INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

Nombre contratista: Fredy Marquez Orozco	**N° del contrato:** 100-13-08.20260624
Entidad: Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca - UESVALLE	
Objeto del Contrato: Prestar servicios Profesionales en el Proceso de Gestión Informática de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, en la Sede Principal, AROS donde se requiera.	
Supervisor: Maria Rosario Tasamá Jimenez	**Periodo del Informe:** 2026-03-02 al 2026-03-31

N°	ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Apoyar al responsable del Proceso cuando se le requiera en la supervisión de contrato(s), realización de Actas y cargue a la plataforma respectiva de los soportes y demás que sean necesarias	Esta actividad no fue requerida en este periodo
2	Apoyar al responsable del proceso visitando los diferentes AROS de la UESVALLE, cuando sea requerido.	Informe de Acompañamiento en ARO Cali El 17 de marzo del presente año, realicé acompañamiento a la líder del proceso de gestión informática, Ing. Rosario Tasamá, en el ARO Cali, donde se desarrolló una reunión de trabajo. La Ing. Tasamá me realizo una visita guiada donde me socializo el aro Cali, y como estaba estructurado, posteriormente me presento formalmente ante la líder del ARO Cali, Ing. Adriana Quintero, donde se dio seguimiento a la agenda prevista. En esta se abordó el futuro desarrollo del cronograma de mantenimiento en el que se retroalimento por parte del aro Cali, la necesidad de flexibilizar debido a la dependencia de algunos equipos los cuales son muy sensibles para el desempeño del aro. • Otros temas en la reunión fueron el proceso de mejoría del wifi, para lo cual la Ing. Tasamá recomendó que por funcionario se habilite un equipo para que sea optimo el desempeño y así evitar congestión. • Proceso de backup: se asignaron usuarios responsables.
3	Brindar Apoyo en la actualización permanente del Formato F-GI-07 de conformidad con las solicitudes recibidas.	Esta actividad no fue requerida en este periodo
4	Brindar apoyo en la actualización permanente del Inventario Tecnologice de la Entidad en sus componentes de Hardware y Software	Esta actividad no fue requerida en este periodo
5	Brindar apoyo en la realización de mantenimiento de Software a los equipos de cómputo de la Entidad, registrando las tareas realizadas en el aplicativo de Hoja de Vida de los dispositivos, entregar informe cada vez que se le sea requerido por parte del líder del proceso.	Se elaboró un cronograma anual de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo (software y hardware) para el año 2026, sobre un total de 154 placas clasificadas por sede, tipo de dispositivo y tipo de mantenimiento, de acuerdo con el censo de inventarios y los registros de mantenimiento de la Entidad. La información de los archivos de mantenimiento e inventarios fue consolidada en una hoja de cálculo en Excel, donde se clasificaron las actividades por: • Día, Fecha, Sede, Encargado (hardware o software), • Tipo de mantenimiento, Placa (referencia principal), • Proceso realizado, Tipo de dispositivo y responsable original. Las 154 placas se distribuyeron de forma equitativa, programando los mantenimientos diarios de manera balanceada entre los encargados de hardware y software, con el fin de garantizar una carga de trabajo razonable y trazable por placa, sede y responsable. Con el fin de optimizar desplazamientos y recursos logísticos, las sedes más lejanas, Tuluá y Cartago, se programaron exclusivamente en los días miércoles de cada semana, concentrando las intervenciones de cada sede en una sola jornada semanal. El archivo de Excel se organizó por semanas, entregando primero la Semana 1 como bloque piloto para ser evaluado y revisado por la Líder del Proceso, Ing. Tasamá, quien validó la metodología de clasificación, distribución por semanas y asignación de actividades entre encargados. Este proceso fue además socializado en reunión con la Líder del aro sur, incorporando sus observaciones y acuerdos para la continuidad del cronograma durante el resto del año 2026.

INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

N°	ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
6	Dar apoyo en la atención de las solicitudes asignadas por las diferentes canales de comunicación utilizados por la Entidad, de manera eficiente y oportuna, generando estadísticas, que sirvan de apoyo en la toma de decisiones para el mejoramiento continuo de los servicios.	Preste apoyo en la atención de las solicitudes asignadas por las diferentes canales de comunicación utilizados por la líder del proceso dando Seguimiento de tickets y gestión de residuos tecnológicos, Se consolidó un registro de evidencia de casos atendidos en el archivo Excel "tickets_ues-11.03.26.xlsx", destinado al seguimiento del proceso de tickets, clasificando las solicitudes por número de ticket, estado y funcionario UES responsable, con base en los correos recibidos y gestionados en la plataforma institucional. https://www.uesvalle.gov.co/loader.php?lServicio=Feedback&lTipo=admin. El archivo registra 6 casos atendidos, con el siguiente detalle: • ID 7816307 – Resuelto – Paula Lucía Albarracín López • ID 7819568 – Resuelto – Paula Lucía Albarracín López • ID 7822550 – Resuelto – Sandra Mercedes Garzón Camargo • ID 7822260 – Cerrado – (Sin funcionario asignado) • ID 7822747 – Resuelto – Oscar Alejandro Cárdenas Pérez • ID 7822785 – Resuelto Esta herramienta permite disponer de un registro resumido de los eventos presentados, evaluar su estado y asegurar su resolución oportuna, soportando la trazabilidad de las actividades ejecutadas. Preste también apoyo en la atención de las solicitudes asignadas en el marco de las buenas prácticas ambientales, se brindó apoyo en la gestión de residuos tecnológicos de la UES Valle. El 17 de marzo de 2026 se sostuvo una reunión con el señor Edilberto Martínez, representante de Hábitat Minería Urbana, quien presentó acreditaciones, soportes y un ejemplo de servicio de recolección en convenio con la Policía Nacional. Se acordó la elaboración de contenedores para acopio de residuos tecnológicos y una campaña de concientización gratuita con el personal de la UES Cali, promoviendo el manejo responsable de estos residuos. En el marco de las buenas prácticas ambientales de la UES Valle, se avanzó en la articulación con Hábitat A Vibe Company S.A.S. (NIT 901.021.050-7) para la gestión integral de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE). Posteriormente el señor Martínez aportó la documentación técnica requerida. Se recibieron los siguientes soportes oficiales: • Convenio comercial suscrito entre Hábitat A Vibe Company S.A.S. (Representante Legal: Edgar Duván Moreno Escudero, CC 80.760.120) e Importaciones AFM, para recolección, transporte, tratamiento, aprovechamiento y disposición final de RAEE, con vigencia del 06/02/2026 al 06/08/2026. • Licencia Ambiental Resolución No. 133 de 23/11/2022 expedida por Barranquilla Verde (EPA) a Hábitat A Vibe Company S.A.S., que autoriza operaciones con computadores, periféricos, equipos electrónicos y telecomunicaciones, válida hasta 06/08/2026. • RUT vigente de Importaciones AFM, que acredita actividades de comercio de computadores y equipos periféricos (CIIU 4741). Se acordó la fabricación de contenedores especializados para acopio de residuos tecnológicos en la UES Valle y la ejecución de una campaña de concientización gratuita dirigida al personal de la UES Cali, promoviendo la economía circular y el manejo responsable de RAEE, todo bajo la dirección de la Líder del Proceso, Ing. Tasamá.

EVIDENCIAS

EVIDENCIA CONTRATUAL Contrato No.: 100-13-08.20260624

6: Dar apoyo en la atención de las solicitudes asignadas por las diferentes canales de comunicación utilizados por la Entidad, de manera eficiente y oportuna, generando estadísticas, que sirvan de apoyo en la toma de decisiones para el mejoramiento continuo de los servicios.



Evidencia reunión Eliberto Martínez hábitat minería urbana día 17.03.26 sede principal Ues valle.



Información enviada vía WhatsApp.

Dar apoyo en la atención de las solicitudes asignadas por las diferentes canales de comunicación utilizados por la Entidad, de manera eficiente y oportuna, generando estadísticas, que sirvan de apoyo en la toma de decisiones para el m

INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

EVIDENCIAS

EVIDENCIA CONTRATUAL Contrato No.: 100-13-08.20260624

6: Dar apoyo en la atención de las solicitudes asignadas por las diferentes canales de comunicación utilizados por la Entidad, de manera eficiente y oportuna, generando estadísticas, que sirvan de apoyo en la toma de decisiones para el mejoramiento continuo de los servicios.





fuente: envió correo electrónico 6 archivos.



Generación de archivo Excel enviado por WhatsApp

Dar apoyo en la atención de las solicitudes asignadas por las diferentes canales de comunicación utilizados por la Entidad, de manera eficiente y oportuna, generando estadísticas, que sirvan de apoyo en la toma de decisiones para el m

EVIDENCIA CONTRATUAL Contrato No.: 100-13-08.20260624

4: Brindar apoyo en la actualización permanente del Inventario Tecnologice de la Entidad en sus componentes de Hardware y Software

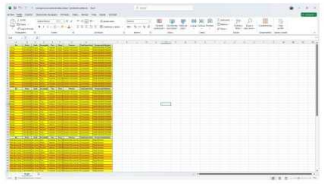
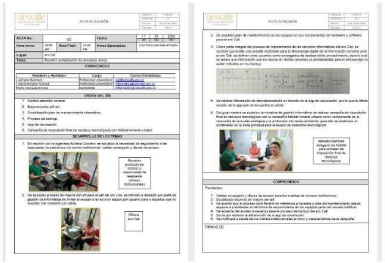


Imagen de archivo Excel con cronograma de mantenimientos de equipos por placas.

Brindar apoyo en la realización de mantenimiento de Software a los equipos de cómputo de la Entidad, registrando las tareas realizadas en el aplicativo de Hoja de Vida de los dispositivos, entregar informe cada vez que se le sea requerido po

INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

EVIDENCIAS
EVIDENCIA CONTRATUAL Contrato No.: 100-13-08.20260624 1: Apoyar al responsable del Proceso cuando se le requiera en la supervisión de contrato(s), realización de Actas y cargue a la plataforma respectiva de los soportes y demás que sean necesarias  Acta F-GD-18. Reunión aro cali.
Apoyar al responsable del proceso visitando los diferentes AROS de la UESVALLE, cuando sea requerido.

fredmarquez- IP : 161.18.64.85. Fecha : 2026-03-27 16:33:54	
Nombre: Fredy Marquez Orozco	**Nombre:**
Documento de Identificación: 16,453,673	**Documento de Identificación:** 0
CONTRATISTA	**APOYO A LA SUPERVISIÓN**

FREDY MARQUEZ OROZCO
NIT: 16453673 - 9
Régimen: No responsable de IVA
Persona Natural
Dirección: CR 4 11 55 BRR BOLIVAR, YUMBO, Valle del Cauca, Colombia
Tel. 3176414422
Email. fredy1marquez@gmail.com
Autorización factura electrónica de venta No: 18764093291408 válida desde 2025-05-19 hasta 2027-05-19 rango desde FEFM51 hasta FEFM75

Nombre/Razón Social: UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA
NIT: 805018833
Dirección: CR 37 A 4 88, CALI, Valle del Cauca, Colombia
Teléfono: 25580868
Email: direccion@uesvalle.gov.co

Forma de pago: Contado
Medio de pago: Transferencia Débito Interbancario
Total de Lineas: 1

FACTURA DE VENTA ELECTRÓNICA: **FEFM68**
MONEDA: **COP Peso colombiano**
HORA EMISIÓN: **13:33:39**
FECHA FIRMADO: **26/03/2026 13:33:40**

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
26	03	2026	--	--	--

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	PRECIO U.	IMPUESTOS			DCTO.	TOTAL
						NOM.	% o VAL	MONTO		
1	0126	prestación de servicios profesionales Objeto: Prestar servicios Profesionales en el Proceso de Gestión Informática, periodo mes marzo de 2026, Contrato No.: 100-13-08.20260624.	WM	1,00	$5.000.000,00	IVA	0%	$0,00	$0,00	$5.000.000,00

Notas:

Subtotal:	$5.000.000,00
Cargos:	$0,00
Descuentos:	$0,00
Total:	$5.000.000,00

SON: (cinco millones pesos cero centavos)
CUFE: b6720aa652b97ef6b8f6e5d7ca4b0747414d348941a2ea22b66fddd07762c9fe8af7d607f4c9076b98b5c76984fc4731

IMPUESTO	BASE	TARIFA / VALOR NOMINAL	IMPORTE
IMPUESTOS			
01 IVA	$5.000.000,00	0,00%	$0,00

Firma Digital: qPEPnf6HkRQpVSsUPnmdbumgwZFZt/0b5zLGQZumexWtFE+jX/WKK+ZZS8RHbcAi
Lr+M6H6BdEl5MlXKc/G/kwOoYoGotJSG9CqcPMpdpjGrLk8Ue1oy1RdXxPbVxCGx
OvKnVPwq0Tjm6kVyiZsS83qo6iaoZ0ht1qGhJRxohvF9uO3e8ULkJzvvV+SRNdNc
Wnrtq2CgvxYIjsII4bo1irOt24Wcg/Fwyg1fq/uePfUsilvppM18r+A/miQTvY23
eYj4E/YDg2r5xp7xXuO5v3SgqF8FL6KmJJjVIeSLpDUPwE2+3PwBZ1qIqvnZ4nia
obvp6ssDZJT2ov0GH2NnBg==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-03-16, 06:48:29 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1079822718

Periodo Cotización 202603 **Periodo Servicio** 202603

Cliente:

PAGADA 2026-03-16

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	FREDY MARQUEZ OROZCO				
Documento	CC 16453673	**Dirección**	CL 1A OESTE #3 CN - 24 URB FINLANDIA		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	6026570748		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	YUMBO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 16453673		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					MARQUEZ OROZCO FREDY	76892000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**						**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 2.400.000	230301		16 %	$ 2.400.000	$ 384.000	$ 0	$ 0	EPS018		12,5 %	$ 2.400.000	$ 300.000	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 2.400.000	$ 12.600	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	S.O.S EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 384.000	$ 0	$ 0	$ 300.000	$ 12.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 696.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.
NIT 805.001.157 - 2
CERTIFICA:

El(la) señor(a) FREDY MARQUEZ OROZCO , identificado(a) con CC 16453673 se encuentra afiliado(a) en el Plan de Beneficios en Salud P.B.S. en la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. E.P.S., afiliado desde: 01/06/2018 y su estado de Afiliación a la fecha de generación este certificado es: ACTIVO por el Régimen CONTRIBUTIVO, en calidad de COTIZANTE

Su grupo familiar es:

Tipo de Documento	Número de documento	Nombre del afiliado	Estado de afiliación
CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	VIGENTE

Relación del histórico de afiliación y días pagados a la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A en el último año.

Tipo doc	Número de documento	Nombre del Cotizante	Tipo ID Empleador	NúmeroID Empleador	Razón Social	Período Cotización	Días Cotizados
CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	2025/03	30
CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	2025/04	30
CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	2025/05	30
CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	2025/06	30
CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	2025/07	30
CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	2025/08	30
CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	2025/09	30
CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	2025/10	30
CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	2025/11	30
CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	2025/12	0
CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	2025/12	30
CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	2026/01	30
CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	2026/02	30
CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	2026/03	30

Para constancia de lo anterior se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los DIECIOCHO (18) días del mes de MARZO del año 2026.

Información sujeta a verificación por parte de la EPS Servicio Occidental de Salud SOS S.A, "Esta información es propiedad privada del Ministerio de Salud y Protección Social."

Este documento no es válido como autorización de servicios o traslado entre EPS.

Atentamente,



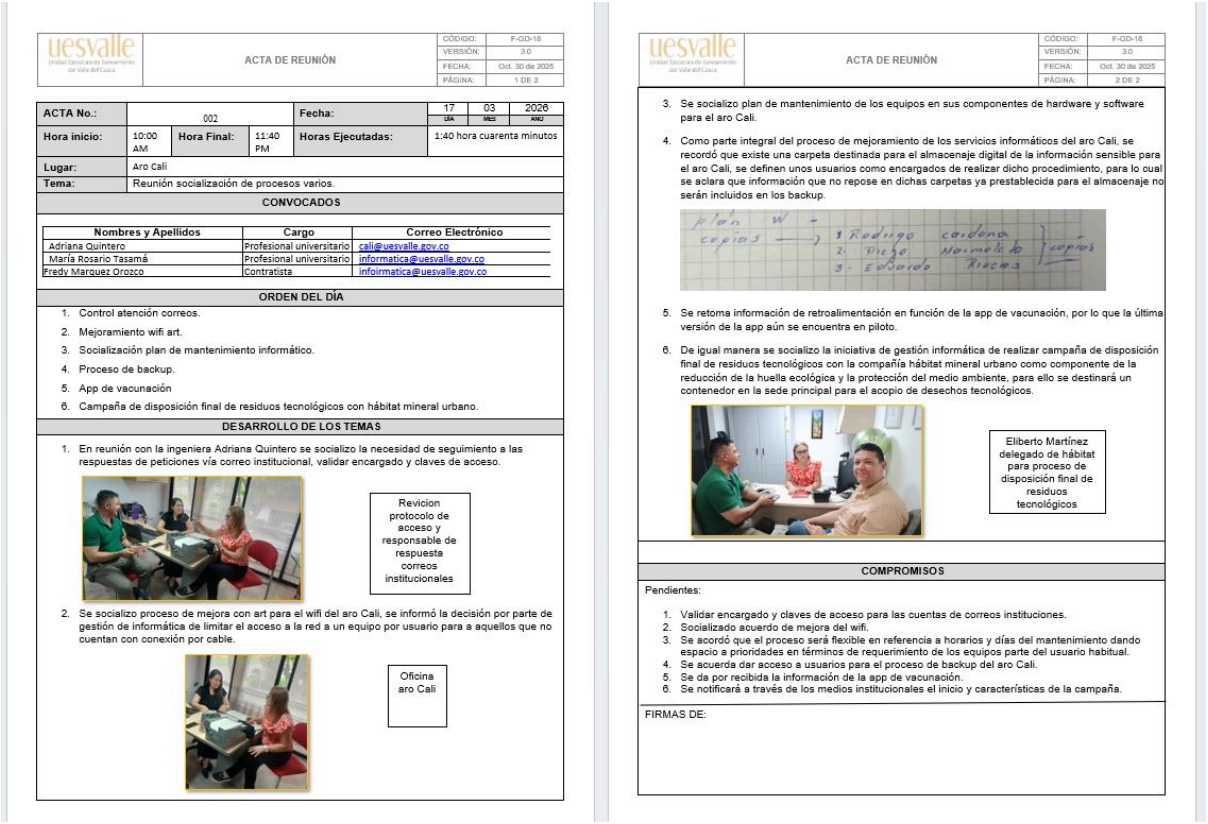
Andres Arango Zapata.
Gerencia de Experiencia al Usuario

portal_webusr

CD3 5976199 Mar 18 2026 5:04PM

EVIDENCIA CONTRATUAL Contrato No.: 100-13-08.20260624

1: Apoyar al responsable del proceso visitando los diferentes AROS de la UESVALLE, cuando sea requerido.



uesvalle — ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO:	F-GD-18
VERSIÓN:	3.0
FECHA:	Oct. 30 de 2025
PÁGINA:	1 DE 2

ACTA No.:	002		**Fecha:**	17 (DÍA)	03 (MES)	2026 (AÑO)
Hora inicio:	10:00 AM	**Hora Final:** 11:40 PM	**Horas Ejecutadas:**	1:40 hora cuarenta minutos		
Lugar:	Aro Cali					
Tema:	Reunión socialización de procesos varios.					

CONVOCADOS

Nombres y Apellidos	Cargo	Correo Electrónico
Adriana Quintero	Profesional universitario	cali@uesvalle.gov.co
María Rosario Tasamá	Profesional universitario	informatica@uesvalle.gov.co
Fredy Marquez Orozco	Contratista	infoirmatica@uesvalle.gov.co

ORDEN DEL DÍA

1. Control atención correos.
2. Mejoramiento wifi art.
3. Socialización plan de mantenimiento informático.
4. Proceso de backup.
5. App de vacunación
6. Campaña de disposición final de residuos tecnológicos con hábitat mineral urbano.

DESARROLLO DE LOS TEMAS

1. En reunión con la ingeniera Adriana Quintero se socializo la necesidad de seguimiento a las respuestas de peticiones vía correo institucional, validar encargado y claves de acceso.

Revicion protocolo de acceso y responsable de respuesta correos institucionales

2. Se socializo proceso de mejora con art para el wifi del aro Cali, se informó la decisión por parte de gestión de informática de limitar el acceso a la red a un equipo por usuario para a aquellos que no cuentan con conexión por cable.

Oficina aro Cali

uesvalle — ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO:	F-GD-18
VERSIÓN:	3.0
FECHA:	Oct. 30 de 2025
PÁGINA:	2 DE 2

3. Se socializo plan de mantenimiento de los equipos en sus componentes de hardware y software para el aro Cali.
4. Como parte integral del proceso de mejoramiento de los servicios informáticos del aro Cali, se recordó que existe una carpeta destinada para el almacenaje digital de la información sensible para el aro Cali, se definen unos usuarios como encargados de realizar dicho procedimiento, para lo cual se aclara que información que no repose en dichas carpetas ya prestablecida para el almacenaje no serán incluidos en los backup.

5. Se retoma información de retroalimentación en función de la app de vacunación, por lo que la última versión de la app aún se encuentra en piloto.
6. De igual manera se socializo la iniciativa de gestión informática de realizar campaña de disposición final de residuos tecnológicos con la compañía hábitat mineral urbano como componente de la reducción de la huella ecológica y la protección del medio ambiente, para ello se destinará un contenedor en la sede principal para el acopio de desechos tecnológicos.

Eliberto Martínez delegado de hábitat para proceso de disposición final de residuos tecnológicos

COMPROMISOS

Pendientes:

1. Validar encargado y claves de acceso para las cuentas de correos instituciones.
2. Socializado acuerdo de mejora del wifi.
3. Se acordó que el proceso será flexible en referencia a horarios y días del mantenimiento dando espacio a prioridades en términos de requerimiento de los equipos parte del usuario habitual.
4. Se acuerda dar acceso a usuarios para el proceso de backup del aro Cali.
5. Se da por recibida la información de la app de vacunación.
6. Se notificará a través de los medios institucionales el inicio y características de la campaña.

FIRMAS DE:

Acta F-GD-18. Reunión aro Cali.

EVIDENCIA CONTRATUAL Contrato No.: 100-13-08.20260624

2: Apoyar al responsable del proceso visitando los diferentes AROS de la UESVALLE, cuando sea requerido.





Reunión aro Cali, 17.03.2026 10:00 am a 11:40 am.

EVIDENCIA CONTRATUAL Contrato No.: 100-13-08.20260624

4: Brindar apoyo en la realización de mantenimiento de Software a los equipos de cómputo de la Entidad, registrando las tareas realizadas en el aplicativo de Hoja de Vida de los dispositivos, entregar informe cada vez que se le sea requerido por parte del líder del proceso

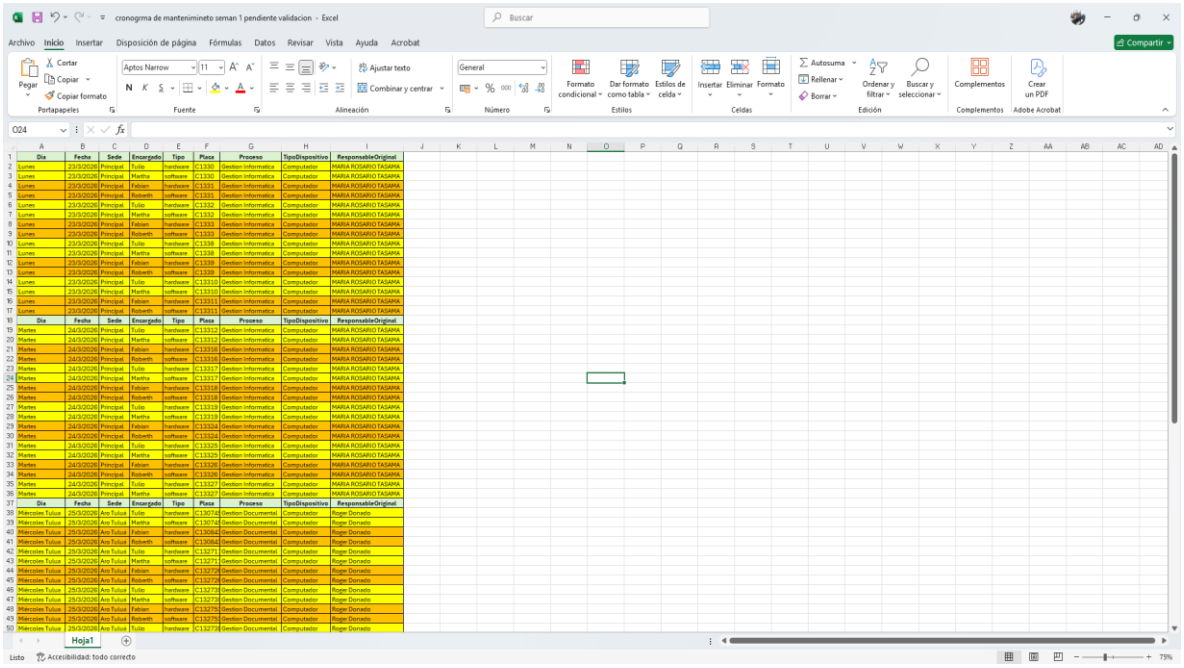
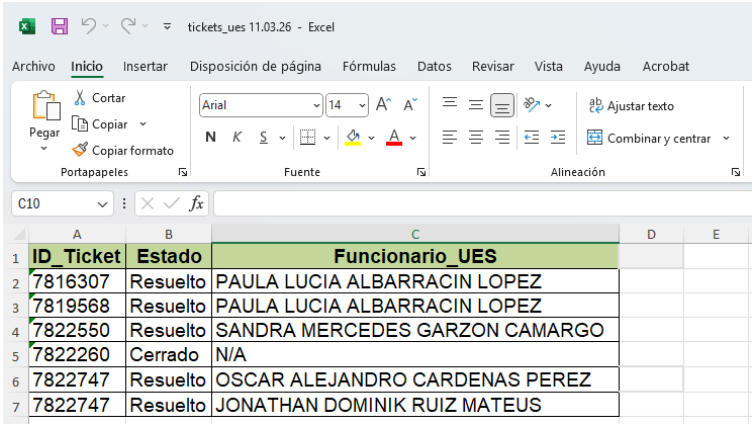


Imagen de archivo Excel con cronograma de mantenimientos de equipos por placas.

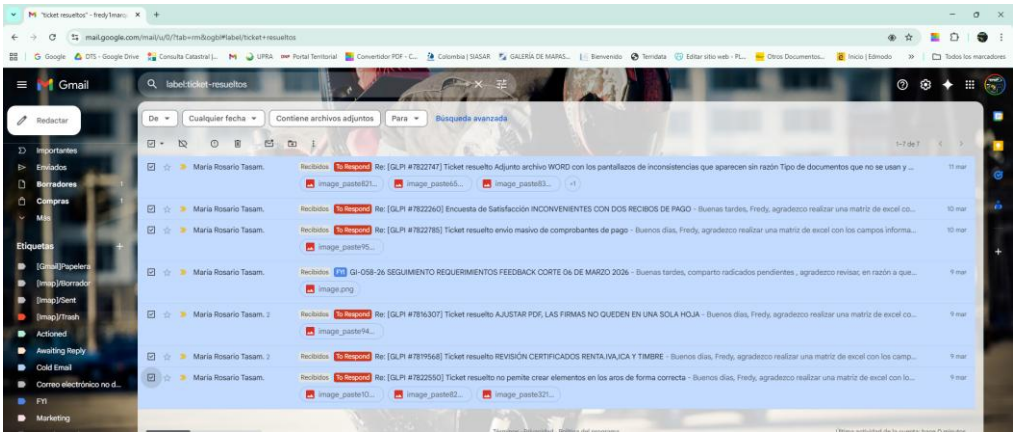
EVIDENCIA CONTRATUAL Contrato No.: 100-13-08.20260624

5: Dar apoyo en la atención de las solicitudes asignadas por las diferentes canales de comunicación utilizados por la Entidad, de manera eficiente y oportuna, generando estadísticas, que sirvan de apoyo en la toma de decisiones para el mejoramiento continuo de los servicios.

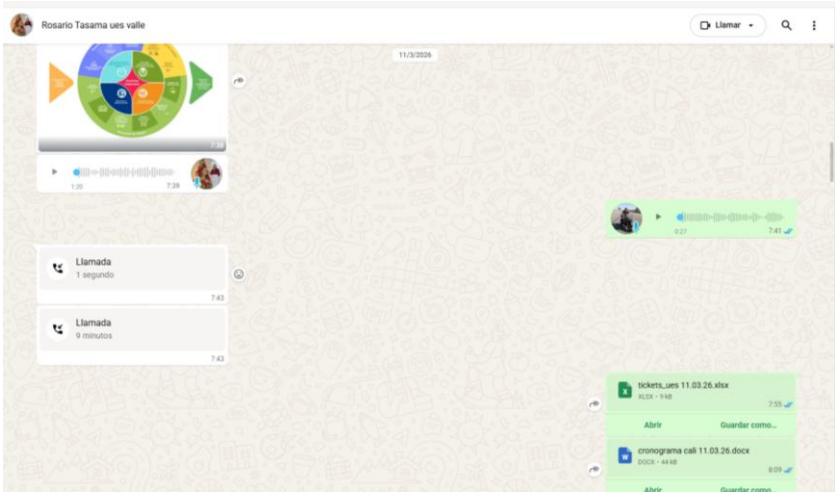


	A	B	C	D	E
1	ID_Ticket	Estado	Funcionario_UES		
2	7816307	Resuelto	PAULA LUCIA ALBARRACIN LOPEZ		
3	7819568	Resuelto	PAULA LUCIA ALBARRACIN LOPEZ		
4	7822550	Resuelto	SANDRA MERCEDES GARZON CAMARGO		
5	7822260	Cerrado	N/A		
6	7822747	Resuelto	OSCAR ALEJANDRO CARDENAS PEREZ		
7	7822747	Resuelto	JONATHAN DOMINIK RUIZ MATEUS		

Archivo en Excel



fuente: envió correo electrónico 6 archivos.



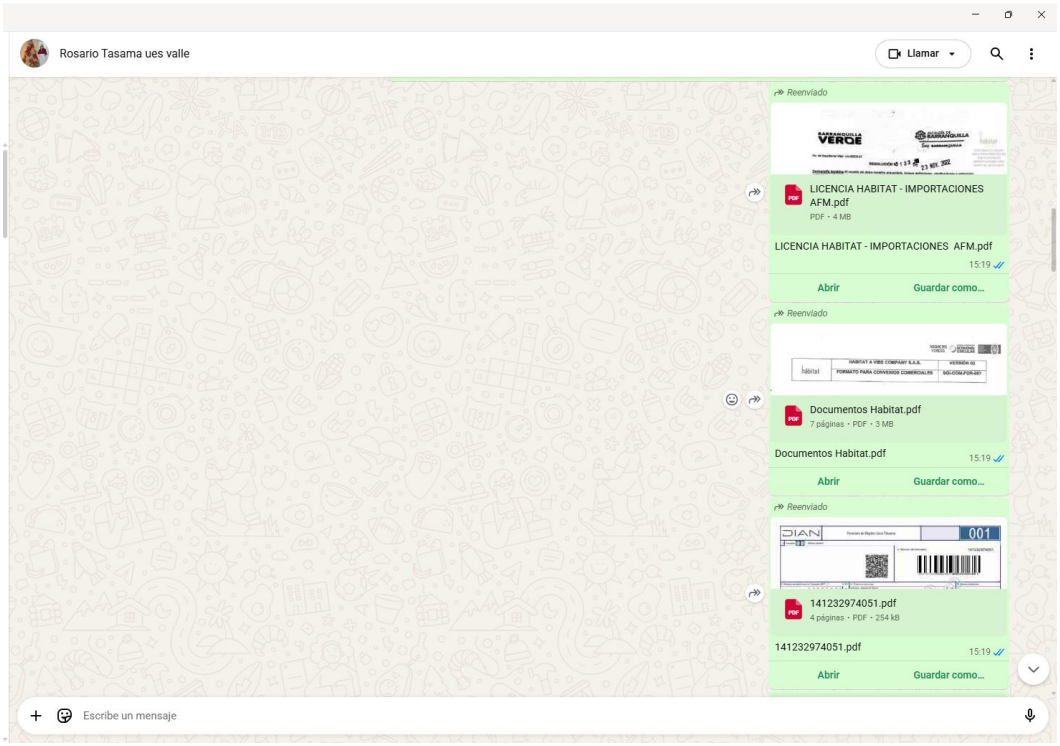
Generación de archivo Excel enviado por WhatsApp

EVIDENCIA CONTRATUAL Contrato No.: 100-13-08.20260624

6: Dar apoyo en la atención de las solicitudes asignadas por las diferentes canales de comunicación utilizados por la Entidad, de manera eficiente y oportuna, generando estadísticas, que sirvan de apoyo en la toma de decisiones para el mejoramiento continuo de los servicios.



Evidencia reunión Eliberto Martínez hábitat minería urbana día 17.03.26 sede principal Ues valle.



Información enviada vía WhatsApp.