INFORME DE ACTIVIDADES CONVENIO 8427 – 2025

Período a que corresponde el informe	26/01/2026 AL 28/02/2026

Datos del Asociado:

ASOCIADO	FUNDACION PEPASO
NIT	860524015 - 1
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	CARRERA 11 B ESTE # 43 A 54
NÚMERO DE CONTACTO	3202733258
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	SEMILLITAS DE AMOR
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	DIAGONAL 75 D SUR # 75 L 07
TELÉFONO DEL JARDÍN	3102886616
RESPONSABLE DEL SERVICIO	ALBA YOLIMA VELASQUEZ RODRIGUEZ

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

INFORMACIÓN DEL CONVENIO:

NUMERO DE CONVENIO	8427 - 2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	23/05/2025
VALOR DEL CONVENIO	El valor total del Convenio corresponde a la suma de **MIL QUINIENTOS TRES MILLONES CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 1.503.047.670).** dicho monto incluye "El Valor de la Operación" más "El Valor del Pago Por Resultados". Así mismo, el valor total del Convenio incluye los impuestos, tasas y demás costos y gastos que se generen para su ejecución, contemplando aportes en dinero y especie; discriminados de la siguiente forma: **VALOR DE LA OPERACIÓN:** El Valor total de la operación es por la suma de **MIL CUATROCIENTOS VEINTISEIS MILLONES CUARENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 1.426.041.433)**, de los cuales el aporte de la SDIS es por la suma de **MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($ 1.283.437.290)**, en dinero correspondiente al 90,00% y por parte del asociado la suma de **CIENTO CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS CUATRO MIL CIENTO CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($$ 142.604.143)**, aporte en especie correspondiente al 10,00%. **VALOR PAGO POR RESULTADOS:** El valor de pago por resultados es hasta por la suma de **SETENTA Y SIETE MILLONES SEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 77.006.237)**, como aporte en dinero de la SDIS. El valor de pago por resultados constituye el valor que recibirá el ASOCIADO al alcanzar cada unidad de resultado según las métricas de pago

	estipuladas en el ANEXO TÉCNICO 5 de 5 PAGO POR RESULTADOS. El cálculo del monto máximo para el PpR para el convenio de asociación se obtiene al multiplicar el valor de los aportes de la SDIS por el porcentaje del valor establecido, que en este caso es del 6%.
PLAZO DEL CONVENIO	El plazo de ejecución será hasta el 05 DE DICIEMBRE DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
FECHA DE INICIO	03/06/2025
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	05/12/2025
PRORROGAS	MODIFICACIÓN No. 2 PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio hasta el día veintiún (21) de febrero de 2026. MODIFICACIÓN No. 3 PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, la cual quedará así:"El plazo de ejecución será HASTA EL 22 DE JULIO DE 2026, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución (...).
ADICIONES	MODIFICACIÓN No. 2 ADICIONAR al VALOR del convenio, establecido en la CLÁUSULA CUARTA la suma de CATORCE MILLONES QUINIENTOS CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($14.504.994), de los cuales el ASOCIADO aporta el 100% en especie, equivalente a la suma de CATORCE MILLONES QUINIENTOS CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($14.504.994), correspondientes a su porcentaje de participación en este concepto de gasto, tal y como se evidencia en la estructura de costos del presente convenio de asociación. MODIFICACIÓN No. 3 ADICIONAR al VALOR del convenio, establecido en la CLÁUSULA CUARTA en la suma de: OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL CIENTO NOVENTA PESOS M/CTE ($898.919.190), de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de SETECIENTOS NOVENTA MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE ($790.885.051), correspondientes al porcentaje de participación de 87.96% y el ASOCIADO0 aporta en especie la suma de CIENTO OCHO MILLONES TREINTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($108.034.139) correspondientes al porcentaje de participación de 12.02%
SUSPENSIÓN	MODIFICACIÓN No. 2

	SUSPENDER el plazo de ejecución del convenio establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO por el término de CINCUENTA Y UN (51) DÍAS CALENDARIO término comprendido entre el SEIS (6) DE DICIEMBRE DE 2025 HASTA EL VEINTICINCO (25) ENERO DE 2026, reiniciando la operación el VEINTISÉIS (26) DE ENERO DE 2026.

OBJETO DEL CONVENIO:

AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL.

COMPROMISOS GENERALES DEL CONVENIO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización.	Se suscribió acta de inicio en fecha 03/06/2025, una vez se cumplieron los requisitos de legalización del Convenio, de acuerdo con las orientaciones del Supervisor	Anexo No aplica El acta de inicio del convenio 8427 del 2025, se encuentra cargada en el Share Point correspondiente al mes de junio del 2025.
2. Incluir y asumir dentro de los costos para la ejecución del convenio todos los impuestos y contribuciones adicionales decretados o que puedan ser decretados por parte del Distrito y el Gobierno Nacional, además del IVA, Rete fuente y cualquier otra carga prestacional, descuento cargas impositivas que sean aplicables al convenio.	Se incluyeron y asumieron dentro de los costos de la ejecución del convenio, los impuestos y contribuciones decretados por parte del Distrito y el Gobierno Nacional.	Anexo No aplica. Recibo de pago de impuesto timbre, se encuentra cargado en el Share Point correspondiente al mes de junio del 2025.
3. Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este	Se suscribieron las actas requeridas para el desarrollo del convenio 8427 del 2025. Correspondiente al mes febrero del 2026	Anexo **FEBRERO:** 3.1 GA 10.02.2026. 3.2 EH 11.02.2026. 3.3 BI 17.02.2026.

		3.4 LYGI 18.02.2026. 3.5 IYE 23.02.2026. 3.6 FYC 25.02.2026. 3.7 CE 27.02.2026. 3.8 BI 03.03.2026.
4. Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El ASOCIADO se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el ASOCIADO presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero.	Se dispone de una cuenta bancaria en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos del convenio. La certificación bancaria tiene vigencia hasta 20 junio 2026.	Anexo No aplica. El Certificado cuenta bancaria, fue cargada en el Share Point, correspondiente al mes de JUNIO del 2025.
5. Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Se realiza aporte del valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo, para los conceptos de gastos reconocimiento uso del predio, desgaste y uso de los bienes muebles y equipos industriales, desgaste y uso de dotación para los niños y niñas, elementos de aseo institucional, material didáctico, papelería administrativa.	Anexo: **FEBRERO:** 5.1 Instrumento de verificación Financiera
6. Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública,	**EQUIPO HUMANO** En la visita realizada por el supervisor del componente deja a mejorar por la falta de contratación de talento humano.	ANEXO Los soportes se relacionan como sustento de las demás obligaciones generales y de las obligaciones específicas.

Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.	**BIENESTAR INTEGRAL** En la visita realizada por el supervisor del componente deja a mejorar, por falta de cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos de dotación de la sala amiga, falta de contratación de talento humano. **FAMILIA Y COMUNIDAD** En la visita realizada por el supervisor del componente deja a mejorar, por falta de seguimiento de novedades. Proyección de requerimiento por activación de ruta por presunto PMI. **CONDICIONES DE ESTRUCTURA PARA LA ATENCION** En las visitas realizadas por el supervisor del componente nos deja como recomendación realizar la respectiva compra de muebles plástico para los salones. **COMPROMISOS** **EQUIPO HUMANO** Se Informa a la representante legal la falta de talento humano para el proceso de selección y contratación del talento humano pendiente por contratar. **BIENESTAR INTEGRAL** Se realiza dialogo reflexivo con las colaboradoras cumplir con la entrega oportuna de los cronogramas, se solicita a la fundación contratación del talento humano pendiente. **FAMILIA Y COMUNIDAD** Se realiza dialogo reflexivo con las colaboradoras para	Instrumentos de verificación de los componentes relacionados en el compromiso general #3. No Aplica

	mejorar los procesos diligenciamiento de formato de novedades. Se procede a realizar activación de ruta por presunto PMI.	
7. Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en los Anexos Técnicos.	Se elaboran informes de ejecución correspondientes al desarrollo de actividades de los componentes técnicos y de aspectos financieros correspondientes al mes de enero – febrero 2026	Anexo: **FEBRERO:** 7.1 Correo de notificación. 7.2 Informe de Financiero. 7.3 INFORME DE GESTIÓN 8427 – ENERO- FEBRERO.
8. Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.	Durante el mes de enero del 2026, no se generaron requerimientos por parte de la supervisión. Durante el mes de febrero del 2026, generaron requerimiento por parte de la supervisión del componente familias y comunidad el cual se encuentra en espera para su verificación y respuesta. Frente al requerimiento S2025135444 del 3 de agosto de 2025, se verificó la información de planillas físicas y del reporte oficial de DADE se evidencia una reducción de significativa de las inconsistencias; por tanto, se proyecta el cierre del requerimiento Respecto a los requerimientos S2025178940, S2025178795, el asociado aportó respuesta los días 08 y 14 de octubre de 2025, y el requerimiento S2025167769 y el asociado aportó	Anexo: La Respuesta del requerimiento RAD: S2025178940 EHL – Talento humano se cargó en el mes de octubre 2025.  La Respuesta del requerimiento RAD: S2025178795 CEH - CLYGI de Talento humano se cargó en el mes de octubre 2025.  La Respuesta del requerimiento RAD: S2025167769 BI de Talento humano se cargó en el mes de octubre 2025. 

	respuesta el día 28 de octubre de 2025 respectivamente, aclarando las acciones realizadas. Durante el seguimiento del mes de diciembre, el asociado garantizó la permanencia del talento humano de acuerdo con la matrícula de niños y niñas. Por lo anterior, se proyecta el cierre de ambos requerimientos	
9. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.	Se responde por los documentos físicos y magnéticos generados para la ejecución del convenio durante los meses de enero y febrero del 2026.	Los documentos físicos responsan en el Jardín infantil cofinanciado SEMILLITAS DE AMOR, ubicado en la localidad de CIUDAD BOLIVAR en la diagonal 75 D sur # 75 L 07. Los documentos magnéticos son cargados en el Share Point dispuesto por la supervisión para el cargue de soportes de la ejecución del Convenio.
10. Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.	Se permite la labor de los equipos transversales, para el mes de enero y febrero se cuenta con la articulación con la nutricionista, psicóloga y educadora especial. **Educadora especial:** 10.02.2026 12.02.2026 16.02.2026 24.02.2026 25.02.2026 **Psicóloga:** 05.02.2026 09.02.2026 13.02.2026 24.02.2026 27.02.2026 **Nutricionista:** 17.02.2026 18.02.2026	Anexo Los instrumentos de verificación de los componentes relacionados están cargados en el compromiso general # 3. **FEBRERO:** 10.1 Actas de educadora especial. 10.2 Actas de psicóloga. 10.3 Actas nutricionista

11. Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.	Para el presente mes de enero y febrero, no se recibieron visitas de entes de control.	Anexo No Aplica.
12. Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	**ENERO** El día 27.01.2026, las Profesionales de atención a la primera infancia, y las auxiliares de atención a la primera infancia asisten al encuentro de fortalecimiento técnico, el cual se desarrolló de manera presencial en la subdirección local de integración social Ciudad Bolivar. El día 28.01.2026, la responsable del servicio, las Profesionales de atención a la primera infancia, y las auxiliares de atención a la primera infancia asisten al encuentro fortalecimiento técnico, el cual se desarrolló de manera presencial en la subdirección local de integración social Ciudad Bolivar. **FEBRERO** El día 16.02.2026, la auxiliar administrativa Angelli Roa Angarita, asiste al encuentro de socialización de lineamientos ambientales el cual se desarrolló de manera presencial en la casa LGTBI Sebastián Romero. El día 17.02.2026, la responsable del servicio Yolima Velásquez, asiste al encuentro mesa PVD, la cual se desarrolla de manera presencial, en la subdirección local Ciudad Bolivar, donde se realiza seguimientos de rutas	Anexo **ENERO:** 12.1 Asistencia fortalecimiento 27.01.2026 12.2 Asistencia fortalecimiento 28.01.2026. **FEBRERO:** 12.1 Acta asistencia gestión ambiental16.02.2026. 12.2 Acta mesa PVD 17.02.2026

	activas de los presuntos casos de vulneraciones derechos de los niños y niñas de la localidad.	
13. Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.	Durante el mes de enero y febrero se dio cumplimiento a la resolución 967 de 2007. garantizando la gratuidad del servicio. Para este fin, se adelantó socialización el 09/02/2026 con familias y acudientes, donde se desarrolló la publicación de una cartelera informativa.	Anexo **FEBRERO:** 13.1 Servicio de gratuidad, 09.02.2026.
14. Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este.	Durante el mes de enero y febrero no se participa a comité técnico, esto a su vez que, desde la SDIS, no se realizó convocatoria.	Anexo No Aplica.
15. Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021.	Durante el mes febrero del 2025, se adelantó compra a pequeños productores para dar cumplimiento al 30% del porcentaje de compra de acuerdo con lo establecido en la normatividad.	Anexo **FEBRERO:** 15.1 Certificado de Pequeño producto.

16. En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos.	Teniendo en cuenta que el periodo de participación en dicho mecanismo ha finalizado, no aplica la presentación de soportes ni de seguimiento a las acciones establecidas en el Anexo Técnico 5 de 5 – Pago por Resultados	Anexo: No Aplica

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:

COMPROMISOS CONDICIONES DE ESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros	Para el periodo del mes de enero y febrero, se presentó suministro completo de redes de servicios públicos, condiciones suficientes de iluminación y ventilación, señalización en buen estado y adecuadas condiciones de infraestructura en general.	Anexo **FEBRERO:** 1.1 Informe de mantenimientos 10.02.2026 1.2 Informe de mantenimientos 23.02.2026.
2. Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos, previamente aprobado por el supervisor del convenio	Se elaboró e implementó el Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos. Acorde con lo programado se realizaron mantenimientos en las áreas: 1. Desinstalada e instalada de 3 rollos de cinta tesa para las escaleras. 2. Resanada y pintada del techo de la cocina. 1. Soldada de 3 bisagras del portón.	Anexo **FEBRERO:** 2.1 Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos.

	2. Arreglo de 2 pasamanos. 3. Asegurada siliconada de vidrio de la ventana del comedor. 4. Resanada y pintada de salón pequeño en azul esmalte. 5. Resanada y pintada de salón pequeño en blanco vinilo.	
3. Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	Se cuenta con mobiliario y dotación que permite dar cumplimiento de los elementos mínimos para la implementación del componente de acuerdo con el anexo técnico. Se cuenta con recomendación de obligación a mejorar, ya que se tiene pendiente la adquisición completa de los mobiliarios plásticos en los salones.	Anexo **FEBRERO:** 3.1 Inventario de dotación.
4. Implementar el Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático PEGR-CC, teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan	En el periodo se realizaron acciones acordes a lo programado para la implementación del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático: El día 27 de febrero del 2026, se realiza encuentro con talento humano para el procedimiento de aprobación del plan de gestión del riesgo y cambio Climatico. Se presentaron elementos para la atención de emergencia en buen estado: *5 extintores con recarga y fecha vigente hasta octubre 2025, por la empresa FUMIINDUSTRIAL todos correctamente señalizados y asegurados.	Anexo El formato de verificación de extintores fue cargado en la carpeta correspondiente, en el compromiso 4, del mes de junio 2025. Los planos de evacuación fueron cargados en la carpeta correspondiente al mes de junio del 2025 en el compromiso 4. Los Certificados de primeros auxilios se cargaron en la carpeta correspondiente al mes de julio del 2025, en el compromiso # 4. El Directorio de emergencias se cargaron en la carpeta correspondiente al mes de julio del 2025, en el compromiso # 4

	*1 botiquín fijo y 1 portátil, rotulados con la dotación completa de elementos y los registros de verificación diligenciados el día 19/10/2025. Planos con ruta de evacuación publicados en todos los niveles/ pisos. *Directorio de emergencias completo. *Áreas señalizadas de forma correcta. *Silbato como alarma independiente del fluido eléctrico. Y sonido de alarma del megáfono. Se observó la plataforma SURE con un porcentaje de 85.80% en la cual se encontraron cargados los soportes de la implementación de los planes de evacuación, los simulacros ejecutados, junto con la demás información solicitada. Se cuenta con la programación de la conformación y capacitación de brigadas el día 06/02/2025. Se cuenta con certificaciones para brigadas de la siguiente manera: *Primeros Auxilios: Curso certificado el día 09 junio del 2025, a nombre de Andrea Álvarez, Fanny Morales, Angie Barrero, Michell González otorgado por SENA. *Contra Incendios: Curso realizado el día 23-04-2025, a nombre de Yolima	La Certificación de contingencia y evacuación se cargaron en la carpeta correspondiente al mes de julio del 2025, en el compromiso # 4 **FEBRERO** 4.1 Cronograma 2026. 4.2 Formato de verificación de botiquín 11.02.2026. 4.3 Porcentaje SURE. 4.4 Aprobación del PGR-CC 27.02.2026.

	Velásquez, Angelli Roa, Esperanza Alvarado, Magaly Cubillos, Olga Ramirez otorgado por CUALTIS - POSITIVA. *Contingencia y Evacuación: curso realizado el día 23 de julio del 2025, a nombre de Yolima Velásquez, Angelli Roa, Esperanza Alvarado, Magaly Cubillos, Olga Ramirez otorgado por CUALTIS - POSITIVA.	
5. Implementar el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes y protocolos actualizados con los factores de riesgos ambientales y características de la población e implementarlos durante la prestación del servicio, en cumplimiento a los establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y la Guía técnica Gestión de riesgos de accidentes en los jardines infantiles del Distrito Capital (Documento no controlado).	El jardín infantil SEMILLITAS DE AMOR, implemento el plan de gestión de riesgo de accidentes. Se realizó la siguiente socialización: Medidas para reducir riesgos de accidentes por incendios 16.02.2026, con talento humano, familias, por medio de un video.	Anexo **FEBRERO:** 5.1 MRRA por incendio 16.02.2026.
6. Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia.	Se elaboraron e implementaron protocolos para garantizar la seguridad de niñas y niños en cada uno de los momentos/acciones según las directrices de la SDIS. Se carga cronograma para el proceso de socialización de la implementación de las estrategias de seguridad. Se realizaron socializaciones: - Procedimiento para el ingreso de personas ajenas al jardín, con talento humano y familias el día 06.02.2026, por medio de una cartelera.	Anexo: **FEBRERO:** 6.1 Cronograma Estrategias de seguridad. 6.2 Socialización ingreso de personas ajenas al jardín 06.02.2026. 6.3 Socialización ingreso y salida de niños y niñas 10.02.2026.

	- Procedimiento para el ingreso y salida de niños y niñas, con familias y talento humano 10.02.2026, por medio de una cartelera.	
7. Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	Se implementó el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes donde atiende y registra los accidentes según las directrices de la SDIS. La póliza de seguros de accidentes se encuentra vigente con fecha 2028, con la aseguradora seguros de vida del estado. El día 13.02.2026, se realizó socialización y entrega de la prórroga de la póliza de accidentes a las colaboradoras del jardín infantil.	ANEXO **FEBRERO:** 7.1 Socialización y entrega de póliza de accidente 13.02.2026
8. Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada ”Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial” disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS”, de conformidad con lo establecido en el “Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia” de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	En el periodo verificado no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza, por lo que no fue necesario diligenciar el registro.	Anexo No Aplica

9. Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.	Se cuenta con concepto técnico vencido expedido N°2024 – 00133421/ZCEZMSJMYX11 4203, con fecha de vigencia de 11/12/2024 a 10/12/2025 dado por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá - UAECOBB que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios. Desde la fundación PEPASO, realizan el procedimiento de solicitud del nuevo concepto ante bomberos. El día 28.10.2025, desde la fundación PEPASO, realizan el procedimiento de solicitud del nuevo concepto ante bomberos. El día 25.12.2025, recibimos un correo de parte la inspectora de bomberos Bogotá, donde nos manifiestan que tendríamos visita de revisión ocular el día 26.12.2025, como el jardín infantil para esta fecha se encuentra cerrado y no se cuenta con personal contratado para recibir la visita, se solicita esta visita sea nuevamente reprogramada, a la fecha no se cuenta con respuesta por parte de bomberos, se anexa soporte de seguimiento.	Anexo La Solicitud concepto de bomberos se cargó en el Share Point, correspondiente al mes de noviembre del 2025. **FEBRERO:** 9.1 Seguimiento visita bomberos.
10. Presentar los documentos que certifiquen el cumplimiento del numeral 4.1 Licencias de Construcción, Radicación en Curaduría y Evaluaciones Técnicas con los términos definidos en el Anexo Técnico de 4 de 5 Ambientes	Desde la fundación PEPASO, realizan el procedimiento de gestión de los soportes para certificar seguimiento a lo solicitado en el compromiso 10. Se solicita desde el apoyo a la supervisión ampliar	Anexo: El Certificado del reconocimiento del predio, se cargó en el share Paint correspondiente al mes de junio del 2025. El Contrato de prestación de servicios profesionales para

Adecuados y Seguros por parte del ASOCIADO.	información del documento estudio de vulnerabilidad. La fundación PEPASO realiza procedimiento de ampliación y justes de la información, con respecto al análisis de vulnerabilidad del predio.	los ajustes solicitados para el certificado del reconocimiento del predio se cargó en el mes de octubre. Los documentos de análisis de vulnerabilidad del predio se cargaron en el compromiso #10, correspondientes ales de noviembre del 2025. No Aplica.

COMPROMISOS LÍNEA DE DESARROLLO DE GESTIÓN AMBIENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo.	Se adoptaron e implementaron las políticas y programas del área de gestión ambiental. El correo ambiental de nuestra unidad operativa jcsemillitasdeamorsga@gmail.com. El día 04.12.2025, realizan visita virtual de seguimiento ambiental donde se evidencio cumplimiento al %100. Se cuentan con los contenedores y cuarto de almacenamiento de residuos acorde a lo establecido en el anexo. Se realizó separación de residuos acorde al código de colores. Se cuenta con Registro de Publicidad Exterior Visual, numero SCAAV-00200 del 01/04/2024. Se garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega.	Anexo Se contó con visita de condiciones realizada el 08/08/2025, la cual se cargó en el Share Point, en el compromiso # 1 del componente. Para el mes de diciembre del 2025, se contó con visita de condiciones ambientales la cual se cargo en el share Paint compromiso # 1. **FEBRERO:** 1.1 Reporte movilidad 05.02.2026. 1.2 Socialización movilidad sostenibles 05.02.2026. 1.3 Socialización apagón ambiental 05.02.2026. 1.4 Socialización política ambiental 18.02.2026. 1.5 Acta Socialización lineamientos 16.02.2026

	Se diligenciaron los formatos de: *Residuos actualizados a febrero. *Acuerdo de corresponsabilidad. *Entrega de aceite vegetal el 28-11-2025. *Identificación de aparatos eléctricos y electrónicos el día 03 de diciembre del 2025. Se participó el día 05 de febrero del 2026 movilidad sostenible. Para el mes de febrero de 2026, se participa al apagón ambiental. Se presentó cronograma con la programación de las socializaciones de los lineamientos ambientales. Se realizaron las siguientes socializaciones: *Socialización política ambiental 18.02.2026. *Socialización residuos sólidos 18.11.2026. *Socialización ahorro y uso eficiente del agua y energía 14.10.2026 *Socialización PAIPERS 17.06.2026. *Socialización matriz de aspectos ambientales e instructivo 13.05.2026. *Socialización Instructivo fugas ocultas 22.07.2026.	1.6 Socialización uso eficiente de energía 27.02.2026. 1.7 Cronograma gestión ambiental 2026 1.8 EYS Gestión ambiental.

	*Movilidad sostenible el 05.02.2026. *Socialización residuos peligrosos con familias y talento humano 15.07.2026. *Socialización instructivo de vertimientos, plan AVU y grasas con talento humano 19.0.2026. Se diligencia link de reporte de residuos el día 04.03.2026. Socialización Plan de Gestión Riesgo Residuos Peligrosos el día 01.09.2026. Socialización agricultura Urbana 09.09.2026. Socialización manejo de colchones y colchonetas 15.07.2026. Socialización cero emisiones y consumo sostenible el día 16.10.2026. Socialización instructivo RCD el día 24.03.2026 Reporte movilidad 05.02.2026.	

COMPROMISOS CONDICIONES DE PROCESO PARA LA ATENCIÓN

COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar el proyecto pedagógico avalado por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así	Se cuenta con radicado de solicitud de aval RAD: E2025052068, del proyecto pedagógico, el cual se radico en el mes de octubre a la	Anexo El oficio de solicitud de aval del proyecto pedagógico con numero Rad: E2025052068, fue cargado

como, contar con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico, mínimo una vez dentro de la ejecución del convenio.	gestora local, y oficina de infancia de la subdirección local de Ciudad Bolívar. El día 23.02.2026, se solicitud seguimiento de aval del proyecto pedagógico, mediante correo electrónico, donde asesoría técnica indica que este se encuentra en lectura bajo el radicado **I2025036167.** El 28.01-2026, se realizó encuentro con talento humano, en la cual se trabajó, sobre las bases teóricas de cómo se encuentra construido nuestro Proyecto pedagógico, EL ARTE DE VIVIR Y DESCUBRIR MI MUNDO. El 17.02.2026, se realizó encuentro con familias en la cual se trabajó, por medio de imágenes y lluvias de ideas, para que ellos conozcan escenarios de aprendizaje, así conocer como está construido nuestro proyecto pedagógico EL ARTE DE VIVIR Y DESCUBRIR MI MUNDO. Durante el mes de febrero, cada profesional de atención a la primera infancia realizó planeación diaria para el nivel correspondiente, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico.	en el compromiso 1 correspondiente al mes de octubre del 2025. **ENERO** 1.1 Socialización PP 28.01.2026. **FEBRERO** 1.1 Planeación Caminadores febrero. 1.2 Planeación Párvulos A febrero. 1.3 Planeación Párvulos B febrero. 1.4 Planeación Párvulos C febrero. 1.5 Planeación Pre jardín A febrero. 1.6 Planeación Pre jardín B febrero. 1.7 Planeación Pre jardín C febrero. 1.8 Planeación Jardín A febrero. 1.9 Planeación Jardín B febrero. 1.10 Planeación Jardín C febrero. 1.11 Aporte pedagógico Aux Ped Fanny 1.12 Aporte pedagógico Aux Ped Yeiri. 1.13 Aporte pedagógico Aux Ped Lisdany. 1.14 Socialización PP 17.02.2026.

		1.15. Gmail – solicitud seguimiento aval PP 23.02.2026.
2. Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas.	Durante el mes de febrero cada profesional de atención a la primera infancia, y auxiliares pedagógicas consolidan de manera mensual las evidencias y manifestaciones de las experiencias implementadas incluyendo fotografías que reflejan las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y niños y a lo largo del proceso.	Anexo **FEBRERO:** 2.1 Bitácora Caminadores febrero. 2.2 Bitácora Párvulos A febrero. 2.3 Bitácora Párvulos B febrero. 2.4 Bitácora Párvulos C febrero. 2.5 Bitácora Pre jardín A febrero. 2.6 Bitácora Pre jardín B febrero 2.7 Bitácora Pre jardín C febrero 2.8 Bitácora Jardín A febrero. 2.9 Bitácora Jardín B febrero 2.10 Bitácora Jardín C febrero. 2.11 Bitácora Aux ped Fanny febrero 2.12 Bitácora Aux ped Yeiri febrero 2.13 Bitácora Aux ped Lisdany febrero
3. Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna,	Durante el mes de febrero, cada profesional de atención a la primera infancia registró de manera oportuna la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio.	Anexo Las valoraciones pedagógicas están cargadas en el compromiso 1 del componente. **FEBRERO:**

suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades	El día 27 de febrero de 2026, las maestras socializan los observadores con las familias, padres madres y/o acudientes de los niños y niñas.	3.1 Observadores Caminadores. 3.2 Observadores Párvulos A. 3.3 Observadores Párvulos B. 3.4 Observadores Párvulos C. 3.5 Observadores Pre jardín A. 3.6 Observadores Pre Jardín B. 3.7 Observadores Pre jardín C. 3.8 Observadores Jardín A. 3.9 Observadores Jardín B. 3.10 Observadores Jardín C. 3.11 Socialización observadores 27.02.2026
4. Entregar informes pedagógicos trimestrales a los padres, madres o cuidadores, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	Se construyó el cronograma en el cual se establecen las fechas para la entrega de los informes trimestrales a familias. Para el mes de febrero, no se realizó entrega de informes, toda vez que la primera entregara está programada para el 27 de marzo del 2026.	Anexo Los soportes de informes se cargaron en la obligación # 4 del Share Paint, correspondiente a los meses abril, julio, septiembre y noviembre del 2025. **FEBRERO** 4.1 Cronograma entrega de informes.
5. Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca.	Durante la semana del 02.02.2026 al 05.02.2026, las profesionales de atención a la primera infancia y auxiliares pedagógicas realizan actividades de integración de acogidas y transición con los niños y niñas para que identifiquen y conozcan cada uno de los espacios del jardín	Anexo: **FEBRERO:** 5.1 Socializaciones TEAS 02 al 05.02.2026.

	y así mismo las colaboradoras que hacemos parte de su cuidado y protección.	
6. Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.	Para el mes de febrero del 2026, no se participa a jornada de comité ampliado, toda vez que la SDIS no programo jornada de comité ampliado.	Anexo No Aplica
7. Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.	Para el mes de diciembre del 2025, no se participa a jornada pedagógica, toda vez que la SDIS no programo jornada pedagógica.	Anexo No Aplica.
8. Garantizar la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores.	Durante el mes de febrero, cada profesional de atención a la primera infancia dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.	Anexo: **FEBRERO:** 8.1 Ambientación pedagógica febrero. 8.2 Soporte entrega de material.
9. Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 3 de 5 Elementos Mínimos.	El día 02.02.2026 se realizó adquisición de papelería, con soporte factura PAPE 001348 del 04.02.2026 por un valor de $ 1.279.163. El día 02.02.2026 se realizó adquisición de material de didáctico, con soportes factura FEJS 286 del 04.02.2026 por un valor de $ 2.283.193. El día 25.02.2026 se realizó adquisición de papelería, con soporte factura SSLA 86 del 25.02.2026 por un valor de $ 652.853. El día 25.02.2026 se realizó adquisición de material de didáctico, con soportes factura SSLA 83 del 24.02.2026 por un valor de $ 1.214.600.	Anexo Los soportes de la adquisición son los relacionados en la carpeta de aspectos financieros. **FEBRERO:** 9.1 Entradas y salidas febrero. 9.2 Inventario material pedagógico 1. 9.3 Inventario material pedagógico 2.

	Dichas facturas fueron verificadas en el mes de octubre y notificadas al equipo de aspectos financieros por parte del apoyo a la supervisión.	

COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIAS Y COMUNIDADES

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	Durante el mes de febrero se realizaron las siguientes acciones relacionadas a la fase de: Para la fase de mapeo territorial se implemento la herramienta de encuesta por medio de un formulario drive el cual se compartió con las familias el día 18.02.2025. Adicionalmente se consolidaron los datos recolectados a través de la misma herramienta el 27.02.2026.	Anexo **FEBRERO** 1.1 Herramienta de recolección de datos. 1.2 Herramienta de consolidación de datos. 1.3 Cronograma de caracterización.
2. Registrar de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulnere los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este	Se diligenciaron los formatos de novedad acorde con lo establecido en el anexo técnico y a los documentos que orientan el proceso, teniendo en cuenta las situaciones no habituales de cada niño y niña los cuales reposan en la historia social de cada uno de los niños y niñas los cuales están para la verificación y seguimiento cuando se requiera para su respectiva verificación. Esto acorde a lo establecido a los procesos de confidencialidad, protección de datos personales en la primera infancia. Sin embargo, es importante que se vio la necesidad de fortalecer el proceso, es por	Anexo **FEBRERO** 2.1 Fortalecimiento de las novedades 27.02.2026.

	esto que el día 27.02.2026, se realiza un dialogo reflexivo acerca del procedimiento y diligenciamiento del formato de novedades donde se hace entrega de un documento que lleva el paso a paso del proceso de manera adecuada según lo establecido en la circular de diligenciamiento del instrumento.	
3. Contar con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas. En caso de que el encuentro sea presencial deberá contar con el soporte del cargue al Sistema Misional SIRBE.	Se cuenta con cronograma mensual para el desarrollo de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector. Para el mes de febrero no se realizó encuentro de rol protector toda vez que se tiene programada para el día 18.03.2026, liderado por la psicosocial.	Anexo **FEBRERO** 3.1 Cronograma Rol Protector.
4. Facilitar y realizar el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades.	El día 05.02.2026 se realizó acompañamiento por parte de la psicóloga, atendiendo a la situación presentada con los niños y niñas: - ADJL del nivel de Párvulos A. - NAGG del nivel de pre jardín C. El día 13.02.2026 se realizó acompañamiento por parte de la psicóloga, atendiendo a la situación presentada con los niños y niñas: - VMRV del nivel de Pre jardín B.	ANEXO **FEBRERO:** 4.1 Acta general atención individual Psicóloga 05.02.2026. 4.2 Acta general atención individual Psicóloga 13.02.2026. 4.3 Acta general atención individual Psicóloga 27.02.2026.

	El día 27.02.2026 se realizó acompañamiento por parte de la psicóloga, atendiendo a la situación presentada con los niños y niñas: - TSFC del nivel de Pre jardín B.	
5. Contar con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.	Se construyó el cronograma con las acciones de sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos. El día 24.02.2026, se realizó socialización de la circular 028 del 2025, con las colaboradoras del jardín infantil esto con la finalidad de fortalecer saberes frente a los procesos de activación de rutas, se cuenta con el cargue el día 25.02.2025, con numero sirbe 6515 – 1	Anexo **FEBRERO:** 5.1 Cronograma rutas administrativas. 5.2 Socialización Circular 028 – rutas 24.02.2026.
6. Contar con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil en articulación con los diferentes perfiles transversales y equipo de trabajo del jardín infantil.	Se construyó cronograma mensual para el desarrollo del proceso de movilización social. Para el mes de febrero, no se realizó encuentro grupal o acción no presencial, toda vez que se tiene programada para el 10.03.2026.	Anexo **FEBRERO:** 6.1 Cronograma Movilización social.
7. Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Se construyó el cronograma con las acciones para la construcción, actualización y socialización del documento. Para el mes de febrero, no se realizó encuentro grupal o acción no presencial, toda vez que se tiene programada para el 12.03.2026.	Anexo: **FEBRERO:** 7.1 Cronograma trimestral buen trato.

8. Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin	Durante el mes de febrero la psicóloga y responsable del servicio realiza seguimiento frente a las situaciones presentadas con la niña VMRV del nivel pre jardín B. El día 11.02.2026, la progenitora de la niña VMRV se acerca a la subdirección local a presentar de manera verbal queja acerca de un presunto PMI. El día 13.02.2026, la psicóloga y la responsable del servicio, realizan atención a la madre de familia por medio de visita domiciliaria. Durante los días 13, 18, 24 y 27 de febrero del 2026, la psicóloga, realiza acompañamiento en el aula de la maestra donde se encuentra la niña. El día 25.02.2026, se procede a participar a encuentro con la estrategia cero tolerancias de manera virtual donde se determina realizar procedimiento de activación de ruta. El día 27.02.2026, se realiza activación de ruta por presunto PMI, ante ICBF mediante correo electrónico, realizando diligenciamiento de los formatos establecidos por la SDIS, este mismo día se informa a la supervisora del convenio y al subdirector local. Se informa a la madre de familia la activación de ruta por presunto PMI, por medio de acta.	Anexo No aplica. La información reposa en la historia social del participante.

	El caso del niño NAGG se cerró en la mesa PVD el día 17.02.2026. Para el caso del niño ADJL, quien en el mes de noviembre se realizo traslado para otra unidad operativa para el mes de febrero ingresa nuevamente a nuestro jardín y se realiza acompañamiento con la psicosocial evidenciando que la madre de familia regresa a vivir con su núcleo familiar, presunto agresor, por ende, desde la mesa PVD, se continua con el caso en seguimiento. Se procede activar ruta por presunto maltrato intrafamiliar con el niño TSFC, mediante correo a las entidades competentes el día 27.02.2026, de igual se acompaño a la progenitora del niño ante la entidad de salud, esta información se notifico a la supervisora del convenio y subdirección local mediante correo electrónico.	
9. Contar con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento al pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la armonía entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.	Se construyó el cronograma que da cuenta de la construcción, actualización, socialización y seguimiento a los acuerdos para favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de los niños y niñas. El día 18.02.2026, se realizo encuentro con la psicóloga, responsable del servicio, profesionales de atención y padres de familia, donde se realizo un mural para intercambiar ideas para el proceso de construcción del pacto de corresponsabilidad.	Anexo **FEBRERO:** 9.1 Cronograma pacto de corresponsabilidad. 9.2 Acuerdos para construcción del pacto de corresponsabilidad

10. Contar con soportes de las acciones de articulación intra e interinstitucional o intersectorial, que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.	El día 11.02.2026, se realizó reunión con la gestora del IDRD, donde se estableció articulación con el fin de fortalecer e implementar actividades que busquen estimular el desarrollo motor, coordinación, creatividad, autonomía, confianza, promoviendo valores de respeto, convivencia, cooperación, fomentando hábitos de vida saludables Durante el mes de febrero, se realizó con instructores del IDRD, acompañamiento en los diferentes niveles con los niños y niñas donde se implementaron actividades que buscaron estimular el desarrollo motor, coordinación, creatividad, autonomía, confianza, promoviendo valores de respeto, convivencia, cooperación, fomentando hábitos de vida saludables.	Anexo **FEBRERO:** 10.1 Alianza Territorial 11.02.2026. 10.2 Participación alianza territorial 23.02.2026

COMPROMISOS COMPONENTE BIENESTAR INTEGRAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Generar con toda la comunidad del jardín infantil (niñas, niños, familias cuidadores y talento humano) entornos protectores de la salud y prácticas cotidianas en los diferentes momentos de la atención que fomenten estilos de vida saludables y prevengan la enfermedad de acuerdo con lo establecido en los protocolos, normatividad vigente, en los anexos técnicos y documentos relacionados emitidos por la SDIS.	Actividad: En el periodo del informe se realizó: Verificación y seguimiento de la afiliación al sistema general de seguridad social en salud. Verificación y seguimiento de la asistencia a consultas de Valoración integral de la salud y el desarrollo de las niñas y los niños de acuerdo con su edad. Verificación y seguimiento al cumplimiento del esquema de vacunación de las niñas y los niños de acuerdo con su edad.	Anexo **FEBRERO:** 1.1 Verificación afiliación al SGSSS. 1.2 Verificación valoración integral. 1.3 Verificación vacunas. 1.4 EYS Elementos de aseo de niños y niñas. 1.5 Prácticas de Cuidado 17-02-2026. 1.6 Cronograma Practicas de cuidado

	Se cuenta con los formatos de seguimiento de elementos de aseo de niños y niñas, correspondientes al mes de marzo. El día 17.02.2026, se realizó socialización para promover prácticas de cuidado del lavado de manos, con familias, niños, niñas y talento humano, mediante actividades lúdicas.	
2. Realizar la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar brotes de enfermedades transmisibles o cualquier otro evento de interés en salud pública en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades y entorno del jardín infantil y seguir las instrucciones de la autoridad sanitaria.	En el periodo del informe no se presentaron casos de enfermedades transmisibles, que requirieran ser notificadas a la autoridad sanitaria.	Anexos No Aplica
3. Implementar el protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en el Jardines Infantiles de acuerdo con la normatividad vigente y lo establecido en los protocolos, lineamientos, instructivos, el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y documentos relacionados emitidos por la SDIS.	En el mes de febrero, no se Implementó el protocolo de Administración de medicamentos, toda vez que no se requirió realizar el procedimiento.	Soporte: No aplica
4. Participar de manera oportuna en el desarrollo de acciones de vigilancia nutricional de calidad y disponer de los equipos antropométricos con el fin de generar los mecanismos de identificación temprana del deterioro nutricional, realizar las alertas, activaciones de ruta, seguimientos y	En el periodo del informe correspondiente se facilitaron las siguientes acciones correspondientes a la implementación del procedimiento de recolección de información de datos antropométricos. Toma masiva de datos antropométricos talla y peso	Anexo Las fichas técnicas de los elementos antropométricos se cargaron en el compromiso # 4 correspondiente al mes de junio. La ficha técnica y factura pesa personas, se cargó en

acompañamientos en los procesos de recuperación de acuerdo con la normatividad vigente y lo descrito en el procedimiento, Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS.	correspondiente al primer trimestre del año, realizado por la nutricionista local el día 18.02.2026. Se realizo entrega de datos antropométricos para cargue en sirbe mediante correo a la técnico sirbe de la localidad pgutierrez@sdis.gov.co, el día 18.02.2026. La unidad operativa cuenta con un tallímetro, un infantómetro, pesa personas y un pesabebés en adecuado estado de funcionamiento, los cuales contaron con las características descritas en el Anexo Técnico y la normatividad Vigente.	el compromiso # 4 correspondiente al mes de julio. El Cronograma de elementos de datos antropométricos, se cargó en el compromiso # 4 correspondiente al mes de agosto 2025. Los formatos de toma de datos antropométricos correspondiente al cuarto trimestre del año, se encuentran cargados en el compromiso # 4, correspondientes al mes de octubre y noviembre del 2025. **FEBRERO:** 4.1 Gmail – talla y peso niños y niñas 18.02.2026 4.2 Acta y listado datos antropométricos 18.02.2026 4.3 Factura compra pesa bebé 4.4 Cronograma de elementos de datos antropométricos.
5. Contar con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimiento, realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en estas e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.	La unidad operativa cuenta con las siguientes actas de inspección sanitaria: Para establecimiento educativo acta con consecutivo SB06S010055, con concepto sanitario favorable emitida el 10 de junio de 2025. Para establecimiento de preparación de alimentos acta con consecutivo AS02S069170, con concepto sanitario favorable el 13 agosto de 2024.	Anexo No aplica. Los conceptos sanitarios se cargaron en el Share Point, correspondientes al mes de junio del 2025

	RECOMENDACIONES ENTIDAD SANITARIA Realizar mantenimiento en el área de cocina entre piso y pared (Ya se hizo mantenimiento). Garantizar remoción de calor en el área de cocina, realizar mantenimiento de angeo en venta. (Ya se realizó el mantenimiento). Realizar compra de menaje y dar de baja elementos en mal estado. (Ya se realizó compra de los elementos y se dio de baja a los elementos en mal estado).	
6. Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias del jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos.	De acuerdo con las orientaciones no aplico realizar Autoevaluación en el periodo del informe. Ya que este se realizó en el mes noviembre del 2025, en el cual no se identificaron incumplimientos.	La autoevaluación de condiciones sanitarias para establecimiento educativo y de preparación de alimentos se cargaron en el Share Point, correspondiente al mes de noviembre del 2025.
7. Documentar e implementar el Plan de Saneamiento de acuerdo con lo establecido por la SDIS y en línea con el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.	El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó el Plan de Saneamiento, garantizando adecuadas condiciones higiénico – sanitarias para la prestación del servicio. Documento Plan de Saneamiento. Formato declaración de compromiso. Formatos control del plan de saneamiento: Lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas. Seguimiento a soluciones desinfectantes.	Anexo. El Plan de saneamiento se cargó en el compromiso # 7, correspondiente al mes de junio. La Declaración de compromiso se cargó en el compromiso # 7, correspondiente del mes de junio. Las Fichas técnicas de seguridad, se cargaron en el compromiso # 7, correspondiente al mes de junio. La Tabla de código de colores, de desinfección, se cargaron en el compromiso # 7, correspondiente al mes de junio.

	Control de lavado y desinfección del tanque de agua potable. Inspección de presencia de plagas Registro del control de la hermeticidad de la edificación. Inspección del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques Herramienta control de entradas y salidas de elementos de aseo institucional	El certificado de lavado y formato desinfección de tanques se cargó en el compromiso # 7 correspondiente al mes de septiembre. El Registro de control de plagas se cargó en el compromiso # 7, correspondiente al mes de septiembre. **FEBRERO:** 7.1 Formatos control PS. 7.2 Herramienta EyS febrero 2026.
8. Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al Equipo Humano del servicio de alimentación, servicios generales y personal encargado de la Sala Amiga de la Familia Lactante. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación.	En el periodo verificado no se implementó el plan de capacitación esto a su vez que se realizó en el mes de noviembre del 2025 El talento humano conto con los elementos de aseo requeridos para la adecuada implementación de prácticas higiénicas. La señora NICOL DAYANA SUAREZ, manipuladora de alimentos quien ingresa a nuestra unidad operativa en el mes de febrero del 2026, cuenta con certificados médicos y carne que menciona que es apta para manipular alimentos. Se cuenta con el cronograma de Programación del Plan De Capacitación Educación Sanitaria.	Anexo El talento humano del servicio de alimentos contó con los certificados médicos vigentes con concepto “Apto para manipular alimentos” y fueron cargados en el mes de junio. El talento humano del servicio de alimentos contó con uniforme acorde con las características establecidas. Fue cargado en el compromiso # 8, correspondiente al mes de junio. El talento humano que participó en actividades de manipulación de alimentos implementó adecuadas prácticas higiénicas el soporte se cargó en el compromiso # 8, correspondiente al mes de junio. El soporte de encuentro de Cualificación del plan de capacitación se cargó en el compromiso #8,

		correspondiente al mes de septiembre del 2025. **FEBRERO:** 8.1 Herramienta EyS aseo TH. 8.2 Certificados médicos. 8.3 Programación Plan De Capacitación Educación Sanitaria.
9. Documentar e implementar frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente, así como las Acciones para la prevención y manejo de desperdicios de acuerdo con lo descrito en el protocolo, el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y las orientaciones de SDIS.	El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido de alimentos, garantizando alimentos servidos de calidad. Lista de proveedores. Formatos control de alimentos: Plan de compras de alimentos. Formato de verificación del transporte de alimentos. Formato de recepción de alimentos. Formato control de entrada y salida de alimentos. Formato de preparación de alimentos. Formato control de temperaturas de equipos de refrigeración. Formato control de temperaturas de equipos de congelación. Formato de registro, medición y control de descomide.	Anexo El Documento de procedimientos de servicios se cargó en el Share Point del compromiso # 9, correspondiente al mes de septiembre del 2025. La lista de proveedores se encuentra cargada en la obligación #9, correspondiente al mes de septiembre del 2025. La tabla de cálculo se cargó en el compromiso #9, correspondiente al mes de junio. **FEBRERO:** 9.1 Formatos control de alimentos febrero. 9.2 Formato control y medición de desperdicios de alimentos. 9.3 Reporte de desperdicios. 9.4 SOCIALIZACION BPM 20-02-2026

	El día 20.02.2026, se realiza encuentro con las colaboradoras del jardín para fortalecer conocimiento sobre las buenas prácticas de manufactura y practicas higiénicas en manipulación de alimentos.	
10. Adquirir los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	En el periodo del informe se adquirieron alimentos de primera calidad, a establecimientos controlados por la autoridad sanitaria. Se realizó compra de carnes al proveedor EL IMPERIO DE LAS CARNES MUÑOZ, con concepto sanitario favorable, con fecha de emisión del 04 de junio de 2025 y autorización Sanitaria Resolución 1498, 30.06.2020, Se realizó compra de lácteos y derivados al proveedor Se realizó compra de panadería al proveedor EVEREST, con concepto favorable, con fecha 17 de octubre del 2025. Se realizó compra de abarrotes al proveedor IVAN RIVERA, con concepto sanitario favorable, con fecha de emisión del 16 de enero de 2026. El transporte de los alimentos se realizó en vehículos con conceptos sanitarios favorables con adecuada línea de intervención. El vehículo transportador de carnes conto con autorización sanitaria Resolución 1498, 30.06.2020.	Anexo No Aplica. Los conceptos de los proveedores se cargaron en el Share Point, correspondientes al mes de junio - octubre del 2025. Las fichas técnicas de los alimentos se cargaron en el compromiso #10, correspondiente al mes de junio 2025. **FEBRERO:** 10.1 CS FAV LUL108 06.01.2026. 10.2 CS FAV LJT 625 20.01.2026. 10.3 C.S FAV IVAN RIVERA 16.01.2026

11. Contar con equipos, utensilios y menaje del servicio de alimentos en adecuado estado de funcionamiento y de acuerdo con la cobertura.	La unidad operativa conto con los equipos, utensilios y menaje en adecuado estado de funcionamiento y en cantidad acorde con la cobertura autorizada. Se realizó actualización de inventario agosto de 2025.	Anexos: No Aplica. El Cronograma mantenimientos preventivos y correctivos, se cargó en el compromiso # 11, correspondiente al mes de julio y noviembre del 2025. El inventario de equipos y utensilios y menaje de equipos se cargó en el compromiso #11, correspondiente al mes de junio y agosto del 2025. **FEBRERO:** 11.1 Inventario servicios de alimentos. 11.2 Cronograma de nutrición mantenimientos.
12. Implementar para los casos de niñas o niños que lo requieran, las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil y suministrar Alimentos para propósitos médicos especiales - APME (Complementos nutricionales o formulas terapéuticas) de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas y las orientaciones del profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS.	En el periodo del informe no fue necesario implementar modificaciones en la alimentación, dado que no se presentaron recomendaciones médicas soportadas.	No aplica.
13. Suministrar a las niñas y niños con calidad y oportunidad la complementación o apoyo alimentarios según los parámetros técnicos, operativos y soportes	En el periodo del informe se ejecutó la minuta de alimentos acorde con lo descrito en el ciclo de menú y minuta patrón. Se puede evidenciar en los formatos control de alimentos	Anexo Los ciclos de menú se cargaron en el compromiso # 13, correspondiente al mes de junio del 2025, sin embargo, es importante

establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y orientaciones definidas por Secretaría Distrital de Integración Social.	cargados como soportes del compromiso 9. Adicionalmente el ciclo de menús se encontró publicado en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos. No se presentaron contingencias durante el periodo verificado, motivo por el cual no se requirió la entrega de paquete alimentario de contingencia, ni de jornada liberada y pedagógico, toda vez que la prestación del servicio fue de cinco días hábiles.	mencionar que estas se publican diariamente en la puerta del jardín con la finalidad que las familias tengan conocimiento de los alimentos que consumen cada día sus hijos e hijas. No Aplica.
14. Promover y proteger la práctica de la lactancia materna mediante la implementación de la estrategia de Sala Amiga de la Familia Lactante según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Integración Social y garantizar la oportuna documentación, en el Sistema Misional y herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	El jardín infantil cuenta con cobertura autorizada para participantes menores de 2 años y por lo tanto con sala amiga de la familia lactante la cual tiene la dotación y suministros establecidos en el anexo técnico. Se realizó un encuentro con familias del nivel caminadores, para conformar el grupo de apoyo, el día 18.02.2026, por medio de un encuentro presencial. Se diligenció el formato uso de la sala amiga de la familia lactante el cual fue cargado en SIRBE el 27 de febrero de 2026E.	Anexo El inventario de la sala amiga de la familia lactante fue cargado en el mes de junio de 2025. Las fichas técnicas de la SAFL fueron cargadas en junio de 2025. El formato de auto apreciación se cargó en el mes de septiembre del 2025. Los certificados de cualificación se cargaron en el mes de septiembre del 2025. **FEBRERO:** 14.1 Control de temperatura SAFL. 14.2 Socialización conformación grupo de apoyo 18.02.2026. 14.3 Ficha sirbe SALF 27.02.2026.

COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Documentar y organizar los soportes de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.	El jardín infantil cuenta con el documento del proceso de gestión del talento humano que contiene las orientaciones frente a los procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento. Se construyó cronograma que contiene las acciones a realizar frente al procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento. Los soportes de evaluación se encuentran en la oficina administrativa de la fundación esto por seguridad de la información y confidencialidad. El día 28.01.2026, se realizó proceso de reinducción y entrega de contratos a las siguientes colaboradoras. **Responsable del servicio** Alba Yolima Velasquez. **Profesional de atención a la primera infancia** Maryi Alejandra Barrios Andrea Paola Santamaria Yeimy Mavel Sanabria Andrea Janneth Álvarez Yennifer Rodríguez Rondón Michell Alexandra González Olga Lucia Ramírez Yennifer Marcela Cubillos	Anexo El documento de resolución de conflictos fue cargado en el compromiso 1, correspondiente al mes de junio del 2025. **ENERO** 1.1 Socialización inducción, reinducción y entrega de contratos 28.01.2026. 1.2 Acta de inducción 29.01.2026. **FEBRERO** 1.1 Socialización inducción, entrega de contratos 13.02.2026. 1.2 Socialización inducción, entrega de contratos 18.02.2026. 1.3 Socialización entrega de otrosí 22.02.2026. 1.4 Cronograma Talento humano.

	Auxiliares en atención a la primera infancia Yeiri Andrea Sánchez Fanny Yolanda Morales **Auxiliar Administrativa** Angelli Roa Angarita **Auxiliar de servicios generales** Maria Ilma Moreno Blanca Jeannethe Tapias **Manipuladora de alimentos** Luz Anis Blanco Corina Saavedra Rocha El día 29.01.2026, desde la fundación PEPASO se realizó proceso de reinducción e inducción a las colaboradoras de cada uno de los jardines de la fundación con la finalidad de conocer filosofía de la fundación y lineamientos y estándares de calidad de la SDIS, con la finalidad de prestar un servicio de calidad en cada uno de los proyectos. El día 13.02.2026, se realizó proceso de inducción y entrega de contrato a la profesional de atención a la primera infancia Sara Janeth Hilarion Chavarro. El día 18.02.2026, se realizó proceso de inducción y entrega de contrato a la manipuladora de alimentos Nicol Suarez Pérez. El día 22.02.2026, se hace entrega de socialización y	

	entrega de contratos a las colaboradoras del jardín. **Responsable del servicio** Alba Yolima Velasquez. **Profesional de atención a la primera infancia** Maryi Alejandra Barrios Andrea Paola Santamaria Yeimy Mavel Sanabria Andrea Janneth Álvarez Yennifer Rodríguez Michell González Olga Lucia Ramírez Yennifer Marcela Cubillos Luz Magaly Cubillos Esperanza Alvarado Flor Maria Cucaita Ilse Mireya Romero **Auxiliares en atención a la primera infancia** Yeiri Andrea Sánchez Fanny Yolanda Morales Lisdany Hernandez **Auxiliar Administrativa** Angelli Roa Angarita **Auxiliar de servicios generales** Maria Ilma Moreno Blanca Jeannethe Tapias Ingrid Tatiana Beltran **Manipuladora de alimentos** Luz Anis Blanco Corina Saavedra Rocha Nicol Dayana Suarez	
2. Presentar para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos	En el período de enero se radicaron *7 hoja* de vida para la verificación de cumplimiento de perfiles de la siguiente manera:	Anexo **ENERO** **2.1 ARL**

Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio. Así mismo, se deberán realizar las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo). Esta información debe estar organizada en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin.	**Profesional de atención de atención a la primera infancia** Nashly Yineth Guerrero Sara Yineth Hilarion **Servicios generales** Tatiana Beltran Sandra Viviana Rincon **Manipuladora de alimentos** Adriana Marcela Molina Yennifer Katherin Murillo **Auxiliar administrativa** Paola Cardozo En el período de febrero se radicaron *4 hoja* de vida para la verificación de cumplimiento de perfiles de la siguiente manera: **Manipuladora de alimentos** Nicol Dayana Suarez Tatiana Galvan **Auxiliar de atención a la primera infancia** María Yamile Ramírez Para el mes de enero se realizó cargue en el drive dispuesto para tal fin de la hoja de vida de la siguiente colaboradora ADRIANA MOLINA OSTOS y TATIANA BELTRAN, la cual fue notificada a la supervisión mediante el correo electrónico el día 02.02.2026 Para el mes de enero se realizó cargue en el drive dispuesto para tal fin de la	1. Responsable del servicio 2. Profesionales de atención a la primera infancia 3. Auxiliar de atención a la primera infancia. 4. Apoyo administrativo 5. Personal manipulador de alimentos. 6. Personal auxiliar de servicios generales. **2.2 Contratos** 1. Responsable del servicio 2. Profesionales de atención a la primera infancia 3. Auxiliar de atención a la primera infancia. 4. Apoyo administrativo 5. Personal manipulador de alimentos. 6. Personal auxiliar de servicios generales. **FEBRERO** **2.1 ARL** 1. Profesionales de atención a la primera infancia 2. Auxiliar de atención a la primera infancia. 3. Personal manipulador de alimentos. 4. Personal auxiliar de servicios generales. **2.2 CONTRATOS** 1. Profesionales de atención a la primera infancia 2. Auxiliar de atención a la primera infancia. 3. Personal manipulador de alimentos. 4. Personal auxiliar de servicios generales. **2.3 OTROSI**

	hoja de vida de la siguiente colaboradora SARA JANETH HILARION, la cual fue notificada a la supervisión mediante el correo electrónico el día 18.02.2026. Para el mes de febrero se realizó cargue en el drive dispuesto para tal fin de la hoja de vida de la siguiente colaboradora NICOL DAYANA SUAREZ, la cual fue notificada a la supervisión mediante el correo electrónico el día 18.02.2026.	1. Responsable del servicio 2. Profesionales de atención a la primera infancia 3. Auxiliar de atención a la primera infancia. 4. Apoyo administrativo 5. Personal manipulador de alimentos. 6. Personal auxiliar de servicios generales. **2.4 ARL – OTROSI** 1. Responsable del servicio 2. Profesionales de atención a la primera infancia 3. Auxiliar de atención a la primera infancia. 4. Apoyo administrativo 5. Personal manipulador de alimentos. 6. Personal auxiliar de servicios generales. **2.5 Salud y pensión** 1. Responsable del servicio 2. Profesionales de atención a la primera infancia 3. Auxiliar de atención a la primera infancia. 4. Apoyo administrativo 5. Personal manipulador de alimentos. 6. Personal auxiliar de servicios generales. Los soportes de entrega de contratos del talento humano se relacionan en el acta de inducción, acta que se encuentra cargada en el compromiso **#** 1.
3. Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los	El día 27.01.2026, se realizó cargue en el drive dispuesto para tal fin de la	Anexo **ENERO**

respectivos soportes del talento humano.	hoja de vida de la siguiente colaboradora: **Profesional de atención a la primera infancia.** Sara Yaneth Hilarion **Manipulador de alimentos** Adriana Marcela Molina Ostos **Servicios generales** Ingrid Tatiana Beltran El día 12.02.2026, se realizó cargue en el drive dispuesto para tal fin de la hoja de vida de la siguiente colaboradora: El día 12.02.2026, se realizó cargue en el drive dispuesto para tal fin de la hoja de vida de la siguiente colaboradora: **Manipulador de alimentos** Nicol Dayana Suarez Pérez	3.1 Gmail – Solicitud aval SYHC 27.01.2026. 3.2 Gmail – solicitud aval AMMO 27.01.2026. 3.3 Gmail – solicitud de aval ITBR 27.01.2026. 3.4 formato verificación de perfil SYHC – AMMO - ITBR 28.01.2026. **FEBRERO** 3.1 Gmail – solicitud de aval NDSP 12.02.2026. 3.2 Formato de verificación perfil NDSP 16.02.2026.
4. Informar al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentar para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo, el cual debe contar como mínimo con las mismas condiciones acreditadas por el profesional aprobado.	Se informa al supervisor del convenio el ingreso o contratación de las siguientes colaboradoras: Se envía correo al supervisor del convenio con la finalidad de informar cuales colaboradoras ingresan según cobertura recurrente, para los días de enero del 2026. El día 03.02.2026, se informa a la supervisora del convenio terminación de contrato de la manipuladora de alimentos	Anexo **FEBRERO** 4.1 Gmail – talento humano ingreso 03.02.2026. 4.2 Gmail – ingreso talento humano 10.02.2026. 4.3 Gmail – ingreso talento humano nuevo SYHC 13.02.2026. 4.4 Gmail – talento humano nuevo NDSP 18.02.2026.

	ARACELI SERRANO y en su reemplazo ingresa ADRIANA MARCELA MOLINA. El día 03.02.2026, se informa a la supervisora del convenio terminación de contrato de la operaria de servicios generales ANGIE MANRIQUE y en su reemplazo ingresa INGRID TATIANA BELTRAN. Se envía correo al supervisor del convenio con la finalidad de informar cuales colaboradoras ingresan según cobertura autorizada. El día 13.02.2026, se informa a la supervisora del convenio terminación de contrato de la profesional de atención a la primera infancia PAOLA ANDREA MORA y en su reemplazo ingresa SARA YANETH HILARION CHAVARRO. El día 18.02.2026, se informa a la supervisora del convenio, que la manipuladora de alimentos ADRIANA MARCELA MOLINA presenta renuncia verbal, y en su reemplazo ingresa NICOL DAYANA SUAREZ. El día 26.02.2026, se informa a la supervisora del convenio por medio de correo la inasistencia de la operaria de servicios generales BJTR por incapacidad medica por 2 días 06.02.2026 al 07.02.2026, y de la operaria de servicios generales MIM presento	4.5 Notificación inasistencia talento humano BJTR - MIM

	permiso por calamidad familiar.	
5. Mantener y organizar en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores.	**ENERO** En el período verificado, se cargaron 7 hojas de vida en el Drive correspondiente para la verificación de cumplimiento de perfiles de la siguiente manera: **Profesional de atención de atención a la primera infancia** Nashly Yineth Guerrero Sara Yineth Hilarion **Servicios generales** Tatiana Beltran Sandra Viviana Rincon **Manipuladora de alimentos** Adriana Marcela Molina Yennifer Katherin Murillo **Auxiliar administrativa** Paola Cardozo La relación de datos de las colaboradoras se encuentra actualizada con los datos correspondientes. **FEBRERO** En el período verificado, se cargaron 3 hojas de vida en el Drive correspondiente para la verificación de cumplimiento de perfiles de la siguiente manera: **Manipuladora de alimentos** Nicol Dayana Suarez Tatiana Galvan	Anexo Las hojas de vida de las colaboradoras se encuentran organizadas en el compromiso 5, del mes de julio, septiembre, noviembre del 2025. **ENERO** 5.1 HOJAS DE VIDA 1. Profesionales de atención a la primera infancia 2. Personal manipulador de alimentos. 3. Personal auxiliar de servicios generales. 4. Apoyo administrativo 5.2 Reporte de datos de las colaboradoras. **FEBRERO** 5.1 HOJAS DE VIDA 1. Profesionales de atención a la primera infancia 2. Personal manipulador de alimentos. 3. Personal auxiliar de servicios generales. 5.2 Reporte de datos de las colaboradoras.

	Auxiliar de atención a la primera infancia María Yamile Ramírez Así mismo la relación de datos de las colaboradoras se encuentra actualizada con los datos correspondientes.	
6. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	En el periodo verificado de los meses de enero y febrero, se garantizó la dedicación exclusiva de las y los colaboradores durante le prestación del servicio de acuerdo con su perfil.	Anexo **ENERO** 6.1. Listados de ingreso de las colaboradoras. **FEBRERO** 6.1. Listados de ingreso de las colaboradoras.
7. Socializar a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio.	El día 17.02.2026, se realizó socialización del documento anexo técnico y estándares a las colaboradoras por medio de dialogo de saberes.	Anexo **FEBRERO:** 7.1. Socialización anexo técnico y estándares 17.02.2026.
8. Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).	Se realizó la contratación de las y los colaboradores requeridos, acorde con las y los niños matriculados en el jardín infantil. Se cuenta con los formatos de asistencias los cuales se diligencian de manera oportuna.	Anexo: El soporte fue relacionado en los compromisos 2, 4 y 6.
9. Reemplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de	En el mes de febrero, se presentaron las siguientes novedades con las y los colaboradores: ADRIANA MARCELA MOLINA OSTOS Manipuladora de alimentos – presenta renuncia verbal por calamidad.	Anexo No Aplica Los contratos de los reemplazos se encuentran cargados en el compromiso 2.

formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.		
10. Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio	El jardín infantil elaboró y mantiene actualizado el Plan de fortalecimiento con las acciones de cualificación y bienestar que incluye a las y los colaboradores vinculados. Para el periodo verificado no se realizó ninguna actualización al plan de fortalecimiento.	Anexo **FEBRERO:** 10.1 Cronograma talento humano.
11. Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital.	Para el periodo verificado no se realizó encuentro del plan de cualificación y bienestar del talento humano. Así mismo, cuenta con las siguientes colaboradoras y colaboradores cualificados en: *Primeros auxilios con énfasis en primera infancia, 4 maestras realizaron el proceso de formación con el Sena. *Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia 5 colaboradoras cualificadas. *Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna 11 colaboradoras. ENERO Se realizo solicitud cualificación y formación, a la gestora local , para la	Anexo Los certificados de Primeros auxilios con énfasis en primera infancia fueron cargados en el compromiso 11 correspondiente al mes de agosto del 2025. Los certificados del Curso contingencia y evacuación fueron cargados en el compromiso 11 correspondiente al mes de agosto del 2025. **ENERO:** 11.1 Gmail – solicitud cualificación y formación 30.01.2026. **FEBRERO:** 11.1 Actividad de bienestar laboral 27.02.2026.

	asignación de la nutricionista, mediante correo el día 30.01.2026. FEBRERO Se realiza actividad de bienestar laboral el día 27.02.2026, a través de juegos de integración y competencia con la finalidad de conocer nuestras necesidades e intereses.	
12. Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.	La matriz de riesgos se encuentra actualizada con fecha del 30.05.2025, por lo cual no se cuenta con seguimiento por parte de la ARL. Es importante mencionar que desde la ARL positiva se realizara capacitación de: Emergencia médica y primeros auxilios en salud mental. 17.02.2026.	Anexo **FEBRERO:** 12.1 Participación a simposio de emergencia 17.02.2026.
13. Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.	Para el mes enero y febrero del 2026, no se presentaron accidentes de trabajo con las colaboradoras.	Anexo No Aplica.

COMPROMISOS COMPONENTE LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de	El jardín infantil cuenta con el documento que contienen la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil. Para el mes Febrero se realizaron las siguientes socializaciones de la identidad institucional:	Anexo El documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del jardín infantil se cargó en el compromiso 1, correspondiente al mes de junio del 2025.

socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras.	El día 09.02.2026, se realizó socialización de la visón, misión y principios del jardín infantil con familias y acudientes por medio de cartelera informativa. El día 27.02.2026, se realizó socialización de la visón, misión y principios del jardín infantil con talento humano por medio de cartelera informativa.	**FEBRERO** 1.1 Socialización misión - visión y principios 09.02.2026. 1.1 Socialización misión - visión y principios 27.02.2026.
2. Construir, implementar y socializar el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de las dimensiones, espacios y ambientes para el desarrollo, interacciones y experiencias y bienestar integral, talento humano y liderazgo, conforme con lo establecido en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles	El jardín infantil cuenta con el plan de acción anual donde se incluye los aspectos establecidos en las orientaciones técnicas y evidencias de la implementación, seguimiento y las respectivas acciones correctivas del plan. En el mes supervisado no se realizó ninguna actualización al plan de acción, toda vez que este se realizara la primera segunda semana del mes de marzo del 2026.	Anexo El plan de acción se cargó en el Share Point correspondiente al mes de agosto – diciembre en el compromiso #2. No aplica
3. Organizar, conservar y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA.	El jardín infantil cuenta con un procedimiento archivístico organizado para la consulta y control de los documentos del Convenio el cual se encuentra actualizado al mes de febrero del 2026.	Anexo **FEBRERO** 3.1. Formato FUID febrero.
4. Implementar el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente.	El jardín infantil implementó el procedimiento para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas. Para el mes supervisado no se recibieron quejas o	Anexo **FEBRERO** 4.1 Socialización buzón y apertura 09.02.2026.

	sugerencias por parte de la comunidad educativa. El día 09.02.2026, se realizó socialización con las familias acerca del documento, y se hace apertura en presencia de las familias con el fin de verificar si se contaba con alguna sugerencia o reclamo. La responsable del servicio Yolima Velásquez, la auxiliar pedagógica Fanny Morales , la maestra profesional de atención a la primera infancia Magaly Cubillos, , realizan proceso de apertura del buzón con 30 familias del jardín evidenciando que en este no se presentó ninguna novedad.	
5. Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio.	Se diligenciaron los formatos de novedad, esto con el fin de realizar los procesos de seguimiento a los compromisos establecidos con las familias, para verificar las condiciones de salud de los niños y niñas, soportes que pueden verificarse en las historias sociales de cada niño y niña. Esto acorde a lo establecido a los procesos de confidencialidad, protección de datos personales en la primera infancia.	Anexo **FEBRERO** 5.1 Seguimiento y fortalecimiento a la verificación de compromisos.
6. Realizar el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato critica a la ficha SIRBE y las	En el mes de enero del 2026, se realizaron en el sistema de información misional 46 inscripción para los siguientes niñas y niñas: Caminadores 3: 30.01.2026. En el mes de febrero del 2026, se realizaron en el sistema de información misional 46 inscripción para los siguientes niñas y niñas:	Anexo **ENERO** 6.1 Soporte inscripción Caminadores **FEBRERO** 6.1 Soporte inscripción Caminadores.

novedades a quién y por los medios que la supervisión designe.	Caminadores 8: Del 01.02.2026 al 13.02.2026. Párvulos 24: Del 02.02.2026 al 24.02.2026. Pre jardín 6: Del 05.02.2026 al 27.02.2026. Jardin 8: Del 05.02.2026 al 24.02.2026.	6.2 Soporte inscripción Párvulos. 6.3 Soporte inscripción Pre jardín. 6.4 Soporte inscripción Jardín.
7. Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCIÓN, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) y seguimiento (TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la supervisión, con el fin de hacer seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención; En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña realizará el cargue de información, si no cuenta con estos, tendrá que articularse con quien y por los medios que la supervisión designe.	En el mes de febrero se realizaron las siguientes actuaciones el sistema de información misional: Del 02.02.2026 al 27.02.2026, se realizaron 149 actuaciones en estado de Atención. Del día 13.02.2026 al 20.02.2026, se realizaron 22 actuaciones en estado de egreso. Del día 05.02.2026 al 26.02.2026, se realizaron 2 actuaciones en estado de suspensión.	Anexo **FEBRERO** 7.1 Actuaciones en Atención - CAMINADORES - PARVULOS - PRE JARDIN - JARDÍN 7.2 Actuaciones de Egresos 7.3 Actuaciones de suspensión.
8. Garantizar el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva fotografía.	Las niñas, los niños y las y los colaboradores cuentan con el carnet de identificación.	Anexo **FEBRERO** 8.1. Carnet de los niños y de las niñas 8.2. Carnet de las colaboradoras.
9. Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y	El jardín infantil mantiene diligenciada de manera oportuna los reportes diarios de asistencia en cada uno de	Anexo **FEBRERO:**

sistemas establecidos por la SDIS.	los niveles correspondientes al mes de febrero del 2026. Con respecto al requerimiento bajo el consecutivo S2025135444 del 03/08/2025; que se encuentra en seguimiento. En el mes de diciembre del 2025, desde el apoyo a la supervisión se realizó verificación de los listados de asistencia contra lo reportado en la plataforma SIRBE y se identifica que las acciones presentadas en los meses anteriores fueron subsanadas. Aun no se cuenta con la respuesta de cierre del requerimiento.	9.1 Listados de asistencia. 9.2 Metafísica. 9.3 Asistencia Sirbe web.
10. Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio.	El jardín infantil el día 06.02.2026, realizó seguimiento a la cobertura por medio de infografía digital en los grupos de WhatsApp, carteleras, voz a voz, participación feria de servicios.	Anexo **FEBRERO** 10.1 Búsqueda activa 06.02.2026
11. Garantizar el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia.	El jardín infantil garantizó el manejo responsable de la información de las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores.	Anexo: No aplica
12. Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	El jardín infantil dispone de las áreas para almacenar la documentación de acuerdo con la normatividad vigente.	Anexo El soporte fue cargado en el compromiso 12, correspondiente al mes de junio del 2025. **FEBRERO** 12.1 Imágenes de las áreas de almacenamiento.
13. Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con	El jardín infantil archiva la correspondencia y todos los documentos de manera	Anexo **FEBRERO:**

lo descrito en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	ordenada física y digital correspondiente a cada mes.	13.1 Hoja de control Caminadores. 13.2 Hoja de control Párvulos A. 13.3 Hoja de control Párvulos B. 13.4 Hoja de control Párvulos C. 13.5 Hoja de control Pre Jardín A. 13.6 Hoja de control Pre jardín B. 13.7 Hoja de control Pre jardín C. 13.8 Hoja de control Jardín A. 13.9 Hoja de control Jardín B. 13.10 Hoja de control Jardín C.
14. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.	El jardín infantil guarda y custodia guardar la información que maneja durante la ejecución del Convenio. En el mes enero y febrero del 2026, no se presentaron daños o perdidas de la documentación.	Anexo No aplica

15. Garantizar la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el convenio, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega articulada a la Subdirección Local Integración Social-SLIS.	Se realizo la entrega de 2 historias sociales ante la SLIS conforme a lo requerido. El día 13.02.2026 de los participantes INPA - TGDA	Anexo **FEBRERO:** 15.1 Traslado de historia social 13.02.2026.
16. Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución N.º 2425 de 2024 "Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se dictan otras disposiciones".	El jardín infantil realizó socialización de la Política de Seguridad de la Información durante los meses del año 2025 con familias, acudientes, colaboradoras. El jardín infantil realizo procedimiento de diligenciamiento de los consentimientos informados, firmados por las familias, correspondientes al convenio 8427 del 2025.	Anexo No Aplica.
17. Diligenciar los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social", uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	Los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE, se diligenciaron teniendo en cuenta los principios de calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad. Para el mes de febrero, se diligencia instrumento de ficha sirbe, de uso de la sala amiga de la familia lactante.	Anexo **FEBRERO:** 17.1 Formato uso de sala amiga 27.02.2026
18. Firmar la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el ASOCIADO, para que la	El jardín infantil cuenta con la autorización de tratamiento de datos firmada por cada uno de las y los colaboradores.	Anexo El soporte fue cargado en el compromiso 18,

SDIS en el marco de sus responsabilidades en el Decreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia.		correspondiente al mes de junio del 2025. **FEBRERO:** 18.1 Autorización De Uso De Datos De Las Colaboradoras
19. Firmar entre las partes (colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el ASOCIADO cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa.	El día 23.02.2026 el jardín infantil firmó el acuerdo de confidencialidad para Angelli Roa Angarita – Apoyo administrativo.	Anexo **FEBRERO:** 19.1 Acuerdo de corresponsabilidad 23.02.2026. 19.2 Gmail – usuario sistema misional sirbe.
20. Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, adjuntando los soportes relacionados en los anexos técnicos.	Para el mes de verificación no se diligenciaron los formatos de modificación o desactivación de usuarios.	Anexo **FEBRERO:** 20.1 MOD N3 CONVENIO N 8427 – 2025. 20.2 Compromiso de confidencialidad. 20.3 Pantallazo SECOP. 20.4 Proyectos y modalidades. 20.5 Solicitud activación de usuario. 20.6 Contrato Angelli Roa. 20.7 MOD 8427 – 2025 COFIS.

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON OBSERVACIONES A MEJORAR SI X NO

EQUIPO HUMANO

En la visita realizada por el supervisor del componente deja a mejorar por la falta de contratación de talento humano.

BIENESTAR INTEGRAL
En la visita realizada por el supervisor del componente deja a mejorar, por falta de cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos de dotación de la sala amiga, falta de contratación de talento humano.

FAMILIA Y COMUNIDAD
En la visita realizada por el supervisor del componente deja a mejorar, por falta de seguimiento de novedades.
Proyección de requerimiento por activación de ruta por presunto PMI.

CONDICIONES DE ESTRUCTURA PARA LA ATENCION
En las visitas realizadas por el supervisor del componente nos deja como recomendación realizar la respectiva compra de muebles plástico para los salones.

COMPROMISOS

EQUIPO HUMANO
Se Informa a la representante legal la falta de talento humano para el proceso de selección y contratación del talento humano pendiente por contratar.

BIENESTAR INTEGRAL
Se realiza dialogo reflexivo con las colaboradoras cumplir con la entrega oportuna de los cronogramas, se solicita a la fundación contratación del talento humano pendiente.

FAMILIA Y COMUNIDAD
Se realiza dialogo reflexivo con las colaboradoras para mejorar los procesos diligenciamiento de formato de novedades.

Se procede a realizar activación de ruta por presunto PMI.

CONDICIONES DE ESTRUCTURA PARA LA ATENCION
Se realiza solicitud a la fundación los muebles pendientes.

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON REQUERIMIENTOS
SI: X NO:

RADICADO: Pendiente por llegar

FECHA DE EMISIÓN:

FECHA DE RECEPCIÓN:

RESPUESTA:

RECIBIÓ VISITAS DE ENTES DE CONTROL DURANTE EL PERIODO SI__ NO _X_

QUE ENTIDAD LO VISITÓ:

RECIBIÓ VISITAS DE OTRAS ENTIDADES:

HOSPITAL: SI: NO: X FECHA:

RESULTADO

BOMBEROS SI NO:X FECHA:

RESULTADO

VISITAS REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

FECHA DE LA VISITA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISIÓN
10 de febrero del 2026	Gestión Ambiental	Juan Pablo Muñoz
11 de febrero del 2026	Equipo humano	Esteban Medina
17 de febrero del 2026	Bienestar Integral	Martha Villareal Masmela
18 de febrero del 2026	Liderazgo y gestión integral	Esteban Medina
23 de febrero del 2026	Interacciones y Experiencias	Ana María González – Sebastián Hernández
25 de febrero del 2026	Familia y Comunidad	Ana María González – Sebastián Hernández
27 de febrero del 2026	Condiciones de estructura	Juan Pablo Muñoz
02 de marzo del 2026	Bienestar Integral y facturas	Martha Villareal Masmela

FECHA DE ELABORACIÓN: **06.03.2026**



FIRMA RESPONSABLE



REPRESENTANTE LEGAL

INFORME FINANCIERO CONVENIO 8427 – 2025

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	26 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026

Datos del Asociado:

ASOCIADO	FUNDACIÓN PEPASO
NIT	860.524.015-1
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	KR 11 B ESTE #43 A 54 SUR
CORREO ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIÓN OFICIAL (RUT)	fundacionpepaso@yahoo.com
NÚMERO DE CONTACTO	3202733258
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	SEMILLITAS DE AMOR
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	DG 75 D SUR # 75 L 07
TELÉFONO DEL JARDÍN	3102886616

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

Información del convenio:

NUMERO DE CONVENIO	8427
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	23/05/2025
VALOR DEL CONVENIO	El valor total del Convenio corresponde a la suma de MIL QUINIENTOS TRES MILLONES CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($1.503.047.670). dicho monto incluye "El Valor de la Operación" más "El Valor del Pago Por Resultados". Así mismo, el valor total del Convenio incluye los impuestos, tasas y demás costos y gastos que se generen para su ejecución, contemplando aportes en dinero y especie; discriminados de la siguiente forma: VALOR DE LA OPERACIÓN: El Valor total de la operación es por la suma de MIL CUATROCIENTOS VEINTISEIS MILLONES CUARENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.426.041.433), de los cuales el aporte de la SDIS es por la suma de MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($1.283.437.290), en dinero correspondiente al 90,00% y por parte del asociado la suma de CIENTO CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS CUATRO MIL CIENTO CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($142.604.143), aporte en especie correspondiente al 10,00%. VALOR PAGO POR RESULTADOS: El valor de pago por resultados es hasta por la suma de SETENTA Y SIETE MILLONES SEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 77.006.237), como aporte en dinero de la SDIS. El valor de pago por resultados constituye el valor que recibirá el ASOCIADO al alcanzar cada unidad de resultado según las métricas de pago estipuladas en el ANEXO TÉCNICO 5 de 5 PAGO POR RESULTADOS. El cálculo del monto máximo para el PpR para el convenio de asociación, se obtiene al multiplicar el valor de los aportes de la SDIS por el porcentaje del valor establecido, que en este caso es del 6%.
PLAZO DEL CONVENIO	El plazo de ejecución será hasta el 05 DE DICIEMBRE DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

	PARÁGRAFO PRIMERO: La fecha final del plazo de ejecución corresponderá a la establecida en el calendario de cierre de actividades 2025 para la prestación del servicio de jardines infantiles. PARÁGRAFO SEGUNDO: La proyección y cálculo de los recursos requeridos para la prestación del servicio de jardines infantiles se realizó con base en la fecha establecida en el calendario de cierre de actividades 2025 para la prestación del servicio de jardines infantiles.
FECHA DE INICIO	03/06/2025
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	05/12/2025
PRORROGAS	MODIFICACIÓN 2: PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio hasta el día veintiún (21) de febrero de 2026. MOFIDICACIÓN 3: PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, la cual quedará así: "El plazo de ejecución será HASTA EL 22 DE JULIO DE 2026, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
SUSPENSIÓN	SUSPENDER el plazo de ejecución del convenio establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO por el término de CINCUENTA Y UN (51) DÍAS CALENDARIO término comprendido entre el SEIS (6) DE DICIEMBRE DE 2025 HASTA EL VEINTICINCO (25) ENERO DE 2026, reiniciando la operación el VEINTISÉIS (26) DE ENERO DE 2026.
OBJETO DEL CONVENIO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL.	

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONVENIO:	El valor total del Convenio corresponde a la suma de MIL QUINIENTOS TRES MILLONES CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($1.503.047.670). dicho monto incluye “El Valor de la Operación” más “El Valor del Pago Por Resultados”. Así mismo, el valor total del Convenio incluye los impuestos, tasas y demás costos y gastos que se generen para su ejecución, contemplando aportes en dinero y especie; discriminados de la siguiente forma: VALOR DE LA OPERACIÓN: El Valor total de la operación es por la suma de MIL CUATROCIENTOS VEINTISEIS MILLONES CUARENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.426.041.433), de los cuales el aporte de la SDIS es por la suma de MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($ 1.283.437.290), en dinero correspondiente al 90,00% y por parte del asociado la suma de CIENTO CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS CUATRO MIL CIENTO CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($$ 142.604.143), aporte en especie correspondiente al 10,00%. VALOR PAGO POR RESULTADOS: El valor de pago por resultados es hasta por la suma de SETENTA Y SIETE MILLONES SEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 77.006.237), como aporte en dinero de la SDIS. El valor de pago por resultados constituye el valor que recibirá el ASOCIADO al alcanzar cada unidad de resultado según las métricas de pago

	estipuladas en el ANEXO TÉCNICO 5 de 5 PAGO POR RESULTADOS. El cálculo del monto máximo para el PpR para el convenio de asociación, se obtiene al multiplicar el valor de los aportes de la SDIS por el porcentaje del valor establecido, que en este caso es del 6%.
ADICIONES:	MODIFICACIÓN 2: ADICIONAR al VALOR del convenio, establecido en la CLÁUSULA CUARTA la suma de CATORCE MILLONES QUINIENTOS CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($14.504.994), de los cuales el ASOCIADO aporta el 100% en especie, equivalente a la suma de CATORCE MILLONES QUINIENTOS CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($14.504.994), correspondientes a su porcentaje de participación en este concepto de gasto, tal y como se evidencia en la estructura de costos del presente convenio de asociación. MODIFICACIÓN 3: ADICIONAR al VALOR del convenio, establecido en la CLÁUSULA CUARTA en la suma de: OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL CIENTO NOVENTA PESOS M/CTE ($898.919.190), de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de SETECIENTOS NOVENTA MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE ($790.885.051), correspondientes al porcentaje de participación de 87.96% y el ASOCIADO0 aporta en especie la suma de CIENTO OCHO MILLONES TREINTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($108.034.139) correspondientes al porcentaje de participación de 12.02%
REINVERSIONES:	MODIFICACIÓN 3: REINVERTIR Y REDISTRIBUIR la suma de CIENTO OCHENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($183.836.892), los cuales se discriminan así: CIENTO OCHENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS VEINTITRÉS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($181.723.294), que corresponden a aportes en dinero de la SDIS y DOSCIENTOS OCHO MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($208.640), que corresponden a aportes en especie del ASOCIADO. Los aportes SDIS se encuentran respaldados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP No. 9319-2025 y el CRP 9367, expedidos por el responsable del Presupuesto de acuerdo con lo descrito en la estructura de costos del convenio anexa a esta modificación.
REDISTRIBUCIÓN:	REDISTRIBUIR los recursos disponibles del convenio por valor de SIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS MCTE ($7.155.451) así: **Parágrafo 1:** Asociado aportó en su oferta inicial para el concepto de gasto de PIGA, un valor de $5.153.803, y mantenimientos menores un valor de $2.001.648, valores que fueron redistribuidos en los conceptos de gastos “desgaste y uso de los bienes muebles y equipos industriales para la operación” por valor $2.309.357, “desgaste, uso dotación para los niños” por valor de $1.259.543 y material didáctico por valor de $3.586.551 como se identifica en la tabla 1. **Parágrafo 2:** Teniendo en cuenta que el valor total del concepto de gasto “desgaste y uso de los bienes muebles y equipos industriales para la operación” es de $14.098.687 y que el Asociado inicialmente había aportado $11.789.330, y con la redistribución aporta un mayor valor por $2.309.357,

	quedando este concepto de gasto financiado por los $ $14.098.687, por el Asociado en un 100%. **Parágrafo 3:** Teniendo en cuenta que el valor total del concepto de gasto "desgaste y uso dotación para los niños" es de $ $18.150.257 y que el Asociado inicialmente había aportado $16.890.714 y con la redistribución aporta un mayor valor por $1.259.543 quedando este concepto de gasto financiado por los $18.150.257, por el Asociado en un 100%. **Parágrafo 4:** Teniendo en cuenta que el valor total del concepto de gasto "material didáctico" es de $11.445.002 y que el Asociado inicialmente había aportado $ $5.722.501 y con la redistribución aporta un mayor valor por $3.586.551, quedo este concepto de gasto financiado por el Asociado en $9.309.052 y por la SDIS en $2.135.950 para un valor total de los $11.445.002, de los cuales el Asociado aporta el 81,34% y la SDIS el 18,66%. **Parágrafo 5:** De acuerdo con lo anterior, el aporte del Asociado en los conceptos de gasto de PIGA, por valor de $5.153.803, y mantenimientos menores por valor de $2.001.648, fue redistribuido con la presente modificación en los conceptos de gastos así: • Desgaste y uso de los bienes muebles y equipos industriales para la operación por valor $2.309.357 • Desgaste y uso dotación para los niños por valor de $1.259.543 • Material didáctico por valor de $3.586.551 Por lo tanto, la redistribución del Asociado, afectó los aportes que tenía la SDIS inicialmente en estos conceptos, haciendo que se disminuyera el valor de los aportes de la SDIS en los mismos conceptos de "desgaste y uso de los bienes muebles y equipos industriales para la operación" por valor $2.309.357, "Desgaste y uso dotación para los niños" por valor de $1.259.543 y "material didáctico" por valor de $3.586.551, estos valores pasaron a financiar el 100% del concepto de PIGA por valor de $5.153.803, y el 28,39% del concepto de mantenimiento menores que había aportado el Asociado inicialmente por valor de $2.001.648, quedando este concepto financiado en un 100% por la SDIS, como se observa en la tabla 1.
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	*SDIS: $950.749.509* *ASOCIADO: $132.469.971* *PAGO POR RESULTADOS: $39.699.402*
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	*SDIS: $1.123.572.833* *ASOCIADO: $132.673.305* *PAGO POR RESULTADOS: $37.307.015*

COMPROMISOS ASPECTOS FINANCIEROS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	*Las actividades financieras y contables realizada durante el periodo comprendido entre el 26 de Enero al 28 de Febrero de 2026, fueron registradas bajo lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).*	*sharepoint/Convenio 8427-2025 Pepaso* ***08. ENERO-FEBRERO*** ***09. ASPECTOS FINANCIEROS*** ***COMPROMISO 1*** *Libro Auxiliar Contable.* *Certificado NIIF.*

2. Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.	*Las obligaciones adquiridas para el periodo comprendido entre el 26 de Enero al 28 de Febrero de 2026, para el funcionamiento del Jardín Infantil con proveedores, fueron presentadas a la supervisión para en el respectivo mes.*	*sharepoint/Convenio 8427-2025 Pepaso* ***08. ENERO-FEBRERO*** ***09. ASPECTOS FINANCIEROS*** ***COMPROMISO 6*** *01. APORTES SDIS* *01. Talento Humano* *02. Vigilancia* *03. Desgaste Bienes Muebles* *04. Desgaste Dotación Niños* *05. Aseo Institucional* *06. Material Didáctico* *07. Papelería Administrativa* *08. Aseo Personal* *09. Papelería Niños* *10. Alimentos* *11. Ser Públicos e Internet* *12. Piga* *13. Mantenimientos Menores* *02. APORTES ASOSCIADO* *01.* *02. Uso del Predio* *03. Desgaste Muebles* *04. Desgaste Dotación Niños* *01. Material Didáctico*
3.Pagar dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar..	*El pago de las obligaciones con el talento humano fue cancelado dentro del tiempo establecido.*	*Para el periodo comprendido entre el 26 de Enero al 28 de Febrero de 2026, se cargaron los soportes en sharepoint/Convenio 8427-2025 Pepaso* ***08. ENERO-FEBRERO*** ***09. ASPECTOS FINANCIEROS*** ***COMPROMISO 6*** *01. APORTES SDIS* *01. Talento Humano* *01. Prestación de Servicios* *02. Cuentas de Cobro* *03. Transferencias Electrónicas* *04. Certificaciones Bancarias* *05. Planilla de Seguridad Social* *07. Autorizaciones de Descuento Planillas*
4. Presentar durante al mes siguiente a la finalización del Convenio los paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.	*El convenio se encuentra en etapa de ejecución, por tanto, no se desarrollan actividades para esta obligación*	*No aplica.*

5. Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	*Durante el periodo comprendido entre el 26 de Enero al 28 de Febrero de 2026, los recursos públicos recibidos fueron utilizados únicamente para los gastos que demanda la ejecución el convenio.*	*Los soportes de la ejecución del convenio durante el periodo comprendido entre el 26 de Enero al 28 de Febrero de 2026, se presentan a la supervisión para el respectivo desembolso.* *Los soportes se encuentran adjuntos en la obligación N° 1,2 y 3.*
6. Suministrar de forma mensual el informe cualitativo, cuantitativo y financiero con sus respectivos soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el SOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	*Se presentaron los soportes correspondientes al periodo comprendido entre el 26 de Enero al 28 de Febrero de 2026, los cuales dan cuenta de la ejecución de los recursos de la SDIS y el aporte del Asociado, conforme a la propuesta presentada en el proceso competitivo.*	*Los soportes de ejecución financiera correspondiente al periodo comprendido entre el 26 de Enero al 28 de Febrero de 2026, son entregados a la supervisión del convenio.*
7. Registrar y aportar certificado(s) expedido por el representante legal y contador y/o revisor fiscal, en caso de optar por el Mecanismo de Pago por Resultados, en que conste los recursos provenientes del Mecanismo de Pago por Resultados de la siguiente forma: i) Ingresos para fortalecimiento institucional; ii) Incentivos para la mejora del servicio; iii) Financiamiento para estrategias innovadoras. Registrar y aportar certificado(s) expedido por el representante legal y contador y/o revisor fiscal, en caso de optar por el Mecanismo de Pago por Resultados, en que conste los recursos provenientes del Mecanismo de Pago por Resultados de la siguiente forma: i) Ingresos para fortalecimiento institucional; ii) Incentivos para la mejora del servicio; iii) Financiamiento para estrategias innovadoras.	*Optamos por el beneficio de pago por resultado*	*Carta de aceptación enviada al correo el 12 de junio de 2025.*

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL PERIODO DEL 26 AL 31 DE ENERO DE 2026

TIPO DE COSTO	CONCEPTO	VALOR APORTE SDIS	VALOR APORTE ASOCIADO
COSTOS FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 903.480	$0
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 6.055.056	$0
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 1.190.040	$0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 467.820	$0
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 1.180.778	$0
	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 1.194.184	$0
	DINAMIZADOR PEDAGOGICO	$0	$0
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$0	$ 10.550.000
	VIGILANCIA DESDE EL 15 DE JULIO DE 2025	$0	$0
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$0	$0
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$0	$0

	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$0	$0
	MATERIAL DIDACTICO	$0	$0
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$0	$0
COSTOS VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$0	$0
	PAPELERÍA NIÑOS	$0	$0
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$0	$0
	CAMINADORES - ALIMENTACIÓN	$0	$0
	PÁRVULOS - ALIMENTACIÓN	$0	$0
	PRE JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$0	$0
	JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$0	$0
COSTO POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 97.240	$0
	PIGA	$0	$0
	MANTENIMIENTOS MENORES	$0	$0
TOTAL		$ 11.088.598	$ 10.550.000
PAGO POR RESULTADOS			$0

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2026

TIPO DE COSTO	CONCEPTO	VALOR APORTE SDIS	VALOR APORTE ASOCIADO
COSTOS FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.366.820	$0
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 42.637.686	$0
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 7.933.600	$0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.261.130	$0
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 8.462.243	$0
	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 7.264.611	$0
	DINAMIZADOR PEDAGOGICO	$0	$0
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$0	$ 10.706.846
	VIGILANCIA DESDE EL 15 DE JULIO DE 2025	$ 7.995.980	$0
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 171.011	$ 4.140.500
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 1.512.731	$ 4.037.799
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 2.193.370	$0
	MATERIAL DIDACTICO	$ 747.513	$ 2.594.758
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 1.166.409	$0
COSTOS VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 4.074.550	$0
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 1.758.753	$0
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$0	$0
	CAMINADORES - ALIMENTACIÓN	$ 1.568.282	$0
	PÁRVULOS - ALIMENTACIÓN	$ 6.445.947	$0

	PRE JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$ 10.910.974	$0
	JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$ 10.363.688	$0
COSTO POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 102.526	$0
	PIGA	$ 780.680	$0
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 2.156.069	$0
TOTAL		$ 124.874.573	$ 21.479.903
PAGO POR RESULTADOS			$0

LOS APORTES DEL PERIODO CORRESPONDEN A LO ESTABLECIDO EN LA PROPUESTA ECONÓMICA

SI X NO __

Si la respuesta anterior fue NO, por favor explique las razones de la situación presentada y anexe el certificado del Revisor Fiscal o el Representante Legal (Cuando no esté obligado a tener revisoría fiscal) certificando los motivos.

NOTA: Se da alcance al informe cualitativo entregado para el desembolso No. 6 correspondiente al periodo del 01 al 30 de noviembre de 2025, que quedo aclarado en el acta No. 08 del 22 de enero de 2026, por error involuntario se dejo relacionado los siguientes valores a reconocer por los perfiles de Talento Humano.

RELACIÓN DE VALORES A RECONOCER POR CONCEPTO DE GASTO

DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025	CONCEPTO	VALOR A PAGAR
COSTOS FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.517.400
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 52.792.519
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 11.900.400
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 4.598.300
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 8.860.712
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 9.696.964

Siedo correctos los siguientes:

RELACIÓN DE VALORES A RECONOCER POR CONCEPTO DE GASTO

DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025	CONCEPTO	VALOR A PAGAR
COSTOS FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.517.400
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 52.792.519
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 11.900.400
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 4.678.200
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 9.508.084
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 8.969.692

COLABORADORES(AS) CONTRATADOS(AS) EN EL MES DE ENERO DEL 2026

CARGO	NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	ALBA YOLIMA VELÁSQUEZ RODRÍGUEZ	53.089.705	OPS	26/01/2026	22/07/2026

PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	MARYI ALEJANDRA BARRIOS SOTO	1.013.635.421	OPS	26/01/2026	22/07/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	ANDREA PAOLA SANTAMARIA SANTAMARIA	52.460.509	OPS	26/01/2026	22/07/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	YEIMY MAVEL SANABRIA PÁEZ	1.057.577.888	OPS	26/01/2026	22/07/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	ANDREA JANNETH ALVAREZ CRISTANCHO	1.024.491.480	OPS	26/01/2026	22/07/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	YENNIFER RODRIGUEZ RONDON	1.073.709.820	OPS	26/01/2026	22/07/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	MICHELL ALEXANDRA GONZALEZ CAGUA	21.103.451	OPS	26/01/2026	22/07/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	OLGA LUCIA RAMIREZ PAEZ	52.877.450	OPS	26/01/2026	22/07/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	YENNIFER MARCELA CUBILLOS REYES	52.436.274	OPS	26/01/2026	22/07/2026
AUXILIAR ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	YEIRI ANDREA SANCHEZ SIERRA	39.679.851	OPS	26/01/2026	22/07/2026
AUXILIAR ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	FANNY YOLANDA MORALES MORENO	1.137.220.063	OPS	26/01/2026	22/07/2026
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ANGELLI KATHERINE ROA ANGARITA	1.070.622.694	OPS	26/01/2026	22/07/2026
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	MARIA ILMA MORENO PEREZ	1.012.448.290	OPS	26/01/2026	22/07/2026
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	BLANCA JEANNETHE TAPIAS ROJAS	52.780.048	OPS	26/01/2026	22/07/2026
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	LUZ ANÍS BLANCO LÓPEZ	53.088.883	OPS	26/01/2026	22/07/2026
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	CORINA SAAVEDRA ROCHA	63.368.069	OPS	26/01/2026	22/07/2026

COLABORADORES(AS) CONTRATADOS(AS) EN EL MES DE FEBRERO DEL 2026

CARGO	NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	ALBA YOLIMA VELÁSQUEZ RODRÍGUEZ	53.089.705	OPS	26/01/2026	22/07/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	MARYI ALEJANDRA BARRIOS SOTO	1.013.635.421	OPS	26/01/2026	22/07/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	ANDREA PAOLA SANTAMARIA SANTAMARIA	52.460.509	OPS	26/01/2026	22/07/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	LUZ MAGALI CUBILLOS REYES	52.846.452	OPS	09/022026	22/07/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	YEIMY MAVEL SANABRIA PÁEZ	1.057.577.888	OPS	26/01/2026	22/07/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	ANDREA JANNETH ALVAREZ CRISTANCHO	1.024.491.480	OPS	26/01/2026	22/07/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	YENNIFER RODRIGUEZ RONDON	1.073.709.820	OPS	26/01/2026	22/07/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	SARA YANETH HILARION CHAVARRO	53.011.957	OPS	13/02/2026	22/07/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	MICHELL ALEXANDRA GONZALEZ CAGUA	21.103.451	OPS	26/01/2026	22/07/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	FLOR MARIA CUCAITA RODRIGUEZ	52.150.141	OPS	09/02/2026	22/07/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	GLORIA ESPERANZA ALVARADO JAUREGUI	39.657.502	OPS	09/02/2026	22/07/2026

PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	OLGA LUCIA RAMIREZ PAEZ	52.877.450	OPS	26/01/2025	22/07/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	YENNIFER MARCELA CUBILLOS REYES	52.436.274	OPS	26/01/2026	22/07/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	ILSE MIREYA ROMERO GARCIA	52.029.802	OPS	09/02/2026	22/07/2026
AUXILIAR ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	YEIRI ANDREA SANCHEZ SIERRA	39.679.851	OPS	26/01/2026	22/07/2026
AUXILIAR ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	FANNY YOLANDA MORALES MORENO	1.137.220.063	OPS	26/01/2026	22/07/2026
AUXILIAR ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	LIZDANI HERNANDEZ ARRIETA	1.013.656.843	OPS	09/02/2026	22/07/2026
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ANGELLI KATHERINE ROA ANGARITA	1.070.622.694	OPS	26/01/2026	22/07/2026
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	INGRID TATIANA BELTRAN RAMIREZ	1.033.799.553	OPS	02/02/2026	22/07/2026
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	MARIA ILMA MORENO PEREZ	1.012.448.290	OPS	26/01/2026	22/07/2026
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	BLANCA JEANNETHE TAPIAS ROJAS	52.780.048	OPS	26/01/2026	22/07/2026
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	LUZ ANÍS BLANCO LÓPEZ	53.088.883	OPS	26/01/2026	22/07/2026
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	ADRIANA MARCELA MOLINA OSTOS	1.012.336.093	OPS	02/02/2026	04/02/2026
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	NICOL DAYANA SUAREZ PEREZ	1.003.764.773	OPS	18/02/2026	22/07/2026
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	CORINA SAAVEDRA ROCHA	63.368.069	OPS	26/01/2026	22/07/2026

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

TALENTO HUMANO CONTRATADO POR OPS ENERO 2026

NOMBRE	EPS	FONDO DE PENSIONES	ARL	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	PERIODO PAGADO	VALOR PAGADO
ALBA YOLIMA VELÁSQUEZ RODRÍGUEZ	FAMISANAR	PORVENIR	POSITIVA	43776972	30/01/2026	ENERO	$517.400
MARYI ALEJANDRA BARRIOS SOTO	SALUD TOTAL	COLFONDOS	POSITIVA	43776972	30/01/2026	ENERO	$86.300
ANDREA PAOLA SANTAMARIA SANTAMARIA	SALUD TOTAL	PORVENIR	POSITIVA	43776972	30/01/2026	ENERO	$86.300
YEIMY MAVEL SANABRIA PÁEZ	COMPENSAR	COLFONDOS	POSITIVA	43776972	30/01/2026	ENERO	$517.400
ANDREA JANNETH ALVAREZ CRISTANCHO	COMPENSAR	COLFONDOS	POSITIVA	43776972	30/01/2026	ENERO	$86.300
YENNIFER RODRIGUEZ RONDON	FAMISANAR	PORVENIR	POSITIVA	43776972	30/01/2026	ENERO	$86.300
MICHELL ALEXANDRA GONZALEZ CAGUA	COMPENSAR	PORVENIR	POSITIVA	43776972	30/01/2026	ENERO	$517.400
OLGA LUCIA RAMIREZ PAEZ	COMPENSAR	PORVENIR	POSITIVA	43776972	30/01/2026	ENERO	$517.400
YENNIFER MARCELA CUBILLOS REYES	COMPENSAR	PORVENIR	POSITIVA	43776972	30/01/2026	ENERO	$86.300
YEIRI ANDREA SANCHEZ SIERRA	SANITAS	PORVENIR	POSITIVA	43776972	30/01/2026	ENERO	$92.200
FANNY YOLANDA MORALES MORENO	FAMISANAR	COLPENSIONES	POSITIVA	43776972	30/01/2026	ENERO	$86.300
ANGELLI KATHERINE ROA ANGARITA	NUEVA EPS	PROTECCIÓN	POSITIVA	43776972	30/01/2026	ENERO	$86.300
MARIA ILMA MORENO PEREZ	SANITAS	PORVENIR	POSITIVA	43776972	30/01/2026	ENERO	$90.400
BLANCA JEANNETHE TAPIAS ROJAS	SALUD TOTAL	COLPENSIONES	POSITIVA	43776972	30/01/2026	ENERO	$90.400
LUZ ANÍS BLANCO LÓPEZ	COMPENSAR	COLPENSIONES	POSITIVA	43776972	30/01/2026	ENERO	$90.400
CORINA SAAVEDRA ROCHA	NUEVA EPS	PORVENIR	POSITIVA	43776972	30/01/2026	ENERO	$90.400

TALENTO HUMANO CONTRATADO POR OPS MES DE FEBRERO DEL 2026

NOMBRE	EPS	FONDO DE PENSIONES	*ARL*	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	PERIODO PAGADO	VALOR PAGADO
ALBA YOLIMA VELÁSQUEZ RODRÍGUEZ	FAMISANAR	PORVENIR	POSITIVA	59791236	02/03/2026	FEBRERO	$517.400
MARYI ALEJANDRA BARRIOS SOTO	SALUD TOTAL	COLFONDOS	POSITIVA	59791236	02/03/2026	FEBRERO	$517.400
ANDREA PAOLA SANTAMARIA SANTAMARIA	SALUD TOTAL	PORVENIR	POSITIVA	59791236	02/03/2026	FEBRERO	$517.400
LUZ MAGALI CUBILLOS REYES	COMPENSAR	PORVENIR	POSITIVA	59791236	02/03/2026	FEBRERO	$379.500

YEIMY MAVEL SANABRIA PÁEZ	COMPENSAR	COLFONDOS	POSITIVA	59791236	02/03/2026	FEBRERO	$517.400
ANDREA JANNETH ALVAREZ CRISTANCHO	COMPENSAR	COLFONDOS	POSITIVA	59791236	02/03/2026	FEBRERO	$517.400
YENNIFER RODRIGUEZ RONDON	FAMISANAR	PORVENIR	POSITIVA	59791236	02/03/2026	FEBRERO	$517.400
SARA YANETH HILARION CHAVARRO	SANITAS	COLPENSIONES	POSITIVA	59791236	02/03/2026	FEBRERO	$310.500
MICHELL ALEXANDRA GONZALEZ CAGUA	COMPENSAR	PORVENIR	POSITIVA	59791236	02/03/2026	FEBRERO	$517.400
FLOR MARIA CUCAITA RODRIGUEZ	SANITAS	COLFONDOS	POSITIVA	59791236	02/03/2026	FEBRERO	$379.500
GLORIA ESPERANZA ALVARADO JAUREGUI	COMPENSAR	COLFONDOS	POSITIVA	59791236	02/03/2026	FEBRERO	$379.500
OLGA LUCIA RAMIREZ PAEZ	COMPENSAR	PORVENIR	POSITIVA	59791236	02/03/2026	FEBRERO	$517.400
YENNIFER MARCELA CUBILLOS REYES	COMPENSAR	PORVENIR	POSITIVA	59791236	02/03/2026	FEBRERO	$517.400
ILSE MIREYA ROMERO GARCIA	SANITAS	PORVENIR	POSITIVA	59791236	02/03/2026	FEBRERO	$379.500
YEIRI ANDREA SANCHEZ SIERRA	SANITAS	PORVENIR	POSITIVA	59791236	02/03/2026	FEBRERO	$552.500
FANNY YOLANDA MORALES MORENO	FAMISANAR	COLPENSIONES	POSITIVA	59791236	02/03/2026	FEBRERO	$517.400
LIZDANI HERNANDEZ ARRIETA	SALUD TOTAL	COLPENSIONES	POSITIVA	59791236	02/03/2026	FEBRERO	$379.500
ANGELLI KATHERINE ROA ANGARITA	NUEVA EPS	PROTECCIÓN	POSITIVA	59791236	02/03/2026	FEBRERO	$517.400
INGRID TATIANA BELTRAN RAMIREZ	SURA	COLPENSIONES	POSITIVA	59791236	02/03/2026	FEBRERO	$523.800
MARIA ILMA MORENO PEREZ	SANITAS	PORVENIR	POSITIVA	59791236	02/03/2026	FEBRERO	$541.800
BLANCA JEANNETHE TAPIAS ROJAS	SALUD TOTAL	COLPENSIONES	POSITIVA	59791236	02/03/2026	FEBRERO	$541.800
LUZ ANÍS BLANCO LÓPEZ	COMPENSAR	COLPENSIONES	POSITIVA	59791236	02/03/2026	FEBRERO	$541.800
ADRIANA MARCELA MOLINA OSTOS	FAMISANAR	SURA	POSITIVA	59791236	02/03/2026	FEBRERO	$54.300
NICOL DAYANA SUAREZ PEREZ	CAPITAL SALUD	SKANDIA	POSITIVA	59791236	02/03/2026	FEBRERO	$234.800
CORINA SAAVEDRA ROCHA	NUEVA EPS	PORVENIR	POSITIVA	59791236	02/03/2026	FEBRERO	$541.800

FECHA DE ELABORACIÓN: 18/03/2026



FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



FIRMA DEL REVISOR FISCAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260319-125646-764427-56858140
2026-03-19T13:03:15-05:00 - Pagina 4 de 11

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de INTEGRACIÓN SOCIAL

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS
FORMATO RELACIÓN DE SOPORTES
ASPECTOS FINANCIEROS
CONVENIO N° 8427-2026 - JARDÍN INFANTIL SEMILLITAS DE AMOR
SOPORTES CORREPONDIENTES AL PERÍODO DEL 26 AL 01 DE FEBRERO DE 2026

CÓDIGO	
VERSIÓN	
Fecha	
Pagina 1 de 1	
Fecha verificación:	18 DE MARZO 2026

TALENTO HUMANO - COSTO FIJO

PERFIL	SALARIOS / HONORARIOS	SEGURIDAD SOCIAL	PROVISIONES	DESCUENTOS	RECURSOS NO EJECUTADOS	SDIS	ASOCIADO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
TALENTO HUMANO	**$ 22.025.424**	**$ -**	**$ -**	**$ 1.944.362**	**$ 9.089.704**	**$ 10.991.358**	**$ -**	**$ 10.991.358**	
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDÍN INFANTIL	$ 903.480	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 903.480	$ -	$ 903.480	No aplica
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 10.596.348	$ -	$ -	$ 756.882	$ 3.784.410	$ 6.055.056	$ -	$ 6.055.056	Valor de $756.882, correspondiente a 1 persona con el cargo de Profesional de Atención a la Primera Infancia que no fue contratada en el periodo del 26 al 30 de enero de 2026 y valor de $3.784.410 de recurso no ejecuado correspondientes a 5 personas.
AUXILIAR ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 2.380.080	$ -	$ -	$ -	$ 1.190.040	$ 1.190.040	$ -	$ 1.190.040	Recurso no ejecutado por valor de $1.190.040, correspondiente a 2 persona con el cargo de Auxiliar de Atención a la Primera Infancia que no fue contratada en el periodo del 26 al 30 de enero de 2026
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 935.640	$ -	$ -	$ -	$ 467.820	$ 467.820	$ -	$ 467.820	Recurso no ejecutado por valor de $467.820, correspondiente a 1 perona con el cargo de Auxiliar Administrativo que no fue contratada en el periodo del 26 al 30 de enero de 2026
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 4.821.510	$ -	$ -	$ 590.389	$ 3.050.343	$ 1.180.778	$ -	$ 1.180.778	Recursos no ejecutados por valores de $1.180.778 , dos personas que debieron ser contratadas en etapa de planeación y no se realizo y $1.997.497 valor que se presupuesto para madre gestante, el cual la Asociada da aval que el recurso no fue utilizado. Aux. Servicios Generales
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 2.388.366	$ -	$ -	$ 597.091	$ 597.091	$ 1.194.184	$ -	$ 1.194.184	Recurso no ejecutado por valor de $1.194.184, correspondientes a 2 personas que no fueron contratadas en etapa de planeación y $99.515 recurso no ejecutado de 1 persona, con el cargo de Personal Manipulador.

INFORMACIÓN DE PAGO DE TALENTO HUMANO	FECHA DE PAGO	BANCO	N CUENTA	MEDIO DE PAGO
PAGO NOMINA / HONORARIOS	30/01/2026	CONFIAR	460011428	TRANSFERENCIA
INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	**FECHA DE PAGO**	**OPERADOR PILA**	**N° DE PLANILLA**	**N° DE AFILIADOS**
PAGO PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	30/01/2026	MIPLANILLA	43776972	16

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO

MODALIDAD	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	FECHA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
ARRIENDO -CTA DE COBRO - WILSON AVILA MOLINA 79.412.933	ERIKA MAYERLI RODRIGUEZ MARTINEZ	15/12/2025	28/11/2025	$ -	$ 10.550.000	$ 10.550.000	No aplica
TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO				**$ -**	**$ 10.550.000**	**$ 10.550.000**	

VIGILANCIA - COSTO FIJO

EMPRESA DE VIGILANCIA	N° FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No aplica
TOTAL VIGILANCIA				**$ -**	**$ -**	**$ -**	

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN			**$ -**	**$ -**	**$ -**	

DESGASTE Y USO DOTACION PARA LOS NIÑOS - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS			**$ -**	**$ -**	**$ -**	

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				**$ -**	**$ -**	**$ -**	

MATERIAL DIDÁCTICO - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No aplica
TOTAL MATERIAL DIDÁCTICO				**$ -**	**$ -**	**$ -**	

PAPELERIA ADMINISTRATIVA - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No aplica
TOTAL PAPELERIA ADMINISTRATIVA				**$ -**	**$ -**	**$ -**	

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTO VARIABLE

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				**$ -**	**$ -**	**$ -**	

PAPELERIA NIÑOS - COSTO VARIABLE

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No aplica
TOTAL PAPELERIA NIÑOS				**$ -**	**$ -**	**$ -**	

ALIMENTOS PEQUEÑOS PRODUCTORES

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No aplica
TOTAL PEQUEÑOS PRODUCTORES				**$ -**	**$ -**	**$ -**	

ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No aplica
TOTAL ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES				**$ -**	**$ -**	**$ -**	
TOTAL ALIMENTOS				**$ -**	**$ -**	**$ -**	

SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET - COSTO POR REALIZACION

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
GAS 61904425	ERIKA MAYERLI RODRIGUEZ MARTINEZ	$ 8,488	$ -	$ 8,488	No aplica
ENERGIA 1877269-9	ERIKA MAYERLI RODRIGUEZ MARTINEZ	$ 6,032	$ -	$ 6,032	No aplica
ENERGIA 2052552-3	ERIKA MAYERLI RODRIGUEZ MARTINEZ	$ 73,267	$ -	$ 73,267	No aplica
ENERGIA 1647655-2	ERIKA MAYERLI RODRIGUEZ MARTINEZ	$ 9,453	$ -	$ 9,453	No aplica
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET		**$ 97.240**	**$ -**	**$ 97.240**	

PIGA - COSTO POR REALIZACION

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No aplica
TOTAL PIGA				**$ -**	**$ -**	**$ -**	

MANTENIMIENTOS MENORES - COSTO POR REALIZACION

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No aplica
TOTAL MANTENIMIENTOS MENORES				**$ -**	**$ -**	**$ -**	
TOTAL EJECUCION MENSUAL				**$ 11.088.598**	**$ 10.550.000**	**$ 21.638.598**	

QUIEN ATIENDE LA VERIFICACION:			QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN:	
NOMBRE: LUZ DARY BUENO CARVAJAL	CARGO:	REPRESENTANTE LEGAL	NOMBRE:	ADRIANA ROJAS CASTILLO
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 51.707.142			CÉDULA DE CIUDADANÍA:	52.380.627 de Bogotá

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260319-125646-764427-56858140
2026-03-19T13:03:15-05:00 - Pagina 6 de 11

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS FORMATO RELACIÓN DE SOPORTES ASPECTOS FINANCIEROS CONVENIO Nº 8427-2025 - JARDÍN INFANTIL SEMILLITAS DE AMOR SOPORTES CORREPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO 2025	CODIGO VERSIÓN Fecha Pagina 1 de 1 Fecha verificación: 18 DE MARZO 2026

TALENTO HUMANO - COSTO FIJO

PERFIL	SALARIOS / HONORARIOS	SEGURIDAD SOCIAL	PROVISIONES	DESCUENTOS	RECURSOS NO EJECUTADOS	SDIS	ASOCIADO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
UMANO	$ 94.566.436	$ -	$ -	$ -	$ 21.640.346	$ 72.926.090	$ -	$ 72.926.090	
AL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.366.820	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 4.366.820	$ -	$ 4.366.820	No aplica
AL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 51.215.682	$ -	$ -	$ -	$ 8.577.996	$ 42.637.686	$ -	$ 42.637.686	Recursos por valor de $3.784.410 y $4.793.586, correspondientes a 1 persona no contratada y 38 dias laborales no ejecutados con el cargo de Profesional de Atención a la primera infancia.
ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 11.503.720	$ -	$ -	$ -	$ 3.570.120	$ 7.933.600	$ -	$ 7.933.600	Recursos por valor de $2.975.100 y $595.020, correspondientes a 1 persona no contratada y 38 dias laborales no ejecutados, con el cargo de Aux. Atención a la primera infancia
MINISTRATIVO	$ 4.522.260	$ -	$ -	$ -	$ 2.261.130	$ 2.261.130	$ -	$ 2.261.130	Recursos por valor de $2.339.100, correspondientes a 1 persona no contratada y $77.970 1 día laboral no ejecutado, con el cargo de Aux. Administrativo
SERVICIOS GENERALES	$ 11.414.188	$ -	$ -	$ -	$ 2.951.945	$ 8.462.243	$ -	$ 8.462.243	Recursos por valor de $2.951.945, correspondientes a 1 persona no contratada, y $462.458, valor presupuestado para licencia la cual no se ejecuto, información validada con la Asociada, en el cargo de Aux. Servicios Generales
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 11.543.766	$ -	$ -	$ -	$ 4.279.155	$ 7.264.611	$ -	$ 7.264.611	Descuento de $2.985.457, correspondientes a 1 persona que no debio ser contratada y Recursos por valor de $1.293.696, de 13 dias laborales no ejecutados, con el cargo de Persona Manipulador

MACIÓN DE PAGO DE TALENTO HUMANO	FECHA DE PAGO	BANCO	N CUENTA	MEDIO DE PAGO
PAGO NOMINA / HONORARIOS	2/03/2026	CONFIAR	480011428	TRANSFERENCIA
INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	**FECHA DE PAGO**	**OPERADOR PILA**	**Nº DE PLANILLA**	**Nº DE AFILIADOS**
PAGO PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	2/03/2026	MIPLANILLA	59791236	25

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO

MODALIDAD	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
ARRIENDO-CTA DE COBRO - ELIBERTO DAVID SIERRA GONZALEZ C.C.79517721	ERIKA MAYERLI RODRIGUEZ MARTINEZ	28/02/2026	02/02/2026-23/02/2026	$ -	$ 10.706.846	$ 10.706.846	Soporte por $11.100.000, ejecución febrero por $10.706.846 de acuerdo a presupuesto
TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO				**$ -**	**$ 10.706.846**	**$ 10.706.846**	

VIGILANCIA - COSTO FIJO

EMPRESA DE VIGILANCIA	Nº FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
VIGIASER LTDA	VAS 1798	25/02/2026	2/03/2026	$ 7.995.980	$ -	$ 7.995.980	Soporte por $7.981.996, ejecución febrero $7.995.980 de acuerdo a presupuesto
TOTAL VIGILANCIA				**$ 7.995.980**	**$ -**	**$ 7.995.980**	

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
CERIFICADO	ERIKA MAYERLI RODRIGUEZ MARTINEZ	28/02/2026	$ 171.011	$ 4.140.500	$ 4.311.511	SDIS: Soporte por $171.167, ejecución febrero $171.011 de acuerdo a presupuesto y ASOCIADO: Soporte por $4.038.011, ejecución por $4.140.500 de acuerdo a presupuesto
TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN			**$ 171.011**	**$ 4.140.500**	**$ 4.311.511**	

DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
CERIFICADO	ERIKA MAYERLI RODRIGUEZ MARTINEZ	28/02/2026	$ 1.512.731	$ 4.037.799	$ 5.550.530	SDIS: Soporte por $1.512.519, ejecución febrero $1.512.731, ASOCIADO: Soporte por $4.038.011, ejecución febrero $4.037.799 de acuerdo a presupuesto
TOTAL DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS			**$ 1.512.731**	**$ 4.037.799**	**$ 5.550.530**	

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5909457-3	RIJ 3291	25/02/2026	$ 2.193.370	$ -	$ 2.193.370	No aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				**$ 2.193.370**	**$ -**	**$ 2.193.370**	

MATERIAL DIDÁCTICO - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
ANDREA MILENA MORENO ESPITIA	52844072-1	FEMR 1358	8/10/2025	$ -	$ 20.836	$ 20.836	Soporte por $595.000, ejecución octubre $574.164, ejecución febrero $20.836
SERVISUMINISTROS LOS ANDES SAS	901913467-2	SSLA83	24/02/2026		$ 1.214.600	$ 1.214.600	
JUNGLA TOYS SAS	902022877-9	FEJS 286	4/02/2026	$ 747.513	$ 1.359.322	$ 2.106.835	Soporte por $2.283.193, valor compartido 50% para Asociado y SDIS, se realiza el Dto de Aval por NC 1 2 del 10/2/2026 al 50% de SDIS por valor $176.358, ejecuación febrero SDIS $747.513
TOTAL MATERIAL DIDÁCTICO				**$ 747.513**	**$ 2.594.758**	**$ 3.342.271**	

PAPELERÍA ADMINISTRATIVA - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
SERVISUMINISTROS LOS ANDES SAS	901913467-2	SSLA87	25/02/2026	$ 399.992	$ -	$ 399.992	Soporte por $407.111, ejecución febrero $399.992, saldo $7.119
FRANCY MARCELA RAMOS PATIÑO	53167812-4	PAPE001349	4/02/2026	$ 766.417	$ -	$ 766.417	No aplica
TOTAL PAPELERÍA ADMINISTRATIVA				**$ 1.166.409**	**$ -**	**$ 1.166.409**	

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTO VARIABLE

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5909457-3	RIJ 3294	25/02/2026	$ 2.944.000	$ -	$ 2.944.000	Soporte por $2.984.900, Dto por $40.900, ejecución febrero $2.944.000
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5909457-3	RIJ 3292	25/02/2026	$ 1.130.550	$ -	$ 1.130.550	No aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				**$ 4.074.550**	**$ -**	**$ 4.074.550**	

PAPELERIA NIÑOS - COSTO VARIABLE

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
SERVISUMINISTROS LOS ANDES SAS	901913467-2	SSLA86	25/02/2026	$ 503.750	$ -	$ 503.750	Soporte por $652.853, ejecución febrero $503.750, saldo por $149.103
FRANCY MARCELA RAMOS PATIÑO	53167812-4	PAPE001348	4/02/2026	$ 1.255.003	$ -	$ 1.255.003	Soporte por $1.279.163, Dto por $24.160, ejecución febrero $1.255.003
TOTAL PAPELERÍA NIÑOS				**$ 1.758.753**	**$ -**	**$ 1.758.753**	

ALIMENTOS PEQUEÑOS PRODUCTORES							OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
FEDERACIÓN AGROPECUARIA DE CUNDINAMARCA	901068800-7	FAV 860	21/02/2026	$ 6.048.277	$ -	$ 6.048.277	Soporte por $12.351.077, Dto por $6.302.800, ejecución febrero por $6.048.277
EVEREST RM 8 SAS	901405570-4	RM 4503	23/02/2026	$ 1.628.422	$ -	$ 1.628.422	Soporte por $2.565.122, Dto por $936.700, ejecución febrero por $1.628.422
TOTAL PEQUEÑOS PRODUCTORES				**$ 7.676.699**	**$ -**	**$ 7.676.699**	
ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES							
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
OBERTO MUÑOZ JUNCO	80513666-8	FEM 3541	23/02/2026	$ 7.434.350	$ -	$ 7.434.350	No aplica
US RIVERA GOMEZ	5909457-3	RIJ 3278	24/02/2026	$ 7.342.299	$ -	$ 7.342.299	Soporte por $7.354.800, Dto por $12.501, ejecución febrero $7.342.299
US RIVERA GOMEZ	5909457-3	RIJ 3279	24/02/2026	$ 1.703.100	$ -	$ 1.703.100	No aplica
US RIVERA GOMEZ	5909457-3	RIJ 3290	25/02/2026	$ 5.077.843	$ -	$ 5.077.843	No aplica
US RIVERA GOMEZ	5909457-3	RIJ 3297	27/02/2026	$ 54.600	$ -	$ 54.600	No aplica
TOTAL ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES				**$ 21.612.192**	**$ -**	**$ 21.612.192**	
TOTAL ALIMENTOS				**$ 29.288.891**	**$ -**	**$ 29.288.891**	

SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET - COSTO POR REALIZACION					OBSERVACIONES
SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
25	ERIKA MAYERLI RODRIGUEZ MARTINEZ	$ 25.539	$ -	$ 25.539	No aplica
11597489	ERIKA MAYERLI RODRIGUEZ MARTINEZ	$ 76.987	$ -	$ 76.987	No aplica
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET		**$ 102.526**	**$ -**	**$ 102.526**	

PIGA - COSTO POR REALIZACION							OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
L SANCHEZ MORENO	79703445-9	FED 3028	26/02/2026	$ 85.680	$ -	$ 85.680	No aplica
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5909457-3	RIJ 3293	25/02/2026	$ 255.000	$ -	$ 255.000	No aplica
LEONARDO MONGUI CONTRERAS	80745926	CUENTA DE COBRO	10/02/2026	$ 180.000	$ -	$ 180.000	No aplica
LEONARDO MONGUI CONTRERAS	80745926	CUENTA DE COBRO	23/02/2026	$ 260.000	$ -	$ 260.000	No aplica
TOTAL PIGA				**$ 780.680**	**$ -**	**$ 780.680**	

MANTENIMIENTOS MENORES - COSTO POR REALIZACION							OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
LEONARDO MONGUI CONTRERAS	80745926	CUENTA DE COBRO	10/02/2026	$ 816.069	$ -	$ 816.069	Soporte por $1.415.000, ejecución febrero $816.069, saldo $598.931
LEONARDO MONGUI CONTRERAS	80745926	CUENTA DE COBRO	23/02/2026	$ 740.000	$ -	$ 740.000	No aplica
LEONARDO MONGUI CONTRERAS	80745926	CUENTA DE COBRO	10/02/2026	$ 600.000	$ -	$ 600.000	No aplica
TOTAL MANTENIMIENTOS MENORES				**$ 2.156.069**	**$ -**	**$ 2.156.069**	
TOTAL EJECUCIÓN MENSUAL				**$ 124.874.573**	**$ 21.479.903**	**$ 146.354.476**	

QUIEN ATIENDE LA VERIFICACION:			QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN:	
NOMBRE: LUZ DARY BUENO CARVAJAL	CARGO:	REPRESENTANTE LEGAL	NOMBRE:	ADRIANA ROJAS CASTILLO
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 51. 707.142			CÉDULA DE CIUDADANÍA:	52.380.627 de Bogotá

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260319-125646-764427-56858140
2026-03-19T13:03:15-05:00 - Pagina 7 de 11

FUNDACION PEPASO
(Nit: 860,524,015-1)
Libro Auxiliar por Centro (de 01/ENE/2026 a 31/ENE/2026)

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NIT/ CEDULA	NOMBRE DEL	DEBITOS	CREDITOS
59 JI SEMILLITAS DE AMOR 8427						
59002 TALENTO HUMANO	112005 Bancos	...Saldo inicial				550,907,756.00
30/01/2026	CE 00011664	PAGO DE HONORARIOS SEMILLITAS	39679851	MORALES MOR		4,957,551.00
30/01/2026	CE 00011661	PLANILLA No 43776972 JARDIN	860066942-7	COMPENSAR		3,127,500.00
					0.00	8,085,051.00
				Saldo a 31/ ENE/ 2026		558,992,807.00
59002 TALENTO HUMANO	233525 Honorarios	...Saldo inicial				74,563.00
30/01/2026	CE 00011664	PAGO DE HONORARIOS SEMILLITAS	1023877484	ROA ANGARITA	299,784.00	
30/01/2026	CE 00011664	PAGO DE HONORARIOS SEMILLITAS	1057577888	ALVAREZ ANDI	538,342.00	
30/01/2026	CE 00011664	PAGO DE HONORARIOS SEMILLITAS	39679851	MORALES MOR	404,760.00	
30/01/2026	CE 00011664	PAGO DE HONORARIOS SEMILLITAS	52877450	CUBILLOS REYI	538,342.00	
30/01/2026	CE 00011664	PAGO DE HONORARIOS SEMILLITAS	1000780817	SANCHEZ SIER	398,860.00	
30/01/2026	CE 00011664	PAGO DE HONORARIOS SEMILLITAS	1024567209	SANTAMARIA	538,342.00	
30/01/2026	CE 00011664	PAGO DE HONORARIOS SEMILLITAS	1000000505	GONZALEZ CAC	107,242.00	
30/01/2026	CE 00011664	PAGO DE HONORARIOS SEMILLITAS	52780048	BLANCO LÓPEZ	309,737.00	
30/01/2026	CE 00011664	PAGO DE HONORARIOS SEMILLITAS	52846452	SANABRIA PAEZ	107,242.00	
30/01/2026	CE 00011664	PAGO DE HONORARIOS SEMILLITAS	63368069	SAAVEDRA ROC	309,737.00	
30/01/2026	CE 00011664	PAGO DE HONORARIOS SEMILLITAS	39657502	RAMÍREZ PÁEZ	107,242.00	
30/01/2026	CE 00011664	PAGO DE HONORARIOS SEMILLITAS	1073709820	RODRIGUEZ	538,342.00	
30/01/2026	CE 00011664	PAGO DE HONORARIOS SEMILLITAS	52634260	TAPIAS ROJAS	305,240.00	
30/01/2026	CE 00011664	PAGO DE HONORARIOS SEMILLITAS	39723978	MORENO PERE	226,112.00	
30/01/2026	CE 00011664	PAGO DE HONORARIOS SEMILLITAS	52752099	VELASQUEZ	228,227.00	
31/01/2026	CC 00000828	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52752099	VELASQUEZ		228,227.00
31/01/2026	CC 00000828	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1057577888	ALVAREZ ANDI		538,342.00
31/01/2026	CC 00000828	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	39723978	MORENO PERE		226,112.00
31/01/2026	CC 00000828	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52846452	SANABRIA PAEZ		107,242.00
31/01/2026	CC 00000828	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52634260	TAPIAS ROJAS		305,240.00
31/01/2026	CC 00000828	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	53089705	BARRIOS SOTC		538,342.00
31/01/2026	CC 00000828	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52780048	BLANCO LÓPEZ		309,737.00
31/01/2026	CC 00000828	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1023877484	ROA ANGARITA		299,784.00
31/01/2026	CC 00000828	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	63368069	SAAVEDRA ROC		309,737.00
31/01/2026	CC 00000828	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	39657502	RAMÍREZ PÁEZ		107,242.00
31/01/2026	CC 00000828	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52877450	CUBILLOS REYI		538,342.00
31/01/2026	CC 00000828	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1000000505	GONZALEZ CAC		107,242.00
31/01/2026	CC 00000828	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1000780817	SANCHEZ SIER		398,860.00
31/01/2026	CC 00000828	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1073709820	RODRIGUEZ		538,342.00
31/01/2026	CC 00000828	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	39679851	MORALES MOR		404,760.00
31/01/2026	CC 00000828	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1024567209	SANTAMARIA		538,342.00
					4,957,551.00	5,495,893.00
				Saldo a 31/ ENE/ 2026		612,905.00
59002 TALENTO HUMANO	233575 Pago de planilla sgss	...Saldo inicial				0.00
30/01/2026	CE 00011661	PLANILLA No 43776972 JARDIN	1000780817	SANCHEZ SIER	92,200.00	
30/01/2026	CE 00011661	PLANILLA No 43776972 JARDIN	1024567209	SANTAMARIA	86,300.00	
30/01/2026	CE 00011661	PLANILLA No 43776972 JARDIN	1057577888	ALVAREZ ANDI	86,300.00	
30/01/2026	CE 00011661	PLANILLA No 43776972 JARDIN	1073709820	RODRIGUEZ	86,300.00	
30/01/2026	CE 00011661	PLANILLA No 43776972 JARDIN	53089705	BARRIOS SOTC	86,300.00	
30/01/2026	CE 00011661	PLANILLA No 43776972 JARDIN	1000000505	GONZALEZ CAC	517,400.00	
30/01/2026	CE 00011661	PLANILLA No 43776972 JARDIN	39657502	RAMÍREZ PÁEZ	517,400.00	
30/01/2026	CE 00011661	PLANILLA No 43776972 JARDIN	52877450	CUBILLOS REYI	86,300.00	
30/01/2026	CE 00011661	PLANILLA No 43776972 JARDIN	52846452	SANABRIA PAEZ	517,400.00	
30/01/2026	CE 00011661	PLANILLA No 43776972 JARDIN	1023877484	ROA ANGARITA	86,300.00	
30/01/2026	CE 00011661	PLANILLA No 43776972 JARDIN	39723978	MORENO PERE	90,400.00	
30/01/2026	CE 00011661	PLANILLA No 43776972 JARDIN	52752099	VELASQUEZ	517,400.00	
30/01/2026	CE 00011661	PLANILLA No 43776972 JARDIN	52634260	TAPIAS ROJAS	90,400.00	
30/01/2026	CE 00011661	PLANILLA No 43776972 JARDIN	52780048	BLANCO LÓPEZ	90,400.00	

...P A S A

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NIT/ CEDULA	NOMBRE DEL	DEBITOS	CREDITOS
						...V I E N E
30/ 01/ 2026	CE 00011661	PLANILLA No 43776972 JARDIN	63368069	SAAVEDRA RO(	90,400.00	
30/ 01/ 2026	CE 00011661	PLANILLA No 43776972 JARDIN	39679851	MORALES MOR	86,300.00	
31/ 01/ 2026	CC 00000828	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1024567209	SANTAMARIA		86,300.00
31/ 01/ 2026	CC 00000828	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52846452	SANABRIA PAE		517,400.00
31/ 01/ 2026	CC 00000828	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1057577888	ALVAREZ ANDI		86,300.00
31/ 01/ 2026	CC 00000828	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	53089705	BARRIOS SOTC		86,300.00
31/ 01/ 2026	CC 00000828	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52752099	VELASQUEZ		517,400.00
31/ 01/ 2026	CC 00000828	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	39657502	RAMÍREZ PÁEZ		517,400.00
31/ 01/ 2026	CC 00000828	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1000000505	GONZALEZ CAC		517,400.00
31/ 01/ 2026	CC 00000828	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1073709820	RODRIGUEZ		86,300.00
31/ 01/ 2026	CC 00000828	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52877450	CUBILLOS REYI		86,300.00
31/ 01/ 2026	CC 00000828	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	63368069	SAAVEDRA RO(		90,400.00
31/ 01/ 2026	CC 00000828	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1023877484	ROA ANGARITA		86,300.00
31/ 01/ 2026	CC 00000828	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	39723978	MORENO PERE		90,400.00
31/ 01/ 2026	CC 00000828	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52634260	TAPIAS ROJAS		90,400.00
31/ 01/ 2026	CC 00000828	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1000780817	SANCHEZ SIER		92,200.00
31/ 01/ 2026	CC 00000828	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52780048	BLANCO LÓPEZ		90,400.00
31/ 01/ 2026	CC 00000828	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	39679851	MORALES MOR		86,300.00
					3,127,500.00	3,127,500.00
				Saldo a 31/ ENE/ 2026		0.00

59002	TALENTO HUMANO	51800205	Asesoria tecnica	...Saldo inicial		556,343,363.00	
31/ 01/ 2026	CC 00000828	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	39657502	RAMÍREZ PÁEZ		630,735.00	
31/ 01/ 2026	CC 00000828	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	39723978	MORENO PERE		319,599.00	
31/ 01/ 2026	CC 00000828	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1023877484	ROA ANGARITA		389,850.00	
31/ 01/ 2026	CC 00000828	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1057577888	ALVAREZ ANDI		630,735.00	
31/ 01/ 2026	CC 00000828	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1073709820	RODRIGUEZ		630,735.00	
31/ 01/ 2026	CC 00000828	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	39679851	MORALES MOR		495,850.00	
31/ 01/ 2026	CC 00000828	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1024567209	SANTAMARIA		630,735.00	
31/ 01/ 2026	CC 00000828	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52780048	BLANCO LÓPEZ		404,040.00	
31/ 01/ 2026	CC 00000828	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52752099	VELASQUEZ		752,900.00	
31/ 01/ 2026	CC 00000828	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52846452	SANABRIA PAE		630,735.00	
31/ 01/ 2026	CC 00000828	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52634260	TAPIAS ROJAS		399,499.00	
31/ 01/ 2026	CC 00000828	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1000780817	SANCHEZ SIER		495,850.00	
31/ 01/ 2026	CC 00000828	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	63368069	SAAVEDRA RO(		404,040.00	
31/ 01/ 2026	CC 00000828	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52877450	CUBILLOS REYI		630,735.00	
31/ 01/ 2026	CC 00000828	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1000000505	GONZALEZ CAC		630,735.00	
31/ 01/ 2026	CC 00000828	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	53089705	BARRIOS SOTC		630,735.00	
						8,707,508.00	0.00
				Saldo a 31/ ENE/ 2026		565,050,871.00	

59011	USO DEL PREDIO	51800401	Construcciones y	...Saldo inicial		79,060,000.00	
31/ 01/ 2026	CA 00005929	DSE 4537 CANON DE		79517721	SIERRA GONZA	10,550,000.00	
						10,550,000.00	0.00
				Saldo a 31/ ENE/ 2026		89,610,000.00	

59014	SERVICIOS PUBLICOS	112005	Bancos	...Saldo inicial			10,592,011.00
14/ 01/ 2026	NCO 00001493	FAC 6149 LUZ SEMILLITAS		830037248-0	CODENSA		16,450.00
14/ 01/ 2026	NCO 00001495	FAC 5316 GAS SEMILLITASS		800007813-5	GAS NATURAL		84,880.00
14/ 01/ 2026	NCO 00001494	FAC 5565 LUZ SEMILLITAS		830037248-0	CODENSA		25,780.00
14/ 01/ 2026	NCO 00001492	FAC 4982 LUZ SEMILLITAS		830037248-0	CODENSA		199,820.00
						0.00	326,930.00
				Saldo a 31/ ENE/ 2026			10,918,941.00

59014	SERVICIOS PUBLICOS	51800603	Energia electrica	...Saldo inicial		2,614,610.00	
14/ 01/ 2026	NCO 00001494	FAC 5565 LUZ SEMILLITAS		830037248-0	CODENSA	25,780.00	
14/ 01/ 2026	NCO 00001493	FAC 6149 LUZ SEMILLITAS		830037248-0	CODENSA	16,450.00	

...P A S A

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NIT/ CEDULA	NOMBRE DEL	DEBITOS	CREDITOS
						...V I E N E
14/ 01/ 2026	NCO 00001492	FAC 4982 LUZ SEMILLITAS	830037248-0	CODENSA	199,820.00	
					242,050.00	0.00
				Saldo a 31/ ENE/ 2026	2,856,660.00	
59014	SERVICIOS PUBLICOS	51800606 Gas		...Saldo inicial	4,389,660.00	
14/ 01/ 2026	NCO 00001495	FAC 5316 GAS SEMILLITASS	800007813-5	GAS NATURAL	84,880.00	
					84,880.00	0.00
				Saldo a 31/ ENE/ 2026	4,474,540.00	

Este informe se elaboró el 18 de Marzo del año 2026, 1:45 PM

FUNDACION PEPASO
(Nit: 860,524,015-1)
Libro Auxiliar por Centro (de 01/FEB/2026 a 28/FEB/2026)

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NIT/ CEDULA	NOMBRE DEL	DEBITOS	CREDITOS
59 JI SEMILLITAS DE AMOR 8427						
59002 TALENTO HUMANO	112005	Bancos	...Saldo a la fecha			558,992,807.00
59002 TALENTO HUMANO	233525	Honorarios	...Saldo inicial			612,905.00
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1073709820	RODRIGUEZ		3,230,453.00
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	21103451	CUCAITA		2,368,925.00
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1000780817	SANCHEZ SIER		2,393,861.00
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1057577888	ALVAREZ ANDI		3,230,453.00
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52846452	SANABRIA PAE		3,230,453.00
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1003764773	SUAREZ PEREZ		947,847.00
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52460509	CUBILLOS REYE		2,368,925.00
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52029802	ROMERO GARC		2,368,925.00
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1012336093	MOLINA OSTOS		241,362.00
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52150141	ALVARADO		2,368,925.00
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	63368069	SAAVEDRA ROC		2,507,450.00
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	39723978	MORENO PERE		2,375,779.00
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52780048	BLANCO LÓPEZ		2,507,450.00
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	39657502	RAMÍREZ PÁEZ		3,230,453.00
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52634260	TAPIAS ROJAS		2,473,227.00
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	39679851	MORALES MOR		2,428,961.00
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1023877484	ROA ANGARITA		1,799,104.00
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1000000505	GONZALEZ CAC		3,230,453.00
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1024567209	SANTAMARIA		3,230,453.00
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1033799553	BELTRAN RAMI		2,302,182.00
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	53089705	BARRIOS SOTC		3,230,453.00
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1137220063	HERNANDEZ		1,781,164.00
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52877450	CUBILLOS REYE		3,230,453.00
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	53011957	HILARION		1,938,212.00
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52752099	VELASQUEZ		3,956,362.00
					0.00	62,972,285.00
			Saldo a 28/ FEB/ 2026			63,585,190.00
59002 TALENTO HUMANO	233575	Pago de planilla sgss	...Saldo inicial			0.00
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52846452	SANABRIA PAE		517,400.00
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52780048	BLANCO LÓPEZ		541,800.00
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	39657502	RAMÍREZ PÁEZ		517,400.00
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1024567209	SANTAMARIA		517,400.00
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52752099	VELASQUEZ		517,400.00
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52460509	CUBILLOS REYE		379,500.00
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	53089705	BARRIOS SOTC		517,400.00
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52150141	ALVARADO		379,500.00
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	21103451	CUCAITA		379,500.00
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1057577888	ALVAREZ ANDI		517,400.00
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	63368069	SAAVEDRA ROC		541,800.00
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52634260	TAPIAS ROJAS		541,800.00
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1023877484	ROA ANGARITA		517,400.00
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1000000505	GONZALEZ CAC		517,400.00
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1033799553	BELTRAN RAMI		523,800.00
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52029802	ROMERO GARC		379,500.00
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	39679851	MORALES MOR		517,400.00
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1000780817	SANCHEZ SIER		552,500.00
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52877450	CUBILLOS REYE		517,400.00
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1137220063	HERNANDEZ		379,500.00
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1073709820	RODRIGUEZ		517,400.00
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	39723978	MORENO PERE		541,800.00
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	53011957	HILARION		310,500.00
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1012336093	MOLINA OSTOS		54,300.00
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1003764773	SUAREZ PEREZ		234,800.00

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NIT/ CEDULA	NOMBRE DEL	DEBITOS	CREDITOS
					0.00	11,432,000.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026		11,432,000.00
59002	TALENTO HUMANO	51800205 Asesoria tecnica		...Saldo inicial	565,050,871.00	
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	53011957	HILARION	2,270,646.00	
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	39657502	RAMÍREZ PÁEZ	3,784,410.00	
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1000000505	GONZALEZ CAC	3,784,410.00	
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	21103451	CUCAITA	2,775,234.00	
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52877450	CUBILLOS REYI	3,784,410.00	
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52150141	ALVARADO	2,775,234.00	
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1137220063	HERNANDEZ	2,181,740.00	
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	39723978	MORENO PERE	2,946,038.00	
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1023877484	ROA ANGARITA	2,339,100.00	
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1033799553	BELTRAN RAMI	2,853,547.00	
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1000780817	SANCHEZ SIER	2,975,100.00	
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52029802	ROMERO GARC	2,775,234.00	
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	39679851	MORALES MOR	2,975,100.00	
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1012336093	MOLINA OSTOS	298,546.00	
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1003764773	SUAREZ PEREZ	1,194,183.00	
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	63368069	SAAVEDRA RO(	3,078,993.00	
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1024567209	SANTAMARIA	3,784,410.00	
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52460509	CUBILLOS REYI	2,775,234.00	
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	53089705	BARRIOS SOTC	3,784,410.00	
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1073709820	RODRIGUEZ	3,784,410.00	
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	1057577888	ALVAREZ ANDI	3,784,410.00	
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52634260	TAPIAS ROJAS	3,044,436.00	
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52846452	SANABRIA PAE	3,784,410.00	
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52752099	VELASQUEZ	4,517,400.00	
28/ 02/ 2026	CC 00000833	SERVICIOS JI SEMILLAS MES DE	52780048	BLANCO LÓPEZ	3,078,993.00	
					75,130,038.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	640,180,909.00	
59003	VIGILANCIA	112005 Bancos		...Saldo a la fecha		41,847,992.00
59003	VIGILANCIA	220505 Proveedores nacionales		...Saldo inicial	1,113,914.00	
21/ 02/ 2026	CA 00006003	FAC 1798 VIGILANCIA SEMILLITAS	830049560-6	SEGURIDAD		7,971,165.00
					0.00	7,971,165.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026		6,857,251.00
59003	VIGILANCIA	51800303 Iva descontable 19%		...Saldo inicial	762,042.00	
21/ 02/ 2026	CA 00006003	FAC 1798 VIGILANCIA SEMILLITAS	830049560-6	SEGURIDAD	149,122.00	
					149,122.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	911,164.00	
59003	VIGILANCIA	51800601 Aseo y vigilancia		...Saldo inicial	40,107,593.00	
21/ 02/ 2026	CA 00006003	FAC 1798 VIGILANCIA SEMILLITAS	830049560-6	SEGURIDAD	7,848,571.00	
					7,848,571.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	47,956,164.00	
59004	ASEO INSTITUCIONAL	220505 Proveedores nacionales		...Saldo inicial	1,585,220.00	
25/ 02/ 2026	CA 00006004	FAC 3291 ASEO INSTITUCIIONAL	5909457	RIVERA GOMEZ		2,139,660.00
					0.00	2,139,660.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026		554,440.00
59004	ASEO INSTITUCIONAL	51800303 Iva descontable 19%		...Saldo inicial	1,692,448.00	
25/ 02/ 2026	CA 00006004	FAC 3291 ASEO INSTITUCIIONAL	5909457	RIVERA GOMEZ	350,202.00	

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NIT/ CEDULA	NOMBRE DEL	DEBITOS	CREDITOS
					350,202.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	2,042,650.00	
59004	ASEO INSTITUCIONAL	51801101 Soporte nutricional		...Saldo inicial	0.00	
25/ 02/ 2026	CA 00006004	FAC 3291 ASEO INSTITUCIIONAL	5909457	RIVERA GOMEZ	1,843,168.00	
					1,843,168.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	1,843,168.00	
59004	ASEO INSTITUCIONAL	51801102 Elementos de aseo y		...Saldo a la fecha	8,907,636.00	
59005	MATERIAL DIDACTICO	220505 Proveedores nacionales		...Saldo inicial		12,226,191.00
24/ 02/ 2026	CA 00006006	FAC 286 COMPRA MATERIAL	902022877-9	JUNGLA TOYS S		2,227,284.00
24/ 02/ 2026	CA 00006005	FAC SSLA83 COMPRA MATERIAL	901913467-2	SERVISUMINIS"		1,177,815.00
25/ 02/ 2026	ND 00000036	NC 1 2 FAC 286 COMPRA MATERIAL	902022877-9	JUNGLA TOYS S	172,039.00	
					172,039.00	3,405,099.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026		15,459,251.00
59005	MATERIAL DIDACTICO	51800303 Iva descontable 19%		...Saldo inicial	2,425,811.00	
24/ 02/ 2026	CA 00006006	FAC 286 COMPRA MATERIAL	902022877-9	JUNGLA TOYS S	364,543.00	
24/ 02/ 2026	CA 00006005	FAC SSLA83 COMPRA MATERIAL	901913467-2	SERVISUMINIS"	193,928.00	
25/ 02/ 2026	ND 00000036	NC 1 2 FAC 286 COMPRA MATERIAL	902022877-9	JUNGLA TOYS S		28,158.00
					558,471.00	28,158.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	2,956,124.00	
59005	MATERIAL DIDACTICO	51801103 Utiles, papeleria y		...Saldo inicial	15,881,547.00	
24/ 02/ 2026	CA 00006006	FAC 286 COMPRA MATERIAL	902022877-9	JUNGLA TOYS S	1,918,650.00	
24/ 02/ 2026	CA 00006005	FAC SSLA83 COMPRA MATERIAL	901913467-2	SERVISUMINIS"	1,020,672.00	
25/ 02/ 2026	ND 00000036	NC 1 2 FAC 286 COMPRA MATERIAL	902022877-9	JUNGLA TOYS S		148,200.00
					2,939,322.00	148,200.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	18,672,669.00	
59006	PAPELERIA	220505 Proveedores nacionales		...Saldo inicial		3,196,750.00
24/ 02/ 2026	CA 00006007	FAC SSLA87 COMPRA PAPELERIA	901913467-2	SERVISUMINIS"		394,737.00
25/ 02/ 2026	CA 00006008	FAC 1349 COMPRA PAPELERIA	53167812-4	RAMOS PATIÑC		747,576.00
					0.00	1,142,313.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026		4,339,063.00
59006	PAPELERIA	233595 Otros		...Saldo a la fecha	777,323.00	
59006	PAPELERIA	51800303 Iva descontable 19%		...Saldo inicial	1,092,777.00	
24/ 02/ 2026	CA 00006007	FAC SSLA87 COMPRA PAPELERIA	901913467-2	SERVISUMINIS"	63,756.00	
25/ 02/ 2026	CA 00006008	FAC 1349 COMPRA PAPELERIA	53167812-4	RAMOS PATIÑC	119,878.00	
					183,634.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	1,276,411.00	
59006	PAPELERIA	51801103 Utiles, papeleria y		...Saldo inicial	5,829,462.00	
24/ 02/ 2026	CA 00006007	FAC SSLA87 COMPRA PAPELERIA	901913467-2	SERVISUMINIS"	343,356.00	
25/ 02/ 2026	CA 00006008	FAC 1349 COMPRA PAPELERIA	53167812-4	RAMOS PATIÑC	646,538.00	
					989,894.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	6,819,356.00	
59007	ASEO PERSONAL	220505 Proveedores nacionales		...Saldo inicial		1,940,857.00
25/ 02/ 2026	CA 00006009	FAC 3294 COMPRA DE ASEO	5909457	RIVERA GOMEZ		2,911,808.00
25/ 02/ 2026	CA 00006061	FAC 3292 COMPRA DE ASEO	5909457	RIVERA GOMEZ		1,102,866.00
					0.00	4,014,674.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026		5,955,531.00
59007	ASEO PERSONAL	51800303 Iva descontable 19%		...Saldo inicial	3,905,896.00	
25/ 02/ 2026	CA 00006009	FAC 3294 COMPRA DE ASEO	5909457	RIVERA GOMEZ	476,580.00	
25/ 02/ 2026	CA 00006061	FAC 3292 COMPRA DE ASEO	5909457	RIVERA GOMEZ	180,508.00	

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NIT/ CEDULA	NOMBRE DEL	DEBITOS	CREDITOS
					657,088.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	4,562,984.00	
59007 ASEO PERSONAL		51801102 Elementos de aseo y		...Saldo inicial	20,626,402.00	
25/ 02/ 2026	CA 00006009	FAC 3294 COMPRA DE ASEO	5909457	RIVERA GOMEZ	2,508,320.00	
25/ 02/ 2026	CA 00006061	FAC 3292 COMPRA DE ASEO	5909457	RIVERA GOMEZ	950,042.00	
					3,458,362.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	24,084,764.00	
59008 PAPELERIA NIÑOS		220505 Proveedores nacionales		...Saldo inicial		7,553,196.00
25/ 02/ 2026	CA 00006010	FAC SSLA86 COMPRA PAPELERIA	901913467-2	SERVISUMINIS		632,919.00
25/ 02/ 2026	CA 00006011	FAC 1348 COMPRA DE PAPELERIA	53167812-4	RAMOS PATIÑO		1,247,280.00
					0.00	1,880,199.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026		9,433,395.00
59008 PAPELERIA NIÑOS		51800303 Iva descontable 19%		...Saldo inicial	1,612,717.00	
25/ 02/ 2026	CA 00006010	FAC SSLA86 COMPRA PAPELERIA	901913467-2	SERVISUMINIS	99,729.00	
25/ 02/ 2026	CA 00006011	FAC 1348 COMPRA DE PAPELERIA	53167812-4	RAMOS PATIÑO	185,060.00	
					284,789.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	1,897,506.00	
59008 PAPELERIA NIÑOS		51801103 Utiles, papeleria y		...Saldo inicial	9,252,834.00	
25/ 02/ 2026	CA 00006010	FAC SSLA86 COMPRA PAPELERIA	901913467-2	SERVISUMINIS	553,124.00	
25/ 02/ 2026	CA 00006011	FAC 1348 COMPRA DE PAPELERIA	53167812-4	RAMOS PATIÑO	1,094,103.00	
					1,647,227.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	10,900,061.00	
59009 ALIMENTOS		220505 Proveedores nacionales		...Saldo inicial		25,988,966.00
20/ 02/ 2026	CA 00006013	FAC 4503 COMPRA DE ALIMENTOS	901405570-4	EVEREST RM &		2,493,403.00
23/ 02/ 2026	CA 00006014	FAC 3541 COMPRA DE ALIMENTOS	80513666	MUÑOZ JUNCO		7,292,057.00
23/ 02/ 2026	CA 00006015	FAC 3278 COMPRA DE ALIMENTOS	5909457	RIVERA GOMEZ		7,152,617.00
25/ 02/ 2026	CA 00006016	FAC 3279 COMPRA DE ALIMENTOS	5909457	RIVERA GOMEZ		1,670,502.00
25/ 02/ 2026	CA 00006018	FAC 3297 COMPRA DE ALIMENTOS	5909457	RIVERA GOMEZ		53,263.00
25/ 02/ 2026	CA 00006012	FAC 860 COMPRA DE ALIMENTOS	901068800-7	FEDERACION		12,114,678.00
25/ 02/ 2026	CA 00006017	FAC 3290 COMPRA DE ALIMENTOS	5909457	RIVERA GOMEZ		4,940,787.00
					0.00	35,717,307.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026		61,706,273.00
59009 ALIMENTOS		233595 Otros		...Saldo a la fecha		2,070,306.00
59009 ALIMENTOS		51800303 Iva descontable 19%		...Saldo inicial	6,527,208.00	
20/ 02/ 2026	CA 00006013	FAC 4503 COMPRA DE ALIMENTOS	901405570-4	EVEREST RM &	103,912.00	
23/ 02/ 2026	CA 00006015	FAC 3278 COMPRA DE ALIMENTOS	5909457	RIVERA GOMEZ	416,483.00	
25/ 02/ 2026	CA 00006018	FAC 3297 COMPRA DE ALIMENTOS	5909457	RIVERA GOMEZ	8,717.00	
25/ 02/ 2026	CA 00006017	FAC 3290 COMPRA DE ALIMENTOS	5909457	RIVERA GOMEZ	374,474.00	
					903,586.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	7,430,794.00	
59009 ALIMENTOS		51801101 Soporte nutricional		...Saldo inicial	261,211,282.00	
20/ 02/ 2026	CA 00006013	FAC 4503 COMPRA DE ALIMENTOS	901405570-4	EVEREST RM &	2,461,210.00	
23/ 02/ 2026	CA 00006015	FAC 3278 COMPRA DE ALIMENTOS	5909457	RIVERA GOMEZ	6,938,317.00	
23/ 02/ 2026	CA 00006014	FAC 3541 COMPRA DE ALIMENTOS	80513666	MUÑOZ JUNCO	7,434,350.00	
25/ 02/ 2026	CA 00006018	FAC 3297 COMPRA DE ALIMENTOS	5909457	RIVERA GOMEZ	45,883.00	
25/ 02/ 2026	CA 00006012	FAC 860 COMPRA DE ALIMENTOS	901068800-7	FEDERACION	12,351,077.00	
25/ 02/ 2026	CA 00006017	FAC 3290 COMPRA DE ALIMENTOS	5909457	RIVERA GOMEZ	4,703,369.00	
25/ 02/ 2026	CA 00006016	FAC 3279 COMPRA DE ALIMENTOS	5909457	RIVERA GOMEZ	1,703,100.00	

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NIT/ CEDULA	NOMBRE DEL	DEBITOS	CREDITOS
					35,637,306.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	296,848,588.00	
59010 PIGA		112005 Bancos		...Saldo a la fecha		2,770,366.00
59010 PIGA		220505 Proveedores nacionales		...Saldo inicial	2,077,825.00	
25/ 02/ 2026	CA 00006019	FAC 3293 COMPRA BOLSAS PIGA	5909457	RIVERA GOMEZ		248,756.00
					0.00	248,756.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	1,829,069.00	
59010 PIGA		233595 Otros		...Saldo inicial		335,113.00
26/ 02/ 2026	CA 00006062	FAC 3028 COMPRA DE CANECA PIGA	79703445-9	SANCHEZ MOR		85,680.00
28/ 02/ 2026	CA 00006020	DSE 4621 ARREGLOS PIGA	80745926	MONGUI		241,888.00
28/ 02/ 2026	CA 00006020	DSE 4623 ARREGLOS PIGA	80745926	MONGUI		725,666.00
					0.00	1,053,234.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026		1,388,347.00
59010 PIGA		51800303 Iva descontable 19%		...Saldo inicial	86,337.00	
25/ 02/ 2026	CA 00006019	FAC 3293 COMPRA BOLSAS PIGA	5909457	RIVERA GOMEZ	40,714.00	
26/ 02/ 2026	CA 00006062	FAC 3028 COMPRA DE CANECA PIGA	79703445-9	SANCHEZ MOR	13,680.00	
					54,394.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	140,731.00	
59010 PIGA		51800901 Reparaciones locativas		...Saldo inicial	4,323,000.00	
28/ 02/ 2026	CA 00006020	DSE 4623 ARREGLOS PIGA	80745926	MONGUI	780,000.00	
28/ 02/ 2026	CA 00006020	DSE 4621 ARREGLOS PIGA	80745926	MONGUI	260,000.00	
					1,040,000.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	5,363,000.00	
59010 PIGA		51801102 Elementos de aseo y		...Saldo inicial	454,413.00	
25/ 02/ 2026	CA 00006019	FAC 3293 COMPRA BOLSAS PIGA	5909457	RIVERA GOMEZ	214,286.00	
26/ 02/ 2026	CA 00006062	FAC 3028 COMPRA DE CANECA PIGA	79703445-9	SANCHEZ MOR	72,000.00	
					286,286.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	740,699.00	
59011 USO DEL PREDIO		51800401 Construcciones y		...Saldo inicial	89,610,000.00	
28/ 02/ 2026	CA 00006024	DSE 4633 ARRIENDO FEBRERO 2026	79517721	SIERRA GONZA	11,100,000.00	
					11,100,000.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	100,710,000.00	
59012 DESGASTE MUEBLES		8915 Recibos gastos cofinanciacion		...Saldo inicial	25,886,888.00	
28/ 02/ 2026	CA 00006023	DESGASTE MUEBLES	860524015-1	FUNDACION PE	4,140,344.00	
28/ 02/ 2026	CA 00006023	DESGASTE MUEBLES SDIS	860524015-1	FUNDACION PE	171,167.00	
					4,311,511.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	30,198,399.00	
59013 DESGASTE NIÑOS		8915 Recibos gastos cofinanciacion		...Saldo inicial	33,322,056.00	
28/ 02/ 2026	CA 00006023	DESGASTE NIÑOS SDIS FEBRERO	860524015-1	FUNDACION PE	1,512,519.00	
28/ 02/ 2026	CA 00006023	DESGASTE NIÑOS ASOCIADO	860524015-1	FUNDACION PE	4,038,011.00	
					5,550,530.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	38,872,586.00	
59014 SERVICIOS PUBLICOS		112005 Bancos		...Saldo inicial		10,918,941.00
24/ 02/ 2026	NCO 00001521	FAC 6411 SERVICIO DE AGUA	899999094-1	EAAB		513,250.00
24/ 02/ 2026	NCO 00001522	FAC 2807 SERVICIO DE GAS	800007813-5	GAS NATURAL		85,130.00

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NIT/ CEDULA	NOMBRE DEL	DEBITOS	CREDITOS
					0.00	598,380.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026		11,517,321.00
59014	SERVICIOS PUBLICOS	51800602 Acueducto y alcantarillado	...Saldo inicial		3,587,741.00	
24/ 02/ 2026	NCO 00001521	FAC 6411 SERVICIO DE AGUA	899999094-1	EAAB	513,250.00	
					513,250.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	4,100,991.00	
59014	SERVICIOS PUBLICOS	51800606 Gas	...Saldo inicial		4,474,540.00	
24/ 02/ 2026	NCO 00001522	FAC 2807 SERVICIO DE GAS	800007813-5	GAS NATURAL	85,130.00	
					85,130.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	4,559,670.00	
59015	MANTENIMIENTOS	112005 Bancos	...Saldo a la fecha			8,869,164.00
59015	MANTENIMIENTOS	233595 Otros	...Saldo inicial			2,878,938.00
28/ 02/ 2026	CA 00006021	DSE 4624 MANTENIMIENTOS	80745926	MONGUI		1,316,431.00
28/ 02/ 2026	CA 00006022	DSE 4622 MANTENIMIENTOS	80745926	MONGUI		688,452.00
					0.00	2,004,883.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026		4,883,821.00
59015	MANTENIMIENTOS	51800901 Reparaciones locativas	...Saldo inicial		12,372,750.00	
28/ 02/ 2026	CA 00006021	DSE 4624 MANTENIMIENTOS	80745926	MONGUI	1,415,000.00	
28/ 02/ 2026	CA 00006022	DSE 4622 MANTENIMIENTOS	80745926	MONGUI	740,000.00	
					2,155,000.00	0.00
				Saldo a 28/ FEB/ 2026	14,527,750.00	

Este informe se elaboró el 16 de Marzo del año 2026, 11:58 AM

CERTIFICACION DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. PERSONA JURIDICA.

ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002.

ERIKA MAYERLY RODRÍGUEZ MARTÍNEZ, identificada con cédula de ciudadanía No **52.317.106** de Bogotá, y con Tarjeta Profesional No. **79221-T** de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisora Fiscal de la FUNDACIÓN PEPASO identificada con Nit. **860524015-1** , debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoria generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) correspondiente al Convenio de Asociación No. 8427 de 2025 del JI Semillitas de Amor.

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos 6 meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Para el personal contratado bajo la modalidad de Orden de prestación de Servicios certifico que se verifico mes a mes el pago de salud, pensión y arl de cada una de estas personas

Nota: Para relacionar el pago de los aportes correspondientes a los Sistemas de Seguridad Social, se deberán tener en cuenta los plazos previstos en los artículos 19 al 24 del Decreto 1406 de 1999 y el Decreto 2236 de 1999, y demás disposiciones que los modifiquen o adicionen. Así mismo, en el caso correspondiente a los aportes parafiscales: CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR, ICBF y SENA, se deberá tener en cuenta el plazo dispuesto para tal efecto en el Decreto 1464 de 2005.

Dada en Bogotá, D.C., a los dieciocho (18) días del mes de marzo de dos mil veintiséis (2026).

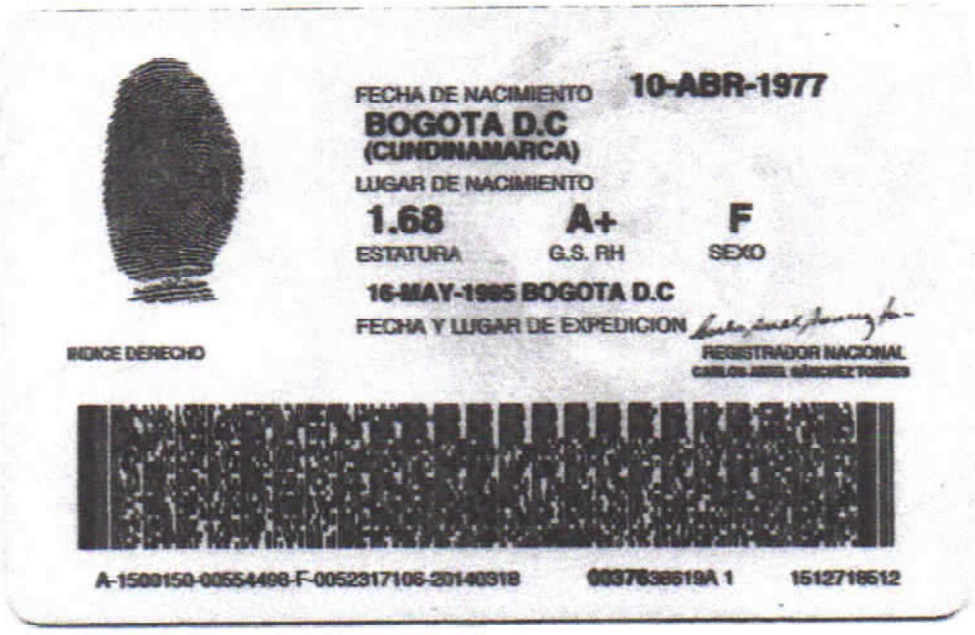
ERIKA MAYERLY RODRÍGUEZ MARTÍNEZ
C.C 52.317.106 de Bogotá
T.P 79221-T



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 52.317.106
RODRIGUEZ MARTINEZ
APELLIDOS
ERIKA MAYERLY
NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 10-ABR-1977
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.68 A+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO
16-MAY-1995 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL

INDICE DERECHO

A-1500150-00554498-F-0052317106-20140318 0037638619A 1 1512718512

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

79221-T



ERIKA MAYERLY
RODRIGUEZ MARTINEZ
C.C. 52317106
RES. INSCRIPCION 64 DEL 10/05/2001
UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA
DIRECTOR GENERAL

230143 87722

Identificación Plástica S.A. 170014/0117

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 6444450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Calle 96 No. 9 A – 21 Bogotá D.C

FIRMA

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

B247F490B05FBF85

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ERIKA MAYERLY RODRIGUEZ MARTINEZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 52317106 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 79221-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *