Villavicencio, 12 de marzo de 2026

Señor:
HARRISON ROMERO RESTREPO
Director Territorial
Supervisor Contratos Asistencia Técnica Territorial
Escuela Superior de Administración Pública ESAP
Territorial Meta-Guaviare-Guainía-Vaupés-Vichada-Amazonas
Ciudad

Asunto: Informe final de Cumplimiento Contrato ESAP-META-049-2025

1. **ESTADO DE AVANCE DE LAS OBLIGACIONES A CARGO (OBLIGACIONES DEL CONTRATO).**

N°	OBLIGACIÓN	Descripción Actividades desarrolladas para el cumplimiento de las obligaciones	Porcentaje Cumplimiento	Productos Entregados	Observaciones
1	1. Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial	1.1. El día 10 de febrero de 2026 se asistió a la reunión alineación teórico-metodológica 2026. 1.2. El día 16 de febrero de 2026 se asistió a la Reunión de definición de líneas concertadas municipios y	8%	No aplica	No aplica

		caracterizaciones 5:00 p.m. a 6:00 p.m. 1.3. El día 18 de febrero de 2026, se participó en la reunión virtual corrección de estilo y documentos técnicos 1.4. El día 27 de febrero de 2026 se participó en la reunión virtual socialización memorando "Aspectos a tener en cuenta en la supervisión de contratistas en el marco de la implementación del protocolo de prevención, atención de violencias y cualquier tipo de discriminación basadas en genero para la Escuela Superior de Administración Pública"			
2	2. Elaborar y presentar documentos e informes requeridos por el líder territorial en el desarrollo de las asistencias técnicas	2.1. El día 10 de febrero de 2026 se envió de solicitud de firma de acta de concertación municipio de San Martin Meta	8%	2.1. Acta de concertación firmada por el alcalde del municipio de San Martin Meta	

	asignadas, en cumplimiento de las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).	2.2. El día 11 de febrero de 2026 se envió de solicitud de firma de acta de concertación municipio de Mitú - Vaupés 2.3. El día 19 de febrero de 2026 se envió solicitud de insumos para desarrollar la línea temática y la asistencia técnica – Municipio de San Martin – Meta 2.4. El día 23 de febrero de 2026 se envió solicitud de insumos para desarrollar la línea temática y la asistencia técnica – Municipio de Mitú – Vaupés 2.5. Desde el día 10 de febrero de 2026 hasta el 28 de febrero de 2026 se elaboraron las caracterizaciones y planes de asistencia para los municipios de San Martin –		2.2. Acta de concertación firmada por el alcalde del municipio de Mitú Vaupés. 2.3. La alcaldía de San Martin – Meta no presento insumos solicitados. 2.4. La alcaldía de Mitú – Vaupés no presento insumos solicitados. 2.5. Se cargaron los siguientes documentos en el ONEDRIVE designado por la líder territorial: - Caracterización municipio San Martin - Meta - Caracterización municipio Mitú – Vaupés. - Plan de asistencia municipio San Martin - Meta - Plan de asistencia municipio Mitú – Vaupés.	

		Meta y Mitú – Vaupés, documentos a cargarse en ONEDRIVE el día 02 de marzo de 2026.			
3	3. Aplicar las herramientas e instrumentos metodológicos definidos en las líneas temáticas para la implementación de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales.	Durante el periodo de ejecución del contrato y hasta la cesión del mismo, la actividad no fue solicitada.	0%	No aplica	No aplica
4	4. Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la DFAGE, en el marco del despliegue de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales	Durante el periodo de ejecución del contrato y hasta la cesión del mismo, la actividad no fue solicitada.	0%	No aplica	No aplica
5	5. Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la	Durante el periodo de ejecución del contrato y hasta la cesión del mismo,	0%	No aplica	No aplica

	Estrategia, garantizando la legalización en máximo tres (3) días después de haber realizado la comisión de servicio autorizada.	la actividad no fue solicitada.			
6	6. Realizar dentro de los plazos fijados por el líder territorial, las correcciones y ajustes a los documentos elaborados conforme a los criterios de calidad definidos por la ESAP; garantizando la originalidad del contenido, el cumplimiento de las políticas institucionales de integridad académica y anti plagió, además de la correcta citación de fuentes bajo su responsabilidad, en alineación con todos los documentos solicitados y generados en el marco de la ATT.	Durante el periodo de ejecución del contrato y hasta la cesión del mismo, la actividad no fue solicitada.	0%	No aplica	No aplica

7	7. Asistir y participar en las reuniones convocadas, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarios para su adecuado desarrollo	7.1. El día 16 de febrero de 2026, se participó en la Reunión definición líneas concertadas municipios y caracterizaciones de 5:00 p.m. a 6:00 p.m. 7.2. El día 23 de febrero de 2026 se asistió a la reunión virtual jornada de socialización del proceso de autoevaluación y autorregulación ESAPISTA. 7.3. El día 25 de febrero de 2026 se asistió a la reunión Dudas e inquietudes Producto con las lideres territoriales y el equipo de contratistas de la ESAP Territorial Meta	8%	No aplica	No aplica
8	8. Apoyar la socialización y presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales.	8.1. El día 13 de febrero de 2026 se realiza difusión en redes sociales proceso de capacitación para la vigencia 2026 ESAP Territorial Meta	8%	8.1. publicación en redes sociales para difusión del proceso de capacitación para la vigencia 2026 ESAP Territorial Meta	No aplica

		8.2. El día 25 de febrero de 2026 se realiza difusión correo electrónico: Invitación capacitación en contratación estatal y derechos humanos – ESAP territorial Meta a la alcaldía de San Martin - Meta. 8.3. El día 25 de febrero de 2026 se realiza difusión correo electrónico: Invitación capacitación en contratación estatal y derechos humanos – ESAP territorial Meta a la alcaldía de Mitú - Vaupés.		8.2. La alcaldía de San Martin – Meta no no contestó ni dio alcance al correo. 8.3. La alcaldía de Mitú – Vaupés no contestó ni dio alcance al correo.	
9	9. Elaborar y presentar las cuentas de cobro mensuales, conforme al cronograma establecido por la Dirección Territorial.	Durante el periodo de ejecución del contrato y hasta la cesión del mismo, la actividad no fue solicitada.	0%	No aplica	No aplica
10	10. Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, en concordancia con el objeto y alcance del contrato.	Durante el periodo de ejecución del contrato y hasta la cesión del mismo, la actividad no fue solicitada.	0%	No aplica	No aplica

2. RELACIÓN PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL PAGADA DURANTE EL CONTRATO

Número de Planilla	Mes Pagado	Valor Pagado	Operador PILA
67224258	Febrero	$441.300	MIPLANILLA



MARVIN CANTOR GUTIERREZ
CC11259436
CPSP No. ESAP-META-049-2026