



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 3



Generales

Período a que corresponde el informe	21/01/2026 A 30/01/2026		
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal
	3.0%		0.0%

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	NATALIA MARTINEZ PARDO		
Número de CTO de interventoría	N/A		
Dependencia	DIRECCION POBLACIONAL		
Cargo	DIRECTOR(A) POBLACIONAL		
Localidad	NIVEL CENTRAL		
Apoyo a la supervisión	JAVIER IVAN FAJARDO RODRIGUEZ		

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	516
Fecha de Contrato	11/01/2026
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	YEISMY TATIANA HURTADO CORREA
Cédula de ciudadanía o NIT	1022406192
Proyecto	7948-Desarrollo del abordaje integral del fenómeno de habitabilidad en calle para contribuir a la reducci
Valor	\$74,413,350.00
Plazo	330 DIAS
Fecha Acta Inicio	21/01/2026
Fecha Terminación Proyectoada del Contrato	20/12/2026
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTRACTUAL DE LA DIRECCIÓN POBLACIONAL Y DE LOS PROYECTOS DE LAS SUBDIRECCIONES ADSCRITAS.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

NO SE HA MATERIALIZADO NINGUNO DE LOS RIESGOS ESTABLECIDOS EN EL PROCESO

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

CUMPLE CON SU OBJETO

Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20250306-157060-cd3a3849-1792580
 2025-03-06 15:23:38-05:00 - Página 1 de 3



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 3



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Apoyar la revisión de los documentos de los procesos de contratación de recurso humano en las etapas precontractual, contractual y pos contractual de las subdirecciones técnicas adscritas a la Dirección Poblacional en SECOP II atendiendo la normatividad vigente, los lineamientos y los tiempos dados por la entidad.	Satisfactorio	la contratista realizó la actividad descrita para el cumplimiento de esta obligación
2	2. Apoyar la revisión y retroalimentar los documentos soporte y las minutas de las modificaciones, cesiones, adiciones, suspensiones, adiciones, prórrogas, otros de los procesos contractuales adelantados por las Subdirecciones técnicas de la Dirección Poblacional	Satisfactorio	la contratista realizó la actividad descrita para el cumplimiento de esta obligación
3	3. Alimentar la base de datos de seguimiento de los procesos de contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión.	Satisfactorio	la contratista realizó la actividad descrita para el cumplimiento de esta obligación
4	4. Asistir a las reuniones virtuales y presenciales que le indique el supervisor del contrato sobre temas relacionados con los procesos y ejecución de las etapas precontractual, contractual y postcontractual.	Satisfactorio	asistió a la reunión convocada
5	5. Las demás inherentes que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o que se encuentren acordadas con el objeto contractual.	No Aplica	no fue requerido

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	CUMPLE CON SUS OBLIGACIONES
---	-----------------------------

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

CUMPLE CON SU OBJETO Y OBLIGACIONES

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO SE EVIDENCIA UN DESEMPEÑO DEFICIENTE DE LAS OBLIGACIONES

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	diciembre de 2025	2025 - 12 - 11	\$240,000.00
Pension	diciembre de 2025	2025 - 12 - 11	\$307,200.00
ARL	diciembre de 2025	2025 - 12 - 11	\$10,100.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

SE ESPERA QUE EJECUTE SU CONTRATO CON CALIDAD Y DENTRO DE LOS TERMINOS ESTABLECIDOS

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO MANEJA RECURSOS

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

--

--

Firmado Electrónicamente con A2Sign
 Acuerdo: 20250306-151060-d0394-9 1792580
 2025-03-06T15:23:38-0500 - Pagina 2 de 3



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 3



9. ¿Se adjuntan soportes de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

10. ¿Procede pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:			
TIENE UNA EJECUCION FISICA Y FINANCIERA ACORDE CON LO REPORTADO EN ESTA PLATAFORMA Y LA BITACORA DE ACTIVIDADES			
12. Otras observaciones relevantes del supervisor:			
CUMPLE EL OBJETO CONTRACTUAL			
Fecha Elaboracion: 06/03/2026			
_____ NATALIA MARTINEZ PARDO			

Firmado Electrónicamente con A2Sign
 Acuerdo: 20260306-151060-cd3a394-9 1792580
 2026-03-06 15:23:38-0300 - Pagina 3 de 3

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_01_516_2026_YEISMY_TATIANA_HURTADO_CORREA_I
NFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20260306-151050-c0a384-91792580

Creación: 2026-03-06 15:10:50

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-03-06 15:23:36

Firma: Supervisor Contrato

Natalia Martínez Pardo

1.020.715.782

nmartinezp1@sdis.gov.co

Directora Poblacional

Directora Poblacional





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-151050-c0a384-91792580
2026-03-06 15:23:38-05:00 - Página 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2026_01_516_2026_YEISMY_TATIANA_HURTADO_CORREA_I
NFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20260306-151050-c0a384-91792580

Creación: 2026-03-06 15:10:50

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-03-06 15:23:36

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Natalia Martínez Pardo nmartinezp1@sdis.gov.co Directora Poblacional Directora Poblacional	Aprobado	Env.: 2026-03-06 15:10:53 Lec.: 2026-03-06 15:23:34 Res.: 2026-03-06 15:23:36 IP Res.: 152.201.104.205 Canal: Email