Salud	PROCESO GESTION FINANCIERA	CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	Versión: 13
		FOR-A09.2026-002	2026-01-29

TIPO DE CERTIFICACION: PARCIAL | CESION: NO | FEI: NO | SGR: NO

1-INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

No. NIT o CÉDULA:	1.030.597.688	CONTRATISTA:	GLORIA CECILIA MALAVER PEÑA		
CELULAR	3158089778				
CONTRATO No.:	INS-CPS-842-2025	FECHA INICIO:	18/12/2025	FECHA FINAL:	30/07/2026
REGISTRO PRESUPUESTAL:	27226	VALOR HONORARIOS:	$ 5.900.000	PAGO NUMERO: 4	DE 8

2- RESUMEN VALORES GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

TIPO CONTRATO:	DECLARA RENTA:	PENSIONADO:	ANEXO CERTIFICADO DE INGRESOS	RESPONSABLE DE IVA
PROFESIONAL	SI	NO	NO	NO

INGRESOS HONORARIOS :	$ 5.900.000
IVA 19%	
INGRESOS POR DESPLAZAMIENTO:	
TOTAL INGRESOS BASE IMPUESTO:	$ 5.900.000

POR DIAS	CANTIDAD DE DIAS	HONORARIOS
NO		$ 5.900.000,00

FACTURA: | FECHA:

3-LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL

		ENTIDAD PROMOTORA
TOTAL (IBC):	$ 2.360.000	
PENSION 16% (valor aporte):	$ 377.600	Protección
SALUD 12,5% (valor aporte):	$ 295.000	Nueva EPS
ARL RIESGO III 2,436% (valor aporte):	$ 57.500	ARL Sura
TOTAL PAGO AL SISTEMA G.S.S.I.:	$ 730.100	

PAGO PLANILLA: ANTICIPADO

PLANILLA DE PAGO AJUSTE (Si aplica): | 66129101 | FECHA: 26/03/2026

Realice Aportes Voluntarios al Fondo de Pensiones Obligatorias de acuerdo al Articulo 55 E.T (adjunto la certificación correspondiente al fondo de pensiones obligatorias con aporte voluntario)	NO	

4-DATOS DE RETENCION Y NETO A PAGAR

Se encuentra inscrito en el Régimen Simple de Tributación - RST (Adjuntar RUT actualizado (NO MAYOR A 180 DÍAS)	NO
Declara costos y deducciones asociados al ingreso en la declaración de renta (Decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, Articulo 9 y 11)	NO

DERECHOS DE DEDUCCIÓN	VALOR	MES	VALOR A DEDUCIR
a. % INTERESES POR PRESTAMOS DE VIVIENDA: *limte max. Mensual 100 uvt 5.237.400, correspondiente al año inmediatamente anterior.*		1	-
b. PREPAGADA o SEGURO SALUD O PLAN COMPLEMENTARIO: *limte max. Mensual 16 uvt 837.984, correspondiente al año inmediatamente anterior.*		1	-
c. DEPENDIENTE: *limte max. Mensual 32 uvt 1.675.968 correspondiente al mes pagado*	NO		-
d. APORTES: *(Volunt. Pensiones) voluntarias No superior al 30% de los ingresos correspondiente al mes pagado 3800/199.021.200*	-		-
e. APORTES: (AFC) *No superior al 30% de los ingresos correspondiente al mes pagado 199.021.200*			
DERECHOS DE DEDUCCIÓN	VALOR	$	-

CONCEPTO	BASE	TARIFA	%
RETEICA	$ 5.227.400	0,766%	$ 40.000
RETEFUENTE	$ 3.877.425	-	$ -
RETEIVA	$ -	0%	
TOTAL IMPUESTO			$ 40.000
TOTAL A PAGAR			$ 5.860.000,00

RETEFUENTE VOLUNTARIA	NO	

5. FIRMAS

Bajo la gravedad de juramento, certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual y los documentos suministrados contienen los pago en salud, pensión y ARL

FIRMA CONTRATISTA

El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplio a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas dentro del periodo objeto de cobro y que verificó el pago de los aportes al sistema de seguridad social (SALUD 12,5%, PENSION 16% Y ARL 2,436%) de conformidad con las normas vigentes.

Nombre supervisor	Edwin Alberto Melo Gonzalez	Nombre supervisor	
Cargo	Coordinador	Cargo	
Dependencia	Grupo Equipos de Laboratorio y Producion	Dependencia	

6- INFORMACION RADICACION Y OBLIGACION

Radicado No:		Obligación No:	
Fecha radicado No:		Fecha Radicación (SIIF):	

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1030597688	GLORIA CECILIA MALAVER PEÑA		Calle 57h N 68D-75	9080894	gloriamalaver.biomedica@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		66129101	26/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	$0	$730.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	295.000	0		0		0	0	0	0	295.000	1

TOTALES PENSIÓN											
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	377.600	0	0	0	0	0	0		377.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	57.500				57.500	0	0	57.500			575	57.500	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	295.000	295.000
Pensión	1	377.600	377.600
Riesgos Laborales	1	57.500	57.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	730.100	730.100

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Powered by CamScanner

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1030597688	GLORIA CECILIA MALAVER PEÑA		Calle 57h N 68D-75	9080894	gloriamalaver.biomedica@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		66129101	26/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	$0	$730.100	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1030597688	MALAVER PEÑA GLORIA CECILIA	59	0			N																	230201	2.360.000	30	377.600	0	0	0	0	EPS037	2.360.000	30	295.000	14-11	2.360.000	30	3	57.500		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Powered by CamScanner

NUMERO DE CONTRATO	INS-CPS-842-2025	**NOMBRE DEL CONTRATISTA**	*GLORIA CECILIA MALAVER PEÑA*
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Dirección de Investigación en Salud Pública, desde el Grupo de Equipos de Laboratorio y Producción (GELP), mediante la revisión de informes, gestión de servicios y seguimiento a las actividades de aseguramiento metrológico de los equipos de laboratorio del INS, con el fin de garantizar su correcto funcionamiento, la continuidad operativa y el cumplimiento de los estándares de calidad.		
PERIODO DEL INFORME	**DESDE:**	**Marzo 2026**	**HASTA:** **Marzo 2026**

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE

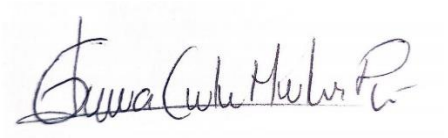
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	PRODUCTO RECIBIDO
01. Apoyar la planeación, administración y gestión técnica de las operaciones de confirmación metrológica, conforme al Plan de Aseguramiento Metrológico establecido por la Dirección de Investigación en Salud Pública y lo dispuesto en el procedimiento POE-A04.0000-001	1. Se gestionó la programación de los servicios MACROSEARCH (Olympus) del 16 al 20 de marzo, confirmando disponibilidad de los microscopios: 15283 (Parasitología), 12319 (Salud Ambiental), 15207 y 16566 (Entomología), 10340 y 28159 (Morfología). 2. Se gestionó la programación del mantenimiento preventivo del Tape Station, se informó al laboratorio la novedad del test con fecha incorrecta, coordinando con el proveedor la repetición del test el 11 de marzo. 3. Se gestionó calibración del termociclador LPI-028, coordinando disponibilidad con Parasitología y Metrologycal Center para su ejecución. 4. Se gestionó la disponibilidad del equipo con inventario 30912 (fuente de poder para electroforesis), solicitando al laboratorio de Microbiología la confirmación para la ejecución del mantenimiento preventivo programado para el 25 de marzo de 2026. 5. Se gestionó y asignó tareas en Office 365 (Planner / To Do), con el fin de organizar, distribuir y hacer seguimiento al proceso de actualización de hojas de vida de los equipos de la DISP. Se crearon tareas individuales, se asignaron responsables, fechas de vencimiento y comentarios técnicos para asegurar la trazabilidad del proceso.	1. Correos de disponibilidad confirmada y trazabilidad mantenimiento microscopios Olympus. 2. Correos del laboratorio y proveedor con reporte y nuevo test Tape Station 3. Correos de programación y confirmación termociclador. 4. Gestión de disponibilidad para mantenimiento preventivo Inv. 30912 5. Evidencia de tareas creadas y asignadas en Office 365.
02.Realizar revisiones técnicas para evaluar la efectividad de los procesos de confirmación metrológica implementados, proponiendo ajustes o mejoras cuando	1. Se realizó mesa de trabajo con la ingeniera de la Dirección de Investigación, realizando la revisión técnica del inventario de más de 70 equipos de la DISP, validando estado, ubicación, periodicidad de mantenimiento, trazabilidad documental y pendientes de intervención, quedando todo registrado en el acta FOR-A03.0000-001. 2. Gestionó la verificación del estado de varios equipos registrados como inactivos en el laboratorio de Salud Ambiental (LSA), solicitando confirmación al laboratorio	1. Acta FOR-A03.0000-001 diligenciada. 2. Correo del laboratorio LSA con aclaración sobre el estado real del equipo y confirmación de que estaría destinado a trámite de baja.

sean requeridas para el fortalecimiento del proceso de Equipos de Laboratorio.	sobre su uso actual, necesidades de repuestos o servicios y la pertinencia de tramitar conceptos de baja.	
03.Apoyar procesos de capacitación y sensibilización dirigidos al personal de laboratorio en temas relacionados con metrología, buenas prácticas de laboratorio y cumplimiento de requisitos técnicos de los equipos de medición.	Se participó en la capacitación Webinar Cambios USO 1251 y USP 41 con impacto en balanzas analíticas.2026-03-11	Grabación Webinar_USP.
04.Realizar la revisión y entrega de los informes relacionados con las operaciones de confirmación metrológica ejecutados en los laboratorios del INS, garantizando su calidad técnica y entrega oportuna a los responsables definidos	1. Se consolidó y realizó la entrega formal de los informes OCM correspondientes al mes de enero 2026, en cumplimiento de la Actividad No. 4 de la Oportunidad de Mejora OM-0007. Para ello, efectuó la verificación de consecutivos, organizó los anexos por laboratorio y remitió los soportes oficiales, mediante las actas: LMC-002 (7), LSA-001 (11), LPI-002 (1), LMB-002 (2), LFM-001 (7), LMI-002 (3), LEI-002 (7) y LNI-001 (9). 2. Realizó la verificación de cargue de informes 30 generados por el Taller GELP que el laboratorio de Fisiología reporta como pendientes, verificando los consecutivos y reportando los faltantes para su gestión.	1. Actas FOR-A04.0000-045 entregadas (47 informes). 2. Correo de devolución con listado de informes revisados.
05.Brindar apoyo técnico en los procesos precontractuales requeridos para	1. Se consolidó, ajustó y remitió la ficha técnica de necesidades de mantenimiento para los equipos de la familia de autoclaves de la DISP, recopilando información técnica, estado actual, servicios requeridos y criterios metrológicos necesarios para la contratación.	1. Ficha técnica AUTOCLAVES G1 y G2 – DISP.xlsx. 2. Ficha técnica calibraciones.xlsx.

la adquisición de bienes y servicios relacionados con los equipos de laboratorio, producción y apoyo crítico, incluyendo la validación de especificaciones técnicas y criterios metrológicos.	2. Se consolidó, ajustó y remitió la ficha técnica de necesidades de servicios de calibración para los instrumentos de medición equipos de la de la DISP, recopilando información técnica, estado actual, servicios requeridos y criterios metrológicos necesarios para la contratación, se revisaron obligaciones, criterios técnicos habilitantes	
06.Acompañar técnicamente la supervisión de los contratos de servicios de aseguramiento metrológico, verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de los contratistas y sirviendo como enlace técnico entre los proveedores y el Instituto Nacional de Salud en lo relacionado con los equipos e instrumentos intervenidos	1. Gestionó la corrección y actualización de informes pendientes de CONAMET, enviando cuadro consolidado y remisiones para correcciones de informes con dirección errada o no cargados. 2. Se realizan autorizaciones de ingreso para las personas a cargo de las OCM programadas para el mes de marzo, diligenciando las autorizaciones de ingreso en el formato correspondiente, validando la vigencia de las planillas de seguridad social, y haciendo acompañamiento a los respectivos laboratorios.	1. Cuadro de pendientes + remisiones CONAMET + correos de gestión. 2. INGRESO PERSONAL PROVEEDORES GELP 2025.xlsx
07.Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato, según sea requerido.	Se asiste a las siguientes reuniones: técnicas y operativas del GELP y DISP durante marzo, incluyendo: • **Reunión GELP:** aclaración de dudas del proceso de licitación de equipos volumétricos — *03/03/2026*. • **Reunión DISP:** revisión de novedades operativas de laboratorios — *09/03/2026*. • **Mesa técnica GELP:** revisión de condiciones técnicas proceso mantenimiento autoclaves — *17/03/2026*. • **Mesa técnica GELP:** revisión de condiciones técnicas para servicios de calibración — *20/03/2026*. • **Revisión técnica DISP:** análisis de informes del laboratorio de Fisiología Molecular — *25/03/2026*.	Calendario Outlook

08.Cumplir con otras actividades complementarias que deriven directamente del objeto contractual, siempre que estén enmarcadas dentro del mismo y resulten necesarias para su adecuado desarrollo.	1. Se gestionó y atendió la solicitud de información técnica del equipo LME-171 (Sistema de Ventilación Mecánica HVAC del laboratorio de Genómica de Microorganismos Emergentes), requerida por la DISP. Para ello, realizó la verificación de datos y solicitó al referente técnico la documentación, trazabilidad, planos y esquemas del sistema, así como la información registrada en FOR-67. Posteriormente, consolidó la información y dio respuesta formal al requerimiento. 2. Se elaboraron los conceptos técnicos de baja para los siguientes equipos del Grupo de Entomología: • Microscopio estereoscópico No. inventario 15387 • Microscopio binocular No. inventario 16566 • Cámara digital para microscopía No. inventario 27150 • Agitador magnético No. inventario 15209 El registro se realizó en los respectivos formatos FOR-A04.0000-067, dejando los conceptos debidamente firmados y cargados para continuar con el trámite de devolución ante almacén. 3. Se gestionó la obtención de la carta de descontinuidad/obsolescencia del equipo MILLI-Q PLUS, solicitándola al proveedor Quimítrónica S.A.S. con el fin de documentar oficialmente la indisponibilidad de repuestos y la imposibilidad de ofrecer soporte técnico para dicho modelo. 4. Se realizó la revisión técnica y la gestión asociada a la CARTA RUO requerida para la importación de reactivos en el marco del contrato INS-CYT-163-2026 – Equipos y Laboratorio de Colombia S.A.S.	1. Correo con la información actualizada del equipo LME-171, incluyendo planos HVAC y trazabilidad técnica. 2. Correo de confirmación indicando que los conceptos técnicos fueron elaborados y registrados en los formatos 067 correspondientes. 3. Carta de descontinuidad/obsolescencia del MILLI-Q PLUS emitida por el fabricante, enviada por Quimítrónica S.A.S. 4. Correo enviado al supervisor informando la revisión del documento RUO, las gestiones realizadas con el proveedor y las limitaciones para la firma por parte de DISP.

Nota: El seguimiento sobre el cumplimiento de las obligaciones lo realizará el supervisor en el FOR A02.0000-037 "INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN



GLORIA CECILIA MALAVER PEÑA

CC 1.030.597.688

(1) Contrato No.	INS-CPS-842-2025		
(2) Nombre del Contratista:	*GLORIA CECILIA MALAVER PEÑA*		
(3) Cargo del supervisor:	COORDINADOR GRUPO EQUIPOS DE LABORATORIO Y PRODUCCIÓN		
(4) Interventoría si ☐ no ☒ Nombre:	No aplica		
(5) Correo del supervisor y/o del Interventor (si aplica)	**emelo@ins.gov.co**		
(6) Objeto del contrato:	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Dirección de Investigación en Salud Pública, desde el Grupo de Equipos de Laboratorio y Producción (GELP), mediante la revisión de informes, gestión de servicios y seguimiento a las actividades de aseguramiento metrológico de los equipos de laboratorio del INS, con el fin de garantizar su correcto funcionamiento, la continuidad operativa y el cumplimiento de los estándares de calidad.		
(7) Fecha de inicio:	*2025-12-18*	**(8) Fecha terminación:**	*2026-07-30*
(9) Período objeto del informe:	**Marzo 2026**		

(10) ANALISIS Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN EL MES O PERIODO EJECUTADO

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	PRODUCTO RECIBIDO	Observaciones o comentarios del Supervisor
01. Apoyar la planeación, administración y gestión técnica de las operaciones de confirmación metrológica, conforme al Plan de Aseguramiento Metrológico establecido por la Dirección de Investigación en Salud Pública y lo dispuesto en el procedimiento POE-A04.0000-001	*1. Se gestionó la programación de los servicios MACROSEARCH (Olympus) del 16 al 20 de marzo, confirmando disponibilidad de los microscopios: 15283 (Parasitología), 12319 (Salud Ambiental), 15207 y 16566 (Entomología), 10340 y 28159 (Morfología).* *2. Se gestionó la programación del mantenimiento preventivo del Tape Station, se informó al laboratorio la novedad del test con fecha incorrecta, coordinando con el proveedor la repetición del test el 11 de marzo.* *3. Se gestionó calibración del termociclador LPI-028, coordinando disponibilidad con Parasitología y Metrologycal Center para su ejecución.* *4. Se gestionó la disponibilidad del equipo con inventario 30912 (fuente de poder para electroforesis), solicitando al laboratorio de Microbiología la confirmación para la ejecución del mantenimiento preventivo programado para el 25 de marzo de 2026.* *5. Se gestionó y asignó tareas en Office 365 (Planner / To Do), con el fin de organizar, distribuir y hacer seguimiento al proceso de actualización de hojas de vida de los equipos de la DISP. Se crearon tareas individuales, se asignaron responsables, fechas de vencimiento y comentarios técnicos para asegurar la trazabilidad del proceso.*	*1. Correos de disponibilidad confirmada y trazabilidad mantenimiento microscopios Olympus.* *2. Correos del laboratorio y proveedor con reporte y nuevo test Tape Station* *3. Correos de programación y confirmación termociclador.* *4. Gestión de disponibilidad para mantenimiento preventivo Inv. 30912* *5. Evidencia de tareas creadas y asignadas en Office 365.*	*Sin novedad*
02.Realizar revisiones técnicas para evaluar la efectividad de los procesos de confirmación metrológica implementados, proponiendo ajustes o mejoras cuando sean requeridas para el fortalecimiento del proceso de Equipos de Laboratorio.	*1. Se realizó mesa de trabajo con la ingeniera de la Dirección de Investigación, realizando la revisión técnica del inventario de más de 70 equipos de la DISP, validando estado, ubicación, periodicidad de mantenimiento, trazabilidad documental y pendientes de intervención, quedando todo registrado en el acta FOR-A03.0000-001.* *2. Gestionó la verificación del estado de varios equipos registrados como inactivos en el laboratorio de Salud Ambiental (LSA), solicitando confirmación al laboratorio sobre su uso actual, necesidades de repuestos o servicios y la pertinencia de tramitar conceptos de baja.*	*1. Acta FOR-A03.0000-001 diligenciada.* *2. Correo del laboratorio LSA con aclaración sobre el estado real del equipo y confirmación de que estaría destinado a trámite de baja.*	*Sin novedad*

03.Apoyar procesos de capacitación y sensibilización dirigidos al personal de laboratorio en temas relacionados con metrología, buenas prácticas de laboratorio y cumplimiento de requisitos técnicos de los equipos de medición.	*Se participó en la capacitación Webinar Cambios USO 1251 y USP 41 con impacto en balanzas analíticas.2026-03-11*	*Grabación Webinar_USP.*	*Sin novedad*
04.Realizar la revisión y entrega de los informes relacionados con las operaciones de confirmación metrológica ejecutados en los laboratorios del INS, garantizando su calidad técnica y entrega oportuna a los responsables definidos	1. *Se consolidó y realizó la entrega formal de los informes OCM correspondientes al mes de enero 2026, en cumplimiento de la Actividad No. 4 de la Oportunidad de Mejora OM-0007. Para ello, efectuó la verificación de consecutivos, organizó los anexos por laboratorio y remitió los soportes oficiales, mediante las actas: LMC-002 (7), LSA-001 (11), LPI-002 (1), LMB-002 (2), LFM-001 (7), LMI-002 (3), LEI-002 (7) y LNI-001 (9).* 2. *Realizó la verificación de cargue de informes 30 generados por el Taller GELP que el laboratorio de Fisiología reporta como pendientes, verificando los consecutivos y reportando los faltantes para su gestión.*	1. *Actas FOR-A04.0000-045 entregadas (47 informes).* 2. *Correo de devolución con listado de informes revisados.*	*Sin novedad*
05.Brindar apoyo técnico en los procesos precontractuales requeridos para la adquisición de bienes y servicios relacionados con los equipos de laboratorio, producción y apoyo crítico, incluyendo la validación de especificaciones técnicas y criterios metrológicos.	1. *Se consolidó, ajustó y remitió la ficha técnica de necesidades de mantenimiento para los equipos de la familia de autoclaves de la DISP, recopilando información técnica, estado actual, servicios requeridos y criterios metrológicos necesarios para la contratación.* 2. *Se consolidó, ajustó y remitió la ficha técnica de necesidades de servicios de calibración para los instrumentos de medición equipos de la de la DISP, recopilando información técnica, estado actual, servicios requeridos y criterios metrológicos necesarios para la contratación, se revisaron obligaciones, criterios técnicos habilitantes*	1. *Ficha técnica AUTOCLAVES G1 y G2 – DISP.xlsx.* 2. *Ficha técnica calibraciones.xlsx.*	*Sin novedad*
06.Acompañar técnicamente la supervisión de los contratos de servicios de aseguramiento metrológico, verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de los contratistas y sirviendo como enlace técnico	1. *Gestionó la corrección y actualización de informes pendientes de CONAMET, enviando cuadro consolidado y remisiones para correcciones de informes con dirección errada o no cargados.* 2. *Se realizan autorizaciones de ingreso para las personas a cargo de las OCM programadas para el mes de marzo, diligenciando las autorizaciones de ingreso en el formato correspondiente, validando la vigencia de las planillas de seguridad social, y haciendo acompañamiento a los respectivos laboratorios.*	1. *Cuadro de pendientes + remisiones CONAMET + correos de gestión.* 2. *INGRESO PERSONAL PROVEEDORES GELP 2025.xlsx*	*Sin novedad*

entre los proveedores y el Instituto Nacional de Salud en lo relacionado con los equipos e instrumentos intervenidos			
07.Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato, según sea requerido.	*Se asiste a las siguientes reuniones: técnicas y operativas del GELP y DISP durante marzo, incluyendo:* • **Reunión GELP:** *aclaración de dudas del proceso de licitación de equipos volumétricos — 03/03/2026.* • **Reunión DISP:** *revisión de novedades operativas de laboratorios — 09/03/2026.* • **Mesa técnica GELP:** *revisión de condiciones técnicas proceso mantenimiento autoclaves — 17/03/2026.* • **Mesa técnica GELP:** *revisión de condiciones técnicas para servicios de calibración — 20/03/2026.* • **Revisión técnica DISP:** *análisis de informes del laboratorio de Fisiología Molecular — 25/03/2026.*	*Calendario Outlook*	*Sin novedad*
08.Cumplir con otras actividades complementarias que deriven directamente del objeto contractual, siempre que estén enmarcadas dentro del mismo y resulten necesarias para su adecuado desarrollo.	1. *Se gestionó y atendió la solicitud de información técnica del equipo LME-171 (Sistema de Ventilación Mecánica HVAC del laboratorio de Genómica de Microorganismos Emergentes), requerida por la DISP. Para ello, realizó la verificación de datos y solicitó al referente técnico la documentación, trazabilidad, planos y esquemas del sistema, así como la información registrada en FOR-67. Posteriormente, consolidó la información y dio respuesta formal al requerimiento.* 2. *Se elaboraron los conceptos técnicos de baja para los siguientes equipos del Grupo de Entomología:* • *Microscopio estereoscópico No. inventario 15387* • *Microscopio binocular No. inventario 16566* • *Cámara digital para microscopía No. inventario 27150* • *Agitador magnético No. inventario 15209* *El registro se realizó en los respectivos formatos FOR-A04.0000-067, dejando los conceptos debidamente firmados y cargados para continuar con el trámite de devolución ante almacén.* 3. *Se gestionó la obtención de la carta de descontinuidad/obsolescencia del equipo MILLI-Q PLUS, solicitándola al proveedor Quimítrónica S.A.S. con el fin de documentar oficialmente la indisponibilidad de repuestos y la imposibilidad de ofrecer soporte técnico para dicho modelo.* 4. *Se realizó la revisión técnica y la gestión asociada a la CARTA RUO requerida para la importación de reactivos en el marco del contrato INS-CYT-163-2026 – Equipos y Laboratorio de Colombia S.A.S.*	1. *Correo con la información actualizada del equipo LME-171, incluyendo planos HVAC y trazabilidad técnica.* 2. *Correo de confirmación indicando que los conceptos técnicos fueron elaborados y registrados en los formatos 067 correspondientes.* 3. *Carta de descontinuidad/obsolescencia del MILLI-Q PLUS emitida por el fabricante, enviada por Quimítrónica S.A.S.* 4. *Correo enviado al supervisor informando la revisión del documento RUO, las gestiones realizadas con el proveedor y las limitaciones para la firma por parte de DISP.*	*Sin novedad*

Monitoreo del tratamiento a los riesgos de contratación registrados en el FOR-A02.0000-026 Anexo No 1 a los estudios previos Matriz de riesgos de contratación

No	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (que puede pasar y, como puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión		
										¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?	Descripción del monitoreo realizado
1	*General*	*Externo*	*Ejecución*	*Riesgos Operacionales*	*Retraso en la entrega de productos por circunstancias ajenas a la voluntad del contratista*	*Demora en la ejecución del objeto contractual*	*Supervisor*	*Inicio de ejecución*	*Fin de ejecución + 4 meses mas*	*Informe de supervisión mensual*	*Mensual*	*No hubo Retraso en la entrega de productos*
2	*General*	*Externo*	*Ejecución*	*Riesgos Operacionales*	*Defectos en los resultados del producto*	*No ejecución de los proyectos*	*Supervisor*	*Inicio de ejecución*	*Fin de ejecución + 4 meses mas*	*Informe de supervisión mensual*	*Mensual*	*No hubo defectos en los resultados del producto*
3	*General*	*Externo*	*Ejecución*	*Riesgos Operacionales*	*Cambios regulatorios en materia administrativa, tributaria y/o normativa, relacionados con el objeto contractual*	*Retraso en el cumplimiento de las obligaciones y/o en el plazo establecido para la ejecución del contrato*	*Supervisor*	*Inmediato, una vez se presente el evento*	*Una vez se realicen los ajustes requeridos para hacer posible la ejecución del contrato*	*Seguimiento a las nuevas actividades establecidas para el contrato*	*Mensual*	*No hubo Cambios regulatorios en materia administrativa, tributaria y/o normativa, relacionados con el objeto contractual*
% DE AVANCE ACUMULADO										**50 %**		

(11) DE CONFORMIDAD CON EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, EL SUPERVISOR/INTERVENTOR (ES) CERTIFICA QUE:

1. El/La Contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención.

2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

3. Durante el periodo el/la Contratista cumplió con lo dispuesto en el POE-A01.2014-001 “Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo”, especialmente lo establecido en el Anexo 1 sobre Normas y Requerimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas y los criterios de sostenibilidad ambiental, de acuerdo al tipo de actividad que desarrolla.

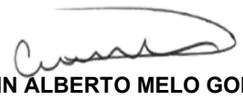
4. Aprueba los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por El/La Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención.

5. ***Durante el periodo ejecutado se hizo seguimiento a los riesgos establecidos en la matriz correspondiente (de acuerdo con la periodicidad establecida) y a la fecha no se ha materializado ninguno.***

6. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

(12) OBSERVACIONES:	(INCLUIR INFORMACIÓN RELEVANTE NO DESCRITA EN OTRO ACÁPITE, SOLO SI APLICA, NO ES NECESARIO REITERAR INFORMACIÓN)

(13) En constancia, firmo:



EDWIN ALBERTO MELO GONZALEZ

COORDINADOR GRUPO EQUIPOS DE LABORATORIO Y PRODUCCIÓN

(14) Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., marzo 2026