

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	JUAN PABLO VALENCIA BURITICA			C.C. No:	1093212292
DEPENDENCIA:	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL RISARALDA			No CONTRATO:	QUI-012-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	20/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	19/12/2026
No CDP:	3426	No RP:	1026	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS
Número de Planilla PILA			Fecha de Pago de planilla PILA		
36257766			2026-03-02		
OBJETO:					
Prestar Servicios Profesionales como Gestor Posgrado en la Territorial Quindío - Risaralda 2026					

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	FEBRERO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	12	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	2

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 42.130.000,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 42.130.000,00
Valor a pagar:	\$ 3.830.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Liderar la gestión académica y administrativa de los programas de maestría y especialización de la Territorial, conforme a las directrices de la Facultad de Posgrados.	- Se informa a los estudiantes de Especialización vía correo electrónico los horarios de clases en la territorial, resaltando que serán presenciales y en los horarios establecidos los días viernes y sábados. - Se realizan varios ajustes durante el mes de Febrero de 2026 a la planeación de la especialización en proyectos de desarrollo, debido a que se presentaron algunos cruces de los docentes con las fechas de pregrado y por algunas solicitudes de los docentes. - Se realizan las notificaciones de cada una de las clases a los profesores, estudiantes, mesa de trabajo y secretaría de dirección, para la reserva del aula y de las herramientas tecnológicas necesarias para el buen desempeño de la clase.
2. Realizar seguimiento a los procesos de investigación y trabajos de grado, incluyendo acompañamiento a estudiantes, designación de directores, organización de sustentaciones y apoyo al proceso de grados.	- Se envía la propuesta asignación docente de los trabajos de grado de Maestría en Admin. Publica para la reunión del comité curricular al Coordinador Nacional de maestrías Jacinto Pineda. - Se realiza seguimiento y se solicita una pronta respuesta de la aprobación de la asignación docente de la reunión del comité curricular del mes del 6 de Febrero y se recibe finalmente respuesta de la asignación el 27 de Febrero de 2026.
3. Atender y resolver situaciones académicas y administrativas de los estudiantes de posgrado, actuando como facilitador imparcial conforme al reglamento estudiantil y la normatividad vigente.	- Se extiende la solicitud a sede central de los estudiantes de maestría Semestre III sobre la certificación de Ingles que tienen como requisito para graduarse.
4. Velar por el cumplimiento del reglamento estudiantil, asesorando a estudiantes y docentes sobre la normatividad de los programas de posgrado.	- Durante el presente periodo, en la primera clase tanto de Especialización como de maestría, se socializa la importancia del cumplimiento del reglamento académico, asistencias, entrega de oportuna de trabajos, entre otros. - Se envían por correo electrónico a los estudiantes nuevos de Especialización el reglamento académico y el ABC de situaciones académicas para su conocimiento y lectura.
5. Hacer seguimiento a la permanencia estudiantil, identificando y reportando casos de deserción académica, sus causas y las acciones correspondientes ante las autoridades académicas.	NA
6. Coordinar y hacer seguimiento a la docencia, incluyendo programación académica, tutorías, listas, ingreso oportuno de calificaciones en ARCA y apoyo al desarrollo de clases.	- Se notifica a cada uno de los docentes bajo el formato de correo electrónico relacionado como evidencia, las fechas y horarios de clases de la maestría y la especialización del periodo 2026-1
7. Solicitar y gestionar información académica de los docentes,	

como materiales de estudio y fechas clave, garantizando su entrega oportuna a los estudiantes.	• Se solicita al término de la asignatura de gestión del conocimiento de la Especialización en Proyectos de desarrollo toda la gestión documental
8. Garantizar el diligenciamiento, control y entrega de formatos de calidad, documentación académica y cumplimiento del Sistema de Gestión Documental de la Entidad.	NA
9. Administrar las plataformas virtuales de apoyo académico, incluyendo la creación y alistamiento de aulas en Moodle y TEAMS.	- Se gestiona y se da solución a las solicitudes de acceso a la plataforma teams para los estudiantes de maestría Semestre III. - Se solicita a Sede central el acceso a Moodle como observador para hacer seguimiento a los estudiantes de posgrado.
10. Proyectar y gestionar respuestas a peticiones, quejas y requerimientos de estudiantes, docentes y ciudadanía en general.	- Dentro del presente informe, Se gestionan las respuestas a 11 situaciones académicas por medio del aplicativo Active Document,
11. Apoyar los procesos institucionales de autoevaluación, registros calificados, acreditación y atención a cuerpos colegiados, así como las demás actividades asignadas por la Dirección Territorial o Coordinación Académica.	- Se lleva a cabo la designación de los docentes evaluadores para el concurso Docente 2025 que se encuentra en curso a nivel nacional y se programan las fechas de las sustentaciones de los micro currículos de los docentes aspirantes. - Se convocan tanto a los Docentes como a los aspirantes al concurso docente 2025 vía correo electrónico informando la hora y la fecha de la sustentación. - Se realiza el acompañamiento a la jornada de sustentación del concurso docente y se solicitan las aulas con las condiciones necesarias para el desarrollo de la actividad. - Se envían las rubricas a los docentes evaluadores para la calificación del micro currículo y de la sustentación.
12. Garantizar la prestación del servicio durante los tiempos establecidos para maestrías y especializaciones y así mismo atender a la población estudiantil durante el tiempo del desarrollo de las tutorías.	- Se garantiza la prestación del servicio en las fechas de clases de la especialización y maestría, jueves, viernes y sábados y se brinda información acerca de las actividades de bienestar universitario así como la atención de cualquier medica o de primeros auxilios que se deba apoyar.
12.1 Gestión documental y cumplimiento archivístico: el contratista se obliga a realizar, de manera mensual y permanente, la gestión documental derivada de todas las actividades, productos y obligaciones a su cargo en ejecución del presente contrato. Dicha gestión documental deberá comprender la organización, clasificación, foliación, custodia y entrega de los documentos soporte que acrediten el desarrollo efectivo de las labores contratadas. El contratista deberá entregar y cargar oportunamente dicha documentación en el repositorio, sistema de información o medio digital que determine la ESAP, conforme a los lineamientos institucionales, archivísticos y técnicos vigentes, así como a las instrucciones impartidas por el Supervisor del Contrato.	NA
13. Apoyar y acompañar los procesos de divulgación, difusión y/o socialización de la oferta académica, así como de los eventos, foros y capacitaciones desarrollados por la entidad, garantizando la adecuada comunicación y participación de públicos objetivos.	- Se atiende reunión con el director territorial, coordinación académica y sede central sobre el seguimiento de la territorial, presupuestos y ejecuciones.
14. Las demás actividades y/o productos que le sean encomendadas por la Dirección Territorial y/o Coordinación Académica.	- Se asiste a capacitación virtual de gestión de PQRDS el día 12 de febrero de 2026. - Se asiste a capacitación virtual de gestión de cuerpos colegiados y calendario académico el día 23 de febrero de 2026. - Se asiste a capacitación virtual de gestión de oferta y programación académica y trabajos de grado el día 24 de Febrero de 2026. - Se asiste a capacitación virtual de gestión de oferta y programación académica y trabajos de grado el día 26 de Febrero de 2026. - Se asiste a capacitación de seguridad y salud en el trabajo. - Se gestiona desde el aplicativo ARCA la creación del grupo del seminario de inducción, creación de oferta para la especialización de proyectos de desarrollo para poder habilitarla para su matrícula.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

Se aprueba la cuenta de cobro del mes de febrero

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	ANA MILENA PENA DAVILA	52427520



RAZÓN SOCIAL :	JUAN PABLO VALENCIA BURITICA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1093212292
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	1
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	NUEVO CONTRATO
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-03-02
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-03-20
FECHA DE PAGO:	2026-03-02
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2026-02
PERÍODO SALUD:	2026-02
NÚMERO PLANILLA:	36257766
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36257766
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS018	805001157	SOS-EPS	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 218.900
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200	\$ 9.200
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 508.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	23/04/2026
----------------------------------	------------



ALCANCE #1

1. Liderar la gestión académica y administrativa de los programas de maestría y especialización de la Territorial, conforme a las directrices de la Facultad de Posgrados.

- Se informa a los estudiantes de Especialización vía correo electrónico los horarios de clases en la territorial, resaltando que serán presenciales y en los horarios establecidos los días viernes y sábados.

Programación de Clases Especialización Proyectos de Desarrollo ESAP 2026-1

Desde Juan Pablo Valencia Buritica <juanp.valencia@esap.edu.co>

Fecha Vie 06/02/2026 14:37

CCO Ana Milena Pena Davila <ana.penad@esap.edu.co>; Juan Esteban Ante Cardona <juan.ante@esap.edu.co>; Edwin Alberto Buitrago Lopez <edwin.buitrago@esap.edu.co>; Jorge Duvan Castaneda Caro <JORGED.CASTANEDA@esap.edu.co>; Maria Fernanda Castano Mayor <mariaf.castano@esap.edu.co>; Yoniel Yohao Cordoba Renteria <yoniell.cordoba@esap.edu.co>; Martha Lucia Lopez Fajardo <marthal.lopez@esap.edu.co>; Jeferson Marin Fernandez <jeferson.marin@esap.edu.co>; Luz Mery Martinez Palacios <luzm.martinezp@esap.edu.co>; Laura Alejandra Osorio Calderon <LAURAOSORIOC@esap.edu.co>; Diana Marcela Osorno Duque <diana.osorno@esap.edu.co>; Martha Lucia Puerres Na <martha.puerres@esap.edu.co>; Yelson Alejandro Pulgarin Quintero <YELSONPULGARIN@esap.edu.co>; Erika Rossana Rubiano Mazuera <erika.rubiano@esap.edu.co>; Edwin Tanigama Candido <edwin.tanigama@esap.edu.co>

Dosquebradas, Febrero 6 de 2026.

Estimados estudiantes
Caluroso saludo.

Desde nuestro Programa de Posgrados les damos la bienvenida a la **Especialización en Proyectos de Desarrollo**, que tiene como misión la formación y actualización permanente de conocimientos sobre diseño, formulación, implementación, gerencia y evaluación de proyectos de desarrollo a nivel nacional o territorial.

Con el fin de informar acerca la programación de clases del periodo 2026-1, me permito compartir las fechas de clases y asignaturas correspondientes.

- Los días viernes los encuentros presenciales serán de 2pm a 10pm.
- Los días Sábados los encuentros presenciales serán de 8am a 12m y de 1pm a 5pm.

Programa Académico	Asignatura	Nº Semanas	Nombre(s) del docente	Fecha 1º encuentro / Reinicio	Fecha 2º encuentro / Reinicio	Fecha 3º encuentro / Reinicio	Fecha 4º encuentro / Reinicio
Academia de Posgrados	Introducción general del programa	1	Diana Carolina Vico-Soto	Feb-23-26	Feb-20-26 de 2026	Feb-27-28 de 2026	
Proyecto de Especialización	Metodología de investigación y recolección de datos	1	Sergio Santiago Nieto	Mar-03-26 de 2026	Mar-20-26 de 2026	Mar-27-28 de 2026	
Proyecto de Especialización	Identificación y preparación de proyectos	1	Jacinto Pineda Linares	Mar-03-2026	Mar-11	Abril-24-25 de 2026	May-12-13 de 2026
Proyecto de Especialización	Conclusiones y cierre del programa	1	José Guillermo Jarama	Abr-27-18 de 2026		May-08-09 de 2026	May-15-16 de 2026

Deseándoles los mayores éxitos en esta nueva etapa profesional.

Atentamente,

- Se realizan varios ajustes durante el mes de Febrero de 2026 a la planeación de la especialización en proyectos de desarrollo, debido a que se presentaron algunos cruces de los docentes con las fechas de pregrado y por algunas solicitudes de los docentes.

Programa Académico	SEMESTRE	GRUPO	ASIGNATURA	CREDITOS	NOMBRE DOCENTE Nombre y apellidos completos	Fecha 1° encuentro / Remoto	Fecha 2° encuentro / Remoto	Fecha 3° encuentro / Remoto	Fecha 4° encuentro / Remoto	Fecha 5° encuentro / Remoto
Maestría en Administración Pública	Sem III	1	Análisis de los Procesos de Descentralización y Desarrollo Local	4	Viviana Galego Ruides	Feb-05-06 de 2026	Feb-28-2025 (Virtual Merco 3 y 4 de 2026)	Mar-21-2025 virtual (Marzo 24 y 25 de 6 a 10pm)	9 de abril	30 de abril
Maestría en Administración	Sem III	1	Políticas Públicas: las especificidades de	4	Ricardo Escobar	Feb-07 de 2026	Feb-26-27-2025	Marzo 20 de 2026	10 de abril	7 de mayo
Maestría en Administración Pública	Sem III	1	Enfoques y Teorías de la Organización	3	Jacinto Pineda Jimenez	Abr-11-2026	May 9 de 2026	May-28-2026	29 de mayo	
Maestría en Administración Pública	Sem III	1	Seminario Trabajo de Grado III	2	Lida Patricia Rivas	Mar-19-2026	mayo 8 de 2026	May-30-2026		
Proyectos de Desarrollo	Sem I	1	Seminario gestión del conocimiento	3	Diana Carolina Rico Revelo	Feb-13-14	Feb-20-21 de 2025	Feb-27-28 de 2025		
Proyectos de Desarrollo	Sem I	1	Métodos probabilísticos y econométricos	3	Nelson Varegas Nieto	mar-21	mar-27	abr-10-11	abr-18	abr-24
Proyectos de Desarrollo	Sem I	1	Identificación y preparación de proyectos	3	Jacinto Pineda Jimenez	MAR 20	mar-28	abr-17	may-09	MAY 22-23
Proyectos de Desarrollo	Sem I	1	Evaluación financiera de proyectos	3	Jose Aldemar Loaiza	abr-25	MAY 8	mayo 15-16	may 29-30	

- Se realizan las notificaciones de cada una de las clases a los profesores, estudiantes, mesa de trabajo y secretaria de dirección, para la reserva del aula y de las herramientas tecnológicas necesarias para el buen desempeño de la clase.

NOTIFICACIÓN CLASE PRESENCIAL FEBRERO 7 DE 2026

Desde: Juan Pablo Valencia Buitrago <juanp.valencia@esap.edu.co>

Fecha: Dom 01/02/2026 21:43

Para: Ricardo Antonio Escobar <RICARDO.ESCOBAR@esap.edu.co>

CC: Julieth Zuleimy Martinez Ceballos <julieth.martinez@esap.edu.co>; Yulian Suarez Ramirez <yulian.suarez@esap.edu.co>; Daniel Leandro Suarez Munoz <daniell.suarez@esap.edu.co>

CCO: Jesus Andrey Hernandez Alzate <JESUSHERNANDEZ@esap.edu.co>; Berta Doralina Perea Montoya <berta.perea@esap.edu.co>; Carmen Marisol Asprilla Palacios <carmen.asprilla@esap.edu.co>; Laureano Enrique Arevalo Quirama <laureano.arevalo@esap.edu.co>; Ruth Nora Salazar Granados <ruthn.salazar@esap.edu.co>; Juan Carlos Mosquera Herrera <juan.mosquerah@esap.edu.co>; Johan Andres Monsalve Jaramillo <JOHANMONSALVE@esap.edu.co>; Fabian Armando Avila Patino <fabiana.avila@esap.edu.co>; Miguel Antonio Martinez Taborda <miguel.martinez@esap.edu.co>; Diana Carolina Henao Martinez <diana.henao@esap.edu.co>; Daniel Alberto Munoz Munoz <daniel.munozm@esap.edu.co>; Maria Eugenia Duque Grajales <mariae.duque@esap.edu.co>; Alvaro Jose Jimenez Varela <alvaro.jimenez@esap.edu.co>; William Andres Muriel <william.muriel@esap.edu.co>; Brayan Steven Lozano Zapata <brayans.lozano@esap.edu.co>; Lipson Fernando Betancourth Quintero <lipson.betancourth@esap.edu.co>; Wilmer Andres Hernandez Sanchez <wilmera.hernandez@esap.edu.co>; Sebastian Manco Ocampo <sebastian.manco@esap.edu.co>; Nadia Bedoya Corrales <NADIABEDOYA@esap.edu.co>; Wilfrido Orejuela Torres <wilfrido.orejuela@esap.edu.co>

Dosquebradas 31 de Enero de 2026

Doctor

RICARDO ANTONIO ESCOBAR

Docente Maestría en Administración Pública SEM III

ESAP Territorial Quindío y Risaralda

Ciudad

Respetado Doctor, cordial saludo

Atentamente nos permitimos comunicarle las fechas y horarios de la orientación de la asignatura, "Los Problemas de Gobernabilidad y Políticas Públicas: las especificidades de América Latina"

TERRITORIAL: Quindío Risaralda

PROGRAMA: Maestría en Administración Pública

ASIGNATURA: Los Problemas de Gobernabilidad y Políticas Públicas: las especificidades de América Latina

DOCENTE: RICARDO ANTONIO ESCOBAR

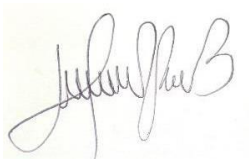
FECHA: Febrero 7 de 2026

HORARIO: Sabado 8am. a 12.m y de 2 pm. a 6 pm.

MODALIDAD: Presencial

SALON: 102.

Estimada Julieth te solicitamos comedidamente nos programes el aula aquí relacionada.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Juan Pablo B', is positioned in the top left corner of the document.

JUAN PABLO VALENCIA BURITICA

Cedula: 1.093.212.292

No Contrato: 012-2026

Líder de Posgrados

Contratista

Área académica



ALCANCE #2

2. Realizar seguimiento a los procesos de investigación y trabajos de grado, incluyendo acompañamiento a estudiantes, designación de directores, organización de sustentaciones y apoyo al proceso de grados.

- Se envía la propuesta asignación docente de los trabajos de grado de Maestría en Admin. Pública para la reunión del comité curricular al Coordinador Nacional de maestrías Jacinto Pineda.



- Se realiza seguimiento y se solicita una pronta respuesta de la aprobación de la asignación docente de la reunión del comité curricular del mes del 6 de Febrero y se recibe finalmente respuesta de la asignación el 27 de Febrero de 2026.

Consulta Asignacion Docentes Trabajo de grado Maestría.

Desde Posgrados Risaralda <posgrados.risaralda@esap.edu.co>

Fecha Vie 20/02/2026 11:40

Para Decanatura Posgrados <decanatura.posgrados@esap.edu.co>

CC Maestria En Administracion Publica A Distancia <map.distancia@esap.edu.co>; Trabajo De Grado Maestria Administracion Publica Distan <trabajogradomapis@esap.edu.co>; Ana Milena Pena Davila <ana.penad@esap.edu.co>; Juan Pablo Valencia Buritica <juamp.valencia@esap.edu.co>

Dosquebradas, Febrero 20 de 2026

Estimados

DECANATURA DE POSGRADOS

Caluroso saludo.

Atendiendo las reiteradas solicitudes de los estudiantes de maestría y de permanencia con respecto a conocer la confirmación de la asignación de los docentes para sus trabajos de grado, atentamente me permito consultarles si estas ya fueron aprobadas por el comité curricular o si se tiene una fecha estimada para recibir respuesta. Lo anterior con el objetivo de que los estudiantes avancen en sus trabajos lo mas pronto posible con el Docente que les fue asignado.

Agradezco de antemano su respuesta.

Que tenga un excelente día.

Contratista

Juan Pablo Valencia Buritica

Líder de Posgrados

juamp.valencia@esap.edu.co juamp.valencia@esap.edu.co

Teléfono: 018000423713

Dirección: Calle 44 N° 53-37

www.esap.edu.co



JUAN PABLO VALENCIA BURITICA

Cedula: 1.093.212.292

No Contrato: 012-2026

Líder de Posgrados

Contratista

Área académica



ALCANCE #3

3. Atender y resolver situaciones académicas y administrativas de los estudiantes de posgrado, actuando como facilitador imparcial conforme al reglamento estudiantil y la normatividad vigente.

- Se extiende la solicitud a sede central de los estudiantes de maestría Semestre III sobre la certificación de Ingles que tienen como requisito para graduarse.

Consulta Ingles Maestría Administración Publica II Semestre.

Desde Juan Pablo Valencia Buritica <juanp.valencia@esap.edu.co>
Fecha Mar 10/02/2026 8:28
Para Ruth Bibiana Rodriguez Jimenez <ruth.rodriguez@esap.edu.co>
CC Ana Milena Pena Davila <ana.penad@esap.edu.co>

Estimada Doctora
RUTH VIVIANA RODRIGUEZ
Caluroso Saludo.

Mucho Gusto, me presento mi nombre es Juan Pablo Valencia Buritica, Gestor de Posgrados de la territorial Quindío y Risaralda.

Atentamente me permito extender la consulta manifestada por los estudiantes de III semestre de nuestra maestría en Administración Publica acerca del pre requisito de Ingles para graduarse. La consulta se basa en:

- Si este semestre la Escuela habilitara alguna alternativa de ingles para cumplir con este Pre requisito.
- Que tipo de institutos que sean avalados por la ESAP pueden hacerlo o si hay alguna lista de sugeridos o convenios.

Agradezco de antemano la atención prestada y quedo muy atento a tu respuesta para comunicarla a los estudiantes.

Cordial saludo,

JUAN PABLO VALENCIA BURITICA

Cedula: 1.093.212.292

No Contrato: 012-2026

Líder de Posgrados

Contratista

Área académica



ALCANCE #4

4. Velar por el cumplimiento del reglamento estudiantil, asesorando a estudiantes y docentes sobre la normatividad de los programas de posgrado.

- Durante el presente periodo, en la primera clase tanto de Especialización como de maestría, se socializa la importancia del cumplimiento del reglamento académico, asistencias, entrega de oportuna de trabajos, entre otros.



- Se envían por correo electrónico a los estudiantes nuevos de Especialización el reglamento académico y el ABC de situaciones académicas para su conocimiento y lectura.

Guía De Situaciones Académicas - Posgrados 2026-1

Desde Juan Pablo Valencia Buritica <juanp.valencia@esap.edu.co>

Fecha Vie 06/02/2026 15:54

CCO Ana Milena Pena Davila <ana.penad@esap.edu.co>; Juan Esteban Ante Cardona <juan.ante@esap.edu.co>; Edwin Alberto Buitrago Lopez <edwin.buitrago@esap.edu.co>; Jorge Duvan Castaneda Caro <JORGED.CASTANEDA@esap.edu.co>; Maria Fernanda Castano Mayor <mariaf.castano@esap.edu.co>; Yoniel Yohao Cordoba Renteria <yoniel.cordoba@esap.edu.co>; Martha Lucia Lopez Fajardo <marthal.lopez@esap.edu.co>; Jefferson Marin Fernandez <jeferson.marin@esap.edu.co>; Luz Mery Martinez Palacios <luzm.martinezp@esap.edu.co>; Laura Alejandra Osorio Calderon <LAURAOOSORIOC@esap.edu.co>; Diana Marcela Osorno Duque <diana.osorno@esap.edu.co>; Martha Lucia Puerres Na <martha.puerres@esap.edu.co>; Yelson Alejandro Pulgarin Quintero <YEISONPULGARIN@esap.edu.co>; Erika Rossana Rubiano Mazuera <erika.rubiano@esap.edu.co>; Edwin Tanigama Candido <edwin.tanigama@esap.edu.co>

1 archivo adjunto (2 MB)

GUAABCSITUACIONESACADMICASPOSGRADO_V1.pdf

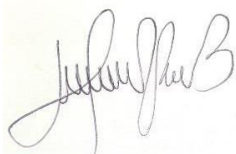
Dosquebradas, Febrero 6 de 2026

Estimados Estudiantes.
Cordial saludo.

Atentamente me permito enviarles un valioso documento denominado **ABC DE SITUACIONES ACADEMICAS** que ayudara a resolver muchas dudas de diferentes situaciones. Este documento, preparado por la Decanatura de Posgrados de la ESAP, ofrece información esencial sobre temas como la cancelación o suspensión de periodos académicos, la asignación y reserva de cupos, los criterios para reingreso, así como los procesos de homologación y reconocimiento de créditos. Además, incluye detalles sobre la gestión de calificaciones, los estímulos y distinciones otorgados y las consecuencias asociadas al bajo rendimiento académico.

Que tengan un feliz día.

Saludos,



JUAN PABLO VALENCIA BURITICA

Cedula: 1.093.212.292

No Contrato: 012-2026

Líder de Posgrados

Contratista

Área académica



ALCANCE #6

6. Coordinar y hacer seguimiento a la docencia, incluyendo programación académica, tutorías, listas, ingreso oportuno de calificaciones en ARCA y apoyo al desarrollo de clases.

- Se notifica a cada uno de los docentes bajo el formato de correo electrónico relacionado como evidencia, las fechas y horarios de clases de la maestría y la especialización del periodo 2026-1

Horarios Asignaturas MAD Semestre III - Maestría 2026-1

Desde: Juan Pablo Valencia Buitrago <jpvalencia@esap.edu.co>

Fecha: Vie 06/02/2026 12:05

Para: Viviana Gallego Ruda <viviana.gallego@esap.edu.co>

CCO: Jesus Andres Hernandez Abate <JAH@ESAP.EDU.CO>; Berta Doralys Peña Montoya <berta.gewa@esap.edu.co>; Carmen Marisol Aspillaga Peláez <carmen.aspillaga@esap.edu.co>; Luciano Enrique Arvalo Quisima <luciano.arvalo@esap.edu.co>; Ruth Nora Salazar Granados <ruth.salazar@esap.edu.co>; Juan Carlos Mosquera Herrera <juan.mosquera@esap.edu.co>; Johan Andres Monsalve Jaramila <JOHANAND@ESAP.EDU.CO>; Fabian Armando Avila Patino <fabian.avila@esap.edu.co>; Miguel Antonio Martínez Taborda <miguelmartinez@esap.edu.co>; Diana Carolina Herazo Martínez <diana.herazo@esap.edu.co>; Daniel Alberto Muñoz Muñoz <daniel.muñoz@esap.edu.co>; María Eugenia Duque Grapine <maria.duque@esap.edu.co>; Alvaro José Jiménez Varela <alvaro.jimenez@esap.edu.co>; William Andres Muriel <williammuriel@esap.edu.co>; Bryan Silver Lozano Zapata <bryan.lozano@esap.edu.co>; Lipoon Fernando Betancourt Quintano <lipoon.betancourt@esap.edu.co>; Wilmer Andres Hernandez Sánchez <wilmer.hernandez@esap.edu.co>; Sebastian Manco Ocampo <sebastianmanco@esap.edu.co>; Nidia Bedoya Corrales <NIDIA@ESAP.EDU.CO>; Wilfrido Orjuela Torres <wilfrido.orjuela@esap.edu.co>

Doquebradas, Febrero 5 de 2026.

Estimada Docente

VIVIANA GALLEGO RUDAS,

Cordial saludo,

Dando alcance a lo convenido el día de hoy y con el fin de informar a los estudiantes de la programación de clases de la Maestría de Administración Pública Semestre III, me permito compartir las fechas de clases y asignaturas del periodo 2026-1.

Programa/Asignatura	Docente	Grupos	Horarios y aulas	Fecha 1 (semana 1) / Horario	Fecha 2 (semana 2) / Horario	Fecha 3 (semana 3) / Horario	Fecha 4 (semana 4) / Horario	Fecha 5 (semana 5) / Horario
Administración de Recursos Humanos	J. P. Valencia	1	Viernes 08:00-10:00	Feb 02 08:00-10:00	Feb 09 08:00-10:00	Feb 16 08:00-10:00	Feb 23 08:00-10:00	Mar 02 08:00-10:00
Administración de Finanzas	J. P. Valencia	2	Viernes 10:00-12:00	Feb 02 10:00-12:00	Feb 09 10:00-12:00	Feb 16 10:00-12:00	Feb 23 10:00-12:00	Mar 02 10:00-12:00
Administración de Marketing	J. P. Valencia	3	Viernes 14:00-16:00	Feb 02 14:00-16:00	Feb 09 14:00-16:00	Feb 16 14:00-16:00	Feb 23 14:00-16:00	Mar 02 14:00-16:00
Administración de Operaciones	J. P. Valencia	4	Viernes 16:00-18:00	Feb 02 16:00-18:00	Feb 09 16:00-18:00	Feb 16 16:00-18:00	Feb 23 16:00-18:00	Mar 02 16:00-18:00

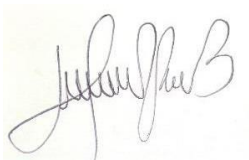
Quedo atento a tu confirmación de recibido.

Que tengas un excelente día.

Atentamente,



Confirma
Juan Pablo Valencia Buitrago
Lider de Programación
jpvalencia@esap.edu.co | jpvalencia@esap.edu.co
Teléfono: 018000420715
Dirección: Calle 44 N° 53-57
www.esap.edu.co

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Juan Pablo B', is positioned above the printed text.

JUAN PABLO VALENCIA BURITICA

Cedula: 1.093.212.292

No Contrato: 012-2026

Líder de Posgrados

Contratista

Área académica



ALCANCE #7

7. Solicitar y gestionar información académica de los docentes, como materiales de estudio y fechas clave, garantizando su entrega oportuna a los estudiantes.

- Se solicita al termino de la asignatura de gestión del conocimiento de la Especialización en Proyectos de desarrollo toda la gestión documental

Solicitud Documentos Asignatura - Seminario Gestion del Conocimiento EPDD 2026-1

Desde Posgrados Risaralda <posgrados.risaralda@esap.edu.co>

Fecha Sáb 28/02/2026 13:24

Para Diana Carolina Rico Revelo <diana.rico@esap.edu.co>

CC Ana Milena Pena Davila <ana.penad@esap.edu.co>

Dosquebradas, Febrero 28 de 2026

Doctora

DIANA MARCELA RICO REVELO

Docente Especialización en Proyectos de Desarrollo

ESAP Territorial Quindío Risaralda

Ciudad

Cordial Saludo

Atentamente nos permitimos solicitar su valiosa colaboración, para el diligenciamiento de los formatos correspondientes al desarrollo de la asignatura: "**Seminario gestión del conocimiento**" **Semestre I - Especialización en Proyectos de Desarrollo**, evidencia de la orientación que deben reposar en la coordinación de gestión documental.

- Registro formato de clases 005
- Lista de Asistencia debidamente firmada
- Lista de Notas parciales en Excel firmada
- Lista de Notas definitivas Arca PDF firmada
- Micro currículo Asignatura firmada.

Agradezco de antemano su apoyo.

Que tenga un excelente día.

Cordialmente,

Vigilada MinEduación



Contratista

Juan Pablo Valencia Buriticá

Líder de Posgrados

jjuanp.valencia@esap.edu.co jjuanp.valencia@esap.edu.co

Teléfono: 018000423713

Dirección: Calle 44 N° 53-37

www.esap.edu.co

JUAN PABLO VALENCIA BURITICA

Cedula: 1.093.212.292

No Contrato: 012-2026

Líder de Posgrados

Contratista

Área académica



ALCANCE #9

9. Administrar las plataformas virtuales de apoyo académico, incluyendo la creación y alistamiento de aulas en Moodle y TEAMS.

- Se gestiona y se da solución a las solicitudes de acceso a la plataforma teams para los estudiantes de maestría Semestre III.

RE: Habilitar todas las materias en plataforma Moodle ESAP

Desde Juan Pablo Valencia Buritica <juanp.valencia@esap.edu.co>

Fecha Mar 10/02/2026 19:05

Para Johan Andres Monsalve Jaramillo <JOHANMONSALVE@esap.edu.co>

Estimado Estudiante Johan Andres Monsalve.
Cordial saludo.

Atentamente me permito confirmarte que la solicitud fue escalada a sede central el día Sábado 7 de febrero de 2026 y ya fue solucionado el inconveniente que tenías con Moodle. Por favor Verificarlo.

Feliz día.
Saludos,

Vigilada MinEduación



Contratista

Juan Pablo Valencia Buritica

Líder de Posgrados

juanp.valencia@esap.edu.co | juanp.valencia@esap.edu.co

Teléfono: 018000423713

Dirección: Calle 44 N° 53-37

www.esap.edu.co

De: Johan Andres Monsalve Jaramillo <JOHANMONSALVE@esap.edu.co>

Enviado: martes, 10 de febrero de 2026 11:27

Para: Juan Pablo Valencia Buritica <juanp.valencia@esap.edu.co>

Cc: Johan Andres Monsalve Jaramillo <JOHANMONSALVE@esap.edu.co>

Asunto: Habilitar todas las materias en plataforma Moodle ESAP

Estudiante Maestría en Administración pública semestre 3 :

Johan Andrés Monsalve Jaramillo

Cedula: 9729690 de Armenia - Quindío.

En este Momento no tengo ninguna de las materias registrada en la plataforma moodle Esap

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será

RE: SOLICITUD DE ACCESO A LA PLATAFORMA MOODLE Y AL CORREO INSTITUCIONAL

Desde Juan Pablo Valencia Buritica <juanp.valencia@esap.edu.co>

Fecha Mié 11/02/2026 15:08

Para eugeniadg6 <eugeniadg6@gmail.com>

Buenas tardes.
Cordial saludo.

Atentamente me permito nuevamente enviarle la información que me comparten de Mesa de ayuda con respecto a su solicitud:

Mariae.duque@esap.edu.co

clave temporal correo: Md716173

usuario moodle posgrados la cedula y clave: Md716173

Que tenga un excelente día.
Saludos,



Contratista

Juan Pablo Valencia Buritica

Líder de Posgrados

juanp.valencia@esap.edu.co juanp.valencia@esap.edu.co

Teléfono: 018000423713

Dirección: Calle 44 N° 53-37

www.esap.edu.co

De: Maria Eugenia Duque Grajales <eugeniadg6@gmail.com>

Enviado: martes, 10 de febrero de 2026 15:26

Para: Mesa de Servicios <mesadeayuda@esap.edu.co>; Mesa de Servicio Función Pública <soportetecnico@funcionpublica.gov.co>; Juan Pablo Valencia Buritica <juanp.valencia@esap.edu.co>

Asunto: SOLICITUD DE ACCESO A LA PLATAFORMA MOODLE Y AL CORREO INSTITUCIONAL

BUENAS TARDES, MI NOMBRE ES MARIA EUGENIA DUQUE GRAJALES, CON CÉDULA 66716173, REQUIERO CON URGENCIA RECUPERAR LA CONTRASEÑA DE LA PLATAFORMA MOODLE Y DEL CORREO INSTITUCIONAL, HE INTENTADO DE TODAS LAS FORMAS Y NO HE PODIDO INGRESAR, TENEMOS TRABAJOS PARA SUBIR HOY.
ESPERO SU COLABORACIÓN LO MÁS PRONTO POSIBLE.

- Se solicita a Sede central el acceso a Moodle como observador para hacer seguimiento a los estudiantes de posgrado.

SOLICITUD USUARIO MOODLE LIDER DE POSGRADOS

Desde Juan Pablo Valencia Buritica <juanp.valencia@esap.edu.co>

Fecha Vie 13/02/2026 14:52

Para Carlos Eduardo Rendon Fonseca <carlos.rendon@esap.edu.co>

CCO Ana Milena Pena Davila <ana.penad@esap.edu.co>

1 archivo adjunto (91 KB)

TD-FO-002 formato Juan Pablo Valencia.xlsx

Estimado Carlos.
Cordial saludo.

Atentamente me permito solicitarte como te comentaba el acceso a la plataforma Moodle. Esto con el objetivo de hacer visualizar y hacer seguimiento a los estudiantes de posgrados del uso de la plataforma.

De antemano muchas gracias.

Que tengas un excelente día.

Saludos,



Contratista

Juan Pablo Valencia Buritica

Líder de Posgrados

juanp.valencia@esap.edu.co | juanp.valencia@esap.edu.co

Teléfono: 018000423713

Dirección: Calle 44 N° 53-37

www.esap.edu.co

JUAN PABLO VALENCIA BURITICA

Cedula: 1.093.212.292

No Contrato: 012-2026

Líder de Posgrados

Contratista

Área académica



ALCANCE #10

10. Proyectar y gestionar respuestas a peticiones, quejas y requerimientos de estudiantes, docentes y ciudadanía en general.

- Dentro del presente informe, Se gestionan las respuestas a 11 situaciones académicas por medio del aplicativo Active Document,

Tipo radicado	# Radicado	Estado	Estado vencimiento	Días en gestión	Fecha respuesta	Contestado con	Fecha radicado	Remitente entidad/dependencia	Remitente persona/funcionario	Recibe entidad/dependencia
ENTRADA	E-2026-002040	FINALIZADO	TERMINOS	14	9/2/2026	S-2026-004062	2026-01-20 15:44:29	PERSONA NATURAL	KAREN JOHANA CESPEDES ESTRADA	DIRECCIÓN TERRITORIAL RISARALDA
ENTRADA	E-2026-002222	FINALIZADO	TERMINOS	13	9/2/2026	S-2026-004070	2026-01-21 14:25:10	PERSONA NATURAL	CAROLINA ORTIZ CLAVIJO	DIRECCIÓN TERRITORIAL RISARALDA
ENTRADA	E-2026-002414	FINALIZADO	TERMINOS	12	9/2/2026	S-2026-004071	2026-01-22 13:25:01	PERSONA NATURAL	FREDY BEDOYA ALVARAN	DIRECCIÓN TERRITORIAL RISARALDA
ENTRADA	E-2026-001839	FINALIZADO	TERMINOS	14	9/2/2026	S-2026-004151	2026-01-20 08:05:21	PERSONA NATURAL	JAIME ANDRES URIBE LADINO	DIRECCIÓN TERRITORIAL RISARALDA
ENTRADA	E-2026-001590	FINALIZADO	TERMINOS	14	6/2/2026	S-2026-003715	2026-01-19 08:44:01	PERSONA NATURAL	DANIEL JERONIMO MORALES LINARES	DIRECCIÓN TERRITORIAL RISARALDA
ENTRADA	E-2026-001608	FINALIZADO	TERMINOS	14	6/2/2026	S-2026-003717	2026-01-19 09:45:45	PERSONA NATURAL	RAUL NORBERTO CLAVIJO OTALORA	DIRECCIÓN TERRITORIAL RISARALDA
ENTRADA	E-2026-001622	FINALIZADO	TERMINOS	14	6/2/2026	S-2026-003718	2026-01-19 10:22:03	PERSONA NATURAL	DARLYN VANESSA RUEDA RAMIREZ	DIRECCIÓN TERRITORIAL RISARALDA
ENTRADA	E-2026-001696	FINALIZADO	TERMINOS	14	6/2/2026	S-2026-003814	2026-01-19 14:00:49	PERSONA NATURAL	LAURA MARCELA ARBOLEDA NARANJO	DIRECCIÓN TERRITORIAL RISARALDA
ENTRADA	E-2026-001628	FINALIZADO	TERMINOS	14	6/2/2026	S-2026-003830	2026-01-19 10:48:09	PERSONA NATURAL	MANUEL ALEJANDRO VELASQUEZ VELASQUEZ	DIRECCIÓN TERRITORIAL RISARALDA
ENTRADA	E-2026-005944	FINALIZADO	VENCIDO	5	25/2/2026	S-2026-006679	2026-02-18 14:22:25	PERSONA NATURAL	EDWIN TANIGAMA CANDIDO	DIRECCIÓN TERRITORIAL RISARALDA
ENTRADA	E-2026-006469	FINALIZADO	TERMINOS	4	28/2/2026	S-2026-007358	2026-02-23 16:27:47	PERSONA NATURAL	LUZ MERY MARTINEZ PALACIOS	DIRECCIÓN TERRITORIAL RISARALDA

JUAN PABLO VALENCIA BURITICA
Cedula: 1.093.212.292
No Contrato: 012-2026
Líder de Posgrados
Contratista
Área académica



ALCANCE #11

11. Apoyar los procesos institucionales de autoevaluación, registros calificados, acreditación y atención a cuerpos colegiados, así como las demás actividades asignadas por la Dirección Territorial o Coordinación Académica.

- Se lleva a cabo la designación de los docentes evaluadores para el concurso Docente 2025 que se encuentra en curso a nivel nacional y se programan las fechas de las sustentaciones de los micro currículos de los docentes aspirantes.

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA "ESAP"									
TERRITORIAL QUINDIO Y RISARALDA COORDINACIÓN ACADÉMICA Y POSGRADOS									
CETAP DOSQUEBRADAS									
FECHA CITACIÓN A SUSTENTACIÓN MICROCURRÍCULOS									
PRE	NOMBRE DEL ASPIRANTE	APELLIDO	MICROCURRÍCULO	NUEVO FECHA	HORA	OBSERVACIONE	PROFE 1	PROFE 2	
6626	ANGELA MARIA	CAMACHO CALDERON	ESP 12 - Políticas Públicas	Martes 17 de Febrero de 2026	9:am-A 9.20.am.	Salon 102	VIVIANA OK	JUAN CARLOS	
6627	ANGELA MARIA	CAMACHO CALDERON	ESP 33 - Políticas públicas	Martes 17 de Febrero de 2027	9.25.am. A 9.45.am	Salon 102	VIVIANA OK	JUAN CARLOS	
7111	JULIO ALEXANDER	ARGOTI ALVAREZ	MA 29 - Semí Trabajo de Grado I	Martes 17 de Febrero de 2028	9:am- A 9.20.am.	Salon 107	RUBEN	LIDA	
7112	JULIO ALEXANDER	ARGOTI ALVAREZ	MA 33 - Semí Trabajo de Grado II	Martes 17 de Febrero de 2029	9.25.am. A 9.45.am	Salon 107	RUBEN	LIDA	
7290	FABIAN ADOLFO	AGUILERA MARTINEZ	ESP 44 - Hábitat, Urbanismo y Ruralidad	Martes 17 de Febrero de 2030	9.50.am. A 10.10 a.m	Salon 102	JACINTO	RICARDO OK	
7407	MARIA PATRICIA	MAVOR LOPEZ	ESP 03 - Identificación y preparación de proyectos	Martes 17 de Febrero de 2031	9.50.am. A 10.10 a.m	Salon 107	RUBEN	LIDA	
7408	MARIA PATRICIA	MAVOR LOPEZ	ESP 04 - Evaluación financiera de proyectos	Martes 17 de Febrero de 2032	10.15.am. A 10.35.am	Salon 107	NEISE	EIMER OK	
8657	JUAN MANUEL	MEJIA VILLA	ESP 35 - Innovación y gestión pública	Martes 17 de Febrero de 2033	10.50am.A 11.10.am.	Salon 107	JHON ALEXANDER	JACINTO	
10190	SANDRA MILENA	CARDENAS MORA	ESP 17 - Contabilidad pública	Martes 17 de Febrero de 2038	11.20. am A 11.40 a.m	Salon 102	EIMER OK	JOSE ALDEMAR	
10191	SANDRA MILENA	CARDENAS MORA	ESP 20 - Economía de las Finanzas Públicas	Martes 17 de Febrero de 2039	11.45 a.m A 12.05 a.m	Salon 102	EIMER OK	RICARDO	
9685	HECTOR FABIAN	OSORIO AGUDELO	ESP 01 - Seminario gestión del conocimiento	Martes 17 de Febrero de 2034	2p.m A 2.20 p.m	Salon 102	DIANA	DIRECTOR	
9686	HECTOR FABIAN	OSORIO AGUDELO	MA 33 - Seminario Trabajo de Grado II	Martes 17 de Febrero de 2035	2.25 pm. A 2.45 P.m	Salon 102	DIANA	DIRECTOR	
10115	DIEGO ALEJANDRO	GARCIA CEBALLOS	ESP 09 - Objeto y Método de la gerencia social	Martes 17 de Febrero de 2036	2p.m A 2.20 p.m	Salon 107	RICARDO OK	VIVIANA OK	
10116	DIEGO ALEJANDRO	GARCIA CEBALLOS	ESP 25 - Enfoque de Toma de Decisiones	Martes 17 de Febrero de 2037	2.25 pm. A 2.45 P.m	Salon 107	RICARDO OK	VIVIANA OK	

- Se convocan tanto a los Docentes como a los aspirantes al concurso docente 2025 vía correo electrónico informando la hora y la fecha de la sustentación.

NOTIFICACIÓN SUSTENTACIÓN MICROCURRÍCULOS - ESAP

Desde Juan Pablo Valencia Buitica <juanp.valencia@esap.edu.co>
Fecha Mar 10/02/2026 15:57
Para granhambiente1@hotmail.com <granhambiente1@hotmail.com>
CC Diana Marcela Gomez Lopez <dianam.gomez@esap.edu.co>
CCO Ana Milena Pena Davila <ana.penad@esap.edu.co>

Dosquebradas 10 de Febrero de 2026

Doctora

MARIA PATRICIA MAYOR LOPEZ
Aspirante a Docente Posgrados
ESAP Territorial Quindío Y Risaralda
Ciudad

Asunto: Respetada Doctora **MARIA PATRICIA**, cordial saludo

Atentamente nos permitimos comunicarle y notificarle la sustentación de los micro currículos, para dar continuidad a la adenda NO.6 Convocatoria pública de méritos 2025, para proveer el banco nacional de profesores hora catedra, para los programas de Posgrados de las sedes territoriales y sede central de la Escuela Superior de Administración Pública "ESAP". Se programo la sustentación de los micro currículos así:

TERRITORIAL: Quindío Y Risaralda
PROGRAMA: Posgrados
SUSTENTACIÓN MICROCURRÍCULO: ESP03- IDENTIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE PROYECTOS
SUSTENTA: MARIA PATRICIA MAYOR LÓPEZ
MODALIDAD: Presencial
LUGAR: ESAP CETAP. Dosquebradas
DIRECCIÓN: Cra 7ma No.9-64 Sector la Badea Dosquebradas Risaralda
FECHA: Martes 17 de febrero de 2026
HORA: 9.50.a.m A 10.10 a.m.
SALON: 107

SUSTENTACIÓN MICROCURRÍCULO: ESP -04-EVALUACIÓN FINANCIERA DE PROYECTOS
SUSTENTA: MARIA PATRICIA MAYOR LÓPEZ
MODALIDAD: Presencial
LUGAR: ESAP CETAP. Dosquebradas
DIRECCIÓN: Cra 7ma No.9-64 Sector la Badea Dosquebradas Risaralda
FECHA: martes 17 de febrero de 2026
HORA: 10.15 a.m. A 10.35 a.m.
SALON: 107

HORARIO EVALUACIÓN CONCURSO DOCENTE POSGRADOS

Desde Juan Pablo Valencia Buitica <juanp.valencia@esap.edu.co>
Fecha Jue 12/02/2026 8:29
Para Juan Carlos Zapata Marin <JUAN.ZAPATA@esap.edu.co>
CC Diana Marcela Gomez Lopez <dianam.gomez@esap.edu.co>; Ana Milena Pena Davila <ana.penad@esap.edu.co>

📎 2 archivos adjuntos (2 MB)
POLITI-1.PDF; POLITI-2.PDF;

Dosquebradas 12 de febrero de 2026

Doctor

JUAN CARLOS ZAPATA
Docente Evaluador Posgrados
ESAP Territorial Quindío Y Risaralda

Cordial saludo

Atentamente nos permitimos comunicarle el horario de la evaluación de la sustentación de los 2 micro currículos, para dar continuidad a la adenda NO.6 Convocatoria pública de méritos 2025, para proveer el banco nacional de profesores hora catedra, para los programas de Posgrados de las sedes territoriales. Se programo de la evaluación de la sustentación de los micro currículos así:

TERRITORIAL: Quindío Y Risaralda
PROGRAMA: Posgrados

1. SUSTENTACIÓN MICROCURRÍCULO: ESP- 12- Políticas Públicas

SUSTENTA: **Angela María Camacho Calderón**
MODALIDAD: Presencial
LUGAR: ESAP CETAP. Dosquebradas
FECHA: **Martes 17 de febrero de 2026**
HORA: **9.a.m A 9.20 a.m.**
SALON: **102**

2. SUSTENTACIÓN MICROCURRÍCULO: ESP -33- Políticas Públicas

SUSTENTA: **Angela María Camacho Calderón**
MODALIDAD: Presencial
LUGAR: ESAP CETAP. Dosquebradas
FECHA: **Martes 17 de febrero de 2026**

- Se realiza el acompañamiento a la jornada de sustentación del concurso docente y se solicitan las aulas con las condiciones necesarias para el desarrollo de la actividad.



- Se envían las rubricas a los docentes evaluadores para la calificación del micro currículo y de la sustentación.

RUBRICA CALIFICACION CONCURSO DOCENTE POSGRADOS

Desde Juan Pablo Valencia Buritica <juanp.valencia@esap.edu.co>
 Fecha Jue 12/02/2026 8:41
 Para Viviana Gallego Rudas <viviana.gallego@esap.edu.co>
 CC Diana Marcela Gomez Lopez <dianam.gomezli@esap.edu.co>

1 archivo adjunto (24 KB)
 RUBRICA JURADOS AJUSTADO.xlsx

Doctora
VIVIANA GALLEGO RUDAS
 Cordial saludo

Atentamente me permito enviar la Rúbrica de calificación enviada por sede central para la evaluación del Concurso Docente de Posgrados.

Quedo atento a cualquier requerimiento adicional.

Que tengas un excelente día.

Vigilada Hincapié

ESAP
 ESCUELA SUPERIOR DE
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Contratista
Juan Pablo Valencia Buritica
 Líder de Posgrados
juanp.valencia@esap.edu.co
 Teléfono: 018000423713
 Dirección: Calle 44 N° 53-37
www.esap.edu.co

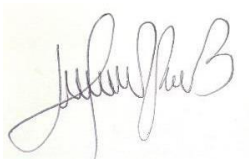
JUAN PABLO VALENCIA BURITICA
 Cedula: 1.093.212.292
 No Contrato: 012-2026
Líder de Posgrados
Contratista
Área académica

ALCANCE #12

12. Garantizar la prestación del servicio durante los tiempos establecidos para maestrías y especializaciones y así mismo atender a la población estudiantil durante el tiempo del desarrollo de las tutorías.

- Se garantiza la prestación del servicio en las fechas de clases de la especialización y maestría, jueves, viernes y sábados y se brinda información acerca de las actividades de bienestar universitario así como la atención de cualquier médica o de primeros auxilios que se deba apoyar.



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Juan Pablo B', on a light yellow background.

JUAN PABLO VALENCIA BURITICA

Cedula: 1.093.212.292

No Contrato: 012-2026

Líder de Posgrados

Contratista

Área académica

ALCANCE #13

13. Apoyar y acompañar los procesos de divulgación, difusión y/o socialización de la oferta académica, así como de los eventos, foros y capacitaciones desarrollados por la entidad, garantizando la adecuada comunicación y participación de públicos objetivos.

- Se atiende reunión con el director territorial, coordinación académica y sede central sobre el seguimiento de la territorial, presupuestos y ejecuciones.



RE: Reunión de seguimiento – Subdirección Nacional Académica / DT Quindío - Risaralda

Desde Juan Pablo Valencia Buritica <juanp.valencia@esap.edu.co>

Fecha Lun 16/02/2026 11:57

Para Ana Milena Pena Davila <ana.penad@esap.edu.co>; Sandra Milena Ocampo Delgado <sandocam@esap.edu.co>

CC Luis Alberto Sierra Pajoy <LUIS.SIERRAP@esap.edu.co>

Estimada coordinadora.

Muy buenos días.

Cordial saludo.

Acuso recibido de la información y confirmo mi presencia en la reunión.

Saludos



Contratista
Juan Pablo Valencia Buritica
Lider de Posgrados
juanp.valencia@esap.edu.co / juanp.valencia@esap.edu.co
Teléfono: 018000423713
Dirección: Calle 44 N° 53-37
www.esap.edu.co

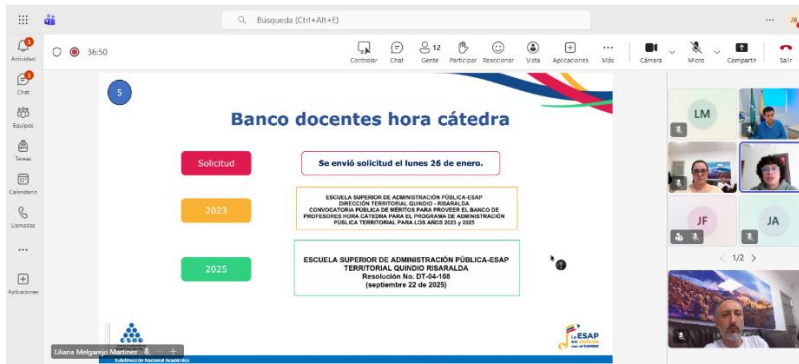
De: Ana Milena Pena Davila <ana.penad@esap.edu.co>

Enviado: lunes, 16 de febrero de 2026 9:24

Para: Sandra Milena Ocampo Delgado <sandocam@esap.edu.co>; Juan Pablo Valencia Buritica <juanp.valencia@esap.edu.co>

Cc: Luis Alberto Sierra Pajoy <LUIS.SIERRAP@esap.edu.co>

Asunto: RV: Reunión de seguimiento – Subdirección Nacional Académica / DT Quindío - Risaralda



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Juan Pablo Valencia Buritica".

JUAN PABLO VALENCIA BURITICA

Cedula: 1.093.212.292

No Contrato: 012-2026

Líder de Posgrados

Contratista

Área académica



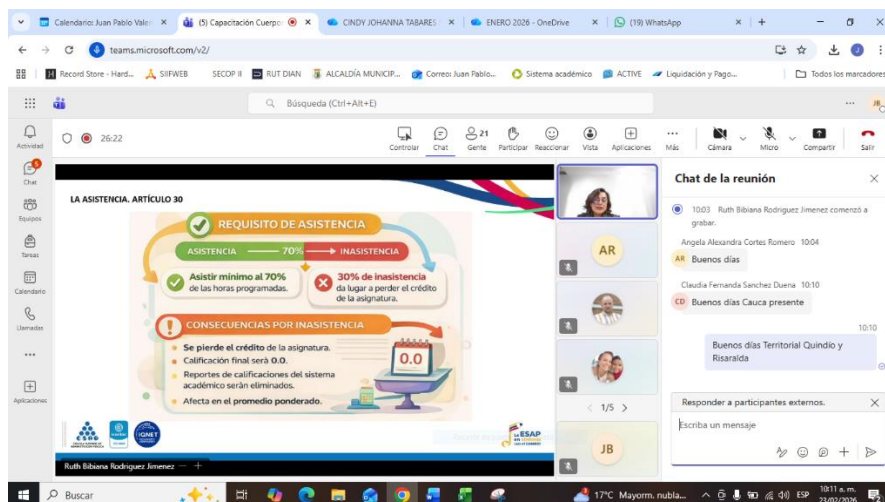
ALCANCE #14

14. Las demás actividades y/o productos que le sean encomendadas por la Dirección Territorial y/o Coordinación Académica.

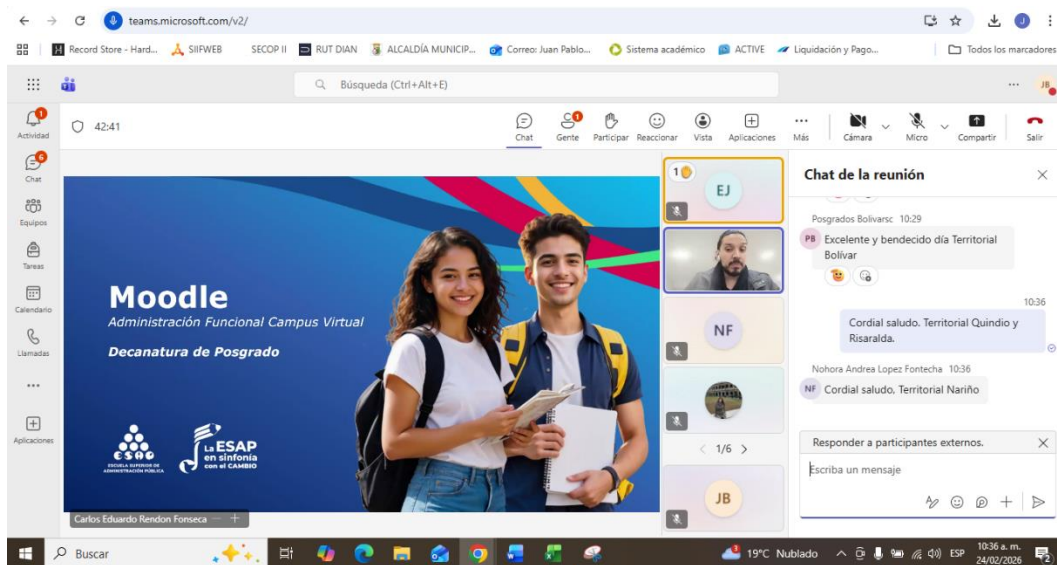
- Se asiste a capacitación virtual de gestión de PQRDS el día 12 de febrero de 2026.



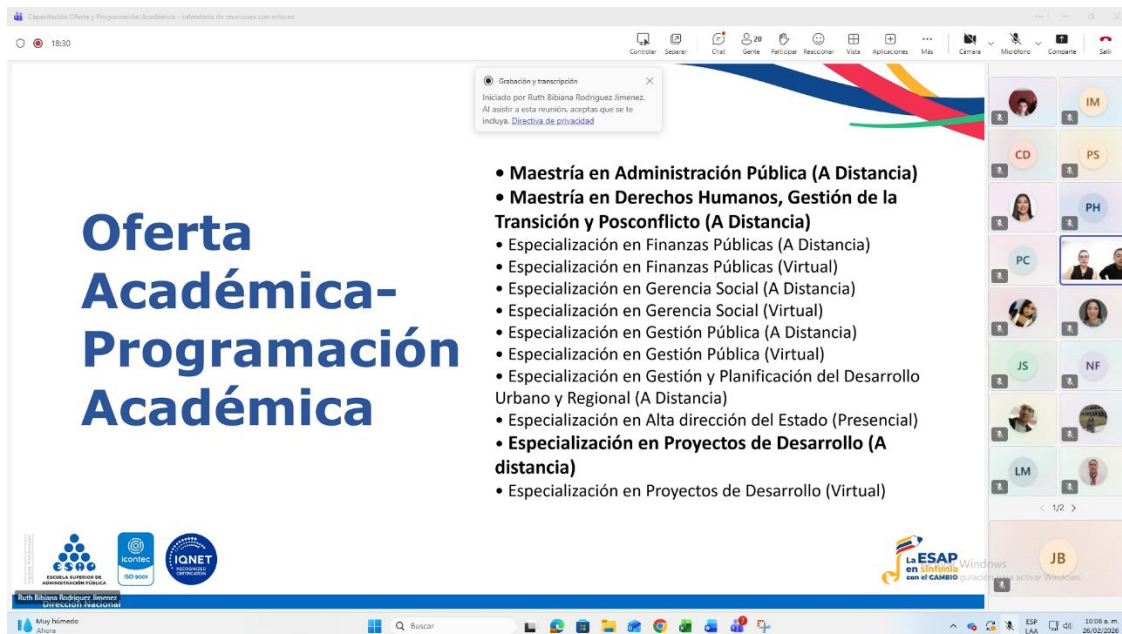
- Se asiste a capacitación virtual de gestión de cuerpos colegiados y calendario académico el día 23 de febrero de 2026.



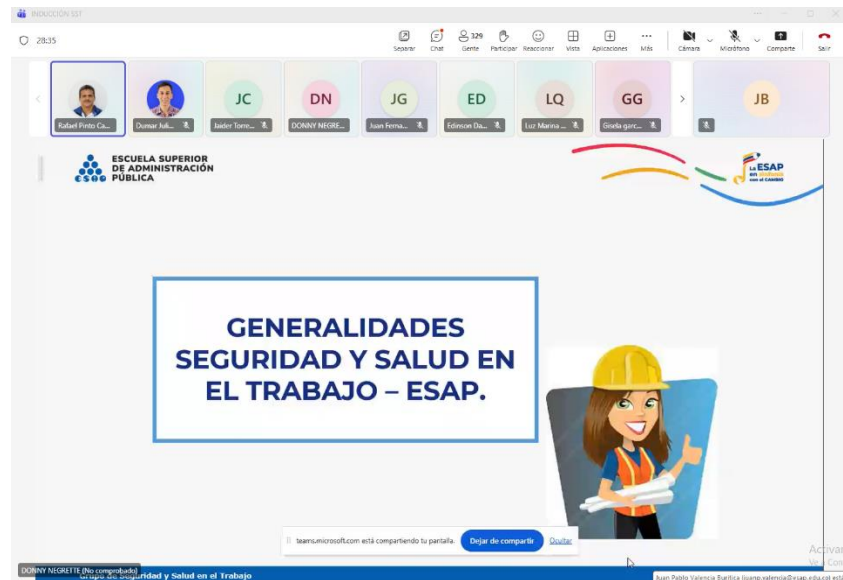
- Se asiste a capacitación virtual de gestión de oferta y programación académica y trabajos de grado el día 24 de Febrero de 2026.



- Se asiste a capacitación virtual de gestión de oferta y programación académica y trabajos de grado el día 26 de Febrero de 2026.



- Se asiste a capacitación de seguridad y salud en el trabajo.



- Se gestiona desde el aplicativo ARCA la creación del grupo del seminario de inducción, creación de oferta para la especialización de proyectos de desarrollo para poder habilitarla para su matrícula.

Asignaturas a ser ofertadas

est	Período	Cód. Programa	Código del pensum	Código de la asignatura	Nombre de la asignatura	Nivel	Créditos	Int. Horaria	Dur. Sesión	¿Con grupos?	Tipo asigna
✓	20261	PT261	52	1391	SEMINARIO ELECTIVO I	10	4	64	60	☐	Teórica
✓	20261	PT261	52	1392	SEMINARIO ELECTIVO I	10	4	64	60	☐	Teórica
✓	20261	PDD29	613	2530	Seminario Gestión del	1	3	32	60	☒	Teórica
✓	20261	PDD29	613	2500	Seminario Inducción	1	0	1	0	☒	Teórica
✓	20261	PDD29	613	2529	Seminario de Integraci	2	3	32	60	☒	Teórica

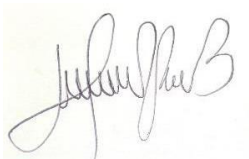
40 a 45 de 63 en 0.81 seg. Filtro: Contiene Preferencias:

Grupos Oradores

Grupos

No. Grupo	Cupo	Máximo	Incremento	Jornada	Inscritos	Matriculados	Matric con c
PDD1	50	50	0		14	14	

1 a 1 de 1 en 0 seg. Filtro: Contiene Preferencias:

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Juan Pablo B', is positioned in the top left corner of the document.

JUAN PABLO VALENCIA BURITICA

Cedula: 1.093.212.292

No Contrato: 012-2026

Líder de Posgrados

Contratista

Área académica

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

☐ ¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☒ Sí ☐ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	PAGO 001	1 día de tiempo transcurrido (20/3/2026 4:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	25 días de tiempo transcurrido (6/02/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1.404.333 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
☐ 20260120_RP1026GEPOSGRAD.pdf	20260120_RP1026GEPOSGRAD.pdf	Comprador	Descargar Detalle

Informe Actividades

Informes

Mi Contrato

Manuales

Aprobación

2.0.0.7

Informes

Plan de Pagos

Fecha de Registro	Periodo de Pago	Valor Pago	Estado	Radicado Cuentas	Eventos	Detalle	Editar	Ver	Adjuntos	Detalle Cuenta
feb. 6, 2026, 4:08:26 p. m.	ENERO - CTO QUI-012-2026	\$ 1.404.333,00	PAGADO	48453						
mar. 3, 2026, 7:48:24 p. m.	FEBRERO - CTO QUI-012-2026	\$ 3.830.000,00	PAGADO	50963						
	MARZO - CTO QUI-012-2026	\$ 3.830.000,00	PENDIENTE							
	ABRIL - CTO QUI-012-2026	\$ 3.830.000,00	PENDIENTE							
	MAYO - CTO QUI-012-2026	\$ 3.830.000,00	PENDIENTE							
	JUNIO - CTO QUI-012-2026	\$ 3.830.000,00	PENDIENTE							
	JULIO - CTO QUI-012-2026	\$ 3.830.000,00	PENDIENTE							
	AGOSTO - CTO QUI-012-2026	\$ 3.830.000,00	PENDIENTE							
	SEPTIEMBRE - CTO QUI-012-2026	\$ 3.830.000,00	PENDIENTE							
	OCTUBRE - CTO QUI-012-2026	\$ 3.830.000,00	PENDIENTE							