

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	HAROL STEVEN MUNOZ LADINO			C.C. No:	1088011306
DEPENDENCIA:	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL RISARALDA			No CONTRATO:	QUI-021-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	22/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	22/11/2026
No CDP:	2626	No RP:	3326	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS
Número de Planilla PILA			Fecha de Pago de planilla PILA		
9499799999			2026-02-28		
OBJETO:					
Prestar servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo y seguimiento a las actividades de formación y extensión en los municipios de Dosquebradas, Pereira, Santa Rosa, en el marco de la estrategia de intervención territorial de la ESAP, en desarrollo del proyecto Institucional denominado Fortalecimiento y apoyo a la gestión de las entidades estatales, la capacitación y los procesos de selección nacional					

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	FEBRERO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	11	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	2

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 38.300.000,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 38.300.000,00
Valor a pagar:	\$ 3.830.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Acompañar y asesorar a los docentes en el uso y cargue de información académica en las plataformas Moodle y Teams, conforme a la oferta y calendario académico vigente.	Durante el mes de febrero se dio cumplimiento a la obligación contractual, ya que se realizaron las correspondientes creaciones de las aulas y sesiones en teams correspondiente al mes de febrero. Además, se realizó el envío de la información del inicio de las asignaturas.
2. Acompañar y apoyar las reuniones académicas y administrativas con docentes, en articulación con la Coordinación Académica, para la atención de situaciones relacionadas con estudiantes.	Durante el mes de febrero se le dio cumplimiento a la obligación contractual, ya se realizó participación a las reuniones programadas por la coordinación académica. Además, las reuniones o capacitaciones programadas desde área de bienestar universitario y se realizó la capacitación de situaciones académicas programada por la coordinación académica para los estudiantes de primer semestre.
3. Solicitar, revisar y gestionar los microcurrículos ajustados a las condiciones del documento maestro del programa y la normatividad vigente, garantizando su entrega oportuna.	Durante el mes de febrero de 2026 se dio cumplimiento al objeto contractual, ya que se realizó la verificación en la plataforma Moodle el debido cargue del Microcurrículo por parte de los docentes.
4. Apoyar el seguimiento a la programación académica del CETAP/Lugar de Desarrollo, verificando el desarrollo de clases presenciales y sincrónicas, la entrega de documentación docente y el ingreso de estudiantes matriculados.	Durante el mes de febrero de 2026 se dio cumplimiento a la obligación contractual ya que se realizó la programación de las aulas Teams de las primeras asignaturas y de las asignaturas que inician en el mes de marzo, se realizó la debida programación de las sesiones en la plataforma Teams. Además, la programación de la distribución de los salones por semestre. Consecuente se continuo con el acondicionamiento al CETAP de santa rosa, ya que este grupo se unifico con el noveno semestre del CETAP Pereira.
5. Garantizar la prestación del servicio académico durante los tiempos establecidos por la ESAP y la atención permanente a la población estudiantil durante el desarrollo de tutorías.	Durante el mes de febrero de 2026, se garantizó la prestación del servicio académico a los estudiantes del primer núcleo de asignaturas las cuales iniciaron el 02 de febrero de 2026, así como lo establece el cronograma académico establecido para el presente periodo. A continuación, relaciono la evidencia fotográfica donde se evidencia el acceso a la planta universitaria y a las sesiones virtuales correspondientes al mes vigente.
6. Apoyar y garantizar la ejecución de los procesos de docencia, investigación, extensión y proyección institucional que se desarrollen en el CETAP/Lugar de Desarrollo y en los municipios de cobertura asignados.	Durante el mes de febrero de 2026 se dio cumplimiento a la obligación contractual, ya que, se realizó el debido acompañamiento a la socialización de los trabajos de investigación para opción de grado Monografía a los estudiantes de décimo semestre.
	En el mes de febrero de 2026 se dio cumplimiento a la obligación contractual, ya que se ha

7. Apoyar la gestión de los procesos administrativos y académicos del CETAP/Lugar de Desarrollo, contribuyendo al adecuado funcionamiento de las actividades académicas y administrativas.	realizado el debido apoyo administrativo con la legalización de viáticos, solicitud de los documentos de finalización de asignatura, acompañamiento al área de bienestar universitario para el desarrollo de actividades académicas y el debido acompañamiento de la jornada de carnetización y el diligenciamiento de las encuestas de Caracterización y Satisfacción en la ESAP.
8. Atender, consolidar y entregar informes institucionales relacionados con el desarrollo de las asignaturas y la gestión académica incluyendo la de calificaciones.	Durante el mes de febrero se continuó con la alimentación de la planilla de control con el objetivo de realizar todas las actividades operativas y administrativas durante el periodo académico y de esta manera tener la trazabilidad de las actividades. Por lo tanto, se da cumplimiento al objeto contractual, en los próximos meses se continuará con la alimentación de dicho formato.
9. Divulgar y socializar eventos, encuentros y convocatorias emitidas por la Sede Central y la Dirección Territorial	Se da cumplimiento a la obligación contractual durante el mes de febrero de 2026, ya que se realizaron divulgaciones de información prioritaria, así como Información sobre clases sincrónicas para el día 19 de febrero de 2026 y ¡Ayúdanos a compartir esta invitación de la ESAP! a toda la comunidad educativa:
10. Brindar acompañamiento a los estudiantes en trámites académicos, incluyendo opciones de grado, procesos de graduación, asesoría normativa, gestión de solicitudes y archivo en la hoja de vida académica.	Durante el mes de febrero se dio cumplimiento a la obligación contractual, ya que se dio asesoría a los estudiantes de manera presencial y por vía correo electrónico sobre algunas situaciones académicas presentadas particularmente. A continuación se adjunta evidencia fotográfica y electrónica.
11. Apoyar los procesos de control académico y docente, incluyendo control de horas dictadas, legalización de viáticos, proyección de evaluación docente e identificación de acciones correctivas y preventivas.	Durante el mes de febrero se da cumplimiento a la obligación contractual, ya que se dio trámite a la debida legalización de viáticos y al correspondiente archivo virtual asignada por el supervisor Marco Ruiz.
12. Prestar acompañamiento administrativo y orientación académica a los estudiantes del CETAP/Lugar de Desarrollo, proporcionando orientación y apoyo en la realización, seguimiento y gestión de los diversos trámites académicos que estos adelanten, incluyendo procesos de formación, desarrollo y avance curricular y cualquier otra actuación académica que requiera soporte institucional.	Durante el mes de febrero se dio cumplimiento a la obligación contractual, ya que se dio asesoría a los estudiantes de manera presencial y por vía correo electrónico sobre algunas situaciones académicas presentadas particularmente. A continuación, se adjunta evidencia fotográfica y electrónica.
13. Gestión documental y cumplimiento archivístico: el contratista se obliga a realizar, de manera mensual y permanente, la gestión documental derivada de todas las actividades, productos y obligaciones a su cargo en ejecución del presente contrato. Dicha gestión documental deberá comprender la organización, clasificación, foliación, custodia y entrega de los documentos soporte que acrediten el desarrollo efectivo de las labores contratadas. El contratista deberá entregar y cargar oportunamente dicha documentación en el repositorio, sistema de información o medio digital que determine la ESAP, conforme a los lineamientos institucionales, archivísticos y técnicos vigentes, así como a las instrucciones impartidas por el Supervisor del Contrato.	En el mes de febrero se dio cumplimiento parcial, debido a que apenas el día 25 de febrero se culminó el primer corte de asignaturas. Por lo tanto, únicamente se ha realizado la solicitud por vía correo electrónico a los docentes de las asignaturas que tienen asignadas.
14. Apoyar y acompañar los procesos de divulgación, difusión y/o socialización de la oferta académica, así como de los eventos, foros y capacitaciones desarrollados por la entidad, garantizando la adecuada comunicación y participación de públicos objetivos.	Durante el mes de febrero de 2026 se dio cumplimiento a la obligación contractual ya que se empezó a divulgar con todos los estudiantes la próxima oferta académica para el programa de APT de la territorial Quindío- Risaralda.
15. Las demás actividades y/o productos que le sean encomendadas por la Dirección Territorial y/o Coordinación Académica	Durante el mes de febrero de 2026 se dio cumplimiento a la obligación contractual, ya que se realizaron varias tareas de diagnóstico solicitadas por la coordinadora académica. Se realizó Diagnostico de Habilidades Para los Docentes en Manejo de Las Herramientas de la ESAP. Diagnostico Percepción de los estudiantes.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

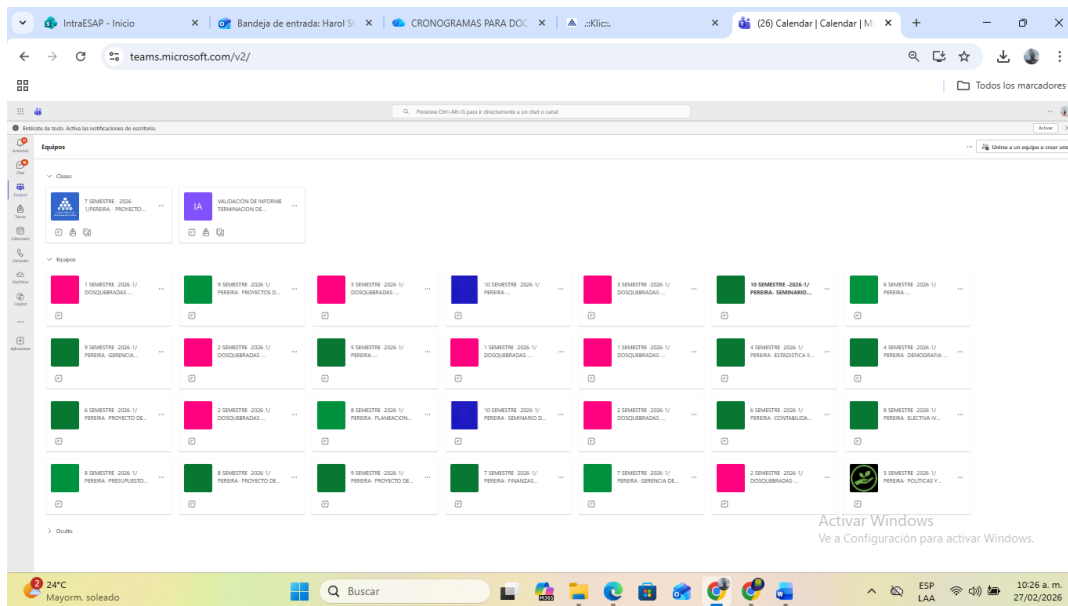
Se aprueba la cuenta de cobro del mes de febrero

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	ANA MILENA PENA DAVILA	52427520

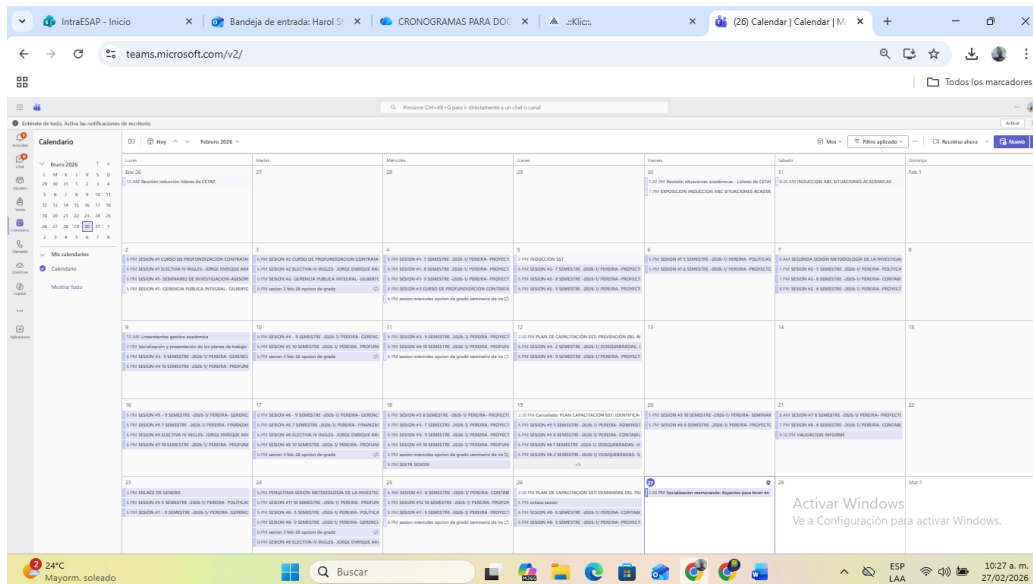
OBLIGACION CONTRACTUAL #1

Durante el mes de febrero se dio cumplimiento a la obligación contractual, ya que se realizaron las correspondientes creaciones de las aulas y sesiones en teams correspondiente al mes de febrero. Además, se realizó el envío de la información del inicio de las asignaturas.

Se adjunta la evidencia de la creación de las aulas de asignaturas en Teams



Se adjunta evidencia de la creación de las sesiones correspondientes al mes de febrero



OBLIGACION CONTRACTUAL #2

Durante el mes de febrero se le dio cumplimiento a la obligación contractual, ya se realizó participación a las reuniones programadas por la coordinación académica. Además, las reuniones o capacitaciones programadas desde área de bienestar universitario y se realizó la capacitación de situaciones académicas programada por la coordinación académica para los estudiantes de primer semestre.

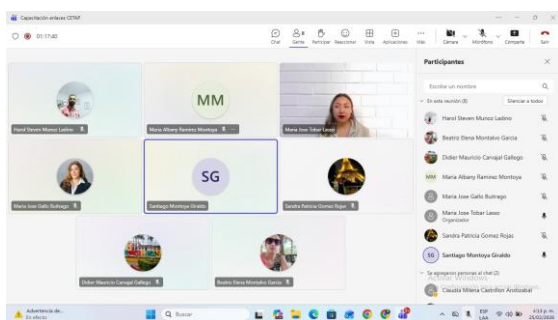
1. Reunión Lideres de CETAP 03/02/2026



2. Capacitación a los estudiantes primer semestre.



3. Capacitación enlace de género líderes de CETAP 25/02/2026.



OBLIGACION CONTRACTUAL #3

Durante el mes de febrero de 2026 se dio cumplimiento al objeto contractual, ya que se realizó la verificación en la plataforma Moodle el debido cargue del Microcurrículo por parte de los docentes.

Estadística I- Neise Vanegas Nieto

The image shows two screenshots. The top screenshot is a Moodle course page for '20261 Estadística I CETAP Dos Quebradas DOSQ3'. The page includes a navigation menu with 'Curso', 'Participantes', 'Calificaciones', 'Informes', and 'Banco de preguntas'. Below the menu is a 'Generalidades' section with a blue banner that says 'Estadística I Generalidades'. The bottom screenshot is a Microsoft Word document titled 'III. ESTADÍSTICA I - Guardado'. The document is a form for 'FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS - MICROCURRÍCULO'. It contains sections for 'INFORMACIÓN GENERAL DEL ESPACIO ACADÉMICO' and 'INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL ESPACIO ACADÉMICO'. The 'INFORMACIÓN GENERAL' section includes fields for 'Programa académico', 'Nombre del espacio académico', 'Código', 'Tipo de crédito', 'Semestre', and 'Número de estudiantes'. The 'INFORMACIÓN ESPECÍFICA' section includes fields for 'Códigos académicos', 'Tipo de crédito', 'HTD', 'HTS', and 'HTL'. The document is on page 1 of 14.

INFORMACIÓN GENERAL DEL ESPACIO ACADÉMICO			
DATOS BÁSICOS DEL ESPACIO ACADÉMICO			
Programa académico	Administración Pública Territorial	Modalidad	Presencial
Nombre del espacio académico	ESTADÍSTICA I	Asignatura	Complementaria
Código		APTO-020	
Tipo de crédito		Práctico	
Semestre		II	
Número de estudiantes			

INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL ESPACIO ACADÉMICO			
OBJETIVOS Y HORAS DE TRABAJO ACADÉMICO			
Códigos académicos	3	Semestre	3
Tipo de crédito		Obligatorio	
HORAS DE TRABAJO ACADÉMICO			
HTD	48	HTS	144
HTL			

Estadística II- Neise Vanegas Nieto

20261 Estadística II CETAP Pereira PER4

Curso Participantes Calificaciones Informes Banco de preguntas

General

Avísaos

Avísaos

Administración Pública Territorial | Área de formación complementaria

Estadística II

Créditos: 3 | Asignatura: Teórica

Avísaos

Generalidades

Unidad 1

Unidad 2

Unidad 3

Recursos adicional...

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

27°C
Mayorm. soleado

Buscar

ESP LAA

11:41 a. m.
27/02/2026

20261 Estadística II CETAP Pereira PER4

Sección: Gen

El microcurrículo es una herramienta que permitirá consultar y conocer en detalle los temas y competencias a aprender en este espacio académico. En él se encuentran los resultados de aprendizaje y los contenidos mínimos de cada unidad que servirán como guía de estudio.

Explora el microcurrículo y prepárate para una experiencia académica enriquecedora.

Microcurrículo

Presentación del espacio académico

Explora el siguiente interactivo y conoce en detalle el espacio académico dispuesto para tu proceso de aprendizaje.

Recurso Generalidades

¿Qué sabemos?

La siguiente evaluación de saberes previos es una actividad no calificable diseñada para conocer tu nivel actual de conocimiento sobre los temas que abordaremos en este espacio.

Questionario pre saber

Cronograma

A continuación está el cronograma que detalla las fechas claves de cada actividad en el espacio académico. Es importante consultarlo regularmente y así, poder cumplir con los tiempos establecidos para las entregas, participar en las actividades programadas y aprovechar al máximo los recursos disponibles.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

https://pregradosap.esap.edu.co/mod/resource/view.php?id=2589180

27°C
Mayorm. soleado

Buscar

ESP LAA

11:43 a. m.
27/02/2026

Políticas y gestión ambiental en Colombia- Alejandro Pulgarín

Presentación del docente

John Alejandro Pulgarín Franco

Soy John Alejandro Pulgarín Franco, Ph.D., en Políticas Públicas y Desarrollo de la Universidad de Guadalajara UDG (México) becado CONACYT. Máster en Alta Dirección Pública de la Universidad Internacional Menéndez Pelayo UIMP (España) becado del programa Guberna-ESAP. Administrador público de la Escuela Superior de Administración Pública ESAP (Colombia).

He prestado mis servicios profesionales en entidades como la Corporación Autónoma Regional del Quindío CROQ, la Corporación Autónoma Regional de Risaralda CORDER, y la ESAP. Fui auxiliar de investigación en la Universidad de Guadalajara y, actualmente, soy investigador y docente de cátedra en la ESAP además de prestar mis servicios en la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco SEASJ.

Investigo en temas relacionados con administración pública, políticas públicas (política ambiental), análisis relacional y capacidades institucionales. Fui representante del Consejo Nacional de Investigaciones de la ESAP y, en la actualidad, soy Consejero en el Consejo Estatal de Cambio Climático de Jalisco.

El microcurrículo es una herramienta esencial que te permitirá conocer en detalle los temas y competencias que desarrollarás en esta asignatura. En él encontrarás los **resultados de aprendizaje** y los **contenidos mínimos** de cada unidad. Úsalo como tu guía principal para organizar tu estudio y prepararte para una experiencia académica enriquecedora.

Microcurrículo

Presentación del espacio académico

Explora el siguiente recurso interactivo para familiarizarte con la estructura general del espacio académico diseñado para acompañar tu proceso de aprendizaje. En él encontrarás los componentes clave que organizan el estudio de la asignatura Políticas y gestión ambiental en Colombia, lo cual te permitirá tener una visión integral que te permitirá avanzar con claridad y propósito a lo largo de este espacio.

Recurso Generalidades

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Autoguardado V. Políticas y Gestión Ambiental - Modo de compatibilidad Guardado

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Diseño de tabla Disposición de tabla Comentarios Edición Compartir

Calibri (Cuerpo) 16 A⁺ A⁻ Aa Fuente Párrafo Estilos Edición Dictar Complementos Editor Copilot

FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS - MICROCURRÍCULO

Código: FV-F0-027
Versión: 2
Fecha: 08/08/2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL ESPACIO ACADÉMICO

DATOS BÁSICOS DEL ESPACIO ACADÉMICO

Programa académico	Administración Pública Territorial	Modalidad	Distancia
Nombre del espacio académico	Políticas y Gestión Ambiental	Área	Gestión Territorial
Código		APTGB-CRO	
Tipología/Cátedra		Teórica	
Semestre sugerido		V	
Número de estudiantes (tamaño máximo del grupo)			

CRÉDITOS Y HORAS DE TRABAJO ACADÉMICO

Créditos académicos	3	Semanas	6
Tipos de Créditos		Obligatorio	
HORAS DE TRABAJO ACADÉMICO			
HTD	HTI	HTT	
48	96	144	

Horas de trabajo con acompañamiento directo (HTD)
Horas de trabajo independiente (HTI)
Horas de Trabajo Total (HTT)

INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL ESPACIO ACADÉMICO

Página 1 de 11

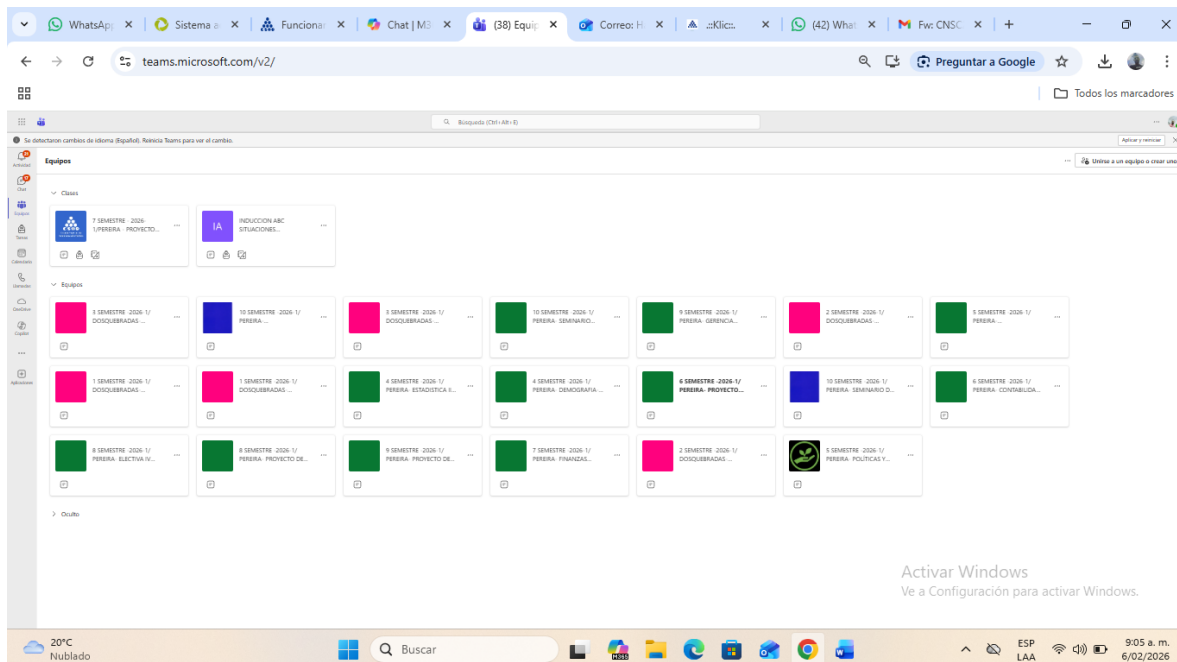
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Página 1 de 11 4454 palabras Español (España - alfabetización tradicional) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: No disponible Concentración 62%

OBLIGACION CONTRACTUAL #4

Durante el mes de febrero de 2026 se dio cumplimiento a la obligación contractual ya que se realizó la programación de las aulas Teams de las primeras asignaturas y de las asignaturas que inician en el mes de marzo, se realizó la debida programación de las sesiones en la plataforma Teams. Además, la programación de la distribución de los salones por semestre. Consecuente se continuo con el acondicionamiento al CETAP de santa rosa, ya que este grupo se unifico con el noveno semestre del CETAP Pereira.

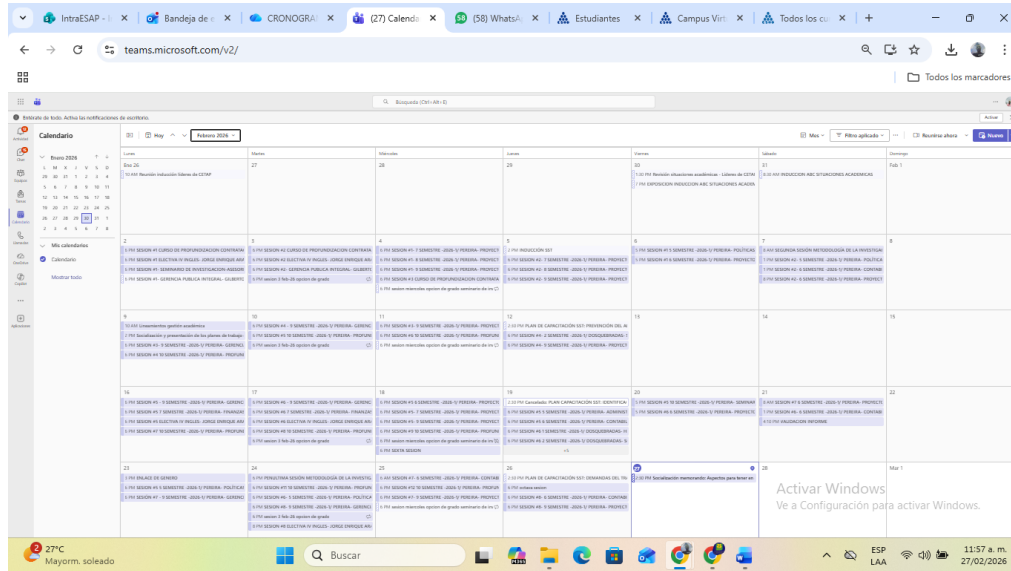
- Programación de las aulas Teams inicio de clases.



- Distribución y asignación de las aulas para los semestres con presencialidad, Se adjunta ruta de acceso al cronograma

https://esapedu-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/julieth_martinezc_esap_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B787817E1-C499-460F-B95C-D1190BE639F7%7D&file=nuevo-calenario1.xlsm&action=default&mobileredirect=true

- Programación de las sesiones en Teams.



- Programación asignación aulas sesiones presenciales.

SEMESTRE	SALON	FEBRERO	FECHA	HORA
SEGUNDO	101	MIERCOLES: 04/02/2026 (6 pm- 10pm)	04/02/2026	(6 pm- 10pm)
CUARTO	105	MIERCOLES: 04/02/2026 (6 pm- 10pm)	04/02/2026	(6 pm- 10pm)
PRIMERO	107	JUEVES: 05/02/2026 (6 pm- 10pm)	05/02/2026	(6 pm- 10pm)
SEGUNDO	101	JUEVES: 05/02/2026 (6 pm- 10pm)	05/02/2026	(6 pm- 10pm)
TERCERO	103	JUEVES: 05/02/2026 (6 pm- 10pm)	05/02/2026	(6 pm- 10pm)
CUARTO	105	JUEVES: 05/02/2026 (6 pm- 10pm)	05/02/2026	(6 pm- 10pm)
QUINTO	104	JUEVES: 05/02/2026 (6 pm- 10pm)	05/02/2026	(6 pm- 10pm)
SEXTO	113	JUEVES: 05/02/2026 (6 pm- 10pm)	05/02/2026	(6 pm- 10pm)
DECIMO	114	VIERNES: 06/02/2026 (5 pm- 09pm)	06/02/2026	(5 pm- 09pm)
PRIMERO	107	VIERNES: 06/02/2026 (5 pm- 09pm)	06/02/2026	(5 pm- 09pm)
TERCERO	103	VIERNES: 06/02/2026 (5 pm- 09pm)	06/02/2026	(5 pm- 09pm)
PRIMERO	107	SABADO: 07/02/2026 (8 am- 12pm)(1 pm- 5 pm)	07/02/2026	(8 am- 12pm)(1 pm- 5 pm)
TERCERO	103	SABADO: 07/02/2026 (8 am- 12pm)(1 pm- 5 pm)	07/02/2026	(8 am- 12pm)(1 pm- 5 pm)
QUINTO	104	SABADO: 07/02/2026 (8 am- 12pm)(1 pm- 5 pm)	07/02/2026	(8 am- 12pm)(1 pm- 5 pm)
DECIMO	114	SABADO: 07/02/2026 (8 am- 12pm)(1 pm- 5 pm)	07/02/2026	(8 am- 12pm)(1 pm- 5 pm)

SEMANA DEL 9 AL 14 DE FEBRERO

SEMESTRE	SALON	FECHA	HORA
SEGUNDO	101	09/02/2026	(6 pm- 10pm)
CUARTO	105	09/02/2026	(6 pm- 10pm)
SEPTIMO	110	09/02/2026	(6 pm- 10pm)
OCTAVO	112	09/02/2026	(6 pm- 10pm)
NOVENO	102	09/02/2026	(6 pm- 10pm)
SEGUNDO	101	10/02/2026	(6 pm- 10pm)
CUARTO	105	10/02/2026	(6 pm- 10pm)
SEPTIMO	110	10/02/2026	(6 pm- 10pm)
OCTAVO	112	10/02/2026	(6 pm- 10pm)
NOVENO	102	10/02/2026	(6 pm- 10pm)
PRIMERO	107	11/02/2026	(6 pm- 10pm)
SEGUNDO	101	11/02/2026	(6 pm- 10pm)
CUARTO	105	11/02/2026	(6 pm- 10pm)
SEPTIMO	110	11/02/2026	(6 pm- 10pm)
PRIMERO	107	12/02/2026	(6 pm- 10pm)
SEGUNDO	101	12/02/2026	(6 pm- 10pm)
TERCERO	103	12/02/2026	(6 pm- 10pm)
CUARTO	105	12/02/2026	(6 pm- 10pm)
QUINTO	104	12/02/2026	(6 pm- 10pm)
SEXTO	113	12/02/2026	(6 pm- 10pm)
SEPTIMO	110	12/02/2026	(6 pm- 10pm)
PRIMERO	107	13/02/2026	(5 pm- 09pm)
TERCERO	103	13/02/2026	(5 pm- 09pm)
SEXTO	113	13/02/2026	(5 pm- 09pm)
DECIMO	114	13/02/2026	(5 pm- 09pm)
PRIMERO	107	14/02/2026	(8 am- 12pm)(1 pm- 5 pm)
TERCERO	103	14/02/2026	(8 am- 12pm)(1 pm- 5 pm)
QUINTO	104	14/02/2026	(8 am- 12pm)(1 pm- 5 pm)
SEXTO	113	14/02/2026	(8 am- 12pm)(1 pm- 5 pm)
DECIMO	114	14/02/2026	(8 am- 12pm)(1 pm- 5 pm)

SEMANA DEL 16 AL 21 DE FEBRERO

SEMESTRE	SALON	FECHA	HORA
SEGUNDO	101	16/02/2026	(6 pm- 10pm)
CUARTO	105	16/02/2026	(6 pm- 10pm)
SEPTIMO	110	16/02/2026	(6 pm- 10pm)
NOVENO	102	16/02/2026	(6 pm- 10pm)
SEGUNDO	101	17/02/2026	(6 pm- 10pm)
TERCERO	103	17/02/2026	(6 pm- 10pm)
CUARTO	105	17/02/2026	(6 pm- 10pm)
SEPTIMO	110	17/02/2026	(6 pm- 10pm)
NOVENO	102	17/02/2026	(6 pm- 10pm)
PRIMERO	107	18/02/2026	(6 pm- 10pm)
SEGUNDO	101	18/02/2026	(6 pm- 10pm)
CUARTO	105	18/02/2026	(6 pm- 10pm)
PRIMERO	107	19/02/2026	(6 pm- 10pm)
SEGUNDO	101	19/02/2026	(6 pm- 10pm)
TERCERO	103	19/02/2026	(6 pm- 10pm)
CUARTO	105	19/02/2026	(6 pm- 10pm)
QUINTO	104	19/02/2026	(6 pm- 10pm)
SEXTO	113	19/02/2026	(6 pm- 10pm)
PRIMERO	107	20/02/2026	(5 pm- 09pm)
TERCERO	103	20/02/2026	(5 pm- 09pm)
DECIMO	114	20/02/2026	(5 pm- 09pm)
PRIMERO	107	21/02/2026	(8 am- 12pm)(1 pm- 5 pm)
TERCERO	103	21/02/2026	(8 am- 12pm)(1 pm- 5 pm)
QUINTO	104	21/02/2026	(8 am- 12pm)(1 pm- 5 pm)
DECIMO	114	21/02/2026	(8 am- 12pm)(1 pm- 5 pm)

- Acompañamiento a los espacios presenciales durante el mes de febrero



CREATED BY
MASTER SERIES
The decisive Moment
PHOTOGRAPH



OPPO A5 Pro 5G
27mm f/1.8 1/33s ISO100

CREATED BY
MASTER SERIES
The decisive Moment
PHOTOGRAPH



OPPO A5 Pro 5G
25mm f/2.0 1/33s ISO250

CREATED BY
MASTER SERIES
The decisive Moment
PHOTOGRAPH



OPPO A5 Pro 5G
27mm f/1.8 1/33s ISO200

CREATED BY
MASTER SERIES
The decisive Moment
PHOTOGRAPH



OPPO A5 Pro 5G
27mm f/1.8 1/33s ISO200

EDITED BY
MASTER SERIES
The designer's Manual
PHOTOGRAPH



OPPO A5 Pro 5G
27mm f/1.8 1/30s ISO200

EDITED BY
MASTER SERIES
The designer's Manual
PHOTOGRAPH



OPPO A5 Pro 5G
27mm f/1.8 1/30s ISO125

OBLIGACION CONTRACTUAL #5

Durante el mes de febrero de 2026, se garantizó la prestación del servicio académico a los estudiantes del primer núcleo de asignaturas las cuales iniciaron el 02 de febrero de 2026, así como lo establece el cronograma académico establecido para el presente periodo. A continuación, relaciono la evidencia fotográfica donde se evidencia el acceso a la planta universitaria y a las sesiones virtuales correspondientes al mes vigente.

- Relación de evidencia fotográfica acceso a las sesiones presenciales:



IDEATED BY
MASTER SERIES
The designer's Manual
PHOTOGRAPH



OPPO A5 Pro 5G

25mm f/2.0 1/33s ISO250

IDEATED BY
MASTER SERIES
The designer's moment
PHOTOGRAPH



OPPO A5 Pro 5G

27mm f/1.8 1/33s ISO100

IDEATED BY
MASTER SERIES
The designer's portrait
PHOTOGRAPH



OPPO A5 Pro 5G

27mm f/1.8 1/33s ISO200

IDEATED BY
MASTER SERIES
The designer's moment
PHOTOGRAPH



OPPO A5 Pro 5G

27mm f/1.8 1/33s ISO200

IDEATED BY
MASTER SERIES
The designer's manual
PHOTOGRAPH



OPPO A5 Pro 5G

27mm f/1.8 1/30s ISO200

IDEATED BY
MASTER SERIES
The designer's moment
PHOTOGRAPH

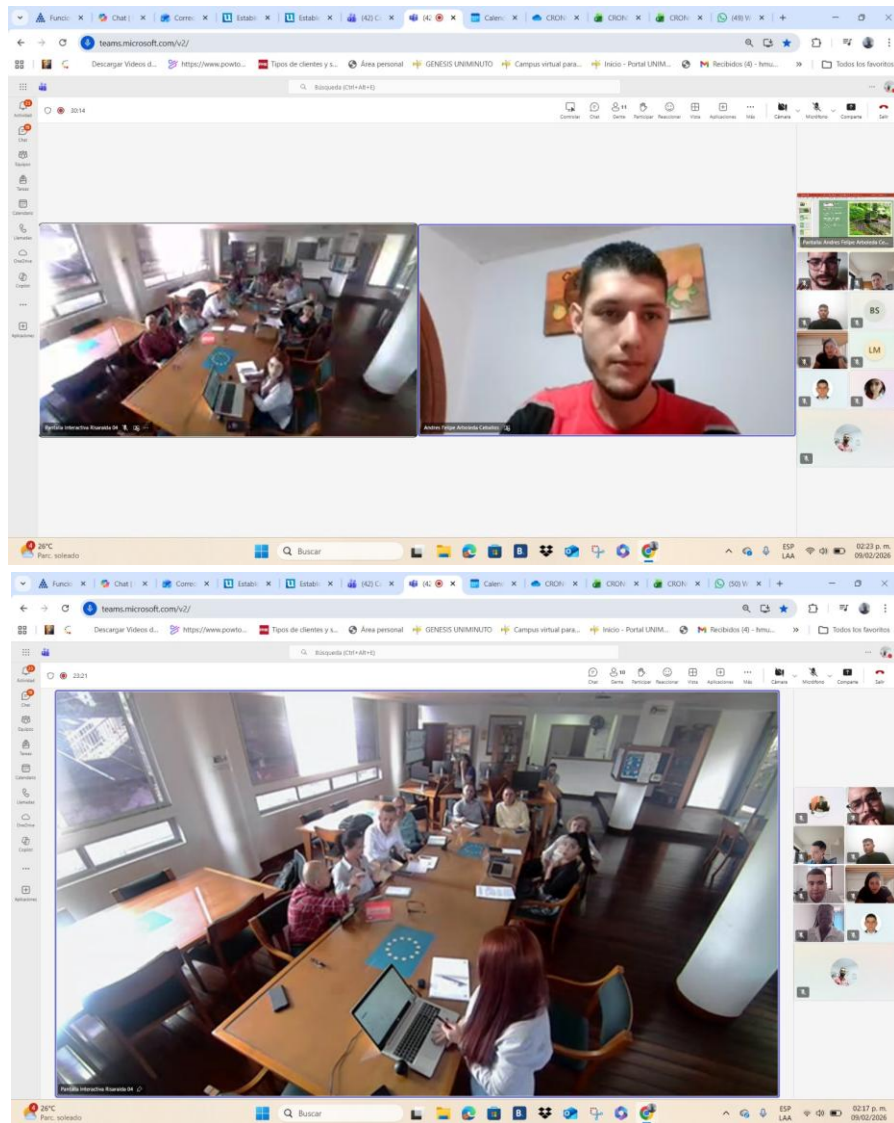


OPPO A5 Pro 5G

27mm f/1.8 1/30s ISO125

OBLIGACION CONTRACTUAL #6

Durante el mes de febrero de 2026 se dio cumplimiento a la obligación contractual, ya que, se realizó el debido acompañamiento a la socialización de los trabajos de investigación para opción de grado Monografía a los estudiantes de décimo semestre.



OBLIGACION CONTRACTUAL #7

En el mes de febrero de 2026 se dio cumplimiento a la obligación contractual, ya que se ha realizado el debido apoyo administrativo con la legalización de viáticos, solicitud de los documentos de finalización de asignatura, acompañamiento al área de bienestar universitario para el desarrollo de actividades académicas y el debido acompañamiento de la jornada de carnetización y el diligenciamiento de las encuestas de Caracterización y Satisfacción en la ESAP.

- Legalización de viáticos:

27/2/26, 12:45

DOCUMENTOS PARA LEGALIZACION VIATICOS RP9326: Harol Steven Munoz Ladino - Outlook



DOCUMENTOS PARA LEGALIZACION VIATICOS RP9326

Desde Harol Steven Munoz Ladino <HAROLMUNOZ@esap.edu.co>

Fecha Sáb 14/02/2026 14:37

Para Jorge Enrique Arango Cifuentes <JORGE.ARANGO2@esap.edu.co>

CC Laura Alejandra Osorio Calderon <LAURAOSORIOC@esap.edu.co>; Marco Antonio Ruiz Montoya <MARCORUIZ@esap.edu.co>

2 archivos adjuntos (684 KB)

20260209_RP9326_F31.pdf; 20260209_RP9326_F32.xlsx

Cordial saludo.

Estimado Prof. Jorge Enrique Arango

Nos permitimos solicitar su revisión y firma correspondiente al formato F32 para legalización de viáticos CETAP Dosquebradas. Quedo atento a la devolución de este

Nota: Tener Presente el Cuadro de Texto del Formato F32 para su respectivo diligenciamiento.

Atentamente,



Harol Steven Munoz Ladino **Lider de Cetap**
Administración Pública Territorial
harolmunoz@esap.edu.co | harolmunoz@esap.edu.co
Teléfono: 018000423713
Dirección: Calle 44 N° 53-37
www.esap.edu.co



DOCUMENTOS PARA LEGALIZACION VIATICOS RP10626

Desde Harol Steven Munoz Ladino <HAROLMUNOZ@esap.edu.co>

Fecha Sáb 14/02/2026 15:08

Para Rodrigo Moreno Polania <RODRIGO.MORENO@esap.edu.co>

CC Laura Alejandra Osorio Calderon <LAURAOSORIOC@esap.edu.co>; Marco Antonio Ruiz Montoya <MARCORUIZ@esap.edu.co>

 2 archivos adjuntos (597 KB)

20260209_RP10626_F32.xlsx; 20260209_RP10626_F31.pdf;

Cordial saludo.

Estimado Prof. Rodrigo Moreno Polania

Nos permitimos solicitar su revisión y firma correspondiente al formato F32 para legalización de viáticos CETAP Dosquebradas. Quedo atento a la devolución de este

Nota: Tener Presente el Cuadro de Texto del Formato F32 para su respectivo diligenciamiento.

Atentamente,



Harol Steven Munoz Ladino **Lider de Cetap**
Administracion Publica Territorial
[\[harolmunoz@esap.edu.co\]](mailto:harolmunoz@esap.edu.co)harolmunoz@esap.edu.co
Teléfono: 018000423713
Dirección: Calle 44 N° 53-37
www.esap.edu.co



RE: DOCUMENTOS PARA LEGALIZACION VIATICOS

Desde Harol Steven Munoz Ladino <HAROLMUNOZ@esap.edu.co>

Fecha Mar 23/09/2025 20:55

Para Jhon Armando Higuera Calderon <JHON.HIGUERA@esap.edu.co>

Cordial saludo,

Estimado Prof. Armando.

Acuso recibido.

Atentamente,



Harol Steven Munoz Ladino **Lider de Cetap**
Administración Pública Territorial
[\[harolmunoz@esap.edu.co\]](mailto:harolmunoz@esap.edu.co)harolmunoz@esap.edu.co
Teléfono: 018000423713
Dirección: Calle 44 N° 53-37
www.esap.edu.co

De: Jhon Armando Higuera Calderon <JHON.HIGUERA@esap.edu.co>

Enviado: martes, 23 de septiembre de 2025 19:49

Para: Harol Steven Munoz Ladino <HAROLMUNOZ@esap.edu.co>

Asunto: RE: DOCUMENTOS PARA LEGALIZACION VIATICOS

Harol Steven Munoz Ladino **Lider de Cetap**
Administración Pública Territorial
[\[harolmunoz@esap.edu.co\]](mailto:harolmunoz@esap.edu.co)harolmunoz@esap.edu.co

Teléfono: 018000423713

Dirección: Calle 44 N° 53-37

www.esap.edu.co

Cordial saludo.

Hago envío del formato de legalización de viáticos.

Atento a sus comentarios,

Jhon Armando

De: Harol Steven Munoz Ladino <HAROLMUNOZ@esap.edu.co>

Enviado: martes, 23 de septiembre de 2025 8:00 a. m.

Para: Jhon Armando Higuera Calderon <JHON.HIGUERA@esap.edu.co>

Cc: Laura Alejandra Osorio Calderon <LAURAOSORIOC@esap.edu.co>; Diana Marcela Gomez Lopez <dianam.gomezl@esap.edu.co>

Asunto: DOCUMENTOS PARA LEGALIZACION VIATICOS

Cordial saludo.

Estimado Prof. Jhon Armando

Nos permitimos solicitar su revisión y firma correspondiente a los formatos F32 para legalización de viáticos CETAP Dosquebradas.

Quedo atento a la devolución de los mismos.

Atentamente,



Harol Steven Munoz Ladino

Lider de Cetap

Administración Pública Territorial

[\[harolmunoz@esap.edu.co\]](mailto:harolmunoz@esap.edu.co)harolmunoz@esap.edu.co

Teléfono: 018000423713

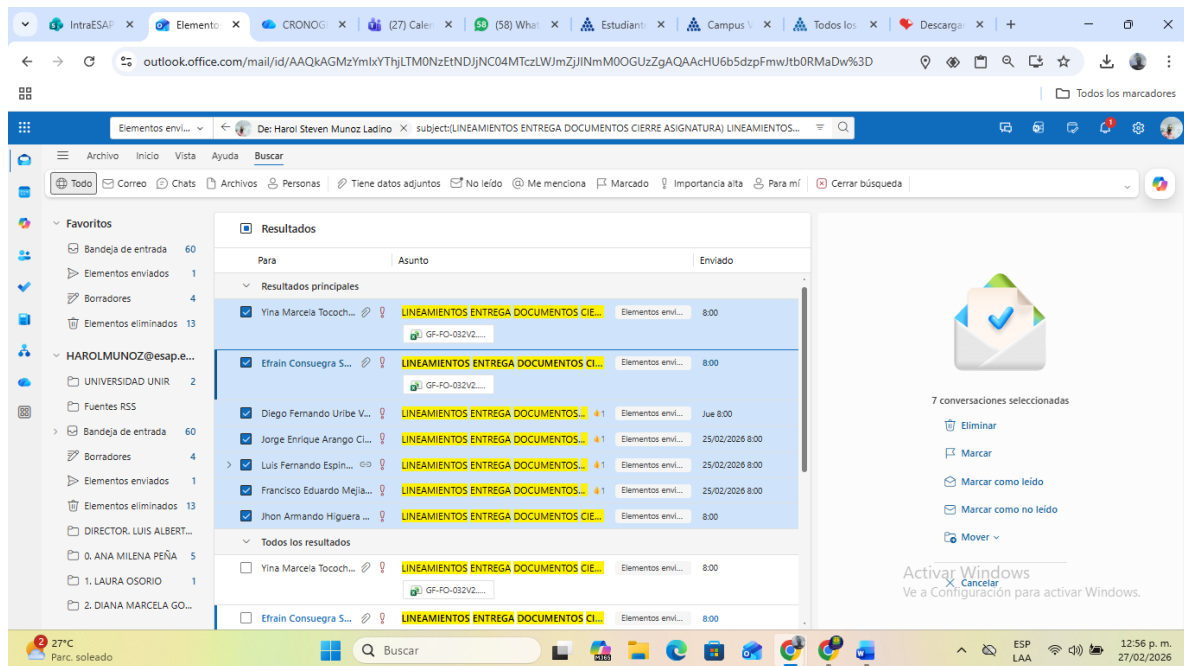
Dirección: Calle 44 N° 53-37

www.esap.edu.co

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor

- Solicitud documentos finalización de asignaturas:



- Acompañamiento al área de bienestar universitario para el desarrollo de actividades académicas:
02/02/2026

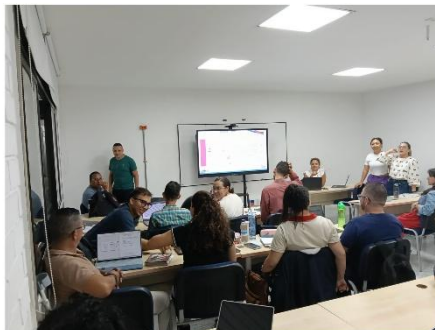


05/02/2026:



12/02/2026

The Observer
FOTOGRAFÍA



OPPO A5 Pro 5G
27mm 1/1.8 1/2550 ISO2500

The Observer
FOTOGRAFÍA



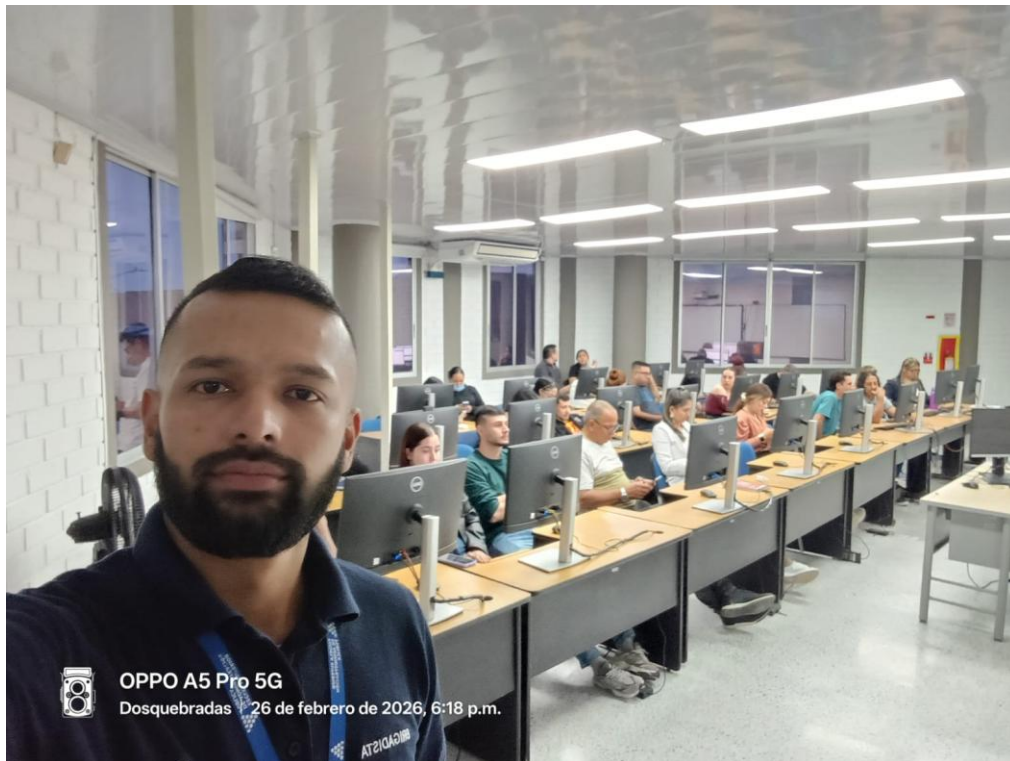
OPPO A5 Pro 5G
27mm 1/1.8 1/2550 ISO2500

The Observer
FOTOGRAFÍA



OPPO A5 Pro 5G
27mm 1/1.8 1/2550 ISO2500

- Acompañamiento de la jornada de carnetización y el diligenciamiento de las encuestas de Caracterización y Satisfacción en la ESAP.



OBLIGACION CONTRACTUAL #8

Durante el mes de febrero se continuó con la alimentación de la planilla de control con el objetivo de realizar todas las actividades operativas y administrativas durante el periodo académico y de esta manera tener la trazabilidad de las actividades. Por lo tanto, se da cumplimiento al objeto contractual, en los próximos meses se continuará con la alimentación de dicho formato.

The screenshot displays a Microsoft Excel spreadsheet titled "CRONOGRAMA MICROCURRICULOS PLAN...". The interface includes a standard Excel ribbon with tabs like "Archivo", "Inicio", "Insertar", "Compartir", "Diseño de página", "Fórmulas", "Datos", "Revisar", "Vista", "Automatizar", "Ayuda", and "Dibujo". The status bar at the bottom indicates the active cell is "J12" and the date is "23/10/2025".

The spreadsheet contains a complex schedule with multiple columns. The first column lists dates from 1 to 31. Subsequent columns represent different activities or tasks, with some cells containing status indicators (e.g., "Pendiente", "Completado") and others showing progress bars or numerical values. The data is organized into several distinct sections, likely representing different phases or components of the microcurriculum plan.

Se da cumplimiento a la obligación contractual durante el mes de febrero de 2026, ya que se realizaron divulgaciones de información prioritaria, así como **Información sobre clases sincrónicas para el día 19 de febrero de 2026 y ¡Ayúdanos a compartir esta invitación de la ESAP!** a toda la comunidad educativa:

- The screenshot shows the Outlook web interface. At the top, there's a search bar with the query "outlook.office.com/mail/id/AAQKAGM2YmtkYThjLTMONzEtNDJhNC04MTczLWJmZjJmMOOGUzZgAQAI8t5B%2FUFDsSM7pUV5vTc%3D". Below the search bar, the results are displayed under the heading "Elementos enviados". The results list shows several emails from "HAROL MUNOZ@esap.e..." with the subject "información sobre clases sincrónicas para el día 19 de febrero de 2026". The emails are dated 18/02/2026. On the right side, there's a preview of the selected email, showing the subject and a snippet of the body text.



Información sobre clases sincrónicas para el día 19 de febrero de 2026

Desde Harol Steven Munoz Ladino <HAROLMUNOZ@esap.edu.co>

Fecha Mié 18/02/2026 20:03

CC Laura Alejandra Osorio Calderon <LAURAOSORIOC@esap.edu.co>; Diana Marcela Gomez Lopez <dianam.gomezl@esap.edu.co>

CCO Andres Felipe Arboleda Ceballos <ANDRES.ARBOLEDA@esap.edu.co>; Angelica Maria Arroyave Franco <ANGELICA.ARROYAVE@esap.edu.co>; Natalia Betancourt Salazar <NATALIA.BETANCOURTS@esap.edu.co>; Jose Benjamin Chamorro Llano <jose.chamorro@esap.edu.co>; Laura Sofia Cordoba Machado <laura.cordoba@esap.edu.co>; Estefania Duque Garcia <ESTEFANIA.DUQUE@esap.edu.co>; Helen Roxsana Forero Andrade <helen.forero@esap.edu.co>; ROBINSON STEVEN GALLEGO PEÑA <ROBINSON.GALLEGO@esap.edu.co>; Nestor Garcia Villegas <nestor.garcia@esap.edu.co>; Berenice Grisales Cardona <berenice.grisales@esap.edu.co>; Luz Marina Guzman Pena <luzm.guzman@esap.edu.co>; Jhon Alexander Loaiza Davila <jhona.loaizad@esap.edu.co>; Andrea Matilde Loaiza Mejia <andrea.loaiza@esap.edu.co>; Jairo Alberto Martinez Romero <JAIROA.MARTINEZ@esap.edu.co>; Alexander Morales Alzate <alexander.moralesa@esap.edu.co>; Miguel Angel Norena Martinez <miguel.norena@esap.edu.co>; Andres Fernando Orozco <andres.oroazco@esap.edu.co>; Laura Marcela Osorio Castano <lauram.osorioc@esap.edu.co>; Miller Perez Delgado <miller.perez@esap.edu.co>; Cristian David Perez Rios <cristiand.perez@esap.edu.co>

Estimados(as) estudiantes,

Cordial saludo.

De acuerdo con las indicaciones establecidas en la *Circular Dispositiva No. 010 del 18 de febrero de 2026* y atendiendo las disposiciones institucionales para la jornada del **19 de febrero de 2026**, nos permitimos informar que las actividades académicas que estaban programadas de manera presencial se desarrollarán **de forma sincrónica a través de la plataforma Microsoft Teams**.

Esta medida se adopta con el fin de garantizar la continuidad académica, teniendo en cuenta las orientaciones nacionales y el ajuste en la jornada laboral establecido para este día.

Solicitamos a todos los estudiantes estar atentos al enlace habitual de Teams o a las instrucciones enviadas por sus docentes.

Agradecemos su comprensión y disposición.

Cordialmente,

- **¡Ayúdanos a compartir esta invitación de la ESAP!**

The screenshot shows the Outlook web interface. The search bar at the top contains the text "Ayúdanos a compartir esta invitación de la ESAP!". Below the search bar, a table displays the search results. The table has columns for "Para" (To), "Asunto" (Subject), and "Envío" (Sent). The results show multiple instances of the same email, all with the subject "Ayúdanos a compartir esta invitación de la ESAP!". On the right side of the interface, there is a preview of the selected email, which includes a header with the subject and a body with a link to the ESAP portal.

Para	Asunto	Envío
[Desconocido]	Ayúdanos a compartir esta invitación de la ESAP!	Elementos envi... 21/02/2026 8:00
[Desconocido]	Ayúdanos a compartir esta invitación de la ESAP!	Elementos envi... 21/02/2026 8:00

Below the search results, there is a section titled "Todos los resultados" (All results) which shows a list of all emails in the mailbox, including the same email from the search results.



¡Ayúdanos a compartir esta invitación de la ESAP! 📧📧📧

Desde Harol Steven Munoz Ladino <HAROLMUNOZ@esap.edu.co>

Fecha Sáb 21/02/2026 8:00

CC Laura Alejandra Osorio Calderon <LAURAOSORIOC@esap.edu.co>; Marco Antonio Ruiz Montoya <MARCORUIZ@esap.edu.co>

CCO Jean Paul Agudelo Rios <JEAN.AGUDELO@esap.edu.co>; Andres Felipe Arboleda Ceballos <ANDRES.ARBOLEDA@esap.edu.co>; Natalia Betancourt Salazar <NATALIA.BETANCOURTS@esap.edu.co>; Jose Benjamin Chamorro Llano <jose.chamorro@esap.edu.co>; Laura Sofia Cordoba Machado <laura.cordoba@esap.edu.co>; Jasned Liliana Fonseca Ortiz <jasned.fonseca@esap.edu.co>; Helen Roxsana Forero Andrade <helen.forero@esap.edu.co>; ROBINSON STEVEN GALLEGO PEÑA <ROBINSON.GALLEGO@esap.edu.co>; Nestor Garcia Villegas <nestor.garcia@esap.edu.co>; Berenice Grisales Cardona <berenice.grisales@esap.edu.co>; Luz Marina Guzman Pena <luzm.guzman@esap.edu.co>; Ana Rosario Ibarra Mora <ana.ibarra@esap.edu.co>; Jhon Alexander Loaiza Davila <jhona.loaizad@esap.edu.co>; Andrea Matilde Loaiza Mejia <andrea.loaiza@esap.edu.co>; Jairo Alberto Martinez Romero <JAIROA.MARTINEZ@esap.edu.co>; Alexander Morales Alzate <alexander.moralesa@esap.edu.co>; Anderson Mosquera Perea <anderson.mosquera@esap.edu.co>; Miguel Angel Norena Martinez <miguel.norena@esap.edu.co>; Andres Fernando Orozco <andres.orozco@esap.edu.co>; Laura Marcela Osorio Castano <lauram.osorioc@esap.edu.co>

Hola, estudiantes ESAP:

Queremos contar con su apoyo para que más personas conozcan la oportunidad de estudiar el **pregrado en Administración Pública o posgrado** con nosotros. Les compartimos una imagen con toda la información y el enlace al formulario para quienes estén interesados en recibir más detalles.

Si pueden, ayúdenos a difundirla en sus redes, grupos y contactos. ¡Cada vez que alguien la comparte, acercamos a más personas a construir su futuro académico!

Formulario:

<https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=iANPshvm4EO557qlsNUSHgJBjmRgs9VtKosneGBRo1UNTk1SUhCMjRLV/kxPVDBXNEI1MjNIUFRJTi4u&route=shorturl>

Haz parte de la ESAP

Construye tu futuro con nosotros. Estudia un **pregrado o posgrado**

Amplía la información diligenciando el formulario o escribiéndonos a ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co

Ingresa al formulario

#LaESAP Somos Todos

Territorial Quindío, Risaralda

CCOP #006

 ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co

¡Gracias por hacer parte activa de nuestra comunidad ESAP!

Saludos,



Harol Steven Munoz Ladino **Lider de Cetap**
Administración Pública Territorial
harolmunoz@esap.edu.co / harolmunoz@esap.edu.co
Teléfono: 018000423713
Dirección: Calle 44 N° 53-37
www.esap.edu.co

OBLIGACION CONTRACTUAL #10

Durante el mes de febrero se dio cumplimiento a la obligación contractual, ya que se dio asesoría a los estudiantes de manera presencial y por vía correo electrónico sobre algunas situaciones académicas presentadas particularmente. A continuación, se adjunta evidencia fotográfica y electrónica.

- Acompañamiento presencial 13/02/2026



- Evidencia Correo Electrónico:

OBLIGACION CONTRACTUAL #11

Durante el mes de febrero se da cumplimiento a la obligación contractual, ya que se dio trámite a la debida legalización de viáticos y al correspondiente archivo virtual asignada por el supervisor Marco Ruiz.

esapedu-my.sharepoint.com/xc/r/personal/marco Ruiz_esap_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BFB9F8DF8-5309-4205-AAE4-5C5579E8E5A6%7D&file=2026%...

2026 CONTROL LEGALIZACION VIATICOS

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (A)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar **Vista** Automatizar Ayuda Dibujo

55% Inmovilizar paneles Pantalla completa Encabezados Líneas de división Barra de fórmulas Iconos de tipo de datos Vista temporal

Fecha de Pago	Código	Concepto	Descripción	Fecha de Pago	Firma	Firma digital	Observaciones
10/02/2026	1826	7626	18407	1026	838,978	75084028 Juan Adrián de la Haza Caballero	DECANATURA DE PRESARIO VIATICOS POR DESPLAZAMIENTO A LA CIUDAD DE ARMENIA LOS DIAS 9,10 Y 11 DE FEBRERO DE 2026
11/02/2026	6126	7626	18407	1026	838,978	75084028 Juan Adrián de la Haza Caballero	DECANATURA DE PRESARIO VIATICOS POR DESPLAZAMIENTO AL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS LOS DIAS 9,10 Y 11 DE FEBRERO DE 2026
11/02/2026	7626	7626	18407	1026	838,978	75084028 Juan Adrián de la Haza Caballero	DECANATURA DE PRESARIO VIATICOS POR DESPLAZAMIENTO AL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS LOS DIAS 10 Y 11 DE FEBRERO DE 2026
18/02/2026	13226	7626	18407	1026	838,978	75084028 Juan Adrián de la Haza Caballero	DECANATURA DE PRESARIO VIATICOS POR DESPLAZAMIENTO AL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS LOS DIAS 18 Y 19 DE FEBRERO DE 2026
23/02/2026	18726	7626	18407	1026	838,978	75084028 Juan Adrián de la Haza Caballero	DECANATURA DE PRESARIO VIATICOS POR DESPLAZAMIENTO AL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS LOS DIAS 23 Y 24 DE FEBRERO DE 2026

Estadísticas del libro 5 de 80 registros encontrados

Se avicinan días... 28°C

Activar Windows

OBLIGACION CONTRACTUAL #12

Durante el mes de febrero se dio cumplimiento a la obligación contractual, ya que se dio asesoría a los estudiantes de manera presencial y por vía correo electrónico sobre algunas situaciones académicas presentadas particularmente. A continuación, se adjunta evidencia fotográfica y electrónica.

- Acompañamiento presencial 13/02/2026

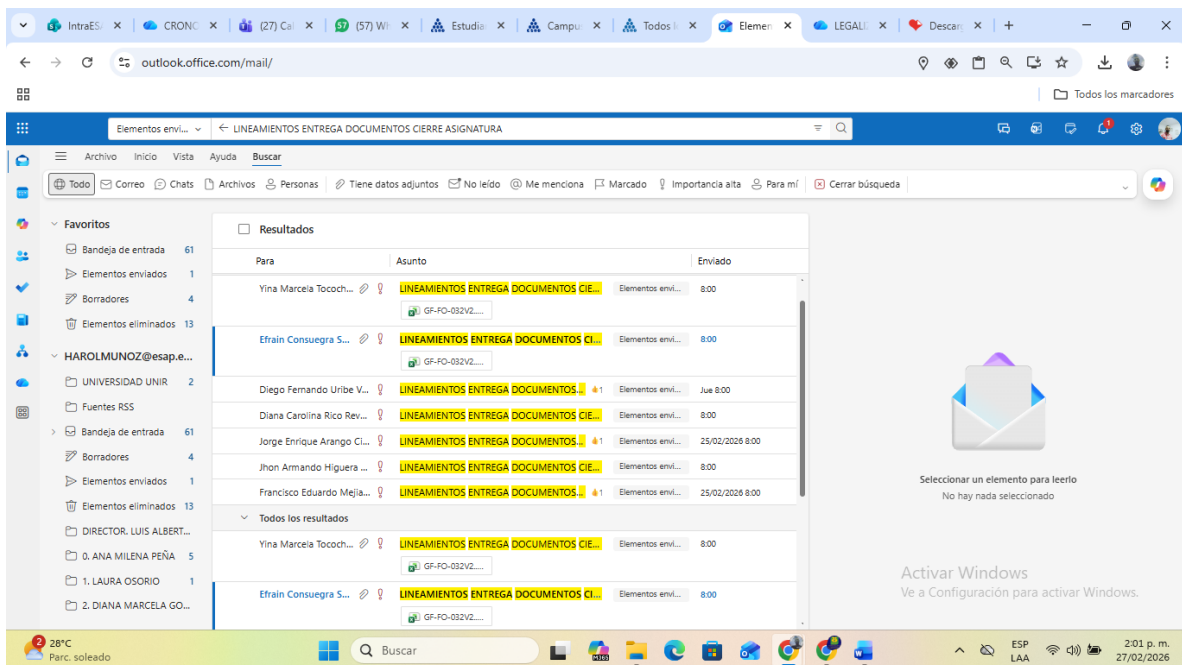


- Evidencia Correo Electrónico:

OBLIGACION CONTRACTUAL #14

En el mes de febrero se dio cumplimiento parcial, debido a que apenas el día 25 de febrero se culminó el primer corte de asignaturas. Por lo tanto, únicamente se ha realizado la solicitud por vía correo electrónico a los docentes de las asignaturas que tienen asignadas.

- Evidencia solicitud **LINEAMIENTOS ENTREGA DOCUMENTOS CIERRE ASIGNATURA**



Durante el mes de febrero de 2026 se dio cumplimiento a la obligación contractual ya que se empezó a divulgar con todos los estudiantes la próxima oferta académica para el programa de APT de la territorial Quindío- Risaralda.





¡Ayúdanos a compartir esta invitación de la ESAP! 🤝🇨🇴

Desde Harol Steven Munoz Ladino <HAROLMUNOZ@esap.edu.co>

Fecha Sáb 21/02/2026 8:00

CC Laura Alejandra Osorio Calderon <LAURAOSORIOC@esap.edu.co>; Marco Antonio Ruiz Montoya <MARCORUIZ@esap.edu.co>

CCO Jean Paul Agudelo Rios <JEAN.AGUDELO@esap.edu.co>; Andres Felipe Arboleda Ceballos <ANDRES.ARBOLEDA@esap.edu.co>; Natalia Betancourt Salazar <NATALIA.BETANCOURTS@esap.edu.co>; Jose Benjamin Chamorro Llano <jose.chamorro@esap.edu.co>; Laura Sofia Cordoba Machado <laura.cordoba@esap.edu.co>; Jasned Liliana Fonseca Ortiz <jasned.fonseca@esap.edu.co>; Helen Roxsana Forero Andrade <helen.forero@esap.edu.co>; ROBINSON STEVEN GALLEGGO PEÑA <ROBINSON.GALLEGGO@esap.edu.co>; Nestor Garcia Villegas <nestor.garcia@esap.edu.co>; Berenice Grisales Cardona <berenice.grisales@esap.edu.co>; Luz Marina Guzman Pena <luzm.guzman@esap.edu.co>; Ana Rosario Ibarra Mora <ana.ibarra@esap.edu.co>; Jhon Alexander Loaiza Davila <jhona.loaizad@esap.edu.co>; Andrea Matilde Loaiza Mejia <andrea.loaiza@esap.edu.co>; Jairo Alberto Martinez Romero <JAIROA.MARTINEZ@esap.edu.co>; Alexander Morales Alzate <alexander.moralesa@esap.edu.co>; Anderson Mosquera Perea <anderson.mosquera@esap.edu.co>; Miguel Angel Norena Martinez <miguel.norena@esap.edu.co>; Andres Fernando Orozco <andres.orozco@esap.edu.co>; Laura Marcela Osorio Castano <lauram.osorioc@esap.edu.co>

Hola, estudiantes ESAP:

Queremos contar con su apoyo para que más personas conozcan la oportunidad de estudiar el **pregrado en Administración Pública o posgrado** con nosotros. Les compartimos una imagen con toda la información y el enlace al formulario para quienes estén interesados en recibir más detalles.

Si pueden, ayúdenos a difundirla en sus redes, grupos y contactos. ¡Cada vez que alguien la comparte, acercamos a más personas a construir su futuro académico!

Formulario:

<https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=iANPshvm4EO557qlsNUSHgJBjmRgs9VtKosneGBRo1UNTk1SUhCMjRLV/kxPVDBXNEI1MjNIUFRJTi4u&route=shorturl>

**Haz parte
de la ESAP**

Construye tu futuro
con nosotros. Estudia
un **pregrado
o posgrado**

Amplia la información
diligenciando el formulario
o escribiéndonos a
ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co

 Ingresar al formulario

**#LaESAP
Somos Todos**

Territorial Quindío, Risaralda CCOP #006

 ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co

¡Gracias por hacer parte activa de nuestra comunidad ESAP!

Saludos,



Harol Steven Munoz Ladino **Lider de Cetap**
Administración Pública Territorial
harolmunoz@esap.edu.co / harolmunoz@esap.edu.co
Teléfono: 018000423713
Dirección: Calle 44 N° 53-37
www.esap.edu.co

OBLIGACION CONTRACTUAL #15

Durante el mes de febrero de 2026 se dio cumplimiento a la obligación contractual, ya que se realizaron varias tareas de diagnóstico solicitadas por la coordinadora académica. Se realizó Diagnostico de Habilidades Para los Docentes en Manejo de Las Herramientas de la ESAP. Diagnostico Percepción de los estudiantes.



PROPUESTAS REALIZACION DE INFORMES FINALIZACION ASIGNATURAS

Desde Harol Steven Munoz Ladino <HAROLMUNOZ@esap.edu.co>

Fecha Mié 25/02/2026 8:00

Para Ana Milena Pena Davila <ana.penad@esap.edu.co>

CC Beatriz Elena Montalvo Garcia <beatmont@esap.edu.co>; Didier Mauricio Carvajal Gallego <DIDIERCARVAJAL@esap.edu.co>; Yanincy Diaz Toro <yanincy.diaz@esap.edu.co>; Santiago Montoya Giraldo <santiago.montoya@esap.edu.co>; Maria Jose Gallo Buitrago <maria.gallo@esap.edu.co>; Maria Albany Ramirez Montoya <albany.ramirez@esap.edu.co>; Jhon Harold Molina Victoria <JHONMOLINA@esap.edu.co>; Sandra Patricia Gomez Rojas <sandrap.gomez@esap.edu.co>

 2 archivos adjuntos (42 KB)

PROPUESTA INFORMES MENSUALES _MARIA ALBANY RAMIREZ M (2).xlsx; INFORME ACADÉMICO POR ASIGNATURA.docx;

Cordial saludo.

Estimada Ana Milena.

Atendiendo a la solicitud relacionada con la elaboración de la plantilla para el informe final de las asignaturas, nos permitimos enviar dos propuestas presentadas por los líderes de CETAP. Quedamos atentos a los comentarios.

Atentamente,



Harol Steven Munoz Ladino

Líder de Cetap

Administración Pública Territorial

[\[harolmunoz@esap.edu.co\]](mailto:harolmunoz@esap.edu.co)harolmunoz@esap.edu.co

Teléfono: 018000423713

Dirección: Calle 44 N° 53-37

www.esap.edu.co



Outlook

RE: FORMULARIO Diagnóstico de Habilidades Docentes – Moodle, ARCA, Office 365, Aula Híbrida (ESAP)

Desde Harol Steven Munoz Ladino <HAROLMUNOZ@esap.edu.co>

Fecha Lun 16/02/2026 16:56

Para Ana Milena Pena Davila <ana.penad@esap.edu.co>

https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?prevorigin=shell&origin=NeoPortalPage&subpage=design&id=iANPshvm4EO557qIsNUSHgSClCZaOgNAo0Z_gH-2TahUMFMwTkQ1WVFJNIZSSTdPOVhROFg5R1k2Ry4u



Harol Steven Munoz Ladino

Lider de Cetap

Administracion Publica Territorial

[\[harolmunoz@esap.edu.co\]](mailto:harolmunoz@esap.edu.co)harolmunoz@esap.edu.co

Teléfono: 018000423713

Dirección: Calle 44 N° 53-37

www.esap.edu.co

De: Ana Milena Pena Davila <ana.penad@esap.edu.co>

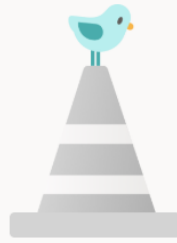
Enviado: lunes, 16 de febrero de 2026 9:32

Para: Harol Steven Munoz Ladino <HAROLMUNOZ@esap.edu.co>

Asunto: RE: FORMULARIO Diagnóstico de Habilidades Docentes – Moodle, ARCA, Office 365, Aula Híbrida (ESAP)

Harol buenos días,

Me sale este mensaje al intentar acceder. En la opción "recopilar respuestas" se puede copiar el vínculo del formulario en la visualización de respuesta



Necesita acceso

Inicie sesión con una cuenta que pueda editar este formulario o solicite acceso al propietario.

[^ Detalles técnicos](#)

Id. de sesión: 64eb2233-aa6d-4c88-ba11-f0079728f399, Id. de correlación: cd9b703c-f6e4-40f9-b920-86a2f8b2d34e

Con tecnología de Microsoft Forms | [Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)

Saludo,

Vigilada MinEducación



Profesional Especializado

Ana Milena Pena Davila

Academica

[\[ana.penad@esap.edu.co\]ana.penad@esap.edu.co](mailto:ana.penad@esap.edu.co)

Teléfono: 018000423713

Dirección: Calle 44 N° 53-37

www.esap.edu.co

De: Harol Steven Munoz Ladino <HAROLMUNOZ@esap.edu.co>

Enviado: viernes, 13 de febrero de 2026 19:49

Para: Ana Milena Pena Davila <ana.penad@esap.edu.co>

Asunto: RE: FORMULARIO Diagnóstico de Habilidades Docentes – Moodle, ARCA, Office 365, Aula Híbrida (ESAP)

Cordial saludo.

Se realizó la validación del formulario y se evidencia que está completo con sus respectivas preguntas, de igual manera vuelvo a realizar el envío para su respectiva validación y en caso tal si existe el error solicitar el apoyo del area de las OTIC.

Anexo enlace:

https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?prevorigin=shell&origin=NeoPortalPage&subpage=design&id=iANPshvm4EO557qlsNUSHgSCICZaOgNAoOZ_gH-2TahUMFMwTkQ1WVFJNIZSSTdPOVhROFg5R1k2Ry4u

Atentamente,



Harol Steven Munoz Ladino **Lider de Cetap**
Administración Pública Territorial
[\[harolmunoz@esap.edu.co\]harolmunoz@esap.edu.co](mailto:[harolmunoz@esap.edu.co]harolmunoz@esap.edu.co)
Teléfono: 018000423713
Dirección: Calle 44 N° 53-37
www.esap.edu.co

De: Ana Milena Pena Davila <ana.penad@esap.edu.co>

Enviado: viernes, 13 de febrero de 2026 8:37

Para: Harol Steven Munoz Ladino <HAROLMUNOZ@esap.edu.co>

Asunto: RE: FORMULARIO Diagnóstico de Habilidades Docentes – Moodle, ARCA, Office 365, Aula Híbrida (ESAP)

Harol buenos días,

Gracias por la propuesta, por favor incluye también aspectos relacionados con office y aula híbrida, así como lo hiciste en el título.

Saludo,



Profesional Especializado
Ana Milena Pena Davila
Académica
[\[ana.penad@esap.edu.co\]ana.penad@esap.edu.co](mailto:[ana.penad@esap.edu.co]ana.penad@esap.edu.co)
Teléfono: 018000423713
Dirección: Calle 44 N° 53-37
www.esap.edu.co

De: Harol Steven Munoz Ladino <HAROLMUNOZ@esap.edu.co>

Enviado: sábado, 7 de febrero de 2026 13:38

Para: Ana Milena Pena Davila <ana.penad@esap.edu.co>

Asunto: FORMULARIO Diagnóstico de Habilidades Docentes – Moodle, ARCA, Office 365, Aula Híbrida (ESAP)

Cordial saludo.

Estimada Ana Milena.

En atención a las indicaciones impartidas de manera verbal, relacionadas con la elaboración de un formato de consulta orientado a identificar las falencias de los docentes en el manejo de las plataformas de la ESAP, me permito remitir el enlace de acceso para su respectiva revisión y posterior aprobación.

Quedo atento a cualquier observación o comentario adicional que considere pertinente.

Anexo enlace:

<https://forms.office.com/r/Sit6r8aHDE?origin=lprLink>.

Atentamente,



Harol Steven Munoz Ladino

Lider de Cetap

Administración Pública Territorial

[\[harolmunoz@esap.edu.co\]](mailto:harolmunoz@esap.edu.co)harolmunoz@esap.edu.co

Teléfono: 018000423713

Dirección: Calle 44 N° 53-37

www.esap.edu.co

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier

retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.

