



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
07
FECHA DEL INFORME
28-02-2026

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STRD-CPS-3273-2025
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2025800701603099E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	DORIS PAOLA ROA NIÑO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1010176910
PLAZO DE EJECUCIÓN	9 meses
VALOR	\$ 27.198.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2025-07-01
FECHA DE TERMINACIÓN	01/06/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	2025-10-04 - 2025-10-13, 2025-12-06 - 2026-02-01
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 3.022.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2026-02-01 - 2026-02-28
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR DEL CENTRO DE INTERÉS DE SU ESPECIALIDAD PARA REALIZAR LAS SESIONES DE CLASE ASIGNADAS.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligación 1: Estructurar, proyectar y registrar en el Sistema de Información Misional (SIM) la planeación de cada sesión de clase, integrando los componentes pedagógico y psicosocial del proyecto, dentro de los dos (2) primeros días calendario de cada quincena.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

En el presente periodo se registraron y proyectaron los planes de clase en el Sistema de Información Misional (SIM) con cada uno de los grupos. Los planes fueron diseñados teniendo en cuenta los lineamientos pedagógicos y psicosociales establecidos en las cualificaciones por cada uno de los componentes. De igual forma se registra las sesiones dentro de los (2) primeros días calendario de cada quincena.

GRUPOS			
BALONCESTO 1	BALONCESTO 2	BALONCESTO 3	BALONCESTO 4
Martes 10:30 a 12:30 Jueves 10:30 a 12:30	Martes 12:30 a 2:30 Jueves 12:30 a 2:30	Miércoles 10:30 a 12:30 Viernes 10:30 a 12:30	Miércoles 12:30 a 2:30 Viernes 12:30 a 2:30
ASISTENCIA REGISTRADA			
Febrero 19	Febrero 19	Febrero 18	Febrero 18
Febrero 24	Febrero 24	Febrero 20	Febrero 20
Febrero 26	Febrero 26	Febrero 25	Febrero 25
		Febrero 27	Febrero 27
SESIONES 4	SESIONES 4	SESIONES 4	SESIONES 4

Evidencias: PDF con las planeaciones de las sesiones de clase de los 4 grupos (SIM).

Ubicación: SECOP II numeral 7, informe 8 de obligaciones contractuales del mes de febrero y portal contratista IDRD

Obligación 2: Ejecutar las sesiones de forma presencial, virtual o por medios alternativos, según lo aprobado por el supervisor, considerando una (1) hora de preparación (validada en el SIM) y dos (2) horas de ejecución (acreditada con asistencia en el SIM). Registrar asistencia y reportar accidentes, si los hubiera, en el SIM dentro

de las doce (12) horas siguientes a la sesión.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

En el presente periodo se ejecutaron todas las sesiones de clase de manera presencial teniendo en cuenta lo aprobado por el supervisor. Cada sesión de clase fue planeada con anticipación, destinando una hora de preparación y teniendo presente los componente psicosocial y pedagógico, de igual manera se llevan a cabo 2 horas de ejecución con los estudiantes y se registra asistencia de esta en el SIM. Es importante resaltar que no se presentan accidentes en la sesión sin embargo estoy atenta para activar los protocolos establecidos y realizar el reporte correspondiente dentro de las doce horas correspondientes.

GRUPOS			
BALONCESTO 1	BALONCESTO 2	BALONCESTO 3	BALONCESTO 4
Martes 10:30 a 12:30 Jueves 10:30 a 12:30	Martes 12:30 a 2:30 Jueves 12:30 a 2:30	Miércoles 10:30 a 12:30 Viernes 10:30 a 12:30	Miércoles 12:30 a 2:30 Viernes 12:30 a 2:30
ASISTENCIA REGISTRADA			
Febrero 19	Febrero 19	Febrero 18	Febrero 18
Febrero 24	Febrero 24	Febrero 20	Febrero 20
Febrero 26	Febrero 26	Febrero 25	Febrero 25
		Febrero 27	Febrero 27
SESIONES 4	SESIONES 4	SESIONES 4	SESIONES 4

La asistencia se encuentra registrada hasta la fecha de entrega del presente informe.

Evidencias: PDF con las planeaciones de sesiones de clase de los 4 grupos (SIM).

Ubicación: SECOP II numeral 7, informe 7 de obligaciones contractuales del mes de febrero y portal contratista IDRD

Obligación 3: Contar con disponibilidad para ejecutar sesiones de clase y participar en actividades complementarias necesarias para el adecuado desarrollo del proyecto, bajo modalidad presencial, virtual o alternativa según indicaciones del supervisor.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

En este periodo de actividades asistí a las reuniones presencial y/o virtual convocadas por el gestor IED James Huertas y por el gestor operativo zonal Carlos Gamba (cualificaciones del componente psicosocial y pedagógico). A continuación, menciono fechas y horarios establecidos:

- **Actividad 1**

Reunión Operativa

Fecha: febrero 2/2026

Lugar: PRD

Hora: 11:00 a.m. a 2:30 p.m.

Tema: Se realiza encuentro en con el gestor James Huertas en las canchas de baloncesto del PRD donde conocimos al nuevo equipo de trabajo y las dinámicas, se le hace un resumen breve sobre los escenarios y centros de interés que se manejan en la IED. De igual manera se nos informa que este año se participará en los juegos Intercolegiados con los grupos impactados. Este día se nos entregan prendas institucionales y se toma foto de todo el equipo de trabajo.

- **Actividad 2**

Reunión Operativa Virtual

Fecha: febrero 4 /2026

Lugar: Video llamada Google meet <https://teams.microsoft.com/meet/23892753684800?p=blJm232ZBHma>

Hora: 11:30 a.m. a 2:30 p.m.

Tema: Se realiza reunión virtual donde se nos informa del uso de prendas institucionales en las sesiones de clase y reuniones, también se recomienda a los formadores que terminan contrato este mes estar pendientes de solicitud de documentos. Por otro lado, se debe verificar estado de la ARL y del SIM si está activo o no. De igual manera estar pendientes de los mensajes que envía el gestor para dar respuesta lo más pronto posible y diligenciar el drive creado por el gestor donde solicita datos de cada uno de los formadores.

- **Actividad 3**

Reunión Operativa

Fecha: febrero 5 /2026

Lugar: IED Antonio Nariño

Hora: 8:00 a.m. a 9:00 a.m.

Tema: Se inicia la inscripción de los estudiantes en los centros de interés correspondientes a cada grado, para esta tarea nos reunimos con docentes enlaces de la IED Samir Fuentes y Olga Martin del mismo modo se realiza este proceso con los gestores territoriales UNAD, Andrés Velandia y Yulieth Guiza. Inicialmente se nos explica horarios y escenarios donde se trabajará este mes de febrero, después se nos informa que llenaremos una asistencia en el drive del colegio para verificar asistencia de cada uno de los estudiantes. Una vez suministrada esta información nos dirigimos a la inscripción de los estudiantes en los listados suministrados por la IED y teniendo en cuenta las cantidades permitidas por cada deporte.

- **Actividad 4**

Reunión Operativa

Fecha: febrero 6 /2026

Lugar: IED Antonio Nariño

Hora: 2:00 a.m. a 5:30 p.m.

Tema: Se continua con las inscripciones, pero en la jornada tarde, iniciando con la presentación de formadores de cada uno de los centros de interés a los estudiantes, después de esto nos desplazamos a la Maloka a realizar inscripciones de los grados correspondientes teniendo en cuenta la distribución y cantidades por cada deporte.

- **Actividad 5**

Pacto de cobertura

Fecha: febrero 9 /2026

Lugar: IED Antonio Nariño

Hora: 9:00 a.m. a 10:00 a.m.

Tema: En esta reunión se analizan las cantidades de los estudiantes en los grupos, que se cumplan con los mínimos y los máximos. Se recuerdan días y horas de impacto para cada grupo, duración de las sesiones y escenario. Se nos informa que daremos inicio con sesiones el miércoles 18 de febrero.

- **Actividad 6**

Reunión Operativa

Fecha: febrero 10 /2026

Lugar: IED Antonio Nariño

Hora: 10:00 a.m. a 12:00 p.m.

Tema: Se realiza inscripción por los salones a los estudiantes que no lo hicieron en la primera jornada, se le da prioridad algunos centros de interés por cantidad y se verifican listados. Por otro lado, se corrobora que el portal contratista está operando y se fija la agenda para la semana siguiente; y por último se nos informa reunión el lunes 16 de febrero en el IDRD cualificación pedagógica y psicosocial.

- **Actividad 7**

Reunión Operativa

Fecha: febrero 11 /2026

Lugar: IED Antonio Nariño

Hora: 12:30 a.m. a 2:00 p.m.

Tema: Este día los formadores nos presentamos en los grados de primaria teniendo en cuenta el centro de interés, recordar que nos toca grupo completo en este grado. Nos informan que el lunes 16 de febrero debemos utilizar prendas institucionales para la cualificación, se debe portar el carnet en un lugar visible en reuniones y sesiones de clase. Por último, subimos grupos y estudiantes al SIM.

- **Actividad 8**

Reunión Operativa

Fecha: febrero 12 /2026

Lugar: IED Antonio Nariño

Hora: 10:00 a.m. a 12:00 p.m.

Tema: Presentación de formadores, centro de interés que imparte y escenario de trabajo, se explica las funciones y responsabilidades de cada formador, alineación de los conceptos pedagógicos generados desde la IED, con el carácter operativo del Programa de Formación Integral/Jec y se establecen los acuerdos de operación por centro de interés con sus respectivas connotaciones.

- **Actividad 9**

Reunión Operativa

Fecha: febrero 13 /2026

Lugar: IED Antonio Nariño

Hora: 8:00 a.m. a 9:00 p.m.

Tema: El inicio de actividades se desarrollará el día 18 de febrero en el parque Villa Luz cacha futbol sintética, se fijan horarios de llegada y salida de la sesión, ese día se corrobora listados y ajustes de estos por parte de docente líder de escenario. Se nos informa que el formato de accidentalidad debe ser diligenciado por docente líder y coordinadora; por otro lado, se le solicita a los docentes enlaces base de datos con los antecedentes médicos de los estudiantes que hacen parte de JEC.

- **Actividad 10**

Cualificación juegos Intercolegiados, pedagógica y psicosocial.

Fecha: febrero 16 /2026

Lugar: Salón Presidencial IDRD

Hora: 2:00 p.m. a 6:00 p.m.

Tema: Nos reunimos inicialmente para recibir información sobre juegos Intercolegiados, categorías, deportes, escenarios, incentivos, etc... y se nos explicó paso a paso de como realizar la inscripción y que datos debemos tener en cuenta. Por otro lado, cualificación psicosocial donde valores es el tema por trabajar este mes y planear actividades donde los evidenciamos, de igual manera recibimos cualificación pedagógica donde se nos informa la importancia de la planeación en el desarrollo de las sesiones y las metas a cumplir.

- **Actividad 11**

Reunión Operativa

Fecha: febrero 17 /2026

Lugar: IED Antonio Nariño

Hora: 10:00 p.m. a 2:00 p.m.

Tema: Nos reunimos con los docentes líderes de cada uno de los escenarios con el fin de conocer el equipo de trabajo y explicar toda la logística del transporte y llegada al escenario. Se realizará un drive donde se registrará la asistencia cada viernes de los estudiantes para mayor control de ausencias y evasiones. Por último, el docente líder de escenario hará un recuento de cuantos estudiantes entrega por centro de interés.

Evidencias: PDF con las actas y registro de actividades, listado de asistencias, fotos

Ubicación: SECOP II numeral 7, informe 8 de obligaciones contractuales del mes de febrero y portal contratista IDRD

Obligación 4: Conocer y gestionar los antecedentes médicos de los estudiantes (alergias, asma, lesiones, etc.), asegurando la tenencia actualizada de copias del carné de EPS, datos de contacto y acudientes, según el

formato establecido. Implementar medidas preventivas durante las actividades físicas, adaptando ejercicios según condiciones médicas reportadas.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Actividad

Durante este periodo se realiza seguimiento sobre los antecedentes médicos de los estudiantes que pertenecen al centro de interés baloncesto por medio de un documento Excel proporcionado por la Institución Educativa donde se encuentran datos importantes que nos permite implementar medidas preventivas y realizar ajustes a las actividades programadas.

Evidencia: Documento Excel SIMAT

Ubicación: SECOP II numeral 7, informe 7 de obligaciones contractuales del mes de febrero y portal contratista IDR

Obligación 5: Detectar y reportar estudiantes con potencial deportivo que cumplan los criterios del componente de talentos deportivos, remitiéndolos al formador profesional responsable.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Actividad

Durante este periodo se realiza caracterización y diagnóstico de los estudiantes que se inscribieron al centro de interés de baloncesto. A medida que se realicen de las sesiones de clase se detectará y reportará estudiantes con potencial deportivo que me permita remitirlos al formador profesional responsable.

Evidencia: Documento Word

Ubicación: SECOP II numeral 7, informe 7 de obligaciones contractuales del mes de febrero y portal contratista IDR

Obligación 6: Asistir y colaborar en sesiones de fortalecimiento, intercambios deportivos, valoraciones físico-atléticas, eventos comunitarios, locales, distritales, nacionales e internacionales programados, previa autorización del supervisor o de la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes del IDR. Garantizar el cuidado de la implementación y escenarios deportivos, así como el cumplimiento de las normas de bioseguridad establecidas. internacionales programados, previa autorización del supervisor o de la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes del IDR. Garantizar el cuidado de la implementación y escenarios deportivos, así como el cumplimiento de las normas de bioseguridad establecidas.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Durante el periodo participe en las sesiones de fortalecimiento, accediendo a un conocimiento concreto y específico de nuestra labor. Logrando de esta manera más compromiso y disciplina con los estudiantes por medio de las sesiones de clase fortaleciendo el vínculo con los centros de interés.

A continuación, menciono fechas y horarios de las reuniones:

- Actividad 1

Reunión Operativa

Fecha: febrero 2/2026

Lugar: PRD

Hora: 11:00 a.m. a 2:30 p.m

Tema: Se realiza encuentro en con el gestor James Huertas en las canchas de baloncesto del PRD donde conocimos al nuevo equipo de trabajo y las dinámicas, se le hace un resumen breve sobre los escenarios y centros de interés que se manejan en la IED. De igual manera se nos informa que este año se participará en los juegos Intercolegiados con los grupos impactados. Este día se nos entregan prendas institucionales y se toma foto de todo el equipo de trabajo.

- Actividad 2

Cualificación juegos Intercolegiados, pedagógica y psicosocial.

Fecha: febrero 16 /2026

Lugar: Salón Presidencial IDRD

Hora: 2:00 p.m. a 6:00 p.m.

Tema: Nos reunimos inicialmente para recibir información sobre juegos Intercolegiados, categorías, deportes, escenarios, incentivos, etc... y se nos explicó paso a paso de como realizar la inscripción y que datos debemos tener en cuenta. Por otro lado, cualificación psicosocial donde valores es el tema por trabajar este mes y planear actividades donde los evidenciamos, de igual manera recibimos cualificación pedagógica donde se nos informa la importancia de la planeación en el desarrollo de las sesiones y las metas a cumplir.

Por otro lado, cuide de manera apropiada la implementación, materiales y escenarios deportivos en los que se trabaja diariamente. Además, me aseguré de que todos siguieran las normas de seguridad para que tanto los estudiantes como formadores trabajáramos en un ambiente seguro.

Evidencias: PDF con las actas y registro de actividades, listado de asistencias, fotos

Ubicación: SECOP II numeral 7, informe 8 de obligaciones contractuales del mes de febrero y portal contratista IDRD

Obligación 7: 7. Apoyar la difusión de eventos y actividades del proyecto a través de medios digitales y redes sociales, previa autorización del supervisor.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

He apoyado la difusión de eventos y actividades del proyecto a través de redes sociales, específicamente en el estado de WhatsApp donde publique la información enviada a "comunidad JEC" con el objetivo de compartir logros alcanzados y resultados satisfactorios a la comunidad educativa

Las publicaciones compartidas fueron:

- Actividad 1: Jornada de bienvenida e inicio de año escolar para el programa formación integral en las IED de Bogotá
- Actividad 2: Alianza IDRD y Alianza Bogotá ponen en marcha modelo de educación flexible

Evidencia

- Evidencia 1: Pdf con registro fotográfico de la difusión - jornada de bienvenida e inicio de año escolar para el programa formación integral en las IED de Bogotá.
- Evidencia 2: Pdf con registro fotográfico de la alianza IDRD y Alianza Bogotá ponen en marcha modelo de educación flexible

Ubicación: SECOP II numeral 7, informe 7 de obligaciones contractuales del mes de febrero y portal contratista IDRD

Obligación 8: Presentar reportes periódicos al supervisor sobre el avance de las actividades, cumplimiento de metas y situaciones relevantes durante la ejecución del proyecto.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

He presentado los reportes periódicos solicitados por el supervisor donde se evidencia en avance de las actividades, el cumplimiento de las metas establecidas y las situaciones relevantes surgidas durante la ejecución del proyecto.

Desde el componente psicosocial se trabajó como tema base Los Valores y se implementó en cada una de las sesiones programadas por medio de juegos y actividades lúdicas.

Evidencias: Registro fotográfico de las actividades realizadas en el componente psicosocial

Ubicación: SECOP II numeral 7, informe 8 de obligaciones contractuales del mes de febrero y portal contratista IDR

Obligación 9: Mantener actualizada la documentación e informes solicitados, garantizando la trazabilidad de sus actividades.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

He actualizado los datos personales y sociodemográfico de mi perfil y actualización de la cuenta bancaria en la plataforma portal contratista, igualmente se cargará la documentación e informes solicitados en la plataforma SECOP II y en el portal contratista IDR, adicionalmente estaré atenta al proceso de actualización de documentos e informes solicitados mensualmente.

De igual maneja en este periodo, se presentó el informe correspondiente al mes de febrero, elaborado conforme a las indicaciones del supervisor y con toda la documentación requerida para tal fin.

Evidencias

- **Evidencia febrero:** En este se encuentra la recopilación de evidencias correspondientes al mes de febrero, organizadas de acuerdo con las obligaciones contractuales establecidas como formador. Estas evidencias reflejan el cumplimiento de funciones, participación en actividades institucionales, planeación, ejecución de sesiones, reportes y acompañamientos realizados durante el mes.

Plan pagos Registro fotográfico: El documento corresponde al Plan de Pagos del mes anterior, en el cual se detallan los valores correspondientes a los honorarios, así como las fechas estimadas de pago, conforme a lo estipulado en el contrato y los lineamientos del IDR

- **Certificación tributaria:** La certificación tributaria consolida toda la información relacionada con los pagos realizados durante la ejecución del contrato.

- **Informe de actividades:** El presente Informe de Actividades consolida todos los reportes entregados a lo largo del contrato, organizados por periodos y de acuerdo con las funciones y obligaciones asignadas.

- **Reporte sim firmado:** Este documento corresponde al reporte descargado desde la plataforma SIM, el cual es compartido por el gestor y contiene el detalle de las planeaciones registradas, junto con las fechas de ejecución y proyección de clases realizadas durante el periodo correspondiente.

Ubicación: SECOP II numeral 7, informe 8 de obligaciones contractuales del mes de febrero y portal contratista IDR

Obligación 10: Las demás que sean inherentes al desarrollo del objeto contractual, en coordinación del supervisor.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Me encuentro a disposición de ejecutar las demás obligaciones que sean inherentes al desarrollo del objeto contractual, en coordinación con el supervisor.

Evidencia

- **Evidencia Febrero:** En el presente documento se encuentra la recopilación de evidencias correspondientes al mes de febrero, organizadas de acuerdo con las obligaciones contractuales establecidas como formador. Estas evidencias reflejan el cumplimiento de funciones, participación en actividades institucionales, planeación, ejecución de sesiones, reportes y acompañamientos realizados durante el mes.
- **Plan pagos registro fotográfico:** El documento corresponde al Plan de Pagos del mes anterior, en el cual se detallan los valores correspondientes a los honorarios, así como las fechas estimadas de pago, conforme a lo estipulado en el contrato y los lineamientos del IDRD.
- **Arl vigente:** El documento corresponde a la certificación de afiliación a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), en la cual se valida que el contratista cuenta con cobertura activa durante la ejecución del contrato.

Ubicación: SECOP II numeral 7, informe 7 de obligaciones contractuales del mes de febrero y portal contratista IDRD

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	\$ 178.000,00
PAGO APORTES PENSIÓN	COLPENSIONES	\$ 227.800,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 34.700,00
	TOTAL	\$ 440.500,00

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

Nombre Completo: DORIS PAOLA ROA NINO

No. Identificación: 1010176910

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: MAGDA JULIANA RAMIREZ NIÑO

No. Identificación: 53106713

Cargo: ASESOR 105-01