

**20251200710623****INFORMACIÓN GENERAL.**

NÚMERO DE CONTRATO: 20251800035297	FECHA DE RADICACIÓN: 09/12/2025	NÚMERO DE RADICACIÓN: 20251200710623
FECHA DEL ACTA DE INICIO: 19-09-2025	PLAZO DEL CONTRATO: 31-12-2025	PERIODO DEL INFORME COMPRENDIDO DESDE: 01/11/2025 HASTA: 30/11/2025
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PARA LA DESTRUCCIÓN DE ELEMENTOS INCAUTADOS EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN DE ACUERDO CON EL ARTICULO 87 de la LEY 906, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA: IMPLEMENTACIÓN DEL PISCC EN POPAYÁN"		
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: RONBISON FELIPE ACOSTA ORTEGA		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA: ASERHI SAS ESP		C.C.-N.I.T.: 830.502.145-5
DIRECCIÓN: sede operativa parque tecnológico ambiental ASERHI SAS ESP Mz F lote 15 Popayán-Cauca		TELÉFONOS: 3148908132

INFORME PARCIAL**INFORME FINAL X**

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
1. Cumplir a cabalidad y entera satisfacción con el objeto del contrato, de acuerdo con los requerimientos, condiciones y/o especificaciones técnicas exigidas por la Entidad Municipal	1.Se cumplió a cabalidad y satisfacción con el objeto del contrato. El día 30 de octubre del 2025 se sostuvo reunión con la Secretaría de Gobierno y Participación Comunitaria, la Policía Metropolitana de Popayán y representante legal de la empresa ASERHI SAS a las 10:00am en la cual se realizó el cronograma de las jornadas de destrucción de los elementos incautados que tienen en su poder la MEPOY para los días 11,12 y 21 de noviembre del 2025.	ACTIVIDAD 1. REGISTRO DE ASISTENCIA
2. Realizar la RECOLECCIÓN de los elementos incautados, el cual es el proceso de cargue de residuos realizados por operarios con EPP adecuados para la manipulación.	2.Se realizo la recolección de los elementos incautados por el operario de la empresa ASERHI SAS ESP que cuenta con sus EPP en las siguientes direcciones Comando de Policía, La estación de Policía norte (Bello horizonte) y estación de policía Sur (barrio Bolívar) durante los días durante los días 11,12 y 21 de noviembre del 2025 una total de 1815,388k	ACTIVIDAD 2 MANIFIESTRO DE TRANSPORTE y RECEPCION NUMERO 2667,2668,2670
3. Realizar el TRANSPORTE de elementos, el cual es el traslado de los residuos en vehículos acondicionados desde el sitio de generación hasta el sitio de valorización, recuperación, aprovechamiento y tratamiento.	3.Se realizo el transporte de lo incautado en el vehículo JAC SHT 803 propiedad de la empresa ASERHI SAS ESP desde las direcciones mencionadas anteriormente hasta la sede operativa parque tecnológico ambiental ASERHI SAS ESP Mz F lote 15 Popayán-Cauca, durante los días 11,12 y 21 de noviembre del 2025 total de 1815,388k	ACTIVIDAD 3 MANIFIESTRO DE TRANSPORTE y RECEPCION NUMERO 2667,2668,2670
4. Realizar la VALORIZACIÓN, RECUPERACION, APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO proceso de trasformación de los residuos para la eliminación de su grado de peligrosidad y generación de nuevas materias primas para otros procesos productivos bajo estrictos controles ambientales y cumplimiento de las normas vigentes	4.Se realizo la recolección, transporte, tratamiento y disposición final de los elementos incautados según las normas ambientales y cumplimiento de las normas vigentes. durante los días 11,12 y 21 de noviembre del 2025 una total de 1815,388k	ACTIVIDAD 4 LICENCIA AMBIENTAL

**20251200710623**

5. Realizar la DISPOSICIÓN FINAL Proceso en el cual se envían los subproductos de tratamiento o residuos no aprovechables a rellenos o celdas de seguridad.	5. Se Realizo la incineración de los elementos y las cenizas son llevadas para su disposición final a relleno sanitario. durante los días 11,12 y 21 de noviembre del 2025 una total de 1815,388k en una jornada de 8:00am a 5:00pm	ACTIVIDAD 5 CERTIFICADO DE MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS
6. Presentar factura que cumpla con los requerimientos legales	6. Se presento factura electrónica la cual cumple con los requerimientos legales. <u>Fecha de emisión 6/12/2025</u>	ACTIVIDAD 6 FACTURA ELECTRONICA
7. Informar oportunamente al supervisor del contrato, de cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución del mismo.	7. No se presentaron situaciones que afectaran la ejecución del contrato	ACTIVIDAD 7 N/A
8. Presentar los documentos necesarios para la legalización del contrato	8. el 3 de septiembre de 2025 se presentaron los documentos necesarios para la legalización del contrato, 1. Sobre único. 2. Carta de Presentación de la Propuesta debidamente firmada (Anexo 1). 3. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación de la persona jurídica y su representante legal. 4. Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República de la persona jurídica y su representante legal. 5. Certificado de antecedentes judiciales del representante legal de la persona jurídica. 6. Certificado de medidas correctivas del representante legal de la persona jurídica. 7. Certificado de inhabilidades por antecedentes de delitos sexuales contra menores de 18 años - Ley 1918 de 2018 - del representante legal de la persona Jurídica, por condena por delitos sexuales, expedida en el portal https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/ de la Policía Nacional, consultado a nombre de la ALCALDÍA DE POPAYÁN con el NIT 891580006-4 8. Certificado REDAM del representante legal de la persona Jurídica. 9. Certificado de Inhabilidades e Incompatibilidades – Anexo 5. 10. Compromiso Anticorrupción debidamente diligenciado - Anexo 6. 11. Fotocopia del documento de identidad del representante legal. 12. Certificado expedido por el Representante Legal de encontrarse al día en el pago de aportes de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos profesionales) y parafiscales (SENA, ICBF y Cajas de compensación familiar). La anterior certificación se debe ajustar al artículo 50 de la Ley 789 de 2002. 13. Fotocopia de la libreta militar del representante legal. 14. Copia del Registro Único tributario RUT de la Persona Jurídica y del Representante Legal. 15. Certificado de existencia y representación legal, con expedición no mayor a 30 días previos al cierre del presente proceso de selección adicionalmente el objeto social debe permitir la actividad gestión y operación relacionada con el objeto del proceso de selección, y debe haber sido constituida con una antelación no menor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. 16. 5.1 Certificación de Experiencia: dos (2) contratos con objeto	ACTIVIDAD 8 Pantallazo de cargue de documentos SECOP

20251200710623

	similar al indicado en este proceso de selección, por un valor ejecutado cuya sumatoria sea igual o superior al presupuesto oficial de la presente contratación expresado en salarios mínimos legales mensuales vigentes. 17. Licencia ambiental emitida por autoridad ambiental, en donde se autoriza el Tratamiento y Manejo de Residuos Peligrosos 18. Anexo N°18 carta de presentación-pacto de transparencia.	
9. Realizar la destrucción de los elementos objeto del presente contrato, con observancia de todos los requisitos legales exigidos por la normatividad vigente	9. Se realizo la destrucción de los elementos objeto del presente contrato, con observancia de todos los requisitos legales exigidos por la normatividad vigente, durante los días 11,12 y 21 de noviembre del 2025 una total de 1815,388k en una jornada de 8:00am a 5:00pm.	ACTIVIDAD 9 FOTOGRAFIAS DE INCINERACION
10. Las demás que se encuentran dentro de la órbita del contrato y del objeto contractual.	10. Se realizó informe técnico que contienen las actividades específicas	ACTIVIDAD 10 INFORME TECNICO
OBSERVACIONES		
POR PARTE DEL CONTRATISTA:		



FIRMA CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

EL SUPERVISOR, DANDO CUMPLIMIENTO A LOS ARTÍCULOS 83 Y 84 DE LA LEY 1474 DE 2011 CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA HA CUMPLIDO CABALMENTE CON EL OBJETO CONTRACTUAL DESARROLLANDO LAS ACTIVIDADES DESCRITAS ANTERIORMENTE, DENTRO DEL PERIODO DE TIEMPO COMPRENDIDO ENTRE EL 01/11/2025 Y 30/11/2025 Y CUMPLIENDO CON EL PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL, Y POR LO QUE SE PROCEDE A LA ELABORACIÓN DEL ACTA DE PAGO PARCIAL_X_ Y/O FINAL PARA EL TRÁMITE DE PAGO.



ALCALDIA DE POPAYAN

F-GC-CT-08

INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Versión: 05

Página 4 de 4

20251200710623
FIRMA SUPERVISOR
(SI APLICA)
FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN

NOTA: EN CASO DE QUE EL CONTRATISTA PRESENTE UN INFORME DE ACTIVIDADES EN FORMATO EXTERNO, EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEBERÁ DILIGENCIAR ESTE DOCUMENTO TRASLADANDO LA INFORMACIÓN DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA INDICANDO EL NÚMERO DE RADICADO Y EL NÚMERO DE FOLIOS.

DOCUMENTOS ANEXOS

ANEXO INFORME FINAL

NO. FOLIOS, CD'S, DVD'S

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

YO, Fares Yaneth Campo RECIBO A LOS ____ DÍAS DEL MES DE ____ DEL AÑO ____ LOS DOCUMENTOS ANTERIORMENTE DESCRITOS, LOS CUALES PASAN A SER PARTE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL.


FIRMA RECIBIDO PERSONAL ARCHIVO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE POPAYAN



ALCALDÍA DE POPAYÁN

F-GC-CT-20

CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL

Versión: 03

Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	20251800035297 # INFORME: 01		
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA		
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	ASERHI SAS ESP		
C.C.-N.I.T.: 1.061.751.488	DIRECCIÓN: sede operativa parque tecnológico ambiental ASERHI SAS ESP Mz F lote 15 Popayán-Cauca	TELÉFONO: 3148908132	
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PARA LA DESTRUCCIÓN DE ELEMENTOS INCAUTADOS EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN DE ACUERDO CON EL ARTICULO 87 de la LEY 906, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA: IMPLEMENTACIÓN DEL PISCC EN POPAYÁN"			
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	ROBINSON FELIPE ACOSTA ORTEGA		

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP II:

TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II SI _____, NA _____

El funcionario / contratista, Johan Meneses G identificado con CC. 10674498 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del SECOP.II, Y El funcionario / contratista, Johan Meneses G identificado con CC. 10674498 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA:

CERTIFICAN que a la fecha (DD-MM-AAAA) una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, que el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de Noviembre del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista Fares Yoneth Campo identificado con CC. 34558117, responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, CERTIFICA que a la fecha

(DD-MM-AAAA), una vez consultado el expediente físico que reposa en el Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica, el CONTRATISTA en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE

3. CERTIFICACIÓN DE PQRS

La secretaria(o) ejecutiva o quien haga sus veces Liliana Iugo Semaneta identificada(o), con CC. No 34545558, responsable del control de requerimientos o PQRS que ingresan a la Unidad Administrativa. CERTIFICA que a la fecha (DD-MM-AAAA), el contratista en mención. No presenta requerimientos o PQRS vencidas o pendientes de tramite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRS F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con tramite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE