INFORME DE ACTIVIDADES CONVENIO 8414 – 2025

Período a que corresponde el informe	DEL 26 DE ENERO 2026 AL 28 DE FEBRERO 2026

Datos del Asociado:

ASOCIADO	FUNDACIÓN PEPASO
NIT	860524015-1
DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN OFICIAL	CARRERA 11b ESTE # 43ª-54 SUR
NÚMERO DE CONTACTO	3202733258-3164911107
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	JARDÍN INFANTIL FUNDACIÓN PEPASO
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	CALLE 42ª # 99-16 SUR
TELÉFONO DEL JARDÍN	5702886
RESPONSABLE DEL SERVICIO	ANGIE JOHANNA SEGURA DELGADO

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

INFORMACIÓN DEL CONVENIO:

NUMERO DE CONVENIO	8414/2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	23/05/2025
VALOR DEL CONVENIO	El valor total del Convenio corresponde a la suma de **OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MILLONES SESENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE ($836.064.593).** dicho monto incluye "El Valor de la Operación" más "El Valor del Pago Por Resultados". Así mismo, el valor total del Convenio incluye los impuestos, tasas y demás costos y gastos que se generen para su ejecución, contemplando aportes en dinero y especie; discriminados de la siguiente forma: **VALOR DE LA OPERACIÓN:** El Valor total de la operación es por la suma de **SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL CIENTO SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 793.230.164),** de los cuales el aporte de la SDIS es por la suma de **SETECIENTOS TRECE MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 713.907.148)**, en dinero correspondiente al **90,00%** y por parte del asociado la suma de **SETENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS VEINTITRES MIL DIECISÉIS PESOS M/CTE ($$ 79.323.016)**, aporte en especie correspondiente al **10,00%.** **VALOR PAGO POR RESULTADOS:** El valor de pago por resultados es hasta por la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE ($ 42.834.429)**, como aporte en dinero de la SDIS. El valor de pago por resultados constituye el valor que recibirá el ASOCIADO al alcanzar cada unidad de resultado según las métricas de pago estipuladas en el ANEXO TÉCNICO 5 de 5 PAGO POR RESULTADOS. El cálculo del monto máximo para el PpR para el convenio de asociación, se obtiene al multiplicar el valor de los aportes de la SDIS por el porcentaje del valor establecido, que en este caso es del 6%
PLAZO DEL CONVENIO	El plazo de ejecución será hasta el 05 DE DICIEMBRE DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
FECHA DE INICIO	03/06/2025
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	05/12/2025

PRORROGAS	MODIFICACIÓN 2: PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio hasta el día veintidós (22) de febrero de 2026. MODIFICACIÓN 3: PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, la cual quedará así:"El plazo de ejecución será HASTA EL 15 DE JULIO DE 2026, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución (...).
ADICIONES	MODIFICACIÓN 2: ADICIONAR al VALOR del convenio, establecido en la CLÁUSULA CUARTA la suma de **OCHO MILLONES TREINTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($8.033.756)**, de los cuales el ASOCIADO aporta el **100%** en especie, equivalente a la suma de **OCHO MILLONES TREINTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($8.033.756)**, correspondientes a su porcentaje de participación en este concepto de gasto, tal y como se evidencia en la estructura de costos del presente convenio de asociación. MODIFICACIÓN 3: ADICIONAR al VALOR del convenio, establecido en la CLÁUSULA CUARTA en la suma de: QUINIENTOS DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($502.874.669), de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($445.882.756), correspondientes al porcentaje de participación de 88.67% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS TRECE PESOS M/CTE ($56.991.913) correspondientes al porcentaje de participación de 11,33%.
SUSPENSIÓN	MODIFICACION 2: SUSPENDER el plazo de ejecución del convenio establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO por el término de CINCUENTA Y UN (51) DÍAS CALENDARIO término comprendido entre el SEIS (6) DE DICIEMBRE DE 2025 HASTA EL VEINTICINCO (25) ENERO DE 2026, reiniciando la operación el VEINTISÉIS (26) DE ENERO DE 2026
OBJETO DEL CONVENIO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL.	

COMPROMISOS GENERALES DEL CONVENIO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización.	● Se suscribió acta de inicio en fecha 03/06/2025, una vez se cumplieron los requisitos de legalización del Convenio, de acuerdo con las orientaciones del Supervisor	✓ El Acta de Inicio se encuentra cargada en el SharePoint compromisos generales compromiso 1 mes de junio 2025 anexo 1.1.

2. Incluir y asumir dentro de los costos para la ejecución del convenio todos los impuestos y contribuciones adicionales decretados o que puedan ser decretados por parte del Distrito y el Gobierno Nacional, además del IVA, Rete fuente y cualquier otra carga prestacional, descuentos o cargas impositivas que sean aplicables al convenio.	● Se incluyeron y asumieron dentro de los costos de la ejecución del convenio, los impuestos y contribuciones decretados por parte del Distrito y el Gobierno Nacional, el día 1507/2025 se realizó el pago correspondiente.	✓ El recibo de pago se encuentra cargado en el SharePoint compromisos generales compromiso 1 mes de junio 2025, anexo 2.1.
3. Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este	● Se suscribieron las actas requeridas para el desarrollo del convenio.	✓ **Anexo 3.1** Carpeta febrero 2026 Instrumento de verificación componente bienestar integral 13/02/2026. ✓ **Anexo 3.2** Carpeta febrero 2026 Instrumento de verificación gestión ambiental 17/02/2026. ✓ **Anexo 3.3** Carpeta febrero 2026 Instrumento de verificación componente interacciones y experiencias 18/02/2026. ✓ **Anexo 3.4** Instrumento de verificación componente equipo humano 20/02/2026. ✓ **Anexo 3.5** Instrumento de verificación componente liderazgo y gestión 24/02/2026. ✓ **Anexo 3.6** Instrumento de verificación componente estructura y condiciones, 25/02/2026. ✓ **Anexo 3.7** Instrumento de verificación componente familia y comunidades, 27/02/2026. ✓ **Anexo 3.8** Carpeta febrero 2026 Instrumento de verificación componente bienestar integral (facturación) 02/03/2026.
4. Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El ASOCIADO se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el ASOCIADO presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero.	● Se dispone de una cuenta bancaria en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos del convenio.	✓ El certificado de cuenta bancaria se encuentra cargado en el SharePoint compromisos generales compromiso 4 mes de junio 2025.
5. Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	● Se realiza aporte del valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo, para los conceptos de gasto.	✓ **Anexo 5.1** Carpeta febrero 2026 instrumento de verificación Financiera

6. Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.	• Se dio cumplimiento a los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio. • La unidad operativa cuenta con el cronograma de mantenimiento correctivo y preventivo de mobiliario, dotación, elementos, y equipos, el cual se implementó durante el periodo del informe. • Durante el período reportado (enero-febrero) no se suministraron medicamentos. • Durante el período reportado (enero-febrero) no se suministraron complementos nutricionales. • Se presento un a mejorar, toda vez que no se tiene capacitación vigente en contingencia y evacuación. • Así mismo, se presentó observación a mejorar en el componente interacciones y experiencias, toda vez que no se contaba con el formato de entrega de material a profesionales, diligenciado	✓ Los soportes se relacionan como sustento de las demás obligaciones generales y de las obligaciones específicas. ✓ El instrumento de verificación se encuentra cargada en obligaciones generales anexo 3.6. ✓ El instrumento de verificación se encuentra cargado en el SharePoint obligaciones generales compromiso 3 anexo 3.3. ✓ **Anexo 6.1** Carpeta enero 2026 cronograma de mantenimiento.
7. Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en los Anexos Técnicos.	• Se elaboran informes de ejecución correspondientes al desarrollo de actividades de los componentes técnicos y de aspectos financieros correspondientes a los meses de enero-febrero.	✓ El instrumento de verificación financiera se encuentra cargado en el SharePoint compromisos generales **compromiso 5 anexo 5.1.** ✓ **Anexo 7.1** Carpeta febrero 2026 Radicado informe de gestión enero-febrero.
8. Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.	• Durante los meses de enero-febrero no se presentaron requerimientos. • En seguimiento al requerimiento S20251354 24 de junio 2025, queremos aclarar que se dio cierre durante el mes de enero 2026.	✓ **Aneo 8.1** carpeta enero 2026 cierre requerimiento.
9. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.	• Se responde por los documentos físicos y magnéticos generados para la ejecución del convenio durante el período de (enero-febrero).	✓ Los documentos físicos responsan en el Jardín infantil cofinanciado Fundación Pepaso ubicado en agosto. ✓ Los documentos magnéticos son cargados en el SharePoint dispuesto por la supervisión para el cargue de soportes de la ejecución del Convenio.
10. Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes	• Se permite la labor de la supervisión y de los equipos transversales; para el período de (enero-febrero) se recibieron visitas de supervisión y de los equipos transversales, psicosocial, nutrición y estrategia entre pares.	✓ **Anexo 10.1** reunion interdisciplinar 06/02/2026. ✓ **Anexo 10.2** Acta acompañamiento estrategia entre pares 06/02/2026. ✓ **Anexo 10.3** Acta acompañamiento psicología 06/02/2026. ✓ **Anexo 10.4** Acta acompañamiento psicología

técnicos y normativos que soporten la atención.		10/02/2026. ✓ **Anexo 10.5** Acta acompañamiento nutrición 11/02/2026. ✓ **Anexo 10.6** Acta acompañamiento psicología 16/02/2026. ✓ **Anexo 10.7** Acta acompañamiento estrategia entre pares 18/02/2026. ✓ **Anexo 10.8** Acta acompañamiento psicología 24/02/2026. ✓ **Anexo 10.9** Acta acompañamiento nutrición 25/02/2026.
11. Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.	● Para el presente período (enero-febrero) no tuvimos visita de entes de control.	✓ No aplica.
12. Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	● Para el mes reportado enero no se convoco reunión por parte de la SLIS, para el mes de febrero se convoco reunión por parte de SLIS Bomberos 12/02/2026, en tema ambiental 16/02/2026.	✓ **Anexo 12.1** Carpeta febrero 2026 planillas de asistencia 12/02/2026. ✓ **Anexo 12.2** Carpeta febrero 2026 planillas de asistencia 16/02/2026.
13. Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.	● Durante los meses de enero y febrero se dio cumplimiento a la resolución 967 de 2007. ● Para el mes de enero se realizo socialización con colectivo de trabajo el día 30/01/2026, en el mes de febrero se realizo socialización con familias el día 27/02/2026.	✓ **Anexo 13.1** Carpeta enero 2026 Acta y planilla de asistencia. ✓ **Anexo 13.1** Carpeta febrero 2026 Acta y planilla de asistencia.
14. Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este.	● Para los meses reportados (enero-febrero) no se participó en el comité técnico, teniendo en cuenta que no fue convocado por parte de la supervisión.	✓ No aplica.
15. Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante,	● Durante el período (enero-febrero) se adelantó compra a pequeños productores para dar cumplimiento al 30% del porcentaje de compra de acuerdo con lo establecido en la normatividad.	✓ El certificado de Pequeño productor Fedecundi se encuentra cargado en el SharePoint compromisos generales compromiso 15 anexo 15.1 mes de junio 2025. ✓ El certificado de Pequeño productor Everest se encuentra cargado en el SharePoint compromisos generales compromiso 15 anexo 15.2 mes de junio 2025.

en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021.		
16. En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos.	● Teniendo en cuenta que el periodo de participación en dicho mecanismo ha finalizado, no aplica la presentación de soportes ni de seguimiento a las acciones establecidas en el Anexo Técnico 5 de 5 – Pago por Resultados	● No aplica.

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:

COMPROMISOS CONDICIONES DE ESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros.	✧ Para el período reportado febrero se realizaron arreglos locativos tales como: ■ Mantenimiento de media caña, salón primer piso. ■ Mantenimiento divisiones baño niños primer piso.	✓ **Anexo 1.1** Informe
2. Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos, previamente aprobado por el supervisor del convenio	✧ Se elaboró e implementó el Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos. ✧ Para el período reportado febrero se realizaron arreglos locativos.	✓ **Anexo 2.1.** carpeta febrero cronograma.
3. Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	✧ Se cuenta con mobiliario y dotación que permite dar cumplimiento de los elementos mínimos para la implementación del componente de acuerdo con el anexo técnico.	✓ El Inventario de dotación se encuentra cargado en el SharePoint compromisos condiciones de estructura para la atención compromiso 3 mes de junio 2025.
4. Implementar el Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático PEGR-CC, teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan	✧ En el periodo (enero-febrero) se realizaron acciones acordes a lo programado para la implementación del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático: ✧ Se presentaron elementos para la atención de emergencia en buen estado: ✧ 4 extintores con recarga y fecha vigente hasta 3 mayo 2026 y 1 hasta septiembre 2026, todos correctamente señalizados y asegurados. ✧ 01 botiquín fijo y 01 portátil, rotulados con la dotación completa de elementos y los registros de verificación diligenciados el día 05/02/2026 y 05/02/2026. ✧ Planos con ruta de evacuación	✓ El resumen del Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático de la plataforma SURE se encuentra cargado en el SharePoint compromisos condiciones de estructura para la atención compromiso 4 anexo 4.1 mes de junio 2025. ✓ El Directorio de emergencias actualizado y registro fotográfico donde se publique, se encuentra cargado en el SharePoint compromisos condiciones de estructura para la atención compromiso 4 anexo 4.3 mes de junio 2025. ✓ Las evidencias de implementación de las

	publicados en todos los niveles/ pisos. ✧ Directorio de emergencias completo. ✧ Áreas señalizadas de forma correcta. ✧ Campana como alarma independiente del fluido eléctrico. ✧ Se observó la plataforma SURE con un porcentaje de 82.48% en la cual se encontraron cargados los soportes de la implementación de los planes de evacuación, los simulacros ejecutados, junto con la demás información solicitada. ✧ Durante el periodo informado se realizó la socialización del PEGRC el día 20/02/2026 con familias y colectivo de trabajo. ✧ Se presento un a mejorar, toda vez que no se tiene capacitación vigente en contingencia y evacuación. ✧ Se cuenta con certificaciones para brigadas de la siguiente manera: ✧ **Primeros Auxilios:** Cursos realizados los días 24/09/2024, 24/09/2024, 09/06/2025, 09/06/2025 a nombre de Milena Echeverry, Angie Segura, María García, Yuly Patiño y Nicole Padilla, otorgado por SENA. ✧ **Contra Incendios:** Curso el día 18/07/2025 a nombre de Yuly Patiño dado por ARL Positiva. ✧ **Contingencia y Evacuación:** Curso realizado el día 18/07/2025 a nombre de Yuly Patiño dado por ARL Positiva.	acciones correctivas, se encuentran cargadas en el SharePoint compromisos condiciones de estructura para la atención compromiso 4 anexo 4.4 mes de junio 2025. ✓ Las Certificaciones de curso de las brigadas, se encuentra cargado en el SharePoint compromisos condiciones de estructura para la atención compromiso 4 anexo 4.7 mes de octubre 2025. ✓ El instrumento de verificación se encuentra cargada en obligaciones generales anexo 3.6. ✓ **Anexo 4.1** Carpeta enero 2026 cronograma. ✓ **Anexo 4.1** Carpeta febrero porcentaje PEGRC. ✓ **Anexo 4.2** Carpeta febrero 2026 registros de verificación. ✓ **Anexo 4.3** Carpeta febrero 2026 Acta de socialización.
5. Implementar el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes y protocolos actualizados con los factores de riesgos ambientales y características de la población e implementarlos durante la prestación del servicio, en cumplimiento a los establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y la Guía técnica Gestión de riesgos de accidentes en los jardines infantiles del Distrito Capital (Documento no controlado)	✧ Durante el mes reportado (enero-febrero) se implementa el plan de gestión de riesgo de accidentes, se implementaron protocolos para garantizar la seguridad de niñas y niños en cada uno de los momentos/acciones según las directrices de la SDIS, se cuenta con el cronograma de socializaciones elaborado durante el mes de enero y para el período de febrero se realizaron socializaciones tañes como: ➢ Medidas para reducir riesgo de accidentes por incendio el día 26/02/2026. ➢ Medidas para reducir riesgo de accidentes por descargas	✓ El plan de prevención de riesgo de accidentes se encuentra cargado en SharePoint compromiso condiciones de estructura para la atención compromiso 5 anexo 5.3 mes de junio. ✓ **Anexo 5.1** Carpeta enero 2026 cronograma. ✓ **Anexo 5.1** Carpeta febrero Acta de socialización plan de accidentes. ✓ **Anexo 5.2** Carpeta febrero Acta de socialización incendio. ✓ **Anexo 5.3** Carpeta febrero Acta de socialización descargas eléctricas.

	eléctricas el día 26/02/2026.	
6. Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia.	✧ Se elaboraron e implementaron protocolos para garantizar la seguridad de niñas y niños en cada uno de los momentos/acciones según las directrices de la SDIS elaborado durante el mes de enero, para el mes de febrero se realizaron socializaciones tales como: ➢ Protocolo para el momento de ingreso y salida de los niños y las niñas el día 27/02/2026. ➢ Protocolo atención ante condiciones de salud el día 27/02/2026.	✓ Los protocolos para cada uno de los momentos se encuentran cargados en el SharePoint compromisos condiciones de estructura para la atención compromiso 6 anexo 6.1 mes de junio 2025. ✓ **Anexo 6.1** carpeta enero 2026 Cronograma. ✓ **Anexo 6.1** carpeta febrero 2026 acta socialización ingreso y salida. ✓ **Anexo 6.2** carpeta febrero 2026 acta socialización condiciones de salud.
7. Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	✧ Se implementó el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes donde atiende y registra los accidentes según las directrices de la SDIS. ✧ Se cuenta con póliza de seguro contra accidentes vigente para niñas y niños. ➢ Socialización póliza de accidentes día 27/01/2026. ➢ Socialización de plan de accidentes día 27/02/2026. ➢ Socialización póliza de accidentes día 27/01/2026. ✧ Para el período presentado enero-febrero no se presentaron accidentes.	✓ El documento Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes, se encuentra cargado en el SharePoint mes de junio compromisos condiciones de estructura para la atención compromiso 7 anexo 7.3 mes de junio 2025. ✓ **Anexo 7.1** Carpeta enero 2026 Póliza de accidentes. ✓ **Anexo 7.2** Carpeta enero Acta socialización póliza de accidentes. ✓ **Anexo 7.1** Carpeta febrero Acta de socialización póliza de accidentes.
8. Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada ”Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial” disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS”, de conformidad con lo establecido en el “Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia” de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	✧ Para el período presentado enero-febrero no se presentaron accidentes.	✓ No aplica.
9. Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.	✧ Se cuenta con concepto técnico vigente expedido N°2024-00121264- con fecha de vigencia de 20/11/2024 a 19/11/2025 dado por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá - UAECOBB que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad	✓ El certificado concepto técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá - UAECOBB que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios vigente, se encuentra cargado en el

	humana y protección contra incendios. ✧ El día 27 de octubre de 2025 se solicito la nueva visita para obtener el concepto vigente, toda vez que se vence el día 19/11/2025. ✧ El día 21/11/2025 se realizo la evaluación para adquirir el concepto del cuerpo oficial de bomberos. ✧ El día 30/01/2026 se realizo la ultima evaluación requerida, pendiente conceptuar.	SharePoint compromisos condiciones de estructura para la atención compromiso 9 anexo 9.1 mes de junio 2025. ✓ El Pantallazo de la solicitud se encuentra cargado en el SharePoint del mes de octubre condiciones de la estructura para la atención compromiso 9 anexos 9.1. ✓ El Pantallazo de la evaluación se encuentra cargado en el SharePoint del mes de noviembre condiciones de la estructura para la atención compromiso 9 anexos 9.1. ✓ **Anexo 9.1** soporte página.
10. Presentar los documentos que certifiquen el cumplimiento del numeral 4.1 Licencias de Construcción, Radicación en Curaduría y Evaluaciones Técnicas con los términos definidos en el Anexo Técnico de 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros por parte del ASOCIADO.	✧ Para el período reportado enero-febrero contamos con análisis de vulnerabilidad del predio donde actualmente presta el servicio el JI.	✓ El análisis de vulnerabilidad se encuentra cargado en el SharePoint compromisos condiciones de estructura para la atención compromiso 10 anexo 10.1 mes de junio 2025.

COMPROMISOS LÍNEA DE DESARROLLO DE GESTIÓN AMBIENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo.	➢ Se adoptaron e implementaron las políticas y programas del área de gestión ambiental. ➢ Se cuentan con los contenedores y cuarto de almacenamiento de residuos acorde a lo establecido en el anexo. Se realizo separación de residuos acorde al código de colores. ➢ Se cuenta con acuerdo de corresponsabilidad firmado. ➢ Se cuenta con ruta de recolección sanitaria de residuos. ➢ El día 05/12/2025 tuvimos visita de condiciones ambientales realizada por el referente ambiental de la subdirección para la infancia para determinar el porcentaje de implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental con un cumplimiento del 100%. ➢ Se cuenta con gestión para obtener Registro de Publicidad Exterior Visual bajo radicado 2024ER78280. ➢ Se diligenciaron los formatos de: ➢ Residuos actualizados a enero y febrero.	✓ El acuerdo de corresponsabilidad se encuentra cargado en el SharePoint, mes de junio compromisos línea de desarrollo de gestión ambiental compromiso 1 anexo 1.1. ✓ La ruta sanitaria se encuentra cargada en el SharePoint, mes de junio compromisos línea de desarrollo de gestión ambiental compromiso 1 anexo 1.2. ✓ El certificado de entrega de residuos se encuentra cargado en el SharePoint, mes de junio compromisos línea de desarrollo de gestión ambiental compromiso 1 anexo 1.4. ✓ El radicado registro de Publicidad Exterior Visual, se encuentra cargada en el SharePoint, compromisos línea de desarrollo ambiental, compromiso 1 anexo 1.6 mes de junio 2025. ✓ El acta de intervención ambiental se encuentra cargada en el SharePoint, mes de diciembre 2025 compromiso 1 anexo 1.5.

	➢ Se participó en el día de movilidad sostenible el 05 de febrero 2026. ➢ Se participó en el día de apagón el 08 de febrero 2026. ➢ Se cuenta con cronograma con la programación de las socializaciones de los lineamientos ambientales. ➢ Para el mes reportado enero no se realizaron socializaciones, para el mes de febrero se realizaron: ■ Qué es el PIGA, política, programas y normatividad el día 20/02/2026.	✓ **Anexo 1.1** Carpeta enero 2026 Cronograma. ✓ **Anexo 1.1** Carpeta febrero 2026 Acta participación movilidad sostenible. ✓ **Anexo 1.2** Carpeta febrero 2026 Acta apagón. ✓ **Anexo 1.3** Carpeta febrero 2026 Acta socializaciones.

COMPROMISOS CONDICIONES DE PROCESO PARA LA ATENCIÓN

COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar el proyecto pedagógico avalado por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como, contar con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico, mínimo una vez dentro de la ejecución del convenio.	♥ Se obtuvo aval al proyecto pedagógico con fecha del 03/02/2026, referencia I2025033727. ♥ Durante el mes de enero no se realizaron planeaciones pedagógicas, toda vez que los niños y niñas ingresaron el 02 de febrero 2026. Durante el mes de febrero cada profesional de atención a la primera infancia realizó planeación diaria para los niveles correspondientes a párvulos, pre jardín y jardín, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico. ♥ Para el período de enero se realizo cronograma de trabajo 2026 sobre el PP, para el mes de febrero se realizo socialización de PP: ■ Qué es y para qué sirve el PP, dirigido a familias y colectivo de trabajo el día 24/02/2026.	✓ **Anexo 1.1** carpeta enero 2026 Aval PP. ✓ **Anexo 1.1** carpeta febrero 2026 Planeaciones párvulos. ✓ **Anexo 1.2** carpeta febrero 2026 Planeaciones pre jardín A . ✓ **Anexo 1.3** carpeta febrero 2026 Planeaciones pre jardín B. ✓ **Anexo 1.4** carpeta febrero 2026 Planeaciones jardín A. ✓ **Anexo 1.5** carpeta febrero 2026 Planeaciones jardín B.
2. Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas.	♥ Durante el mes reportado (febrero) se consolidan las evidencias y manifestaciones de las experiencias implementadas, se precisa aclarar que las experiencias pedagógicas diarias permiten escuchar, observar y acompañar a los niños y las niñas en sus diversas dinámicas diarias, siendo este componente el más importante de los demás pues es justo aquí donde se transforman las realidades de ellos y ellas permitiendo que manifiesten su	✓ **Anexo 2.1** Documentación pedagógica párvulos. ✓ **Anexo 2.2** Documentación pedagógica pre jardín A. ✓ **Anexo 2.3** Documentación pedagógica pre jardín B. ✓ **Anexo 2.4** Documentación pedagógica jardín A. ✓ **Anexo 2.5** Documentación pedagógica jardín B. ✓ **Anexo 2.6** Documentación pedagógica transversal.

	felicidad y su esencia de ser niños/as, que no hayan limites o barreras para su desarrollo y se sientan libres, autónomos y capaces de opinar, decidir y a su vez respetar acuerdos que cada uno/a hace con sus maestras.	
3. Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades	♥ Durante el mes de (febrero) cada profesional de atención a la primera infancia registró de manera oportuna la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio.	✓ Las valoraciones pedagógicas están cargadas en el compromiso 1 del componente interacciones y experiencias. ✓ **Anexo 3.1** Observadores Párvulos. ✓ **Anexo 3.2** Observadores pre jardín A. ✓ **Anexo 3.3** Observadores pre jardín B. ✓ **Anexo 3.4** Observadores jardín A. ✓ **Anexo 3.5** Observadores jardín B.
4. Entregar informes pedagógicos trimestrales a los padres, madres o cuidadores, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	♥ Se construyo el cronograma en el cual se establecen las fechas para la entrega de los informes trimestrales a familias. ♥ Para el periodo reportado (enero-febrero) no se realizaron entregas de informes, esto teniendo en cuenta que la primera entrega esta proyectada para el 01/04/2026.	✓ **Anexo 4.1** Carpeta enero 2026 cronograma.
5. Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca.	♥ Para el mes reportado (enero) se cuenta con el cronograma de actividades. ♥ Para el mes reportado (febrero) se realizaron actividades: ▪ Qué son las TEA? Dirigido a familias y colectivo de trabajo el día 27/02/2026.	✓ **Anexo 5.1** carpeta enero 2026 Cronograma. ✓ **Anexo 5.1** carpeta febrero 2026 Acta de socialización.
6. Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.	♥ Para el mes de (diciembre) no programaron comité pedagógico.	✓ No aplica.
7. Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.	♥ Para el mes de (enero-febrero) no programaron jornada pedagógica.	✓ No aplica.
8. Garantizar la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores.	♥ Durante el mes de (febrero) cada profesional de atención a la primera infancia dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños. ♥ Durante le mes de febrero se presento un a mejorar, toda	✓ El instrumento de verificación se encuentra cargado en el SharePoint obligaciones generales compromiso 3. ✓ **Anexo 8.1** Evidencia fotográfica párvulos. ✓ **Anexo 8.2** evidencia ambientación pedagógica pre jardín A. ✓ **Anexo 8.3** evidencia

	vez que no se tenia un formato diligenciado de entrega de material.	ambientación pedagógica pre jardín B. ✓ **Anexo 8.4** evidencia ambientación pedagógica jardín A. ✓ **Anexo 8.5** evidencia ambientación pedagógica jardín B. ✓ **Anexo 8.6** formato entrega de material.
9. Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 3 de 5 Elementos Mínimos.	♥ El 05/02/2026 se realizó adquisición de material de papelería, con soporte factura No. PAPE001350 por un valor de $694.484 verificada en visita de supervisión. ♥ El 05/02/2026 se realizó adquisición de material didáctico, con soporte factura No. FEJS287 por un valor de $1.085.637 verificada en visita de supervisión. ♥ El 24/02/2026 se realizó adquisición de material de papelería, con soporte factura No. SSLA82 por un valor de $579.000 verificada en visita de supervisión. ♥ El 25/02/2026 se realizó adquisición de material didáctico, con soporte factura No. SSLA85 por un valor de $327.104 verificada en visita de supervisión.	✓ **Anexo 9.1** Entradas y salidas de papelería febrero. ✓ **Anexo 9.2** Inventario material didáctico.

COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIAS Y COMUNIDADES

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	♥ Para el mes de enero no se realizo actualización o acciones frente al documento. ♥ Para el mes de febrero se envía link para colectivo de trabajo incluyendo los transversales para el mapeo territorial inicial el día 09/02/2026 https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSesbwTqwbCkHDLC6U5O4_jMHSwF0Np6xAgzITjomyqbgSIUdg/viewform?usp=header. ♥ Para el mes de febrero se inicia acercamiento con la nueva psicóloga y los dos transversales de nutrición y educación especial y es así como se da inicio a la construcción de la herramienta (link) para enviar a las familias como mapeo territorial, el cual se envío el día 24/02/2026 https://forms.gle/AzaoQjKu6vEkgWL38.	✓ **Anexo 1.1** Cronograma. ✓ **Anexo 1.2** Acta envío link colectivo de trabajo. ✓ **Anexo 1.3** Acta envío link familias.

2. Registrar de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulnere los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este	♥ Se diligenciaron los formatos de novedad acorde con lo establecido en el anexo técnico y a los documentos que orientan el proceso, teniendo en cuenta las situaciones no habituales de cada niño y niña.	✓ Los soportes que acreditan el cumplimiento de este compromiso se encuentran archivados en la historia social del participante, teniendo en cuenta la confidencialidad de la información. ✓ Instrumento de verificación componente de familias y comunidad relacionado en el compromiso general 3.
3. Contar con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas. En caso de que el encuentro sea presencial deberá contar con el soporte del cargue al Sistema Misional SIRBE.	♥ Para el período de enero 2026 se cuenta con cronograma para el desarrollo de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector. ♥ Para el mes de febrero se realizó socialización: ■ Crianza sensible el día 27/02/2026, dirigido a familias.	➢ Carpeta Enero: Anexo 3.1 Cronograma. ➢ Carpeta Febrero: Anexo 3.1 Acta de socialización. Anexo 3.2: Ficha SIRBE. Anexo 3.3: Lista de asistencia virtual.
4. Facilitar y realizar el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades.	♥ Durante el período informado (enero-febrero) nos e realizo acompañamiento individual a a familias por parte de ningún transversal.	✓ No aplica.
5. Contar con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas	♥ Durante el mes de enero 2026 se construyó el cronograma con las acciones de sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de	✓ **Anexo 5.1** carpeta enero cronograma.

administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.	derechos. ♥ Para el mes reportado febrero no se tiene programado socialización.	
6. Contar con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil en articulación con los diferentes perfiles transversales y equipo de trabajo del jardín infantil.	♥ Para el período reportado (enero-febrero) no aplica.	✓ No aplica.
7. Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social.	♥ Se construyó el cronograma con las acciones para la construcción, actualización y socialización del documento durante el mes de enero. ♥ Para el mes reportado febrero no se tiene programado socialización	✓ **Anexo 7.1** Documento de rutas ✓ **Anexo 7.2** acta.
8. Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin	♥ Para el mes reportado (enero-febrero), no se cuenta con rutas activas.	✓ No aplica.
9. Contar con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización,	♥ Se construyó el cronograma que da cuenta de la construcción, actualización, socialización y seguimiento a los acuerdos para favorecer las interacciones armónicas en el marco de la	✓ **Anexo 9.1** Carpeta enero 2026 cronograma. ✓ **Anexo 9.1** Carpeta febrero acta de socialización.

implementación y seguimiento al pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la armonía entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.	protección integral de niñas y niños. ♥ Para el mes reportado febrero, se realizó socialización: ♥ Qué es el pacto de corresponsabilidad?, dirigido a familias y colectivo de trabajo.	
10. Contar con soportes de las acciones de articulación intra e interinstitucional o intersectorial, que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.	♥ Para el mes reportado febrero se dio inicio a la articulación con unisanitas. ♥ Para el mes reportado febrero se realizo un encuentro de los estudiantes con familias a través de folleto informativo.	✓ **Anexo 10.1** Acta inicial unisanitas. ✓ **Anexo 10.2** Informe ✓ **Anexo 10.3** folleto.

COMPROMISOS COMPONENTE BIENESTAR INTEGRAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Generar con toda la comunidad del jardín infantil (niñas, niños, familias cuidadores y talento humano) entornos protectores de la salud y prácticas cotidianas en los diferentes momentos de la atención que fomenten estilos de vida saludables y prevengan la enfermedad de acuerdo con lo establecido en los protocolos, normatividad vigente, en los anexos técnicos y documentos relacionados emitidos por la SDIS.	◆ Para el mes de febrero se socializo con colectivo de trabajo los formatos de afiliación a seguridad social, vacunación y Valoración integral de la salud el día 16/02/2026. ◆ Se realizo la verificación de afiliación al sistema general de seguridad social en salud, verificación y seguimiento de la asistencia a consultas de Valoración integral de la salud y el desarrollo de las niñas y los niños de acuerdo con su edad y la verificación y seguimiento al cumplimiento del esquema de vacunación de las niñas y los niños. ◆ Se elaboro el cronograma con la programación de Promoción de prácticas de cuidado de la salud y prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física en el mes de enero. ◆ Para el periodo reportado (enero-febrero) se realizo el cronograma respectivo, para el mismo no se tuvo Socializacion.	✓ **Anexo 1.1** carpeta enero 2026 cronograma. ✓ **Anexo 1.1** carpeta febrero 2026 acta de socialización. ✓ **Anexo 1.2** carpeta febrero 2026 Verificación afiliación al SGSSS. ✓ **Anexo 1.3** carpeta febrero 2026 Verificación valoración integral. ✓ **Anexo 1.4** carpeta febrero 2026 Verificación vacunal. ✓ **Anexo 1.5** Herramienta E y S aseo niños.

2. Realizar la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar brotes de enfermedades transmisibles o cualquier otro evento de interés en salud pública en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades y entorno del jardín infantil y seguir las instrucciones de la autoridad sanitaria.	◆ En el período del informe (enero-febrero) no se presentaron casos de enfermedades transmisibles, que requirieran ser notificadas a la autoridad sanitaria.	✓ No aplica.
3. Implementar el protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en el Jardines Infantiles de acuerdo con la normatividad vigente y lo establecido en los protocolos, lineamientos, instructivos, el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y documentos relacionados emitidos por la SDIS	◆ En el mes de (enero-febrero) no se Implementó el protocolo Administración de medicamentos ni de incapacidades médicas. ◆ Para el mes de febrero se socializo protocolo de suministro de medicamentos el día 16/02/2026.	✓ **Anexo 3.1** carpeta febrero carpeta febrero 2026 acta de socialización.
4. Participar de manera oportuna en el desarrollo de acciones de vigilancia nutricional de calidad y disponer de los equipos antropométricos con el fin de generar los mecanismos de identificación temprana del deterioro nutricional, realizar las alertas, activaciones de ruta, seguimientos y acompañamientos en los procesos de recuperación de acuerdo con la normatividad vigente y lo descrito en el procedimiento, Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS.	◆ En el periodo del informe (enero-febrero) se facilitaron las siguientes acciones correspondientes a la implementación del procedimiento de vigilancia nutricional: ◆ La unidad operativa cuenta con un tallímetro, una balanza de pie, en adecuado estado de funcionamiento, de acuerdo al Anexo Técnico y la normatividad Vigente. ◆ En el periodo del informe (enero-febrero) no se realizo seguimiento a casos. ◆ Se realizo la primera toma de talla y peso el día 11/02/2026 y seguimiento a niños y niñas faltantes el 25/02/2026.	✓ El Inventario Vigilancia Nutricional. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de julio de 2025. ✓ FT vigilancia nutricional. E l soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de julio de 2025. ✓ Soporte de adquisición de la balanza. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de julio de 2025. ✓ Los soportes de seguimiento de activación de ruta de encuentran archivados en la historia social del niño. ✓ **Anexo 4.1** Carpeta febrero 2026 listados talla y peso. ✓ **Anexo 4.2** Carpeta febrero 2026 talla y peso sirbe.
5. Contar con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimiento, realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en estas e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.	◆ La unidad operativa cuenta con las siguientes actas de inspección sanitaria: ◆ Para establecimiento de preparación de alimentos acta con consecutivo AS02C 118178, con concepto sanitario favorable emitido el 12 de octubre 2023. ◆ Para establecimiento educativo acta con consecutivo SB06C 0011086, con concepto sanitario favorable emitida el 04 marzo de 2025.	✓ El C.S Favorable de Establecimiento de Preparación de alimentos 12/10/2023, se encuentra cargada en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025. ✓ El C.S Favorable establecimiento educativo 04/03/2025, se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025.
6. Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias del jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e	◆ En el periodo del informe (enero-febrero) no aplico realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de establecimiento	✓ No aplica.

implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos.	educativo y de preparación de alimentos.	
7. Documentar e implementar el Plan de Saneamiento de acuerdo con lo establecido por la SDIS y en línea con el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.	◆ El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó el Plan de Saneamiento, garantizando adecuadas condiciones higiénico – sanitarias para la prestación del servicio. ◆ Se realizo lavado de tanques y fumigación el día 02/02/2026, con la empresa 7/24. ◆ Para el período reportado febrero se realizo Socializacion con colectivo de trabajo sobre PSB el día 25/02/2026 a cargo del nutricionista asignado por SLIS.	✓ El plan de Saneamiento, se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025. ✓ Las FT y de seguridad, se encuentran cargadas en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025. ✓ **Anexo 7.1** carpeta enero 2026 declaración de compromiso ✓ **Anexo 7.2** carpeta enero 2026 soporte fotográfico dosificación desinfectante. ✓ **Anexo 7.3** carpeta enero 2026 soporte fotográfico elementos de aseo. ✓ **Anexo 7.4** carpeta enero 2026 soporte fotográfico insumos de aseo. ✓ **Anexo 7.5** carpeta enero 2026 soporte fotográfico aspersores. ✓ **Anexo 7.1** carpeta febrero 2026 soporte lavado de tanques y fumigación. ✓ **Anexo 7.2** carpeta febrero 2026 Formatos control PSB. ✓ **Anexo 7.3** carpeta febrero 2026 Herramienta EyS aseo institucional. ✓ **Anexo 7.4** carpeta febrero 2026 acta socialización PSB.
8. Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al Equipo Humano del servicio de alimentación, servicios generales y personal encargado de la Sala Amiga de la Familia Lactante. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación.	◆ En el periodo verificado se implementó el plan de capacitación acorde con el cronograma, así: ◆ El talento humano del servicio de alimentos contó con los certificados médicos vigentes con concepto “Apto para manipular alimentos”. ◆ El talento humano del servicio de alimentos contó con uniforme acorde con las características establecidas. ◆ El talento humano que participó en actividades de manipulación de alimentos implementó adecuadas prácticas higiénicas. ◆ El talento humano contó con los elementos de aseo requeridos para la adecuada implementación de prácticas higiénicas. ◆ Se realizo plan de capacitación con colectivo de trabajo el día 26/02/2026 sobre principios	✓ El plan de educación sanitaria, el soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025. ✓ Las FT elementos de aseo TH, se encuentran cargadas en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025. ✓ **Anexo 8.1** carpeta enero 2026 certificados médicos. ✓ **Anexo 8.2** carpeta enero 2026 soporte fotográfico uniformes. ✓ **Anexo 8.1** carpeta enero 2026 soporte fotográfico momentos manipulación. ✓ **Anexo 8.2** carpeta febrero 2026 Herramienta EyS aseo TH. ✓ **Anexo 8.3** carpeta febrero 2026 acta socialización BPM.

	básicos en BPM.	
9. Documentar e implementar frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente, así como las Acciones para la prevención y manejo de desperdicios de acuerdo con lo descrito en el protocolo, el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y las orientaciones de SDIS.	◆ El jardín infantil en el periodo del informe (febrero) documentó e implementó los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido de alimentos, garantizando alimentos servidos de calidad. ◆ Para el mes reportado no se realizó socialización de BPM. ◆ El día 05/03/2026 se realizó el reporte de Control y Medición de desperdicios de alimentos.	✓ El documento BPM, el soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025. ✓ La lista de proveedores, el soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025. ✓ **Anexo 9.1** carpeta enero 2026 soporte fotográfico de alimentos ✓ **Anexo 9.1** carpeta febrero 2026 Formatos control alimentos. ✓ **Anexo 9.2** carpeta febrero 2026 Formato Control y Medición de desperdicios de alimentos. ✓ **Anexo 9.3** carpeta febrero 2026 Soporte del reporte de Control y Medición de desperdicios de alimentos.
10. Adquirir los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	◆ En el período del informe se adquirieron alimentos de primera calidad, a establecimientos controlados por la autoridad sanitaria. ◆ Se realizó compra de carnes al proveedor el imperio de las carnes, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 4 de junio de 2025 y autorización sanitaria mediante resolución 1498 del 30/06/2020. ◆ Se realizó compra de lácteos y derivados, abarrotes, panadería, huevos y tubérculos al proveedor Iván Rivera, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 16 de enero 2026. ◆ Se realizó compra de panadería al proveedor Everest con NIT 901405570-4 y acta de inspección sanitaria AS06C004165 pa ra establecimiento de comercialización de panadería con fecha de emisión del 17 de octubre de 2025. ◆ El transporte de los alimentos se realizó en vehículos con conceptos sanitarios favorables con adecuada línea de intervención.	✓ El C.S. FAV el imperio de las carnes 04/06/2025, el soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025 ✓ El C.S FAV Fedecundi 30/01/2025, el soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025. El C.S FAV Everest 17/10/2025, el soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de octubre de 2025.. ✓ El C.S FAV SLI839 06/06/2025, el soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025 ✓ El C.S FAV JVK 146 14/06/2025, el soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025. ✓ El C.S FAV WPL765 19/05/2025, el soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025. ✓ El C.S FAV WOS 598 10/05/2025 y ODT 556 20/04/2025, el soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025. ✓ Las FT de los Alimentos el soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio

		de 2025. ✓ **Anexo 10.1** CS FV LUL 108 06/01/2026. ✓ **Anexo 10.2** CS FV LJT625 20/01/2026. ✓ **Anexo 10.3** C.S FAV IJR 16/01/2026.
11. Contar con equipos, utensilios y menaje del servicio de alimentos en adecuado estado de funcionamiento y de acuerdo con la cobertura.	◆ La unidad operativa contó con los con equipos, utensilios y menaje en adecuado estado de funcionamiento y en cantidad acorde con la cobertura autorizada. ◆ Se realizó actualización de inventario el día 26 de enero de 2026.	✓ Las Fichas técnicas de equipos, el soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025 ✓ **Anexo 11.1** carpeta enero 2026 evidencia Fotográfica equipos. ✓ **Anexo 11.2** carpeta enero 2026 inventario S Alimentos
12. Implementar para los casos de niñas o niños que lo requieran, las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil y suministrar Alimentos para propósitos médicos especiales - APME (Complementos nutricionales o formulas terapéuticas) de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas y las orientaciones del profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS.	◆ En el periodo del informe (febrero) no se Implementaron modificaciones en la alimentación de ningún niño o niña.	✓ No aplica.
13. Suministrar a las niñas y niños con calidad y oportunidad la complementación alimentaria o apoyo alimentario según los parámetros técnicos, operativos y soportes establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y orientaciones definidas por Secretaría Distrital de Integración Social.	◆ En el período del informe se ejecutó la minuta de alimentos acorde con lo descrito en el ciclo de menú y minuta patrón. Se puede evidenciar en los formatos control de alimentos cargados como soportes del compromiso 8. ◆ Adicionalmente el ciclo de menús se encontró publicado en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos. ◆ Durante le período informado (enero-febrero) no se hizo entrega de ningun tipo de paquete alimentario.	✓ **Anexo 13.1** carpeta enero 2026 Soporte fotográfico de la Minuta publicada.
14. Promover y proteger la práctica de la lactancia materna mediante la implementación de la estrategia de Sala Amiga de la Familia Lactante según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Integración Social y garantizar la oportuna documentación, en el Sistema Misional y herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	◆ El jardín infantil no cuenta con cobertura autorizada para atención a menores de 2 años por lo cual no aplica el compromiso.	✓ No aplica.

COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Documentar y organizar los soportes de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.	❖ El jardín infantil cuenta con el documento del proceso de gestión del talento humano que contiene las orientaciones frente a los procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento. ❖ Se construyo cronograma que contiene las acciones a realizar frente al procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento. ❖ Para el mes reportado (enero) se realizó inducción.	✓ El documento proceso de gestión del talento humano, se encuentra cargado en el SharePoint, compromisos componente equipo humano, compromiso 1 anexo 1.1 mes de junio 2025. ✓ **Anexo 1.1** carpeta enero 2026 cronograma proceso de gestión del talento humano. ✓ **Anexo 1.2** carpeta enero 2026 acta de inducción.
2. Presentar para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio. Así mismo, se deberán realizar las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo). Esta información debe estar organizada en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin	❖ Para el período verificado (febrero) se radicaron tres hojas de vida para verificación de cumplimiento de perfiles. ❖ Los contratos por prestación de servicio del colectivo de trabajo se encuentran acorde a los perfiles. ❖ El 28/05/2025 se realizó el cargue en el drive dispuesto para tal fin de las hoja de vida e inicio de convenio distribuidas así: ❖ Angie Segura-Responsable del servicio. ❖ Diana Milena Echeverry-profesional de atención en primera infancia. ❖ Nancy Duarte-profesional de atención en primera infancia. ❖ Yuly Patiño-profesional de atención en primera infancia. ❖ Sandy Romero-profesional de atención en primera infancia. ❖ Angélica Ramirez-profesional de atención en primera infancia. ❖ Nicolle Padilla-Auxiliar administrativa. ❖ Mileidis Ibarra-Auxiliar servicios generales. ❖ Laura Escudero-Auxiliar servicios generales. ❖ Maria García-auxiliar servicio alimentos. ❖ Andrea Tangarife-auxiliar servicio alimentos.	✓ Las Hojas de vida se encuentran cargadas en el SharePoint, compromisos componente equipo humano, compromiso 2 anexos del 2.1 al 2.6. mes de junio 2025. ✓ **Anexo 2.1** carpeta enero 2026 contratos con afiliación a seguridad social y ARL. ✓ **Anexo 2.2** carpeta febrero 2026 contratos con afiliación a seguridad social y ARL.
3. Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano.	❖ Para el período verificado (enero) se radicaron hojas de vida, para su respectivo aval.	✓ **Anexo 3.1** carpeta enero 2026 Pantallazo del cargue en drive. ✓ **Anexo 3.2** carpeta febrero 2026 Aval hojas de vida.
4. Informar al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano	❖ En el mes reportado (enero-febrero), no se presentaron novedades.	✓ No aplica.

contratado y presentar para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo, el cual debe contar como mínimo con las mismas condiciones acreditadas por el profesional aprobado.		
5. Mantener y organizar en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores.	❖ Las hojas de vida de las y los colaboradores se encuentran organizadas en medio físico y digital con los soportes respectivos en el mes de diciembre. ❖ La relación de datos de las y los colaboradores se encuentra actualizada con los datos correspondientes. ❖ Para el mes de enero se radicaron las hojas de vida de: Kelly Dayhana Pajoy Camacho, Laura Valentina Perlaza Dorado y Leidy Paola Mesa Prieto.	✓ Las Hojas de vida se encuentran cargadas en el SharePoint, compromisos componente equipo humano, compromiso 5 anexos del 5.1 al 5.6. mes de junio 2025. ✓ **Anexo 5.1** carpeta enero 2026 hojas de vida. ✓ **Anexo 5.2** carpeta enero 2026 Relación colectivo de trabajo. ✓ **Anexo 5.1** carpeta febrero 2026 Relación colectivo de trabajo.
6. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	❖ En el periodo verificado (enero-febrero) se garantizó la dedicación exclusiva de las y los colaboradores durante le prestación del servicio de acuerdo con su perfil.	✓ **Anexo 6.1.** carpeta febrero 2026 Listados de ingreso de las colaboradoras.
7. Socializar a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio.	❖ Para el período informado (enero) se realizó socialización de anexo, el día 28/01/2026.	✓ **Anexo 7.1** carpeta enero 2026 acta de socialización.
8. Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).	❖ Se realizó la contratación de las y los colaboradores requeridos, acorde con las y los niños matriculados en el jardín infantil.	✓ El soporte fue relacionado en los compromisos 2 y 5 de los meses de enero y febrero 2026.
9. Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	❖ En el mes reportado (enero-febrero), no se presentaron novedades.	✓ Los contratos con afiliación a seguridad social y ARL del personal contratado, se encuentran cargados en el SharePoint, compromisos componente equipo humano, compromiso 2 anexos mes enero y febrero 2026.
10. Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio	❖ El jardín infantil elaboró y mantiene actualizado el Plan de fortalecimiento con las acciones de cualificación y bienestar que incluye a las y	✓ El diagnóstico institucional de las necesidades de cualificación del personal, se encuentra cargado en el SharePoint, compromisos

	los colaboradores vinculados. ❖ Para el período verificado (enero-febrero) se realizó actividad de bienestar el día 20/02/2026.	componente equipo humano, compromiso 10 anexo 10.1 mes de junio 2025. ✓ **Anexo 10.1** carpeta enero 2026 plan de cualificación y bienestar. ✓ **Anexo 10.1** carpeta febrero 2026 acta de bienestar.
11. Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital.	❖ Para el mes reportado (febrero) se realizó cualificación sobre lactancia materna donde asistieron dos maestras de manera virtual. ❖ Se cuenta con las siguientes colaboradoras y colaboradores cualificados en: ❖ Primeros auxilios con énfasis en primera infancia *5.* ❖ Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia 3. ❖ Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna ❖ Para el mes reportado no se realizó jornada liberada.	✓ Los certificados de cualificación se encuentran cargados en el SharePoint mes de junio componente equipo humano compromiso 11 así: ✓ Los certificados de primeros auxilios con énfasis en primera infancia, anexo 11.2. ✓ Los certificados de prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia, anexo 11.2.1. ✓ Los certificados de promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna, anexo 11.2.2. ✓ **Anexo 11.1** carpeta febrero 2026 soporte asistencia curso lactancia.
12. Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.	❖ A la fecha se cuenta con la matriz de riesgos se encuentra actualizada con fecha del abril 2025.	✓ La Matriz del Jardín Infantil, se encuentra cargada en el SharePoint, compromisos componente equipo humano, compromiso 12 anexo 12.2 mes de junio 2025.
13. Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.	❖ En el mes de (enero-febrero) no se presentaron accidentes de trabajo con las y los colaboradores.	✓ No aplica.

COMPROMISOS COMPONENTE LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras.	✧ El jardín infantil cuenta con el documento que contienen la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil. ✧ *Se* realizo socialización con familias y colectivo de trabajo el día 20/02/2026.	✓ El Documento Misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, se encuentra cargada en el SharePoint, compromisos componente liderazgo y gestión integral, compromiso 1 anexo 1.1 mes de junio 2025. ✓ **Anexo 1.1** carpeta enero 2026 cronograma. ✓ **Anexo 1.1** carpeta febrero 2026 acta de socialización.
2. Construir, implementar y socializar el plan de acción para la mejora continua que conlleve al	✧ En el mes reportado no se realizó ninguna actualización al plan de acción, toda vez	✓ No aplica.

cumplimiento de las dimensiones, espacios y ambientes para el desarrollo, interacciones y experiencias y bienestar integral, talento humano y liderazgo, conforme con lo establecido en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles	que desde la subdirección no han realizado acompañamiento para tal fin.	
3. Organizar, conservar y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA.	✧ El jardín infantil cuenta con un procedimiento archivístico organizado para la consulta y control de los documentos del Convenio el cual se encuentra actualizado al mes de (febrero) de 2026.	✓ **Anexo 3.1.** FUID.
4. Implementar el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente.	✧ El jardín infantil implementó el procedimiento para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas. ✧ Para el mes de (febrero) se socializo buzón de sugerencias con familias y colectivo de trabajo el día 27/02/2026.	✓ El procedimiento para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias del jardín infantil, se encuentra cargada en el SharePoint, compromisos componente liderazgo y gestión integral, compromiso 4 anexo 4.1 mes de junio 2025. ✓ **Anexo 4.1** carpeta febrero 2026 acta de socialización.
5. Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio.	✧ Durante el periodo informado (febrero) se firmaron 57 compromisos con las familias o cuidadores de los niveles de párvulos, pre jardín y jardín, ya que no cuentan con los documentos requeridos en las historias sociales de los niños y de las niñas.	✓ **Anexo 5.1.** Compromisos párvulos. ✓ **Anexo 5.2** Compromisos pre jardin A. ✓ **Anexo 5.3** Compromisos pre jardin B. ✓ **Anexo 5.4** Compromisos jardín A. ✓ **Anexo 5.5** Compromisos jardín B.
6. Realizar el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato critica a la ficha SIRBE y las novedades a quien y por los medios que la supervisión designe.	✧ En el mes de enero se realizó: ◆ 10 inscripciones para niñas y niñas del nivel de párvulos. ◆ 6 inscripciones para niñas y niñas del nivel de pre jardín. ◆ 2 inscripción para niñas y niñas del nivel de jardín.	✓ **Anexo 6.1** testigo/fichas sirbe.
7. Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCIÓN, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) y seguimiento (TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN)	✧ En el mes (febrero) se realizaron las siguientes actuaciones el sistema de información misional: ✧ Durante el mes reportado se realizaron 125 actuaciones de los diferentes niveles atendidos en el jardín, entre ellas suspensiones,	✓ **Anexo 7.1.** ficha Genérica de actuaciones de estado febrero.

a la supervisión, con el fin de hacer seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención; En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña realizará el cargue de información, si no cuenta con estos, tendrá que articularse con quien y por los medios que la supervisión designe.	activaciones y egresos.	
8. Garantizar el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva fotografía.	✧ Las niñas, los niños y las y los colaboradores cuentan con el carnet de identificación.	✓ **Anexo 8.1** carpeta febrero Soporte fotográfico. ✓ **Anexo 8.2** carpeta febrero soporte fotográfico Carnet de las colaboradoras.
9. Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS.	✧ El jardín infantil mantiene diligenciada de manera oportuna los reportes diarios de asistencia en cada uno de los niveles correspondientes al mes de (febrero).	✓ **Anexo 9.1** Metafísica y asistencias. ✓ **Anexo 9.2** listado web párvulos. ✓ **Anexo 9.3** listado web pre jardín. ✓ **Anexo 9.4** listado web jardín.
10. Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio.	✧ El jardín infantil realiza seguimiento a la cobertura por medio de la asistencia diaria y la base de datos enviada por la subdirección local, de acuerdo a la cobertura matriculada, para el período informado (febrero) se realizo seguimiento a través de carteleras, volantes, mensajes.	✓ **Anexo 10.1** carpeta febrero 2026 acta de seguimiento.
11. Garantizar el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia.	✧ El jardín infantil garantizó el manejo responsable de la información de las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores.	✓ No aplica.
12. Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	✧ El jardín infantil dispone de las áreas para almacenar la documentación de acuerdo con la normatividad vigente.	✓ **Anexo 12.1** carpeta enero 2026 soporte fotográfico áreas de almacenamiento.
13. Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	✧ El jardín infantil archiva la correspondencia y todos los documentos de manera ordena de manera física y digital.	✓ **Anexo 13.1** Formato Hojas de control párvulos. ✓ **Anexo 13.2** Formato Hojas de control pre jardín. ✓ **Anexo 13.3** Formato Hojas de control jardín.
14. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la	✧ El jardín infantil guarda y custodia la información que maneja durante la ejecución del Convenio. ✧ En el mes de (enero-febrero) no se presentaron daños o perdidas de la documentación.	✓ **Anexo 14.1** carpeta enero 2026 soporte fotográfico del archivo digital y físico del Convenio.

documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.		
15. Garantizar la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el convenio, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega articulada a la Subdirección Local Integración Social-SLIS.	✧ En el periodo verificando (enero-febrero) no se realizó entrega de historias sociales ante la SLIS, sin embargo, se recuerda a la SDIS la importancia de recoger las HS que ya por ley y convenios ya liquidados no hacen parte del proceso del jardín infantil.	✓ No aplica.
16. Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución N.º 2425 de 2024 "Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se dictan otras disposiciones".	✧ En el periodo verificado (enero-febrero) el jardín infantil no realizó socialización de la Política de Seguridad, esta programada para el día 06/03/2026. ✧ Se cuenta con los consentimientos informados de los niños y las niñas.	✓ **Anexo 16.1** carpeta enero cronograma. ✓ **Anexo 16.1** carpeta febrero 2026 Consentimientos informados.
17. Diligenciar los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social", uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	✧ Los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE, se diligenciaron teniendo en cuenta los principios de calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	✓ **Anexo 17.1** Formato de actuaciones y novedades.
18. Firmar la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el ASOCIADO, para que la SDIS en el marco de sus responsabilidades en el Decreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia.	✧ El jardín infantil cuenta con la autorización de tratamiento de datos firmada por cada uno de las y los colaboradores.	✓ La autorización de uso de datos de las y los colaboradores, se encuentra cargada en el SharePoint, compromisos componente liderazgo y gestión integral, compromiso 18 anexo 18.1 mes de junio 2025.
19. Firmar entre las partes (colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el ASOCIADO cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa	✧ El día 26/01/2026, el jardín infantil firmó el acuerdo de confidencialidad para Nicole Padilla Aux. administrativa y Angie Segura responsable del servicio.	✓ Los acuerdos de confidencialidad, se encuentra cargada en el SharePoint, compromisos componente liderazgo y gestión integral, compromiso 19 anexo 19.1 mes de junio 2025.

20. Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, adjuntando los soportes relacionados en los anexos técnicos.	✧ El día 26/01/2026 se diligenciaron el formato de creación, para Nicole Padilla Aux. administrativa y Angie Segura responsable del servicio.	✓ **Anexo 20.1** carpeta enero 2026 formatos de creación de usuarios.

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON OBSERVACIONES A MEJORAR SI _X_ NO__
COMPROMISOS ESTABLECIDOS POR EL ASOCIADO PARA SUBSANAR LA NO CONFORMIDAD:
Diligenciar la totalidad de formatos establecidos para material de papelería de niños y niñas.
Gestionar la capacitación en contingencia evacuación.

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON REQUERIMIENTOS SI __ NO_X_

RADICADO:

FECHA DE EMISIÓN: N/A

FECHA DE RECEPCIÓN: N/A

RESPUESTA: N/A

RADICADO: N/A

FECHA DE RADICADO: N/A

RECIBIÓ VISITAS DE ENTES DE CONTROL DURANTE EL PERIODO SI__ NO_X_

QUE ENTIDAD LO VISITÓ: N/A

RECIBIÓ VISITAS DE OTRAS ENTIDADES:

HOSPITAL: SI__ NO_X_ FECHA:

RESULTADO

BOMBEROS SI__ NO_X_ FECHA:

RESULTADO

VISITAS REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

FECHA DE LA VISITA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISIÓN
13/02/2026	Bienestar Integral	Eugenia Peña
17/02/2026	Gestion ambiental	Andrea Camargo
18/02/2026	Interacciones y experiencias	Monica Martinez
20/02/2026	Equipo humano	Angela Torres
24/02/2026	Gestión y liderazgo	Angela Torres
25/02/2026	Estructura y condiciones	Andrea Camargo
27/02/2026	Familia y comunidades	Monica Martinez
02/03/2026	Bienestar Integral	Eugenia Peña

FECHA DE ELABORACIÓN: 06/03/2026

FIRMA RESPONSABLE

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

INFORME FINANCIERO CONVENIO 8414 – 2025

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	26 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026

Datos del Asociado:

ASOCIADO	FUNDACIÓN PEPASO
NIT	860.524.015-1
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	KR 11 B ESTE #43 A 54 SUR
CORREO ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIÓN OFICIAL (RUT)	fundacionpepaso@yahoo.com
NÚMERO DE CONTACTO	3202733258
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	FUNDACIÓN PEPASO
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	CL 42 A # 99-16 SUR
TELÉFONO DEL JARDÍN	5702886

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

Información del convenio:

NUMERO DE CONVENIO	8414
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	23/05/2025
VALOR DEL CONVENIO	El valor total del Convenio corresponde a la suma de OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MILLONES SESENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 836.064.593). dicho monto incluye "El Valor de la Operación" más "El Valor del Pago Por Resultados". Así mismo, el valor total del Convenio incluye los impuestos, tasas y demás costos y gastos que se generen para su ejecución, contemplando aportes en dinero y especie; discriminados de la siguiente forma: VALOR DE LA OPERACIÓN: El Valor total de la operación es por la suma de SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL CIENTO SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 793.230.164), de los cuales el aporte de la SDIS es por la suma de SETECIENTOS TRECE MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 713.907.148), en dinero correspondiente al 90,00% y por parte del asociado la suma de SETENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS VEINTITRES MIL DIECISÉIS PESOS M/CTE ($$ 79.323.016), aporte en especie correspondiente al 10,00%. VALOR PAGO POR RESULTADOS: El valor de pago por resultados es hasta por la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE ($ 42.834.429), como aporte en dinero de la SDIS. El valor de pago por resultados constituye el valor que recibirá el ASOCIADO al alcanzar cada unidad de resultado según las métricas de pago estipuladas en el ANEXO TÉCNICO 5 de 5 PAGO POR RESULTADOS. El cálculo del monto máximo para el PpR para el convenio de asociación, se obtiene al multiplicar el valor de los aportes de la SDIS por el porcentaje del valor establecido, que en este caso es del 6%.
PLAZO DEL CONVENIO	El plazo de ejecución será hasta el 05 DE DICIEMBRE DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción

	del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. PARÁGRAFO PRIMERO: La fecha final del plazo de ejecución corresponderá a la establecida en el calendario de cierre de actividades 2025 para la prestación del servicio de jardines infantiles. PARÁGRAFO SEGUNDO: La proyección y cálculo de los recursos requeridos para la prestación del servicio de jardines infantiles se realizó con base en la fecha establecida en el calendario de cierre de actividades 2025 para la prestación del servicio de jardines infantiles.
FECHA DE INICIO	03/06/2025
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	05/12/2025
PRORROGAS	MODIFICACIÓN 2: PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio hasta el día veintidós (22) de febrero de 2026. MODIFICACIÓN 3: PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, la cual quedará así: *"El plazo de ejecución será HASTA EL 15 DE JULIO DE 2026, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución (...).*
SUSPENSIÓN	SUSPENDER el plazo de ejecución del convenio establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO por el término de CINCUENTA Y UN (51) DÍAS CALENDARIO término comprendido entre el SEIS (6) DE DICIEMBRE DE 2025 HASTA EL VEINTICINCO (25) ENERO DE 2026, reiniciando la operación el VEINTISÉIS (26) DE ENERO DE 2026.
OBJETO DEL CONVENIO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL.	

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONVENIO:	El valor total del Convenio corresponde a la suma de OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MILLONES SESENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 836.064.593). dicho monto incluye "El Valor de la Operación" más "El Valor del Pago Por Resultados". Así mismo, el valor total del Convenio incluye los impuestos, tasas y demás costos y gastos que se generen para su ejecución, contemplando aportes en dinero y especie; discriminados de la siguiente forma: VALOR DE LA OPERACIÓN: El Valor total de la operación es por la suma de SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL CIENTO SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 793.230.164), de los cuales el aporte de la SDIS es por la suma de SETECIENTOS TRECE MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 713.907.148), en dinero correspondiente al 90,00% y por parte del asociado la suma de SETENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS VEINTITRES MIL DIECISÉIS PESOS M/CTE ($$ 79.323.016), aporte en especie correspondiente al 10,00%. VALOR PAGO POR RESULTADOS: El valor de pago por resultados es hasta por la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL

	CUATROCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE ($ 42.834.429), como aporte en dinero de la SDIS. El valor de pago por resultados constituye el valor que recibirá el ASOCIADO al alcanzar cada unidad de resultado según las métricas de pago estipuladas en el ANEXO TÉCNICO 5 de 5 PAGO POR RESULTADOS. El cálculo del monto máximo para el PpR para el convenio de asociación, se obtiene al multiplicar el valor de los aportes de la SDIS por el porcentaje del valor establecido, que en este caso es del 6%
ADICIONES:	MODIFICACIÓN 2: ADICIONAR al VALOR del convenio, establecido en la CLÁUSULA CUARTA la suma de OCHO MILLONES TREINTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($8.033.756), de los cuales el ASOCIADO aporta el 100% en especie, equivalente a la suma de OCHO MILLONES TREINTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($8.033.756), correspondientes a su porcentaje de participación en este concepto de gasto, tal y como se evidencia en la estructura de costos del presente convenio de asociación. MODIFICACIÓN 3: ADICIONAR al VALOR del convenio, establecido en la CLÁUSULA CUARTA en la suma de: QUINIENTOS DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($502.874.669), de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($445.882.756), correspondientes al porcentaje de participación de 88.67% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS TRECE PESOS M/CTE ($56.991.913) correspondientes al porcentaje de participación de 11,33%.
REINVERSIONES:	MODIFICACIÓN 3: REINVERTIR Y REDISTRIBUIR la suma de SETENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($79.166.666), los cuales se discriminan así: SETENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS MCTE ($78.386.942), que corresponden a aportes en dinero de la SDIS y CIENTO DIEZ MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE ($110.851), que corresponden a aportes en especie del ASOCIADO. Y de igual forma se redistribuye el valor de $668.873 por concepto de la modificación No 2 aportes SDIS. Los aportes SDIS se encuentran respaldados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP No. 9319-2025 y el CRP 9381-2025, de acuerdo con lo descrito en la estructura de costos del convenio anexa a esta modificación.
REDISTRIBUCIÓN:	REDISTRIBUIR los recursos disponibles del convenio por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($5.698.917) así: **Parágrafo 1:** El Asociado aportó en su oferta inicial para el concepto de gasto de PIGA, un valor de 5.698.917, valor que fue redistribuido en los conceptos de gastos “desgaste y uso de los bienes muebles y equipos industriales para la operación” por valor 3.710.521 y “desgaste y uso dotación

	para los niños" por valor de 1.988.396, como se identifica en la tabla 1. **Parágrafo 2**: Teniendo en cuenta que el valor total del concepto de gasto "desgaste y uso de los bienes muebles y equipos industriales para la operación" es de 15.589.895 y que el Asociado inicialmente había aportado 11.879.374, y con la redistribución aporta un mayor valor por 3.710.521, quedando este concepto de gasto financiado por los $15.589.895 por el Asociado en un 100%. **Parágrafo 3:** Teniendo en cuenta que el valor total del concepto de gasto "desgaste y uso dotación para los niños" es de $20.069.996 y que el Asociado inicialmente había aportado $15.392.896 y con la redistribución aporta un mayor valor por 1.988.396 quedo este concepto de gasto financiado por el Asociado en $17.381.292 y por la SDIS en $2.688.704 para un valor total de los $20.069.996, de los cuales el Asociado aporta el 86,60% y la SDIS el 13,40%. **Parágrafo 4:** De acuerdo con lo anterior, el aporte del Asociado en el concepto de gasto PIGA, por valor de 5.698.917, fue redistribuido con la presente modificación en los conceptos de gastos así: • Desgaste y uso de los bienes muebles y equipos industriales para la operación por valor 3.710.521 • Desgaste y uso dotación para los niños por valor de 1.988.396. Por lo tanto la redistribución del Asociado, afectó los aportes que tenía la SDIS inicialmente en estos conceptos, haciendo que se disminuyera el valor de los aportes de la SDIS en los mismos conceptos "desgaste y uso de los bienes muebles y equipos industriales para la operación" por valor 3.710.521 y "desgaste y uso dotación para los niños" por valor de 1.988.396, estos valores pasaron a financiar el 100% del concepto de PIGA por valor de 5.698.917, por la SDIS, como se observa en la tabla 1.
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	*SDIS $551.199.747* *ASOCIADO $73.533.596* *PAGO POR RESULTADOS $21.134.565*
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	*SDIS $608.590.157* *ASOCIADO $70.815.089* *PAGO POR RESULTADOS $0*

COMPROMISOS ASPECTOS FINANCIEROS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	*Las actividades financieras y contables realizada durante el periodo comprendido entre el 26 de enero al 28 de febrero 2026, fueron registradas bajo lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).*	*sharepoint/Convenio 8414-2025 Pepaso* ***08. ENERO-FEBRERO 2026*** ***09. ASPECTOS FINANCIEROS*** ***COMPROMISO 1*** *Libro Auxiliar Contable. Certificación NIIF*
2. Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.	*Las obligaciones adquiridas para el periodo comprendido entre el periodo comprendido entre el 26 de enero al 28 de febrero 2026,,*	*sharepoint/Convenio 8414-2025 Pepaso*

	para el funcionamiento del Jardín Infantil con proveedores, fueron presentadas a la supervisión para en el respectivo mes.	***08. ENERO-FEBRERO 2026*** ***09. ASPECTOS FINANCIEROS*** ***COMPROMISO 6*** *01. APORTES SDIS* *01. Talento Humano* *02. Vigilancia* *03. Desgaste Dotación Niños* *04. Aseo Institucional* *05. Material Didáctico* *06. Papelería Administrativa* *07. Aseo Personal* *08. Papelería Niños* *09. Alimentos* *10. Ser Públicos e Internet* *11. Piga* *12. Mantenimientos Menores* *02. APORTES ASOSCIADO* *01. Uso del Predio* *02. Desgaste Muebles* *03. Desgaste Niños* *04. Material Didáctico*
3.Pagar dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar..	*El pago de las obligaciones con el talento humano fue cancelado dentro del tiempo establecido.*	*Para el periodo comprendido entre el 26 de enero al 28 de febrero 2026, se cargaron los soportes en sharepoint/Convenio 8414-2025 Pepaso* ***08. ENERO-FEBRERO 2026*** ***09. ASPECTOS FINANCIEROS*** ***COMPROMISO 6*** *01. APORTES SDIS* *01. Talento Humano* *01. Prestación de Servicios* *02. Cuentas de Cobro* *03. Transferencias Electrónicas* *05. Planilla de Seguridad Social* *07. Autorizaciones Pago Planilla*
4. Presentar durante al mes siguiente a la finalización del Convenio los paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.	*El convenio se encuentra en etapa de ejecución, por tanto, no se desarrollan actividades para esta obligación*	*No aplica.*
5. Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde	*Durante el periodo comprendido entre el 26 de enero al 28 de febrero 2026, los recursos públicos recibidos fueron*	*Los soportes de la ejecución del convenio durante el periodo comprendido entre el 26 de enero al 28 de*

con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	*utilizados únicamente para los gastos que demanda la ejecución el convenio.*	*febrero 2026, se presentan a la supervisión para el respectivo desembolso.* *Los soportes se encuentran adjuntos en la obligación N° 1,2 y 3.*
6. Suministrar de forma mensual el informe cualitativo, cuantitativo y financiero con sus respectivos soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el SOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	*Se presentaron los soportes correspondientes al periodo comprendido entre el periodo comprendido entre el 26 de enero al 28 de febrero 2026, los cuales dan cuenta de la ejecución de los recursos de la SDIS y el aporte del Asociado, conforme a la propuesta presentada en el proceso competitivo.*	*Los soportes de ejecución financiera correspondiente al periodo comprendido entre el 26 de enero al 28 de febrero 2026, son entregados a la supervisión del convenio.*
7. Registrar y aportar certificado(s) expedido por el representante legal y contador y/o revisor fiscal, en caso de optar por el Mecanismo de Pago por Resultados, en que conste los recursos provenientes del Mecanismo de Pago por Resultados de la siguiente forma: i) Ingresos para fortalecimiento institucional; ii) Incentivos para la mejora del servicio; iii) Financiamiento para estrategias innovadoras. Registrar y aportar certificado(s) expedido por el representante legal y contador y/o revisor fiscal, en caso de optar por el Mecanismo de Pago por Resultados, en que conste los recursos provenientes del Mecanismo de Pago por Resultados de la siguiente forma: i) Ingresos para fortalecimiento institucional; ii) Incentivos para la mejora del servicio; iii) Financiamiento para estrategias innovadoras.	*Optamos por el beneficio de pago por resultado*	*Carta de aceptación enviada al correo el 12 de junio de 2025*

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL PERIODO DEL 26 AL 30 DE ENERO DEL 2026

TIPO DE COSTO	CONCEPTO	VALOR APORTE SDIS	VALOR APORTE ASOCIADO
COSTOS FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 903.480	$0
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 2.270.643	$0
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 595.020	$0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 467.820	$0
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 1.180.779	$0
	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 1.194.184	$0
	DINAMIZADOR PEDAGOGICO	$0	$0
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$0	$ 5.650.000
	VIGILANCIA DESDE EL 15 DE JULIO DE 2025	$0	$0
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$0	$0
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$0	0
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$0	$0

	MATERIAL DIDACTICO	$0	$0
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$0	$0
COSTOS VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$0	$0
	PAPELERÍA NIÑOS	$0	$0
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$0	$0
	CAMINADORES - ALIMENTACIÓN	$0	$0
	PÁRVULOS - ALIMENTACIÓN	$0	$0
	PRE JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$0	$0
	JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$0	$0
COSTO POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$0	$0
	PIGA	$0	$0
	MANTENIMIENTOS MENORES	$0	$0
TOTAL		$ 6.611.926	$ 5.650.000
PAGO POR RESULTADOS		$0	

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2026

TIPO DE COSTO	CONCEPTO	VALOR APORTE SDIS	VALOR APORTE ASOCIADO
COSTOS FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.366.820	$0
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 18.165.168	$0
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 2.875.930	$0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.261.130	$0
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 5.707.094	$0
	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 5.771.883	$0
	DINAMIZADOR PEDAGOGICO	$0	$0
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$0	$ 5.700.404
	VIGILANCIA DESDE EL 15 DE JULIO DE 2025	$ 7.995.980	$0
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$0	$ 2.295.481
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 395.891	$ 2.559.253
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 1.597.180	$0
	MATERIAL DIDACTICO	$ 555.482	$ 1.317.215
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 823.193	$0
COSTOS VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 5.859.015	$0
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 896.965	$0
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$0	$0
	CAMINADORES - ALIMENTACIÓN	$0	$0
	PÁRVULOS - ALIMENTACIÓN	$ 2.633.895	$0
	PRE JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$ 6.609.088	$0
	JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$ 9.321.940	$0

COSTO POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 250.560	$0
	PIGA	$ 839.086	$0
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 1.147.908	$0
TOTAL		$ 78.074.208	$ 11.872.353
PAGO POR RESULTADOS		$0	

LOS APORTES DEL PERIODO CORRESPONDEN A LO ESTABLECIDO EN LA PROPUESTA ECONÓMICA

SI X NO __

Si la respuesta anterior fue NO, por favor explique las razones de la situación presentada y anexe el certificado del Revisor Fiscal o el Representante Legal (Cuando no esté obligado a tener revisoría fiscal) certificando los motivos.

COLABORADORES(AS) CONTRATADOS(AS) EN EL MES DE ENERO 2026

CARGO	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	TIPO DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	ANGIE JOHANNA SEGURA DELGADO	52785518	OPS	26/01/2026	15/07/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	NANCY STELLA DUARTE GONZÁLEZ	53036875	OPS	26/01/2026	15/07/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	ROSA ANGELICA RAMIREZ OROZCO	1030534883	OPS	26/01/2026	15/07/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	DIANA MILENA ECHEVERRY CARVAJAL	53135852	OPS	26/01/2026	15/07/2026
AUXILIAR ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	KELLY DAYHANA PAJOY CAMACHO	1012431352	OPS	26/01/2026	15/07/2026
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	NICOLE DAYANA PADILLA CARRERO	1012316891	OPS	26/01/2026	15/07/2026
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	MILEIDYS DEL VALLE IBARRA SIERRA	40929006	OPS	26/01/2026	15/07/2026
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	LAURA CAMILA ESCUDERO RUIZ	1016010832	OPS	26/01/2026	15/07/2026
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	MARIA TERESA GARCÍA ROMERO	52325086	OPS	26/01/2026	15/07/2026
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	YEIMY ANDREA TANGARIFE LOPEZ	1012404994	OPS	26/01/2026	15/07/2026

COLABORADORES(AS) CONTRATADOS(AS) EN EL MES DE FEBRERO DE 2026

CARGO	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	TIPO DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	ANGIE JOHANNA SEGURA DELGADO	52785518	OPS	26/01/2026	15/07/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	NANCY STELLA DUARTE GONZÁLEZ	53036875	OPS	26/01/2026	15/07/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	ROSA ANGELICA RAMIREZ OROZCO	1030534883	OPS	26/01/2026	15/07/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	DIANA MILENA ECHEVERRY CARVAJAL	53135852	OPS	26/01/2026	15/07/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	SANDY LISETH ROMERO MATIZ	1022925917	OPS	02/02/2026	15/07/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	YULY PAOLA PATIÑO SAINEA	1023861420	OPS	03/02/2026	15/07/2026

AUXILIAR ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	KELLY DAYHANA PAJOY CAMACHO	1012431352	OPS	26/01/2026	15/07/2026
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	NICOLE DAYANA PADILLA CARRERO	1012316891	OPS	26/01/2026	15/07/2026
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	MILEIDYS DEL VALLE IBARRA SIERRA	40929006	OPS	26/01/2026	15/07/2026
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	LAURA CAMILA ESCUDERO RUIZ	1016010832	OPS	26/01/2026	15/07/2026
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	MARIA TERESA GARCÍA ROMERO	52325086	OPS	26/01/2026	15/07/2026
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	YEIMY ANDREA TANGARIFE LOPEZ	1012404994	OPS	26/01/2026	15/07/2026

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

TALENTO HUMANO CONTRATADO POR OPS MES DE ENERO DEL 2026

NOMBRE	EPS	FONDO DE PENSIONES	*ARL*	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	PERIODO PAGADO	VALOR PAGADO
ANGIE JOHANNA SEGURA DELGADO	FAMISANAR	COLPENSIONES	POSITIVA	1079201780	31/01/2026	ENERO	$91.000
NANCY STELLA DUARTE GONZÁLEZ	SURA	PROTECCIÓN	POSITIVA	43797261	30/01/2026	ENERO	$86.300
ROSA ANGELICA RAMIREZ OROZCO	SANITAS	PROTECCIÓN	POSITIVA	43797261	30/01/2026	ENERO	$86.300
DIANA MILENA ECHEVERRY CARVAJAL	COMPENSAR	PORVENIR	POSITIVA	43797261	30/01/2026	ENERO	$86.300
KELLY DAYHANA PAJOY CAMACHO	FAMISANAR	PORVENIR	POSITIVA	43797261	30/01/2026	ENERO	$86.300
NICOLE DAYANA PADILLA CARRERO	SANITAS	COLPENSIONES	POSITIVA	43797261	30/01/2026	ENERO	$86.300
MILEIDYS DEL VALLE IBARRA SIERRA	FAMISANAR	COLPENSIONES	POSITIVA	43797261	30/01/2026	ENERO	$90.400
LAURA CAMILA ESCUDERO RUIZ	CAPITAL SALUD	COLPENSIONES	POSITIVA	43797261	30/01/2026	ENERO	$90.400
MARIA TERESA GARCÍA ROMERO	COMPENSAR	COLPENSIONES	POSITIVA	1079207196	01/02/2026	ENERO	$576.900
YEIMY ANDREA TANGARIFE LOPEZ	NUEVA EPS	PORVENIR	POSITIVA	43797261	30/01/2026	ENERO	$90.400

TALENTO HUMANO CONTRATADO POR OPS MES DE FEBRERO DEL 2026.

NOMBRE	EPS	FONDO DE PENSIONES	*ARL*	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	PERÍODO PAGADO	VALOR PAGADO
ANGIE JOHANNA SEGURA DELGADO	FAMISANAR	COLPENSIONES	POSITIVA	1080075704	02/03/2026	FEBRERO	$570.200
NANCY STELLA DUARTE GONZÁLEZ	SURA	PROTECCIÓN	POSITIVA	59767089	03/03/2026	FEBRERO	$517.400
ROSA ANGELICA RAMIREZ OROZCO	SANITAS	PROTECCIÓN	POSITIVA	59767089	02/03/2026	FEBRERO	$517.400
DIANA MILENA ECHEVERRY CARVAJAL	COMPENSAR	PORVENIR	POSITIVA	59767089	02/03/2026	FEBRERO	$517.400
SANDY LISETH ROMERO MATIZ	FAMISANAR	COLFONDOS	POSITIVA	59767089	02/03/2026	FEBRERO	$534.100
YULY PAOLA PATIÑO SAINEA	SALUD TOTAL	COLPENSIONES	POSITIVA	59767089	02/03/2026	FEBRERO	$482.900
KELLY DAYHANA PAJOY CAMACHO	FAMISANAR	PORVENIR	POSITIVA	59767089	02/03/2026	FEBRERO	$517.400
NICOLE DAYANA PADILLA CARRERO	SANITAS	COLPENSIONES	POSITIVA	59767089	02/03/2026	FEBRERO	$517.400
MILEIDYS DEL VALLE IBARRA SIERRA	FAMISANAR	COLPENSIONES	POSITIVA	59767089	02/03/2026	FEBRERO	$541.800
LAURA CAMILA ESCUDERO RUIZ	CAPITAL SALUD	COLPENSIONES	POSITIVA	59767089	02/03/2026	FEBRERO	$541.800
MARIA TERESA GARCÍA ROMERO	COMPENSAR	COLPENSIONES	POSITIVA	1079207230	02/03/2026	FEBRERO	$576.900
YEIMY ANDREA TANGARIFE LOPEZ	NUEVA EPS	PORVENIR	POSITIVA	59767089	02/03/2026	FEBRERO	$541.800

FECHA DE ELABORACIÓN: 18/03/2026

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA DEL REVISOR FISCAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260319-122219-b5b883-12036351
2026-03-19 12:53:43-05:00 - Pagina 4 de 8

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS
FORMATO RELACIÓN DE SOPORTES
ASPECTOS FINANCIEROS
CONVENIO N° 8414-2025 - JARDÍN INFANTIL FUNDACIÓN PEPASO
SOPORTES CORREPONDIENTES AL PERIODO DEL 26 AL 30 DE ENERO DE 2026

CODIGO
VERSION
Fecha
Pagina 1 de 1
Fecha de verificación: 18/03/2026

TALENTO HUMANO - COSTO FIJO

PERFIL	SALARIOS / HONORARIOS	SEGURIDAD SOCIAL	PROVISIONES	DESCUENTOS	RECURSOS NO EJECUTADOS	SDIS	ASOCIADO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
TALENTO HUMANO	**$ 10.665.075**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ 4.053.149**	**$ 6.611.926**	**$ -**	**$ 6.611.926**	
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 903.480	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 903.480	$ -	$ 903.480	No aplica
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 4.541.292	$ -	$ -	$ -	$ 2.270.649	$ 2.270.643	$ -	$ 2.270.643	Recurso no ejecutado por valor de $2.270.646, correspondiente a 3 personas con el cargo de Profesional de Atención a la Primera Infancia que no fueron requeridas en el periodo del 26 de enero al 01 de febrero 2026
AUXILIAR ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 1.190.040	$ -	$ -	$ -	$ 595.020	$ 595.020	$ -	$ 595.020	Recurso no ejecutado por valor de $595.020, correspondiente a 1 persona con el cargo de Auxiliar de Atención a la Primera Infancia que no fue requerida en el periodo del 26 de enero al 01 de febrero
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 467.820	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 467.820	$ -	$ 467.820	No aplica
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 1.771.168	$ -	$ -	$ -	$ 590.389	$ 1.180.779	$ -	$ 1.180.779	Recurso no ejecutado por valor de $590.389, correspondiente a 1 persona con el cargo de Auxiliar de Servicios Generales que no fue requerida en el periodo del 26 de enero al 01 de febrero 2026
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 1.791.275	$ -	$ -	$ -	$ 597.091	$ 1.194.184	$ -	$ 1.194.184	Recurso no ejecutado por valor de $597.091, correspondiente a 1 persona con el cargo de Personal Manipulador e Alimentos que no fue requerida en el periodo del 26 de enero al 01 de febrero 2026

INFORMACIÓN DE PAGO DE TALENTO HUMANO	FECHA DE PAGO	BANCO	N CUENTA	MEDIO DE PAGO
PAGO NOMINA / HONORARIOS	30/01/2025	CONFIAR	480007046	TRANSFERENCIA
INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	**FECHA DE PAGO**	**OPERADOR PILA**	**N° DE PLANILLA**	**N° DE AFILIADOS**
PAGO PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	30/01/2025	MIPLANILLA	43797261	10

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO

MODALIDAD	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	FECHA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
ARRIENDO -CTA DE COBRO - WILSON AVILA MOLINA 79.412.933	ERIKA MAYERLI RODRIGUEZ MARTINEZ	30/01/2026	29/12/2025	$ -	$ 5,650,000	$ 5,650,000	No aplica
TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO				**$ -**	**$ 5,650,000**	**$ 5,650,000**	

VIGILANCIA - COSTO FIJO

EMPRESA DE VIGILANCIA	N° FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No aplica
TOTAL VIGILANCIA				**$ -**	**$ -**	**$ -**	

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN			**$ -**	**$ -**	**$ -**	

DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS			**$ -**	**$ -**	**$ -**	

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				**$ -**	**$ -**	**$ -**	

MATERIAL DIDÁCTICO - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No aplica
TOTAL MATERIAL DIDACTICO				**$ -**	**$ -**	**$ -**	

PAPELERÍA ADMINISTRATIVA - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No aplica
TOTAL PAPELERIA ADMINISTRATIVA				**$ -**	**$ -**	**$ -**	

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTO VARIABLE

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				**$ -**	**$ -**	**$ -**	

PAPELERIA NIÑOS - COSTO VARIABLE

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No aplica
TOTAL PAPELERIA NIÑOS				**$ -**	**$ -**	**$ -**	

ALIMENTOS PEQUEÑOS PRODUCTORES

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No aplica
TOTAL PEQUEÑOS PRODUCTORES				**$ -**	**$ -**	**$ -**	
ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES							
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No aplica
TOTAL ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES				**$ -**	**$ -**	**$ -**	
TOTAL ALIMENTOS				**$ -**	**$ -**	**$ -**	

SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET - COSTO POR REALIZACION

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No aplica
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET		**$ -**	**$ -**	**$ -**	

PIGA - COSTO POR REALIZACION

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No aplica
TOTAL PIGA				**$ -**	**$ -**	**$ -**	

MANTENIMIENTOS MENORES - COSTO POR REALIZACION

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No aplica
TOTAL MANTENIMIENTOS MENORES				**$ -**	**$ -**	**$ -**	

TOTAL EJECUCION MENSUAL	**$ 6.611.926**	**$ 5.650.000**	**$ 12.261.926**	

QUIEN ATIENDE LA VERIFICACION:			QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN:	
NOMBRE: LUZ DARY BUENO CARVAJAL	CARGO:	REPRESENTANTE LEGAL	NOMBRE:	ADRIANA ROJAS CASTILLO
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 51.707.142			CÉDULA DE CIUDADANÍA:	52.380.627 de Bogotá

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260319-122219-b5b883-12036351
2026-03-19 12:53:43-05:00 - Pagina 5 de 8

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS
FORMATO RELACIÓN DE SOPORTES
ASPECTOS FINANCIEROS
CONVENIO N° 8414-2025 - JARDÍN INFANTIL FUNDACIÓN PEPASO
SOPORTES CORREPONDIENTES AL PERÍODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2026

CODIGO
VERSION
Fecha
Pagina 1 de 1
Fecha de verificación: 18/03/2026

TALENTO HUMANO - COSTO FIJO

PERFIL	SALARIOS / HONORARIOS	SEGURIDAD SOCIAL	PROVISIONES	DESCUENTOS	RECURSOS NO EJECUTADOS	SDIS	ASOCIADO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
TALENTO HUMANO	$ 51,547,854	$ -	$ -	$ 12,273,682	$ 126,147	$ 39,148,025	$ -	$ 39,148,025	
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4,366,820	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 4,366,820	$ -	$ 4,366,820	No aplica
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 21,949,578	$ -	$ -	$ 3,658,263	$ 126,147	$ 18,165,168	$ -	$ 18,165,168	Recurso no ejecutado por valor de $3658263, correspondiente a 1 persona con el cargo de Profesional de Atención a la Primera Infancia que no fue contratada y 1dia de una persona que no laboro.
AUXILIAR ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5,751,860	$ -	$ -	$ 2,875,930	$ -	$ 2,875,930	$ -	$ 2,875,930	Recurso no ejecutado por valor de $2,875,930, correspondiente a 1 persona con el cargo de Auxiliar de Atención a la Primera Infancia que no fue contratada
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2,261,130	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 2,261,130	$ -	$ 2,261,130	No aplica
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 8,560,641	$ -	$ -	$ 2,853,547	$ -	$ 5,707,094	$ -	$ 5,707,094	Recurso no ejecutado por valor de $2,853,547, correspondiente a 1 persona con el cargo de Auxiliar de Servicios Generales no contratada.
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 8,657,825	$ -	$ -	$ 2,885,942	$ -	$ 5,771,883		$ 5,771,883	Recurso no ejecutado por valor de $2,885,942, correspondiente a 1 persona con el cargo de Personal Manipulador de Alimentos no contratada.

INFORMACIÓN DE PAGO DE TALENTO HUMANO	FECHA DE PAGO	BANCO	N CUENTA	MEDIO DE PAGO
PAGO NOMINA / HONORARIOS	3/03/2026	CONFIAR	480007046	TRANSFERENCIA
INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	**FECHA DE PAGO**	**OPERADOR PILA**	**N° DE PLANILLA**	**N° DE AFILIADOS**
PAGO PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	2/03/2026	MIPLANILLA	59767089	10

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO

MODALIDAD	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	FECHA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
ARRIENDO -CTA DE COBRO - WILSON AVILA MOLINA 79.412.933	ERIKA MAYERLI RODRIGUEZ MARTÍNEZ	28/02/2026	23/02/2026-02/02/2026	$ -	$ 5.700.404	$ 5.700.404	Soporte por $5.900.000 ejecución $5,700.404 de acuerdo al presupuesto
TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO				**$ -**	**$ 5,700,404**	**$ 5,700,404**	

VIGILANCIA - COSTO FIJO

EMPRESA DE VIGILANCIA	N° FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
VIGÍASER LTDA	VAS-1796	25/02/2026	2/03/2026	$ 7,995,980	$ -	$ 7,995,980	Soporte por $7,997,693 ejecución $7,995,980 de acuerdo al presupuesto
TOTAL VIGILANCIA				**$ 7,995,980**	**$ -**	**$ 7,995,980**	

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
CERTIFICADO	ERIKA MAYERLI RODRIGUEZ MARTÍNEZ	28/02/2026	$ -	$ 2,295,481	$ 2,295,481	No aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACION			**$ -**	**$ 2,295,481**	**$ 2,295,481**	

DESGASTE Y USO DOTACION PARA LOS NIÑOS - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
CERTIFICADO	ERIKA MAYERLI RODRIGUEZ MARTÍNEZ	28/02/2026	$ 395,891	$ 2,559,253	$ 2,955,144	No aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DOTACION PARA LOS NIÑOS			**$ 395,891**	**$ 2,559,253**	**$ 2,955,144**	

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5909457-3	RIJ-3289	25/02/2026	$ 1.597.180	$ -	$ 1.597.180	No aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				**$ 1,597,180**	**$ -**	**$ 1,597,180**	

MATERIAL DIDÁCTICO - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
ANDREA MILENA MORENO ESPITIA	52844072-1	FEMR - 1344	6/10/2025	$ -	$ 208.060	$ 208.060	Soporte por $ 327.250, ejecución octubre $119,190, ejecución febrero 2026 $208,060
SERVISUMINISTROS LOS ANDES SAS	901913467-2	SSLA82	24/02/2026	$ -	$ 579.000	579.000	No aplica
JUNGLA TOYS SAS	902022877-9	FEJS287	5/02/2026	$ 555.482	$ 530.155	1.085.637	No aplica
TOTAL MATERIAL DIDÁCTICO				**$ 555,482**	**$ 1,317,215**	**$ 1,872,697**	

PAPELERIA ADMINISTRATIVA - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
SERVISUMINISTROS LOS ANDES SAS	901913467-2	SSLA84	24/02/2026	$ 251.875	$ -	$ 251.875	No aplica
FRANCY MARCELA RAMOS PATIÑO	53167812-4	PAPE001351	5/02/2026	$ 571.318	$ -	571.318	No aplica
TOTAL PAPELERIA ADMINISTRATIVA				**$ 823,193**	**$ -**	**$ 823,193**	

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTO VARIABLE

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5909457-3	RIJ3287	25/02/2026	$ 4,653,750	$ -	$ 4,653,750	No aplica
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5909457-3	RIJ3288	25/02/2026	$ 1,114,395	$ -	$ 1,114,395	No aplica
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5909457-3	RIJ3298	27/02/2026	$ 90,870	$ -	$ 90,870	No aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				**$ 5,859,015**	**$ -**	**$ 5,859,015**	

PAPELERIA NIÑOS - COSTO VARIABLE

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
SERVISUMINISTROS LOS ANDES SAS	901913467-2	SSLA85	25/02/2026	$ 327.104	$ -	$ 327.104	No aplica
FRANCY MARCELA RAMOS PATIÑO	53167812-4	PAPE001350	5/02/2026	$ 569.861	$ -	569.861	Soporte por $694.484, Dtos por $58,640, ejecución $569,861 de acuerdo al presupuesto
TOTAL PAPELERIA NIÑOS				**$ 896,965**	**$ -**	**$ 896,965**	

ALIMENTOS PEQUEÑOS PRODUCTORES

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
FEDERACIÓN AGROPECUARÍA DE CUNDINAMARCA	901088800-7	FAV 861	21/02/2026	$ 6.069.310	$ -	$ 6.069.310	No aplica
EVEREST RM 8 SAS	901405570-4	RM4505	23/02/2026	$ 1.209.353	$ -	1.209.353	Soporte por $1,274,873, Dtos por $65,520, ejecución febrero $1,209,353
TOTAL PEQUENOS PRODUCTORES				**$ 7,278,663**	**$ -**	**$ 7,278,663**	

ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
ARMANDO ROBERTO MUÑOZ JUNCO	80513686-8	FEM3539	23/02/2026	$ 4,017,525	$ -	$ 4,017,525	No aplica
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5909457-3	RIJ3274	23/02/2026	$ 917.000	$ -	$ 917.000	No aplica
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5909457-3	RIJ3275	23/02/2026	$ 3.858.500	$ -	$ 3.858.500	No aplica
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5909457-3	RIJ3286	25/02/2026	$ 2.493.235	$ -	$ 2.493.235	Soporte por $3,369,945, ejecución $876,710 de acuerdo al presupuesto
TOTAL ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES				**$ 11,286,260**	**$ -**	**$ 11,286,260**	
TOTAL ALIMENTOS				**$ 18,564,923**	**$ -**	**$ 18,564,923**	

SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET - COSTO POR REALIZACION

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
ACUEDUCTO-641423201160	ERIKA MAYERLI RODRIGUEZ MARTÍNEZ	$ 69,795	$ -	$ 69,795	No aplica
INTERNET 07468639	ERIKA MAYERLI RODRIGUEZ MARTÍNEZ	$ 89,401	$ -	$ 89,401	No aplica
ENERGIA-32893396	ERIKA MAYERLI RODRIGUEZ MARTÍNEZ	$ 29,945	$ -	$ 29,945	No aplica
ENERGIA-2149974-9	ERIKA MAYERLI RODRIGUEZ MARTÍNEZ	$ 61,418	$ -	$ 61,418	No aplica
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET		**$ 250,560**	**$ -**	**$ 250,560**	

PIGA - COSTO POR REALIZACION

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5909457-3	RIJ3273	17/02/2026	$ 181.440	$ -	$ 181.440	No aplica
FUMIGACIONES 7/24	900955460	FE4675	11/02/2026	$ 644.770	$ -	644.770	No aplica
LEONARDO MONGUI CONTRERAS	80745926	CUENTA DE COBRO	23/02/2026	$ 12.876	$ -	12.876	Soporte por $260.000, ejecución febrero $12,876, saldo $247,124
TOTAL PIGA				**$ 839,086**	**$ -**	**$ 839,086**	

MANTENIMIENTOS MENORES - COSTO POR REALIZACION

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
LEONARDO MONGUI CONTRERAS	80745926	CUENTA DE COBRO	10/02/2026	$ 800.000	$ -	800.000	No aplica
LEONARDO MONGUI CONTRERAS	80745926	CUENTA DE COBRO	23/02/2026	$ 347.908	$ -	347.908	Soporte por $357.000, ejecución febrero $347908, saldo $9.092
TOTAL MANTENIMIENTOS MENORES				**$ 1,147,908**	**$ -**	**$ 1,147,908**	
TOTAL EJECUCION MENSUAL				**$ 78,074,208**	**$ 11,872,353**	**$ 89,946,561**	

QUIEN ATIENDE LA VERIFICACION:			QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN:	
NOMBRE: LUZ DARY BUENO CARVAJAL	CARGO:	REPRESENTANTE LEGAL	NOMBRE:	ADRIANA ROJAS CASTILLO
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 51.707.142			CÉDULA DE CIUDADANÍA:	52,380,627 de Bogotá

FUNDACION PEPASO
(Nit: 860,524,015-1)
Libro Auxiliar por Centro (de 01/ENE/2026 a 31/ENE/2026)

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NIT/ CEDULA	NOMBRE DEL	DEBITOS	CREDITOS
60 JI KENNEDY PEPASO 8424						
60002 TALENTO HUMANO	233525	Honorarios	...Saldo inicial			0.00
30/01/2026	CE 00011665	PAGO DE HONORARIOS KENNEDY	1030534883	RAMIREZ OROZ	538,342.00	
30/01/2026	CE 00011665	PAGO DE HONORARIOS KENNEDY	52785518	SEGURA DELGA	745,627.00	
30/01/2026	CE 00011665	PAGO DE HONORARIOS KENNEDY	1012404994	TANGARIFE LOI	309,737.00	
30/01/2026	CE 00011665	PAGO DE HONORARIOS KENNEDY	1012431352	KELLY DAYHAN	404,760.00	
30/01/2026	CE 00011665	PAGO DE HONORARIOS KENNEDY	1016010832	ESCUDERO RU	305,240.00	
30/01/2026	CE 00011665	PAGO DE HONORARIOS KENNEDY	53135852	ECHEVERRY	538,342.00	
30/01/2026	CE 00011665	PAGO DE HONORARIOS KENNEDY	53036875	DUARTE GONZ.	538,342.00	
30/01/2026	CE 00011665	PAGO DE HONORARIOS KENNEDY	52325086	GARCIA ROMEF	400,137.00	
30/01/2026	CE 00011665	PAGO DE HONORARIOS KENNEDY	1012316891	PADILLA CARRE	299,784.00	
30/01/2026	CE 00011665	PAGO DE HONORARIOS KENNEDY	40929006	IBARRA SIERRA	305,240.00	
31/01/2026	CC 00000827	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	40929006	IBARRA SIERRA		305,240.00
31/01/2026	CC 00000827	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	1016010832	ESCUDERO RU		305,240.00
31/01/2026	CC 00000827	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	53135852	ECHEVERRY		538,342.00
31/01/2026	CC 00000827	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	1012404994	TANGARIFE LOI		309,737.00
31/01/2026	CC 00000827	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	52325086	GARCIA ROMEF		400,137.00
31/01/2026	CC 00000827	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	52785518	SEGURA DELGA		745,627.00
31/01/2026	CC 00000827	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	1030534883	RAMIREZ OROZ		538,342.00
31/01/2026	CC 00000827	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	1012316891	PADILLA CARRE		299,784.00
31/01/2026	CC 00000827	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	53036875	DUARTE GONZ.		538,342.00
31/01/2026	CC 00000827	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	1012431352	KELLY DAYHAN		404,760.00
					4,385,551.00	4,385,551.00
				Saldo a 31/ ENE/ 2026		0.00
60002 TALENTO HUMANO	233575	Pago de planilla sgss	...Saldo inicial			0.00
30/01/2026	CE 00011662	PLANILLA No 43797261 KENNEDY	53135852	ECHEVERRY	86,300.00	
30/01/2026	CE 00011662	PLANILLA No 43797261 KENNEDY	1012316891	PADILLA CARRE	86,300.00	
30/01/2026	CE 00011662	PLANILLA No 43797261 KENNEDY	40929006	IBARRA SIERRA	90,400.00	
30/01/2026	CE 00011662	PLANILLA No 43797261 KENNEDY	1016010832	ESCUDERO RU	90,400.00	
30/01/2026	CE 00011662	PLANILLA No 43797261 KENNEDY	1012431352	KELLY DAYHAN	86,300.00	
30/01/2026	CE 00011662	PLANILLA No 43797261 KENNEDY	1030534883	RAMIREZ OROZ	86,300.00	
30/01/2026	CE 00011662	PLANILLA No 43797261 KENNEDY	53036875	DUARTE GONZ.	86,300.00	
30/01/2026	CE 00011662	PLANILLA No 43797261 KENNEDY	1012404994	TANGARIFE LOI	90,400.00	
31/01/2026	CC 00000827	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	53036875	DUARTE GONZ.		86,300.00
31/01/2026	CC 00000827	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	1012316891	PADILLA CARRE		86,300.00
31/01/2026	CC 00000827	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	1030534883	RAMIREZ OROZ		86,300.00
31/01/2026	CC 00000827	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	1012404994	TANGARIFE LOI		90,400.00
31/01/2026	CC 00000827	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	53135852	ECHEVERRY		86,300.00
31/01/2026	CC 00000827	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	1016010832	ESCUDERO RU		90,400.00
31/01/2026	CC 00000827	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	40929006	IBARRA SIERRA		90,400.00
31/01/2026	CC 00000827	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	1012431352	KELLY DAYHAN		86,300.00
					702,700.00	702,700.00
				Saldo a 31/ ENE/ 2026		0.00
60002 TALENTO HUMANO	51800205	Asesoria tecnica	...Saldo inicial		304,858,911.00	
31/01/2026	CC 00000827	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	53135852	ECHEVERRY	630,735.00	
31/01/2026	CC 00000827	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	1012431352	KELLY DAYHAN	495,850.00	
31/01/2026	CC 00000827	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	1016010832	ESCUDERO RU	399,499.00	
31/01/2026	CC 00000827	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	1030534883	RAMIREZ OROZ	630,735.00	
31/01/2026	CC 00000827	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	53036875	DUARTE GONZ.	630,735.00	
31/01/2026	CC 00000827	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	52785518	SEGURA DELGA	752,900.00	
31/01/2026	CC 00000827	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	52325086	GARCIA ROMEF	404,040.00	
31/01/2026	CC 00000827	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	1012404994	TANGARIFE LOI	404,040.00	
31/01/2026	CC 00000827	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	1012316891	PADILLA CARRE	389,850.00	
31/01/2026	CC 00000827	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	40929006	IBARRA SIERRA	399,499.00	

FUNDACION PEPASO
(Nit: 860,524,015-1)
Libro Auxiliar por Centro (de 01/FEB/2026 a 28/FEB/2026)

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NIT/ CEDULA	NOMBRE DEL	DEBITOS	CREDITOS
60 JI KENNEDY PEPASO 8424						
60002 TALENTO HUMANO	112005	Bancos	...Saldo a la fecha			307,002,244.00
60002 TALENTO HUMANO	233525	Honorarios	...Saldo inicial			0.00
28/ 02/ 2026 CC 00000832	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE		53135852	ECHEVERRY		3,230,453.00
28/ 02/ 2026 CC 00000832	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE		1016010832	ESCUDERO RU		2,473,227.00
28/ 02/ 2026 CC 00000832	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE		1012404994	TANGARIFE LOI		2,507,450.00
28/ 02/ 2026 CC 00000832	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE		52785518	SEGURA DELGA		4,473,762.00
28/ 02/ 2026 CC 00000832	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE		52325086	GARCIA ROMEF		3,049,250.00
28/ 02/ 2026 CC 00000832	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE		1023861420	PATIÑO SAINEA		3,015,096.00
28/ 02/ 2026 CC 00000832	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE		53036875	DUARTE GONZ.		3,230,453.00
28/ 02/ 2026 CC 00000832	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE		1030534883	RAMIREZ OROZ		3,230,453.00
28/ 02/ 2026 CC 00000832	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE		1012431352	KELLY DAYHAN		2,428,961.00
28/ 02/ 2026 CC 00000832	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE		40929006	IBARRA SIERRA		2,473,227.00
28/ 02/ 2026 CC 00000832	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE		1012316891	PADILLA CARRE		1,799,104.00
28/ 02/ 2026 CC 00000832	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE		1022925917	ROMERO MATIZ		3,088,824.00
					0.00	35,000,260.00
			Saldo a 28/ FEB/ 2026			35,000,260.00
60002 TALENTO HUMANO	233575	Pago de planilla sgss	...Saldo inicial			0.00
28/ 02/ 2026 CC 00000832	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE		1022925917	ROMERO MATIZ		534,100.00
28/ 02/ 2026 CC 00000832	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE		53036875	DUARTE GONZ.		517,400.00
28/ 02/ 2026 CC 00000832	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE		1030534883	RAMIREZ OROZ		517,400.00
28/ 02/ 2026 CC 00000832	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE		1023861420	PATIÑO SAINEA		482,900.00
28/ 02/ 2026 CC 00000832	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE		53135852	ECHEVERRY		517,400.00
28/ 02/ 2026 CC 00000832	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE		1012316891	PADILLA CARRE		517,400.00
28/ 02/ 2026 CC 00000832	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE		1016010832	ESCUDERO RU		541,800.00
28/ 02/ 2026 CC 00000832	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE		40929006	IBARRA SIERRA		541,800.00
28/ 02/ 2026 CC 00000832	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE		1012431352	KELLY DAYHAN		517,400.00
28/ 02/ 2026 CC 00000832	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE		1012404994	TANGARIFE LOI		541,800.00
					0.00	5,229,400.00
			Saldo a 28/ FEB/ 2026			5,229,400.00
60002 TALENTO HUMANO	51800205	Asesoria tecnica	...Saldo inicial		309,996,794.00	
28/ 02/ 2026 CC 00000832	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE		1012431352	KELLY DAYHAN	2,975,100.00	
28/ 02/ 2026 CC 00000832	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE		1023861420	PATIÑO SAINEA	3,532,116.00	
28/ 02/ 2026 CC 00000832	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE		40929006	IBARRA SIERRA	3,044,436.00	
28/ 02/ 2026 CC 00000832	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE		1012316891	PADILLA CARRE	2,339,100.00	
28/ 02/ 2026 CC 00000832	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE		1022925917	ROMERO MATIZ	3,658,263.00	
28/ 02/ 2026 CC 00000832	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE		52785518	SEGURA DELGA	4,517,400.00	
28/ 02/ 2026 CC 00000832	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE		53036875	DUARTE GONZ.	3,784,410.00	
28/ 02/ 2026 CC 00000832	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE		1016010832	ESCUDERO RU	3,044,436.00	
28/ 02/ 2026 CC 00000832	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE		53135852	ECHEVERRY	3,784,410.00	
28/ 02/ 2026 CC 00000832	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE		1030534883	RAMIREZ OROZ	3,784,410.00	
28/ 02/ 2026 CC 00000832	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE		1012404994	TANGARIFE LOI	3,078,993.00	
28/ 02/ 2026 CC 00000832	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE		52325086	GARCIA ROMEF	3,078,993.00	
					40,622,067.00	0.00
			Saldo a 28/ FEB/ 2026		350,618,861.00	
60003 VIGILANCIA	112005	Bancos	...Saldo a la fecha			40,735,576.00
60003 VIGILANCIA	51800303	Iva descontable 19%	...Saldo inicial		762,043.00	
21/ 02/ 2026 CA 00005979	FAC 1796 VIGILANCIA KENNEDY		830049560-6	SEGURIDAD	149,122.00	
					149,122.00	0.00
			Saldo a 28/ FEB/ 2026		911,165.00	
60003 VIGILANCIA	51800601	Aseo y vigilancia	...Saldo inicial		40,107,593.00	
21/ 02/ 2026 CA 00005979	FAC 1796 VIGILANCIA KENNEDY		830049560-6	SEGURIDAD	7,848,571.00	

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NIT/ CEDULA	NOMBRE DEL	DEBITOS	CREDITOS
					7,848,571.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	47,956,164.00	
60004	ASEO INSTITUCIONAL	51800303 Iva descontable 19%		...Saldo inicial	1,369,343.00	
25/ 02/ 2026	CA 00005980	FAC 3289 ASEO INSTITUCIONAL	5909457	RIVERA GOMEZ	255,011.00	
					255,011.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	1,624,354.00	
60004	ASEO INSTITUCIONAL	51801102 Elementos de aseo y		...Saldo inicial	7,207,075.00	
25/ 02/ 2026	CA 00005980	FAC 3289 ASEO INSTITUCIONAL	5909457	RIVERA GOMEZ	1,342,168.00	
					1,342,168.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	8,549,243.00	
60005	MATERIAL DIDACTICO	51800303 Iva descontable 19%		...Saldo inicial	1,819,574.00	
05/ 02/ 2026	CA 00005982	FAC 287 COMPRA MATERIAL	902022877-9	JUNGLA TOYS S	173,337.00	
25/ 02/ 2026	CA 00005981	FAC SSLA82 MATERIAL DIDACTICO	901913467-2	SERVISUMINIS	92,445.00	
					265,782.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	2,085,356.00	
60005	MATERIAL DIDACTICO	51801103 Utiles, papeleria y		...Saldo inicial	9,576,707.00	
05/ 02/ 2026	CA 00005982	FAC 287 COMPRA MATERIAL	902022877-9	JUNGLA TOYS S	912,300.00	
25/ 02/ 2026	CA 00005981	FAC SSLA82 MATERIAL DIDACTICO	901913467-2	SERVISUMINIS	486,555.00	
					1,398,855.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	10,975,562.00	
60006	PAPELERIA	51800303 Iva descontable 19%		...Saldo inicial	776,986.00	
24/ 02/ 2026	CA 00005983	FAC SSLA84 PAPELERIA	901913467-2	SERVISUMINIS	40,215.00	
25/ 02/ 2026	CA 00005984	FAC 1351 PAPELERIA	53167812-4	RAMOS PATIÑO	91,218.00	
					131,433.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	908,419.00	
60006	PAPELERIA	51801103 Utiles, papeleria y		...Saldo inicial	4,089,401.00	
24/ 02/ 2026	CA 00005983	FAC SSLA84 PAPELERIA	901913467-2	SERVISUMINIS	211,660.00	
25/ 02/ 2026	CA 00005984	FAC 1351 PAPELERIA	53167812-4	RAMOS PATIÑO	480,099.00	
					691,759.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	4,781,160.00	
60007	ASEO PERSONAL	51800303 Iva descontable 19%		...Saldo inicial	4,142,104.00	
25/ 02/ 2026	CA 00005985	FAC 3287 COMPRA DE ASEO	5909457	RIVERA GOMEZ	743,036.00	
25/ 02/ 2026	CA 00005986	FAC 3288 COMPRA DE ASEO	5909457	RIVERA GOMEZ	177,928.00	
27/ 02/ 2026	CA 00005987	FAC 3298 COMPRA DE ASEO	5909457	RIVERA GOMEZ	14,508.00	
					935,472.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	5,077,576.00	
60007	ASEO PERSONAL	51801102 Elementos de aseo y		...Saldo inicial	21,800,581.00	
25/ 02/ 2026	CA 00005985	FAC 3287 COMPRA DE ASEO	5909457	RIVERA GOMEZ	3,910,714.00	
27/ 02/ 2026	CA 00005987	FAC 3298 COMPRA DE ASEO	5909457	RIVERA GOMEZ	76,362.00	
					3,987,076.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	25,787,657.00	
60007	ASEO PERSONAL	51801103 Utiles, papeleria y		...Saldo inicial	0.00	
25/ 02/ 2026	CA 00005986	FAC 3288 COMPRA DE ASEO	5909457	RIVERA GOMEZ	936,467.00	
					936,467.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	936,467.00	
60008	PAPELERIA NIÑOS	51800303 Iva descontable 19%		...Saldo inicial	877,533.00	

...P A S A

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NIT/ CEDULA	NOMBRE DEL	DEBITOS	CREDITOS
						...V I E N E
25/ 02/ 2026	CA 00005989	FAC 1350 PAPELERIA NIÑOS	53167812-4	RAMOS PATIÑC	90,459.00	
25/ 02/ 2026	CA 00005988	FAC SSLA85 COMPRA DE	901913467-2	SERVISUMINIS	52,227.00	
					142,686.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	1,020,219.00	
60008	PAPELERIA NIÑOS	51801103 Utiles, papeleria y		...Saldo inicial	5,144,993.00	
25/ 02/ 2026	CA 00005988	FAC SSLA85 COMPRA DE	901913467-2	SERVISUMINIS	274,877.00	
25/ 02/ 2026	CA 00005989	FAC 1350 PAPELERIA NIÑOS	53167812-4	RAMOS PATIÑC	604,025.00	
					878,902.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	6,023,895.00	
60009	ALIMENTOS	233595 Otros		...Saldo a la fecha		2,070,306.00
60009	ALIMENTOS	51800303 Iva descontable 19%		...Saldo inicial	3,727,636.00	
23/ 02/ 2026	CA 00005991	FAC 4505 COMPRA DE ALIMENTOS	901405570-4	EVEREST RM &	28,653.00	
25/ 02/ 2026	CA 00005994	FAC 3275 COMPRA DE ALIMENTOS	5909457	RIVERA GOMEZ	204,641.00	
25/ 02/ 2026	CA 00005995	FAC 3286 COMPRA DE ALIMENTOS	5909457	RIVERA GOMEZ	253,198.00	
					486,492.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	4,214,128.00	
60009	ALIMENTOS	51801101 Soporte nutricional		...Saldo inicial	144,878,576.00	
21/ 02/ 2026	CA 00005990	FAC 861 COMPRA DE ALIMENTOS	901068800-7	FEDERACION	6,069,310.00	
23/ 02/ 2026	CA 00005991	FAC 4505 COMPRA DE ALIMENTOS	901405570-4	EVEREST RM &	1,246,220.00	
23/ 02/ 2026	CA 00005992	FAC 3539 COMPRA DE ALIMENTOS	80513666	MUÑOZ JUNCO	4,017,525.00	
25/ 02/ 2026	CA 00005993	FAC 3274 COMPRA DE ALIMENTOS	5909457	RIVERA GOMEZ	917,000.00	
25/ 02/ 2026	CA 00005994	FAC 3275 COMPRA DE ALIMENTOS	5909457	RIVERA GOMEZ	3,653,859.00	
25/ 02/ 2026	CA 00005995	FAC 3286 COMPRA DE ALIMENTOS	5909457	RIVERA GOMEZ	3,116,747.00	
					19,020,661.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	163,899,237.00	
60010	PIGA	112005 Bancos		...Saldo a la fecha		1,440,167.00
60010	PIGA	233595 Otros		...Saldo inicial		1,158,705.00
11/ 02/ 2026	CA 00005997	FAC 4675 FUMIGACIONES KENNEDY	900955460-8	FUMIGACIONES		614,477.00
28/ 02/ 2026	CA 00005998	DSE 4626 ARREGLOS PIGA	80745926	MONGUI		241,889.00
					0.00	856,366.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026		2,015,071.00
60010	PIGA	51800303 Iva descontable 19%		...Saldo inicial	250,545.00	
11/ 02/ 2026	CA 00005997	FAC 4675 FUMIGACIONES KENNEDY	900955460-8	FUMIGACIONES	34,770.00	
25/ 02/ 2026	CA 00005996	FAC 3273 COMPRA DE BOLSAS PIGA	5909457	RIVERA GOMEZ	28,969.00	
					63,739.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	314,284.00	
60010	PIGA	51800601 Aseo y vigilancia		...Saldo a la fecha	360,000.00	
60010	PIGA	51800901 Reparaciones locativas		...Saldo inicial	1,873,000.00	
28/ 02/ 2026	CA 00005998	DSE 4626 ARREGLOS PIGA	80745926	MONGUI	260,000.00	
					260,000.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	2,133,000.00	
60010	PIGA	51801101 Soporte nutricional		...Saldo a la fecha	76,680.00	
60010	PIGA	51801102 Elementos de aseo y		...Saldo inicial	881,975.00	
25/ 02/ 2026	CA 00005996	FAC 3273 COMPRA DE BOLSAS PIGA	5909457	RIVERA GOMEZ	152,471.00	
					152,471.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	1,034,446.00	
60011	USO DEL PREDIO	233595 Otros		...Saldo inicial		0.00
28/ 02/ 2026	CA 00006001	DSE 4632 ARRIENDO FEBRERO	79412933	AVILA MOLINA		5,693,500.00

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NIT/CEDULA	NOMBRE DEL	DEBITOS	CREDITOS
					0.00	5,693,500.00
				Saldo a 28/FEB/2026		5,693,500.00
60011	USO DEL PREDIO	51800401 Construcciones y		...Saldo inicial	33,500,000.00	
28/02/2026	CA 00006001	DSE 4632 ARRIENDO FEBRERO	79412933	AVILA MOLINA	5,900,000.00	
					5,900,000.00	0.00
				Saldo a 28/FEB/2026	39,400,000.00	
60012	DESGASTE DE MUEBLES	8915 Recibos gastos cofinanciacion		...Saldo inicial	14,172,037.00	
28/02/2026	CA 00006002	DESGASTE ASOCIADO MUEBLES	860524015-1	FUNDACION PE	2,295,480.00	
					2,295,480.00	0.00
				Saldo a 28/FEB/2026	16,467,517.00	
60013	DESGASTE DE NIÑOS	8915 Recibos gastos cofinanciacion		...Saldo inicial	17,353,373.00	
28/02/2026	CA 00006002	DESGASTE ASOCIADO NIÑOS	860524015-1	FUNDACION PE	2,559,253.00	
28/02/2026	CA 00006002	DESGASTE SDIS NIÑOS KENNEDY	860524015-1	FUNDACION PE	395,891.00	
					2,955,144.00	0.00
				Saldo a 28/FEB/2026	20,308,517.00	
60014	SERVICIOS PUBLICOS	112005 Bancos		...Saldo inicial		4,618,607.00
24/02/2026	NCO 00001519	FAC 8649 INTERNET Y TELEFONO	800153993	COMCEL S.A.		91,900.00
24/02/2026	NCO 00001518	FAC 7359 SEVICIO DE LUZ KENNEDY	830037248-0	CODENSA		87,740.00
24/02/2026	NCO 00001520	FAC 0116 SERVICIO DE AGUA	899999094-1	EAAB		261,730.00
24/02/2026	NCO 00001517	FAC 8912 SEVICIO DE LUZ KENNEDY	830037248-0	CODENSA		42,780.00
					0.00	484,150.00
				Saldo a 28/FEB/2026		5,102,757.00
60014	SERVICIOS PUBLICOS	51800602 Acueducto y alcantarillado		...Saldo inicial	1,762,380.00	
24/02/2026	NCO 00001520	FAC 0116 SERVICIO DE AGUA	899999094-1	EAAB	261,730.00	
					261,730.00	0.00
				Saldo a 28/FEB/2026	2,024,110.00	
60014	SERVICIOS PUBLICOS	51800603 Energia electrica		...Saldo inicial	953,000.00	
24/02/2026	NCO 00001518	FAC 7359 SEVICIO DE LUZ KENNEDY	830037248-0	CODENSA	87,740.00	
24/02/2026	NCO 00001517	FAC 8912 SEVICIO DE LUZ KENNEDY	830037248-0	CODENSA	42,780.00	
					130,520.00	0.00
				Saldo a 28/FEB/2026	1,083,520.00	
60014	SERVICIOS PUBLICOS	51800604 Telefono		...Saldo inicial	622,047.00	
24/02/2026	NCO 00001519	FAC 8649 INTERNET Y TELEFONO	800153993	COMCEL S.A.	91,900.00	
					91,900.00	0.00
				Saldo a 28/FEB/2026	713,947.00	
60015	MANTENIMIENTOS	112005 Bancos		...Saldo a la fecha		4,072,098.00
60015	MANTENIMIENTOS	233595 Otros		...Saldo inicial		1,135,016.00
28/02/2026	CA 00005999	DSE 4625 MANTENIMIENTOS	80745926	MONGUI		744,272.00
28/02/2026	CA 00006000	DSE 4627 MANTENIMIENTOS	80745926	MONGUI		332,132.00
					0.00	1,076,404.00
				Saldo a 28/FEB/2026		2,211,420.00
60015	MANTENIMIENTOS	51800901 Reparaciones locativas		...Saldo inicial	5,897,000.00	
28/02/2026	CA 00005999	DSE 4625 MANTENIMIENTOS	80745926	MONGUI	800,000.00	
28/02/2026	CA 00006000	DSE 4627 MANTENIMIENTOS	80745926	MONGUI	357,000.00	
					1,157,000.00	0.00
				Saldo a 28/FEB/2026	7,054,000.00	

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NIT/CEDULA	NOMBRE DEL	DEBITOS	CREDITOS
					5,137,883.00	0.00
				Saldo a 31/ENE/2026	309,996,794.00	
60011	USO DEL PREDIO	51800401 Construcciones y		...Saldo inicial	27,850,000.00	
31/01/2026	CA 00005930	DSE 4536 CANON DE	79412933	AVILA MOLINA	5,650,000.00	
					5,650,000.00	0.00
				Saldo a 31/ENE/2026	33,500,000.00	

Este informe se elaboró el 9 de Marzo del año 2026, 2:09 PM

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NIT/ CEDULA	NOMBRE DEL	DEBITOS	CREDITOS

Este informe se elaboró el 11 de Marzo del año 2026, 1:22 PM

CERTIFICACION DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. PERSONA JURIDICA.

ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002.

ERIKA MAYERLY RODRÍGUEZ MARTÍNEZ, identificada con cédula de ciudadanía No **52.317.106** de Bogotá, y con Tarjeta Profesional No. **79221-T** de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisora Fiscal de la FUNDACIÓN PEPASO identificada con Nit. **860524015-1** , debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoria generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) correspondiente al Convenio de Asociación No. 8414 de 2025 del JI Fundación Pepaso.

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos 6 meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Para el personal contratado bajo la modalidad de Orden de prestación de Servicios certifico que se verifico mes a mes el pago de salud, pensión y arl de cada una de estas personas

Nota: Para relacionar el pago de los aportes correspondientes a los Sistemas de Seguridad Social, se deberán tener en cuenta los plazos previstos en los artículos 19 al 24 del Decreto 1406 de 1999 y el Decreto 2236 de 1999, y demás disposiciones que los modifiquen o adicionen. Así mismo, en el caso correspondiente a los aportes parafiscales: CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR, ICBF y SENA, se deberá tener en cuenta el plazo dispuesto para tal efecto en el Decreto 1464 de 2005.

Dada en Bogotá, D.C., a los dieciocho (18) días del mes de marzo de dos mil veintiséis (2026).

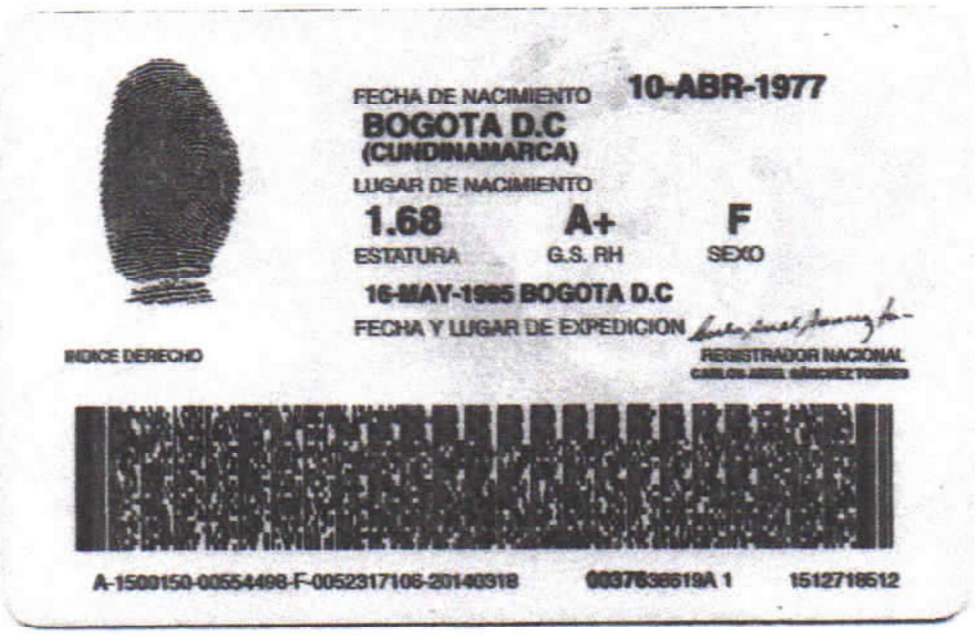
ERIKA MAYERLY RODRÍGUEZ MARTÍNEZ
C.C 52.317.106 de Bogotá
T.P 79221-T



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 52.317.106
RODRIGUEZ MARTINEZ
APELLIDOS
ERIKA MAYERLY
NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 10-ABR-1977
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.68 ESTATURA
A+ G.S. RH
F SEXO
16-MAY-1995 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL

INDICE DERECHO

A-1500150-00554498-F-0052317106-20140318 0037638619A 1 1512718512

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

79221-T



ERIKA MAYERLY
RODRIGUEZ MARTINEZ
C.C. 52317106
RES. INSCRIPCION 64 DEL 10/05/2001
UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA
DIRECTOR GENERAL

230143 87722

Identificación Plástica S.A. 170014/0117

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 6444450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Calle 96 No. 9 A – 21 Bogotá D.C

FIRMA

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

B247F490B05FBF85

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ERIKA MAYERLY RODRIGUEZ MARTINEZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 52317106 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 79221-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *