MEMORANDO

700 - 0626

LETICIA: 26 MAR. 2026

PARA: OFICINA ASESORA JURÍDICA

DE: SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL

ASUNTO: Justificación de la necesidad de contratación cuyo objeto es de **CONTRATAR BIENES Y SERVICIOS PARA EVENTOS Y PROGRAMAS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL DE LA GOBERNACIÓN DE AMAZONAS.**

La Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial, en cumplimiento de sus funciones constitucionales, legales y misionales, desempeña un rol estratégico dentro de la estructura administrativa departamental, no solo como entidad orientadora de la planificación, sino también como secretaría técnica de múltiples instancias de articulación institucional, tales como consejos, comités, mesas técnicas y espacios de coordinación intersectorial.

En este marco, le corresponde liderar, convocar y dinamizar escenarios de toma de decisiones, seguimiento y evaluación de políticas públicas, así como brindar capacitación, asistencia técnica y acompañamiento permanente a las dependencias de la administración departamental, municipios y demás actores del territorio, en la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos, incluyendo aquellos financiados con recursos del Sistema General de Regalías y otras fuentes de inversión pública.

Estas responsabilidades implican el desarrollo continuo de reuniones técnicas, jornadas de capacitación, mesas de trabajo, comités institucionales, audiencias y espacios participativos, muchos de los cuales se caracterizan por tener una duración prolongada y contar con la participación de funcionarios, contratistas y actores externos, lo que exige condiciones logísticas adecuadas para garantizar su correcto desarrollo.

En ese sentido, disponer de servicios logísticos integrales, incluyendo espacios adecuados y suministro de refrigerios, no constituye un elemento accesorio, sino un componente necesario para asegurar la eficiencia, continuidad y calidad de las actividades institucionales, facilitando la participación activa de los asistentes, el cumplimiento de agendas de trabajo y el logro de resultados esperados.

Adicionalmente, la entidad no cuenta con la infraestructura ni con los medios logísticos suficientes para atender de manera directa estas necesidades, por lo cual se hace indispensable acudir a un operador externo que garantice la prestación oportuna, eficiente y con estándares de calidad del servicio requerido.

En consecuencia, la presente contratación se justifica como un instrumento necesario para fortalecer la gestión institucional, asegurar el adecuado funcionamiento de las instancias técnicas lideradas por la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial, y contribuir al cumplimiento de los fines esenciales del Estado, en concordancia con los principios de eficiencia, economía y responsabilidad en la gestión pública.

La Gobernación del Amazonas conforme con las disposiciones constitucionales, legales y misionales, con el objeto de satisfacer necesidades de tipo oficial, considera necesario y oportuno iniciar un proceso de selección para el contratar bienes y servicios, con el propósito de prestar una buena atención en las mesas de trabajo, consejos, comités, conferencias, capacitaciones, eventos o cualquier otro requerimiento de tipo social, público, laboral o administrativo en las que lidere o participe la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial, como los eventos que organicen otros dependencias.

En este escenario, se hace necesaria **CONTRATAR BIENES Y SERVICIOS PARA EVENTOS Y PROGRAMAS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL DE LA GOBERNACIÓN DE AMAZONAS.**

La contratación bajo la modalidad de mínima cuantía resulta jurídicamente procedente, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, así como el MANUAL DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA de la Agencia de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente,

En consecuencia, la presente contratación se encuentra plenamente justificada desde el punto de vista técnico, jurídico y administrativo, al constituir un instrumento indispensable para la protección del interés general, la seguridad estructural y el cumplimiento de los fines esenciales del Estado.

De acuerdo con la necesidad existente en la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial, el objeto de la futura contratación consistirá en la: de satisfacer necesidades de tipo oficial, considera necesario y oportuno iniciar un proceso de selección para contratar los bienes y servicios requeridos por la la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial

Las características y condiciones técnicas del objeto de la futura contratación, consistirá en:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	TOTAL, DE ALIMENTOS, INSUMOS Y PUBLICIDAD

1	Refrigerio: bebida fría: 12 onzas de jugo natural fruta en cosecha de la región. 1 beishú relleno de pollo, sándwich mixto o de pollo y/o pastel horneado. servilletas. todo en empaques de cartón, no uso de plástico de un solo uso, ni icopor.	unidad	1.500
2	suministro y atención de punto de cafetería para el desarrollo de reunión, que incluye provisión continua de café, infusiones aromáticas y agua potable (en dispensador o presentación individual), junto con los insumos necesarios para su consumo (vasos ecológicos, mezcladores de madera, azúcar, y servilletas). (50 personas)	unidad	41
3	suministro de pendón publicitario vertical, con impresión a full color sobre lona tipo front (mate o brillante, según especificaciones del contratante), con dimensiones de 1.00 metro de ancho por 2.80 metros de alto. que incluya su respectiva estructura tipo "araña americana" (soporte en forma de x), fabricada en aluminio y/o fibra de vidrio.	unidad	5
4	paca de agua con 12 botellas individuales de 500 ml.	paca x 12	29
5	alquiler auditorio con capacidad para cincuenta (50) personas, que cuente con mesas, proyector video beam, sillas y sistema de aire acondicionado, para el desarrollo de actividades institucionales de la entidad.	Horas	48
6	pliego papel periódico o kraff	unidad	56

7	notas adhesivas removibles 76 x 76 mm, colores surtidos x 400 hojas	taco	14
8	marcador permanente caja x 10 unidades varios colores	caja	4

El producto se debe entregar según la solicitud. y cronograma de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial

1. Suministro de 1.500 refrigerios, compuestos por: bebida fría (12 oz de jugo natural de fruta en cosecha de la región), 1 beishú relleno de pollo, sándwich mixto de pollo y/o pastel horneado y servilletas; entregados en empaques de cartón (sin plásticos de un solo uso ni icopor). La entrega se realizará según solicitud y cronograma de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial, soportada en físico mediante planillas de asistencia.
2. Suministro y atención de 41 puntos de cafetería para 50 personas que incluyen provisión continua de café, infusiones aromáticas y agua potable (en dispensador o presentación individual), junto con los insumos necesarios para su consumo (vasos ecológicos, mezcladores de madera, azúcar y servilletas). La atención se brindará según solicitud y cronograma de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial, soportada en físico mediante actas de servicio.
3. Suministro de 5 pendones publicitarios verticales, con impresión a full color sobre lona tipo front (mate o brillante), de 1.00 m de ancho por 2.80 m de alto, incluyendo su respectiva estructura tipo "araña americana" (soporte en forma de X) en aluminio y/o fibra de vidrio. La entrega se hará según solicitud y cronograma de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial, en físico y con registro fotográfico.
4. Suministro de 29 pacas de agua, cada una con 12 botellas individuales de 500 ml, para el apoyo logístico de las actividades institucionales. La entrega se realizará según solicitud y cronograma de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial, soportada en físico mediante actas de recibido a satisfacción.

5. Alquiler de 48 horas de auditorio, con capacidad para 50 personas, equipado con mesas, proyector video beam, sillas y sistema de aire acondicionado. El uso de las horas se ejecutará según solicitud y cronograma de la Gobernación, soportado en físico mediante actas de uso y cumplimiento.

6. Suministro de materiales de papelería técnica, consistentes en 56 pliegos de papel periódico o kraff, 14 tacos de notas adhesivas removibles (76 x 76 mm) y 4 cajas de marcadores permanentes por 10 unidades. La entrega se efectuará según solicitud y cronograma de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial, en físico debidamente inventariado.

7. Suministro, instalación y operación de una estación física de autoservicio asistido, que garantice la provisión técnica de alimentos y bebidas locales, el cumplimiento de la política de cero plásticos y la generación de soportes documentales (planillas y actas) que validen la ejecución real del objeto contractual."
8. Proporcionar un auxiliar de apoyo operativo, en el suministro de los bienes y servicios, para la atención y la entrega de refrigerios, servicio y atención de los puntos de cafetería y en el auditorio. según el cronograma de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial.

VALOR CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN (Numeral 6 Artículo 2.2.1.2.1.5.1 Decreto 1082 de 2015)

PRESUPUESTO	CÓDIGO BPIN	RUBRO	NOMBRE	VALOR
INVERSIÓN	2024006910073	0245 - 2.3.2.45.99.020.214	Gobierno territorial para la vida	$48.000.000
INVERSIÓN	2024006910073	0245 - 2.3.2.45.99.020.214	Gobierno territorial para la vida	$30.000.000
INVERSIÓN	2024006910073	0245 - 2.3.2.45.99.020.14	Gobierno territorial para la vida	$790.000

Cordialmente,

JHONY FERNEY PINTO SERAFÍN
Secretario de Planeación y Desarrollo Territorial

WILSON ELIZALDE MUR
Secretario de Desarrollo Institucional

Revisó: Giussepe Lugo Cardozo – P.U. Apoyo jurídico secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial
Revisó: Edwin Pedraza - Contratista de secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial
Proyectó: Natalia Del Pilar Ramirez – Contratista de secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial

Comercializadora & Servicios
SHEDA S.A.S.
901172829053

Leticia, 12 de Marzo de 2026

Señores:
GOBERNACIÓN DEL AMAZONAS
La Ciudad

Ref: Cotización.

De manera atenta doy respuesta a la solicitud de cotización enviada por correo electrónico.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	TOTAL, DE ALIMENTOS, INSUMOS Y PUBLICIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	**REFRIGERIO:** Bebida fría: 9 onzas de jugo natural fruta en cosecha de la región. 1 beishú relleno de pollo, Sándwich mixto (Jamón y queso) o de pollo y/o pastel horneado con su respectiva servilleta. Todo en empaques de cartón, no uso de plástico de un solo uso, ni icopor.	unidad	1.500	$ 22.000	$ 33.000.000
2	Suministro y atención de **PUNTO DE CAFETERIA** para el desarrollo de reunión, que incluye provisión continua de café, infusiones aromáticas y agua potable (en dispensador o presentación individual), junto con los insumos necesarios para su consumo (vasos ecológicos, mezcladores de madera, azúcar, y servilletas). (50 personas)	unidad	41	$ 450.000	$ 18.450.000
3	Suministro de **PENDON PUBLICITARIO VERTICAL**, con impresión a full color sobre lona tipo front (mate o brillante, según especificaciones del contratante), con dimensiones de 1.00 metro de ancho por 2.00 metros de alto. que incluya su respectiva estructura tipo "araña americana" (soporte en forma de X), fabricada en aluminio y/o fibra de vidrio.	unidad	5	$ 500.000	$ 2.500.000
4	**PACA DE AGUA** con12 botellas individuales de 500ml.	paca x 12	29	$ 40.000	$ 1.160.000
5	**ALQUILER AUDITORIO** con capacidad para cincuenta (50) personas, que cuente con mesas, proyector videobeam, sillas y sistema de aire acondicionado, para el	horas	48	$ 475.000	$ 22.800.000

	desarrollo de actividades institucionales de la entidad.				
6	PLIEGO PAPEL PERIODICO O KRAFF	unidad	56	$ 2.000	$ 112.000
7	NOTAS ADHESIVAS REMOVIBLES 76 x 76 mm, colores surtidos x 400 hojas	taco	14	$ 18.000	$ 252.000
8	MARCADOR PERMANENTE caja x 10 unidades varios colores	caja	4	$ 38.000	$ 152.000
VALOR TOTAL					**$ 78.426.000**

Cordialmente,

JUAN SEBASTIAN MORALES C.
C.C 1.121.196.782 de Leticia.
REPRESENTANTE LEGAL
COMERCIALIZADORA Y SERVICIOS SHEDA SAS

4	PACA DE AGUA con12 botellas individuales de 500ml.	paca x 12	29	$ 41.000	$ 1.189.000
5	ALQUILER AUDITORIO con capacidad para cincuenta (50) personas, que cuente con mesas, proyector videobeam, sillas y sistema de aire acondicionado, para el desarrollo de actividades institucionales de la entidad.	horas	48	$ 470.000	$ 22.560.000
6	PLIEGO PAPEL PERIODICO O KRAFF	unidad	56	$ 1.900	$ 106.400
7	NOTAS ADHESIVAS REMOVIBLES 76 x 76 mm, colores surtidos x 400 hojas	taco	14	$ 17.000	$ 238.000
8	MARCADOR PERMANENTE caja x 10 unidades varios colores	caja	4	$ 39.000	$ 156.000
VALOR TOTAL					$ 78.589.400

Quedo atenta a cualquier solicitud adicional.

Atentamente,

KARINA TORIBIA PEREZ LANDAZURI

Representante Legal

CARRERA 1E No 21-26 BARRIO AFASINTE

Alishasas2022@hotmail.com

NIT 901573799-2

CELULAR 3144548483

Alishasas

Leticia, 12 de marzo de 2026

Señores:
GOBERNACIÓN DEL AMAZONAS
Secretario de Planeación y Desarrollo Territorial
La Ciudad.

Referencia: **Cotización Logística.**

De manera muy cordial, adjunto la cotización de los ítems solicitados por ustedes:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	TOTAL DE ALIMENTOS, INSUMOS Y PUBLICIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	**REFRIGERIO:** Bebida fría: 9 onzas de jugo natural fruta en cosecha de la región. 1 beishú relleno de pollo, Sándwich mixto (Jamón y queso) o de pollo y/o pastel horneado con su respectiva servilleta. Todo en empaques de cartón, no uso de plástico de un solo uso, ni icopor.	unidad	1.500	$ 22.500	$ 33.750.000
2	Suministro y atención de **PUNTO DE CAFETERIA** para el desarrollo de reunión, que incluye provisión continua de café, infusiones aromáticas y agua potable (en dispensador o presentación individual), junto con los insumos necesarios para su consumo (vasos ecológicos, mezcladores de madera, azúcar, y servilletas). (50 personas)	unidad	41	$ 440.000	$ 18.040.000
3	Suministro de **PENDON PUBLICITARIO VERTICAL**, con impresión a full color sobre lona tipo front (mate o brillante, según especificaciones del contratante), con dimensiones de 1.00 metro de ancho por 2.00 metros de alto. que incluya su respectiva estructura tipo "araña americana" (soporte en forma de X), fabricada en aluminio y/o fibra de vidrio.	unidad	5	$ 510.000	$ 2.550.000

CARRERA 7 E No 21-26 BARRIO AFASINTE
Alishasas2022@hotmail.com
NIT 901573799-2
CELULAR 3144548485

NUMAE S.A.S
Inversiones y Representaciones
NIT. 901506541-4

Leticia, 12 de marzo del 2.026

1335

GOBERNACIÓN DEL AMAZONAS
12 MAR 2026
4:08 pm
DIANA G

12 MAR 2026

$ # 1403

Señores:
GOBERNACION DE AMAZONAS
Ciudad

Asunto: **COTIZACION:**

De acuerdo con su requerimiento de solicitud de cotización presento el siguiente precio:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	TOTAL DE ALIMENTOS, INSUMOS Y PUBLICIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	**REFRIGERIO:** Bebida fría: 9 onzas de jugo natural fruta en cosecha de la región. 1 beishú relleno de pollo, Sándwich mixto (jamón y queso) o de pollo y/o pastel horneado con su respectiva servilleta. Todo en empaques de cartón, no uso de plástico de un solo uso, ni icopor.	unidad	1.500	$ 21.000	$ 31.500.000
2	Suministro y atención de **PUNTO DE CAFETERIA** para el desarrollo de reunión, que incluye provisión continua de café, infusiones aromáticas y agua potable (en dispensador o presentación individual), junto con los insumos necesarios para su consumo (vasos ecológicos, mezcladores de madera, azúcar, y servilletas). (50 personas)	unidad	41	$ 470.000	$ 19.270.000
3	Suministro de **PENDON PUBLICITARIO VERTICAL**, con impresión a full color sobre lona tipo front (mate o brillante, según especificaciones del contratante), con dimensiones de 1.00 metro de ancho por 2.00 metros de alto. que incluya su respectiva estructura tipo "araña americana" (soporte en forma de X), fabricada en aluminio y/o fibra de vidrio.	unidad	5	$ 550.000	$ 2.750.000
4	**PACA DE AGUA** con12 botellas individuales de 500mL	paca x 12	29	$ 40.000	$ 1.160.000
5	**ALQUILER AUDITORIO** con capacidad para cincuenta (50) personas, que cuente con mesas, proyector videobeam, sillas y sistema de aire acondicionado, para el desarrollo de actividades institucionales de la entidad.	horas	48	$ 500.000	$ 24.000.000
6	**PLIEGO PAPEL PERIODICO O KRAFF**	unidad	56	$ 1.800	$ 100.800
7	**NOTAS ADHESIVAS REMOVIBLES** 76 x 76 mm, colores surtidos x 400 hojas	taco	14	$ 17.000	$ 238.000
8	**MARCADOR PERMANENTE** caja x 10 unidades varios colores	caja	4	$ 37.000	$ 148.000
	VALOR TOTAL				$ 79.166.800

R/L INVERSIONES Y REPRESENTACIONES NUMAE SAS
C.C. No. 1.121.210.073 de Leticia Tvs 15 Nº 1e-31 Barrio Costa Rica
E-mail: iyrnumaesas@gmail.com
Tel. 3204567911