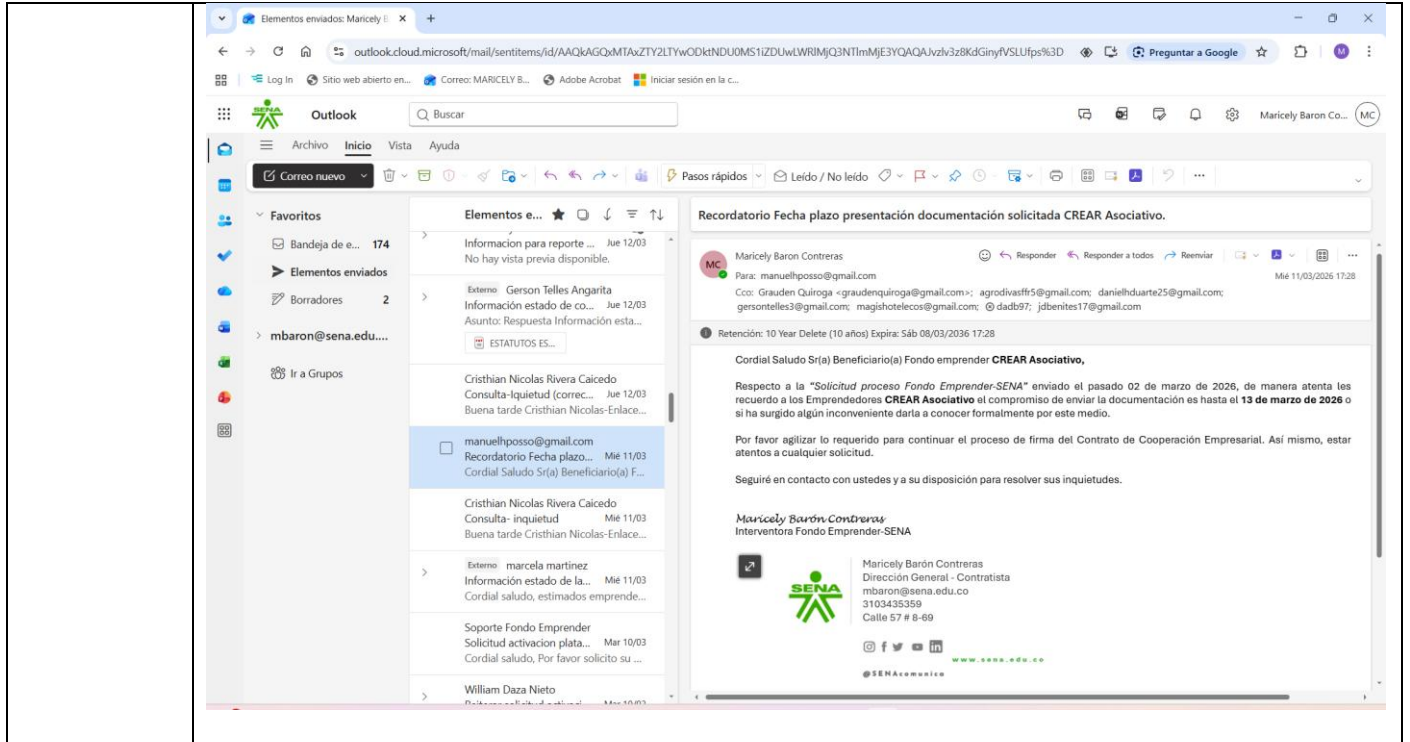
Sin embargo, el RUT y el certificado de existencia y representación legal presentan sólo la actividad económica 9499. Se requiere agregar la actividad económica 0141 Cría de ganado bovino y bufalino contemplado en el plan de negocio. Tenerlo en cuenta para la primera visita de interventoría.

Agradezco estar atentos a cualquier requerimiento, el cual será informado por este medio.

Saludos,

Maricely Barón Contreras
Interventora Fondo Emprender-SENA

Maricely Barón Contreras
Dirección General - Contratista
mbaron@sena.edu.co
3103435359
Calle 57 # 8-69



▪ **EXPEDIENTE ID-117038**

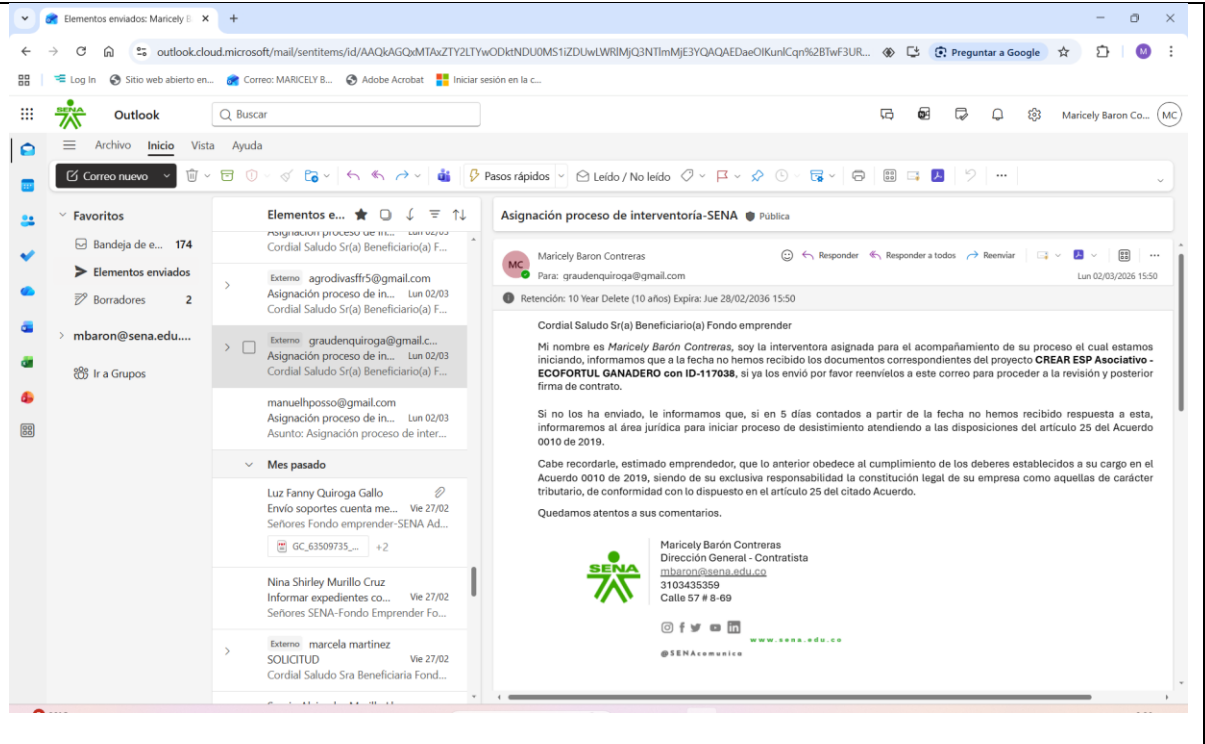
I. Información General

ID	117038
Nombre Plan de Negocios	CREAR ESP - ECOFORTUL GANADERO
Nombre del Beneficiario	GRAUDEN GONZALEZ QUIROGA
No. Identificación	88272754
Correo Electrónico	graudenquiroga@gmail.com
Teléfono	3204365287
Regional	Arauca
Municipio	Fortul

II. Verificación de información



**Correo
enviado
confirmando
revisión de
documentos**



▪ **EXPEDIENTE ID-111657**

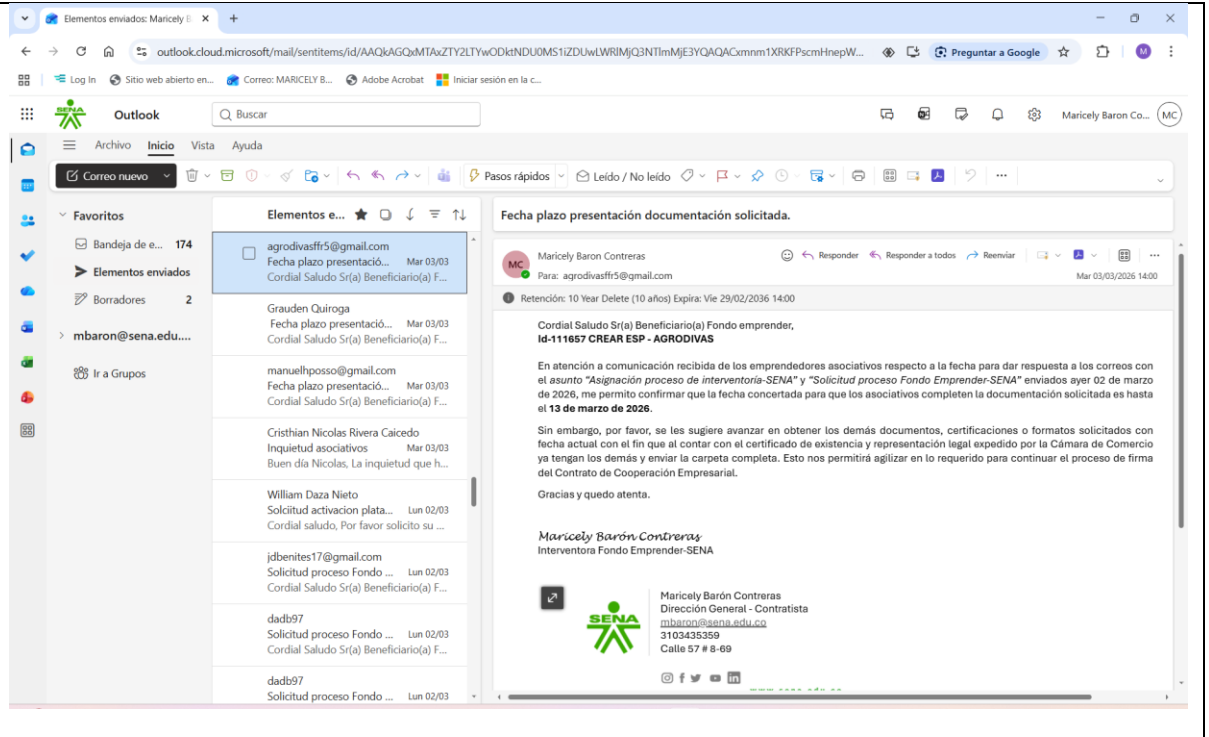
I. Información General

ID	111657
Nombre Plan de Negocios	CREAR ESP - AGRODIVAS
Nombre del Beneficiario	MAIRENE JOSELIN CARRILLO ALBARRACIN
No. Identificación	40505094
Correo Electrónico	agrodivasfr5@gmail.com
Teléfono	3204365287
Regional	Arauca
Municipio	Saravena

II. Verificación de información



**Correo
enviado
confirmando
revisión de
documentos**



▪ **EXPEDIENTE ID-113030**

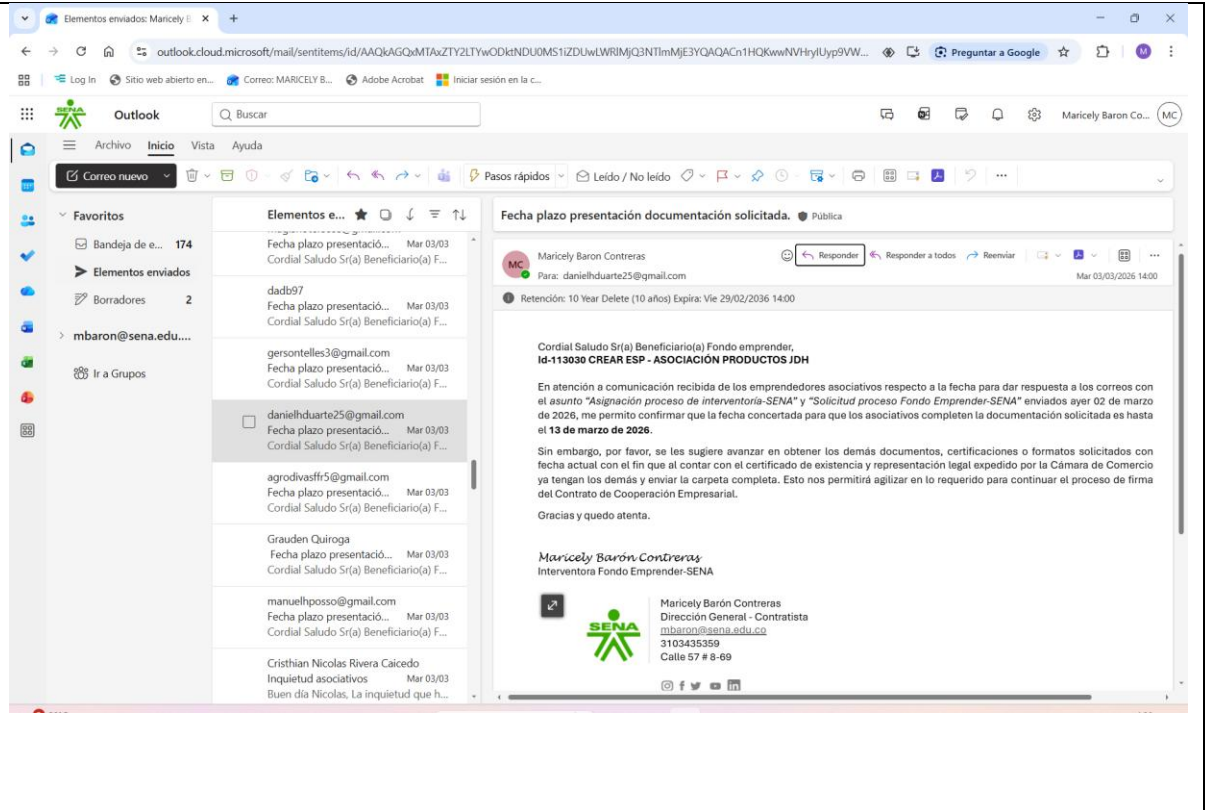
I. Información General

ID	113030
Nombre Plan de Negocios	CREAR ESP - ASOCIACIÓN PRODUCTOS JDH
Nombre del Beneficiario	JESÚS DARIO HERREÑO DUARTE
No. Identificación	96186402
Correo Electrónico	danielhduarte25@gmail.com
Teléfono	33102850820
Regional	Arauca
Municipio	Saravena

II. Verificación de información



**Correo
enviado
confirmando
revisión de
documentos**



▪ **EXPEDIENTE ID-113023**

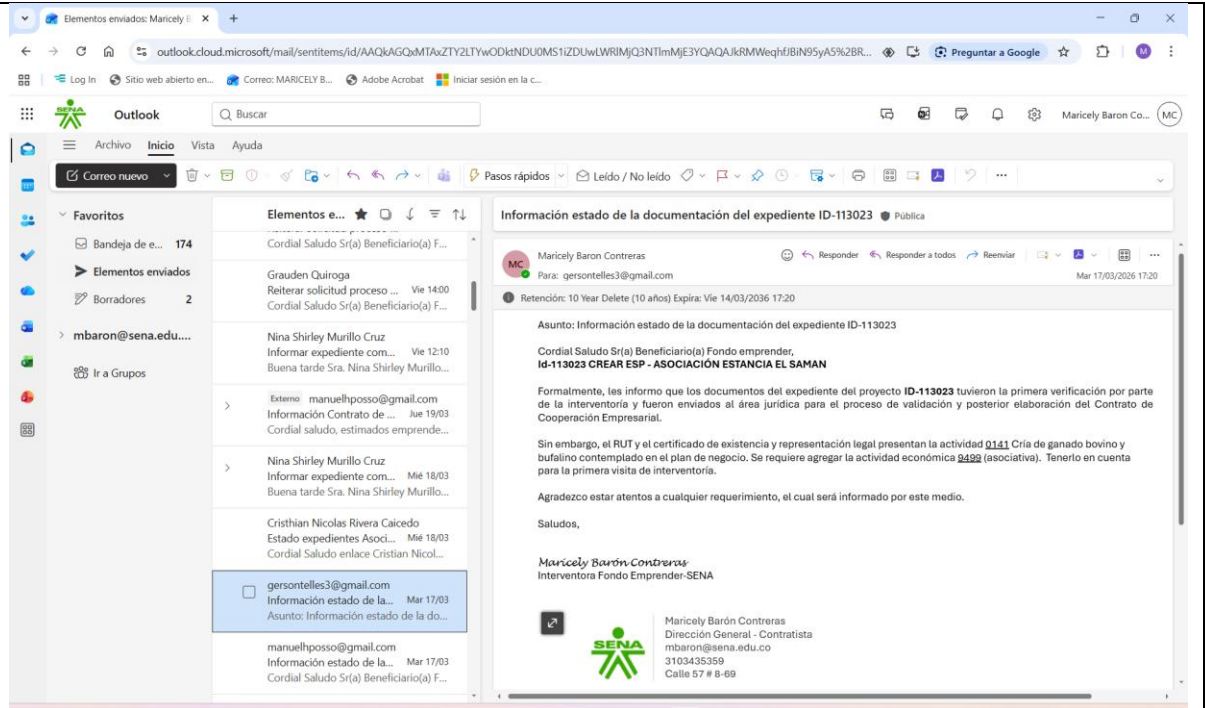
I. Información General

ID	113023
Nombre Plan de Negocios	CREAR ESP - ASOCIACIÓN ESTANCIA EL SAMAN
Nombre del Beneficiario	GERSON TELLES ANGARITA
No. Identificación	96186650
Correo Electrónico	gersontelles3@gmail.com
Teléfono	3125749932
Regional	Arauca
Municipio	Saravena

II. Verificación de información



**Correo
enviado
confirmando
revisión de
documentos**



▪ **EXPEDIENTE ID-116240**

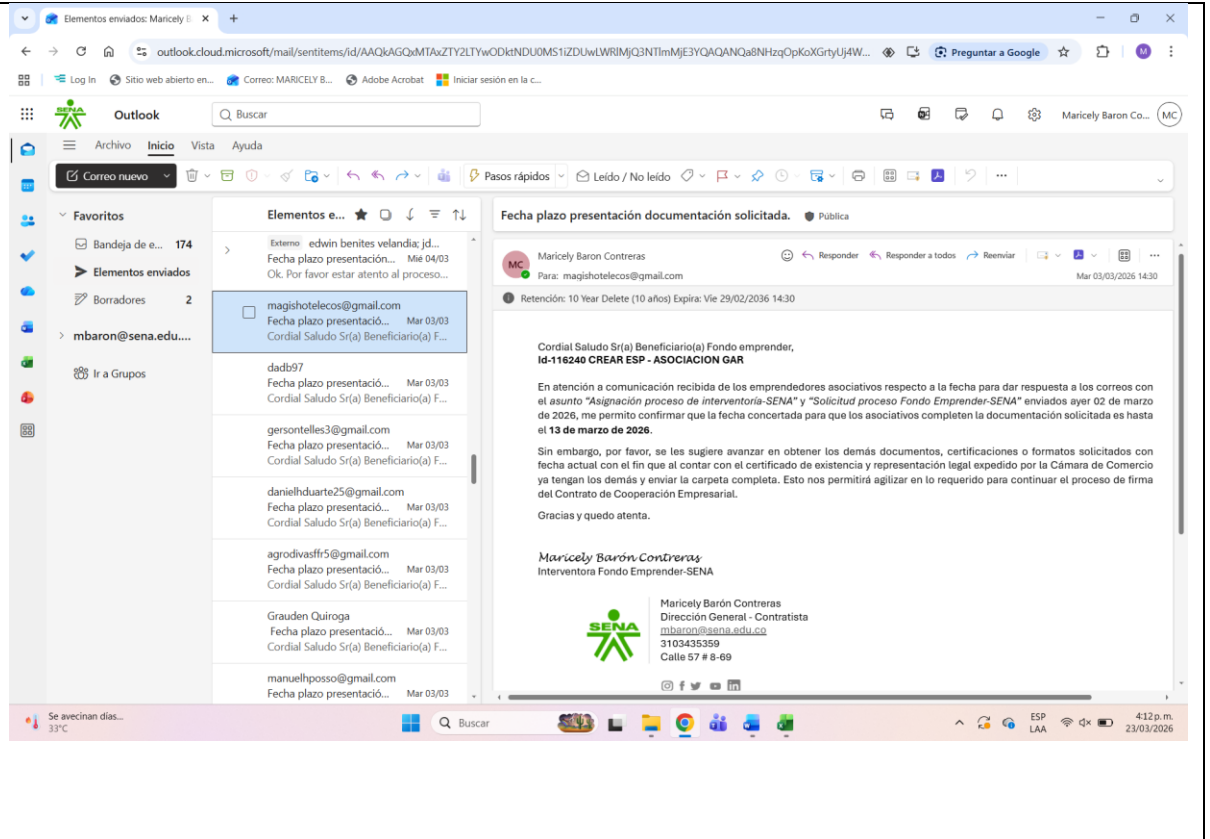
I. Información General

ID	116240
Nombre Plan de Negocios	CREAR ESP - ASOCIACION GAR
Nombre del Beneficiario	OMAR YESID GARCIA SUAREZ
No. Identificación	1116551664
Correo Electrónico	magishotelescos@gmail.com
Teléfono	3207345009
Regional	Casanare
Municipio	Aguazul

II. Verificación de información



**Correo
enviado
confirmando
revisión de
documentos**



▪ **EXPEDIENTE ID-113139**

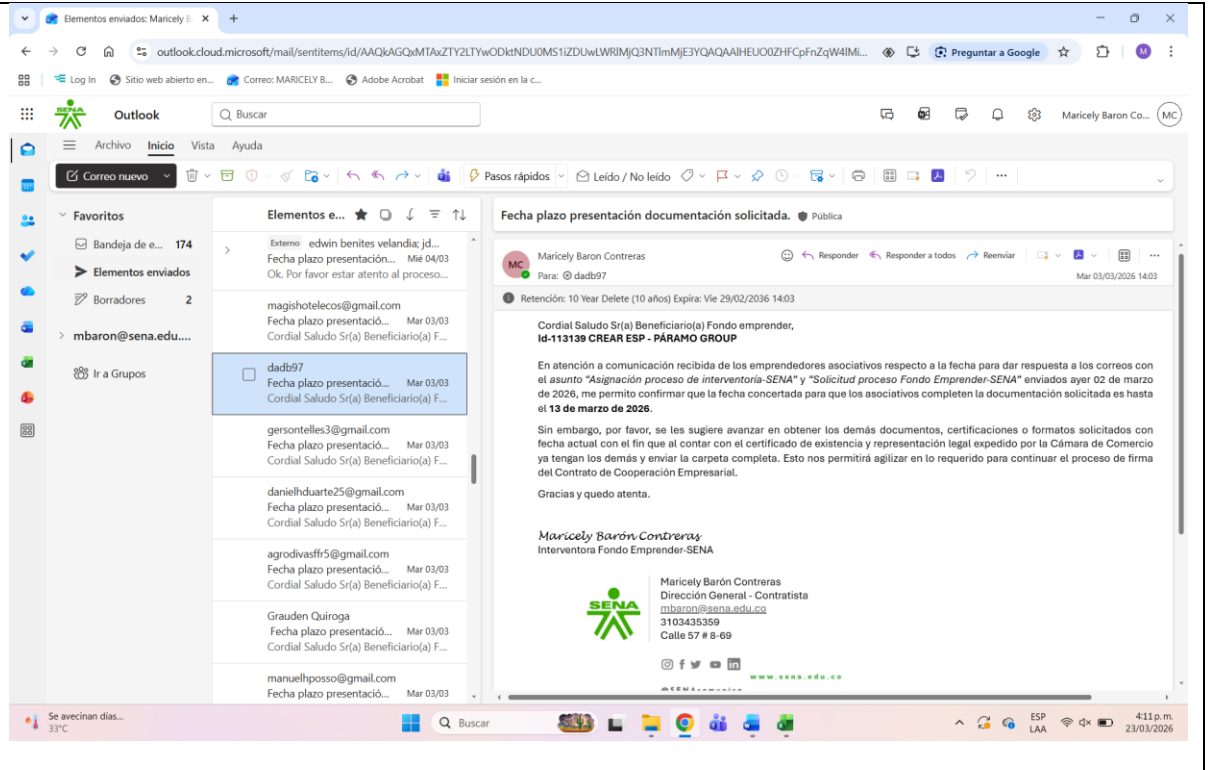
I. Información General

ID	113139
Nombre Plan de Negocios	CREAR ESP - PÁRAMO GROUP
Nombre del Beneficiario	DANIEL ANDRES DUARTE BRAVO
No. Identificación	1032489977
Correo Electrónico	dadb97@gmail.com
Teléfono	3208487670
Regional	Casanare
Municipio	Aguazul

II. Verificación de información



**Correo
enviado
confirmando
revisión de
documentos**



▪ **EXPEDIENTE ID-112078**

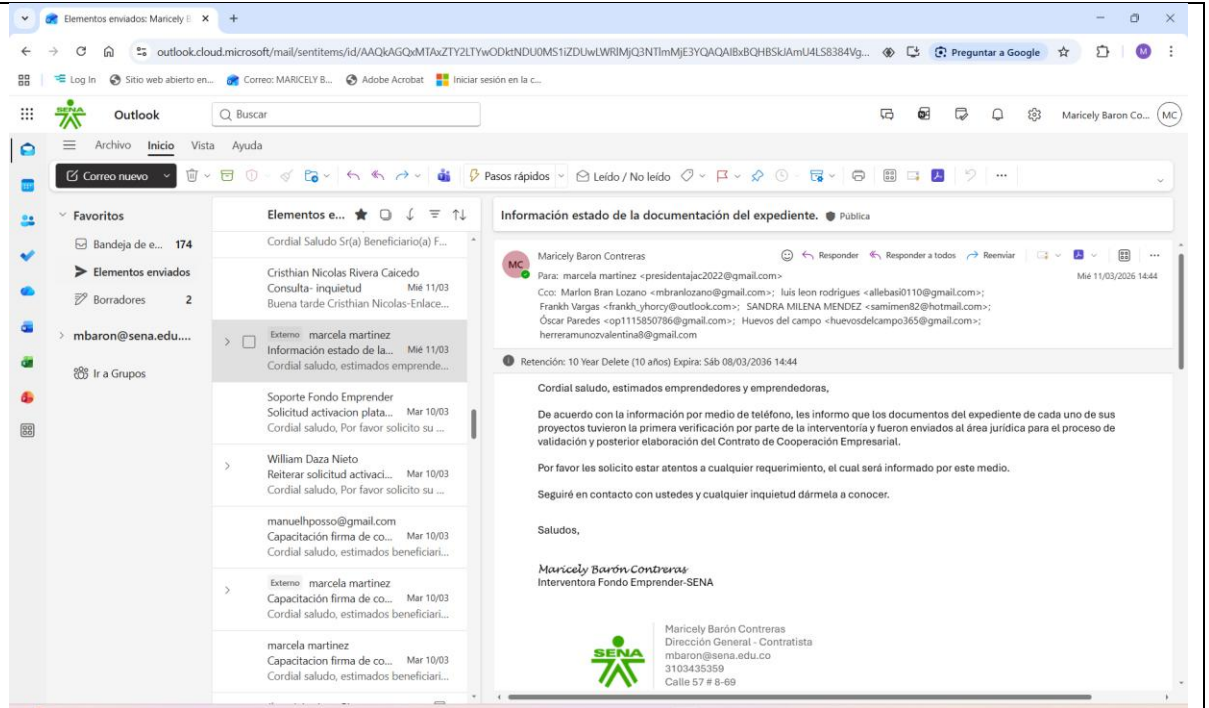
I. Información General

ID	112078
Nombre Plan de Negocios	CREAR ESP - LECHERIA M&M
Nombre del Beneficiario	VILMA MARCELA MARTINEZ TOLOSA
No. Identificación	47433390
Correo Electrónico	presidentajac2022@gmail.com
Teléfono	3132620713
Regional	Casanare
Municipio	Hato Corozal

II. Verificación de información



**Correo
enviado
confirmando
revisión de
documentos**



▪ **EXPEDIENTE ID-117327**

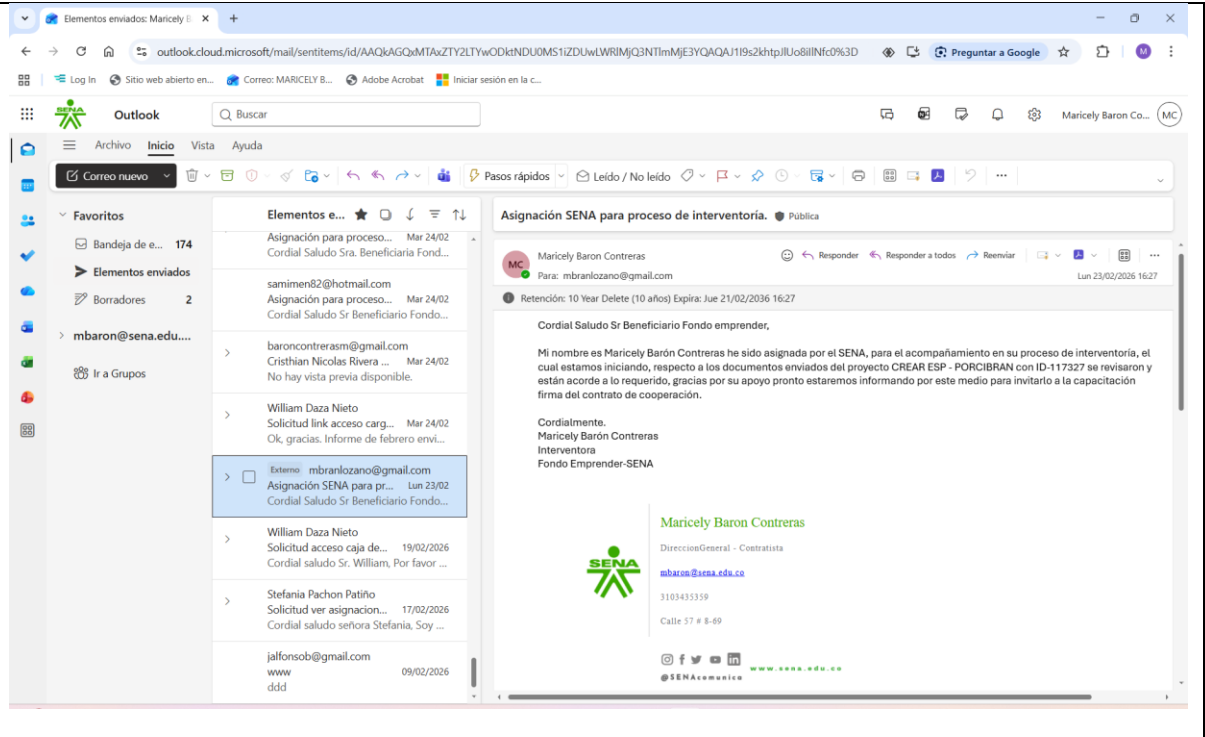
I. Información General

ID	117327
Nombre Plan de Negocios	CREAR ESP - PORCIBRAN
Nombre del Beneficiario	MARLON BRAN LOZANO
No. Identificación	91449632
Correo Electrónico	mbranlozano@gmail.com
Teléfono	3223960394
Regional	Casanare
Municipio	Orocué

II. Verificación de información



**Correo
enviado
confirmando
revisión de
documentos**



▪ **EXPEDIENTE ID-98476**

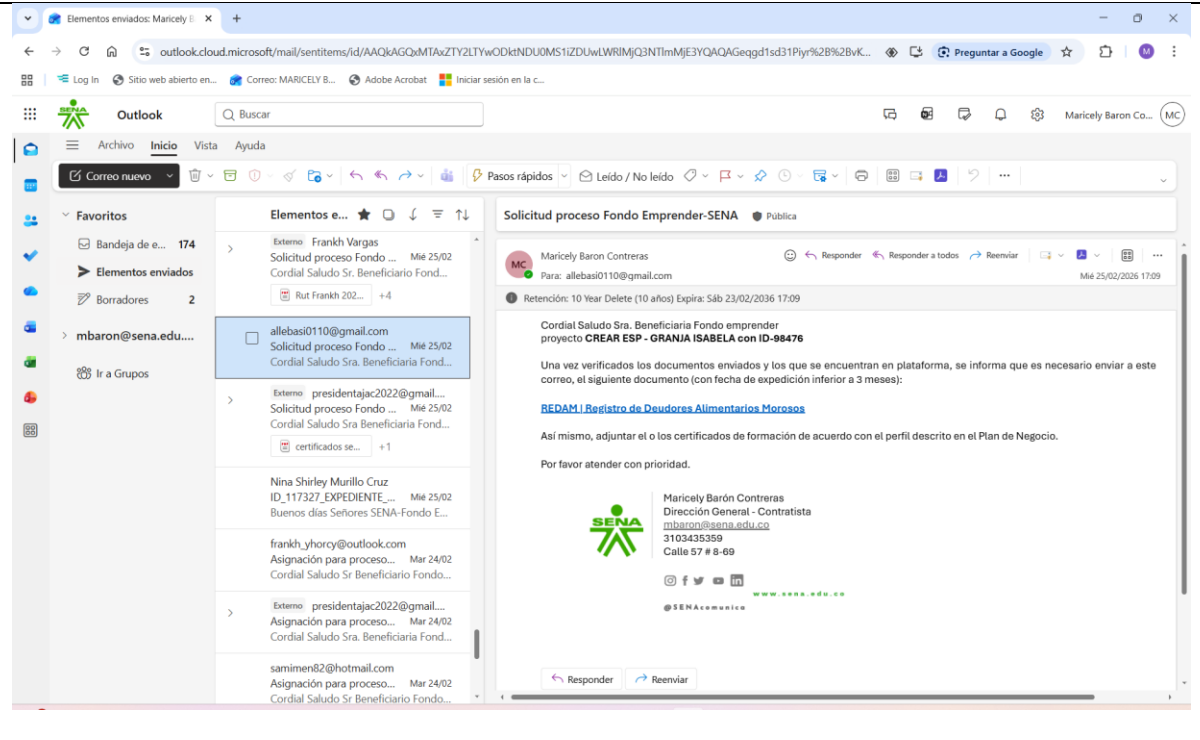
I. Información General

ID	98476
Nombre Plan de Negocios	CREAR ESP - GRANJA ISABELA
Nombre del Beneficiario	MARIA ISABEL ALVAREZ
No. Identificación	47430683
Correo Electrónico	allebasi0110@gmail.com
Teléfono	3205098476
Regional	Casanare
Municipio	Orocué

II. Verificación de información



Correo enviado confirmando revisión de documentos



▪ **EXPEDIENTE ID- 114746**

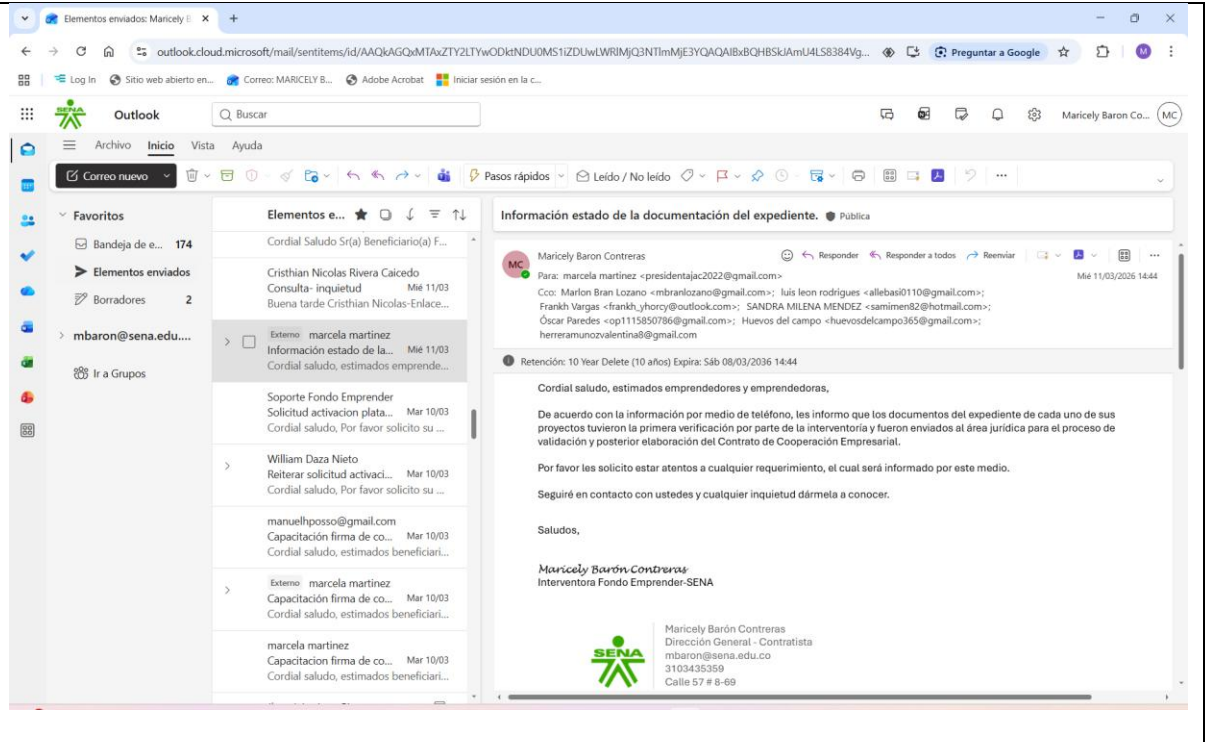
I. Información General

ID	114746
Nombre Plan de Negocios	CREAR ESP - PORKCASARE
Nombre del Beneficiario	FRANKH YHORCY ABELARDO SILVA VARGAS
No. Identificación	1118565735
Correo Electrónico	frankh_yhorcy@outlook.com
Teléfono	3125929316
Regional	Casanare
Municipio	Paz De Ariporo

II. Verificación de información



**Correo
enviado
confirmando
revisión de
documentos**



▪ **EXPEDIENTE ID- 99037**

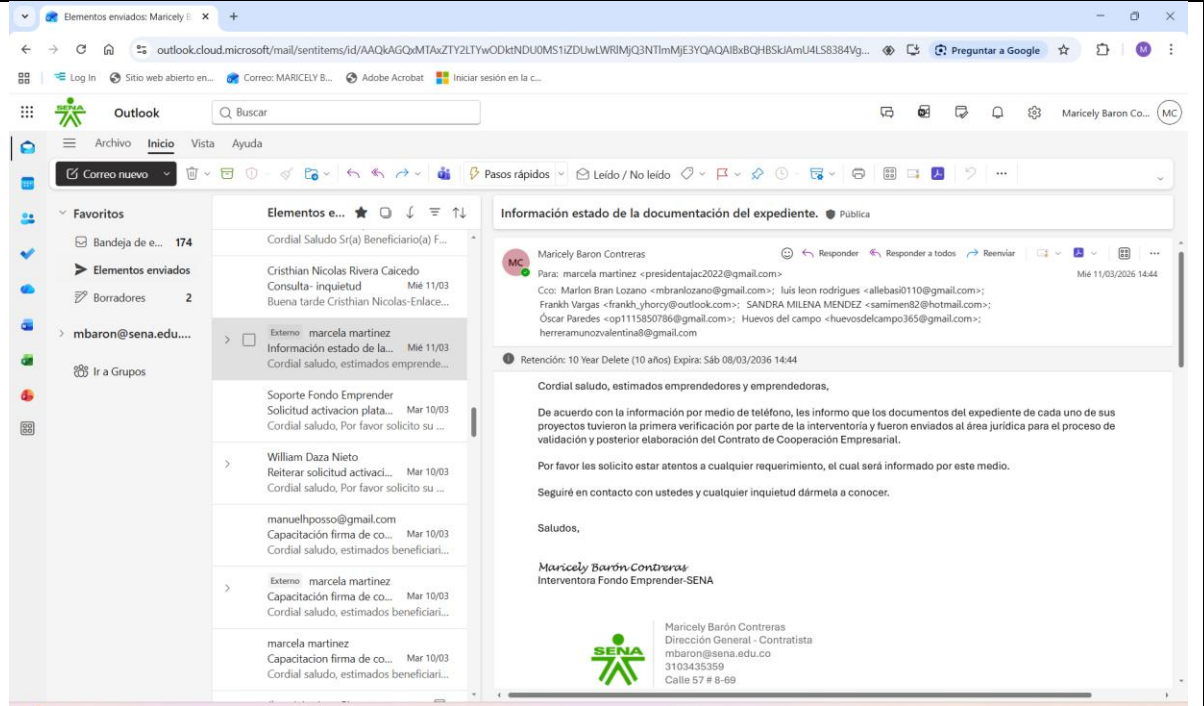
I. Información General

ID	99037
Nombre Plan de Negocios	CREAR ESP - LECHERÍA SAMIMEN
Nombre del Beneficiario	SANDRA MILENA MENDEZ TUMAY
No. Identificación	46383306
Correo Electrónico	samimen82@hotmail.com
Teléfono	3125808875
Regional	Casanare
Municipio	Paz De Ariporo

II. Verificación de información



**Correo
enviado
confirmando
revisión de
documentos**



▪ **EXPEDIENTE ID- 112406**

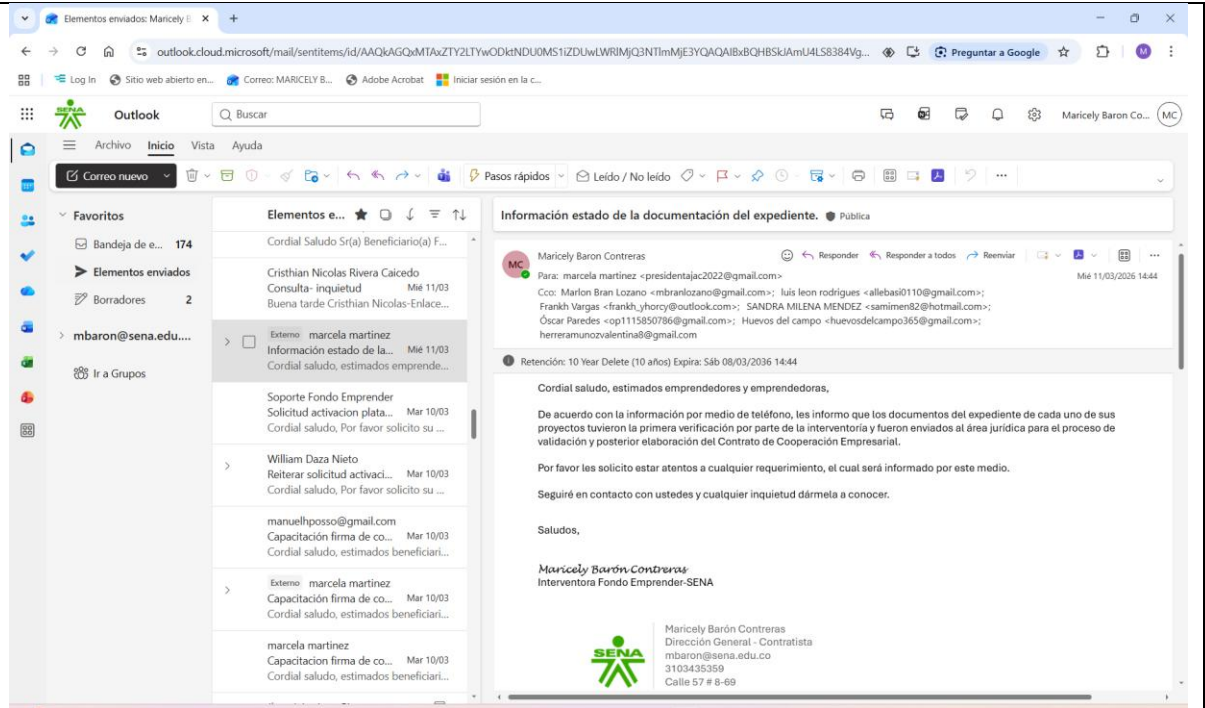
I. Información General

ID	112406
Nombre Plan de Negocios	CREAR ESP - GANADERIA LUZ VERDE
Nombre del Beneficiario	OSCAR ARVEY PAREDES BURGOS
No. Identificación	1115850786
Correo Electrónico	op1115850786@gmail.com
Teléfono	3507818358
Regional	Casanare
Municipio	Paz De Ariporo

II. Verificación de información



**Correo
enviado
confirmando
revisión de
documentos**



▪ **EXPEDIENTE ID- 116390**

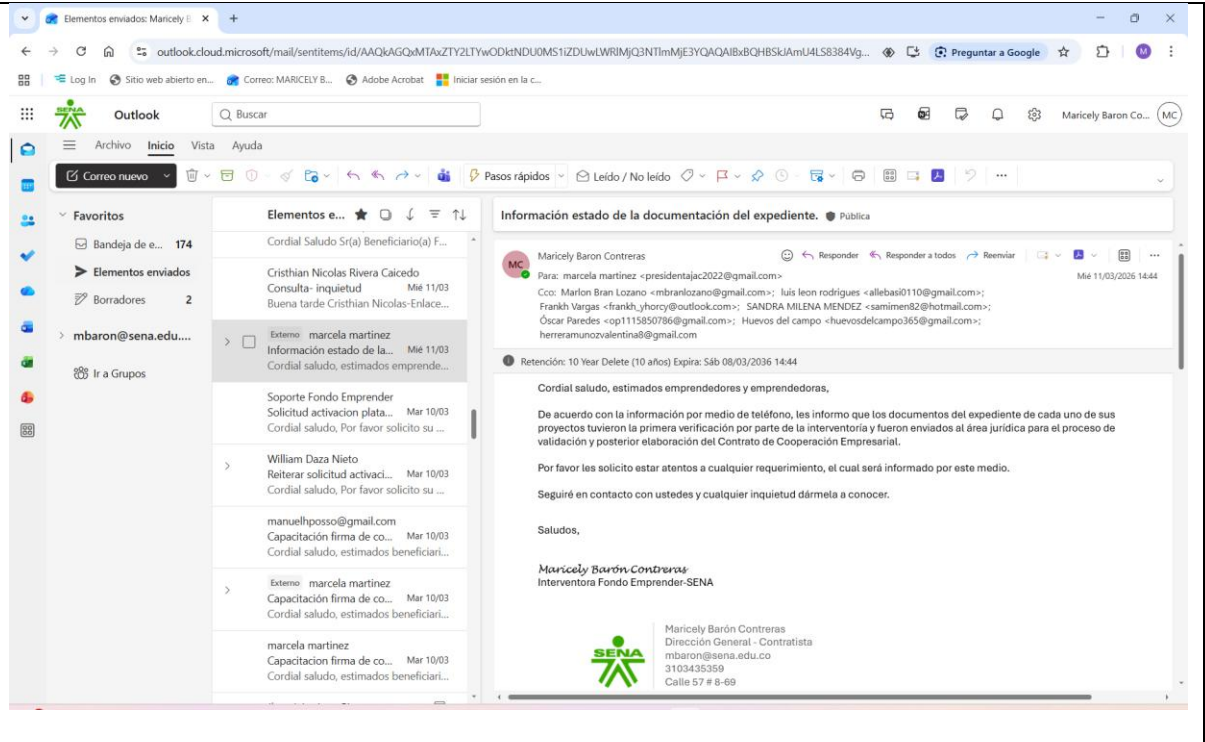
I. Información General

ID	116390
Nombre Plan de Negocios	CREAR ESP - HUEVOS DEL CAMPO LETC 76
Nombre del Beneficiario	LUIS EDWIN TORRES CASTRO
No. Identificación	79838824
Correo Electrónico	huevoedelcampo365@gmail.com
Teléfono	3133958754
Regional	Casanare
Municipio	Pore

II. Verificación de información



**Correo
enviado
confirmando
revisión de
documentos**



▪ **EXPEDIENTE ID- 98754**

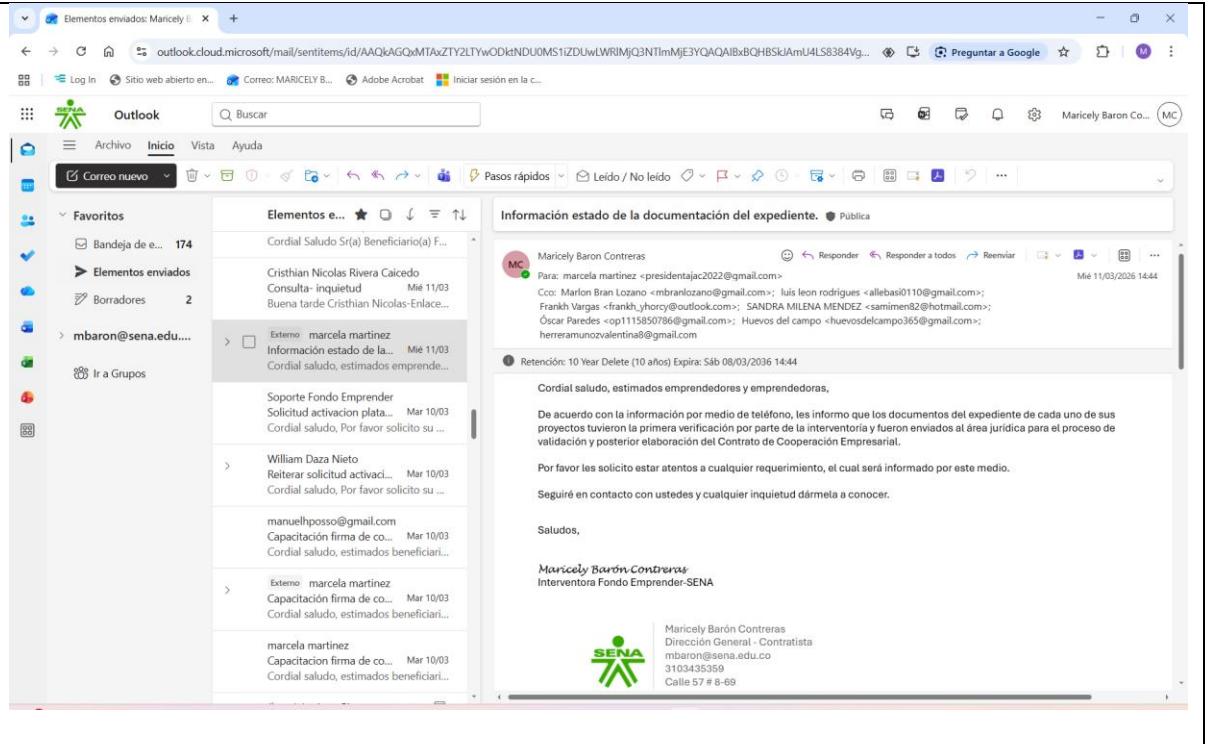
I. Información General

ID	98754
Nombre Plan de Negocios	CREAR ESP - GANADERÍA HERRERA
Nombre del Beneficiario	VALENTINA HERRERA MUÑOZ
No. Identificación	1006690021
Correo Electrónico	herreramunozvalentina8@gmail.com
Teléfono	3132973530
Regional	Casanare
Municipio	San Luis De Palenque

II. Verificación de información



**Correo
enviado
confirmando
revisión de
documentos**



▪ **EXPEDIENTE ID-113783**

I. Información General

ID	113783
Nombre Plan de Negocios	CREAR ESP - 14 LANCEROS
Nombre del Beneficiario	ISAURO IVAN RODRIGUEZ GAMBOA
No. Identificación	84455870
Correo Electrónico	iirodrigg@gmail.com
Teléfono	3102696571
Regional	Casanare
Municipio	Támara

II. Verificación de información



Correo
enviado
confirmando
revisión de
documentos

The screenshot shows an Outlook web interface. The main content is an email from Maricely Barón Contreras (mbaron@sena.edu.co) dated March 03, 2025, at 14:07. The subject is 'Fecha plazo presentación documentación solicitada.' The email body contains the following text:

Cordial Saludo Sr(a) Beneficiario(a) Fondo emprendier, Id-113783 CREAR ESP - 14 LANCEROS

En atención a comunicación recibida de los emprendedores asociativos respecto a la fecha para dar respuesta a los correos con el asunto "Asignación proceso de inventoria-SENA" y "Solicitud proceso Fondo Emprender-SENA" enviados ayer 02 de marzo de 2025, me permito confirmar que la fecha concertada para que los asociativos completen la documentación solicitada es hasta el **13 de marzo de 2025**.

Sin embargo, por favor, se les sugiere avanzar en obtener los demás documentos, certificaciones o formatos solicitados con fecha actual con el fin que al contar con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio ya tengan los demás y enviar la carpeta completa. Esto nos permitirá agilizar en lo requerido para continuar el proceso de firma del Contrato de Cooperación Empresarial.

Gracias y quedo atenta.

Maricely Barón Contreras
Interventora Fondo Emprender-SENA

Maricely Barón Contreras
Dirección General - Contratista
mbaron@sena.edu.co
3103435359
Calle 57 # 8-69

www.sena.edu.co

8. Nombre y firma del contratista

Maricely Barón Contreras

Contratista

C.C. No. 63509735



PROCESO					
GESTIÓN DE EMPLEO, ANÁLISIS OCUPACIONAL Y EMPLEABILIDAD					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SEGUIMIENTO A OBLIGACIÓN 8 REVISIÓN PLATAFORMA FONDO EMPRENDER, PLAN DE NEGOCIO FORMULADO Y RUES					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

ANEXO 8.1

Marzo 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



INFORME DE GESTION OBLIGACION N°8

Realizar seguimiento diario a la plataforma del Fondo Emprender, atendiendo en un plazo máximo de tres (3) días hábiles los requerimientos, PQRS y solicitudes del emprendedor o del SENA.

1. Introducción

El Fondo Emprender del SENA impulsa la creación de empresas y la generación de empleo en Colombia mediante la financiación de capital semilla, el cual es condonable al cumplir las metas establecidas en el plan de negocio. En ese sentido, los planes de negocio aprobados requieren el proceso de seguimiento y acompañamiento técnico, normativo y financiero que permita verificar el cumplimiento de las metas establecidas. Es por ello la importancia del proceso de alistamiento para la puesta en marcha de los proyectos.

El presente informe corresponde al cumplimiento de la Obligación N°8, relacionada con el seguimiento diario a la plataforma del Fondo Emprender, atendiendo en un plazo máximo de tres (3) días hábiles los requerimientos, PQRS y solicitudes del emprendedor o del SENA. Para cumplimiento de esta obligación en el mes de marzo se evidencia los respectivos soportes como capturas de pantalla de la plataforma Fondo Emprender, revisión del plan de negocio y validación en el Registro Único Empresarial y Social (RUES).

2. Objetivo

Realizar seguimiento a los planes de negocio asignados a través de la plataforma del Fondo Emprender con el fin de atender oportunamente las solicitudes, requerimientos, PQRS presentadas por los emprendedores y el SENA, mediante la revisión documental, validación en RUES y registro de evidencias que soporten las actividades contempladas en el plan de negocio en los tiempos establecidos.

3. Alcance

El presente informe hace parte del proceso de seguimiento y control a los planes de negocio financiados por el Fondo Emprender, dentro del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) del SENA.

Esta actividad contempla la verificación de cumplimiento de las actividades a través de la plataforma del Fondo Emprender, como también dar respuesta del plazo máximo de tres (3) días hábiles a las solicitudes de los planes de negocio asignados en el proceso de interventoría.



4. Responsable

El responsable del cumplimiento de esta actividad es el Contratista Interventor, quien es el asignado para realizar el seguimiento técnico, administrativo y operativo a los planes de negocio financiados, en articulación con la Dirección de Empleo, Trabajo y Emprendimiento del SENA y el equipo del Fondo Emprender.

5. Generalidades

El seguimiento de la documentación a los planes de negocio asignados se realiza a través de la plataforma del Fondo Emprender, el cual es una función relevante en el proceso de interventoría para dar respuesta a sus solicitudes e inquietudes de los tiempos establecidos por la entidad, además facilita la comunicación permanente con los emprendedores.

En este proceso de verificación, se revisa la información consignada en el plan de negocio, la validación en el RUES y en la plataforma del Fondo Emprender. La información debe tener coherencia entre sí para continuar con la etapa de puesta en marcha.

6. Contenido

Durante el mes de marzo se realizó el seguimiento oportuno a la plataforma del Fondo Emprender, con el fin de dar respuesta a las solicitudes, requerimientos o PQRS presentadas por los emprendedores de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA y Fondo Emprender. Las actividades desarrolladas se mencionan a continuación:

- Ingreso a la plataforma del Fondo Emprender específicamente a los planes de negocio asignados para revisar la documentación relacionada.
- Verificación de aspectos técnicos, financieros o administrativos registrada en los planes de negocio.
- Validación de la información en el Registro Único Empresarial y Social (RUES) con el fin de confirmar el estado de formalización.
- Organización de evidencias del seguimiento, tales como documentos revisados, capturas de pantalla de la plataforma y gestión realizada.
- Respuesta a las solicitudes dentro del plazo máximo de tres (3) días hábiles.
- Recopilación de los soportes correspondientes para el informe de actividades contractuales.

7. Anexos



A continuación se anexan las evidencias relacionadas con el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe:

- Capturas de pantalla del seguimiento realizado en la plataforma del Fondo Emprender.
- Evidencias de revisión de los planes de negocio.
- Soportes de validación en el RUES.

▪ **EXPEDIENTE ID-111578**

I. Información General

ID	111578
Nombre Plan de Negocios	CREAR ESP - ASOCIACIÓN AGROPECUARIA LA LIBERTAD
Nombre del Beneficiario	MANUEL HERNANDO POSSO CISNEROS
No. Identificación	1116775779
Correo Electrónico	manuelhposso@gmail.com
Teléfono	3178595418
Regional	Arauca
Municipio	Arauca

II. Verificación de información

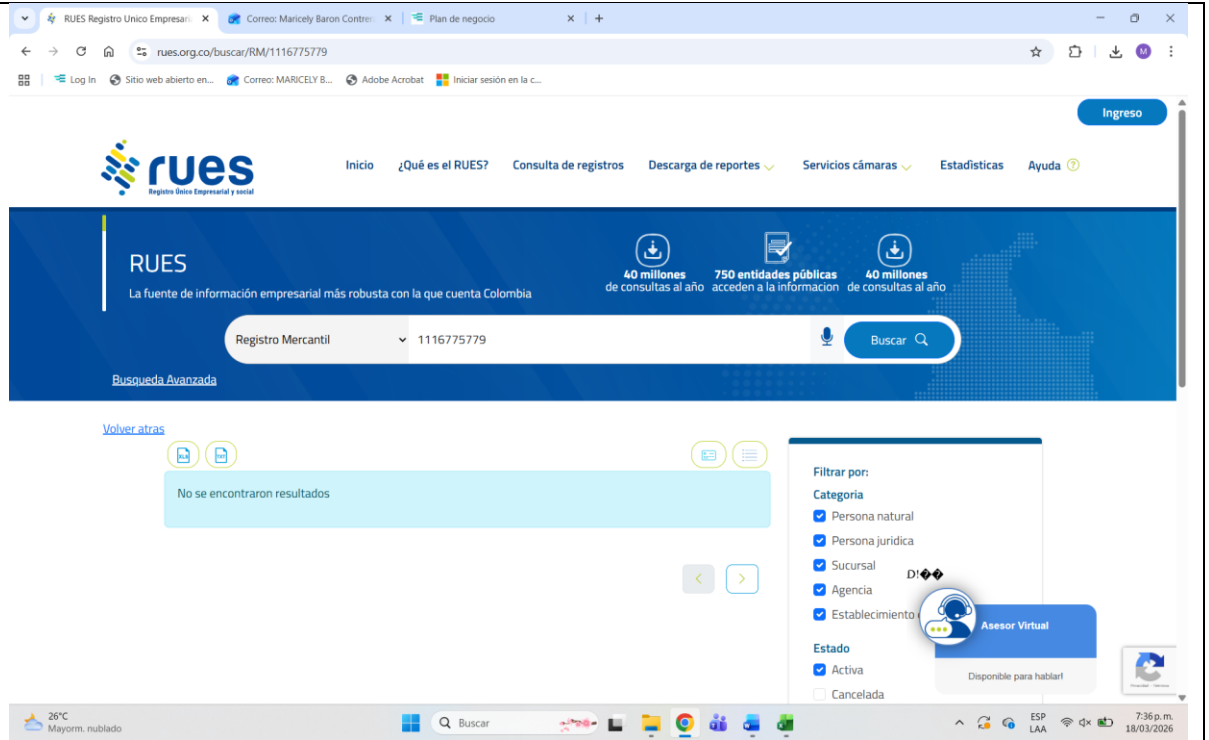


Seguimiento
plataforma
Fondo
Emprender

Revisión de
Plan de
negocio



**Pantallazo
RUES**



Observación: se realiza consulta en el RUES con el número de documento de identificación del emprendedor validando que no cuenta con matrícula mercantil activa a nombre de persona natural en la Cámara de Comercio.

▪ **EXPEDIENTE ID-113030**

I. Información General

ID	113030
Nombre Plan de Negocios	CREAR ESP - ASOCIACIÓN PRODUCTOS JDH
Nombre del Beneficiario	JESÚS DARIO HERREÑO DUARTE
No. Identificación	96186402
Correo Electrónico	danielhduarte25@gmail.com
Teléfono	33102850820
Regional	Arauca
Municipio	Saravena

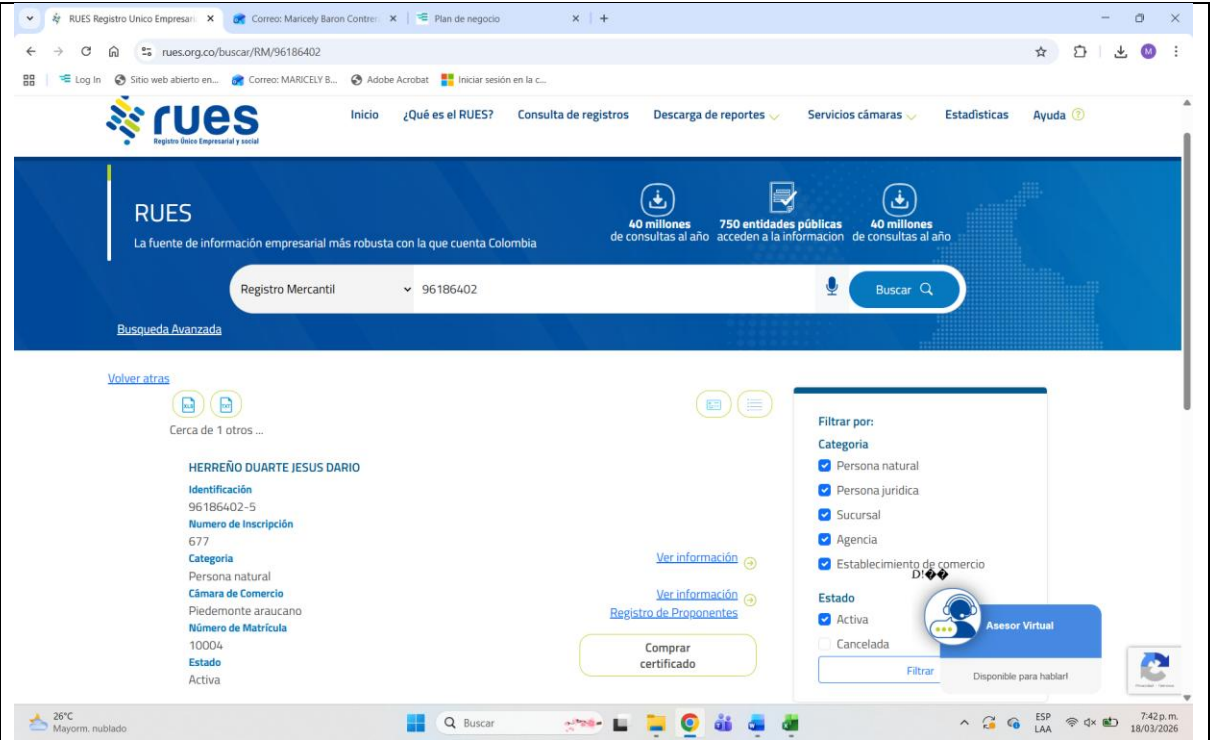


**Seguimiento
plataforma
Fondo
Emprender**

**Revisión de
Plan de
negocio**



**Pantallazo
RUES**



Observación: se realiza consulta con el número de identificación del emprendedor y se evidencia que cuenta con matrícula mercantil activa número 10004, tipo persona natural con establecimiento de Comercio PRODUCTOS JDH registrada en la Cámara de Comercio del Piedemonte Araucano el 2006/08/28 con la actividad 1040. La “Asociación productos JDH” se constituyó el 2026/03/06, con la misma actividad elaboración de productos lácteos. En este caso se consulta al área jurídica ¿es viable para el proceso FE o qué se requiere para continuar el proceso?

▪ **EXPEDIENTE ID-113023**

I. Información General

ID	113023
Nombre Plan de Negocios	CREAR ESP - ASOCIACIÓN ESTANCIA EL SAMAN
Nombre del Beneficiario	GERSON TELLES ANGARITA
No. Identificación	96186650
Correo Electrónico	gersontelles3@gmail.com
Teléfono	3125749932
Regional	Arauca
Municipio	Saravena



**Seguimiento
plataforma
Fondo
Emprender**

Seleccionar	Tipo	Nombre	Tab	Fecha
<input type="checkbox"/>		113023_CREAR_ESP_PROYECTO	Anexos	Oct 13 de 2025 10:49:57 PM
<input type="checkbox"/>		113023_INFORME-ACREDITACIÓN_CONV 136-1C	Anexos	Oct 13 de 2025 11:07:31 PM

**Revisión de
Plan de
negocio**

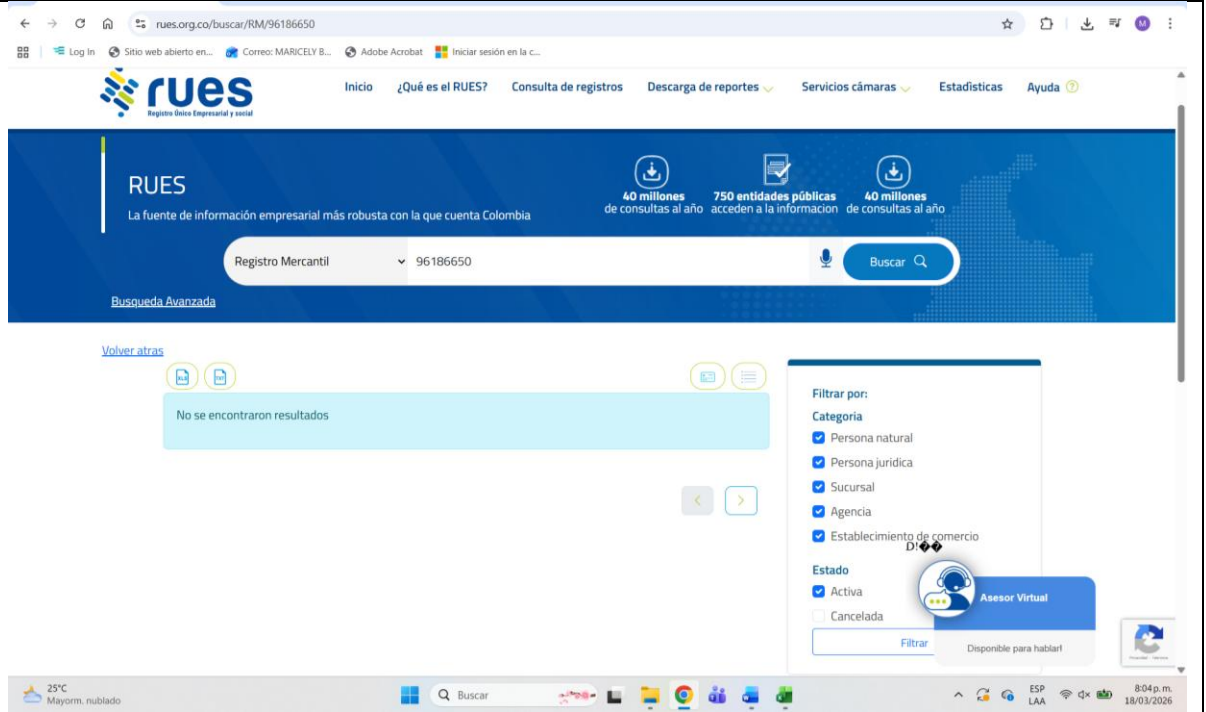
INICIATIVA PRODUCTIVA, UNIDAD PRODUCTIVA, UNIDAD ECONÓMICA, MODELO O PLAN DE NEGOCIO A CREAR

NOMBRES Y APELLIDOS DEL LÍDER O REPRESENTANTE DE LA INICIATIVA	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO
Gerson Telles Angarilla	CC	96.186.650
NOMBRE DE LA INICIATIVA	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO
ASOCIACIÓN ESTANCIA EL SAMAN	Arauca	Saravena

CATEGORÍA DEL SECTOR ECONÓMICO DE LA INICIATIVA	SECTOR	ACTIVIDAD ECONÓMICA
ECONOMÍA_CAMPESINA	AGROPECUARIO	0141 Cría de ganado bovino y bufalino



**Pantallazo
RUES**



Observación: se realiza consulta en el RUES con el número de documento de identificación del emprendedor validando que no cuenta con matrícula mercantil activa a nombre de persona natural en la Cámara de Comercio.

▪ **EXPEDIENTE ID-112078**

I. Información General

ID	112078
Nombre Plan de Negocios	CREAR ESP - LECHERIA M&M
Nombre del Beneficiario	VILMA MARCELA MARTINEZ TOLOSA
No. Identificación	47433390
Correo Electrónico	presidentajac2022@gmail.com
Teléfono	3132620713
Regional	Casanare
Municipio	Hato Corozal



**Seguimiento
plataforma
Fondo
Emprender**

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE EMPRENDIMIENTO

112078 - CREAM ESP - LECHERIA M&M - CENTRO AGROINDUSTRIAL Y DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE (SENA - CASANARE)

CRÍA DE GANADO BOVINO Y BUFALINO

FORMULACION | EVALUACION | EJECUCION

ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: DAYSSI PAOLA DIAZ ARCINIEGAS 25 septiembre 2025 09:36 a. m. MARCAR COMO REALIZADO:

Anexos:

Seleccionar	Nombre	Tab	Fecha
<input type="checkbox"/>	112078_CREAR_ESP_PROYECTO	Anexos	Oct 7 de 2025 06:34:52 PM
<input type="checkbox"/>	112078_INFORME-ACREDITACION_CONV-131-1C	Anexos	Oct 8 de 2025 12:12:27 PM

Documentos de Evaluación

Seleccionar	Nombre	Fecha
No hay registros para mostrar		

Documentos de contrato

Seleccionar	Nombre	Ver archivo
<input type="checkbox"/>	112078 Informe Evaluacion Conv 131-1C.pdf	Ver archivo

**Revisión de
Plan de
negocio**

SENA FONDO EMPRENDER

Coordinación Nacional de Emprendimiento, Dirección de Empleo y Trabajo (2025)

INICIATIVA PRODUCTIVA, UNIDAD PRODUCTIVA, UNIDAD ECONÓMICA, MODELO O PLAN DE NEGOCIO A CREAR

NOMBRES Y APELLIDOS DEL LÍDER O REPRESENTANTE DE LA INICIATIVA	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO
Vilma Marcela Martínez Tolosa	CC	47.433.390
NOMBRE DE LA INICIATIVA	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO
Lechería M&M	Casanare	Hato Corozal
CATEGORÍA DEL SECTOR ECONÓMICO DE LA INICIATIVA	SECTOR	ACTIVIDAD ECONÓMICA
ECONOMÍA_CAMPESINA	AGROPECUARIO	0141 Cría de ganado bovino y bufalino



**Pantallazo
RUES**

Observación: se realiza consulta del documento de identificación de la emprendedora y se evidencia que cuenta con matrícula mercantil activa número 191188, tipo persona natural con establecimiento de Comercio LECHERIA M&M registrada en la Cámara de Comercio de Casanare el 2026/02/04.

▪ **EXPEDIENTE ID-117327**

I. Información General

ID	117327
Nombre Plan de Negocios	CREAR ESP - PORCIBRAN
Nombre del Beneficiario	MARLON BRAN LOZANO
No. Identificación	91449632
Correo Electrónico	mbranlozano@gmail.com
Teléfono	3223960394
Regional	Casanare
Municipio	Orocué



**Seguimiento
plataforma
Fondo
Emprender**

Seleccionar	Tipo	Nombre	Tab	Fecha
<input type="checkbox"/>	117327_CREAM_ESP_PROYECTO (1)	Anexos		Oct 16 de 2025 12:00:31 PM
<input type="checkbox"/>	117327_INFORME-ACREDITACION_CONV 137-1C	Anexos		Oct 16 de 2025 05:29:44 PM

**Revisión de
Plan de
negocio**

CATEGORÍA DEL SECTOR ECONÓMICO DE LA INICIATIVA	SECTOR	ACTIVIDAD ECONÓMICA
ECONOMÍA_CAMPESINA	AGROPECUARIO	0144 Cría de ganado porcino



**Pantallazo
RUES**

Observación: se realiza consulta del documento de identificación del emprendedor y se evidencia que cuenta con matrícula mercantil activa número 191456, tipo persona jurídica PORCI BRAN S.A.S registrada en la Cámara de Comercio de Casanare el 2026/02/13. Persona natural matrícula mercantil número 182188 cancelada el 2025/03/18

▪ **EXPEDIENTE ID-98476**

I. Información General

ID	98476
Nombre Plan de Negocios	CREAR ESP - GRANJA ISABELA
Nombre del Beneficiario	MARIA ISABEL ALVAREZ
No. Identificación	47430683
Correo Electrónico	allebasi0110@gmail.com
Teléfono	3205098476
Regional	Casanare
Municipio	Orocué



Seguimiento
plataforma
Fondo
Emprender

98476 - CREAM ESP - GRANJA ISABELA - CENTRO AGROINDUSTRIAL Y DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE (SENA - CASANARE)

CRÍA DE AVES DE CORRAL

FORMULACION EVALUACION EJECUCION

Resumen Ejecutivo Anexos Contratos

ULTIMA ACTUALIZACIÓN: DAYSSI PAOLA DIAZ ARCINIEGAS 19 septiembre 2024 07:51 p. m. MARCAR COMO REALIZADO:

Anexos:

Seleccionar	Tipo	Nombre	Tab	Fecha
<input type="checkbox"/>	Icono	98476_CREAR_ESP_PROYECTO	Anexos	Oct 13 de 2025 07:04:46 PM
<input type="checkbox"/>	Icono	98476_INFORME-ACREDITACION_CONV 131-1C	Anexos	Oct 13 de 2025 07:05:33 PM

Documentos de Evaluación

Seleccionar	Tipo	Nombre	Fecha
No hay registros para mostrar			

Documentos de contrato

Seleccionar	Nombre	Ver archivo
<input type="checkbox"/>	98476-Informe Final de Evaluación n.pdf	Ver archivo
<input type="checkbox"/>	98476-Informe.pdf	Ver archivo
<input type="checkbox"/>	98476-Informe Evaluación Conv 131-1C.pdf	Ver archivo

Revisión de
Plan de
negocio

SENA FONDO EMPRENDER

Coordinación Nacional de Emprendimiento, Dirección de Empleo y Trabajo (2025)

INICIATIVA PRODUCTIVA, UNIDAD PRODUCTIVA, UNIDAD ECONÓMICA, MODELO O PLAN DE NEGOCIO A CREAR

NOMBRES Y APELLIDOS DEL LIDER O REPRESENTANTE DE LA INICIATIVA	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO
MARIA ISABEL ALVAREZ	CC	47.430.683
NOMBRE DE LA INICIATIVA	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO
Granja Isabela	Casanare	Yopal

Si elige la categoría **CAMPESINOS** desplegará **únicamente los sectores** y las actividades permitidas para la Economía Campesina de acuerdo a los indicados en los términos de referencia de cada convocatoria.
Si elige la categoría **TODOS LOS SECTORES** desplegará **todos los sectores y actividades** económicas vigentes, las cuales también aplican para **Economía Popular**.
La elección de la categoría dependerá del autorreconocimiento o caracterización del representante o grupo asociativo y de la focalización que disponga la Convocatoria a la que desea postularse, **en sus términos de referencia en la sección 2.4.**

CATEGORÍA DEL SECTOR ECONÓMICO DE LA INICIATIVA	SECTOR	ACTIVIDAD ECONÓMICA
ECONOMÍA_CAMPESINA	AGROPECUARIO	0145 Cría de aves de corral



**Pantallazo
RUES**

The screenshot shows the RUES website interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Inicio', '¿Qué es el RUES?', 'Consulta de registros', etc. The main content area displays the name 'ALVAREZ MARIA ISABEL' and a search result link. Below this, it states 'La siguiente información es reportada por la cámara de comercio y es de tipo informativo.' The 'Registro Mercantil' section is active, showing tabs for 'Información general', 'Actividad económica', 'Representante legal', and 'Propietario / Establecimiento'. The 'Información general' tab is selected, displaying fields like 'Identificación' (CEDULA DE CIUDADANIA 47430683 - 6), 'Fecha de Matriculación' (2026/02/11), and 'Número de Matriculación' (191353). A right-hand sidebar titled 'Servicios disponibles a través de la Cámara de Comercio' includes a 'Comprar Certificado' button and an 'Asesor Virtual' chat window.

Observación: se realiza consulta del documento de identificación de la emprendedora y se evidencia que cuenta con matrícula mercantil activa número 191353, tipo persona natural con establecimiento de Comercio GRANJA ISABELLA AVICOLA Y PISCICOLA registrada en la Cámara de Comercio de Casanare el 2026/02/11.

▪ **EXPEDIENTE ID- 114746**

I. Información General

ID	114746
Nombre Plan de Negocios	CREAR ESP - PORKCASARE
Nombre del Beneficiario	FRANKH YHORCY ABELARDO SILVA VARGAS
No. Identificación	1118565735
Correo Electrónico	frankh_yhorcy@outlook.com
Teléfono	3125929316
Regional	Casanare
Municipio	Paz De Ariporo



**Seguimiento
plataforma
Fondo
Emprender**

**Revisión de
Plan de
negocio**



**Pantallazo
RUES**

Observación: se realiza consulta del documento de identificación del emprendedor y se evidencia que cuenta con matrícula mercantil activa número 191358, tipo persona natural con establecimiento de Comercio PORKCASARE registrada en la Cámara de Comercio de Casanare el 2026/02/11

▪ **EXPEDIENTE ID- 99037**

I. Información General

ID	99037
Nombre Plan de Negocios	CREAR ESP - LECHERÍA SAMIMEN
Nombre del Beneficiario	SANDRA MILENA MENDEZ TUMAY
No. Identificación	46383306
Correo Electrónico	samimen82@hotmail.com
Teléfono	3125808875
Regional	Casanare
Municipio	Paz De Ariporo



**Seguimiento
plataforma
Fondo
Emprender**

**Revisión de
Plan de
negocio**



**Pantallazo
RUES**

MENDEZ TUMAY SANDRA MILENA

[Volver a los resultados de búsqueda](#)

La siguiente información es reportada por la cámara de comercio y es de tipo informativo.

Registro Mercantil

Información general | Actividad económica | Representante legal | Propietario / Establecimiento

Identificación
CEDULA DE CIUDADANIA 46383306 - 9
Categoría de la Matrícula
Persona natural
Tipo de Sociedad
Sociedad comercial
Tipo Organización
Persona natural
Cámara de Comercio
Casanare
Número de Matrícula
191292

Fecha de Matrícula
2026/02/09
Fecha de Vigencia
//
Fecha de Cancelación
//
Estado de la matrícula
Activa
Fecha de renovación
2026/02/09
Último año renovado
2026
Fecha de Actualización
2026/02/09

Servicios disponibles a través de la Cámara de Comercio

[Comprar Certificado](#)

Tenga en cuenta:

Si la categoría de la matrícula es Sociedad, Persona Jurídica Principal ó Sucursal solicite el Certificado de Existencia y Representación

Asesor Virtual
Disponible para hablar!

Observación: se realiza consulta del documento de identificación de la emprendedora y se evidencia que cuenta con matrícula mercantil activa número 191292, tipo persona natural con establecimiento de Comercio LECHERIA SAMIMEN registrada en la Cámara de Comercio de Casanare el 2026/02/09.

▪ **EXPEDIENTE ID- 112406**

I. Información General

ID	112406
Nombre Plan de Negocios	CREAR ESP - GANADERIA LUZ VERDE
Nombre del Beneficiario	OSCAR ARVEY PAREDES BURGOS
No. Identificación	1115850786
Correo Electrónico	op1115850786@gmail.com
Teléfono	3507818358
Regional	Casanare
Municipio	Paz De Ariporo



Seguimiento
plataforma
Fondo
Emprender

Seleccionar	Tipo	Nombre	Tab	Fecha
<input type="checkbox"/>	Adjunto	112406_CREAR_ESP_PROYECTO	Anexos	Oct 7 de 2025 04:05:01 PM
<input type="checkbox"/>	Adjunto	112406_INFORME-ACREDITACION_CONV 131-1C	Anexos	Oct 7 de 2025 06:50:38 PM

Seleccionar	Nombre	Ver archivo
<input type="checkbox"/>	112406-Informe Evaluacion Conv 131-1C.pdf	Ver archivo

Revisión de
Plan de
negocio

NOMBRES Y APELLIDOS DEL LIDER O REPRESENTANTE DE LA INICIATIVA	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO
Oscar Arvey Paredes Burgos	CC	1.115.850.786

NOMBRE DE LA INICIATIVA	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO
Ganadería Luz Verde	Casanare	Paz De Ariporo

CATEGORÍA DEL SECTOR ECONOMICO DE LA INICIATIVA	SECTOR	ACTIVIDAD ECONOMICA
ECONOMÍA_CAMPESINA	AGROPECUARIO	0141 Cría de ganado bovino y bufalino



**Pantallazo
RUES**

The screenshot shows the RUES website interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Inicio', '¿Qué es el RUES?', 'Consulta de registros', 'Descarga de reportes', 'Servicios cámaras', 'Estadísticas', and 'Ayuda'. The main heading reads 'PAREDES BURGOS OSCAR ARVEY'. Below this, there is a section for 'Registro Mercantil' with tabs for 'Información general', 'Actividad económica', 'Representante legal', and 'Propietario / Establecimiento'. The 'Información general' tab is active, showing details such as 'Identificación: CEDULA DE CIUDADANIA 1115850786 - 5', 'Fecha de Matriculación: 2026/02/06', and 'Número de Matriculación: 191242'. A sidebar on the right provides additional services and information.

Observación: se realiza consulta del documento de identificación del emprendedor y se evidencia que cuenta con matrícula mercantil activa número 191242, tipo persona natural con establecimiento de Comercio GANADERIA LUZ VERDES registrada en la Cámara de Comercio de Casanare el 2026/02/06.

▪ **EXPEDIENTE ID- 116390**

I. Información General

ID	116390
Nombre Plan de Negocios	CREAR ESP - HUEVOS DEL CAMPO LETC 76
Nombre del Beneficiario	LUIS EDWIN TORRES CASTRO
No. Identificación	79838824
Correo Electrónico	huevosdelcampo365@gmail.com
Teléfono	3133958754
Regional	Casanare
Municipio	Pore



**Seguimiento
plataforma
Fondo
Emprender**

Seleccionar	Tipo	Nombre	Tab	Fecha
<input type="checkbox"/>	Anexos	116390 INFORME ACREDITACION CONV 131	Anexos	Oct 12 de 2025 02:58:22 PM
<input type="checkbox"/>	Anexos	116390_CREAM_ESP_PROYECTO	Anexos	Oct 12 de 2025 07:02:46 PM

**Revisión de
Plan de
negocio**

NOMBRES Y APELLIDOS DEL LIDER O REPRESENTANTE DE LA INICIATIVA	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO
LUIS EDWIN TORRES CASTRO	cc	79,838,824
NOMBRE DE LA INICIATIVA	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO
HUEVOS DEL CAMPO LETC76	CASANARE	PORE
CATEGORÍA DEL SECTOR ECONÓMICO DE LA INICIATIVA	SECTOR	ACTIVIDAD ECONÓMICA
ECONOMÍA_CAMPESINA	AGROPECUARIO	0145 Cría de aves de corral



**Pantallazo
RUES**

Observación: se realiza consulta del documento de identificación del emprendedor y se evidencia que cuenta con matrícula mercantil activa número 191153, registrada en la Cámara de Comercio de Casanare el 2026/02/04. Sin establecimiento de comercio.

▪ **EXPEDIENTE ID- 98754**

I. Información General

ID	98754
Nombre Plan de Negocios	CREAR ESP - GANADERÍA HERRERA
Nombre del Beneficiario	VALENTINA HERRERA MUÑOZ
No. Identificación	1006690021
Correo Electrónico	herreramunozvalentina8@gmail.com
Teléfono	3132973530
Regional	Casanare
Municipio	San Luis De Palenque



**Seguimiento
plataforma
Fondo
Emprender**

98754 - CREAR ESP - GANADERÍA HERRERA - CENTRO AGROINDUSTRIAL Y DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE (SENA - CASANARE)

CRÍA DE GANADO BOVINO Y BUFALINO

ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: DAYSSI PÍOLA DIAZ ARCINEGAS 23 septiembre 2024 02:20 p. m. MARCAR COMO REALIZADO:

Anexos:

Seleccionar	Tipo	Nombre	Tab	Fecha
<input type="checkbox"/>	98754_CREAR_ESP_PROYECTO	Anexos		Oct 7 de 2025 08:27:42 PM
<input type="checkbox"/>	98754_INFORME_AREDITACION_CONV 131-1C	Anexos		Oct 7 de 2025 08:49:54 PM

Documentos de Evaluación

Seleccionar	Tipo	Nombre	Fecha
No hay registros para mostrar			

Documentos de contrato

Seleccionar	Nombre	Ver archivo
<input type="checkbox"/>	98754-Informe Final de Evaluación.pdf	Ver archivo
<input type="checkbox"/>	98754-Informe.pdf	Ver archivo
<input type="checkbox"/>	98754-Informe Evaluación Conv 131-1C.pdf	Ver archivo

**Revisión de
Plan de
negocio**

Coordinación Nacional de Emprendimiento, Dirección de Empleo y Trabajo (2025)

INICIATIVA PRODUCTIVA, UNIDAD PRODUCTIVA, UNIDAD ECONÓMICA, MODELO O PLAN DE NEGOCIO A CREAR

NOMBRES Y APELLIDOS DEL LIDER O REPRESENTANTE DE LA INICIATIVA	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO
Valentina Herrera Muñoz	CC	1.006.690.021
NOMBRE DE LA INICIATIVA	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO
Ganadería Herrera	Casanare	San Luis De Palenque

Si elige la categoría **CAMPESINOS** desplegará únicamente los sectores y las actividades permitidas para la Economía Campesina de acuerdo a los indicados en los términos de referencia de cada convocatoria.

Si elige la categoría **TODOS LOS SECTORES** desplegará todos los sectores y actividades económicas vigentes, las cuales también aplican para Economía Popular.

La elección de la categoría dependerá del autoconocimiento o caracterización del representante o grupo asociativo y de la focalización que disponga la Convocatoria a la que desea postularse, en sus términos de referencia en la sección 2.4.

CATEGORÍA DEL SECTOR ECONÓMICO DE LA INICIATIVA	SECTOR	ACTIVIDAD ECONÓMICA
ECONOMÍA_CAMPESINA	AGROPECUARIO	0141 Cría de ganado bovino y bufalino



**Pantallazo
RUES**

The screenshot shows the RUES website interface. At the top, there's a navigation bar with 'Inicio', '¿Qué es el RUES?', 'Consulta de registros', 'Descarga de reportes', 'Servicios cámaras', 'Estadísticas', and 'Ayuda'. The main content area is titled 'HERRERA MUÑOZ VALENTINA'. Below this, there's a section for 'Registro Mercantil' with tabs for 'Información general', 'Actividad económica', 'Representante legal', and 'Propietario / Establecimiento'. The 'Información general' tab is active, showing details like 'Identificación' (CEDULA DE CIUDADANIA 1006690021 - 7), 'Fecha de Matriculación' (2026/02/05), and 'Número de Matriculación' (191213). A sidebar on the right lists 'Servicios disponibles a través de la Cámara de Comercio' and includes a 'Comprar Certificado' button and an 'Asesor Virtual' chat window.

Observación: se realiza consulta del documento de identificación del emprendedor y se evidencia que cuenta con matrícula mercantil activa número 191213, tipo persona natural con establecimiento de Comercio GANADERIA HERRERA registrada en la Cámara de Comercio de Casanare el 2026/02/05.

▪ **EXPEDIENTE ID-113783**

I. Información General

ID	113783
Nombre Plan de Negocios	CREAR ESP - 14 LANCEROS
Nombre del Beneficiario	ISAURO IVAN RODRIGUEZ GAMBOA
No. Identificación	84455870
Correo Electrónico	iirodrigg@gmail.com
Teléfono	3102696571
Regional	Casanare
Municipio	Támara



**Seguimiento
plataforma
Fondo
Emprender**

113783 - CREAM ESP - 14 LANCEROS - CENTRO AGROINDUSTRIAL Y DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE (SENA - CASANARE)

DESCAFEINADO, TOSTIÓN Y MOLIENDA DEL CAFÉ

FORULLEADOR EVALUADOR EJECUCIÓN

Resumen Ejecutivo Anexos Contratos

ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: MARISTELA CASTIBLANCO GARDENAS 3 octubre 2025 09:15 a. m. MARCAR COMO REALIZADO:

Anexos:

Seleccionar	Tipo	Nombre	Tab	Fecha
<input type="checkbox"/>	Anexos	113783_CREAM_ESP_PROYECTO		Oct 12 de 2025 03:05:12 PM
<input type="checkbox"/>	Anexos	113783_INFORME-ACREDITACION_CONY 131-1C		Oct 13 de 2025 03:40:12 PM

Descargar Anexos

Documentos de Evaluación

Seleccionar	Tipo	Nombre	Fecha
No hay registros para mostrar			

Descargar Anexos Evaluación

Documentos de contrato

Seleccionar	Nombre	Ver archivo
<input type="checkbox"/>	113783-Informe Evaluacion Conv 131-1C.pdf	Ver archivo

Descargar Anexos Contratos

Documentos de Acreditación

Seleccionar	Archivo	Nombre	Tipo	Nombre
<input type="checkbox"/>	Anexo 1 - Formato inicio - Certificado de formación		Anexo 1	

**Revisión de
Plan de
negocio**

1. 113783_CREAM_ESP_PROYECTO - Modo de compatibil...

SENA FONDO EMPRENDER

Coordinación Nacional de Emprendimiento. Dirección de Empleo y Trabajo (2025)

INICIATIVA PRODUCTIVA, UNIDAD PRODUCTIVA, UNIDAD ECONÓMICA, MODELO O PLAN DE NEGOCIO A CREAR

NOMBRES Y APELLIDOS DEL LÍDER O REPRESENTANTE DE LA INICIATIVA	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO
Isauro Ivan Rodríguez Gamboa	CC	84.455.870
NOMBRE DE LA INICIATIVA	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO
14 LANCEROS	Casanare	Támara

Si elige la categoría **CAMPESINOS** desplegará **únicamente los sectores** y las actividades permitidas para la Economía Campesina de acuerdo a los indicado en los términos de referencia de cada convocatoria

Si elige la categoría **TODOS LOS SECTORES** desplegará **todos los sectores y actividades** económicos vigentes, las cuales también aplican para **Economía Popular**.

La elección de la categoría dependerá del auto-reconocimiento o caracterización del representante o grupo asociativo y de la focalización que disponga la Convocatoria a la que desee postularse, **en sus términos de referencia en la sección 2.4.**

CATEGORÍA DEL SECTOR ECONÓMICO DE LA INICIATIVA	SECTOR	ACTIVIDAD ECONÓMICA
ECONOMÍA_CAMPESINA	AGROINDUSTRIA	1062 Descafeinado, tostión y molienda del café

PROYECTO INTEGRANTES INICIATIVA MODELO FINANCIERO



**Pantallazo
RUES**

RODRIGUEZ GAMBOA ISAURO IVAN

[Volver a los resultados de búsqueda](#)

La siguiente información es reportada por la cámara de comercio y es de tipo informativo.

Registro Mercantil

Información general	Actividad económica	Representante legal	Propietario / Establecimiento
Identificación CEDULA DE CIUDADANIA B4455870 - 1			
Categoría de la Matrícula Persona natural			
Tipo de Sociedad Sociedad comercial			
Tipo Organización Persona natural			
Cámara de Comercio Casanare			
Número de Matrícula 168602			
		Fecha de Matrícula 2023/01/02	
		Fecha de Vigencia Indefinido	
		Estado de la matrícula Activa	
		Fecha de renovación 2025/02/10	
		Último año renovado 2025	
		Motivo Cancelación NORMAL	
		Fecha de Actualización 2025/02/10	
		Emprendimiento Social	

Servicios disponibles a través de la Cámara de Comercio

[Comprar Certificado](#)

Tenga en cuenta:

Si la categoría de la matrícula es Sociedad, Persona Jurídica Principal ó Sucursal solicite el Certificado de Existencia y Representación Legal.

Para el caso de las Personas Establecimientos de Comercio, Agencias solicite el Certificado Matrícula.

Aseor Virtual
Disponible para hablar

Observación: se realiza consulta del documento de identificación del emprendedor y se evidencia que cuenta con matrícula mercantil activa número 168602, tipo persona natural sin establecimiento de Comercio registrado en la Cámara de Comercio de Casanare el 2023/01/02 y cancelada el 2025/02/10.

8. Nombre y firma del contratista

Maricely Barón Contreras
Contratista
C.C. No. 63509735



PROCESO					
GESTIÓN DE EMPLEO, ANÁLISIS OCUPACIONAL Y EMPLEABILIDAD					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SEGUIMIENTO A OBLIGACIÓN 11 INFORME DE LAS OBLIGACIONES 7 Y 8					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

ANEXO 11

11.1 Informe de las Obligaciones 7 y 8

Marzo 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



INFORME DE GESTION OBLIGACION N°11

Obligación No. 11: Elaborar y entregar los informes derivados del proceso de interventoría, incluidos los informes de cada visita, los reportes especiales y el Informe Final Consolidado, con recomendación de condonación o no condonación, dentro de los tiempos establecidos y de acuerdo con los lineamientos del SENA.

1. Introducción

Como parte de las actividades de interventoría se realiza el seguimiento permanente al cumplimiento de las obligaciones adquiridas por los emprendedores beneficiarios de los recursos del Fondo Emprender del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). El presente documento relaciona las actividades de seguimiento realizadas en la supervisión del plan de negocio de acuerdo con los lineamientos establecidos.

El presente informe contiene las evidencias del cumplimiento de la obligación contractual relacionada con la elaboración y entrega de los informes derivados del proceso de interventoría, el cual incluye la revisión y validación documental, verificación de información en plataformas institucionales, validación de registros en las bases de datos oficiales, el plan de negocio aprobado y la consulta en el Registro Único Empresarial y Social (RUES) y la registrada en la plataforma del Fondo Emprender.

2. Objetivo

Hacer seguimiento a los planes de negocio beneficiarios del Fondo Emprender mediante la revisión de información registrada en el plan de negocio aprobado, en la plataforma institucional y la validación en el Registro Único Empresarial y Social (RUES), con el fin de garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el SENA y elaborar los informes pertinentes como resultado del proceso de interventoría y las actividades desarrolladas por los emprendedores.

3. Alcance

El presente informe hace parte del proceso de interventoría y seguimiento a los planes de negocio financiados por el Fondo Emprender, dentro del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)



del SENA. El cual inicia con la revisión de los correos electrónicos enviados y recibidos de los emprendedores para la validación de documentación requerida, el proceso continúa con la verificación de la información registrada en la plataforma del Fondo Emprender, el plan de negocio aprobado y la consulta en el Registro Único Empresarial y Social (RUES). Finaliza, con la recopilación de las evidencias que sustentan las actividades desarrolladas.

4. Generalidades

En desarrollo de interventoría tiene como propósito verificar el cumplimiento de las actividades establecidas en los planes de negocio aprobados por el Fondo Emprender, y con ello la adecuada ejecución de los recursos asignados.

Dentro de las actividades desarrolladas se incluyen:

- Validación documental de los soportes enviados por los emprendedores (registro mercantil y RUT).
- Revisión de la información registrada en la plataforma institucional.
- Verificación del estado del registro mercantil en el RUES.
- Elaboración de informes de seguimiento y consolidación de evidencias.

Estas actividades conllevan a documentar el avance de cada plan de negocio, además de crear las recomendaciones para los procesos de evaluación y condonación de recursos.

5. Contenido

En cumplimiento de esta obligación contractual, se realizó el seguimiento a los planes de negocio asignados a través de las siguientes actividades:

- Seguimiento del correo electrónico institucional para revisar el envío y recepción de la documentación solicitada a los emprendedores.
- Validación de los documentos adjuntados por los beneficiarios del Fondo Emprender.
- Verificación de la información registrada en la plataforma del Fondo Emprender.
- Revisión del plan de negocio aprobado para comprar la información reportada.
- Consulta y validación del estado del registro empresarial en el Registro Único Empresarial y Social (RUES).
- Elaboración de reportes de seguimiento con evidencias correspondientes.

5.1 Desarrollo de las actividades

Durante el periodo de seguimiento se llevaron a cabo las siguientes actividades:



- **Seguimiento de correos electrónicos:**

Se realizó la revisión del correo institucional con el fin de verificar la comunicación establecida con los emprendedores, evidenciando el envío de solicitudes de documentación y la recepción de los soportes requeridos.

- **Validación de documentación:**

Se validaron los documentos enviados por los emprendedores, que correspondieran a los requisitos establecidos dentro del proceso de seguimiento del Fondo Emprender.

- **Revisión de la plataforma Fondo Emprender:**

Se hizo la verificación de la información registrada en la plataforma, revisando los avances reportados en el plan de negocio y su relación con los soportes anexados.

- **Consulta en el RUES:**

Se evidenció el estado del registro mercantil de la empresa en el Registro Único Empresarial y Social (RUES), confirmando la existencia y representación legal, tipo de organización, actividad económica, vigencia.

- **Consolidación de evidencias:**

Se organizó un informe de balance de legalización de proyectos, como soporte del proceso de seguimiento realizado. Evidencia: captura de pantalla de la base de datos organizada en Excel.

6. Conclusiones y compromisos

Las actividades descritas en el informe contribuyen al adecuado proceso de interventoría, a través del cual se identifica que la documentación aportada por los emprendedores esté acorde a los lineamientos establecidos por el SENA.

Las evidencias recopiladas demuestran la realización de las actividades de seguimiento mediante la revisión de correos electrónicos, la validación de documentación remitida por los emprendedores, la consulta de la información en la plataforma Fondo Emprender y el registro empresarial RUES.

Se continuará con el seguimiento periódico a los planes de negocio asignados, con el fin de consolidar la información necesaria durante el proceso de interventoría.



7. Anexos o Evidencias

Las evidencias al presente informe reposan en las obligaciones 7 y 8

8. Nombre y firma del contratista

Maricely Barón Contreras

Contratista

C.C. No. 63509735



PROCESO					
GESTIÓN DE EMPLEO, ANÁLISIS OCUPACIONAL Y EMPLEABILIDAD					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SEGUIMIENTO A OBLIGACIÓN 12 INFORME DE BALANCE DEL ESTADO DE LEGALIZACION DE LOS PROYECTOS ASIGNADOS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

ANEXO 12

12.1 Informe de balance del estado de legalización de proyectos

Marzo 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



INFORME DE GESTION OBLIGACION N°12

Obligación No. 12: Reportar de manera inmediata y escrita al SENA cualquier riesgo, incumplimiento, desviación de recursos, irregularidad o hallazgo crítico que afecte la correcta ejecución del plan de negocio, proponiendo las acciones correctivas pertinentes.

1. Introducción

Como parte de las actividades de interventoría se realiza el seguimiento permanente al cumplimiento de las obligaciones adquiridas por los emprendedores beneficiarios de los recursos del Fondo Emprender del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). El presente documento relaciona las actividades de seguimiento realizadas en la supervisión del plan de negocio de acuerdo con los lineamientos establecidos.

El presente informe contiene las evidencias del cumplimiento de la obligación contractual relacionada con la elaboración y entrega de los informes derivados del proceso de interventoría, el cual incluye la revisión y validación documental, verificación de información en plataformas institucionales, validación de registros en las bases de datos oficiales, el plan de negocio aprobado y la consulta en el Registro Único Empresarial y Social (RUES) y la registrada en la plataforma del Fondo Emprender.

2. Objetivo

Hacer seguimiento a los planes de negocio beneficiarios del Fondo Emprender mediante la revisión de información registrada en el plan de negocio aprobado, en la plataforma institucional y la validación en el Registro Único Empresarial y Social (RUES), con el fin de garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el SENA y elaborar los informes pertinentes como resultado del proceso de interventoría y las actividades desarrolladas por los emprendedores.

3. Alcance

El presente informe hace parte del proceso de interventoría y seguimiento a los planes de negocio financiados por el Fondo Emprender, dentro del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) del SENA. El cual inicia con la revisión de los correos electrónicos enviados y recibidos de los



emprendedores para la validación de documentación requerida, el proceso continúa con la verificación de la información registrada en la plataforma del Fondo Emprender, el plan de negocio aprobado y la consulta en el Registro Único Empresarial y Social (RUES). Finaliza, con la recopilación de las evidencias que sustentan las actividades desarrolladas.

4. Generalidades

En desarrollo de interventoría tiene como propósito verificar el cumplimiento de las actividades establecidas en los planes de negocio aprobados por el Fondo Emprender, y con ello la adecuada ejecución de los recursos asignados.

Dentro de las actividades desarrolladas se incluyen:

- Validación documental de los soportes enviados por los emprendedores (registro mercantil y RUT).
- Revisión de la información registrada en la plataforma institucional.
- Verificación del estado del registro mercantil en el RUES.
- Elaboración de informes de seguimiento y consolidación de evidencias.

Estas actividades conllevan a documentar el avance de cada plan de negocio, además de crear las recomendaciones para los procesos de evaluación y condonación de recursos.

5. Contenido

En cumplimiento de esta obligación contractual, se realizó el seguimiento a los planes de negocio asignados a través de las siguientes actividades:

- Seguimiento del correo electrónico institucional para revisar el envío y recepción de la documentación solicitada a los emprendedores.
- Validación de los documentos adjuntados por los beneficiarios del Fondo Emprender.
- Verificación de la información registrada en la plataforma del Fondo Emprender.
- Revisión del plan de negocio aprobado para comprar la información reportada.
- Consulta y validación del estado del registro empresarial en el Registro Único Empresarial y Social (RUES).
- Elaboración de reportes de seguimiento con evidencias correspondientes.

5.1 Desarrollo de las actividades

Durante el periodo de seguimiento se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- **Seguimiento de correos electrónicos:**



Se realizó la revisión del correo institucional con el fin de verificar la comunicación establecida con los emprendedores, evidenciando el envío de solicitudes de documentación y la recepción de los soportes requeridos.

- **Validación de documentación:**

Se validaron los documentos enviados por los emprendedores, que correspondieran a los requisitos establecidos dentro del proceso de seguimiento del Fondo Emprender.

- **Revisión de la plataforma Fondo Emprender:**

Se hizo la verificación de la información registrada en la plataforma, revisando los avances reportados en el plan de negocio y su relación con los soportes anexados.

- **Consulta en el RUES:**

Se evidenció el estado del registro mercantil de la empresa en el Registro Único Empresarial y Social (RUES), confirmando la existencia y representación legal, tipo de organización, actividad económica, vigencia.

- **Consolidación de evidencias:**

Se organizó un informe de balance de legalización de proyectos, como soporte del proceso de seguimiento realizado. Evidencia: captura de pantalla de la base de datos organizada en Excel.

6. Conclusiones y compromisos

Las actividades descritas en el informe contribuyen al adecuado proceso de interventoría, a través del cual se identifica que la documentación aportada por los emprendedores esté acorde a los lineamientos establecidos por el SENA.

Las evidencias recopiladas demuestran la realización de las actividades de seguimiento mediante la revisión de correos electrónicos, la validación de documentación remitida por los emprendedores, la consulta de la información en la plataforma Fondo Emprender y el registro empresarial RUES.

Se continuará con el seguimiento periódico a los planes de negocio asignados, con el fin de consolidar la información necesaria durante el proceso de interventoría.



7. Anexos o Evidencias

Se adjunta como evidencia un informe detallado con los resultados de la revisión técnica de las carpetas de los planes de negocio asignados. Para ello, se consolidó una base de datos en Excel basada en el cuadro de delegación entregada por el enlace, y siguiendo las instrucciones de la líder de interventoría.

Anexo: Informe en excel “Informe de seguimiento a los planes de negocio asignados”



**ASIGNACIÓN PLANES DE NEGOCIO
INTERVENTORA: MARICELY BARÓN CONTRERAS**

Conv	Id, Plan de Negocios	Nombre Plan de Negocios	Nombre Ciudad	Departamento	Crear / Fort	Categoría	Beneficiario	Correo	Telefono	ESTADO DE LA CARPETA
131	111578	CREAR ESP - ASOCIACIÓN AGROPECUARIA LA LIBERTAD	Arauca	Arauca	CREAR	Asociativo	MANUEL HERNANDO POSSO CISNEROS	manuelhposso@gmail.com	3178595418	COMPLETA
132	117038	CREAR ESP - ECOFORTUL GANADERO	Fortul	Arauca	CREAR	Asociativo	GRAUDEN GONZALEZ QUIROGA	graudenquiroga@gmail.com	3204365287	PENDIENTE
136	111657	CREAR ESP - AGRODIVAS	Saravena	Arauca	CREAR	Asociativo	MAIRENE JOSELIN CARRILLO ALBARRACIN	agrodivasfr5@gmail.com	3204365287	PENDIENTE
136	113030	CREAR ESP - ASOCIACIÓN PRODUCTOS JDH	Saravena	Arauca	CREAR	Asociativo	DANIEL HERREÑO DUARTE	jesusdariojdh@hotmail.com	3102850820	COMPLETA
136	113023	CREAR ESP - ASOCIACION ESTANCIA EL SAMAN	Saravena	Arauca	CREAR	Asociativo	GERSON FABIAN TELLES VILA	gersontelles3@gmail.com	3125749932	COMPLETA
131	116240	CREAR ESP - ASOCIACION GAR	Aguazul	Casanare	CREAR	Asociativo	OMAR YESID GARCIA SUAREZ	magishotelecos@gmail.com	3207345009	PENDIENTE
134	113139	CREAR ESP - PÁRAMO GROUP	Aguazul	Casanare	CREAR	Asociativo	DANIEL ANDRES DUARTE BRAVO	dadb97@gmail.com	3208487670	PENDIENTE
131	112078	CREAR ESP - LECHERIA M&M	Hato Corozal	Casanare	CREAR	Individual	VILMA MARCELA MARTINEZ TOLOSA	presidentajac2022@gmail.com	3132620713	COMPLETA
131	117327	CREAR ESP - PORCIBRAN	Orocué	Casanare	CREAR	Individual	MARLON BRAN LOZANO	mbranlozano@gmail.com	3223960394	COMPLETA
131	98476	CREAR ESP - GRANJA ISABELA	Orocué	Casanare	CREAR	Individual	MARIA ISABEL ALVAREZ	allebasi0110@gmail.com	3205098476	COMPLETA
131	114746	CREAR ESP - PORKCASARE	Paz De Ariporo	Casanare	CREAR	Individual	FRANKH YHORCY ABELARDO SILVA VARGAS	frankh_yhorcy@outlook.com	3125929316	COMPLETA
131	99037	CREAR ESP - LECHERÍA SAMIMEN	Paz De Ariporo	Casanare	CREAR	Individual	SANDRA MILENA MENDEZ TUMAY	samimen82@hotmail.com	3125808875	COMPLETA
131	112406	CREAR ESP - GANADERIA LUZ VERDE	Paz De Ariporo	Casanare	CREAR	Individual	OSCAR ARVEY PAREDES BURGOS	op1115850786@gmail.com	3507818358	COMPLETA
131	116390	CREAR ESP - HUEVOS DEL CAMPO LETC 76	Pore	Casanare	CREAR	Individual	LUIS EDWIN TORRES CASTRO	huevoodelcampo365@gmail.com	3133958754	COMPLETA
131	98754	CREAR ESP - GANADERÍA HERRERA	San Luis De Palenque	Casanare	CREAR	Individual	VALENTINA HERRERA MUÑOZ	herreramunozvalentina8@gmail.com	3132973530	COMPLETA
131	113783	CREAR ESP - 14 LANCEROS	Támara	Casanare	CREAR	Asociativo	EDWIN FAUSTINO BENITES VELANDIA	jdbenites17@gmail.com	3102696571	COMPLETA



Conv	Id, Plan de Negocios	Nombre Plan de Negocios	CC	NIT	Razón social	Representante Legal	TIPO DE REGISTRO (plan de inversión)
131	111578	CREAR ESP - ASOCIACIÓN AGROPECUARIA LA LIBERTAD	1116775779	902045988-7	ASOCIACION AGROPECUARIA LA LIBERTAD	MANUEL HERNANDO POSSO CISNEROS	ASOCIACIÓN
132	117038	CREAR ESP - ECOFORTUL GANADERO	88272754	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	WILMER NIÑO SILVA	ASOCIACIÓN
136	111657	CREAR ESP - AGRODIVAS	40505094	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	NEREIDA VARGAS ARÉVALO	ASOCIACIÓN
136	113030	CREAR ESP - ASOCIACIÓN PRODUCTOS JDH	96186402	902046831-4	ASOCIACION JDH PRODUCTOS	JESÚS DARIO HERREÑO DUARTE	ASOCIACIÓN
136	113023	CREAR ESP - ASOCIACIÓN ESTANCIA EL SAMAN	96186650	902046917-9	ASOCIACION ESTANCIA EL SAMAN	GERSON TELLES ANGARITA	ASOCIACIÓN
131	116240	CREAR ESP - ASOCIACION GAR	1116551664	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	OMAR YESID GARCIA SUAREZ	ASOCIACIÓN
134	113139	CREAR ESP - PÁRAMO GROUP	1032489977	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	DANIEL ANDRES DUARTE BRAVO	ASOCIACIÓN
131	112078	CREAR ESP - LECHERIA M&M	47433390	47433390-7	LECHERIA M&M	VILMA MARCELA MARTINEZ TOLOSA	PERSONA NATURAL CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO
131	117327	CREAR ESP - PORCIBRAN	91449632	902035873-6	PORCI BRAN S.A.S	MARLON BRAN LOZANO	PERSONA NATURAL CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO
131	98476	CREAR ESP - GRANJA ISABELA	47430683	47430683-6	GRANJA ISABELLA AVICOLA Y PISCICOLA	MARIA ISABEL ALVAREZ	PERSONA NATURAL CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO
131	114746	CREAR ESP - PORKCASARE	1118565735	1118565735-9	PORKCASARE	FRANKH YHORCY ABELARDO SILVA VARGAS	PERSONA NATURAL CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO
131	99037	CREAR ESP - LECHERÍA SAMIMEN	46383306	46383306-9	LECHERIA SAMIMEN	SANDRA MILENA MENDEZ TUMAY	PERSONA NATURAL CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO
131	112406	CREAR ESP - GANADERIA LUZ VERDE	1115850786	1115850786-5	GANADERIA LUZ VERDES	OSCAR ARVEY PAREDES BURGOS	PERSONA NATURAL CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO
131	116390	CREAR ESP - HUEVOS DEL CAMPO LETC 76	79838824	79838824-7	LUIS EDWIN TORRES CASTRO	LUIS EDWIN TORRES CASTRO	PERSONA NATURAL
131	98754	CREAR ESP - GANADERÍA HERRERA	1006690021	1006690021-7	VALENTINA HERRERA MUÑOZ	VALENTINA HERRERA MUÑOZ	PERSONA NATURAL CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO
131	113783	CREAR ESP - 14 LANCEROS	84455870	902047957-8	ASOCIACION CAMPESINA CAFE 14 LANCEROS	ISAURO IVAN RODRIGUEZ GAMBOA	ASOCIACIÓN



Conv	Id, Plan de Negocios	Nombre Plan de Negocios	CÁMARA DE COMERCIO			RUT		
			Tipo organización	Establecimiento de comercio	Dirección	Tipo de contribuyente	Establecimiento de comercio	Dirección
131	111578	CREAR ESP - ASOCIACIÓN AGROPECUARIA LA LIBERTAD	ASOCIACIÓN	ASOCIACION AGROPECUARIA LA LIBERTAD	FINCA DUBAI, VEREDA ARRECIFES	PERSONA JURIDICA	ASOCIACION AGROPECUARIA LA LIBERTAD	FCA DUBAI VEREDA ARRECIFES
132	117038	CREAR ESP - ECOFORTUL GANADERO	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR
136	111657	CREAR ESP - AGRODIVAS	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR
136	113030	CREAR ESP - ASOCIACIÓN PRODUCTOS JDH	ASOCIACIÓN	ASOCIACION JDH PRODUCTOS	CL 24 NRO 9 - 55 BRR ALFONSO LOPEZ	PERSONA JURIDICA	ASOCIACION JDH PRODUCTOS	CL 24 NRO 9 - 55 BRR ALFONSO LOPEZ
136	113023	CREAR ESP - ASOCIACIÓN ESTANCIA EL SAMAN	ASOCIACIÓN	ASOCIACION ESTANCIA EL SAMAN	VEREDA VIAS FINCA LOTE 2	PERSONA JURIDICA	ASOCIACION ESTANCIA EL SAMAN	VEREDA VIAS FINCA LOTE 2
131	116240	CREAR ESP - ASOCIACION GAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR
134	113139	CREAR ESP - PÁRAMO GROUP	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR
131	112078	CREAR ESP - LECHERIA M&M	PERSONA NATURAL CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO	LECHERIA M&M	FINCA SANTA SOFIA KILOMETRO 19 VIA PAZ DE ARIPORO - HATO COROZAL VEREDA ARICAPORO	PERSONA NATURAL O SUCESION LIQUIDA	NO REPORTÓ	VEREDA ARICAPORO FINCA SANTA SOFIA
131	117327	CREAR ESP - PORCIBRAN	SOCIEDAD DE ACCIONES SIMPLIFICADA SAS	PORCI BRAN S.A.S	VRD REMOLINO	PERSONA JURIDICA	PORCI BRAN S.A.S	VRD REMOLINO
131	98476	CREAR ESP - GRANJA ISABELA	PERSONA NATURAL CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO	GRANJA ISABELLA AVICOLA Y PISCICOLA	VEREDA MARIARA	PERSONA NATURAL O SUCESION LIQUIDA	NO REPORTÓ	VEREDA MARIARA
131	114746	CREAR ESP - PORKCASARE	PERSONA NATURAL CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO	PORKCASARE	KILOMETRO 3 VIA JAGUITO	PERSONA NATURAL	NO REPORTÓ	CALLE 24A #11-39 BRR CAMPIÑA
131	99037	CREAR ESP - LECHERÍA SAMIMEN	PERSONA NATURAL CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO	LECHERIA SAMIMEN	BRISAS DEL MUESE FINCA CANCUN	PERSONA NATURAL O SUCESION LIQUIDA	LECHERIA SAMIMEN	VDA BRISAS DEL MUESE FCA CANCUN
131	112406	CREAR ESP - GANADERIA LUZ VERDE	PERSONA NATURAL CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO	GANADERIA LUZ VERDES	VRD LA PALMITA FCA LA SONRISA	PERSONA NATURAL O SUCESION LIQUIDA	GANADERIA LUZ VERDES	VRD LA PALMITA FCA LA SONRISA
131	116390	CREAR ESP - HUEVOS DEL CAMPO LETC 76	PERSONA NATURAL	N/A	VEREDA LA CURAMA FINCA LAS BRISAS	PERSONA NATURAL O SUCESION LIQUIDA	NO REPORTÓ	LA CURAMA FCA LAS BRISAS
131	98754	CREAR ESP - GANADERÍA HERRERA	PERSONA NATURAL CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO	GANADERIA HERRERA	VEREDA LAS CAÑAS FINCA LA IDALIA	PERSONA NATURAL O SUCESION LIQUIDA	GANADERIA HERRERA	VEREDA LAS CAÑAS FINCA LA IDALIA
131	113783	CREAR ESP - 14 LANCEROS	ASOCIACIÓN	ASOCIACION CAMPESINA CAFE 14 LANCEROS	FINCA JARRO DE AGUA VDA LA PICACHA	PERSONA JURIDICA	ASOCIACION CAMPESINA CAFE 14 LANCEROS	FINCA JARRO DE AGUA VDA LA PICACHA



Conv	Id, Plan de Negocios	Nombre Plan de Negocios	ACTIVIDAD ECONÓMICA (PLAN)	CÁMARA DE COMERCIO			RUT		
				Actividad económica principal	Actividad económica secundaria	Otras actividades económicas	Actividad económica principal	Actividad económica secundaria	Otras actividades económicas
131	111578	CREAR ESP - ASOCIACIÓN AGROPECUARIA LA LIBERTAD	0141 Cría de ganado bovino y bufalino	S9499 Actividades de otras asociaciones n.c.p.	NO REPORTÓ	NO REPORTÓ	S9499 Actividades de otras asociaciones n.c.p.	NO REPORTÓ	NO REPORTÓ
132	117038	CREAR ESP - ECOFORTUL GANADERO	0141 Cría de ganado bovino y bufalino	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR
136	111657	CREAR ESP - AGRODIVAS	0141 Cría de ganado bovino y bufalino	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR
136	113030	CREAR ESP - ASOCIACIÓN PRODUCTOS JDH	1040 Elaboración de productos lácteos	1040 Elaboración de productos lácteos	9499 Actividades de otras asociaciones n.c.p.	NO REPORTÓ	1040 Elaboración de productos lácteos	9499 Actividades de otras asociaciones n.c.p.	NO REPORTÓ
136	113023	CREAR ESP - ASOCIACIÓN ESTANCIA EL SAMAN	0141 Cría de ganado bovino y bufalino	0141 Cría de ganado bovino y bufalino	0162 Actividades de apoyo a la ganadería	4620 Comercio al por mayor de materias primas agropecuarias; animales vivos - 0150 Explotación mixta (agrícola y pecuaria)	0141 Cría de ganado bovino y bufalino	0162 Actividades de apoyo a la ganadería	4620 Comercio al por mayor de materias primas agropecuarias; animales vivos - 0150 Explotación mixta (agrícola y pecuaria)
131	116240	CREAR ESP - ASOCIACION GAR	0141 Cría de ganado bovino y bufalino	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR
134	113139	CREAR ESP - PÁRAMO GROUP	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR
131	112078	CREAR ESP - LECHERIA M&M	0141 Cría de ganado bovino y bufalino	0141 Cría de ganado bovino y bufalino	4722 Comercio al por menor de leche, productos lácteos y huevos, en establecimientos especializados	NO REPORTÓ	0141 Cría de ganado bovino y bufalino	8299 Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.	NO REPORTÓ
131	117327	CREAR ESP - PORCIBRAN	0144 Cría de ganado porcino	0144 Cría de ganado porcino	4620 Comercio al por mayor de materias primas agropecuarias; animales vivos	NO REPORTÓ	0144 Cría de ganado porcino	4620 Comercio al por mayor de materias primas agropecuarias; animales vivos	NO REPORTÓ
131	98476	CREAR ESP - GRANJA ISABELA	0145 Cría de aves de corral	0145 Cría de aves de corral	1084 Elaboración de comidas y platos preparados	NO REPORTÓ	0145 Cría de aves de corral	1084 Elaboración de comidas y platos preparados	NO REPORTÓ
131	114746	CREAR ESP - PORKCASARE	0144 Cría de ganado porcino	0144 Cría de ganado porcino	4723 Comercio al por menor de carnes (incluye aves de corral), productos cárnicos, pescados y productos de mar, en establecimientos especializados	NO REPORTÓ	0144 Cría de ganado porcino	4723 Comercio al por menor de carnes (incluye aves de corral), productos cárnicos, pescados y productos de mar, en establecimientos especializados	8299 Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.
131	99037	CREAR ESP - LECHERÍA SAMIMEN	0141 Cría de ganado bovino y bufalino	0141 Cría de ganado bovino y bufalino	NO REPORTÓ	NO REPORTÓ	0141 Cría de ganado bovino y bufalino	0145 Cría de aves de corral	5621 Catering para eventos
131	112406	CREAR ESP - GANADERIA LUZ VERDE	0141 Cría de ganado bovino y bufalino	0141 Cría de ganado bovino y bufalino	4620 Comercio al por mayor de materias primas agropecuarias; animales vivos	NO REPORTÓ	0141 Cría de ganado bovino y bufalino	4620 Comercio al por mayor de materias primas agropecuarias; animales vivos	NO REPORTÓ
131	116390	CREAR ESP - HUEVOS DEL CAMPO LETC 76	0145 Cría de aves de corral	0145 Cría de aves de corral	NO REPORTÓ	NO REPORTÓ	0145 Cría de aves de corral	NO REPORTÓ	NO REPORTÓ
131	98754	CREAR ESP - GANADERÍA HERRERA	0141 Cría de ganado bovino y bufalino	0141 Cría de ganado bovino y bufalino	NO REPORTÓ	NO REPORTÓ	0141 Cría de ganado bovino y bufalino	NO REPORTÓ	NO REPORTÓ
131	113783	CREAR ESP - 14 LANCEROS	1062 Descafeinado, tostión y molienda del café	1062 Descafeinado, tostión y molienda del café	1061 Trilla de café	0123 Cultivo de café - 4631 Comercio al por mayor de productos alimenticios	1062 Descafeinado, tostión y molienda del café	1061 Trilla de café	0123 Cultivo de café - 4631 Comercio al por mayor de productos alimenticios

8. Nombre y firma del contratista

Maricely Barón Contreras

Contratista

C.C. No. 63509735



ASIGNACIÓN PLANES DE NEGOCIO
INTERVENTORA: MARICELY BARÓN CONTRERAS

Conv	Id, Plan de Negocios	Nombre Plan de Negocios	Nombre Ciudad	Departamento	Crear / Fort	Categoria	Beneficiario	Correo	Telefono	ESTADO DE LA CARPETA
131	111578	CREAR ESP - ASOCIACIÓN AGROPECUARIA LA LIBERTAD	Arauca	Arauca	CREAR	Asociativo	MANUEL HERNANDO POSSO CISNEROS	manuelhposso@gmail.com	3178595418	COMPLETA
132	117038	CREAR ESP - ECOFORTUL GANADERO	Fortul	Arauca	CREAR	Asociativo	GRAUDEN GONZALEZ QUIROGA	graudenquiroga@gmail.com	3204365287	PENDIENTE
136	111657	CREAR ESP - AGRODIVAS	Saravena	Arauca	CREAR	Asociativo	MAIRENE JOSELIN CARRILLO ALBARRACIN	agrodivasffr5@gmail.com	3204365287	PENDIENTE
136	113030	CREAR ESP - ASOCIACIÓN PRODUCTOS JDH	Saravena	Arauca	CREAR	Asociativo	DANIEL HERREÑO DUARTE	jesusdariojdh@hotmail.com	3102850820	COMPLETA
136	113023	CREAR ESP - ASOCIACIÓN ESTANCIA EL SAMAN	Saravena	Arauca	CREAR	Asociativo	GERSON FABIAN TELLES VILA	gersontelles3@gmail.com	3125749932	COMPLETA
131	116240	CREAR ESP - ASOCIACION GAR	Aguazul	Casanare	CREAR	Asociativo	OMAR YESID GARCIA SUAREZ	magishotelecos@gmail.com	3207345009	PENDIENTE
134	113139	CREAR ESP - PÁRAMO GROUP	Aguazul	Casanare	CREAR	Asociativo	DANIEL ANDRES DUARTE BRAVO	dadb97@gmail.com	3208487670	PENDIENTE
131	112078	CREAR ESP - LECHERIA M&M	Hato Corozal	Casanare	CREAR	Individual	VILMA MARCELA MARTINEZ TOLOSA	presidentajac2022@gmail.com	3132620713	COMPLETA
131	117327	CREAR ESP - PORCIBRAN	Orocué	Casanare	CREAR	Individual	MARLON BRAN LOZANO	mbranlozano@gmail.com	3223960394	COMPLETA



ASIGNACIÓN PLANES DE NEGOCIO
INTERVENTORA: MARICELY BARÓN CONTRERAS

Conv	Id, Plan de Negocios	Nombre Plan de Negocios	Nombre Ciudad	Departamento	Crear / Fort	Categoría	Beneficiario	Correo	Telefono	ESTADO DE LA CARPETA
131	98476	CREAR ESP - GRANJA ISABELA	Orocué	Casanare	CREAR	Individual	MARIA ISABEL ALVAREZ	allebasi0110@gmail.com	3205098476	COMPLETA
131	114746	CREAR ESP - PORKCASARE	Paz De Ariporo	Casanare	CREAR	Individual	FRANKH YHORCY ABELARDO SILVA VARGAS	frankh_yhorcy@outlook.com	3125929316	COMPLETA
131	99037	CREAR ESP - LECHERÍA SAMIMEN	Paz De Ariporo	Casanare	CREAR	Individual	SANDRA MILENA MENDEZ TUMAY	samimen82@hotmail.com	3125808875	COMPLETA
131	112406	CREAR ESP - GANADERIA LUZ VERDE	Paz De Ariporo	Casanare	CREAR	Individual	OSCAR ARVEY PAREDES BURGOS	op1115850786@gmail.com	3507818358	COMPLETA
131	116390	CREAR ESP - HUEVOS DEL CAMPO LETC 76	Pore	Casanare	CREAR	Individual	LUIS EDWIN TORRES CASTRO	huevo del campo365@gmail.com	3133958754	COMPLETA
131	98754	CREAR ESP - GANADERÍA HERRERA	San Luis De Palenque	Casanare	CREAR	Individual	VALENTINA HERRERA MUÑOZ	herreramunozvalentina8@gmail.com	3132973530	COMPLETA
131	113783	CREAR ESP - 14 LANCEROS	Támara	Casanare	CREAR	Asociativo	EDWIN FAUSTINO BENITES VELANDIA	jdbenites17@gmail.com	3102696571	COMPLETA

CC	NIT	Razón social	Representante Legal	TIPO DE REGISTRO (plan de inversión)	CÁMARA DE COMERCIO			RUT		
					Tipo organización	Establecimiento de comercio	Dirección	Tipo de contribuyente	Establecimiento de comercio	Dirección
1116775779	902045988-7	ASOCIACION AGROPECUARIA LA LIBERTAD	MANUEL HERNANDO POSSO CISNEROS	ASOCIACIÓN	ASOCIACIÓN	ASOCIACION AGROPECUARIA LA LIBERTAD	FINCA DUBAI, VEREDA ARRECIFES	PERSONA JURIDICA	ASOCIACION AGROPECUARIA LA LIBERTAD	FCA DUBAI VEREDA ARRECIFES
88272754	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	WILMER NIÑO SILVA	ASOCIACIÓN	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR
40505094	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	NEREIDA VARGAS ARÉVALO	ASOCIACIÓN	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR
96186402	902046831-4	ASOCIACION JDH PRODUCTOS	JESÚS DARIO HERREÑO DUARTE	ASOCIACIÓN	ASOCIACIÓN	ASOCIACION JDH PRODUCTOS	CL 24 NRO 9 - 55 BRR ALFONSO LOPEZ	PERSONA JURIDICA	ASOCIACION JDH PRODUCTOS	CL 24 NRO 9 - 55 BRR ALFONSO LOPEZ
96186650	902046917-9	ASOCIACION ESTANCIA EL SAMAN	GERSON TELLES ANGARITA	ASOCIACIÓN	ASOCIACIÓN	ASOCIACION ESTANCIA EL SAMAN	VEREDA VIAS FINCA LOTE 2	PERSONA JURIDICA	ASOCIACION ESTANCIA EL SAMAN	VEREDA VIAS FINCA LOTE 2
1116551664	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	OMAR YESID GARCIA SUAREZ	ASOCIACIÓN	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR
1032489977	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	DANIEL ANDRES DUARTE BRAVO	ASOCIACIÓN	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR
47433390	47433390-7	LECHERIA M&M	VILMA MARCELA MARTINEZ TOLOSA	PERSONA NATURAL CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO	PERSONA NATURAL CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO	LECHERIA M&M	FINCA SANTA SOFIA KILOMETRO 19 VIA PAZ DE ARIPORO - HATO COROZAL VEREDA ARICAPORO	PERSONA NATURAL O SUCESION LIQUIDA	NO REPORTÓ	VEREDA ARICAPORO FINCA SANTA SOFIA
91449632	902035873-6	PORCI BRAN S.A.S	MARLON BRAN LOZANO	PERSONA NATURAL CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO	SOCIEDAD DE ACCIONES SIMPLIFICADA SAS	PORCI BRAN S.A.S	VRD REMOLINO	PERSONA JURIDICA	PORCI BRAN S.A.S	VRD REMOLINO

CC	NIT	Razón social	Representante Legal	TIPO DE REGISTRO (plan de inversión)	CÁMARA DE COMERCIO			RUT		
					Tipo organización	Establecimiento de comercio	Dirección	Tipo de contribuyente	Establecimiento de comercio	Dirección
47430683	47430683-6	GRANJA ISABELLA AVICOLA Y PISCICOLA	MARIA ISABEL ALVAREZ	PERSONA NATURAL CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO	PERSONA NATURAL CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO	GRANJA ISABELLA AVICOLA Y PISCICOLA	VEREDA MARIARA	PERSONA NATURAL O SUCESION LIQUIDA	NO REPORTÓ	VEREDA MARIARA
1118565735	1118565735-9	PORKCASARE	FRANKH YHORCY ABELARDO SILVA VARGAS	PERSONA NATURAL CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO	PERSONA NATURAL CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO	PORKCASARE	KILOMETRO 3 VIA JAGUITO	PERSONA NATURAL	NO REPORTÓ	CALLE 24A #11-39 BRR CAMPIÑA
46383306	46383306-9	LECHERIA SAMIMEN	SANDRA MILENA MENDEZ TUMAY	PERSONA NATURAL CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO	PERSONA NATURAL CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO	LECHERIA SAMIMEN	BRISAS DEL MUESE FINCA CANCUN	PERSONA NATURAL O SUCESION LIQUIDA	LECHERIA SAMIMEN	VDA BRISAS DEL MUESE FCA CANCUN
1115850786	1115850786-5	GANADERIA LUZ VERDES	OSCAR ARVEY PAREDES BURGOS	PERSONA NATURAL CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO	PERSONA NATURAL CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO	GANADERIA LUZ VERDES	VRD LA PALMITA FCA LA SONRISA	PERSONA NATURAL O SUCESION LIQUIDA	GANADERIA LUZ VERDES	VRD LA PALMITA FCA LA SONRISA
79838824	79838824-7	LUIS EDWIN TORRES CASTRO	LUIS EDWIN TORRES CASTRO	PERSONA NATURAL	PERSONA NATURAL	N/A	VEREDA LA CURAMA FINCA LAS BRISAS	PERSONA NATURAL O SUCESION LIQUIDA	NO REPORTÓ	LA CURAMA FCA LAS BRISAS
1006690021	1006690021-7	VALENTINA HERRERA MUÑOZ	VALENTINA HERRERA MUÑOZ	PERSONA NATURAL CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO	PERSONA NATURAL CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO	GANADERIA HERRERA	VEREDA LAS CAÑAS FINCA LA IDALIA	PERSONA NATURAL O SUCESION LIQUIDA	GANADERIA HERRERA	VEREDA LAS CAÑAS FINCA LA IDALIA
84455870	902047957-8	ASOCIACION CAMPESINA CAFE 14 LANCEROS	ISAURO IVAN RODRIGUEZ GAMBOA	ASOCIACIÓN	ASOCIACIÓN	ASOCIACION CAMPESINA CAFE 14 LANCEROS	FINCA JARRO DE AGUA VDA LA PICACHA	PERSONA JURIDICA	ASOCIACION CAMPESINA CAFE 14 LANCEROS	FINCA JARRO DE AGUA VDA LA PICACHA

ACTIVIDAD ECONÓMICA (PLAN)	CÁMARA DE COMERCIO			RUT		
	Actividad económica principal	Actividad económica secundaria	Otras actividades económicas	Actividad económica principal	Actividad económica secundaria	Otras actividades económicas
0141 Cría de ganado bovino y bufalino	S9499 Actividades de otras asociaciones n.c.p.	NO REPORTÓ	NO REPORTÓ	S9499 Actividades de otras asociaciones n.c.p.	NO REPORTÓ	NO REPORTÓ
0141 Cría de ganado bovino y bufalino	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR
0141 Cría de ganado bovino y bufalino	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR
1040 Elaboración de productos lácteos	1040 Elaboración de productos lácteos	9499 Actividades de otras asociaciones n.c.p.	NO REPORTÓ	1040 Elaboración de productos lácteos	9499 Actividades de otras asociaciones n.c.p.	NO REPORTÓ
0141 Cría de ganado bovino y bufalino	0141 Cría de ganado bovino y bufalino	0162 Actividades de apoyo a la ganadería	4620 Comercio al por mayor de materias primas agropecuarias; animales vivos - 0150 Explotación mixta (agrícola y pecuaria)	0141 Cría de ganado bovino y bufalino	0162 Actividades de apoyo a la ganadería	4620 Comercio al por mayor de materias primas agropecuarias; animales vivos - 0150 Explotación mixta (agrícola y pecuaria)
0141 Cría de ganado bovino y bufalino	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR
SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR	SIN REPORTAR
0141 Cría de ganado bovino y bufalino	0141 Cría de ganado bovino y bufalino	4722 Comercio al por menor de leche, productos lácteos y huevos, en establecimientos especializados	NO REPORTÓ	0141 Cría de ganado bovino y bufalino	8299 Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.	NO REPORTÓ
0144 Cría de ganado porcino	0144 Cría de ganado porcino	4620 Comercio al por mayor de materias primas agropecuarias; animales vivos	NO REPORTÓ	0144 Cría de ganado porcino	4620 Comercio al por mayor de materias primas agropecuarias; animales vivos	NO REPORTÓ

ACTIVIDAD ECONÓMICA (PLAN)	CÁMARA DE COMERCIO			RUT		
	Actividad económica principal	Actividad económica secundaria	Otras actividades económicas	Actividad económica principal	Actividad económica secundaria	Otras actividades económicas
0145 Cría de aves de corral	0145 Cría de aves de corral	1084 Elaboración de comidas y platos preparados	NO REPORTÓ	0145 Cría de aves de corral	1084 Elaboración de comidas y platos preparados	NO REPORTÓ
0144 Cría de ganado porcino	0144 Cría de ganado porcino	4723 Comercio al por menor de carnes (incluye aves de corral), productos cárnicos, pescados y productos de mar, en establecimientos especializados	NO REPORTÓ	0144 Cría de ganado porcino	4723 Comercio al por menor de carnes (incluye aves de corral), productos cárnicos, pescados y productos de mar, en establecimientos especializados	8299 Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.
0141 Cría de ganado bovino y bufalino	0141 Cría de ganado bovino y bufalino	NO REPORTÓ	NO REPORTÓ	0141 Cría de ganado bovino y bufalino	0145 Cría de aves de corral	5621 Catering para eventos
0141 Cría de ganado bovino y bufalino	0141 Cría de ganado bovino y bufalino	4620 Comercio al por mayor de materias primas agropecuarias; animales vivos	NO REPORTÓ	0141 Cría de ganado bovino y bufalino	4620 Comercio al por mayor de materias primas agropecuarias; animales vivos	NO REPORTÓ
0145 Cría de aves de corral	0145 Cría de aves de corral	NO REPORTÓ	NO REPORTÓ	0145 Cría de aves de corral	NO REPORTÓ	NO REPORTÓ
0141 Cría de ganado bovino y bufalino	0141 Cría de ganado bovino y bufalino	NO REPORTÓ	NO REPORTÓ	0141 Cría de ganado bovino y bufalino	NO REPORTÓ	NO REPORTÓ
1062 Descafeinado, tostión y molienda del café	1062 Descafeinado, tostión y molienda del café	1061 Trilla de café	0123 Cultivo de café - 4631 Comercio al por mayor de productos alimenticios	1062 Descafeinado, tostión y molienda del café	1061 Trilla de café	0123 Cultivo de café - 4631 Comercio al por mayor de productos alimenticios

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	63509735	MARICELY BARON CONTRERAS		cra 23 25a 03	3105589616	baroncontrerasm@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			ARAUCA	SARAVENA	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		56279859	03/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	\$0	\$541.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
25-14	Colpensiones	900336004-7	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	42.700				42.700	0	0	42.700			427	42.700	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
PenSIón	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	42.700	42.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	541.800	541.800

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	63509735	MARICELY BARON CONTRERAS		cra 23 25a 03	3105589616	baroncontrerasm@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			ARAUCA	SARAVENA	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		56279859	03/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	\$0	\$541.800	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE			INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subleigo	Extranjero	Colom. anterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	SAJ	ISE	LMA	VAC	APP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN		
1	CC 63509735	BARON CONTRERAS MARICELY	59	0			N																25-14	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS037	1.750.905	30	218.900	14-23	1.750.905	30	42.700		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS

107613586

Destino de pago

COMPENSAR-OI

Motivo

MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Fecha

03/03/2026

Número de aprobación

00613586

Dirección IP

38.191.211.72

Valor transacción

\$ 541.800,00

Costo de la transacción

\$ 0,00 IVA incluido

Referencia 1

38.191.211.72

Referencia 2

CC

Referencia 3

63509735

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	63509735	MARICELY BARON CONTRERAS		cra 23 25a 03	3105589616	baroncontrerasm@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			ARAUCA	SARAVENA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
56279859	03/03/2026	66884771	11/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	N	\$0	\$721.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	291.100	0		0		0	2	400	0	291.500	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
25-14	Colpensiones	900336004-7	372.600	0	0	0	0	2	500	0	373.100	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	56.700				56.700	2	100	56.800			567	56.800	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	2	0	0	0
ICBF				
0	2	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	291.100	291.500
PenSIón	1	372.600	373.100
Riesgos Laborales	1	56.700	56.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	720.400	721.400

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	63509735	MARICELY BARON CONTRERAS		cra 23 25a 03	3105589616	baroncontrerasm@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			ARAUCA	SARAVENA	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
56279859	03/03/2026	66884771	11/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	N	\$0	\$721.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE			INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subleigo	Extranjero	Colom. anterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	SN	ISE	LMA	VAC	APP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN		
1	CC 63509735	BARON CONTRERAS MARICELY	59	0			N																25-14	4.080.000	30	652.800	0	0	0	0	EPS037	4.080.000	30	510.000	14-23	4.080.000	30	99.400		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS

131030851

Destino de pago

COMPENSAR-OI

Motivo

MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Fecha

11/03/2026

Número de aprobación

00030851

Dirección IP

38.191.211.72

Valor transacción

\$ 721.400,00

Costo de la transacción

\$ 0,00 IVA incluido

Referencia 1

38.191.211.72

Referencia 2

CC

Referencia 3

63509735