INFORME DE ACTIVIDADES CONVENIO 8425 – 2025

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	26 de enero del 2026 al 28 de febrero del 2026

DATOS DEL ASOCIADO

ASOCIADO	FUNDACION PEPASO
NIT	860524015-1
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	fundacionpepaso@yahoo.com
NÚMERO DE CONTACTO	3202733258
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	CAMINOS DE LA VIDA
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	KR 76 C BIS 62 F 42 SUR
TELÉFONO DEL JARDÍN	3052461972
RESPONSABLE DEL SERVICIO	BERTILDA SALAS CRUZ

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

INFORMACIÓN DEL CONVENIO:

NUMERO DE CONVENIO	8425
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	23-05-2025
VALOR DEL CONVENIO	El valor total del Convenio corresponde a la suma de OCHOCIENTOS DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS VEINTITRES MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 819.523.696). dicho monto incluye "El Valor de la Operación" más "El Valor del Pago Por Resultados". Así mismo, el valor total del Convenio incluye los impuestos, tasas y demás costos y gastos que se generen para su ejecución, contemplando aportes en dinero y especie; discriminados de la siguiente forma: VALOR DE LA OPERACIÓN: El Valor total de la operación es por la suma de SETECIENTOS SETENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SETECIENTOS TRECE PESOS M/CTE ($777.536.713), de los cuales el aporte de la SDIS es por la suma de SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 699.783.042), en dinero correspondiente al 90,00% y por parte del asociado la suma de SETENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($$ 77.753.671), aporte en especie correspondiente al 10,00% VALOR PAGO POR RESULTADOS: El valor de pago por resultados es hasta por la suma de

	CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 41.986.983), como aporte en dinero de la SDIS. El valor de pago por resultados constituye el valor que recibirá el ASOCIADO al alcanzar cada unidad de resultado según las métricas de pago estipuladas en el ANEXO TÉCNICO 5 de 5 PAGO POR RESULTADOS. El cálculo del monto máximo para el PpR para el convenio de asociación, se obtiene al multiplicar el valor de los aportes de la SDIS por el porcentaje del valor establecido, que en este caso es del 6%.
PLAZO DEL CONVENIO	El plazo de ejecución será hasta el 05 DE DICIEMBRE DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. PARÁGRAFO PRIMERO: La fecha final del plazo de ejecución corresponderá a la establecida en el calendario de cierre de actividades 2025 para la prestación del servicio de jardines infantiles. PARÁGRAFO SEGUNDO: La proyección y cálculo de los recursos requeridos para la prestación del servicio de jardines infantiles se realizó con base en la fecha establecida en el calendario de cierre de actividades 2025 para la prestación del servicio de jardines infantiles.
FECHA DE INICIO	03-06-2025
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	05-12-2025
PRORROGAS	Modificación No 2 PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio hasta el día dieciocho (18) de febrero de 2026
ADICIONES	Modificación No 2 ADICIONAR al VALOR del convenio, establecido en la CLÁUSULA CUARTA la suma de CINCO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE ($5.698.481), de los cuales el ASOCIADO aporta el 100% en especie, equivalente a la suma de CINCO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE ($5.698.481), correspondientes a su porcentaje de participación en este concepto de gasto, tal y como se evidencia en la estructura de costos del presente convenio de asociación.
SUSPENSIÓN	Modificación No 2 SUSPENDER el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA –

	PLAZO del Convenio de Asociación, por el término de CINCUENTA Y UN (51) DÍAS CALENDARIO, comprendido entre el SEIS (6) DE DICIEMBRE DE 2025 HASTA EL VEINTICINCO (25) ENERO DE 2026.
OBJETO DEL CONVENIO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL.	

COMPROMISOS GENERALES DEL CONVENIO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización.	Se suscribió acta de inicio en fecha 03/06/2025 una vez se cumplieron los requisitos de legalización del Convenio, de acuerdo con las orientaciones del Supervisor	Acta de Inicio El soporte de la presente obligación se cargó en el mes de junio de 2025
2. Incluir y asumir dentro de los costos para la ejecución del convenio todos los impuestos y contribuciones adicionales decretados o que puedan ser decretados por parte del Distrito y el Gobierno Nacional, además del IVA, Rete fuente y cualquier otra carga prestacional, descuentos o cargas impositivas que sean aplicables al convenio.	Se incluyeron y asumieron dentro de los costos de la ejecución del convenio, los impuestos y contribuciones decretados por parte del Distrito y el Gobierno Nacional	Este soporte de pago impuesto de timbre. fue cargado en el mes de junio 2025
3. Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este	Se suscribieron las actas requeridas para el desarrollo del convenio. En el mes no se presentaron visitas por parte de la interventoría	Anexo 3.1 10/02/2026 instrumento componente línea de desarrollo de gestión ambiental Anexo 3.2 11/02/2026 instrumento componente equipo humano. Anexo 3.3 13/02/2026 instrumento componente bienestar integral ver. 1 Anexo 3.4 16/02/2026 instrumento componente familia y comunidades Anexo 3.5 20/02/2026 instrumento componente condiciones estructurales

		Anexo 3.6 23/02/2026 instrumento componente interacciones y experiencia Anexo 3.7 25/02/2026 instrumento componente bienestar integral ver. 2 Anexo 3.8 27/02/2026 instrumento componente liderazgo y gestión.
4. Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El ASOCIADO se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el ASOCIADO presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero.	Se dispone de una cuenta bancaria en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos del convenio.	Certificado cuenta El soporte de la presente obligación se cargó en el mes de junio de 2025
5. Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Se realiza aporte del valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo, para los conceptos de gasto	Anexo 5.1 Instrumento de verificación Financiera
6. Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.	Se dio cumplimiento a los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio.	No aplica.
7. Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes	Se elabora el informe de ejecución correspondiente al desarrollo de actividades de los componentes técnicos y	Anexo 7.1 pantallazo de correo

respectivos, de acuerdo con lo establecido en los Anexos Técnicos.	de aspectos financieros correspondientes al mes de febrero	Anexo 7.2 informe de gestión febrero
8. Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.	Se realiza seguimiento al requerimiento S2025124208 del 16 de julio de 2025. Se evidencia que la profesional en atención a la primera infancia, Jessica Álvarez, continúa contratada, garantizando así el cumplimiento total del personal requerido para la prestación del servicio y la continuidad de la atención por parte del jardín infantil.	Se carga respuesta al requerimiento S2025124208 en el mes de septiembre
9. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.	Se responde por los documentos físicos y magnéticos generados para la ejecución del convenio durante el mes de diciembre	Los documentos físicos responsan en el Jardín infantil cofinanciado caminos de la vida ubicado en la oficina. Los documentos magnéticos son cargados en el SharePoint dispuesto por la supervisión para el cargue de soportes de la ejecución del Convenio.
10. Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.	Se permite la labor de supervisión, así como la articulación con el equipo transversal. Cabe resaltar que, durante el presente mes, no se recibieron visitas de supervisión ni del equipo transversal (enfermera, educadora especial y psicóloga).	Los documentos están cargados en el compromiso 3 de obligaciones generales.
11. Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.	El 05/12/2025 se informó al supervisor sobre la visita de verificación realizada por la Secretaría de Salud de Bogotá. La notificación fue remitida mediante correo electrónico, adjuntando los registros y observaciones levantadas durante la inspección. Se destaca que la visita fue calificada como satisfactoria, evidenciando el cumplimiento de los lineamientos y protocolos establecido	acta de visita hospital. Se cargo en el informe del mes de diciembre

12. Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	En el mes de enero se presentaron diferentes reuniones programadas por la entidad - Jornada de capacitación orientada al fortalecimiento de competencias del equipo humano de la Subdirección Local de Ciudad Bolívar, desarrollada los días 21 y 22 de enero En el mes de febrero se presentaron diferentes reuniones programadas por la entidad - Se llevó a cabo reunión de articulación con la organización de recicladores y el componente PIGA, con el propósito de desarrollar una jornada de sensibilización ambiental programada para el 19 de febrero de 2026.	Anexo 12.1 firmas capacitación 21, 22 enero Anexo 12.2 certificación de la capacitación
13. Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.	Durante el mes de febrero se dio cumplimiento a la Resolución 967 de 2007. Se realizó la socialización de dicha resolución el día 12 de febrero del presente año con las familias del jardín infantil.	Anexo 13.1 socialización ley de gratuidad
14. Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este.	Durante el mes de febrero la SDIS no programo comité técnico	No aplica.
15. Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos. Cuando la oferta de alimentos producidos por	Durante el mes de febrero se adelantó compra a pequeños productores para dar cumplimiento al 30% del porcentaje de compra de acuerdo con lo establecido en la normatividad.	Anexo 15.1 Certificado de Pequeño productor. El soporte de la presente obligación se cargó en el mes de septiembre de 2025

pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021.		
16. En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos.	Desde la Fundación se permite informar que da por terminada su participación en el proceso correspondiente al mecanismo de Pago por Resultados, a partir de la fecha.	No aplica.

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:

COMPROMISOS CONDICIONES DE ESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros	Para el periodo del informe se presentaron suministro completo de redes de servicios públicos, condiciones suficientes de iluminación y ventilación, señalización en buen estado y adecuadas condiciones de infraestructura en general Acorde con lo programado se realizaron mantenimientos en las áreas (de cocina, áreas comunes)	Anexo 1.1. Informe de arreglos locativos.
2. Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos, previamente	Se elaboró e implementó el Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos.	Anexo 2.1 Cronograma mensual actualizado.

aprobado por el supervisor del convenio	Se presento cuenta de cobro, con fecha del 15 de febrero del 2026, correspondiente a la adquisición de materiales y mano de obra para la ejecución de actividades de mantenimiento, por un valor de $.000, conforme a los procedimientos y soportes presentados	Factura, relacionada en el compromiso 5 de Aspectos Financieros.
3. Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	Se cuenta con mobiliario y dotación que permite dar cumplimiento de los elementos mínimos para la implementación del componente de acuerdo con el anexo técnico.	Inventarios. El soporte de la presente obligación se cargó en el mes de agosto de 2025
4. Implementar el Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático PEGR-CC, teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan	Se presentaron elementos para la atención de emergencia en buen estado: Se verifica la existencia de tres (3) extintores portátiles con carga y certificación vigente, debidamente instalados, señalizados y asegurados conforme a la normativa aplicable: un (1) extintor tipo ABC con vigencia hasta febrero de 2026, un (1) extintor tipo ABC con vigencia hasta octubre de 2026 y un (1) extintor tipo K con vigencia hasta octubre de 2026. *01 botiquín fijos y 01 portátil, rotulados con la dotación completa de elementos y los registros de verificación diligenciados el día 05/05/2026. Planos con ruta de evacuación publicados en todos los niveles/ pisos. *Directorio de emergencias completo. *Áreas señalizadas de forma correcta. *Silbato como alarma independiente del fluido eléctrico. Se observó la plataforma SURE con un porcentaje de 84.17% en la cual se encontraron cargados los	Anexo 4.1 Formatos extintores Anexo 4.2 Formato botiquín Anexo 4.3 Resumen del Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático de la plataforma SURE. Anexo 4.4 Constancia de diligenciamiento con porcentaje mínimo del 80% Anexo 4.5 socialización plan escolar de riesgo y cambio climático FLIAS Anexo 4.6 acta de aprobación plan de gestión de riesgo y cambio climático Anexo 4.7 socialización plan escolar de riesgo y cambio climático E.H Anexo 4.8 acta conformación de brigadas Anexo 4.9 certificaciones equipo humano

	soportes de la implementación de los planes de evacuación, los simulacros ejecutados, junto con la demás información solicitada. El 12/02/2025 se realiza socialización con las familias del jardín infantil del plan de gestión de riesgo y cambio climático El 16/02/2025 se realiza revisión y aprobación del plan de gestión de riesgo y cambio climático El 16/02/2025 se realiza socialización con el equipo humano del jardín infantil del plan de gestión de riesgo y cambio climático El 16/02/2025 se realiza la conformación de las brigadas	
5. Implementar el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes y protocolos actualizados con los factores de riesgos ambientales y características de la población e implementarlos durante la prestación del servicio, en cumplimiento a los establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y la Guía técnica Gestión de riesgos de accidentes en los jardines infantiles del Distrito Capital	Se implementaron protocolos para garantizar la seguridad de niñas y niños en cada uno de los momentos/acciones según las directrices de la SDIS. El 27/02//2025 se realiza socialización sobre Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída de su propia altura. E.H. El 27/02//2025 se realiza socialización sobre Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída de su propia altura. FLIA Y NIÑOS	Anexo 5.1 Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída de su propia altura. E.H. Anexo 5.2 Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída de su propia altura. FLIA Y NIÑOS
6. Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia.	Se elaboraron e implementaron protocolos para garantizar la seguridad de niñas y niños en cada uno de los momentos/acciones según las directrices de la SDIS. Con el fin de garantizar que todo el equipo humano tenga claridad frente a los protocolos establecidos, se	Documento de Protocolos El soporte de la presente obligación se cargó en el mes de junio de 2025

	ha programado la socialización de los mismos para el 10 de mayo de 2026.	
7. Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	Durante el período verificado, no se registraron accidentes ni fue necesaria la activación de la póliza correspondiente. Se encuentra programada la socialización sobre la correcta activación de la póliza, así como la explicación general de su cobertura y procedimiento, para el día 06 de marzo de 2026, dirigida al equipo humano del Jardín Infantil.	Anexo 7.1 prorroga de accidentes
8. Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada ”Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial” disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS”, de conformidad con lo establecido en el “Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia” de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	En el periodo verificado no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza, por lo que no fue necesario diligenciar el registro.	No aplica
9. Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.	Se cuenta con concepto técnico vigente expedido con fecha de vigencia 14-11-2025 al 13-11-2026 dado por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá – UAECOBB que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios.	Anexo 9.1 concepto de bomberos

10. Presentar los documentos que certifiquen el cumplimiento del numeral 4.1 Licencias de Construcción, Radicación en Curaduría y Evaluaciones Técnicas con los términos definidos en el Anexo Técnico de 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros por parte del ASOCIADO.	Se presenta el informe de vulnerabilidad estructural, el cual determina un grado de vulnerabilidad bajo, dando cumplimiento a los requisitos del componente de Condiciones Estructurales. Dicho informe confirma que la edificación cumple con los criterios mínimos de seguridad, con la normatividad sismorresistente vigente (NSR-10) y con las condiciones de aptitud necesarias para su uso educativo.	estudio de vulnerabilidad se cargó en el informe del mes de noviembre

COMPROMISOS LÍNEA DE DESARROLLO DE GESTIÓN AMBIENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo.	Se adoptaron e implementaron las políticas y programas del área de gestión ambiental. Se cuentan con los contenedores y cuarto de almacenamiento de residuos acorde a lo establecido en el anexo. Se realizo separación de residuos acorde al código de colores. Se cuenta con Registro de Publicidad Exterior Visual este, está a la espera de notificación con su respetivo acto administrativo. Se cuenta con la visita de condiciones ambientales realizada 04/12/2025 con un porcentaje 98% del plan institucional de gestión ambiental Se garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega. Se diligenciaron los formatos de:	Anexo 1.1 condiciones ambientales Anexo 1.2 Bitácora de residuo Anexo 1.3 Movilidad Sostenible Anexo 1.4 socialización política ambiental Anexo 1.5 socialización estructura PIGA

	*Residuos actualizados a octubre. Se participó en el día de movilidad sostenible el 05/02/2026 Se presentan las siguientes socializaciones El 20/02/2026 se realiza socialización sobre política ambiental El 20/02/2026 se realiza socialización sobre estructura PIGA	

COMPROMISOS CONDICIONES DE PROCESO PARA LA ATENCIÓN

COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar el proyecto pedagógico avalado por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como, contar con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico, mínimo una vez dentro de la ejecución del convenio.	Se cuenta con aval del proyecto pedagógico bajo el consecutivo S2024100732 del 25/06/2024 con fecha de emisión de aval del 25/06/2024 Durante el mes de febrero cada profesional de atención a la primera infancia realizó planeación diaria para el nivel correspondiente, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico.	Anexo 1.1 Planeaciones caminadores Anexo 1.2 Planeaciones Párvulos A Anexo 1.3 Planeaciones Párvulos B Anexo 1.4 Planeaciones Pre jardín Anexo 1.5 Planeaciones Jardín A Anexo 1.6 Planeaciones Jardín B
2. Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas.	En el mes de febrero consolidaron las evidencias y manifestaciones de las experiencias implementadas, incluyendo producciones y fotografías que reflejen las voces, participación, interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo del proceso.	Anexo 2.1 Fotografías caminadores Anexo 2.2 Fotografías Párvulos A Anexo 2.3 Fotografías Párvulos B Anexo 2.4 Fotografías Pre jardín Anexo 2.5 Fotografías Jardín A Anexo 2.6 Fotografías Jardín B

3. Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades	Durante el mes de febrero cada profesional de atención a la primera infancia registró de manera oportuna la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. El 02/03/2026 Se realiza entrega de los observadores del mes de diciembre a las padres madres y/o cuidadores	Las valoraciones pedagógicas están cargadas en el compromiso 1 del componente. Anexo 3.1 Observadores caminadores Anexo 3.2 Observadores Párvulos A Anexo 3.3 Observadores Párvulos B Anexo 3.4 Observadores Pre jardín Anexo 3.5 Observadores Jardín A Anexo 3.6 Observadores Jardín B Anexo 3.7 acta y listados de asistencia
4. Entregar informes pedagógicos trimestrales a los padres, madres o cuidadores, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	En el mes de febrero cada profesional de atención a la primera infancia adelanto el diligenciamiento del formato de informe trimestral por cada niño y niña. Se cuenta con un cronograma establecido en el cual se proyectan las fechas de presentación de los informes trimestrales.	Anexo 4.1 cronograma trimestral
5. Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca.	Para el periodo del informe se realizó el acompañamiento y seguimiento al proceso de transiciones sensibles, seguras y armónicas El 2/02/2026 se realiza proceso de transiciones efectivas y armónicas con los niños y las niñas del jaridn infantil caminos de la vida sobre confianza	Anexo 5.1 acta TEA
6. Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.	Para el periodo del informe no se realizó el Comité Pedagógico Ampliado	No aplica.
7. Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.	Para el periodo del informe realizado no se realizó jornada pedagógica	No aplica
8. Garantizar la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios,	Durante el mes de febrero cada profesional de atención a la primera infancia dispuso	Anexo 8.1 Ambientación caminadores

materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores.	ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños	Anexo 8.2 Ambientación párvulos A Anexo 8.3 Ambientación párvulos B Anexo 8.4 Ambientación pre jardín Anexo 8.5 Ambientación jardín A Anexo 8.6 Ambientación jardín B.
9. Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 3 de 5 Elementos Mínimos.	Durante el mes de febrero se llevó a cabo la adquisición de material pedagógico y de papelería destinado a los niños y las niñas. Se presentó la factura No. SSLA88 del 25/02/2025, emitida por el proveedor SERVISUMINISTROS LOS ANDES S.A.S., por concepto de papelería, por un valor de $402.605. Asimismo, se presentó la factura No. SSLA81 del 24/02/2025, emitida por el mismo proveedor, por concepto de material didáctico, por un valor de $756.944.	Los soportes de la adquisición son los relacionados en la carpeta de aspectos financieros. Anexo 9.1 material pedagógico Anexo 9.2 material didactico

COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIAS Y COMUNIDADES

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	Actualmente se ejecutan las distintas fases correspondientes a la construcción del documento de caracterización, las cuales incluyen: mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación.	Documento que contenga la caracterización poblacional. El soporte de la presente obligación se cargó en el mes de junio de 2025
2. Registrar de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente	Se diligenciaron los formatos de novedad acorde con lo establecido en el anexo técnico y a los documentos que orientan el proceso, teniendo en cuenta las situaciones no habituales de cada niño y niña.	por motivos de confidencialidad y en cumplimiento de la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, toda la documentación relacionada se encuentra debidamente archivada en las historias sociales de cada niño y niña”

inobserven, amenacen o vulnere los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este		
3. Contar con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas. En caso de que el encuentro sea presencial deberá contar con el soporte del cargue al Sistema Misional SIRBE.	Se cuenta con un cronograma mensual para el desarrollo de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector. Durante el presente mes no se llevaron a cabo socializaciones con el equipo humano ni con las familias del jardín infantil.	No aplica
4. Facilitar y realizar el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades.	En el periodo verificado el equipo trasversal no presenta acompañamientos a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores	No aplica.
5. Contar con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.	Se construyó el cronograma con las acciones de sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos. En el periodo verificado no se realizaron acciones relacionadas con la sensibilización o socialización de los indicadores, las tipologías de violencia ni las rutas administrativas frente a presuntas vulneraciones de derechos.	No aplica.
6. Contar con los soportes que den cuenta del	Se realiza el 13/11/2025 se presenta movilización social	No aplica

desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil en articulación con los diferentes perfiles transversales y equipo de trabajo del jardín infantil.	Hábitos y Rutinas para favorecer las Transiciones Armónicas y Efectivas TEA En el periodo verificado no se realizaron acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil	
7. Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Se construyó el documento con las acciones para la construcción, actualización y socialización de rutas administrativas por presuntas amenaza o vulneración	No aplica
8. Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin	En el mes de dciembre no se activó ninguna ruta por presunta vulneración de derechos	No aplica.
9. Contar con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento al pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten	El 13/11/2025 se realiza socialización con familias para dar cumplimiento al pacto de corresponsabilidad sobre presentación del carnet al momento de salida En el periodo verificado no se llevaron a cabo acciones	No aplica

la convivencia y la armonía entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.	relacionadas con la construcción, actualización, socialización, implementación y seguimiento al pacto de corresponsabilidad.	
10. Contar con soportes de las acciones de articulación intra e interinstitucional o intersectorial, que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.	Durante el mes de diciembre no se presentaron acciones de articulación intersectorial que dieran respuesta a las particularidades, necesidades o intereses identificados a partir del proceso de caracterización.	No aplica

COMPROMISOS COMPONENTE BIENESTAR INTEGRAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Generar con toda la comunidad del jardín infantil (niñas, niños, familias cuidadores y talento humano) entornos protectores de la salud y prácticas cotidianas en los diferentes momentos de la atención que fomenten estilos de vida saludables y prevengan la enfermedad de acuerdo con lo establecido en los protocolos, normatividad vigente, en los anexos técnicos y documentos relacionados emitidos por la SDIS.	Actividad: En el periodo del informe se realizó: Verificación y seguimiento de la afiliación al sistema general de seguridad social en salud. Valoración integral de la salud y el desarrollo de las niñas y los niños de acuerdo con su edad. Verificación y seguimiento al cumplimiento del esquema de vacunación de las niñas y los niños de acuerdo con su edad. El 16 de febrero de 2026 se llevó a cabo la promoción de prácticas de cuidado, enfocada en el tema del lavado de manos Se presentó el formato control de entradas y salidas de elementos de aseo	Verificación afiliación al SGSSS. Verificación valoración integral Verificaciones vacunas. Los soportes de la presente obligación se cargaron en el mes de noviembre de 2025 Anexo 1.1 acta lavado de manos 16/02/2026. Anexo 1.2 Herramienta EyS niños y niñas febrero 2026.

	de niños y niñas, evidenciando la disposición y uso de los elementos para implementación de las prácticas higiénicas.	
2. Realizar la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar brotes de enfermedades transmisibles o cualquier otro evento de interés en salud pública en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades y entorno del jardín infantil y seguir las instrucciones de la autoridad sanitaria.	En el periodo del informe no se presentaron casos de enfermedades transmisibles, que requirieran ser notificadas a la autoridad sanitaria.	No aplica.
3. Implementar el protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en el Jardines Infantiles de acuerdo con la normatividad vigente y lo establecido en los protocolos, lineamientos, instructivos, el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y documentos relacionados emitidos por la SDIS	En el mes de febrero no se Implementó el protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en Jardines Infantiles	protocolo de medicamentos El soporte de la presente obligación se cargó en el mes de junio de 2025.
4. Participar de manera oportuna en el desarrollo de acciones de vigilancia nutricional de calidad y disponer de los equipos antropométricos con el fin de generar los mecanismos de identificación temprana del deterioro nutricional, realizar las alertas, activaciones de ruta, seguimientos y acompañamientos en los procesos de recuperación de acuerdo con la normatividad vigente y lo descrito en el procedimiento, Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS.	En el periodo del informe se facilitaron las siguientes acciones correspondientes a la implementación del procedimiento de vigilancia nutricional La unidad operativa cuenta con un tallímetro, un infantómetro y un pesabebés y un abalanza en adecuado estado de funcionamiento, los cuales contaron con las características descritas en el Anexo Técnico y la normatividad Vigente. La enfermera de apoyo Paula Peña realiza la primera toma de datos antropométricos el 09/02/2026 el auxiliar administrativo Camilo García Rosas realiza el cargue de la información en el SIRBE en el mes de febrero	La FT Vigilancia Nutricional, báscula de pie, tipo médico cargada en julio de 2025. Factura de compra de la báscula de pie, tipo médico cargada en julio 2025. Soporte socialización con talento humano y familias sobre clasificación nutricional cargada en julio 2025. Cronograma de mantenimiento correctivo y preventivo de equipos de vigilancia nutricional, cargado en julio 2025. El Inventario Vigilancia Nutricional. Cargado en junio de 2025

	En el mes de febrero se efectuó la adquisición de un pesabebés, con el propósito de garantizar la disponibilidad completa de los equipos requeridos para el proceso de toma de talla y peso. En el periodo del informe no se presentan participantes con activación de ruta	
5. Contar con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimiento, realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en estas e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.	La unidad operativa cuenta con las siguientes actas de inspección sanitaria: Para establecimiento de preparación de alimentos acta con consecutivo AS02S 065497, con concepto sanitario favorable, emitida el 20/02/2024 Durante el mes de diciembre se presentó el concepto sanitario emitido por la unidad sanitaria competente del establecimiento educativo, el cual fue validado sin generar observaciones en el acta correspondiente. Para establecimiento educativo acta con consecutivo SB06S 010609 con concepto sanitario favorable emitida el 04/12/2025	El soporte correspondiente al establecimiento de preparación de alimentos de la presente obligación fue cargado en el mes de junio de 2025. El soporte correspondiente al concepto de establecimiento educativo de la presente obligación fue cargado en el mes de diciembre de 2025.
6. Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias del jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos.	De acuerdo con las orientaciones, el 13 de febrero de 2026 se realizó la autoevaluación de las condiciones sanitarias del jardín infantil, conforme a la normativa vigente para los establecimientos educativos y de preparación de alimentos.	Anexo 6.1 Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias
7. Documentar e implementar el Plan de Saneamiento de acuerdo con lo establecido por la SDIS y en línea con el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, dando	El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó el Plan de Saneamiento, garantizando adecuadas condiciones higiénico – sanitarias para la prestación del servicio.	Plan de Saneamiento se cargó en el mes de junio de 2025 Formato declaración de compromiso se cargó en el mes de junio de 2025

cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.	En la unidad operativa se realizó el lavado de tanques y la fumigación el día 4 de octubre de 2025. La empresa encargada de la higienización fue Fumindustrial ABC S.A.S., la cual cuenta con un concepto favorable emitido el 8 de abril de 2025. *Documento Plan de Saneamiento. *Formato declaración de compromiso. *Formatos control del plan de saneamiento: Lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas, seguimiento a soluciones desinfectantes, control de lavado y desinfección del tanque de agua potable, inspección de presencia de plagas Registro del control de la hermeticidad de la edificación, inspección del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques y registro de control de plagas. *Soportes del lavado de tanque de agua potable *Soporte fotográfico actualizado de la ubicación de la tabla de dosificación del desinfectante. *Soporte fotográfico actualizado de los elementos de aseo almacenados, organizados y señalizados de acuerdo con la tabla o código de colores. *Soporte fotográfico actualizado de los insumos de aseo institucional, organizados y rotulados. *Soporte fotográfico actualizado de los aspersores de re envase, limpios y rotulados con la indicación de uso, porcentaje de hipoclorito y fecha de preparación.	Soporte fotográfico de la ubicación de la tabla de dosificación desinfectante se cargó en el mes de junio de 2025 Soporte fotográfico de los elementos de aseo almacenados, organizados. señalizados de acuerdo con la tabla o código de colores se cargó en el mes de junio de 2025 Lavado de tanque y control de plagas cagados en el mes de octubre Anexo 7.1 Formatos control PS. Anexo 7.2 Herramienta EyS febrero 2025

	*Herramienta control de entradas y salidas de elementos de aseo institucional *Ficha técnica y de seguridad emitida por el fabricante, de todo producto químico utilizado en la unidad operativa.	
8. Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al Equipo Humano del servicio de alimentación, servicios generales y personal encargado de la Sala Amiga de la Familia Lactante. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación.	En el periodo verificado se implementó el plan de capacitación acorde con el cronograma, así: El talento humano del servicio de alimentos contó con los certificados médicos vigentes con concepto “Apto para manipular alimentos” El talento humano del servicio de alimentos contó con uniforme acorde con las características establecidas. El talento humano que participó en actividades de manipulación de alimentos implementó adecuadas prácticas higiénicas. El talento humano conto con los elementos de aseo requeridos para la adecuada implementación de prácticas higiénicas. Se presenta la actualización de los certificados médicos de las manipuladoras de alimentos Gloria Jara Mirian Ortega De igual manera, se presentan los carnés de manipulación de alimentos correspondientes a las mismas personas.	Certificados médicos vigentes con concepto “Apto para manipular alimentos. se cargó en el mes de junio de 2025 Evidencias uniformes se cargó en el mes de junio de 2025 Evidencia momentos manipulación se cargó en el mes de junio de 2025 FT elementos de aseo TH se cargó en el mes de junio de 2025 Anexo 8.1 Herramienta EyS aseo TH. Anexo 8.1 certificado médicos
9. Documentar e implementar frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de	El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido de alimentos, garantizando alimentos servidos de calidad.	Documento de BPM se cargó en el mes de junio de 2025 Fotografía de equipos de almacenamiento se cargó en el mes de junio de 2025

gestión de la SDIS y la normatividad vigente, así como las Acciones para la prevención y manejo de desperdicios de acuerdo con lo descrito en el protocolo, el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y las orientaciones de SDIS.	El 16/02/2026 se realiza socialización sobre manipulación de alimentos *Documento de implementación de las Buenas prácticas de manufactura del Jardín Infantil- Procedimiento operación entrega de apoyos alimentarios *Soporte de la socialización del documento de implementación de las Buenas prácticas de manufactura del Jardín Infantil, con el Talento Humano. *Lista de proveedores. *Formatos control de alimentos: -Plan de compras de alimentos -Formato de verificación del transporte de alimentos. -Formato de recepción de alimentos. -Formato control de entrada y salida de alimentos. -Formato de preparación de alimentos. -Formato control de temperaturas de equipos de refrigeración. -Formato control de temperaturas de equipos de congelación. *Evidencia fotográfica de áreas y equipos de almacenamiento de alimentos. *Formato control y medición de desperdicios de alimentos.	Lista de proveedores se cargó en el mes de junio de 2025 Tabla de cálculos se cargó en el mes de septiembre Anexo 9.1 Formatos control plan de compras Anexo 9.2 Formatos control preparación alimentos Anexo 9.3 Formatos control entradas y salidas Anexo 9.4 Formatos control temperatura C y R Anexo 9.5 Formatos control recepción Anexo 9.6 el reporte del formato de desperdicios. 06/03/2026
10. Adquirir los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y	En el periodo del informe se adquirieron alimentos de primera calidad, a establecimientos controlados por la autoridad sanitaria. Se realizó compra de carnes al proveedor EL IMPERO DE LAS CARNES, con concepto sanitario favorable con fecha	Los conceptos sanitarios de proveedores de alimentos y vehículos transportadores de alimentos fueron cargados en el mes de junio de 2025. Fichas técnicas de los alimentos, cargadas en julio 2025.

vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	de emisión 04/06/2025 autorización sanitaria Se realizó compra de lácteos y derivados al proveedor IVAN DE JESUS RIVERA con concepto sanitario favorable con fecha de emisión 14/01/2025 Se realizó compra de huevos al proveedor IVAN DE JESUS RIVERA con concepto sanitario favorable con fecha de emisión 14/01/2025 Se realizó compra de panadería al proveedor EVEREST, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión 17/10/2025 El transporte de los alimentos se realizó en vehículos con conceptos sanitarios favorables con adecuada línea de intervención.	registro fotográfico de la rotulación de los alimentos. cargadas en octubre 2025.
11. Contar con equipos, utensilios y menaje del servicio de alimentos en adecuado estado de funcionamiento y de acuerdo con la cobertura.	La unidad operativa conto con los con equipos, utensilios y menaje en adecuado estado de funcionamiento y en cantidad acorde con la cobertura autorizada. Se realizó actualización de inventario el 03/06/2025	Inventarios de Alimentos cargó en el mes de junio de 2025 Fichas técnicas de equipos cargó en el mes de junio de 2025 cronograma mantenimientos equipos de cocina se cargó en el mes de septiembre 2025
12. Implementar para los casos de niñas o niños que lo requieran, las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil y suministrar Alimentos para propósitos médicos especiales - APME (Complementos nutricionales o formulas terapéuticas) de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas y las orientaciones del profesional	En el periodo del informe no se presentó modificación en la alimentación de los niños y niñas del jardín infantil caminos de la vida La participante ELCM, del nivel caminadores continua en seguimiento por modificación alimentaria desde el mes de abril por alergia a las lentejas.	Certificación médica y Soporte de modificación alimentaria, cargados en julio 2025.

en nutrición asignado por parte de la SDIS.		
13. Suministrar a las niñas y niños con calidad y oportunidad la complementación alimentaria o apoyo alimentario según los parámetros técnicos, operativos y soportes establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y orientaciones definidas por Secretaría Distrital de Integración Social.	En el periodo del informe se ejecutó la minuta de alimentos acorde con lo descrito en el ciclo de menú y minuta patrón. Se puede evidenciar en los formatos control de alimentos cargados como soportes del compromiso 9 Adicionalmente el ciclo de menús se encontró publicado en la cartera informativa la cual está en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos. Se realizó entrega de alimentos tipo jornada liberada a los participantes que salieron del jardín infantil antes del suministro del tiempo de comida onces. Para el periodo verificado no se realizó la entrega de ningún alimento equivalente, ni durante la jornada pedagógica ni en la jornada liberada. No se requirió entrega de paquete alimentario de contingencia o por incapacidad superior a 5 días.	Ciclo de menús el soporte se cargó en el mes de septiembre de 2025
14. Promover y proteger la práctica de la lactancia materna mediante la implementación de la estrategia de Sala Amiga de la Familia Lactante según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Integración Social y garantizar la oportuna documentación, en el Sistema Misional y herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	El jardín infantil cuenta con cobertura autorizada para participantes menores de 2 años y por lo tanto con sala amiga de la familia lactante la cual tiene la dotación y suministros establecidos en el anexo técnico. Se presentan 9 certificados de cualificación en lactancia materna de los cuales 5 se vencen en 2026 y los 4 restantes en 2027	Inventario de la SAFL se cargaron en el mes de junio de 2025 Fichas técnicas de SAFL se cargaron en el mes de junio de 2025 Certificados lactancia se cargaron en el mes de octubre de 2025 Autoapreciación se cargó en el mes de octubre de 2025

	Se cuenta con el certificado de autoapreciación con fecha del 20/03/2025 Se presenta plan de mejoramiento del año 2025 Se cuenta con el Inventario SAFL Se cuenta con las FT SAFL (Fichas técnicas) Se realiza el control de temperatura diaria de la SAFL Se cuenta con el uso de la sala amiga la cual se semanalmente en el mes de febrero El 17/02/2026 se llevó a cabo la conformación del grupo de apoyo a la familia lactante. Se realiza socialización sobre el reconocimiento de la sala amiga el 20/02/2026	Anexo 14.1 Control de temperatura SAFL 27/02/2026 Anexo 14.2 Ficha SIRBE SAFL 27/02/2026 Anexo 14.3 socialización grupo de apoyo Anexo 14.4: Socialización y reconocimiento de la Sala Amiga

COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Documentar y organizar los soportes de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.	El jardín infantil cuenta con el documento del proceso de gestión del talento humano que contiene las orientaciones frente a los procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento. Durante el mes verificado, se desarrolló el proceso de selección, inducción y reinducción del equipo humano del Jardín Infantil Caminos de la Vida, en cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos. El 29 de enero de 2026 se llevó a cabo la jornada de inducción dirigida al equipo	Anexo 1.1 acta de inducción Anexo 1.2 acta de reinducción

	humano del Jardín Infantil Caminos de la Vida, con el propósito de socializar los lineamientos técnicos, administrativos y operativos para la prestación del servicio. El 02 de febrero de 2026 se realizó la jornada de reinducción con el equipo humano del Jardín Infantil Caminos de la Vida, orientada al fortalecimiento de los procesos institucionales y a la actualización de directrices para la vigencia 2026	
2. Presentar para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio. Así mismo, se deberán realizar las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo). Esta información debe estar organizada en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin	En el mes verificado En el período verificado se realizaron los siguientes contratos: El 26 de enero de 2026 la responsable del servicio Bertilda Salas Las profesionales en atención a la primera infancia, Claribel Galindo, Yesica Álvarez, Sandra Bustos y Nandi Pineda El auxiliar en atención a la primera infancia, Adrián Naranjo El auxiliar administrativo, Camilo García Rosas Las auxiliares de servicios generales, Liz Murcia y Epifanía Mesa Las manipuladoras de alimentos, Mercedes Sierra y Gloria Jara, suscribieron contrato con vigencia hasta el 18 de febrero de 2026. El 2 de febrero de 2026 Las profesionales en atención a la primera infancia, Liliana Segura, Aldi	Anexo 2.1 contratos enero Anexo 2.2 contratos febrero 2 Anexo 2.3 contratos febrero 5

	Páez y Mayerli Cardozo, suscribieron contrato con vigencia hasta el 18 de febrero de 2026. El 5 de febrero de 2026, La auxiliar en atención a la primera infancia, Alcira Sarmiento La auxiliar de servicios generales, Jazmín Orozco La manipuladora de alimentos, Miryam Ortega, suscribieron contrato con vigencia hasta el 18 de febrero de 2026.	
3. Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano.	En el período verificado El 23 de enero de 2026 se radicó para verificación de perfiles a la señora Paola Andrea Cardozo, para el cargo de auxiliar de servicios generales, con concepto no avalado. Asimismo, se radicó a la señora Yazmín Orozco Arango para el perfil de auxiliar de servicios generales, con fecha de aval del 27 de enero de 2026	Anexo 3.1 aval Jazmín Orozco
4. Informar al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentar para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo, el cual debe contar como mínimo con las mismas condiciones acreditadas por el profesional aprobado.	En el mes verificado no se presentaron cambios con las y los colaboradores. Por ende, no se notificó a la supervisión ninguna novedad al respecto.	No aplica
5. Mantener y organizar en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores.	Las hojas de vida de las y los colaboradores se encuentran organizadas en medio físico y digital, con los respectivos soportes. Asimismo, la relación de datos de las y los colaboradores se encuentra actualizada con la	Anexo 5.1. Reportes de datos de las y los colaboradores actualizados desde la etapa de alistamiento.

	información correspondiente a los meses de enero y febrero del presente año.	
6. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	En el periodo verificado se garantizó la dedicación exclusiva de las y los colaboradores durante le prestación del servicio de acuerdo con su perfil.	Anexo 6.1. Listados de ingreso de las y los colaboradores
7. Socializar a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio.	En el período verificado se socializó con las y los colaboradores del Jardín Infantil el documento que conforma el Anexo Técnico. Asimismo, el 16 de febrero de 2026 se realizó la socialización con el talento humano sobre el componente de interacciones y experiencias del Anexo Técnico	Anexo 7.1 acta de socialización int y exp
8. Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).	Se realizó la contratación de las y los colaboradores requeridos, acorde con las y los niños matriculados en el jardín infantil.	El soporte fue relacionado en los compromisos 2 y 3.
9. Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	En el mes de febrero no se presentaron novedades con las y los colaboradores por fuerza mayor	No aplica.
10. Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio	El jardín infantil junto con la enfermera de apoyo elabora un cronograma para continuar con la cualificación y el bienestar	Plan de cualificación El soporte de la presente obligación se cargó en el mes de junio de 2025

	del equipo humano del jardín infantil caminos de la vida	Anexo 10.1 cronograma
11. Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital.	Se cuenta con las siguientes colaboradoras y colaboradores cualificados en: *Primeros auxilios con énfasis en primera infancia (Gloria Jara) *Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia (Sandra bustos, Claribel galindo, Alcira sarmiento, Nandy pineda) *Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna (Bertilda Salas, Mayerli Cardoso, Alcira Sarmiento, Nandy Pineda, Claribel Galindo, Aldy Páez, Adrian Naranjo, Yesica Alvarez) El 16 de febrero de 2026, tienen proyectada actividad de bienestar con el talento humano. Cabe resaltar que en el periodo verificado no tienen programada jornada liberada desde la subdirección local.	Anexo 11.1 jornada de satisfacción
12. Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.	Cuentan con la matriz de riesgos laborales, con fecha de actualización de mayo de 2025. Para este período verificado se realiza capacitación el 17 de febrero, en el Teatro SUA, con la ARL Positiva, sobre emergencias médicas y salud mental.	matriz de riesgo El soporte de la presente obligación se cargó en el mes de junio de 2025 anexo 12.1 soporte de capacitación
13. Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.	En el mes de febrero no se presentaron accidentes de trabajo en el equipo humano del jardín infantil caminos de la vida	No aplica.

COMPROMISOS COMPONENTE LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras.	El Jardín Infantil cuenta con el documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos institucionales. En el mes de febrero se realizó la socialización de este documento con el equipo humano y con las familias El 10 de febrero de 2026 con el equipo humano El 12 de febrero de 2026 con las familias del Jardín Infantil.	Anexo 1.1 socialización con el equipo humano Anexo 1.2 socialización con las familias
2. Construir, implementar y socializar el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de las dimensiones, espacios y ambientes para el desarrollo, interacciones y experiencias y bienestar integral, talento humano y liderazgo, conforme con lo establecido en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles	El jardín infantil cuenta con el plan de acción anual donde se incluye los aspectos establecidos en las orientaciones técnicas y evidencias de la implementación, seguimiento y las respectivas acciones correctivas del plan. En el mes supervisado se están realizando las debidas actualizaciones al plan de acción, cabe resaltar que a la fecha no tenemos directrices de parte de la subdirección local si cambia el formato o seguimos con el del año pasado	Anexo 2.1 Plan de acción feb del 2026
3. Organizar, conservar y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA.	El jardín infantil cuenta con un procedimiento archivístico organizado para la consulta y control de los documentos del Convenio el cual se encuentra actualizado al mes	Anexo 3.1. FUID actualizado
4. Implementar el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las	El Jardín Infantil implementó el procedimiento para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las	Anexo 4.1 socialización del buzón

quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente.	quejas y sugerencias presentadas. Durante el período verificado no se realizó la apertura del buzón de sugerencias, dado que esta actividad está programada de manera bimensual y su próxima apertura está prevista para el mes de marzo. Cabe aclarar que el 12 de febrero de 2026 la responsable del servicio socializó con las familias el procedimiento para la recepción de sugerencias.	
5. Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio.	En el mes de febrero, se realizaron compromisos con las familias o cuidadores de los niveles, ya que no cuentan con los documentos requeridos en las historias sociales de los niños y de las niñas. Caminadores: 10 niños y niñas, 4 con documentación completa, 6 con compromiso (24/02/2026 – 24/04/2026) Párvulos A: 12 niños y niñas 8 con documentación completa, 4 con compromiso (24/02/2026 – 24/03/2026) Párvulos B: 13 niños y niñas 1 con documentación completa, 12 con compromiso (24/02/2026 – 24/03/2026) Prejardín: 26 niños y niñas 12 con documentación completa, 14 con compromiso (23/02/2026 – 23/04/2026) Jardín A: 21 niños y niñas 8 con documentación completa, 13 con compromiso (03/02/2026 – 03/04/2026)	Los compromisos reposan en las hojas de control de cada niño y niña

	Jardín B: 22 niños y niñas 5 con documentación completa, 17 con compromiso (03/02/2026 – 03/04/2026)	
6. Realizar el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato critica a la ficha SIRBE y las novedades a quien y por los medios que la supervisión designe.	En el mes de febrero se realizaron en el sistema de información misional (19) diecinueve inscripciones para los siguientes niñas y niñas: Caminadores: 08 niños y niñas entre el 02 y el 18 febrero de 2026 Párvulos: 3 niños y niñas el 02 y el 18 febrero de 2026 Prejardín: 6 niños y niñas el 02 y el 18 febrero de 2026 Jardín: 2 niños y niñas el 02 y el 18 febrero de 2026	Anexo 6.1 testigo documental
7. Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCIÓN, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) y seguimiento (TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la supervisión, con el fin de hacer seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención; En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña realizará el cargue de información, si no cuenta con estos, tendrá que articularse con quien y por los medios que la supervisión designe.	En el mes de febrero se realiza las siguientes actuaciones el sistema de información misional Caminadores: Del 2 al 6 de febrero de 2026, se realizó la solicitud de estado en atención para 10 niños y niñas. Párvulos: Del 2 al 6 de febrero de 2026, se realizó la solicitud de estado en atención para 25 niños y niñas. Prejardín: Del 2 al 6 de febrero de 2026, se realizó la solicitud de estado en atención para 26 niños y niñas. Jardín: Del 2 al 6 de febrero de 2026, se realizó la solicitud de estado en atención para 43 niños y niñas.	Anexo 7.1 novedades genéricas
8. Garantizar el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva fotografía.	Las niñas, los niños cuentan con el carnet de identificación.	Anexo 8.1 Carnet de los niños y de las niñas
9. Mantener actualizada la información correspondiente	El jardín infantil mantiene diligenciada de manera	Anexo 9.1 Listados de asistencia.

a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS.	oportuna los reportes diarios de asistencia en cada uno de los niveles correspondientes al mes de febrero.	Anexo 9.2 Caminadores SIRBE Anexo 9.3 Párvulos SIRBE Anexo 9.4 Pre jardín SIRBE Anexo 9.5 Jardín SIRBE Anexo 9.6 metafisica
10. Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio.	En el Jardín Infantil no se realizó búsqueda activa, dado que se cuenta con una lista de espera en caso de que falte algún niño o niña. Cabe aclarar que, al momento, se mantiene la cobertura completa.	No aplica.
11. Garantizar el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia.	El jardín infantil garantizó el manejo responsable de la información de las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores.	No aplica
12. Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	El jardín infantil dispone de las áreas para almacenar la documentación de acuerdo con la normatividad vigente.	Anexo 12.1. Imágenes de las áreas de almacenamiento.
13. Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	Se genera la observación **A MEJORAR**, toda vez que no se evidenció la correspondencia ni los demás documentos asociados al convenio organizados y archivados, además de que las hojas de control se encuentran desactualizadas.	Anexo 13.1 Imágenes del archivo digital y físico Anexo 13.2 hojas de control caminadores Anexo 13.3 hojas de control párvulos A Anexo 13.4 hojas de control párvulos B Anexo 13.5 hojas de control pre jardín Anexo 13.6 hojas de control jardín A Anexo 13.7 hojas de control jardín B

14. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.	El jardín infantil guarda y custodia guardar la información que maneja durante la ejecución del Convenio.	Anexo 14.1 Imágenes del archivo digital y físico del Convenio
15. Garantizar la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el convenio, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega articulada a la Subdirección Local Integración Social-SLIS.	En el periodo verificando no se realizó la entrega de historias sociales ante la SLIS.	No aplica.
16. Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución N.º 2425 de 2024 “Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se dictan otras disposiciones”.	En el período verificado no se realizaron socializaciones respecto a la Política de Seguridad de la Información. Cabe aclarar que se tiene programada la actividad para el mes de marzo.	No aplica.
17. Diligenciar los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de	Los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE, se diligenciaron teniendo en cuenta los principios de calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	Anexo 17.1 Ficha SIRBE sala amiga

actuaciones por historia social", uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.		
18. Firmar la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el ASOCIADO, para que la SDIS en el marco de sus responsabilidades en el Decreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia.	El jardín infantil cuenta con la autorización de tratamiento de datos firmada por cada uno de las y los colaboradores.	Autorización de uso de datos El soporte de la presente obligación se cargó en el mes de julio de 2025 Anexo 18.1 Autorización de datos
19. Firmar entre las partes (colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el ASOCIADO cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa	El 24/02/2026, el jardín infantil firmó el acuerdo de confidencialidad para Camilo García Rosas	Anexo 19.1 Acuerdo de confidencialidad firmado por la persona autorizada
20. Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, adjuntando los soportes relacionados en los anexos técnicos.	El 24/02/2026 se diligenciaron el formato de creación, modificación o desactivación de usuarios	Anexo 20.1 Formatos de modificación o desactivación de usuarios

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON OBSERVACIONES A MEJORAR SI _X_ NO __

Componente liderazgo y gestión integral

Se genera la observación a mejorar, toda vez que no se evidenció la correspondencia ni los demás documentos asociados al convenio organizados y archivados, además de que las hojas de control se encuentran desactualizadas.

COMPROMISOS ESTABLECIDOS POR EL ASOCIADO PARA SUBSANAR LA NO CONFORMIDAD

Se aclara que, para la próxima visita, se contará con la documentación correspondiente en las historias sociales de los niños y niñas.

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON REQUERIMIENTOS SI _X_ NO__

En el mes de julio se emitió un requerimiento por parte del componente de Talento Humano, al evidenciarse la ausencia de una profesional de atención a la primera infancia durante la visita de verificación.

El requerimiento se proyecta en el mes de julio, debido al incumplimiento por parte del asociado en el diligenciamiento oportuno y coherente del SIRBE-Asistencias. El documento fue recepcionado, el 03/08/2025 y la respectiva respuesta se emitió el 04/08/2025 mediante correo electrónico.

RADICADO: S2025135455

FECHA DE EMISIÓN: 03/08/2025

FECHA DE RECEPCIÓN: 03/08/2025

RESPUESTA: 04/08/2025

RADICADO: Correo electrónico

FECHA DE RADICADO: 04/08/2025

RECIBIÓ VISITAS DE ENTES DE CONTROL DURANTE EL PERIODO SI__ NO_X_

QUE ENTIDAD LO VISITÓ:

RECIBIÓ VISITAS DE OTRAS ENTIDADES:

HOSPITAL: SI__ NO_X_ FEHCA:

RESULTADO

BOMBEROS SI__ NO_X_ FECHA:

RESULTADO

VISITAS REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

FECHA DE LA VISITA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISIÓN
10/02/2026	Gestión ambiental	Juan Pablo Muñoz
11/02/2026	Equipo humano	Esteban Medina Tovar
13/02/2026	Bienestar integral ver 1	Martha Villareal
16/02/2026	Familia Y Comunidades	Ana María González Aranda - Sebastián Hernández
20/02/2026	Condiciones estructurantes	Juan Pablo Muñoz
23/02/2026	Interacciones y experiencia	Sebastián Hernández López
25/02/2026	Bienestar integral ver 2	Martha Villareal
27/02/2026	Liderazgo y gestión	Esteban Medina Tovar

FECHA DE ELABORACIÓN: 03/03/2026



FIRMA RESPONSABLE

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

INFORME FINANCIERO CONVENIO 8425 – 2025

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	26 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026

Datos del Asociado:

ASOCIADO	FUNDACIÓN PEPASO
NIT	860.524.015-1
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	KR 11 B ESTE #43 A 54 SUR
CORREO ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIÓN OFICIAL (RUT)	fundacionpepaso@yahoo.com
NÚMERO DE CONTACTO	3202733258
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	CAMINOS DE LA VIDA
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	KR 76 C BIS # 62 F 42 SUR
TELÉFONO DEL JARDÍN	3052461972

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

Información del convenio:

NUMERO DE CONVENIO	8425
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	23/05/2025
VALOR DEL CONVENIO	El valor total del Convenio corresponde a la suma de OCHOCIENTOS DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS VEINTITRES MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 819.523.696). dicho monto incluye "El Valor de la Operación" más "El Valor del Pago Por Resultados". Así mismo, el valor total del Convenio incluye los impuestos, tasas y demás costos y gastos que se generen para su ejecución, contemplando aportes en dinero y especie; discriminados de la siguiente forma: VALOR DE LA OPERACIÓN: El Valor total de la operación es por la suma de SETECIENTOS SETENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SETECIENTOS TRECE PESOS M/CTE ($ 777.536.713), de los cuales el aporte de la SDIS es por la suma de SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 699.783.042), en dinero correspondiente al 90,00% y por parte del asociado la suma de SETENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($77.753.671), aporte en especie correspondiente al 10,00%. VALOR PAGO POR RESULTADOS: El valor de pago por resultados es hasta por la suma de CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 41.986.983), como aporte en dinero de la SDIS. El valor de pago por resultados constituye el valor que recibirá el ASOCIADO al alcanzar cada unidad de resultado según las métricas de pago estipuladas en el ANEXO TÉCNICO 5 de 5 PAGO POR RESULTADOS. El cálculo del monto máximo para el PpR para el convenio de asociación, se obtiene al multiplicar el valor de los aportes de la SDIS por el porcentaje del valor establecido, que en este caso es del 6%.
PLAZO DEL CONVENIO	El plazo de ejecución será hasta el 05 DE DICIEMBRE DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

	PARÁGRAFO PRIMERO: La fecha final del plazo de ejecución corresponderá a la establecida en el calendario de cierre de actividades 2025 para la prestación del servicio de jardines infantiles. PARÁGRAFO SEGUNDO: La proyección y cálculo de los recursos requeridos para la prestación del servicio de jardines infantiles se realizó con base en la fecha establecida en el calendario de cierre de actividades 2025 para la prestación del servicio de jardines infantiles.
FECHA DE INICIO	03/06/2025
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	05/12/2025
PRORROGAS	MODIFICACIÓN 2: PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio hasta el día dieciocho (18) de febrero de 2026. MODIFICACIÓN 3: PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, la cual quedará así: "El plazo de ejecución será HASTA EL 12 DE JULIO DE 2026, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución (...).
SUSPENSIÓN	SUSPENDER el plazo de ejecución del convenio establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO por el término de CINCUENTA Y UN (51) DÍAS CALENDARIO término comprendido entre el SEIS (6) DE DICIEMBRE DE 2025 HASTA EL VEINTICINCO (25) ENERO DE 2026, reiniciando la operación el VEINTISÉIS (26) DE ENERO DE 2026.
OBJETO DEL CONVENIO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL.	

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONVENIO:	*El valor total del Convenio corresponde a la suma de OCHOCIENTOS DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS VEINTITRES MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 819.523.696). dicho monto incluye "El Valor de la Operación" más "El Valor del Pago Por Resultados". Así mismo, el valor total del Convenio incluye los impuestos, tasas y demás costos y gastos que se generen para su ejecución, contemplando aportes en dinero y especie; discriminados de la siguiente forma:* *VALOR DE LA OPERACIÓN: El Valor total de la operación es por la suma de SETECIENTOS SETENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SETECIENTOS TRECE PESOS M/CTE ($ 777.536.713), de los cuales el aporte de la SDIS es por la suma de SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 699.783.042), en dinero correspondiente al 90,00% y por parte del asociado la suma de SETENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 77.753.671), aporte en especie correspondiente al 10,00%.* *VALOR PAGO POR RESULTADOS: El valor de pago por resultados es hasta por la suma de CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 41.986.983), como aporte en dinero de la SDIS. El valor*

	de pago por resultados constituye el valor que recibirá el ASOCIADO al alcanzar cada unidad de resultado según las métricas de pago estipuladas en el ANEXO TÉCNICO 5 de 5 PAGO POR RESULTADOS. El cálculo del monto máximo para el PpR para el convenio de asociación, se obtiene al multiplicar el valor de los aportes de la SDIS por el porcentaje del valor establecido, que en este caso es del 6%.
ADICIONES:	MODFICACIÓN 2: ADICIONAR al VALOR del convenio, establecido en la CLÁUSULA CUARTA la suma de CINCO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE ($5.698.481), de los cuales el ASOCIADO aporta el 100% en especie, equivalente a la suma de CINCO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE ($5.698.481), correspondientes a su porcentaje de participación en este concepto de gasto, tal y como se evidencia en la estructura de costos del presente convenio de asociación, MODIFICACIÓN 3: ADICIONAR al VALOR del convenio, establecido en la CLÁUSULA CUARTA en la suma de: CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS VEINTIDÓS MIL OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($496.922.088), de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de CUATROCIENTOS CUARENTA MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS SEIS PESOS M/CTE ($440.567.506), correspondientes al porcentaje de participación de 88,66% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($56.354.582) correspondientes al porcentaje de participación de 11,34%.
REINVERSIONES:	MODIFICACIÓN 3: REINVERTIR Y REDISTRIBUIR la suma de SETENTA Y CUATRO MILLONES SESENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($74.068.699), los cuales se discriminan así: SETENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($71.906.757), que corresponden a aportes en dinero de la SDIS. y DOS PESOS M/CTE ($2), corresponden a aportes en especie del ASOCIADO. Los aportes SDIS se encuentran respaldados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP No. 9319-2025 y el CRP 9385, de acuerdo con lo descrito en la estructura de costos del convenio anexa a esta modificación.
REDISTRIBUCIONES:	REDISTRIBUIR los recursos disponibles del convenio por valor de SIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS MCTE ($7.155.451) así: **Parágrafo 1:** Asociado aportó en su oferta inicial para el concepto de gasto de PIGA, un valor de $5.153.803, y mantenimientos menores un valor de $2.001.648, valores que fueron redistribuidos en los conceptos de gastos “desgaste y uso de los bienes muebles y equipos industriales para la operación” por valor $2.309.357, “desgaste, uso dotación para los niños” por valor de $1.259.543 y material didáctico por valor de $3.586.551 como se identifica en la tabla 1. **Parágrafo 2:** Teniendo en cuenta que el valor total del concepto de gasto “desgaste y uso de los bienes muebles y equipos industriales para la operación” es de

	$14.098.687 y que el Asociado inicialmente había aportado $11.789.330, y con la redistribución aporta un mayor valor por $2.309.357, quedando este concepto de gasto financiado por los $ $14.098.687, por el Asociado en un 100%. **Parágrafo 3:** Teniendo en cuenta que el valor total del concepto de gasto "desgaste y uso dotación para los niños" es de $ $18.150.257 y que el Asociado inicialmente había aportado $16.890.714 y con la redistribución aporta un mayor valor por $1.259.543 quedando este concepto de gasto financiado por los $18.150.257, por el Asociado en un 100%. **Parágrafo 4:** Teniendo en cuenta que el valor total del concepto de gasto "material didáctico" es de $11.445.002 y que el Asociado inicialmente había aportado $ $5.722.501 y con la redistribución aporta un mayor valor por $3.586.551, quedo este concepto de gasto financiado por el Asociado en $9.309.052 y por la SDIS en $2.135.950 para un valor total de los $11.445.002, de los cuales el Asociado aporta el 81,34% y la SDIS el 18,66%. **Parágrafo 5:** De acuerdo con lo anterior, el aporte del Asociado en los conceptos de gasto de PIGA, por valor de $5.153.803, y mantenimientos menores por valor de $2.001.648, fue redistribuido con la presente modificación en los conceptos de gastos así: • Desgaste y uso de los bienes muebles y equipos industriales para la operación por valor $2.309.357 • Desgaste y uso dotación para los niños por valor de $1.259.543 • Material didáctico por valor de $3.586.551 Por lo tanto, la redistribución del Asociado, afectó los aportes que tenía la SDIS inicialmente en estos conceptos, haciendo que se disminuyera el valor de los aportes de la SDIS en los mismos conceptos de "desgaste y uso de los bienes muebles y equipos industriales para la operación" por valor $2.309.357, "Desgaste y uso dotación para los niños" por valor de $1.259.543 y "material didáctico" por valor de $3.586.551, estos valores pasaron a financiar el 100% del concepto de PIGA por valor de $5.153.803, y el 28,39% del concepto de mantenimiento menores que había aportado el Asociado inicialmente por valor de $2.001.648, quedando este concepto financiado en un 100% por la SDIS, como se observa en la tabla 1.
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	*SDIS: $550.020.133* *ASOCIADO: $71.920.518* *PAGO POR RESULTADOS: $24.513.937*
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	*SDIS: $590.330.415* *ASOCIADO: $67.886.216* *PAGO POR RESULTADOS: $0*

COMPROMISOS ASPECTOS FINANCIEROS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	*Las actividades financieras y contables realizada durante el periodo del 26 de Enero al 28 de Febrero de 2026, fueron registradas bajo lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).*	*sharepoint/Convenio 8425-2025 Pepaso* ***08. ENERO-FEBRERO 2026*** ***09. ASPECTOS FINANCIEROS***

		COMPROMISO 1 *Libro Auxiliar Contable. Certificación NIIF.*
2. Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.	*Las obligaciones adquiridas para el periodo del 26 de Enero al 28 de Febrero de 2026, para el funcionamiento del Jardín Infantil con proveedores, fueron presentadas a la supervisión para en el respectivo mes.*	*sharepoint/Convenio 8425-2025 Pepaso* ***08. ENERO-FEBRERO 2026*** ***09. ASPECTOS FINANCIEROS*** ***COMPROMISO 6*** *01. APORTES SDIS* *01. Talento Humano* *02. Vigilancia* *03. Aseo Institucional* *04. Material Didáctico* *05. Papelería Administrativa* *06. Aseo Personal* *07. Papelería Niños* *08. Alimentos* *09. Ser Públicos e Internet* *10. Piga* *11. Mantenimientos Menores* *02. APORTES ASOSCIADO* *01. Uso del Predio* *02. Desgaste Muebles* *03. Desgaste Dotación Niños* *04. Material Didáctico*
3.Pagar dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar..	*El pago de las obligaciones con el talento humano fue cancelado dentro del tiempo establecido.*	*Para el periodo del 26 de Enero al 28 de Febrero de 2026, se cargaron los soportes en sharepoint/Convenio 8425-2025 Pepaso* ***08. ENERO-FEBRERO 2026*** ***09. ASPECTOS FINANCIEROS*** ***COMPROMISO 6*** *01. APORTES SDIS* *01. Talento Humano* *01. Prestación de Servicios* *02. Cuentas de Cobro* *03. Transferencias Electrónicas* *04. Certificaciones Bancarias* *05. Planilla de Seguridad Social*

		07. Autorizaciones de Descuento Planilla
4. Presentar durante al mes siguiente a la finalización del Convenio los paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.	*El convenio se encuentra en etapa de ejecución, por tanto, no se desarrollan actividades para esta obligación*	*No aplica.*
5. Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	*Durante el periodo del 26 de Enero al 28 de Febrero de 2026, los recursos públicos recibidos fueron utilizados únicamente para los gastos que demanda la ejecución el convenio.*	*Los soportes de la ejecución del convenio durante el periodo del 26 de Enero al 28 de Febrero de 2026, se presentan a la supervisión para el respectivo desembolso.* *Los soportes se encuentran adjuntos en la obligación N° 1,2 y 3.*
6. Suministrar de forma mensual el informe cualitativo, cuantitativo y financiero con sus respectivos soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el SOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	*Se presentaron los soportes correspondientes al periodo comprendido entre el periodo del 26 de Enero al 28 de Febrero de 2026, los cuales dan cuenta de la ejecución de los recursos de la SDIS y el aporte del Asociado, conforme a la propuesta presentada en el proceso competitivo.*	*Los soportes de ejecución financiera correspondiente al periodo del 26 de Enero al 28 de Febrero de 2026, son entregados a la supervisión del convenio.*
7. Registrar y aportar certificado(s) expedido por el representante legal y contador y/o revisor fiscal, en caso de optar por el Mecanismo de Pago por Resultados, en que conste los recursos provenientes del Mecanismo de Pago por Resultados de la siguiente forma: i) Ingresos para fortalecimiento institucional; ii) Incentivos para la mejora del servicio; iii) Financiamiento para estrategias innovadoras. Registrar y aportar certificado(s) expedido por el representante legal y contador y/o revisor fiscal, en caso de optar por el Mecanismo de Pago por Resultados, en que conste los recursos provenientes del Mecanismo de Pago por Resultados de la siguiente forma: i) Ingresos para fortalecimiento institucional; ii) Incentivos para la mejora del servicio; iii) Financiamiento para estrategias innovadoras.	*Optamos por el beneficio de pago por resultado*	*Carta de aceptación enviada al correo el 12 de Junio 2025.*

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL PERIODO DEL 26 AL 31 DE ENERO

TIPO DE COSTO	CONCEPTO	VALOR APORTE SDIS	VALOR APORTE ASOCIADO
COSTOS FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 903.480	$0
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 6.181.203	$0
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 595.020	$0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 467.820	$0
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 1.672.770	$0
	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 1.194.183	$0

	DINAMIZADOR PEDAGOGICO	$0	$0
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$0	$ 5.074.160
	VIGILANCIA DESDE EL 15 DE JULIO DE 2025	$0	$0
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$0	$0
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$0	$0
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$0	$0
	MATERIAL DIDACTICO	$0	$0
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$0	$0
COSTOS VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$0	$0
	PAPELERÍA NIÑOS	$0	$0
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$0	$0
	CAMINADORES - ALIMENTACIÓN	$0	$0
	PÁRVULOS - ALIMENTACIÓN	$0	$0
	PRE JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$0	$0
	JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$0	$0
COSTO POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$0	$0
	PIGA	$0	$0
	MANTENIMIENTOS MENORES	$0	$0
TOTAL		$ 11.014.476	$ 5.074.160
PAGO POR RESULTADOS			$0

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO

TIPO DE COSTO	CONCEPTO	VALOR APORTE SDIS	VALOR APORTE ASOCIADO
COSTOS FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.366.820	$0
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 25.607.841	$0
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.454.350	$0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.261.130	$0
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 8.265.445	$0
	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 8.359.278	$0
	DINAMIZADOR PEDAGOGICO	$0	$0
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$0	$ 5.155.148
	VIGILANCIA DESDE EL 15 DE JULIO DE 2025	$ 7.995.981	$0
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$0	$ 2.075.912
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$0	$ 2.672.478
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 1.298.580	$0
	MATERIAL DIDACTICO	$0	$1.701.277
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 614.453	$0

COSTOS VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 4.386.700	$0
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 887.777	$0
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$0	$0
	CAMINADORES - ALIMENTACIÓN	$ 1.546.603	$0
	PÁRVULOS - ALIMENTACIÓN	$ 4.926.696	$0
	PRE JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$ 5.324.972	$0
	JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$ 8.677.732	$0
COSTO POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 442.222	$0
	PIGA	$ 758.826	$0
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 1.038.108	$0
TOTAL		$ 92.213.514	$ 11.604.815
PAGO POR RESULTADOS			$0

LOS APORTES DEL PERIODO CORRESPONDEN A LO ESTABLECIDO EN LA PROPUESTA ECONÓMICA

SI X NO __

Si la respuesta anterior fue NO, por favor explique las razones de la situación presentada y anexe el certificado del Revisor Fiscal o el Representante Legal (Cuando no esté obligado a tener revisoría fiscal) certificando los motivos.

COLABORADORES(AS) CONTRATADOS(AS) ENERO 2026

CARGO	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	TIPO DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	BERTILDA SALAS CRUZ	40270565	OPS	26/01/2026	15/07/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	YESICA PAOLA ALVAREZ HOYOS	1012416139	OPS	26/01/2026	15/07/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CLARIBEL GALINDO ARAGON	65698602	OPS	26/01/2026	15/07/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	NANDY YUCELY PINEDA LADINO	1012377215	OPS	26/01/2026	15/07/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	SANDRA BUSTOS CORREDOR	52546450	OPS	26/01/2026	15/07/2026
AUXILIAR ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	JEINER ADRIAN NARANJO CLAROS	1004492693	OPS	26/01/2026	15/07/2026
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	LUIS CAMILO GARCIA ROSAS	1024568949	OPS	26/01/2026	15/07/2026
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	EPIFANIA MESA	30042430	OPS	26/01/2026	15/07/2026
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	LHIZ KATHERIN MURCIA SANCHEZ	1004208334	OPS	26/01/2026	15/07/2026
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	LUZDARY ALEJANDRA MELO DÍAZ	1023967463	OPS	03/06/2025	05/01/2026
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	MERCEDES SIERRA FLOREZ	52878633	OPS	26/01/2026	15/07/2026
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	GLORIA EDITH JARA CORREAL	52466505	OPS	26/01/2026	15/07/2026

COLABORADORES(AS) CONTRATADOS(AS) FEBRERO 2026

CARGO	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	TIPO DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	BERTILDA SALAS CRUZ	40270565	OPS	26/01/2026	12/07/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	YESICA PAOLA ALVAREZ HOYOS	1012416139	OPS	26/01/2026	12/07/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CLARIBEL GALINDO ARAGON	65698602	OPS	26/01/2026	12/07/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	ALDY ASTRID PAEZ MORA	65828610	OPS	02/02/2026	12/07/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	NANDY YUCELY PINEDA LADINO	1012377215	OPS	26/01/2026	12/07/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	SANDRA BUSTOS CORREDOR	52546450	OPS	26/01/2026	12/07/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	ANA LILIANA SEGURA SALAS	33875527	OPS	02/02/2026	12/07/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	MAYERLI CARDOSO MESA	1024532504	OPS	02/02/2026	12/07/2026
AUXILIAR ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	JEINER ADRIAN NARANJO CLAROS	1004492693	OPS	26/01/2026	12/07/2026
AUXILIAR ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	MARIA ALCIRA SARMIENTO GONZALEZ	52545978	OPS	26/01/2026	12/07/2026
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	LUIS CAMILO GARCIA ROSAS	1024568949	OPS	26/01/2026	12/07/2026
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	EPIFANIA MESA	30042430	OPS	26/01/2026	12/07/2026
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	LHIZ KATHERIN MURCIA SANCHEZ	1004208334	OPS	26/01/2026	12/07/2026
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	YAZMIN OROZCO ARANGO	1023967463	OPS	05/02/2026	12/07/2026
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	MIRYAM ELENA ORTEGA TORRES	1065575712	OPS	05/02/2026	12/07/2026
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	MERCEDES SIERRA FLOREZ	52878633	OPS	26/01/2026	12/07/2026
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	GLORIA EDITH JARA CORREAL	52466505	OPS	26/01/2026	12/07/2026

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

TALENTO HUMANO CONTRATADO POR OPS EN EL MES DE ENERO 2026

NOMBRE	EPS	FONDO DE PENSIONES	ARL	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	PERIODO PAGADO	VALOR PAGADO
BERTILDA SALAS CRUZ	COMPENSAR	PROTECCIÓN	POSITIVA	44817512	02/02/2026	ENERO	$237.200
YESICA PAOLA ALVAREZ HOYOS	COMPENSAR	PORVENIR	POSITIVA	43806888	02/02/2026	ENERO	$86.300
CLARIBEL GALINDO ARAGON	COMPENSAR	COLPENSIONES	POSITIVA	43806888	02/02/2026	ENERO	$517.400
NANDY YUCELY PINEDA LADINO	FAMISANAR	PROTECCION	POSITIVA	43807296	02/02/2026	ENERO	$552.500
SANDRA BUSTOS CORREDOR	COMPENSAR	COLFONDOS	POSITIVA	43806888	02/02/2026	ENERO	$86.300
JEINER ADRIAN NARANJO CLAROS	CAPITAL SALUD	PORVENIR	POSITIVA	43806888	02/02/2026	ENERO	$86.300
LUIS CAMILO GARCIA ROSAS	COMPENSAR	COLPENSIONES	POSITIVA	43806888	02/02/2026	ENERO	$92.200
EPIFANIA MESA	FAMISANAR	PROTECCIÓN	POSITIVA	43806888	02/02/2026	ENERO	$43.700
LHIZ KATHERIN MURCIA SANCHEZ	COMPENSAR	COLPENSIONES	POSITIVA	43806888	02/02/2026	ENERO	$90.400
LUZDARY ALEJANDRA MELO DÍAZ	FAMISANAR	PORVENIR	POSITIVA	9499208272	04/02/2026	ENERO	$499.100
MERCEDES SIERRA FLOREZ	SURA	COLFONDOS	POSITIVA	43806888	02/02/2026	ENERO	$90.400
GLORIA EDITH JARA CORREAL	COMPENSAR	PORVENIR	POSITIVA	43806888	02/02/2026	ENERO	$90.400

TALENTO HUMANO CONTRATADO POR OPS EN EL MES DE FEBRERO DE 2026

NOMBRE	EPS	FONDO DE PENSIONES	ARL	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	PERIODO PAGADO	VALOR PAGADO
BERTILDA SALAS CRUZ	COMPENSAR	PROTECCIÓN	POSITIVA	61657992	03/03/2026	FEBRERO	$538.500
YESICA PAOLA ALVAREZ HOYOS	COMPENSAR	PORVENIR	POSITIVA	59729395	02/03/2026	FEBRERO	$517.400
CLARIBEL GALINDO ARAGON	COMPENSAR	COLPENSIONES	POSITIVA	59729395	02/03/2026	FEBRERO	$517.400
ALDY ASTRID PAEZ MORA	NUEVA EPS	PROTECCION	POSITIVA	59729395	02/03/2026	FEBRERO	$500.200
NANDY YUCELY PINEDA LADINO	FAMISANAR	PROTECCION	POSITIVA	59729981	02/03/2026	FEBRERO	$552.500
SANDRA BUSTOS CORREDOR	COMPENSAR	COLFONDOS	POSITIVA	59729395	02/03/2026	FEBRERO	$517.400
ANA LILIANA SEGURA SALAS	COMPENSAR	PORVENIR	POSITIVA	59729395	02/03/2026	FEBRERO	$500.200
MAYERLI CARDOSO MESA	FAMISANAR	PORVENIR	POSITIVA	59729395	02/03/2026	FEBRERO	$534.100
JEINER ADRIAN NARANJO CLAROS	CAPITAL SALUD	PORVENIR	POSITIVA	59729395	02/03/2026	FEBRERO	$517.400
MARIA ALCIRA SARMIENTO GONZALEZ	SURA	PORVENIR	POSITIVA	59729395	02/03/2026	FEBRERO	$448.400
LUIS CAMILO GARCIA ROSAS	COMPENSAR	COLPENSIONES	POSITIVA	59729395	02/03/2026	FEBRERO	$552.500
EPIFANIA MESA	FAMISANAR	PROTECCIÓN	POSITIVA	59729395	02/03/2026	FEBRERO	$489.400
LHIZ KATHERIN MURCIA SANCHEZ	COMPENSAR	COLPENSIONES	POSITIVA	59729395	02/03/2026	FEBRERO	$541.800
YAZMIN OROZCO ARANGO	COMPENSAR	PORVENIR	POSITIVA	59729395	02/03/2026	FEBRERO	$469.500
MIRYAM ELENA ORTEGA TORRES	SALUD TOTAL	PORVENIR	POSITIVA	59729395	02/03/2026	FEBRERO	$469.500
MERCEDES SIERRA FLOREZ	SURA	COLFONDOS	POSITIVA	59729395	02/03/2026	FEBRERO	$541.800
GLORIA EDITH JARA CORREAL	COMPENSAR	PORVENIR	POSITIVA	59729395	02/03/2026	FEBRERO	$541.800

FECHA DE ELABORACIÓN: 18/03/2026

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA DEL REVISOR FISCAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260319-122220-30926429918908
2026-03-19T12:53:37+05:00 - Pagina 4 de 10

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS
FORMATO RELACIÓN DE SOPORTES
ASPECTOS FINANCIEROS
CONVENIO Nº 8425-2025 - JARDÍN INFANTIL CAMINOS DE LA VIDA
SOPORTES CORRESPONDIENTES DEL PERIODO DEL 26 DE ENERO AL 01 DE FEBRERO 2026

CODIGO	
VERSION	
Fecha	
Pagina 1 de 1	
Fecha verificación:	18 DE MARZO 2026

TALENTO HUMANO - COSTO FIJO

PERFIL	SALARIOS / HONORARIOS	SEGURIDAD SOCIAL	PROVISIONES	DESCUENTOS	RECURSOS NO EJECUTADOS	SDIS	ASOCIADO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
HUMANO	$ 17.035.586	$ -	$ -	$ 756.882	$ 5.264.228	$ 11.014.476	$ -	$ 11.014.476	
ONAL RESPONSABLE DEL JARDÍN INFANTIL	$ 903.480	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 903.480	$ -	$ 903.480	No aplica
ONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 8.451.849	$ -	$ -	$ 756.882	$ 1.513.764	$ 6.181.203	$ -	$ 6.181.203	Recurso no ejecutado por valor de$756,882 de 1 persona no contratada cobertura por 5 y se contrato solo a 4 y $1.513.764, correspondiente a recurso de 2 persona que no fueron requeridas en el periodo de planeación en el cargo de Profesional de Atención a la Primera Infancia
EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 1.190.040	$ -	$ -	$ -	$ 595.020	$ 595.020	$ -	$ 595.020	Recurso no ejecutado por valor de $595,020, correspondiente a 1 persona con el cargo de Auxiliar de Atención a la Primera Infancia que no fue requerida en el periodo del 26 de enero al 01 de febrero 2026
ADMINISTRATIVO	$ 467.820	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 467.820	$ -	$ 467.820	No aplica
DE SERVICIOS GENERALES	$ 4.231.122	$ -	$ -	$ -	$ 2.558.352	$ 1.672.770	$ -	$ 1.672.770	Recurso no ejecutado por valor de $1,997,497, $462,456 fuero de maternidad del 6 de enero al 25 de enero y $98,339, correspondiente a etapa de planeación de 26 enero al 01 de febrero de recuerso no ejecutado persona con el cargo de Auxiliar de Servicios Generales.
L MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 1.791.275	$ -	$ -	$ -	$ 597.092	$ 1.194.183	$ -	$ 1.194.183	Recurso no ejecutado por valor de $597.091, correspondiente a 1 persona con el cargo de Personal Manipulador e Alimentos que no fue requerida en el periodo del 26 de enero al 01 de febrero 2026

ORMACIÓN DE PAGO DE TALENTO HUMANO	FECHA DE PAGO	BANCO	N CUENTA	MEDIO DE PAGO
PAGO NOMINA / HONORARIOS	30/01/2026	CONFIAR	480011436	TRANSFERENCIA
INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	**FECHA DE PAGO**	**OPERADOR PILA**	**Nº DE PLANILLA**	**Nº DE AFILIADOS**
PAGO PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	2/02/2026	MIPLANILLA	43806888	10
PAGO PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	30/02/2026 / 4/02/2026	MIPLANILLA	44817512 / 9499208272	2

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO

MODALIDAD	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
COMODATO - GABRIEL MARIA CASTRO DELGADO c.c. 19.295.134	ERIKA MAYERLI RODRIGUEZ MARTINEZ	30/01/2026	N/A	$ -	$ 5.074.160	$ 5.074.160	No aplica
TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO				$ -	$ 5.074.160	$ 5.074.160	

VIGILANCIA - COSTO FIJO

EMPRESA DE VIGILANCIA	Nº FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No aplica
TOTAL VIGILANCIA				$ -	$ -	$ -	

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No aplcia
TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN			$ -	$ -	$ -	

DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS			$ -	$ -	$ -	

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				$ -	$ -	$ -	

MATERIAL DIDÁCTICO - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No aplica
TOTAL MATERIAL DIDÁCTICO				$ -	$ -	$ -	

PAPELERÍA ADMINISTRATIVA - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No aplica
TOTAL PAPELERÍA ADMINISTRATIVA				$ -	$ -	$ -	

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTO VARIABLE

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				$ -	$ -	$ -	

PAPELERIA NIÑOS - COSTO VARIABLE

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No aplica
TOTAL PAPELERÍA NIÑOS				$ -	$ -	$ -	

ALIMENTOS PEQUEÑOS PRODUCTORES

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No aplica
TOTAL PEQUEÑOS PRODUCTORES				$ -	$ -	$ -	
ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES							
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No aplica
TOTAL ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES				$ -	$ -	$ -	
TOTAL ALIMENTOS				$ -	$ -	$ -	

SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET - COSTO POR REALIZACION

		SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No aplica
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET		$ -	$ -	$ -	

PIGA - COSTO POR REALIZACION

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No aplica
TOTAL PIGA				$ -	$ -	$ -	

MANTENIMIENTOS MENORES - COSTO POR REALIZACION

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No aplica
TOTAL MANTENIMIENTOS MENORES				$ -	$ -	$ -	
TOTAL EJECUCIÓN MENSUAL				$ 11.014.476	$ 5.074.160	$ 16.088.636	

QUIEN ATIENDE LA VERIFICACION:			QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN:	
NOMBRE: LUZ DARY BUENO CARVAJAL	CARGO:	REPRESENTANTE LEGAL	NOMBRE:	ADRIANA ROJAS CASTILLO
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 51.707.142			CÉDULA DE CIUDADANÍA:	52,380,627 de Bogotá

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260319-122220-309264-29918908
2026-03-19T12:53:37-05:00 - Pagina 5 de 10

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS
FORMATO RELACIÓN DE SOPORTES
ASPECTOS FINANCIEROS
CONVENIO N° 8425-2025 - JARDÍN INFANTIL CAMINOS DE LA VIDA
SOPORTES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 02 AL 28 DE FEBRERO DE 2026

CODIGO	
VERSION	
Fecha	
Pagina 1 de 1	
Fecha verificación:	18 DE MARZO 2026

TALENTO HUMANO - COSTO FIJO

PERFIL	SALARIOS / HONORARIOS	SEGURIDAD SOCIAL	PROVISIONES	DESCUENTOS	RECURSOS NO EJECUTADOS	SDIS	ASOCIADO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
MANO	**$ 55.206.115**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ 891.251**	**$ 54.314.864**	**$ -**	**$ 54.314.864**	
L RESPONSABLE DEL JARDÍN	$ 4.366.820	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 4.366.820	$ -	$ 4.366.820	No aplica
L EN ATENCION EN PRIMERA	$ 25.607.841	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 25.607.841	$ -	$ 25.607.841	No aplica
ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.751.860	$ -	$ -	$ -	$ 297.510	$ 5.454.350	$ -	$ 5.454.350	Recurso no ejecutado por valor de $297.510, correspondiente a 4 días no laborados de 1 persona con el cargo de Auxiliar de Atención.
MINISTRATIVO	$ 2.261.130	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 2.261.130	$ -	$ 2.261.130	No aplica
SERVICIOS GENERALES	$ 8.560.640	$ -	$ -	$ -	$ 295.195	$ 8.265.445	$ -	$ 8.265.445	Recurso no ejecutado por valor de $295.195, correspondiente a 3 días no laborados de 1 persona con el cargo de Auxiliar de Servicios Generales no contratada
ANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 8.657.824	$ -	$ -	$ -	$ 298.546	$ 8.359.278	$ -	$ 8.359.278	Recurso no ejecutado por valor de $298.544, correspondiente a 4 días no laborados de 1 persona con el cargo de Personal Manipulkador de Alimentos

IÓN DE PAGO DE TALENTO HUMANO	FECHA DE PAGO	BANCO	N CUENTA	MEDIO DE PAGO
GO NOMINA / HONORARIOS	2/03/2026	CONFIAR	480011436	TRANSFERENCIA
RMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	**FECHA DE PAGO**	**OPERADOR PILA**	**N° DE PLANILLA**	**N° DE AFILIADOS**
PAGO PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	2/03/2026	MIPLANILLA	59729395	15
PAGO PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	2/03/2026	MIPLANILLA	61657992	1

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO

MODALIDAD	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	FECHA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
COMODATO - GABRIEL MARIA CASTRO DELGADO c.c. 19.295.134	ERIKA MAYERLI RODRIGUEZ MARTINEZ	28/02/2026	N/A		$ 5.155.148	$ 5.155.148	Soporte por $5.332.912, ejecución $5.155.148 de acuerdo al presupuesto
TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO				**$ -**	**$ 5.155.148**	**$ 5.155.148**	

VIGILANCIA - COSTO FIJO

EMPRESA DE VIGILANCIA	N° FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
VIGIASER LTDA	VAS 1797	25/02/2026	2/03/2026	$ 7.995.981	$ -	$ 7.995.981	Soporte por $7.997.693, ejecución por $7.995.981 de acuerdo al presupuesto
TOTAL VIGILANCIA				**$ 7.995.981**	**$ -**	**$ 7.995.981**	

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
CERIFICADO	ERIKA MAYERLI RODRIGUEZ MARTINEZ	28/02/2026	$ -	$ 2.075.912	$ 2.075.912	No aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN			**$ -**	**$ 2.075.912**	**$ 2.075.912**	

DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
CERIFICADO	ERIKA MAYERLI RODRIGUEZ MARTINEZ	28/02/2026	$ -	$ 2.672.478	$ 2.672.478	No aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS			**$ -**	**$ 2.672.478**	**$ 2.672.478**	

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5909457-3	RIJ 3283	25/02/2026	$ 1.298.580	$ -	$ 1.298.580	No aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				**$ 1.298.580**	**$ -**	**$ 1.298.580**	

MATERIAL DIDÁCTICO - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
ANDREA MILENA MORENO ESPITIA	52844072-1	FEMR 1354	8/10/2025	$ -	$ 188.862	$ 188.862	Soporte por $278.830, ejecución octubre 2025 $89.968, ejecución febrero 2026 $188.862
SERVISUMINISTROS LOS ANDES SAS	901913467-2	SSLA81	24/02/2026	$ -	$ 756.944	$ 756.944	No aplica
JUNGLA TOYS SAS	902022877-9	FEJS 285	4/02/2026	$ -	$ 755.471	$ 755.471	No aplica
TOTAL MATERIAL DIDÁCTICO				**$ -**	**$ 1.701.277**	**$ 1.701.277**	

PAPELERIA ADMINISTRATIVA - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
SERVISUMINISTROS LOS ANDES SAS	901913467-2	SSLA89	25/02/2026	$ 346.443	$ -	$ 346.443	Soporte por $364.443, Dtos por $18.000, ejecución febrero $346.443
FRANCY MARCELA RAMOS PATIÑO	53167812-4	PAPE001347	4/02/2026	$ 268.010	$ -	$ 268.010	Soporte por $464.360, Dtos por $196.350, ejecución febrero $268.010
TOTAL PAPELERÍA ADMINISTRATIVA				**$ 614.453**	**$ -**	**$ 614.453**	

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTO VARIABLE

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5909457-3	RIJ 3281	25/02/2026	$ 3.673.200	$ -	$ 3.673.200	No aplica
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5909457-3	RIJ 3282	25/02/2026	$ 713.500	$ -	$ 713.500	No aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				**$ 4.386.700**	**$ -**	**$ 4.386.700**	

PAPELERIA NIÑOS - COSTO VARIABLE

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
SERVISUMINISTROS LOS ANDES SAS	901913467-2	SSLA88	25/02/2026	$ 402.605	$ -	$ 402.605	No aplica
FRANCY MARCELA RAMOS PATIÑO	53167812-4	PAPE001346	4/02/2026	$ 485.172	$ -	$ 485.172	Soporte por $515.672, Dtos por $30.500, ejecución febrero $485.172
TOTAL PAPELERIA NIÑOS				**$ 887.777**	**$ -**	**$ 887.777**	

ALIMENTOS PEQUEÑOS PRODUCTORES

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
FEDERACIÓN AGROPECUARIA DE CUNDINAMARCA	901068800-7	FAV 859	21/02/2026	$ 6.877.350	$ -	$ 6.877.350	No aplica
EVEREST RM 8 SAS	901405570-4	RM 4506	23/02/2026	$ 1.412.482	$ -	$ 1.412.482	No aplica
TOTAL PEQUEÑOS PRODUCTORES				**$ 8.289.832**	**$ -**	**$ 8.289.832**	

ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
ARMANDO ROBERTO MUÑOZ JUNCO	80513666-8	FEM3537	23/02/2026	$ 4.209.300	$ -	$ 4.209.300	No aplica
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5909457-3	RIJ 3276	23/02/2026	$ 4.184.680	$ -	$ 4.184.680	No aplica
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5909457-3	RIJ 3277	23/02/2026	$ 951.650	$ -	$ 951.650	No aplica
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5909457-3	RIJ 3284	25/02/2026	$ 2.754.141		$ 2.754.141	No aplica
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5909457-3	RIJ 3285	25/02/2026	$ 86.400	$ -	$ 86.400	No aplica
TOTAL ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES				**$ 12.186.171**	**$ -**	**$ 12.186.171**	
TOTAL ALIMENTOS				**$ 20.476.003**	**$ -**	**$ 20.476.003**	

SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET - COSTO POR REALIZACION						OBSERVACIONES
SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR		SDIS	ASOCIADO	VALOR	
GAS-61920547	ERIKA MAYERLI RODRIGUEZ MARTINEZ		$ 36.311	$ -	$ 36.311	No aplica
ACUEDUCTO-11347196	ERIKA MAYERLI RODRIGUEZ MARTINEZ		$ 405.911	$ -	$ 405.911	No aplica
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET			$ 442.222	$ -	$ 442.222	

PIGA - COSTO POR REALIZACION							OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
JUS RIVERA GOMEZ	5909457-3	RIJ 3280	25/02/2026	$ 265.500	$ -	$ 265.500	No aplica
MONGUI CONTRERAS	80745926	CUENTA DE COBRO	10/02/2026	$ 300.000	$ -	$ 300.000	No aplica
MONGUI CONTRERAS	80745926	CUENTA DE COBRO	23/02/2026	$ 193.326	$ -	$ 193.326	Soporte por $330.000, ejecución febrero por $193.326, saldo por $136.674
TOTAL PIGA				$ 758.826	$ -	$ 758.826	

MANTENIMIENTOS MENORES - COSTO POR REALIZACION							OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
MONGUI CONTRERAS	80745926	CUENTA DE COBRO	10/02/2026	$ 588.108	$ -	$ 588.108	Soporte por $595.180, ejecución febrero $588.108, saldo por $7.072
MONGUI CONTRERAS	80745926	CUENTA DE COBRO	23/02/2026	$ 450.000	$ -	$ 450.000	No aplica
TOTAL MANTENIMIENTOS MENORES				$ 1.038.108	$ -	$ 1.038.108	
TOTAL EJECUCION MENSUAL				$ 92.213.514	$ 11.604.815	$ 103.818.329	

DE LA VERIFICACION:			QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN:		
Z DARY BUENO CARVAJAL	CARGO:	REPRESENTANTE LEGAL	NOMBRE:	ADRIANA ROJAS CASTILLO	
CIUDADANÍA: 51.707.142			CÉDULA DE CIUDADANÍA:		52.380.627 de Bogotá

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260319-122220-309264-29918908
2026-03-19T12:53:37-05:00 - Pagina 6 de 10

FUNDACION PEPASO
(Nit: 860,524,015-1)
Libro Auxiliar por Centro (de 01/ENE/2026 a 31/ENE/2026)

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NIT/ CEDULA	NOMBRE DEL	DEBITOS	CREDITOS
61 JI CAMINOS DE LA VIDA 8425						
61002 TALENTO HUMANO	112005	Bancos	...Saldo inicial			325,399,957.00
30/01/2026	CE 00011663	PAGO DE HONORARIOS SEMILLITAS	52546450	BUSTOS		7,495,844.00
					0.00	7,495,844.00
				Saldo a 31/ ENE/ 2026		332,895,801.00
61002 TALENTO HUMANO	233525	Honorarios	...Saldo inicial			336,648.00
30/01/2026	CE 00011663	PAGO DE HONORARIOS SEMILLITAS	52878633	SIERRA FLOREZ	309,737.00	
30/01/2026	CE 00011663	PAGO DE HONORARIOS SEMILLITAS	52466505	JARA CORREAL	309,737.00	
30/01/2026	CE 00011663	PAGO DE HONORARIOS SEMILLITAS	52546450	BUSTOS	538,342.00	
30/01/2026	CE 00011663	PAGO DE HONORARIOS SEMILLITAS	1004208334	MURCIA SANCH	305,240.00	
30/01/2026	CE 00011663	PAGO DE HONORARIOS SEMILLITAS	1004492693	NARANJO CLAR	404,760.00	
30/01/2026	CE 00011663	PAGO DE HONORARIOS SEMILLITAS	1023967463	MELO DIAZ	395,640.00	
30/01/2026	CE 00011663	PAGO DE HONORARIOS SEMILLITAS	1024568949	GARCIA ROSAS	293,884.00	
30/01/2026	CE 00011663	PAGO DE HONORARIOS SEMILLITAS	1012377215	PINEDA LADINO	3,195,353.00	
30/01/2026	CE 00011663	PAGO DE HONORARIOS SEMILLITAS	1012416139	ALVAREZ HOYO	538,342.00	
30/01/2026	CE 00011663	PAGO DE HONORARIOS SEMILLITAS	30042430	MESA EPIFANIA	351,940.00	
30/01/2026	CE 00011663	PAGO DE HONORARIOS SEMILLITAS	65698602	GALINDO ARAG	107,242.00	
30/01/2026	CE 00011663	PAGO DE HONORARIOS SEMILLITAS	40270565	SALAS CRUZ	745,627.00	
31/01/2026	CC 00000826	SERVICIOS JI CAMINOS DE ENERO	65698602	GALINDO ARAG		107,242.00
31/01/2026	CC 00000826	SERVICIOS JI CAMINOS DE ENERO	52878633	SIERRA FLOREZ		309,737.00
31/01/2026	CC 00000826	SERVICIOS JI CAMINOS DE ENERO	1023967463	MELO DIAZ		395,640.00
31/01/2026	CC 00000826	SERVICIOS JI CAMINOS DE ENERO	1012416139	ALVAREZ HOYO		538,342.00
31/01/2026	CC 00000826	SERVICIOS JI CAMINOS DE ENERO	52546450	BUSTOS		538,342.00
31/01/2026	CC 00000826	SERVICIOS JI CAMINOS DE ENERO	40270565	SALAS CRUZ		745,627.00
31/01/2026	CC 00000826	SERVICIOS JI CAMINOS DE ENERO	1004492693	NARANJO CLAR		404,760.00
31/01/2026	CC 00000826	SERVICIOS JI CAMINOS DE ENERO	1012377215	PINEDA LADINO		3,195,353.00
31/01/2026	CC 00000826	SERVICIOS JI CAMINOS DE ENERO	52466505	JARA CORREAL		309,737.00
31/01/2026	CC 00000826	SERVICIOS JI CAMINOS DE ENERO	1024568949	GARCIA ROSAS		293,884.00
31/01/2026	CC 00000826	SERVICIOS JI CAMINOS DE ENERO	1004208334	MURCIA SANCH		305,240.00
31/01/2026	CC 00000826	SERVICIOS JI CAMINOS DE ENERO	30042430	MESA EPIFANIA		351,940.00
					7,495,844.00	7,495,844.00
				Saldo a 31/ ENE/ 2026		336,648.00
61002 TALENTO HUMANO	233575	Pago de planilla sgss	...Saldo inicial			0.00
31/01/2026	CC 00000826	SERVICIOS JI CAMINOS DE ENERO	1004492693	NARANJO CLAR		86,300.00
31/01/2026	CC 00000826	SERVICIOS JI CAMINOS DE ENERO	1012377215	PINEDA LADINO		552,500.00
31/01/2026	CC 00000826	SERVICIOS JI CAMINOS DE ENERO	1004208334	MURCIA SANCH		90,400.00
31/01/2026	CC 00000826	SERVICIOS JI CAMINOS DE ENERO	65698602	GALINDO ARAG		517,400.00
31/01/2026	CC 00000826	SERVICIOS JI CAMINOS DE ENERO	1024568949	GARCIA ROSAS		92,200.00
31/01/2026	CC 00000826	SERVICIOS JI CAMINOS DE ENERO	1012416139	ALVAREZ HOYO		86,300.00
31/01/2026	CC 00000826	SERVICIOS JI CAMINOS DE ENERO	52546450	BUSTOS		86,300.00
31/01/2026	CC 00000826	SERVICIOS JI CAMINOS DE ENERO	52466505	JARA CORREAL		90,400.00
31/01/2026	CC 00000826	SERVICIOS JI CAMINOS DE ENERO	30042430	MESA EPIFANIA		43,700.00
31/01/2026	CC 00000826	SERVICIOS JI CAMINOS DE ENERO	52878633	SIERRA FLOREZ		90,400.00
					0.00	1,735,900.00
				Saldo a 31/ ENE/ 2026		1,735,900.00
61002 TALENTO HUMANO	51800205	Asesoria tecnica	...Saldo inicial		328,910,434.00	
31/01/2026	CC 00000826	SERVICIOS JI CAMINOS DE ENERO	1004208334	MURCIA SANCH	399,499.00	
31/01/2026	CC 00000826	SERVICIOS JI CAMINOS DE ENERO	52546450	BUSTOS	630,735.00	
31/01/2026	CC 00000826	SERVICIOS JI CAMINOS DE ENERO	1004492693	NARANJO CLAR	495,850.00	
31/01/2026	CC 00000826	SERVICIOS JI CAMINOS DE ENERO	1024568949	GARCIA ROSAS	389,850.00	
31/01/2026	CC 00000826	SERVICIOS JI CAMINOS DE ENERO	1012416139	ALVAREZ HOYO	630,735.00	
31/01/2026	CC 00000826	SERVICIOS JI CAMINOS DE ENERO	1012377215	PINEDA LADINO	3,784,410.00	
31/01/2026	CC 00000826	SERVICIOS JI CAMINOS DE ENERO	65698602	GALINDO ARAG	630,735.00	
31/01/2026	CC 00000826	SERVICIOS JI CAMINOS DE ENERO	30042430	MESA EPIFANIA	399,499.00	

...P A S A

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NIT/ CEDULA	NOMBRE DEL	DEBITOS	CREDITOS
						...V I E N E
31/ 01/ 2026	CC 00000826	SERVICIOS JI CAMINOS DE ENERO	40270565	SALAS CRUZ	752,900.00	
31/ 01/ 2026	CC 00000826	SERVICIOS JI CAMINOS DE ENERO	52878633	SIERRA FLORE	404,040.00	
31/ 01/ 2026	CC 00000826	SERVICIOS JI CAMINOS DE ENERO	1023967463	MELO DIAZ	399,499.00	
31/ 01/ 2026	CC 00000826	SERVICIOS JI CAMINOS DE ENERO	52466505	JARA CORREAL	404,040.00	
					9,321,792.00	0.00
				Saldo a 31/ ENE/ 2026	338,232,226.00	
61011	USO DEL PREDIO	8915	Recibos gastos cofinanciacion	...Saldo inicial	35,414,704.00	
31/ 01/ 2026	CA 00005931	ESPACIO FISICO FUNCIONAL	860524015-1	FUNDACION PE	5,074,160.00	
					5,074,160.00	0.00
				Saldo a 31/ ENE/ 2026	40,488,864.00	

Este informe se elaboró el 9 de Marzo del año 2026, 2:22 PM

FUNDACION PEPASO
(Nit: 860,524,015-1)
Libro Auxiliar por Centro (de 01/FEB/2026 a 28/FEB/2026)

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NIT/ CEDULA	NOMBRE DEL	DEBITOS	CREDITOS
61 JI CAMINOS DE LA VIDA 8425						
61002 TALENTO HUMANO	112005	Bancos	...Saldo a la fecha			332,895,801.00
61002 TALENTO HUMANO	233525	Honorarios	...Saldo inicial			336,648.00
28/ 02/ 2026	CC 00000831	SERVICIOS JI CAMINOS DE	1024532504	CARDOSO MES		3,122,724.00
28/ 02/ 2026	CC 00000831	SERVICIOS JI CAMINOS DE	1024568949	GARCIA ROSAS		1,764,004.00
28/ 02/ 2026	CC 00000831	SERVICIOS JI CAMINOS DE	65698602	GALINDO ARAG		3,230,453.00
28/ 02/ 2026	CC 00000831	SERVICIOS JI CAMINOS DE	1065575712	ORTEGA MIRYA		2,092,902.00
28/ 02/ 2026	CC 00000831	SERVICIOS JI CAMINOS DE	1012416139	ALVAREZ HOYO		3,230,453.00
28/ 02/ 2026	CC 00000831	SERVICIOS JI CAMINOS DE	52878633	SIERRA FLOREZ		2,507,450.00
28/ 02/ 2026	CC 00000831	SERVICIOS JI CAMINOS DE	40270565	SALAS CRUZ		4,473,762.00
28/ 02/ 2026	CC 00000831	SERVICIOS JI CAMINOS DE	52466505	JARA CORREAL		2,507,450.00
28/ 02/ 2026	CC 00000831	SERVICIOS JI CAMINOS DE	1004492693	NARANJO CLAR		2,428,961.00
28/ 02/ 2026	CC 00000831	SERVICIOS JI CAMINOS DE	65828610	PAEZ MORA AL		3,122,724.00
28/ 02/ 2026	CC 00000831	SERVICIOS JI CAMINOS DE	28986315	OROZCO ARAN		2,064,139.00
28/ 02/ 2026	CC 00000831	SERVICIOS JI CAMINOS DE	30042430	MESA EPIFANIA		2,753,427.00
28/ 02/ 2026	CC 00000831	SERVICIOS JI CAMINOS DE	1012377215	PINEDA LADINO		3,195,353.00
28/ 02/ 2026	CC 00000831	SERVICIOS JI CAMINOS DE	33875527	SEGURA SALAS		3,122,724.00
28/ 02/ 2026	CC 00000831	SERVICIOS JI CAMINOS DE	1004208334	MURCIA SANCH		2,473,227.00
28/ 02/ 2026	CC 00000831	SERVICIOS JI CAMINOS DE	52545978	SARMIENTO		2,105,112.00
28/ 02/ 2026	CC 00000831	SERVICIOS JI CAMINOS DE	52546450	BUSTOS		3,230,453.00
					0.00	47,425,318.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026		47,761,966.00
61002 TALENTO HUMANO	233575	Pago de planilla sgss	...Saldo inicial			1,735,900.00
28/ 02/ 2026	CC 00000831	SERVICIOS JI CAMINOS DE	33875527	SEGURA SALAS		500,200.00
28/ 02/ 2026	CC 00000831	SERVICIOS JI CAMINOS DE	52546450	BUSTOS		517,400.00
28/ 02/ 2026	CC 00000831	SERVICIOS JI CAMINOS DE	1012377215	PINEDA LADINO		552,500.00
28/ 02/ 2026	CC 00000831	SERVICIOS JI CAMINOS DE	65698602	GALINDO ARAG		517,400.00
28/ 02/ 2026	CC 00000831	SERVICIOS JI CAMINOS DE	1012416139	ALVAREZ HOYO		517,400.00
28/ 02/ 2026	CC 00000831	SERVICIOS JI CAMINOS DE	1004492693	NARANJO CLAR		517,400.00
28/ 02/ 2026	CC 00000831	SERVICIOS JI CAMINOS DE	1024532504	CARDOSO MES		500,200.00
28/ 02/ 2026	CC 00000831	SERVICIOS JI CAMINOS DE	65828610	PAEZ MORA AL		500,200.00
28/ 02/ 2026	CC 00000831	SERVICIOS JI CAMINOS DE	1065575712	ORTEGA MIRYA		469,500.00
28/ 02/ 2026	CC 00000831	SERVICIOS JI CAMINOS DE	52466505	JARA CORREAL		541,800.00
28/ 02/ 2026	CC 00000831	SERVICIOS JI CAMINOS DE	1024568949	GARCIA ROSAS		552,500.00
28/ 02/ 2026	CC 00000831	SERVICIOS JI CAMINOS DE	52878633	SIERRA FLOREZ		541,800.00
28/ 02/ 2026	CC 00000831	SERVICIOS JI CAMINOS DE	30042430	MESA EPIFANIA		261,600.00
28/ 02/ 2026	CC 00000831	SERVICIOS JI CAMINOS DE	52545978	SARMIENTO		448,400.00
28/ 02/ 2026	CC 00000831	SERVICIOS JI CAMINOS DE	28986315	OROZCO ARAN		469,500.00
28/ 02/ 2026	CC 00000831	SERVICIOS JI CAMINOS DE	1004208334	MURCIA SANCH		541,800.00
					0.00	7,949,600.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026		9,685,500.00
61002 TALENTO HUMANO	51800205	Asesoria tecnica	...Saldo inicial		338,232,226.00	
28/ 02/ 2026	CC 00000831	SERVICIOS JI CAMINOS DE	1004208334	MURCIA SANCH	3,044,436.00	
28/ 02/ 2026	CC 00000831	SERVICIOS JI CAMINOS DE	33875527	SEGURA SALAS	3,658,263.00	
28/ 02/ 2026	CC 00000831	SERVICIOS JI CAMINOS DE	52546450	BUSTOS	3,784,410.00	
28/ 02/ 2026	CC 00000831	SERVICIOS JI CAMINOS DE	30042430	MESA EPIFANIA	3,044,436.00	
28/ 02/ 2026	CC 00000831	SERVICIOS JI CAMINOS DE	1024532504	CARDOSO MES	3,658,263.00	
28/ 02/ 2026	CC 00000831	SERVICIOS JI CAMINOS DE	1024568949	GARCIA ROSAS	2,339,100.00	
28/ 02/ 2026	CC 00000831	SERVICIOS JI CAMINOS DE	40270565	SALAS CRUZ	4,517,400.00	
28/ 02/ 2026	CC 00000831	SERVICIOS JI CAMINOS DE	65698602	GALINDO ARAG	3,784,410.00	
28/ 02/ 2026	CC 00000831	SERVICIOS JI CAMINOS DE	1012377215	PINEDA LADINO	3,784,410.00	
28/ 02/ 2026	CC 00000831	SERVICIOS JI CAMINOS DE	1065575712	ORTEGA MIRYA	2,587,396.00	
28/ 02/ 2026	CC 00000831	SERVICIOS JI CAMINOS DE	65828610	PAEZ MORA AL	3,658,263.00	
28/ 02/ 2026	CC 00000831	SERVICIOS JI CAMINOS DE	28986315	OROZCO ARAN	2,558,352.00	
28/ 02/ 2026	CC 00000831	SERVICIOS JI CAMINOS DE	1004492693	NARANJO CLAR	2,975,100.00	

...P A S A

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NIT/ CEDULA	NOMBRE DEL	DEBITOS	CREDITOS
						...V I E N E
28/ 02/ 2026	CC 00000831	SERVICIOS JI CAMINOS DE	52466505	JARA CORREAL	3,078,993.00	
28/ 02/ 2026	CC 00000831	SERVICIOS JI CAMINOS DE	1012416139	ALVAREZ HOYC	3,784,410.00	
28/ 02/ 2026	CC 00000831	SERVICIOS JI CAMINOS DE	52878633	SIERRA FLOREZ	3,078,993.00	
28/ 02/ 2026	CC 00000831	SERVICIOS JI CAMINOS DE	52545978	SARMIENTO	2,578,420.00	
					55,915,055.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	394,147,281.00	
61003	VIGILANCIA	112005 Bancos		...Saldo a la fecha		39,623,158.00
61003	VIGILANCIA	220505 Proveedores nacionales		...Saldo inicial		1,111,189.00
25/ 02/ 2026	CA 00005956	FAC 1797 VIGILANCIA CAMINOS DE	830049560-6	SEGURIDAD		7,971,165.00
					0.00	7,971,165.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026		9,082,354.00
61003	VIGILANCIA	51800303 Iva descontable 19%		...Saldo inicial	762,310.00	
25/ 02/ 2026	CA 00005956	FAC 1797 VIGILANCIA CAMINOS DE	830049560-6	SEGURIDAD	149,122.00	
					149,122.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	911,432.00	
61003	VIGILANCIA	51800601 Aseo y vigilancia		...Saldo inicial	33,544,657.00	
25/ 02/ 2026	CA 00005956	FAC 1797 VIGILANCIA CAMINOS DE	830049560-6	SEGURIDAD	7,848,571.00	
					7,848,571.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	41,393,228.00	
61003	VIGILANCIA	51800602 Acueducto y alcantarillado		...Saldo a la fecha	6,562,936.00	
61004	ASEO INSTITUCIONAL	220505 Proveedores nacionales		...Saldo inicial		3,869,472.00
25/ 02/ 2026	CA 00005957	FAC 3283 COMPRA DE SEO	5909457	RIVERA GOMEZ		1,266,781.00
					0.00	1,266,781.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026		5,136,253.00
61004	ASEO INSTITUCIONAL	51800303 Iva descontable 19%		...Saldo inicial	1,630,723.00	
25/ 02/ 2026	CA 00005957	FAC 3283 COMPRA DE SEO	5909457	RIVERA GOMEZ	207,336.00	
					207,336.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	1,838,059.00	
61004	ASEO INSTITUCIONAL	51801102 Elementos de aseo y		...Saldo inicial	6,592,755.00	
25/ 02/ 2026	CA 00005957	FAC 3283 COMPRA DE SEO	5909457	RIVERA GOMEZ	1,091,243.00	
					1,091,243.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	7,683,998.00	
61004	ASEO INSTITUCIONAL	51801103 Utiles, papeleria y		...Saldo a la fecha	1,989,918.00	
61005	MATERIAL DIDACTICO	220505 Proveedores nacionales		...Saldo inicial		8,513,710.00
04/ 02/ 2026	CA 00005959	FAC FEJS285 COMPRA MATERIAL	902022877-9	JUNGLA TOYS S		736,972.00
24/ 02/ 2026	CA 00005958	FAC SSLA81 COMPRA MATERIAL	901913467-2	SERVISUMINIST		734,020.00
					0.00	1,470,992.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026		9,984,702.00
61005	MATERIAL DIDACTICO	51800303 Iva descontable 19%		...Saldo inicial	1,426,886.00	
04/ 02/ 2026	CA 00005959	FAC FEJS285 COMPRA MATERIAL	902022877-9	JUNGLA TOYS S	120,621.00	
24/ 02/ 2026	CA 00005958	FAC SSLA81 COMPRA MATERIAL	901913467-2	SERVISUMINIST	120,857.00	
					241,478.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	1,668,364.00	
61005	MATERIAL DIDACTICO	51801103 Utiles, papeleria y		...Saldo inicial	7,797,127.00	
04/ 02/ 2026	CA 00005959	FAC FEJS285 COMPRA MATERIAL	902022877-9	JUNGLA TOYS S	634,850.00	
24/ 02/ 2026	CA 00005958	FAC SSLA81 COMPRA MATERIAL	901913467-2	SERVISUMINIST	636,087.00	

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NIT/ CEDULA	NOMBRE DEL	DEBITOS	CREDITOS
					1,270,937.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	9,068,064.00	
61006 PAPELERIA		220505 Proveedores nacionales		...Saldo inicial		2,975,047.00
04/ 02/ 2026	CA 00005961	FAC 1347 COMPRA DE PAPELERIA	53167812-4	RAMOS PATIÑC		452,989.00
25/ 02/ 2026	CA 00005960	FAC SSLA89 COMPRA DE	901913467-2	SERVISUMINIS		353,406.00
					0.00	806,395.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026		3,781,442.00
61006 PAPELERIA		51800303 Iva descontable 19%		...Saldo inicial	758,712.00	
04/ 02/ 2026	CA 00005961	FAC 1347 COMPRA DE PAPELERIA	53167812-4	RAMOS PATIÑC	74,141.00	
25/ 02/ 2026	CA 00005960	FAC SSLA89 COMPRA DE	901913467-2	SERVISUMINIS	58,188.00	
					132,329.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	891,041.00	
61006 PAPELERIA		51801103 Utiles, papeleria y		...Saldo inicial	3,993,219.00	
04/ 02/ 2026	CA 00005961	FAC 1347 COMPRA DE PAPELERIA	53167812-4	RAMOS PATIÑC	390,220.00	
25/ 02/ 2026	CA 00005960	FAC SSLA89 COMPRA DE	901913467-2	SERVISUMINIS	306,255.00	
					696,475.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	4,689,694.00	
61007 ASEO PERSONAL		220505 Proveedores nacionales		...Saldo inicial		3,742,586.00
25/ 02/ 2026	CA 00005962	FAC 3281 COMPRA DE ASEO	5909457	RIVERA GOMEZ		3,583,253.00
25/ 02/ 2026	CA 00005963	FAC 3282 COMPRA DE ASEO	5909457	RIVERA GOMEZ		696,028.00
					0.00	4,279,281.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026		8,021,867.00
61007 ASEO PERSONAL		51800303 Iva descontable 19%		...Saldo inicial	2,564,287.00	
25/ 02/ 2026	CA 00005963	FAC 3282 COMPRA DE ASEO	5909457	RIVERA GOMEZ	113,920.00	
25/ 02/ 2026	CA 00005962	FAC 3281 COMPRA DE ASEO	5909457	RIVERA GOMEZ	586,477.00	
					700,397.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	3,264,684.00	
61007 ASEO PERSONAL		51801102 Elementos de aseo y		...Saldo inicial	13,524,090.00	
25/ 02/ 2026	CA 00005963	FAC 3282 COMPRA DE ASEO	5909457	RIVERA GOMEZ	599,580.00	
25/ 02/ 2026	CA 00005962	FAC 3281 COMPRA DE ASEO	5909457	RIVERA GOMEZ	3,086,723.00	
					3,686,303.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	17,210,393.00	
61008 PAPELERIA NIÑOS		220505 Proveedores nacionales		...Saldo inicial		3,898,468.00
25/ 02/ 2026	CA 00005964	FAC SSLA88 COMPRA DE	901913467-2	SERVISUMINIS		390,411.00
25/ 02/ 2026	CA 00005965	FAC 1346 COMPRA DE PAPELERIA	53167812-4	RAMOS PATIÑC		502,244.00
					0.00	892,655.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026		4,791,123.00
61008 PAPELERIA NIÑOS		51800303 Iva descontable 19%		...Saldo inicial	913,009.00	
25/ 02/ 2026	CA 00005964	FAC SSLA88 COMPRA DE	901913467-2	SERVISUMINIS	64,281.00	
25/ 02/ 2026	CA 00005965	FAC 1346 COMPRA DE PAPELERIA	53167812-4	RAMOS PATIÑC	54,872.00	
					119,153.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	1,032,162.00	
61008 PAPELERIA NIÑOS		51801103 Utiles, papeleria y		...Saldo inicial	4,805,311.00	
25/ 02/ 2026	CA 00005964	FAC SSLA88 COMPRA DE	901913467-2	SERVISUMINIS	338,323.00	
25/ 02/ 2026	CA 00005965	FAC 1346 COMPRA DE PAPELERIA	53167812-4	RAMOS PATIÑC	460,800.00	

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NIT/ CEDULA	NOMBRE DEL	DEBITOS	CREDITOS
					799,123.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	5,604,434.00	
61009 ALIMENTOS		220505 Proveedores nacionales		...Saldo inicial		55,208,363.00
21/ 02/ 2026	CA 00005966	FAC 859 COMPRA DE ALIMENTOS	901068800-7	FEDERACION		6,745,718.00
21/ 02/ 2026	CA 00005967	FAC 4506 COMPRA DE ALIMENTOS	901405570-4	EVEREST RM &		1,373,009.00
25/ 02/ 2026	CA 00005969	FAC 3276 COMPRA DE ALIMENTOS	5909457	RIVERA GOMEZ		4,069,661.00
25/ 02/ 2026	CA 00005970	FAC 3277 COMPRA DE ALIMENTOS	5909457	RIVERA GOMEZ		933,435.00
25/ 02/ 2026	CA 00005968	FAC 3537 COMPRA DE ALIMENTOS	80513666	MUÑOZ JUNCO		4,128,733.00
25/ 02/ 2026	CA 00005971	FAC 3284 COMPRA DE ALIMENTOS	5909457	RIVERA GOMEZ		2,679,367.00
25/ 02/ 2026	CA 00005972	FAC 3285 COMPRA DE ALIMENTOS	5909457	RIVERA GOMEZ		84,284.00
					0.00	20,014,207.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026		75,222,570.00
61009 ALIMENTOS		233595 Otros		...Saldo a la fecha		2,070,306.00
61009 ALIMENTOS		51800303 Iva descontable 19%		...Saldo inicial	3,340,273.00	
21/ 02/ 2026	CA 00005967	FAC 4506 COMPRA DE ALIMENTOS	901405570-4	EVEREST RM &	57,863.00	
25/ 02/ 2026	CA 00005969	FAC 3276 COMPRA DE ALIMENTOS	5909457	RIVERA GOMEZ	237,560.00	
25/ 02/ 2026	CA 00005972	FAC 3285 COMPRA DE ALIMENTOS	5909457	RIVERA GOMEZ	13,795.00	
25/ 02/ 2026	CA 00005971	FAC 3284 COMPRA DE ALIMENTOS	5909457	RIVERA GOMEZ	188,101.00	
					497,319.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	3,837,592.00	
61009 ALIMENTOS		51801101 Soporte nutricional		...Saldo inicial	131,219,825.00	
21/ 02/ 2026	CA 00005967	FAC 4506 COMPRA DE ALIMENTOS	901405570-4	EVEREST RM &	1,354,620.00	
21/ 02/ 2026	CA 00005966	FAC 859 COMPRA DE ALIMENTOS	901068800-7	FEDERACION	6,877,350.00	
25/ 02/ 2026	CA 00005972	FAC 3285 COMPRA DE ALIMENTOS	5909457	RIVERA GOMEZ	72,605.00	
25/ 02/ 2026	CA 00005969	FAC 3276 COMPRA DE ALIMENTOS	5909457	RIVERA GOMEZ	3,947,120.00	
25/ 02/ 2026	CA 00005971	FAC 3284 COMPRA DE ALIMENTOS	5909457	RIVERA GOMEZ	2,566,040.00	
25/ 02/ 2026	CA 00005970	FAC 3277 COMPRA DE ALIMENTOS	5909457	RIVERA GOMEZ	951,650.00	
25/ 02/ 2026	CA 00005968	FAC 3537 COMPRA DE ALIMENTOS	80513666	MUÑOZ JUNCO	4,209,300.00	
					19,978,685.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	151,198,510.00	
61010 PIGA		112005 Bancos		...Saldo a la fecha		586,115.00
61010 PIGA		220505 Proveedores nacionales		...Saldo inicial		90,721.00
25/ 02/ 2026	CA 00005973	FAC 3280 COMPRA DE BOLSAS PIGA	5909457	RIVERA GOMEZ		258,998.00
					0.00	258,998.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026		349,719.00
61010 PIGA		233595 Otros		...Saldo inicial		753,575.00
28/ 02/ 2026	CA 00005974	DSE 4630 REPACIONES PIGA	80745926	MONGUI		279,102.00
28/ 02/ 2026	CA 00005975	DSE 4628 REPACIONES PIGA	80745926	MONGUI		307,012.00
					0.00	586,114.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026		1,339,689.00
61010 PIGA		51800303 Iva descontable 19%		...Saldo inicial	87,415.00	
25/ 02/ 2026	CA 00005973	FAC 3280 COMPRA DE BOLSAS PIGA	5909457	RIVERA GOMEZ	42,391.00	
					42,391.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	129,806.00	
61010 PIGA		51800901 Reparaciones locativas		...Saldo inicial	1,440,000.00	
28/ 02/ 2026	CA 00005974	DSE 4630 REPACIONES PIGA	80745926	MONGUI	300,000.00	
28/ 02/ 2026	CA 00005975	DSE 4628 REPACIONES PIGA	80745926	MONGUI	330,000.00	
					630,000.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	2,070,000.00	
61010 PIGA		51801102 Elementos de aseo y		...Saldo inicial	460,085.00	

...P A S A

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NIT/ CEDULA	NOMBRE DEL	DEBITOS	CREDITOS
						...V I E N E
25/ 02/ 2026	CA 00005973	FAC 3280 COMPRA DE BOLSAS PIGA	5909457	RIVERA GOMEZ	223,109.00	
					223,109.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	683,194.00	
61011	USO DEL PREDIO	8915 Recibos gastos cofinanciacion		...Saldo inicial	40,488,864.00	
28/ 02/ 2026	CA 00005978	ESPACIO FISICO FUNCIONAL	860524015-1	FUNDACION PE	5,332,912.00	
					5,332,912.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	45,821,776.00	
61012	DESGASTE MUEBLES	8915 Recibos gastos cofinanciacion		...Saldo inicial	12,464,057.00	
28/ 02/ 2026	CA 00005978	DESGASTE MUEBLES CAMINOS	860524015-1	FUNDACION PE	2,075,912.00	
					2,075,912.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	14,539,969.00	
61013	DESGASTE NIÑOS	8915 Recibos gastos cofinanciacion		...Saldo inicial	16,045,879.00	
28/ 02/ 2026	CA 00005978	DESGASTE NIÑOS CAMINOS	860524015-1	FUNDACION PE	2,672,478.00	
					2,672,478.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	18,718,357.00	
61014	SERVICIOS PUBLICOS	112005 Bancos		...Saldo inicial		8,291,480.00
10/ 02/ 2026	NCO 00001515	FAC 2511 SERVICIO DE AGUA	899999094-1	EAAB		869,810.00
18/ 02/ 2026	NCO 00001516	FAC 5166 SERVICIO DE GAS	800007813-5	GAS NATURAL		99,030.00
					0.00	968,840.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026		9,260,320.00
61014	SERVICIOS PUBLICOS	51800602 Acueducto y alcantarillado		...Saldo inicial	7,405,950.00	
10/ 02/ 2026	NCO 00001515	FAC 2511 SERVICIO DE AGUA	899999094-1	EAAB	869,810.00	
					869,810.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	8,275,760.00	
61014	SERVICIOS PUBLICOS	51800606 Gas		...Saldo inicial	2,376,320.00	
18/ 02/ 2026	NCO 00001516	FAC 5166 SERVICIO DE GAS	800007813-5	GAS NATURAL	99,030.00	
					99,030.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	2,475,350.00	
61015	MANTENIMIENTOS	112005 Bancos		...Saldo a la fecha		5,010,439.00
61015	MANTENIMIENTOS	233595 Otros		...Saldo inicial	641,004.00	
28/ 02/ 2026	CA 00005976	DSE 4631 MANTENIMIENTOS	80745926	MONGUI		553,721.00
28/ 02/ 2026	CA 00005977	DSE 4629 MANTENIMIENTOS	80745926	MONGUI		418,653.00
					0.00	972,374.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026		331,370.00
61015	MANTENIMIENTOS	51800901 Reparaciones locativas		...Saldo inicial	4,696,600.00	
28/ 02/ 2026	CA 00005976	DSE 4631 MANTENIMIENTOS	80745926	MONGUI	595,180.00	
28/ 02/ 2026	CA 00005977	DSE 4629 MANTENIMIENTOS	80745926	MONGUI	450,000.00	
					1,045,180.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	5,741,780.00	

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NIT/ CEDULA	NOMBRE DEL	DEBITOS	CREDITOS

Este informe se elaboró el 12 de Marzo del año 2026, 4:26 PM

CERTIFICACION DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. PERSONA JURIDICA.

ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002.

ERIKA MAYERLY RODRÍGUEZ MARTÍNEZ, identificada con cédula de ciudadanía No **52.317.106** de Bogotá, y con Tarjeta Profesional No. **79221-T** de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisora Fiscal de la FUNDACIÓN PEPASO identificada con Nit. **860524015-1** , debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoria generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) correspondiente al Convenio de Asociación No. 8425 de 2025 del JI Caminos de la Vida.

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos 6 meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Para el personal contratado bajo la modalidad de Orden de prestación de Servicios certifico que se verifico mes a mes el pago de salud, pensión y arl de cada una de estas personas

Nota: Para relacionar el pago de los aportes correspondientes a los Sistemas de Seguridad Social, se deberán tener en cuenta los plazos previstos en los artículos 19 al 24 del Decreto 1406 de 1999 y el Decreto 2236 de 1999, y demás disposiciones que los modifiquen o adicionen. Así mismo, en el caso correspondiente a los aportes parafiscales: CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR, ICBF y SENA, se deberá tener en cuenta el plazo dispuesto para tal efecto en el Decreto 1464 de 2005.

Dada en Bogotá, D.C., a los dieciocho (18) días del mes de marzo de dos mil veintiséis (2026).

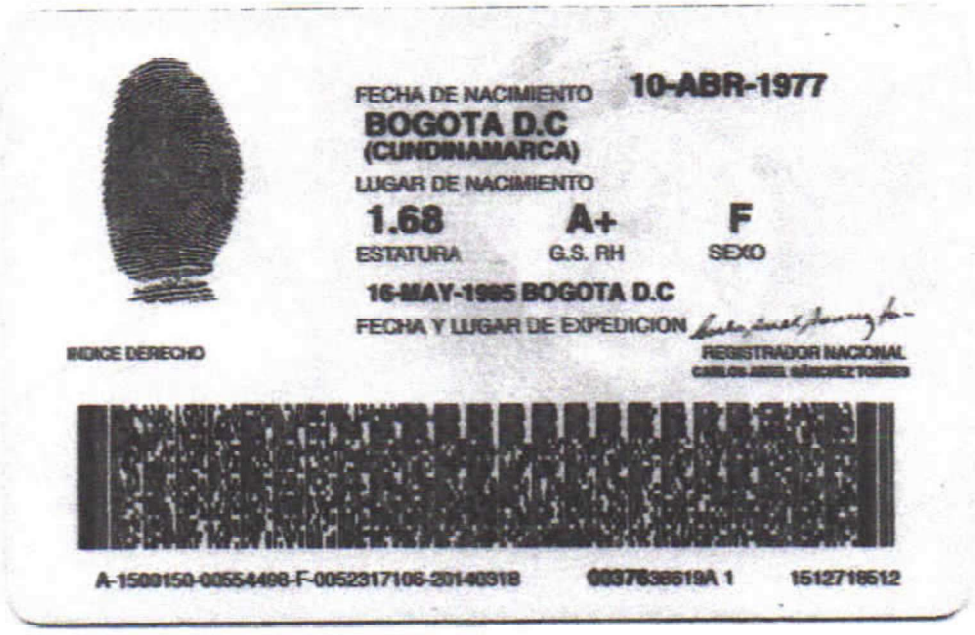
ERIKA MAYERLY RODRÍGUEZ MARTÍNEZ
C.C 52.317.106 de Bogotá
T.P 79221-T



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 52.317.106
RODRIGUEZ MARTINEZ
APELLIDOS
ERIKA MAYERLY
NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 10-ABR-1977
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.68 A+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO
16-MAY-1995 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL

INDICE DERECHO

A-1500150-00554498-F-0052317106-20140318 0037638619A 1 1512718512

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

79221-T



ERIKA MAYERLY
RODRIGUEZ MARTINEZ
C.C. 52317106
RES. INSCRIPCION 64 DEL 10/05/2001
UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA
DIRECTOR GENERAL

230143 87722

Identificación Plástica S.A. 170014/0117

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 6444450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Calle 96 No. 9 A – 21 Bogotá D.C

FIRMA

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

B247F490B05FBF85

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ERIKA MAYERLY RODRIGUEZ MARTINEZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 52317106 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 79221-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *