


FORMATO INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		 <b>SIG</b> Sistema Integrado de Gestión del Minenergía		Ministerio de Minas y Energía Origen: DIRECCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA Rad: 3-2024-044665 05-12-2024 16:19:06 PM Anexos: 0 FOLIOS Destino: GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE Serie:		
				GF-F-31	07-06-2023	V-5
FUENTE DE FINANCIACIÓN	PRESUPUESTO NACIONAL	X	REGALIAS			FECHA 05/12/2024
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	NÚMERO DE PAGO	10	DE	11	MES O PERIODO A PAGAR Noviembre-2024
INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA BÁSICA DEL CONTRATO						
NOMBRE / RAZON SOCIAL	QUINTERO GALVIS ANA LIZETH	IDENTIFICACIÓN C.C.	1.090.372.377	PLAZO EJECUCION DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	01/02/2024
CONTRATO	GGC-0144-2024				FECHA TERMINACIÓN	31/12/2024
USOS PRESUPUESTALES	A-02-02-02-008-002-01	CLASE DE RIESGO ARL	RIESGO I		FECHA PRÓRROGA	
DESCRIPCION USO PRESUPUESTAL	SERVICIOS JURÍDICOS					
E-MAIL INSTITUCIONAL	alquintero@minenergia.gov.co	E-MAIL PERSONAL	quintana_1906@hotmail.com	LUGAR DE EJECUCIÓN	BOGOTA D.C.	
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales a la DEE brindando acompañamiento jurídico en seguimiento de proyectos del sector, asuntos de regulación y transición energética, y atención de requerimientos de entes de control.					
INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO						
ITEM	NUMERO R.P.	VALOR A UTILIZAR \$	RUBRO PRESUPUESTAL		SUB UNIDAD EJECUTORA	
1	28124	4.766.667,00	C-2102-1900-18-40301C-2102024-02		21-01-01-000	
2	28124	9.233.333,00	C-2102-1900-18-40301C-2102025-02		21-01-01-000	
TOTAL		14.000.000,00				
VALOR DEL CONTRATO						
VALOR INICIAL	156.800.000,00	VL.R. MODIFICACIÓN	0,00		VALOR TOTAL	156.800.000,00
PAGOS ACUMULADOS + ESTE PAGO	112.000.000,00	SALDO POR PAGAR	44.800.000,00		% EJECUCIÓN	71,43 %
FORMA DE PAGO	Para el contrato del alcance 1 perfil 1 PLC No.2024-0211: Honorarios mensuales de CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$14.000.000) Los anteriores valores incluyen todos los impuestos, tasas y contribuciones a los que haya lugar, cifra amparada en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Publicado en la plataforma de Secop II. a. Un primer pago proporcional a los días de efectiva prestación del servicio a partir de la fecha de inicio del contrato y hasta el último día del primer mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar b. Pagos sucesivos mensuales, iguales, por el valor de los honorarios mensuales, por el tiempo que se extienda la ejecución del contrato o proporcional al tiempo de efectiva prestación del servicio, si a ello hubiere lugar. c. y/o un último pago proporcional a los días de efectiva prestación del servicio durante el último mes de ejecución del					
PAGOS POR PERIODOS						
1	2	3	4	5	6	
14,000,000.00 - PAGADO	14,000,000.00 - PAGADO	14,000,000.00 - PAGADO	14,000,000.00 - PAGADO	14,000,000.00 - PAGADO	14,000,000.00 - PAGADO	

PAGOS POR PERIODOS

7	8	9	10	11	12
14,000,000.00 - PAGADO	14,000,000.00 - FACTURADO	14,000,000.00 - FACTURADO	14,000,000.00 - FACTURADO	0.00 - GRABADO	0.00

OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS , JURÍDICAS Y TÉCNICAS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Se certifica que el contratista presentó el informe de actividades requerido de acuerdo a lo establecido en el contrato de prestación de servicios

En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los terminos contractuales con las obligaciones establecidas . Que la supervisión se llevo a cabo conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993. Ley 1474 de 2011 y el Manual de contratación Pública del Ministerio de Minas y Energia y/o las normas que las modifiquen o sustituyan. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el regimen de seguridad social, conforme a lo señalado en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demas normas que regulan la materia, y cumplio con los aportes a salud,pensión, y riesgos profesionales.

AUTORIZACIÓN DE PAGO SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	NELSON MAURICIO REY PENA	C.C	1022331685	CARGO	DIRECTOR TECNICO 100 -21
-----------------------	--------------------------	-----	------------	-------	--------------------------



(APROBÓ)nmrey,

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1090372377	ANA LIZETH QUINTERO GALVIS		calle 32 No. 13-52	4719426	quintana_1906@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD

NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-10	2024-10	I	25/11/2024	82017798	\$2.095.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	870.000	0		0		0	4	2.500	0	872.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	1.113.600	0	0	34.800	34.800	4	3.200	200	1.186.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	36.400				36.400	4	200	36.600			364	36.600	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
<b>SENA</b>				
0	4	0	0	0
<b>ICBF</b>				
0	4	0	0	0
<b>ESAP</b>				
<b>MEN</b>				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	870.000	872.500
Pensión	1	1.183.200	1.186.600
Riesgos Laborales	1	36.400	36.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>3</b>	<b>2.089.600</b>	<b>2.095.700</b>



DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1090372377	ANA LIZETH QUINTERO GALVIS		calle 32 No. 13-52	4719426	quintana_1906@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO


DATOS DE LA PLANILLA							
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD		
					EMPLADOS	UPC	
					1	0	
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES					TOTAL A PAGAR	
2024-10	2024-10	1	25/11/2024	82017798	\$2.095.700		

## DETALLE POR COTIZANTE


INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES													PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																	
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Com. exonerado	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TOP	TAP	VSP	VBT	SILN	ISE	MA	MA	ASAP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1090372377	QUINTERO GALVIS ANA LIZETH	59	0			N																	230301	6.960.000	1.113.600	0	0	34.800	34.800	EPS010	6.960.000	870.000	14-23	6.960.000	1	36.400		0	0	0	0	0	0	0	0

# PAGADA




<b>FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA</b>		<b>SIG</b> Sistema Integrado de Gestión del Minenergía
	GJ-F-39	
	05-06-2023	V-4


PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
10	DE	11		1-noviembre-2024	30-noviembre-2024		4	12	2024
<b>INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO</b>									
Nombre/ Razón Social		ANA LIZETH QUINTERO GALVIS			No. Identificación C.C o C.E	1.090.372.377	Contrato No.		
					NIT	1.090.372.377	GGC-144-2024		
Objeto del Contrato		Prestar servicios profesionales a la DEE brindando acompañamiento jurídico en seguimiento de proyectos del sector, asuntos de regulación y transición energética, y atención de requerimientos de entes de control.							
<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</b>									
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato					AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)				
1	Apoyar jurídicamente a la Dirección de Energía Eléctrica en procesos de regulación, reglamentación y política pública del sector y de transición energética y las actividades que se deriven de ello.				Durante el mes de noviembre de 2024 se revisaron 606 radicados mediante la plataforma ARGO que se relacionan en la actividad de soporte, dentro de los cuales se revisan, observan y aprueban respuestas a solicitudes relacionadas con la reglamentación expedida por la DEE				
2	Apoyar las respuestas a requerimientos internos o externos de entes de control y otros, así como revisar y/o dar respuesta oportuna a derechos de petición de competencia de la Dirección de Energía Eléctrica, en especial de los grupos de subsidios, reglamentos y fondos.				En cumplimiento de esta actividad se tramitaron las solicitudes presentadas al Ministerio de Minas y Energía, a través de la Oficina de Asuntos Legislativos, en las cuales se realiza articulación, gestión con las diferentes áreas del Ministerio y de la DEE, así como ajustes y consolidación de insumos, los cuales se atienden a través de correo electrónico y cuyos soportes se encuentran relacionados en las evidencias: <ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud de información H.R. Leyla Rincón, remitido a la OAL, sobre las inversiones de los recursos de los proyectos para el departamento del Huila</li> </ol>				

<b>FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA</b>	 <b>SIG</b> Sistema Integrado de Gestión del Minenergía	GJ-F-39	
		05-06-2023	V-4

		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Solicitud de información H.R. Katherine Miranda remitida a la OAL, sobre seguridad energética del país.</li> <li>3. Solicitud de insumos H.R. Jennifer Pedraza, remito a la OAL, sobre la comunidad de la isla Múcura.</li> <li>4. Solicitud de información por parte de la H.R. Oscar Campo, remitida a la OAL, sobre los proyectos para el municipio del Cauca.</li> <li>5. Solicitud de información H.R. Jorge Bastidas, remitido a la OAL, sobre los proyectos del cauca.</li> <li>6. Proposición No. 13, sesión descentralizada control político, remitido a la OAL</li> <li>7. Solicitud de insumos H.R. James Mosquera Torres, sobre presupuesto</li> <li>8. Proposición 81, H.S Angelica Lozano, remitida a la OAL.</li> <li>9. Solicitud de información proposición 032 del H.R. Jaime Raul Salamanca, sobre soluciones energéticas</li> </ol>
3	Apoyar a la Dirección de Energía Eléctrica en los asuntos relacionados con los Reglamentos Técnicos de su competencia, esto es, RETIE, RETILAP, RETSIT y RETIQ.	Durante el mes de noviembre de 2024 se revisaron 606 radicados mediante la plataforma ARGO que se relacionan en la actividad de soporte, dentro de los cuales se revisan solicitudes, conceptos y derechos de petición relacionados con los Reglamentos Técnicos de RETIE, RETILAP, RETSIT y RETIQ.
4	Apoyar de manera transversal la supervisión de contratos que son financiados con recursos FAER, FAZNI y PRONE o cualquier otro mecanismo de financiación de proyectos de energía	Se apoyó en la revisión de los contratos FAER 1214-2023, 1213-2023, 1196-2023, 1210-2023, 1197-2023, 1203-2023, 1199-2023 suscritos con CEDENAR, sobre los cuales se realizaron reuniones con el Operador de Red y con los equipos de la DEE. En  Se me designó como miembro de comité de fiducia para las ASES de San Andrés y de Amazonas.
5	Apoyar al grupo de subsidios, en relación con el FSSRI, en los requerimientos y solicitudes de información internos y externos, relacionados con el (SIN) y (ZNI).	Durante el mes de noviembre se han hecho la revisión de las validaciones de las justificaciones, conciliaciones, memorandos de resolución y verificaciones de CDP's del grupo de Subsidios.
6	Realizar un seguimiento periódico a las garantías contractuales de los contratos a su cargo, en virtud del cual deberá reportar en los formatos que establezca la entidad y de manera mensual, el estado de las mismas y las gestiones adelantadas para mantener de manera correcta su vigencia.	Durante el mes de noviembre no se requirió de esta actividad.
7	Realizar un seguimiento periódico a los cronogramas contractuales, emitiendo alertas oportunas que permitan el seguimiento debido a los mismos, en los formatos que establezca la entidad para tal fin.	Durante el mes de noviembre de 2024 se revisaron 606 radicados mediante la plataforma ARGO que se relacionan en la actividad de soporte, en los cuales se revisaron y observaron modificaciones de contratos

<b>FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA</b>		<b>SIG</b> Sistema Integrado de Gestión del Minenergía
	GJ-F-39	
	05-06-2023	V-4


		de la DEE con relación a la forma de pago, modificaciones de cronogramas, suspensiones, prórrogas y adiciones.
8	<p>Verificar el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución de los tramites que le sean asignados, verificar la correcta publicación en el SECOP de los documentos correspondientes a los contratos en que funge como apoyo jurídico a la supervisión. Para el efecto, deberá presentar dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio un cronograma para el desarrollo de la actividad de actualización del SECOP, el que en todo caso tendrá los ajustes que determine el supervisor del contrato, siendo así de obligatorio cumplimiento. Este cronograma será objeto de actualizaciones mensuales, de ser requerido.</p>	<p>Durante el mes de noviembre no se requirió de esta actividad</p>
9	<p>Alimentar las matrices de seguimiento que sean requeridas en el marco del apoyo a la supervisión o gestión jurídica que le sea designada.</p>	<p>Durante el mes de noviembre no se requirió de esta actividad</p>
10	<p>Proponer y/o requerir ajustes de los temas que le sean asignados, de los grupos de la DEE gestionando sus trámites y verificando que estén ajustados a la normatividad vigente y los procedimientos internos del Ministerio, en especial los trámites derivados de los fondos y/o proyectos de inversión.</p>	<p>Durante el mes de noviembre de 2024 se revisaron 606 radicados mediante la plataforma ARGO que se relacionan en la actividad de soporte.</p>
11	<p>Gestionar y asistir a las reuniones y/o mesas de trabajo necesarias para la correcta ejecución del objeto y alcance del contrato, realizando la relatoría y seguimiento a los compromisos derivados de las mismas.</p>	<p>Se realizan las siguientes reuniones y/o mesas de trabajo, en el mes de septiembre de 2024:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 01 de noviembre, Costos financieros contratos especiales GENSA – Solicitud concepto Consejo de Estado</li> <li>2. 01 de noviembre, Trámite desembolsos argo</li> <li>3. 5 de noviembre, Mesa de trabajo contrato GGC-804-203, prórroga del contrato de interventoría</li> <li>4. 5 de noviembre, mesa de trabajo con Electrohuila</li> <li>5. 6 de noviembre, sesión proceso contratación FENOGE – MME</li> <li>6. 6 de noviembre, Revisión contratos CEDENAR FAER 2023</li> <li>7. 15 de noviembre, Revisión de solicitud de liberación de recursos valor líquido 0</li> <li>8. 18 de noviembre, mesa técnica probe 2020 Air-e</li> <li>9. 21 de noviembre, plan de descongestión firmas</li> <li>10. 21 de noviembre, reunión con la Gobernación del Amazonas</li> </ol>

<b>FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA</b>		<b>SIG</b> Sistema Integrado de Gestión del Minenergía
	GJ-F-39	
	05-06-2023	V-4


		11. 21 de noviembre, mesa de trabajo con Electrohuila para seguimiento de los contratos FAZNI 615-2020 y FAER GGC 422 -2019 12. 22 de noviembre, revisión respuesta GENSA sobre el balance de cuentas. 13. 22 de noviembre, mesa de trabajo con Electrohuila para seguimiento del contrato FAZNI 615-2020 14. 26 de noviembre, revisión solicitud procuraduría 15. 27 de noviembre, solicitud de prórroga Electrocaquetá 16. 27 de noviembre, revisión solicitud procuraduría
--	--	--

**OBLIGACIONES GENERALES**

<b>OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES</b> Conforme se establecen en el Contrato		<b>AVANCES Y LOGROS DEL MES</b>
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	Se presenta el ONCEAVO informe, correspondiente al mes de noviembre de 2024.
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	Se cumple con la obligación descrita
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	Se asistió a las reuniones que fueron programadas durante el mes de noviembre de 2024
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	Se alimenta información de gestiones en SECOP Y ARGO
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	Se realizan oportunamente los trámites solicitados.
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el	Se cumple con la obligación descrita.


<b>FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA</b>		<b>SIG</b> Sistema Integrado de Gestión del Minenergía
	GJ-F-39	
	05-06-2023	V-4

	fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	
7	Suscribir a la firma del Acta de inicio el acuerdo de confidencialidad.	Se suscribió el acta de inicio el 01 de febrero de 2024
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Se acredita mediante anexo el pago de aportes al sistema de seguridad social
9	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía.	Se cumple con la obligación descrita
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Se cumple con la obligación descrita al momento de suscribir el contrato, para quedar debidamente afiliado a la ARL
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	Se cumple con la obligación descrita
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual.	La labor no se ejecutó durante este periodo
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	No se ha requerido la atención de esta actividad
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	Se cumple con la obligación descrita
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	No se generó ninguna variación a informar
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	Se cumple con la obligación descrita
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Se cumple con la obligación descrita
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Se cumple con la obligación descrita

<b>FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA</b>		<b>SIG</b> Sistema Integrado de Gestión del Minenergía
	GJ-F-39	
	05-06-2023	V-4

19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	Se entregará al finalizar la ejecución del contrato.
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo.	Se realizará esta actividad al finalizar la ejecución del contrato.
21	Devolver el carnet de identificación como contratista.	Se realizará esta actividad al finalizar la ejecución del contrato.
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	Se cumple con la obligación descrita al diligenciar y suscribir dicho documento.
23	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sean requerida.	Se constituyó la garantía respectiva
24	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Se cumple con la obligación descrita
25	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	Se cumple con la obligación descrita
26	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	Se cumple con la obligación descrita
27	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se actualiza paulatinamente las diversas plataformas del Ministerio, conforme a las requeridas por el supervisor del contrato.

**DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO**

<b>FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA</b>		<b>SIG</b> Sistema Integrado de Gestión del Minenergía
	GJ-F-39	
	05-06-2023	V-4

1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.

**NOTAS:** Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7-Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

**LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.**

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5549661&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true>

**CONTRATISTA**

FIRMA	
-------	--

## INFORME MES DE NOVIEMBRE 2024 - ANA QUINTERO



82017798 (1).pdf



INFORME ...2024.docx



SOPORTES...2024.zip

**De:** MARTHA STEPHANNY BARRETO MANTILLA <msbarreto@minenergia.gov.co>

**Enviado:** jueves, 5 de diciembre de 2024 11:45

**Para:** ANA LIZETH QUINTERO GALVIS <alquintero@minenergia.gov.co>

**Cc:** NELSON MAURICIO REY PENA <nmrey@minenergia.gov.co>

**Asunto:** RE: INFORME MES DE NOVIEMBRE 2024 - ANA QUINTERO

Estimada Ana,

Amablemente informo que no tengo observaciones al informe enviado, por lo que copio al Director para su conocimiento.



Asesora- Coordinadora Grupo de Fondos y Gestión del Sector  
Martha S. Barreto Mantilla

[msbarreto@minenergia.gov.co](mailto:msbarreto@minenergia.gov.co)

Calle 43 No. 57-31 CAN. Bogotá, Colombia

[www.minenergia.gov.co](http://www.minenergia.gov.co)



(APROBÓ)nmrey,