



DATOS DEL CONTRATO

| | | | | |
|---|---|--------------------------------|-------------------------------|--|
| CONTRATISTA: | NESTOR JAIME CARDENAS LUNA | | C.C. No: | 1094932579 |
| DEPENDENCIA: | DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN | | No CONTRATO: | BOG-467-2026 |
| FECHA DE INICIO DEL CTO: | 06/02/2026 | | FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO: | 05/08/2026 |
| No CDP: | 128526 | No RP: | 98626 | TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| Número de Planilla PILA | | Fecha de Pago de planilla PILA | | |
| 9500705572 | | 2026-03-04 | | |
| OBJETO: | | | | |
| Prestar servicios profesionales para la ejecución de actividades relacionadas con el rediseño organizacional y manual específico de funciones y competencias laborales en los proyectos, contratos y convenios con entidades del orden nacional y territorial, aplicando las metodologías, definidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE) | | | | |

PERIODO DE REPORTE

| | | | | | |
|-----------|---------|-----------------------------|---|-------------------------------------|---|
| MES PAGO: | FEBRERO | PAGOS TOTALES DEL CONTRATO: | 7 | NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO: | 1 |
|-----------|---------|-----------------------------|---|-------------------------------------|---|

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

| | |
|------------------|------------------|
| Valor Inicial: | \$ 31.974.000,00 |
| Valor Adición: | \$ 0,00 |
| Valor Reducción: | \$ 0,00 |
| Valor Total: | \$ 31.974.000,00 |
| Valor a pagar: | \$ 4.440.833,00 |

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES |
|--|--|
| Apoyar el levantamiento, consolidación e informe de las cargas de trabajo de las dependencias que integran los procesos asignados por la DFAGE, en cumplimiento de los lineamientos metodológicos definidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública. | no se realizo esta actividad |
| Apoyar la elaboración de los informes relacionados con los proyectos asignados, determinando las acciones desarrolladas, hallazgos, resultados y recomendaciones y otros aportes que indiquen el avance de la ejecución del proyecto, incluyendo aquella requerida para la validación del diagnóstico y diseño ante los directivos y/o líderes de las dependencias conforme con los lineamientos establecidos por la DFAGE | se apoyo en la elaboración de la caracterización y diagnostico del municipio de Isnos Huila en lo corrido del mes de febrero. |
| Apoyar en la construcción de los apartados que integran los capítulos del estudio técnico de fortalecimiento institucional en el marco de los proyectos asignados por la DFAGE | no se realizo esta actividad |
| ?Programar y participar las mesas de trabajo solicitadas por supervisor o líder del proyecto asignado conforme a los parámetros técnicos y operativos establecidos por la DFAGE. | no se realizo esta actividad |
| Asistir a las reuniones, mentorías, talleres y demás actividades programadas, de forma presencial o virtual, en cada una de las etapas del proyecto y según los lineamientos establecidos. | Se asistió a la Reunión de seguimiento de equipo convocada por parte de la coordinadora el día 20-02-2026 en la que se dio presentación del equipo y se asignaron tareas por parte de la coordinadora. |
| ?Apoyar en la proyección respuesta oportuna a los requerimientos que le sean solicitados, por parte de su supervisor y/o el líder del proyecto. | no se realizo esta actividad |
| Realizar los desplazamientos que resulten necesarios para el | |

| | |
|---|------------------------------|
| cumplimiento de sus obligaciones, de conformidad con las solicitudes del Director Técnico de la DFAGE y/o del supervisor del contrato, previa gestión del trámite presupuestal y administrativo a cargo de la ESAP. | no se realizo esta actividad |
| Registrar y conservar la información producida en el desarrollo del proyecto en los repositorios determinados por la DFAGE, garantizando la confidencialidad y el manejo reservado de la información y documentos a los que tenga acceso con ocasión de la prestación del servicio, en observancia de la normativa vigente. | no se realizo esta actividad |
| Cumplir con las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato y que le sean solicitadas por el Director Técnico de la DFAGE y/o por el supervisor del contrato. | no se realizo esta actividad |

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

seguridad social de febrero, se aprueba para tramite de pago

AUTORIZACIÓN DE PAGO

| | | |
|--------------------|---------------------|------------|
| SUPERVISOR: | ELIER AVALO CASTAÑO | 1115188019 |
|--------------------|---------------------|------------|