PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 31 de marzo de 2026

Señora
LEYDI FERNANDA ROJAS ORTEGA
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9131898 de 2026**
Coordinadora Académica MTT
Centro de la Industria, la empresa y los Servicios CIES
San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9131898 de 2026**

Vladimir Renè Beltrán Villalobos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91286143 de Bucaramanga, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($24.477.067,83) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes de enero por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($789.582,83), b). Cuatro (4) pagos iguales por los meses de febrero a mayo de 2026, que suman un valor de DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($18.949.988,00) c). un último pago correspondiente al mes de junio por CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497,00)

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2026.

Objeto: Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades de los programas del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios (CIES) Regional Norte de Santander

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se ajustan los cronogramas de las fases de planeación, ejecución y evaluación de la ficha 3336295 de Asesoría comercial	Captura de pantalla de los cronogramas en la plataforma ZAJUNA
2	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje	Se gestiona la actualización del portafolio del instructor en el DRIVE dispuesto por la coordinación Académica MTT Se documenta en la plataforma ZAJUNA el reporte de juicios evaluativos para cada fase del proyecto de la ficha 3336295 de Asesoría comercial	Enlace del portafolio ficha 3336295 AQUÍ Captura de pantalla de la gestión del portafolio en el drive dispuesto por la coordinación Académica MTT Captura de pantalla de los archivos cargados y dispuestos de los juicios evaluativos en la plataforma ZAJUNA
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato	Participación en las Transferencias de Fortalecimiento Prácticas Pedagógicas Instructores organizadas por la Dirección de Formación Profesional Participación en la jornada de diseño curricular 11 de marzo	Captura de pantalla de la asistencia y participación
4	Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	de las auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral.		
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo.	Ejecución de la FPI con la ficha 3336295 de Asesoría comercial	Captura de pantalla de sesiones en línea y anuncios respectivos en la plataforma ZAJUNA
7	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Utiliza la gamificación con Wayground e History book para motivar la participación de los aprendices en las sesiones en línea	Captura de pantalla de los juegos utilizados en las sesiones en línea
8	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
9	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizo el respectivo proceso de evaluación de juicios valorativos a los aprendices según su avance de evidencias en la plataforma Zajuna y registro de juicios en la plataforma SOFIA PLUS	Captura de pantalla de la calificación y retroalimentación de las evidencias en la plataforma ZAJUNA y el reporte de juicios en la plataforma SOFIA PLUS
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico	Se realizo seguimiento y verificación de aprendices que faltan por presentación de evidencias teniendo en cuenta la planeación de formación en la plataforma ZAJUNA para la respectiva gestión de la FPI	Captura de pantalla de correo enviado a los aprendices según situación rendimiento académico

	oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se da respuesta a los aprendices según las novedades presentadas de formación teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz	Captura de pantalla de respuesta al correo de aprendiz
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Presentación de la Inducción de Seguridad y Salud en el trabajo en la plataforma Si Contratistas	Copia del certificado
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
15	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
17	Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	en nivel tecnólogo del Centro de Formación.		
19	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Zajuna LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	Uso de la herramienta dispuesta en la plataforma ZAJUNA LMS para las sesiones en línea PlugNmeet	Captura de pantalla de la programación de la sesión en línea usando la herramienta PlugNmeet de la plataforma Zajuna LMS
20	Mantener actualizado el centro de calificaciones, anuncios y retroalimentar de manera personalizada a los aprendices.	Se realiza la creación periódica de anuncios en la plataforma Zajuna según la planeación de la formación para la ficha 3336295 de Asesoría comercial	Captura de pantalla de la secuencia de anuncios creados para la información a los aprendices
21	Grabar las sesiones en línea cada encuentro formativo.	Se graban las respectivas sesiones en línea programadas y se disponen en la plataforma	Captura de pantalla de las grabaciones de las sesiones en línea dispuestas en la plataforma
22	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	Se actualiza el cronograma de la fase de planeación conforme a la planeación de la formación para la ficha 3336295 de Asesoría comercial	Captura de pantalla de la disposición del cronograma dispuesto en la plataforma ZAJUNA
23	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	Pago del mes de febrero de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales)	Certificado de pago del mes de enero planilla SOI
24	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Se cuenta con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual.	Certificado de seguridad y salud en el trabajo.
25	Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al	Se cuenta con la competencia laboral Orientar formación E-learning de acuerdo con	Certificado de la competencia laboral

	Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral " ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVAS" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.	procedimientos técnicos y normativa	
26	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	Se realiza ejecución de la formación según asignación de la coordinación académica	Captura de pantalla de la asignación y la ejecución en la plataforma Zajuna LMS
27	Actuar siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA, para ello debe aplicar el código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje.	Realizar el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción para fortalecer mi gestión en la FPI	Copia del certificado de integridad
28	Las demás que se estimen de acuerdo con el objeto y ejecución del contrato.	Asistencia a la reunión de instructores virtuales CIES 11 de marzo reunión diseño curricular	Captura de pantalla de la asistencia a la reunión

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

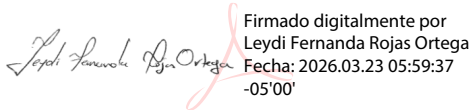
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6005633753 de la planilla de SOI correspondiente al mes de febrero 2026.

Cordialmente,



VLADIMIR RENÉ BELTRÁN VILLALOBOS
Contratista
C.C. No. 91286143

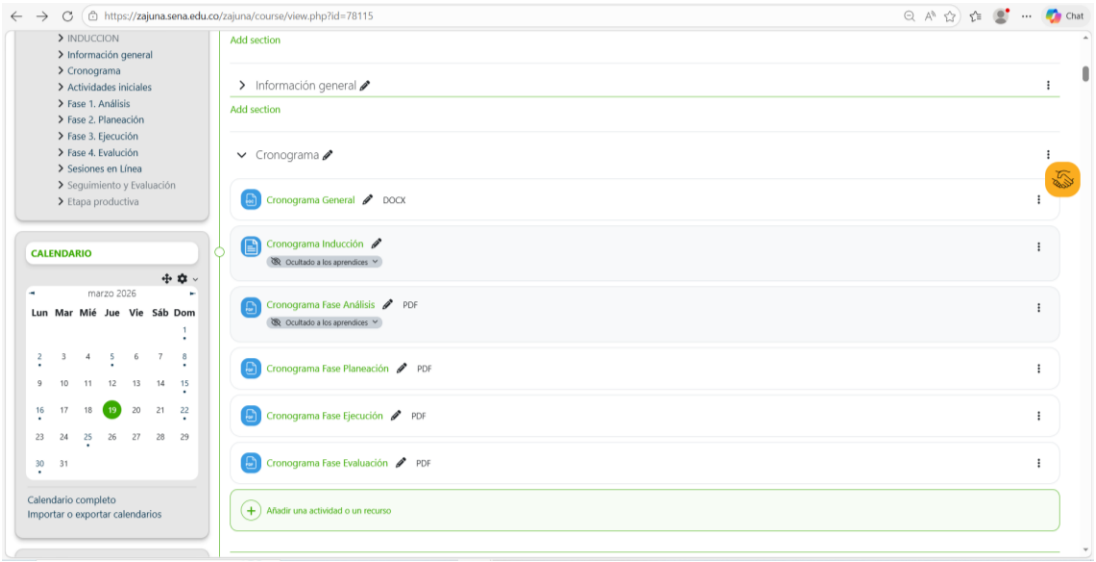
Recibí a satisfacción:

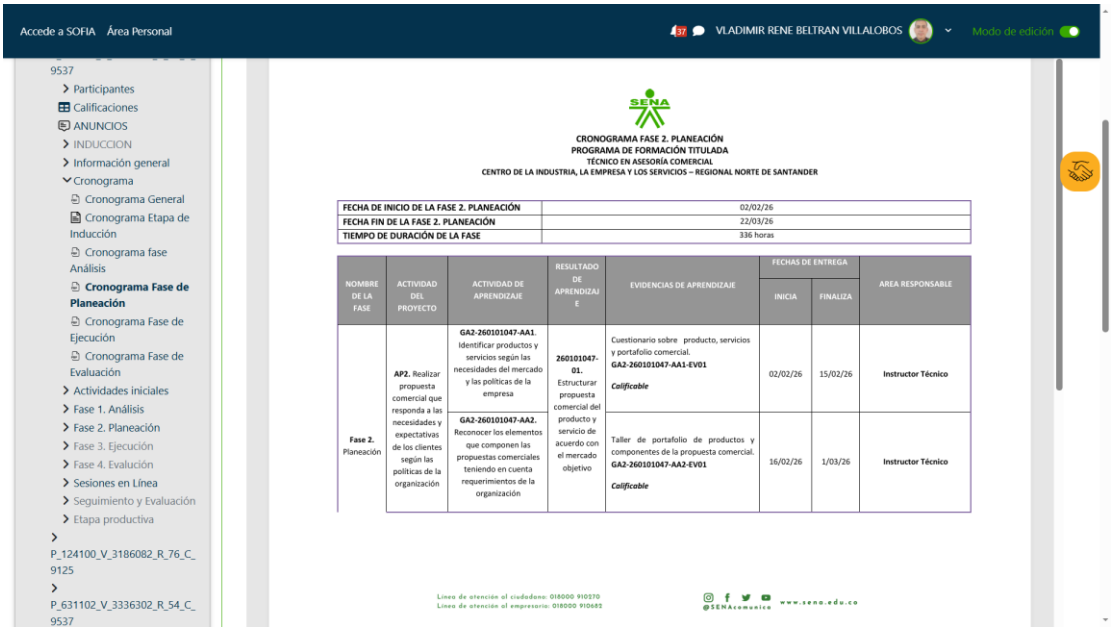


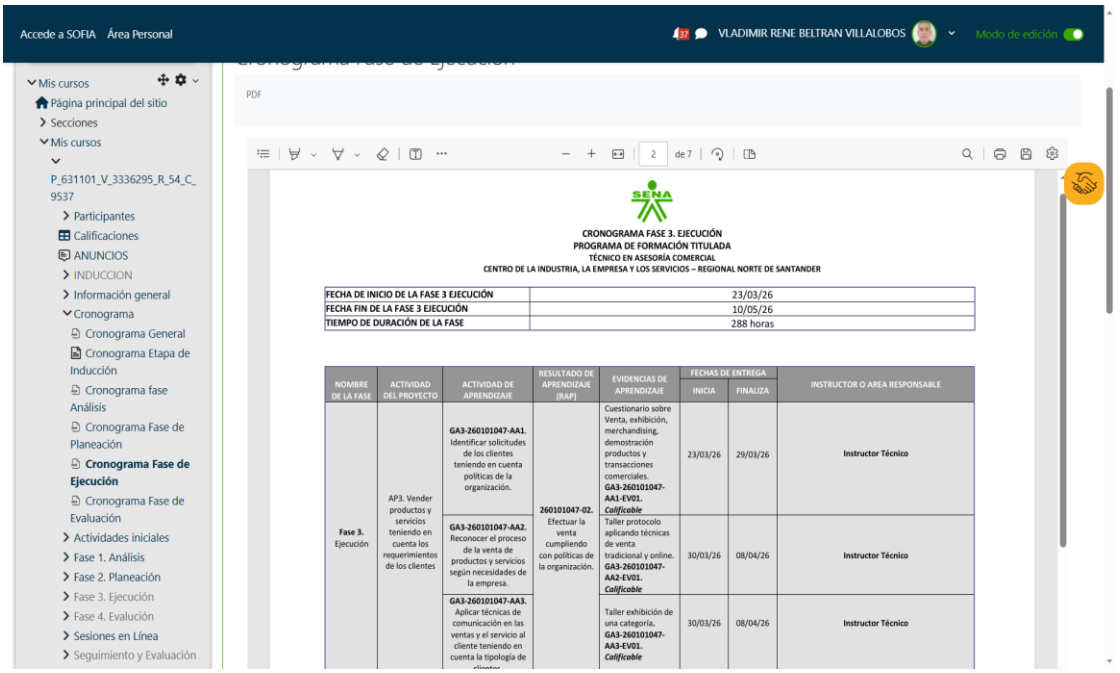
LEYDI FERNANDA ROJAS ORTEGA
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.9131898 de 2026
Coordinadora Académica MTT

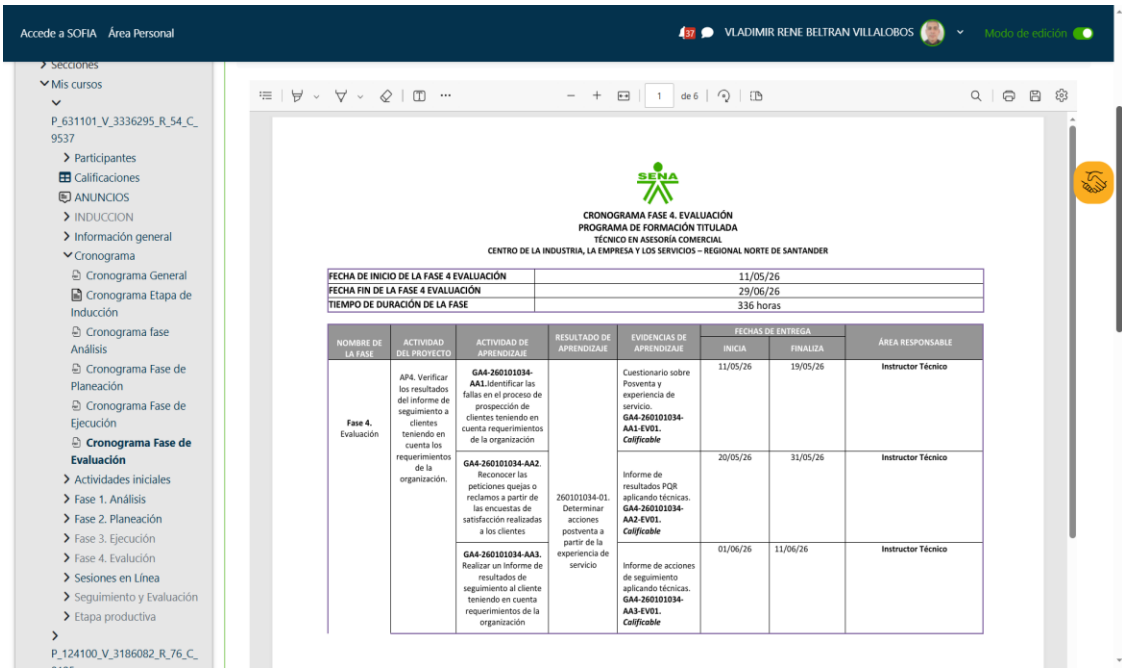
VLADIMIR RENÉ BELTRÁN VILLALOBOS
CO1.PCCNTR.9131898 de 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2026

1. **Obligación.** Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales



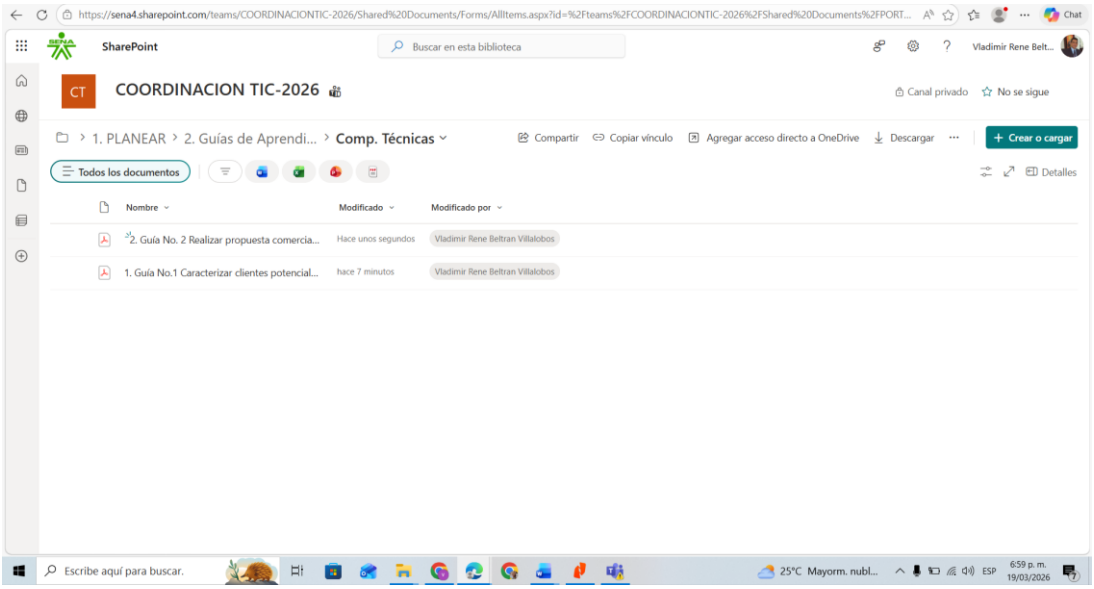


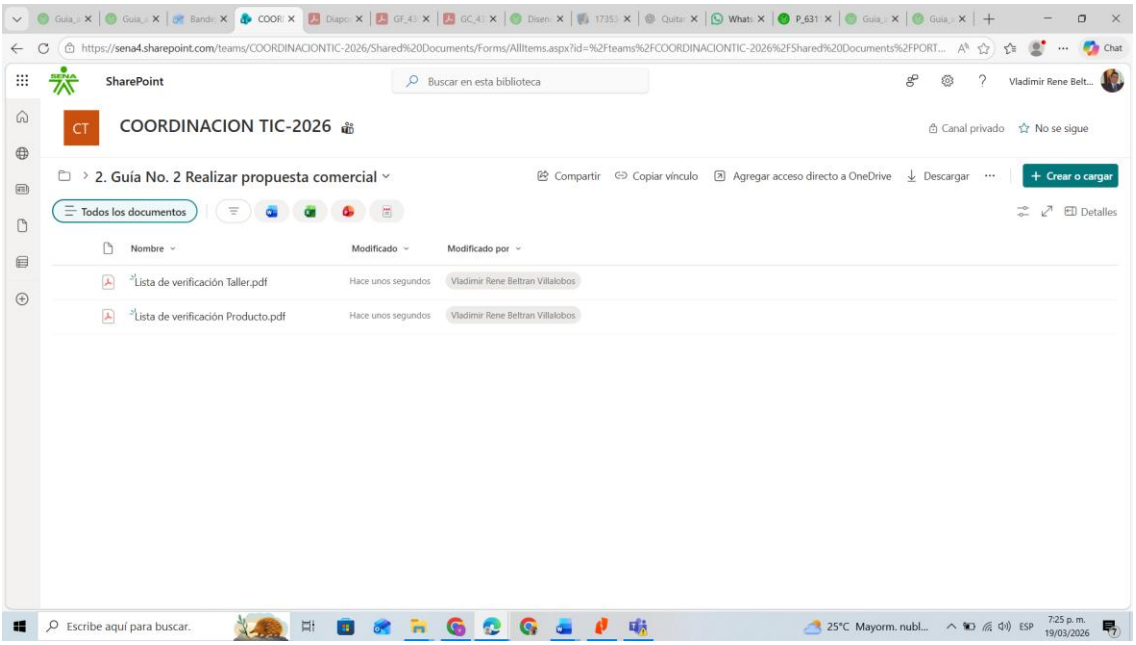


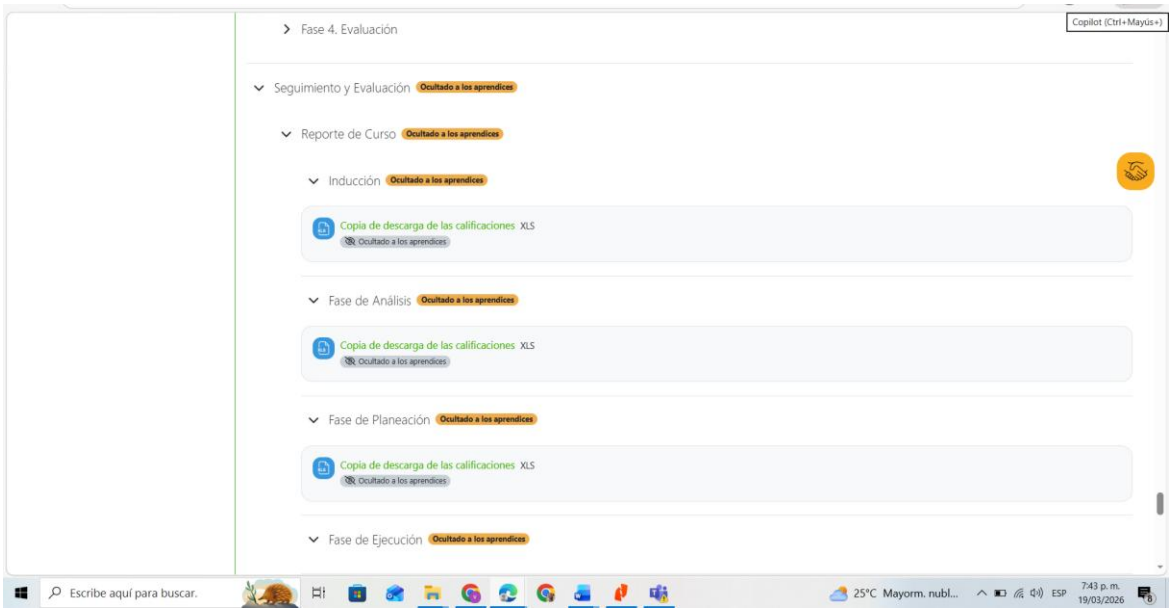


2. **Obligación.** Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes:

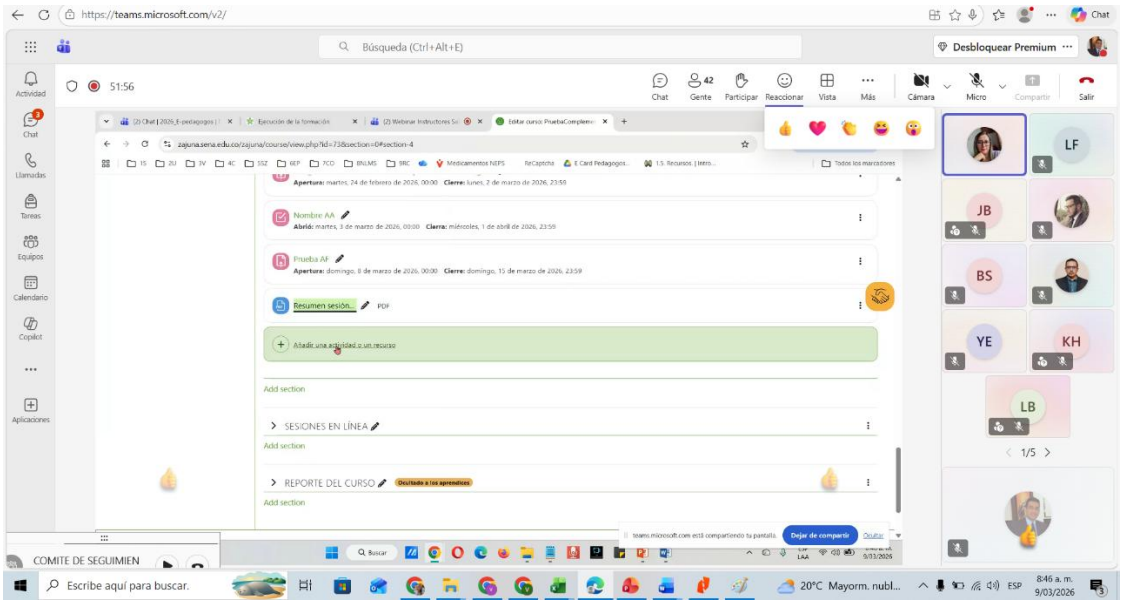
a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje

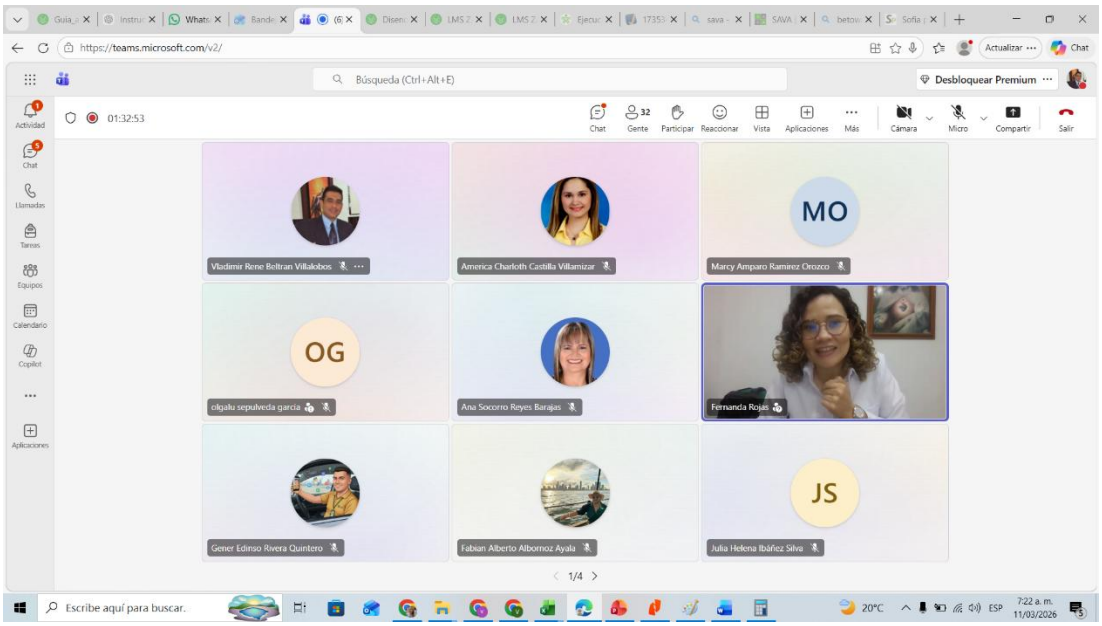




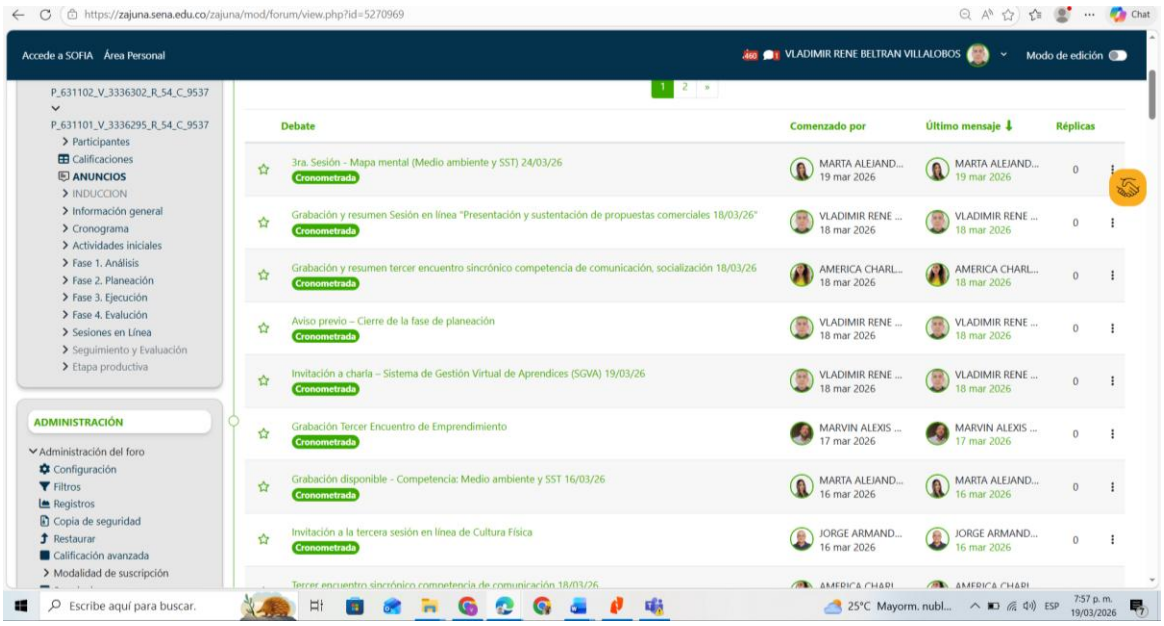


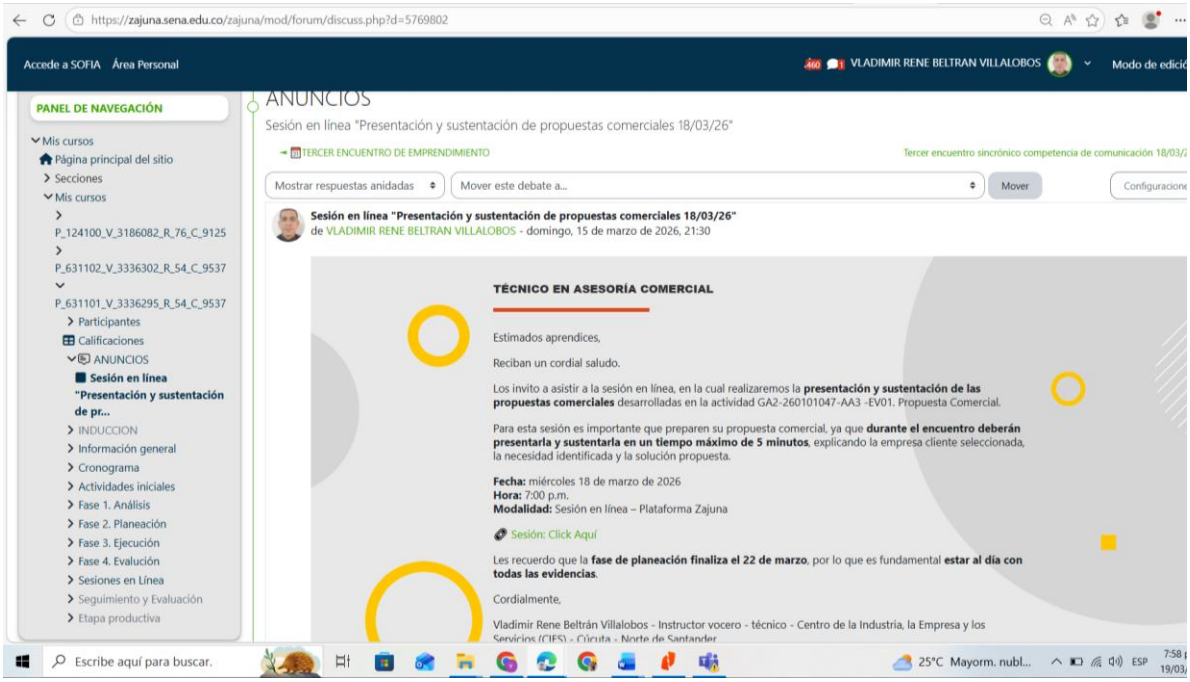
3. **Obligación.** Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato

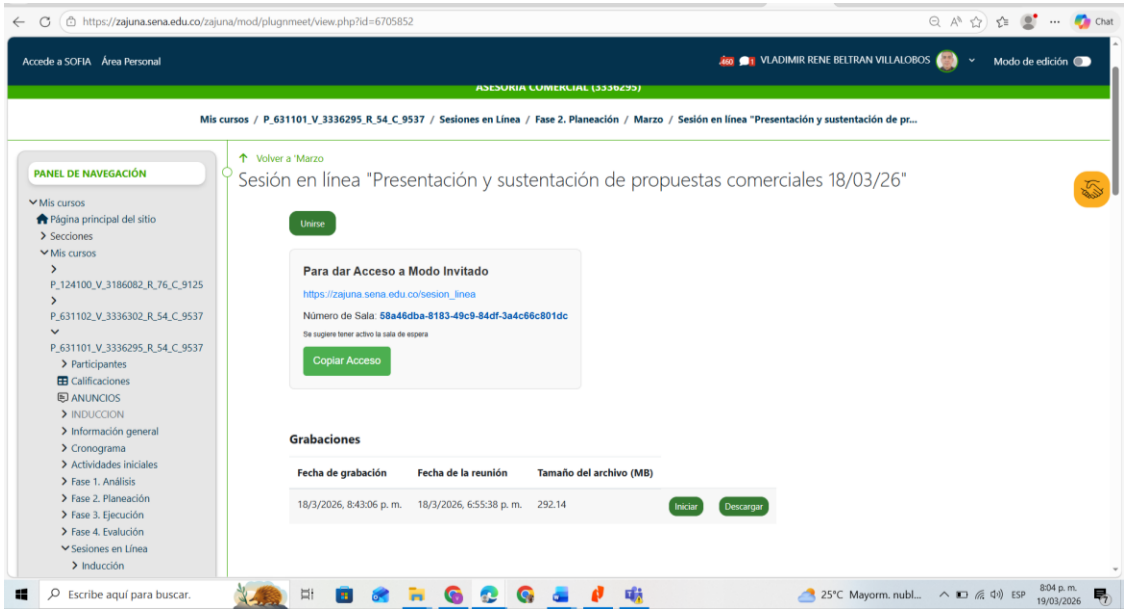


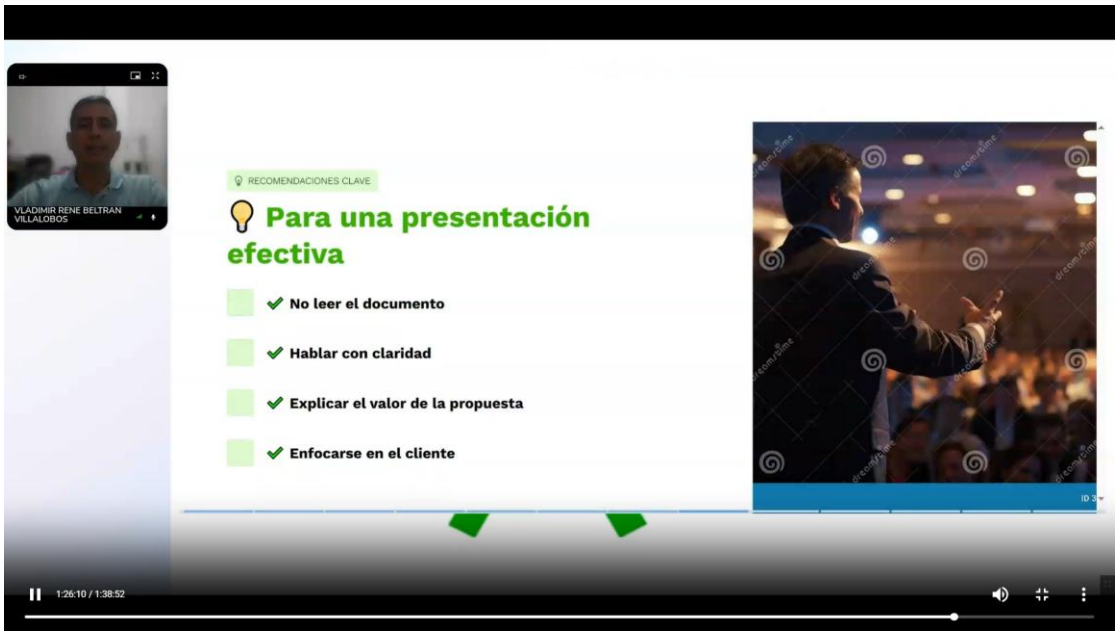


6. **Obligación.** Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo.



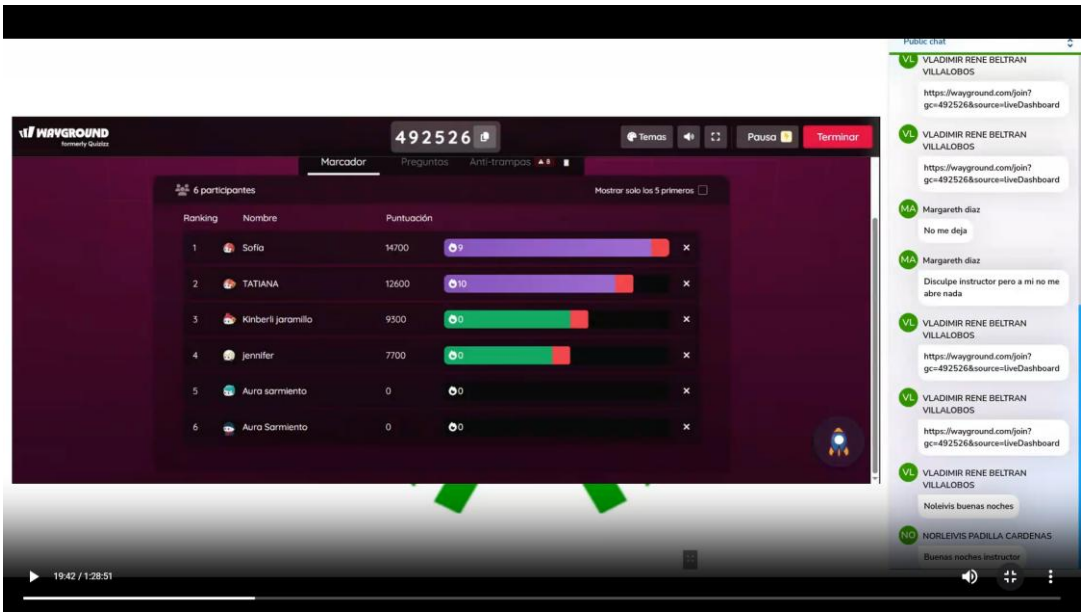

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=5769802
Accede a SOFIA
Área Personal
VLADIMIR RENE BELTRAN VILLALOBOS
Modo de edició
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_124100_V_3186082_R_76_C_9125
P_631102_V_3336302_R_54_C_9537
P_631101_V_3336295_R_54_C_9537
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Sesión en línea "Presentación y sustentación de pr...
INDUCCION
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Fase 1. Análisis
Fase 2. Planeación
Fase 3. Ejecución
Fase 4. Evalución
Sesiones en Línea
Seguimiento y Evaluación
Etapa productiva
ANUNCIOS
Sesión en línea "Presentación y sustentación de propuestas comerciales 18/03/26"
TERCER ENCUENTRO DE EMPRENDIMIENTO
Tercer encuentro sincrónico competencia de comunicación 18/03/
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Sesión en línea "Presentación y sustentación de propuestas comerciales 18/03/26"
de VLADIMIR RENE BELTRAN VILLALOBOS - domingo, 15 de marzo de 2026, 21:30
TÉCNICO EN ASESORÍA COMERCIAL
Estimados aprendices,
Reciban un cordial saludo.
Los invito a asistir a la sesión en línea, en la cual realizaremos la presentación y sustentación de las propuestas comerciales desarrolladas en la actividad GA2-260101047-AA3 -EV01. Propuesta Comercial.
Para esta sesión es importante que preparen su propuesta comercial, ya que durante el encuentro deberán presentarla y sustentarla en un tiempo máximo de 5 minutos, explicando la empresa cliente seleccionada, la necesidad identificada y la solución propuesta.
Fecha: miércoles 18 de marzo de 2026
Hora: 7:00 p.m.
Modalidad: Sesión en línea – Plataforma Zajuna
Sesión: Click Aquí
Les recuerdo que la fase de planeación finaliza el 22 de marzo, por lo que es fundamental estar al día con todas las evidencias.
Cordialmente,
Vladimir Rene Beltrán Villalobos - Instructor vocero - técnico - Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios (CIES) - Cúcuta - Norte de Santander
Escribe aquí para buscar.
25°C Mayorm. nubl...
ESP

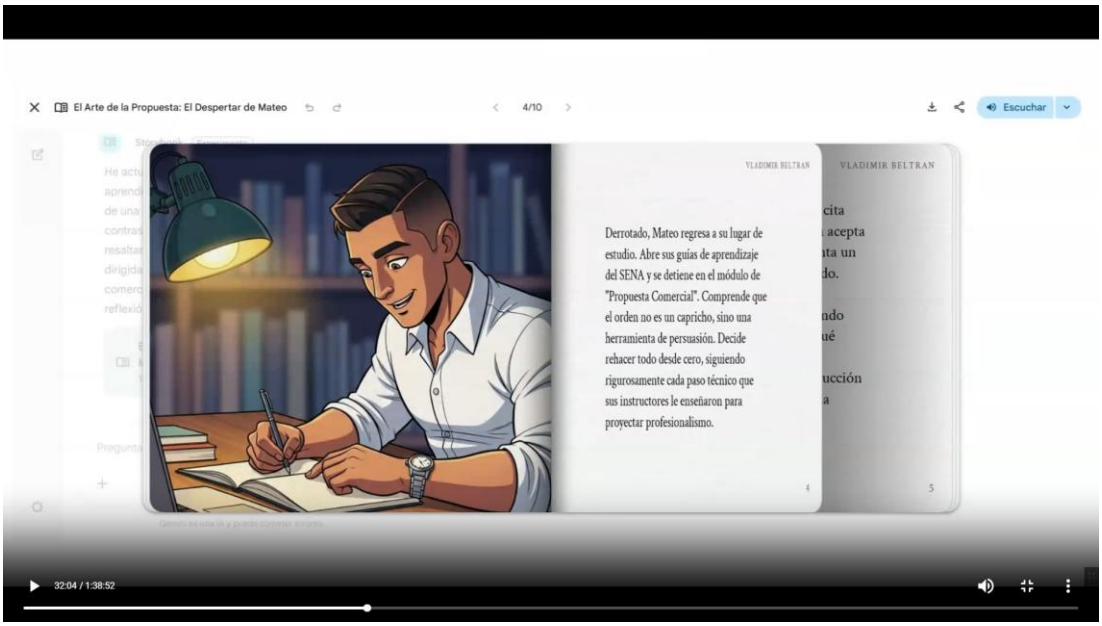

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/plugnmeet/view.php?id=6705852
Chat
Accede a SOFIA
Área Personal
VLADIMIR RENE BELTRAN VILLALOBOS
Modo de edición
Mis cursos / P_631101_V_3336295_R_54_C_9537 / Sesiones en Línea / Fase 2. Planeación / Marzo / Sesión en línea "Presentación y sustentación de pr...
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_124100_V_3186082_R_76_C_9125
P_631102_V_3336302_R_54_C_9537
P_631101_V_3336295_R_54_C_9537
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INDUCCION
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Fase 1. Análisis
Fase 2. Planeación
Fase 3. Ejecución
Fase 4. Evalución
Sesiones en Línea
Inducción
Volver a 'Marzo
Sesión en línea "Presentación y sustentación de propuestas comerciales 18/03/26"
Unirse
Para dar Acceso a Modo Invitado
https://zajuna.sena.edu.co/sesion_linea
Número de Sala: 58a46dba-8183-49c9-84df-3a4c66c801dc
Se sugiere tener activo la sala de espera
Copiar Acceso
Grabaciones
Fecha de grabación
Fecha de la reunión
Tamaño del archivo (MB)
18/3/2026, 8:43:06 p. m.
18/3/2026, 6:55:38 p. m.
292.14
Iniciar
Descargar
Escribe aquí para buscar.
25°C Mayorm. nubl...
ESP
8:04 p. m.
19/03/2026



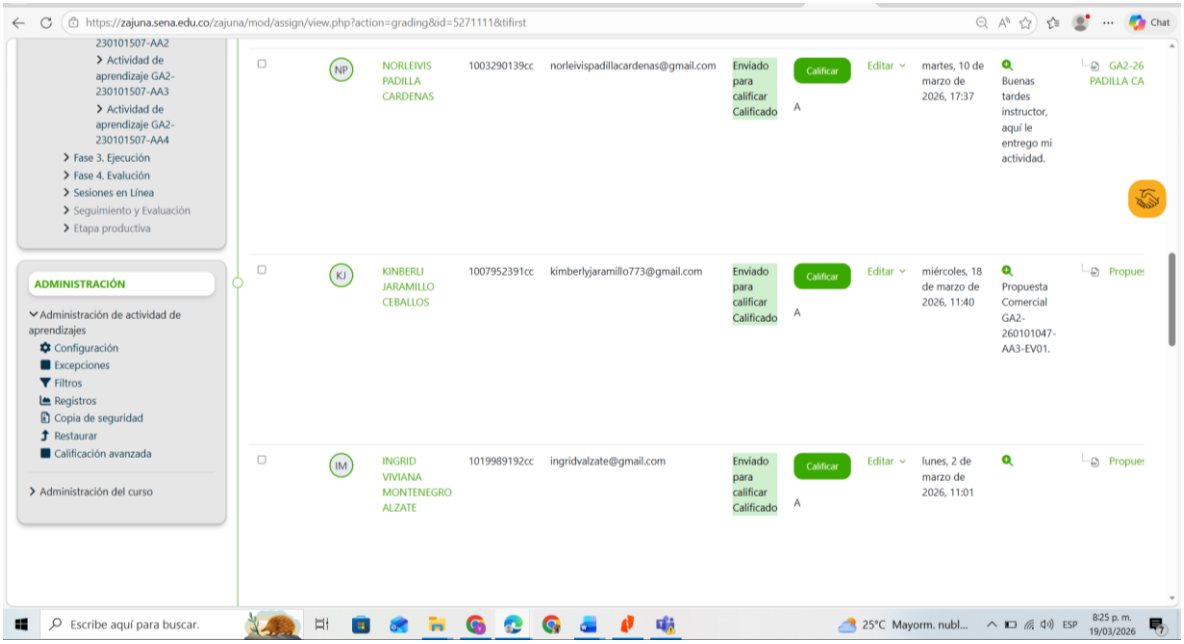
7. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

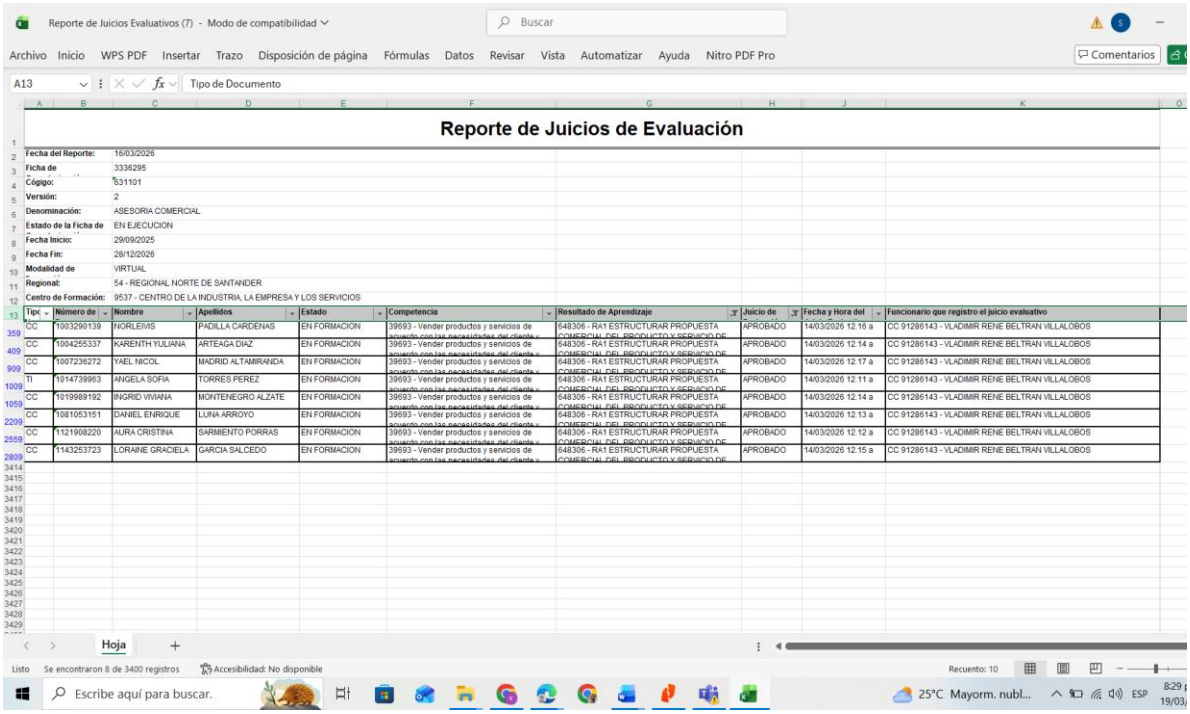

VLADIMIR RENE BELTRAN VILLALOBOS
Actividad rompehielo
Uso de herramientas digitales para elaborar propuestas comerciales
WAYGROUND
formerly Quizizz
Public chat
Welcome to plugNmeet!
To share microphone click mic icon from bottom left side.
angela sofia torres perez
buenas noches
angela sofia torres perez
instructor aun estamos en clase conn la instructora america
Kimberly Jaramillo
Si señor
Ingrid Daniela Orozco Calderon (offline)
Buena noche, si se escucha
Aura Sarmiento
buena noche
Aura Sarmiento
si señor
Kimberly Jaramillo
No se escucha
Ingrid Daniela Orozco Calderon (offline)
Si aún se escucha
8:26 / 1:28:51


WAYGROUND
492526
Temas
Pausa
Terminar
Marcador
Preguntas
Anti-trampas
6 participantes
Mostrar solo los 5 primeros
Ranking
Nombre
Puntuación
1 Sofia 14700
2 TATIANA 12600
3 Kinberli jaramillo 9300
4 jennifer 7700
5 Aura sarmiento 0
6 Aura Sarmiento 0
Public chat
VLADIMIR RENE BELTRAN VILLALOBOS
https://wayground.com/join?gc=492526&source=liveDashboard
Margareth diaz
No me deja
Disculpe instructor pero a mi no me abre nada
Noleivis buenas noches
NORLEIVIS PADILLA CARDENAS
Buenas noches instructor
19:42 / 1:28:51



9. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.





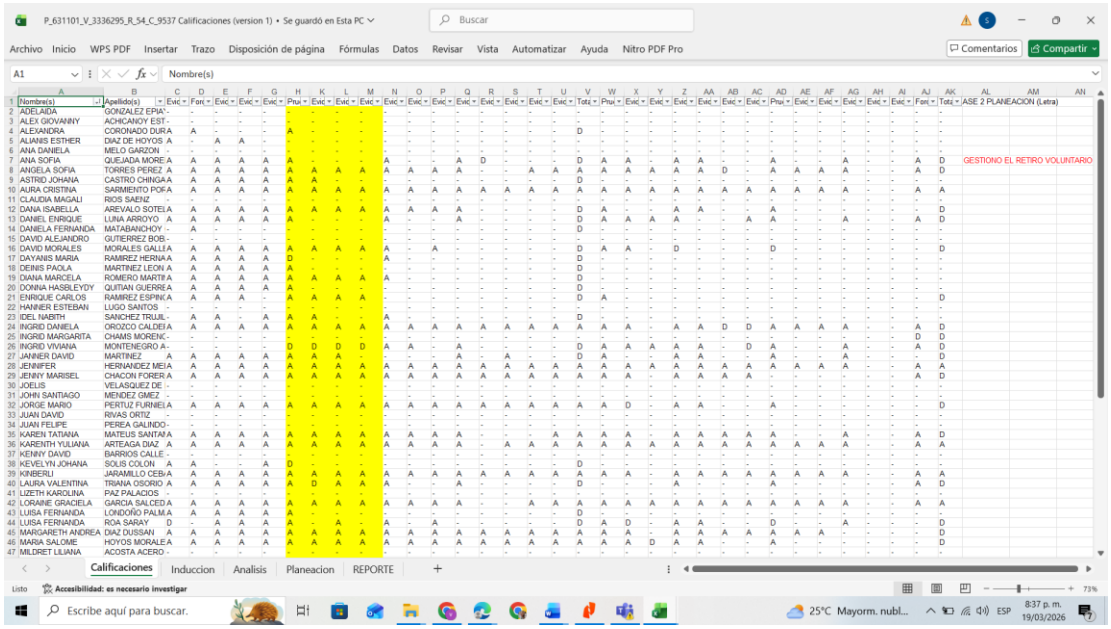
Reporte de Juicios Evaluativos (7) - Modo de compatibilidad

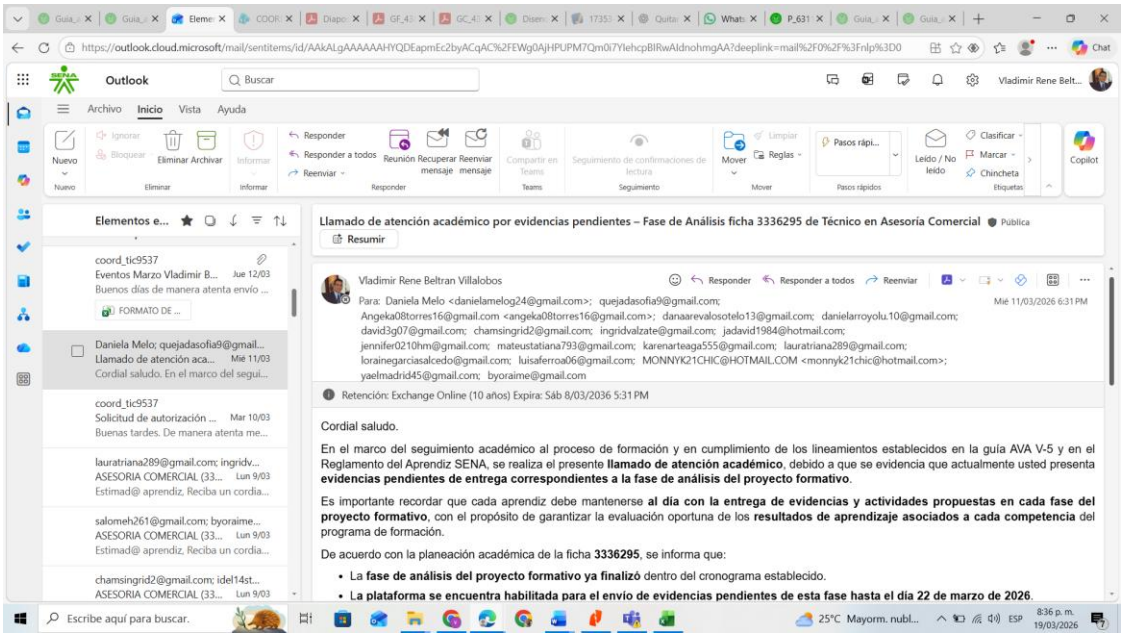
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	16/03/2026
Ficha de	3336295
Código:	231101
Versión:	2
Denominación:	ASESORIA COMERCIAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	29/09/2025
Fecha Fin:	28/12/2026
Modalidad de	VIRTUAL
Regional:	54 - REGIONAL NORTE DE SANTANDER
Centro de Formación:	9537 - CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

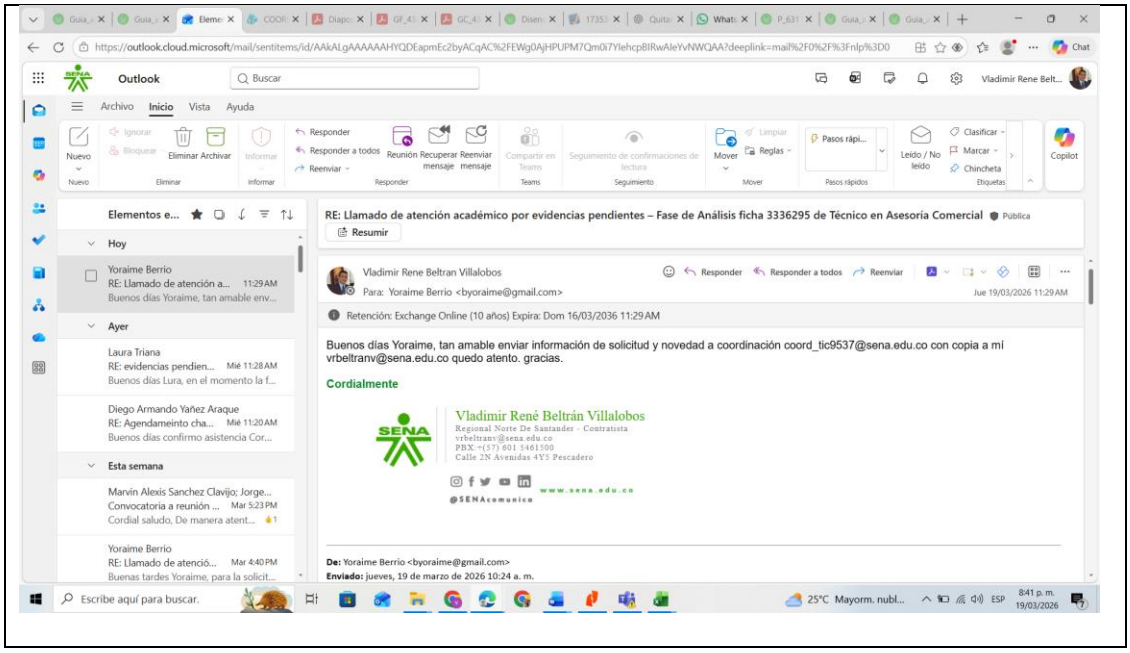
Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1003290139	NORLEIMIS	PADILLA CARDENAS	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y	648306 - RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE	APROBADO	14/03/2026 12:16 a	CC 91286143 - VLADIMIR RENE BELTRAN VILLALOBOS
CC	1004255337	KARENTH YULIANA	ARTEAGA DIAZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y	648306 - RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE	APROBADO	14/03/2026 12:14 a	CC 91286143 - VLADIMIR RENE BELTRAN VILLALOBOS
CC	1007236272	YAEL NICOL	MADRID ALTAMIRANDA	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y	648306 - RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE	APROBADO	14/03/2026 12:17 a	CC 91286143 - VLADIMIR RENE BELTRAN VILLALOBOS
TI	1014739963	ANGELA SOFIA	TORRES PEREZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y	648306 - RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE	APROBADO	14/03/2026 12:11 a	CC 91286143 - VLADIMIR RENE BELTRAN VILLALOBOS
CC	1019989192	INGRID VIVIANA	MONTENEGRO ALZATE	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y	648306 - RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE	APROBADO	14/03/2026 12:14 a	CC 91286143 - VLADIMIR RENE BELTRAN VILLALOBOS
CC	1081053151	DANIEL ENRIQUE	LUNA ARROYO	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y	648306 - RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE	APROBADO	14/03/2026 12:13 a	CC 91286143 - VLADIMIR RENE BELTRAN VILLALOBOS
CC	1121908220	AURA CRISTINA	SARMIENTO PORRAS	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y	648306 - RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE	APROBADO	14/03/2026 12:12 a	CC 91286143 - VLADIMIR RENE BELTRAN VILLALOBOS
CC	1143253723	LORAINE GRACIELA	GARCIA SALCEDO	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y	648306 - RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE	APROBADO	14/03/2026 12:15 a	CC 91286143 - VLADIMIR RENE BELTRAN VILLALOBOS

10. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.





11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.



13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) VLADIMIR RENE BELTRAN VILLALOBOS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 91286143 realizó el día 13/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

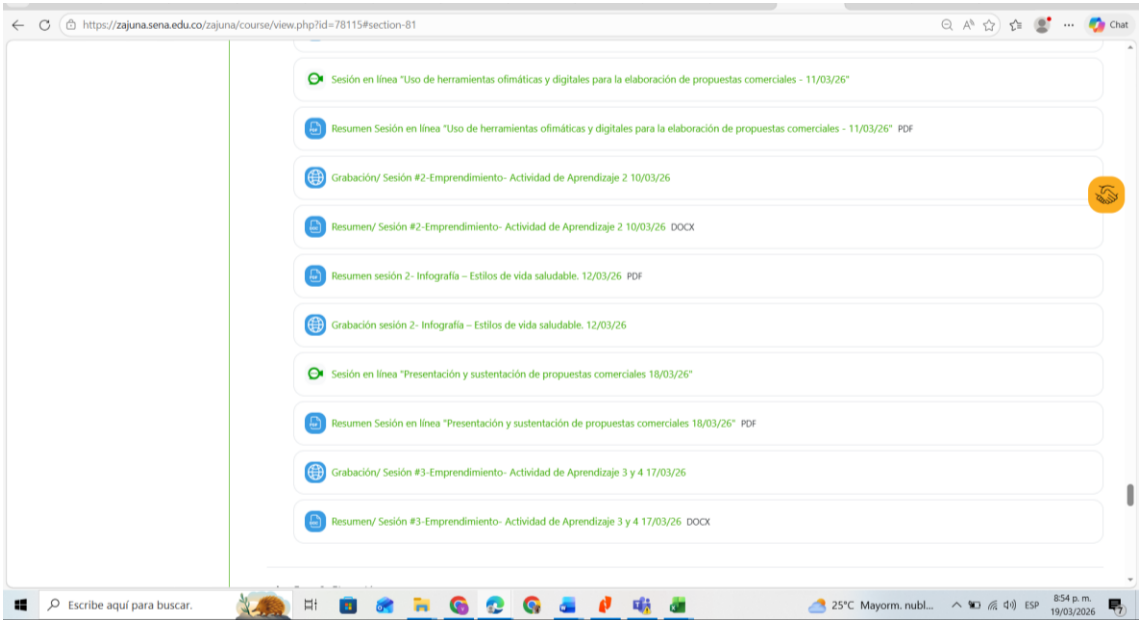
Compromiso SST:

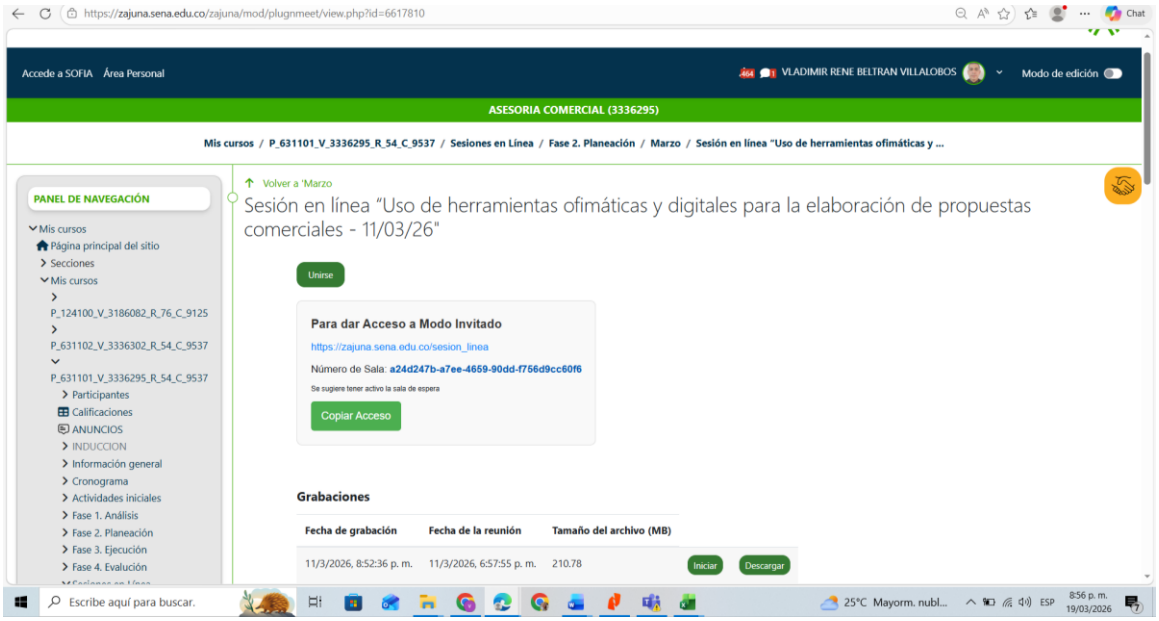
Yo VLADIMIR RENE BELTRAN VILLALOBOS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 91286143 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

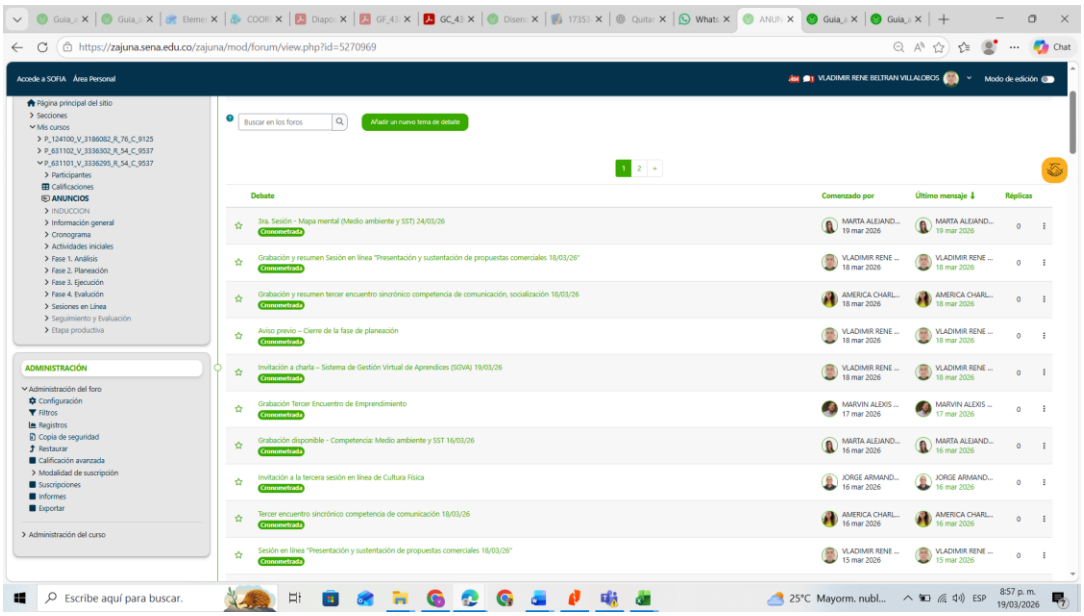
Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

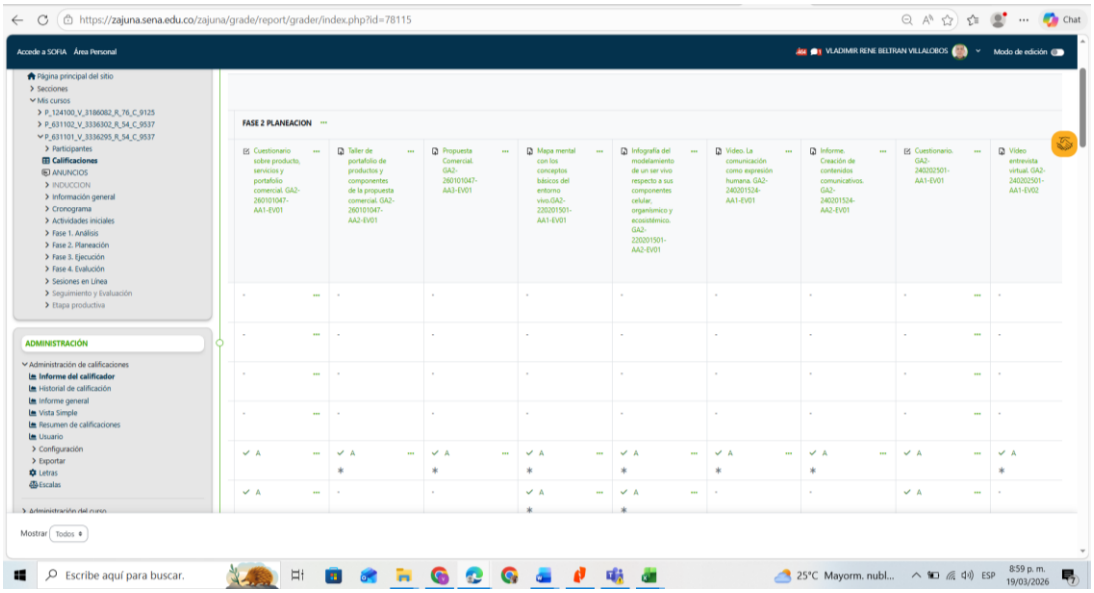
19. Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Zajuna LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.

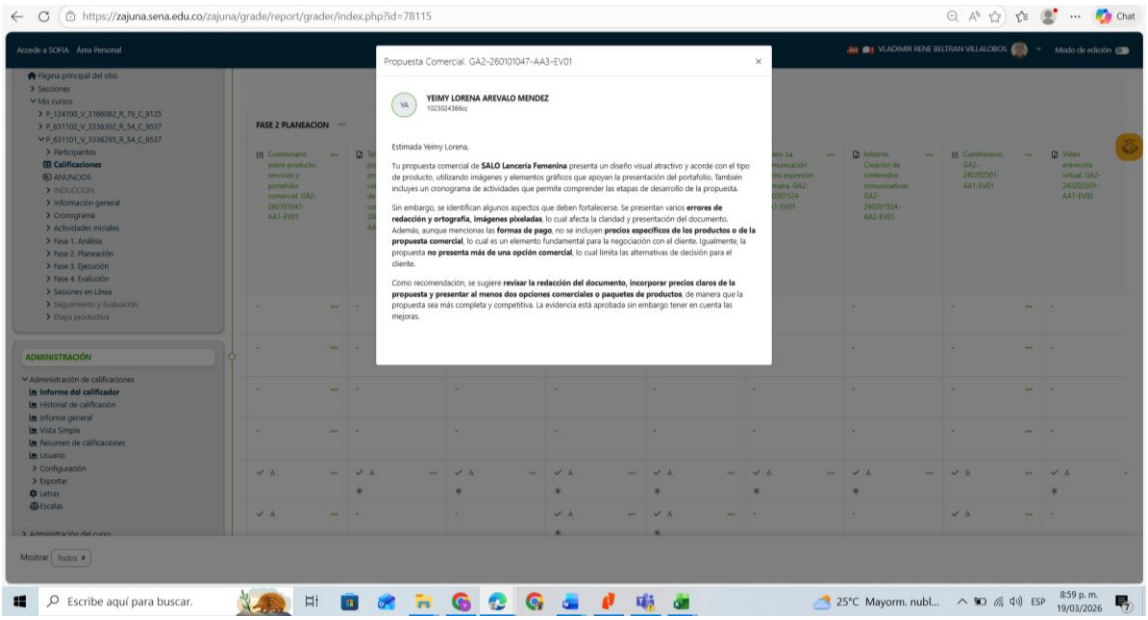




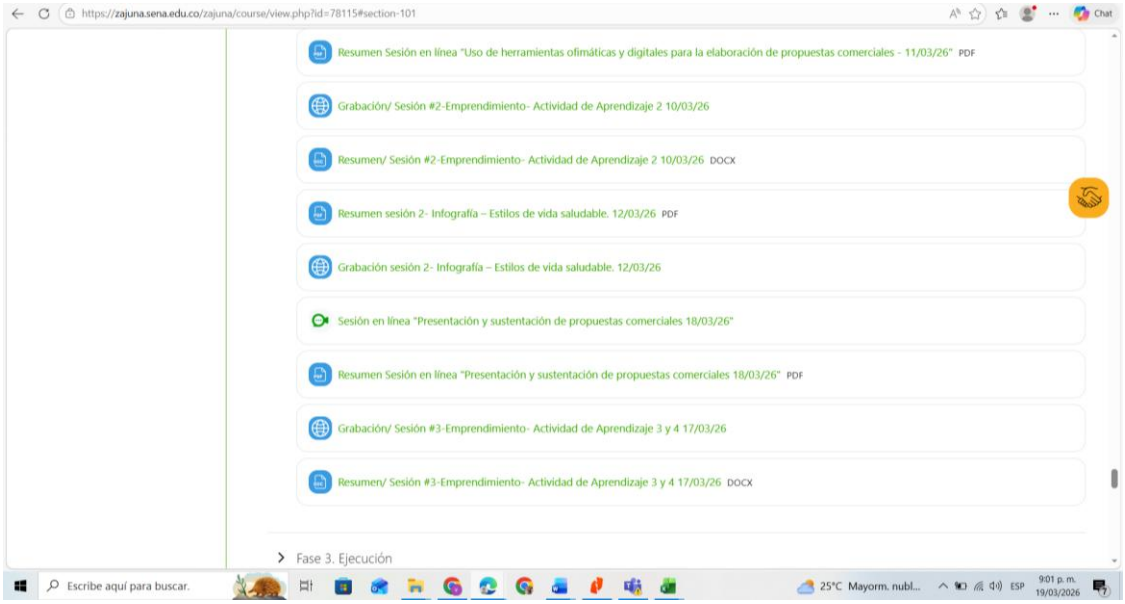
20. Mantener actualizado el centro de calificaciones, anuncios y retroalimentar de manera personalizada a los aprendices.


https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=5270969
Accede a SOFIA
Área Personal
VLADIMIR RENE BELTRAN VILLALOBOS
Modo de edición
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
ADMINISTRACIÓN
Escribe aquí para buscar.

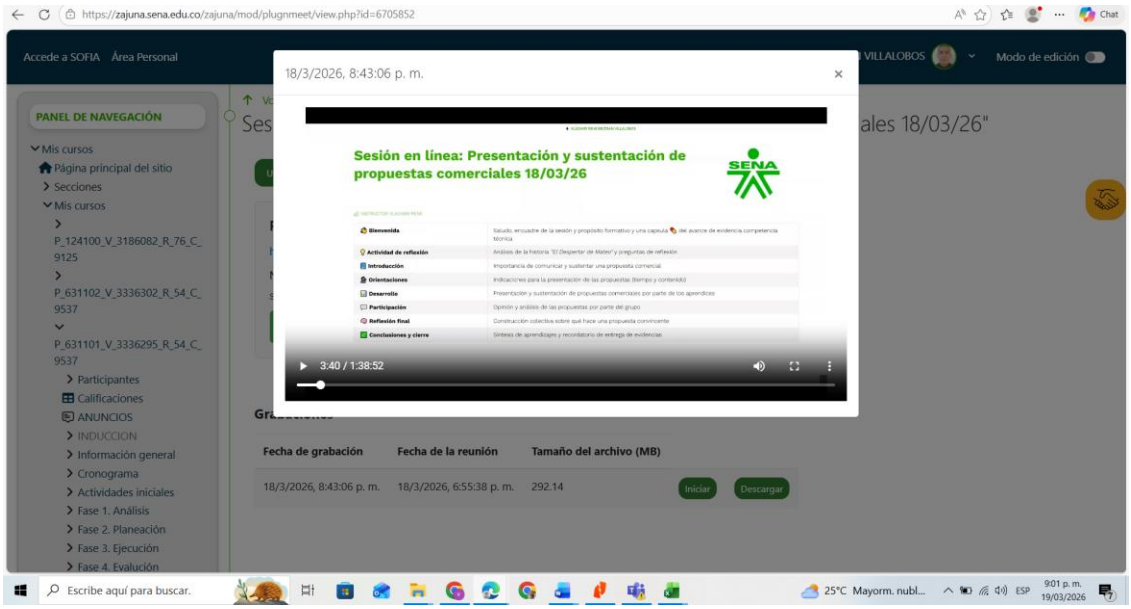

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/grade/report/grader/index.php?id=78115
Accede a SOFIA
Área Personal
VLADIMIR RENE BELTRAN VILLALOBOS
Modo de edición
FASE 2 PLANEACION
ADMINISTRACIÓN
Mostrar
Todos
Escribe aquí para buscar.



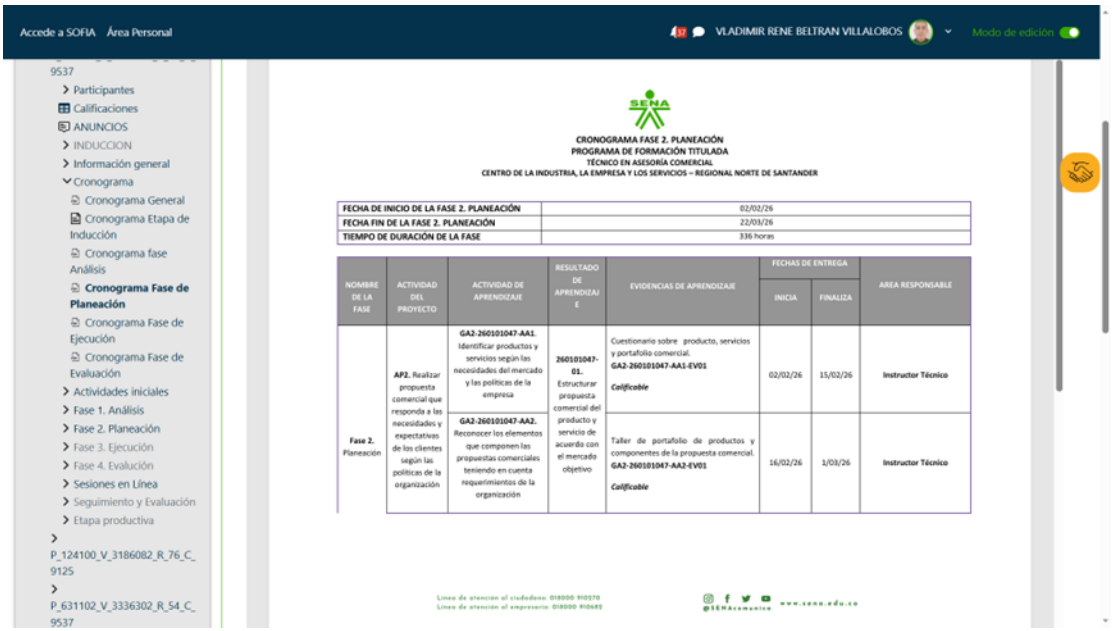
Grabar las sesiones en línea cada encuentro formativo.



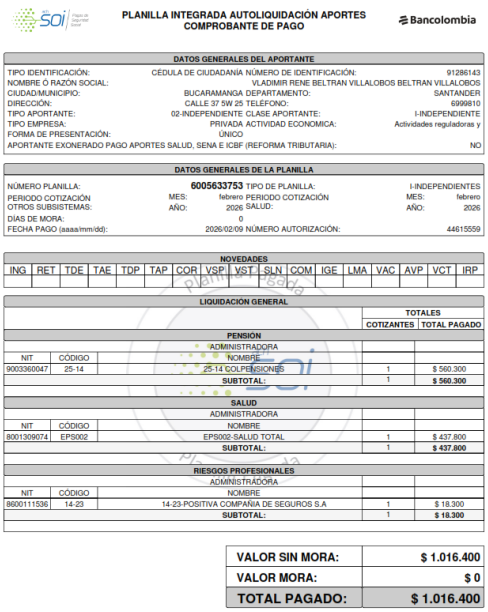
`



21. Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.



22. Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		91286143
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	VLADIMIR RENE BELTRAN VILLALOBOS BELTRAN VILLALOBOS		
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA DEPARTAMENTO:		SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 37 5W 25 TELEFONO:		6999810
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:		Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	6005633753 TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: febrero PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026 SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/02/09 NÚMERO AUTORIZACIÓN:		44615559

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004?	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 560.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 560.300**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907?	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 437.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 437.800**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153?	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 18.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 18.300**

VALOR SIN MORA:	**$ 1.016.400**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 1.016.400**

23. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

siga

Hace constar:

Que el Sr(a) VLADIMIR RENE BELTRAN VILLALOBOS identificado(a) con cédula de ciudadanía 91286143 realizó el día 13/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo VLADIMIR RENE BELTRAN VILLALOBOS identificado(a) con cédula de ciudadanía 91286143 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

24. Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral " ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVAS" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

VLADIMIR RENE BELTRAN VILLALOBOS

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 91286143

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en CHÍA. A los dos (2) días del mes de Diciembre de dos mil veinticuatro (2024)

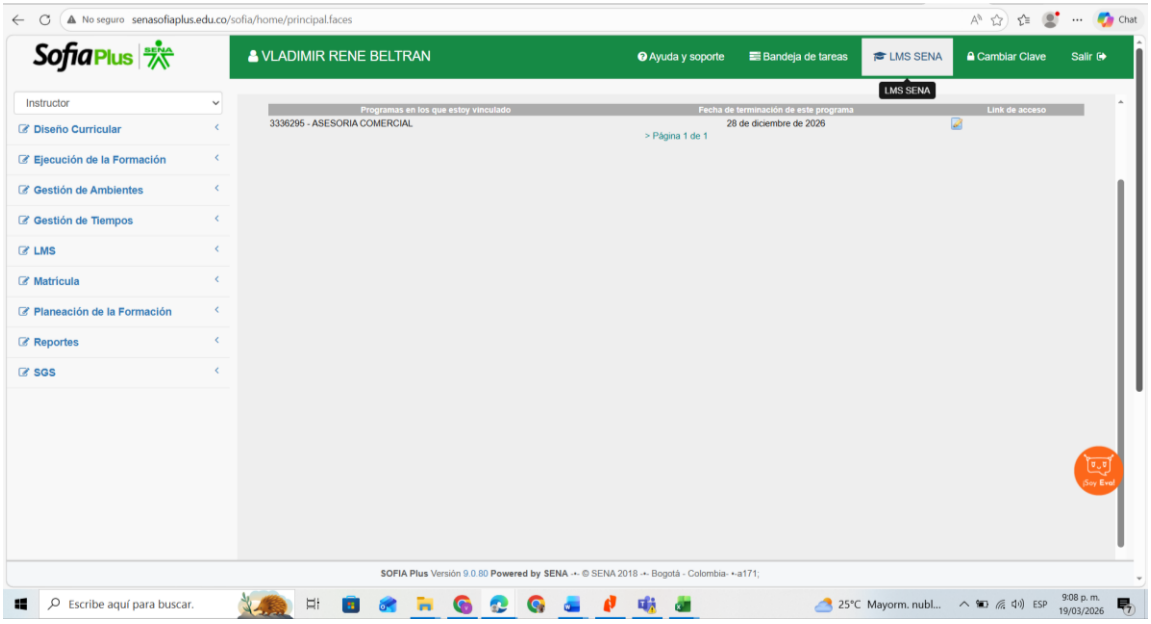
Firmado Digitalmente por

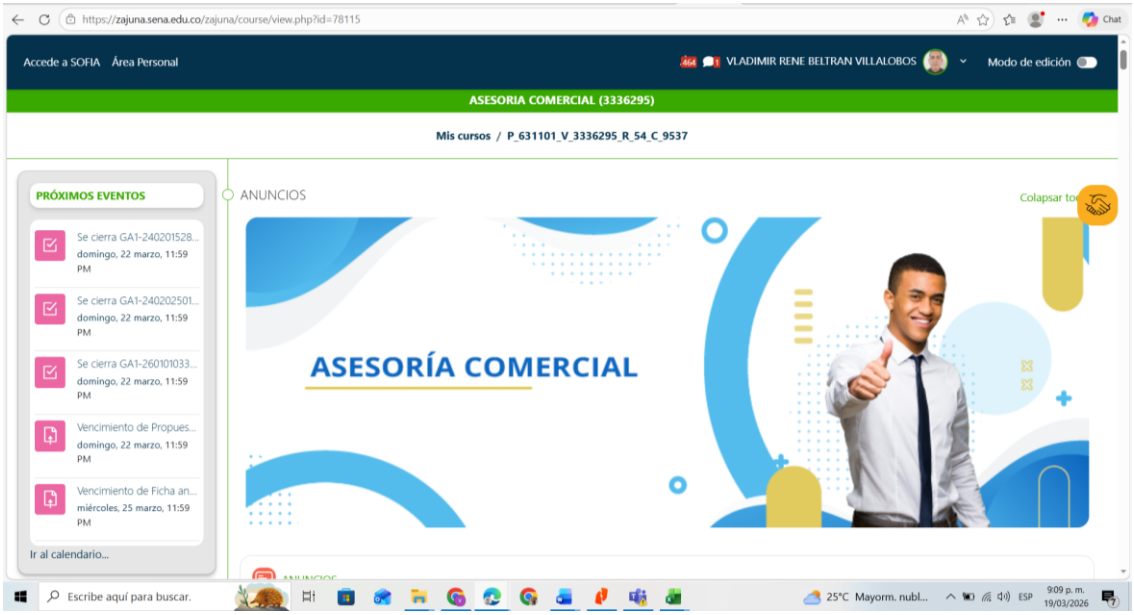
2095020 - 02/12/2024
No Y FECHA REGISTRO

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9513002402010081241CC91286143C..

25. La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.





26. Actuar siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA, para ello debe aplicar el código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje.



Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Vladimir René Beltrán Villalobos

C.C 91.286.143

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

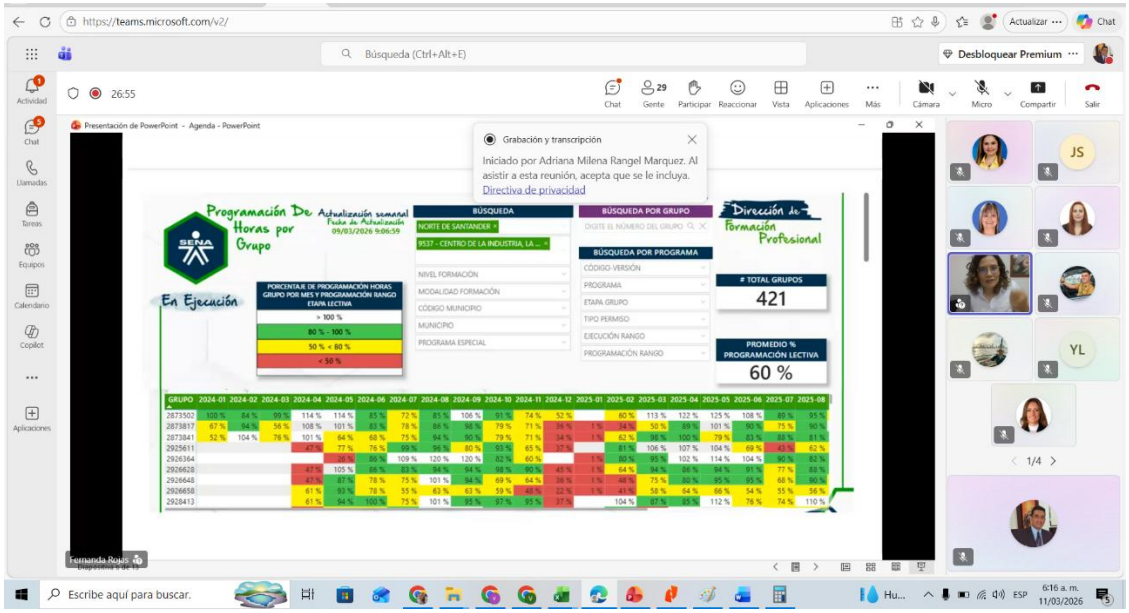
Bogotá D.C., 23 de febrero 2026

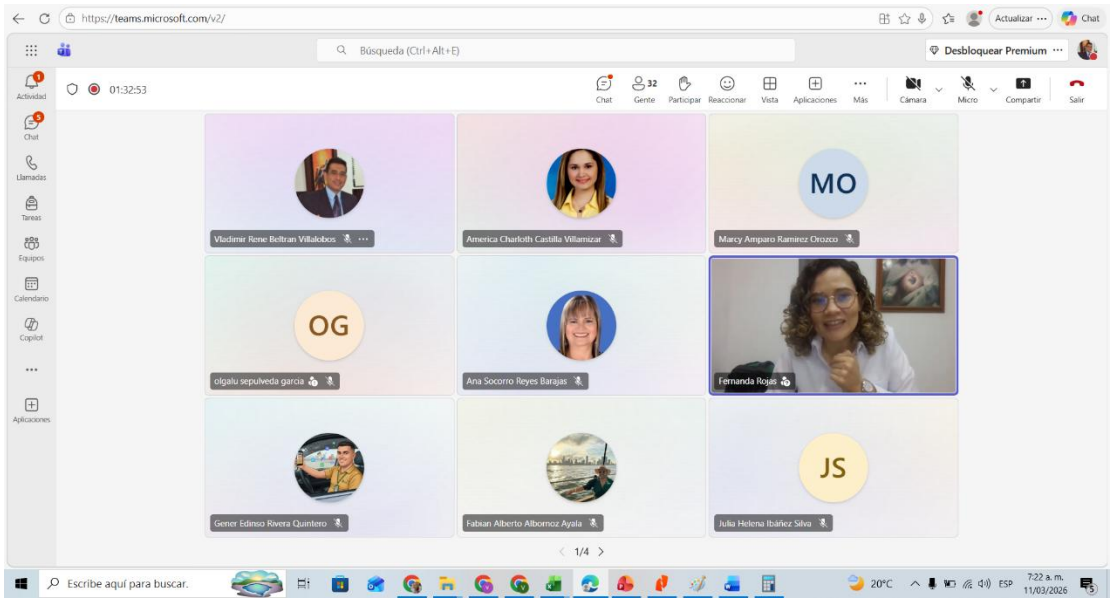
Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 76850266000

www.funcionpublica.gov.co

27. Las demás que se estimen de acuerdo con el objeto y ejecución del contrato.





Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Vladimir René Beltrán Villalobos

C.C 91.286.143

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 23 de febrero 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 76850266000

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VLADIMIR RENE BELTRAN VILLALOBOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3336295 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 159,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: VLADIMIR RENE BELTRAN VILLALOBOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS