Agencia Nacional de Tierras – JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	UGT SANTA MARTA	**Fecha:**	3/4/2026 12:09:06 PM
Pago No:	2	**Total de Pagos**	6

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	Alberto Fabio Pabon Gil				**Identificacion:**	85153173	**Telefono de contacto:**
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica		**Correo electrónico:**	alberto.pabon@ant.gov.co	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20263542	**Fecha de Inicio:**	20/01/2026	**Plazo de Ejecucion:**	30/06/2026
Periodo a pagar:	FEBRERO	**No RP:**	110926	**Requiere informe de actividades:**	SI
Departamento:	Magdalena	**Municipio:**	Santa Marta		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES ASIGNADAS POR PARTE DE LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS EN LAS UNIDADES DE GESTIÓN TERRITORIAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE META

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Brindar apoyo en el marco de la gestión rural integral, en los lineamientos, rutas y estrategias jurídicas presentadas en el curso del procedimiento de compra directa de predios y de adjudicaciones directas, en los municipios que comprenden la jurisdicción de la Unidad de Gestión Territorial.	"Brindar apoyo en el marco de la gestión rural integral, en los lineamientos, rutas y estrategias jurídicas presentadas en el curso del procedimiento de compra directa de predios y de adjudicaciones directas, en los municipios que comprenden la jurisdicción de la Unidad de Gestión Territorial." Texto sugerido para pegar en la cuenta de cobro (Ejecución / Actividades desarrolladas) En cumplimiento de la presente obligación, brindé apoyo jurídico al componente de la UGT Santa Marta mediante la articulación interna del equipo jurídico, el seguimiento a asignaciones y la verificación/organización de información jurídica institucional, con el fin de asegurar trazabilidad, oportunidad y consistencia en la gestión de expedientes y actuaciones misionales. En particular, participé en la reunión de seguimiento de procesos jurídicos del 13 de febrero de 2026, donde se realizó la socialización y asignación de actividades a los abogados contratistas, incluyendo la revisión de asignaciones en ORFEO relacionadas con PQRS, la definición de responsabilidades para el diligenciamiento de matrices, microbarridos, asegurando el análisis y las actuaciones a seguir conforme a la normatividad vigente. Asimismo, asistí a la jornada presencial intensiva del 18 de febrero de 2026, orientada a depurar, actualizar y completar información asociada a procesos por rezago, mediante la actualización de matrices y el completamiento de datos faltantes con soporte en las herramientas institucionales ORFEO y SIT. En esta jornada se trabajaron los frentes de Matriz 180 (actualización de datos) y Matriz 221 (complementación de información faltante), realizando la revisión, verificación y registro de los expedientes asignados por FISO, dejando los campos actualizados/completos y apoyando la consolidación de avances al cierre de la actividad. Evidencias Acta de Reunión N. 003 – 13 febrero 2026 (UGT Santa Marta): reunión de seguimiento, asignación de actividades, PQRS (ORFEO), matrices, microbarridos, caducidad/condición resolutoria; incluye registro de asistencia y evidencia fotográfica. Acta de Reunión N. 004 – 18 febrero 2026 (UGT Santa Marta): jornada intensiva para actualización/complementación de matrices (Matriz 180 y 221) con consulta y soporte en ORFEO y SIT; incluye asignación por FISO; incluye registro de asistencia y evidencia fotográfica.	Anexo_1960588_639082160077939080.pdf Anexo_1960588_639082160167981036.pdf
2. Apoyar las distintas actividades en campo como apoyo a las actuaciones misionales requeridas para el impulso de los procesos o procedimientos, en coordinación con el supervisor del contrato.	En cumplimiento de esta obligación, presté apoyo operativo y jurídico en actividades en campo requeridas para el impulso de los procesos misionales, en coordinación con el supervisor del contrato. Dicho apoyo se materializó en la gestión y seguimiento de trámites y expedientes asociados a actuaciones adelantadas ante la ORIP (Oficina de Registro de Instrumentos Públicos), incluyendo el control de radicaciones realizadas por Ventanilla Única. Adicionalmente, realicé el seguimiento a los expedientes radicados en ORIP mediante el REL efectuando consultas de estado, verificación de radicados, actualización de novedades y consolidación de información para mantener trazabilidad y apoyar la toma de decisiones del equipo. Estas actividades fueron registradas y soportadas en el archivo de control "NIR 2026 – DRIVE.xlsx" (SharePoint), donde se reportan los movimientos/gestiones asociadas a la actividad en campo y el avance de los expedientes. Evidencias 1. Archivo "NIR 2026 – DRIVE.xlsx" (SharePoint): registro/bitácora de gestiones en campo y control de trámites (NIR). https://agenciadetierras-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/alberto_pabon_ant_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc%7B500E4476-F69D-41BA-AEBB-D02937A360EC%7D&fileNIR%20NUEVOS%20PROCESOS.xlsx&actiondefault&mobileredirecttrue 2. Soportes de seguimiento REL: capturas de pantalla, reportes o consultas donde se evidencie el estado de los expedientes radicados en ORIP por Ventanilla Única https://agenciadetierras-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/alberto_pabon_ant_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc%7B500E4476-F69D-41BA-AEBB-D02937A360EC%7D&fileNIR%20NUEVOS%20PROCESOS.xlsx&actiondefault&mobileredirecttrue	Anexo_1960589_639081410346334337.xlsx Anexo_1960589_639082169200167252.xlsx
poyo jurídico en la interlocución y la n las entidades públicas y organizaciones campesinas para la planeación y la ejecución de las	Durante el periodo reportado, brindé apoyo jurídico en la interlocución y articulación institucional mediante la atención y elaboración de insumos jurídicos asociados a memorandos y requerimientos internos, orientados a la planeación/ejecución de acciones misionales y al relacionamiento con actores externos involucrados (autoridad judicial y organización campesina) dentro de la jurisdicción de la UGT. 1. Insumos para atención de acción de tutela (articulación con Oficina Jurídica y despacho judicial) – 10/02/2026. Elaboré y consolidé el insumo remitido a la Oficina Jurídica para atender la admisión de la acción de tutela 2026-00007, relacionada con presunta vulneración del derecho de petición, informando el estado del trámite y la actuación adelantada por la UGT, como soporte para la contestación institucional ante el despacho judicial. 2. Aclaración jurídica frente a requerimiento sobre ASOCAMPEL (articulación con organización campesina) – 16/02/2026. Apoyé la elaboración de la respuesta al memorando mediante el cual se solicitó información y aclaración sobre presuntas directrices impartidas a la asociación campesina ASOCAMPEL, precisando el alcance de la actuación institucional, el respeto por la autonomía organizativa y la orientación brindada en el marco de las competencias de la ANT.	Anexo_1960590_639081420425922051.pdf

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

acciones misionales encaminadas a la dotación de tierras a sujetos de reforma agraria, en los municipios que comprenden la jurisdicción de la Unidad de Gestión Territorial.	3. Elaboración de memorando de convocatoria para jornada especial (planeación y coordinación del equipo jurídico) – 16/02/2026. Apoyé la estructuración del memorando de convocatoria al Equipo Base – Jurídico para la jornada presencial intensiva y prioritaria de actualización y complementación de matrices de procesos en rezago – SATZF, definiendo fecha, hora, lugar, frentes de trabajo (matrices 180 y 221), metodología de verificación mediante ORFEO y SIT, y asignación de FISOS para asegurar la ejecución y consolidación de avances. Evidencias / soportes • Memorando 202677000047393 (10/02/2026) – Respuesta al Memorando ANT 202610300044553 (insumos para tutela 2026-00007). • Memorando 202677000056323 (16/02/2026) – Respuesta al Memorando 202610400034333 – ASOCAMPEL. • Memorando "Jornada especial de trabajo para actualización y complementación de matrices de procesos en rezago – SATZF" (16/02/2026) – Convocatoria, lineamientos de trabajo y asignación por FISO (matrices 180 y 221).	Anexo_1960590_639081420473710545.pdf Anexo_1960590_639081420533778647.pdf
4. Brindar apoyo en la atención, trámite, compilación de información necesaria y elaboración de respuestas a: correspondencia, derechos de petición que sean presentados ante la Agencia Nacional de Tierras; requerimientos elevados por los entes de control o autoridades administrativas y judiciales; requerimientos de las diferentes dependencias de la Agencia Nacional de Tierras.	En cumplimiento de esta obligación, realicé apoyo jurídico integral en la atención, trámite y respuesta de comunicaciones y derechos de petición radicados ante la UGT Caribe, mediante: búsqueda, verificación y compilación de información en los sistemas institucionales SIT y ORFEO solicitudes internas de archivo cuando la información reposaba en nivel central, a través de CAS/Aranda; y proyección de respuestas con soporte técnico-jurídico, garantizando trazabilidad, oportunidad y respuesta de fondo conforme a la competencia institucional. Durante el periodo, se proyectaron y tramitaron las siguientes respuestas: 1. Petición radicado 202577005171752 (Oficio 202677000106261 – 09/feb/2026): se atendió solicitud de avance de adjudicación del predio "Traganiquel" (Fundación, Magdalena), verificando antecedentes en SIT/ORFEO y constatando adjudicación previa mediante Resolución 46 del 15/01/2007; al no existir expediente/FISO visible, se elevó requerimiento al Archivo Nivel Central (CAS/Aranda RF-ARC-15399) para completar la información y remitirla al peticionario una vez recibida. 2. Petición radicado 202577004257812 (Oficio 202677000115941 – 10/feb/2026): se atendió solicitud de copia de expediente y estado del trámite sobre el predio "La Esmeralda"; se identificó el expediente B47018900052011 y la decisión de negación (Auto 1114 de 2018) con actuaciones de notificación. Para responder de fondo, se gestionó solicitud interna por CAS/Aranda al archivo del nivel central y se remitió copia íntegra del expediente a la peticionaria, dando respuesta integral. 3. Petición radicado 202677000179502 (Oficio 202677000132011 – 12/feb/2026): se atendió solicitud de información/impulso del expediente 20232201069987498 89E y programación de visita técnica al predio "Brisas del Oriente". Se verificó en SIT/ORFEO la trazabilidad del FISO PNN 0280275 y la inclusión en RESO; adicionalmente, se emitió respuesta con aclaración procedimental sobre los términos aplicables (procedimiento especial de adjudicación) y se comunicaron etapas del procedimiento conforme al Decreto Ley 902/2017 y reglamentación operativa. 4. Petición radicado 202577005358852 (Oficio 202677000207691 – 23/feb/2026): se atendió solicitud relacionada con correcciones y consulta de la Resolución 998 de 1985 (INCORA). Tras la verificación en SIT/ORFEO sin expediente visible (proceso proveniente del extinto INCODER/INCORA), se elevó requerimiento al Archivo Nivel Central mediante CAS/Aranda RF-ARC-16528, informando al peticionario que la información será remitida una vez sea recibida. Evidencias • Oficio 202677000106261 (09-feb-2026) – Respuesta petición 202577005171752 (CAS/Aranda RF-ARC-15399). • Oficio 202677000115941 (10-feb-2026) – Respuesta petición 202577004257812 (copia expediente; CAS/Aranda). • Oficio 202677000132011 (12-feb-2026) – Respuesta petición 202677000179502 (exp. 20232201069987498 89E; etapas Decreto 902/2017). • Oficio 202677000207691 (23-feb-2026) – Respuesta petición 202577005358852 (CAS/Aranda RF-ARC-16528).	Anexo_1960591_639081417638084011.pdf Anexo_1960591_639081417680087001.pdf Anexo_1960591_639081417722707363.pdf Anexo_1960591_639081417765711831.pdf
5. Realizar el seguimiento al cumplimiento de las actividades establecidas en el Mapa de Riesgos de Corrupción formulado para la Unidad de Gestión Territorial.	En cumplimiento de esta obligación, realicé seguimiento y apoyo a las actividades definidas en el Mapa/Matriz de Riesgos de Corrupción de la UGT, mediante la participación en espacios de socialización de riesgos, controles y evidencias, orientados a verificar la correcta comprensión, aplicación y trazabilidad de los controles institucionales. En particular, participé en la Reunión Presencial – Socialización Matriz de Riesgo – Controles, realizada el 24/02/2026 (4:00 p. m. – 5:30 p. m.), en la cual se revisaron los controles asociados a la matriz y se dejó constancia de asistencia y desarrollo de la actividad como soporte del seguimiento. Evidencias • Reunión Presencial – Socialización Matriz de Riesgo – Controles (24/02/2026, 4:00 p. m. – 5:30 p. m.).	Anexo_1960592_639082220672489258.pdf
6. Las demás actividades que sean coordinadas con el supervisor del contrato siempre y cuando guarden relación directa con el objeto contractual, garantizando la adecuada prestación del servicio contratado	En cumplimiento de esta obligación, y en coordinación con el supervisor del contrato, desarrollé actividades complementarias necesarias para asegurar la adecuada prestación del servicio, orientadas al fortalecimiento de la gestión y atención institucional. En particular, participé en reunión presencial del Programa de Atención al Usuario, enfocada en consultas en ORFEO y procesos de radicación, con el fin de apoyar la correcta orientación y trazabilidad en la gestión documental asociada a las actuaciones misionales. Evidencias • Soporte "Reunión Presencial – Programa de Atención al Usuario – Consultas ORFEO y Radicación", realizada el 11/02/2026 (10:00 a. m. – 12:00 a. m. / 2:00 p.m. – 6:00 p.m.).	Anexo_1960593_639082199260469322.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	Alberto Fabio Pabon Gil

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

e supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o aplicable.

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento cuenta con una firma digital válida para todos los efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de $7,202,378.00 SIETE MILLONES DOSCIENTOS DOS MIL TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros _X_ Corriente __, número _0517099016_ del banco BBVA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$43,214,268.00 -
Adición No.	$0.00 -
Valor Reducción:	$4,561,506.00 -
Valor Total:	$38,652,762.00 -

Total Pagado	$2,640,872.00 -
Saldo Actual:	$36,011,890.00 -

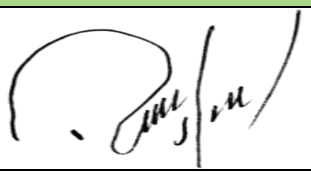
VALOR A PAGAR:	$7,202,378.00 -
Menos este pago:	**$28,809,512.00 -**

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	**Pago No. 2**	**Pago No. 3**
$2,640,872.00 -	-	-
Pago No. 4	**Pago No. 5**	**Pago No. 6**
-	-	-
Pago No. 7	**Pago No. 8**	**Pago No. 9**
-	-	-
Pago No. 10	**Pago No. 11**	**Pago No. 12**
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	25.47%

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		**Persona Jurídica**	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		**SUPERVISOR 2**	
Firma:		**Firma:**	
Nombre:	DAMIAN ALFONSO MARAÑON ROMERO	**Nombre:**	
No. Identificación:	1082860787	**No. Identificación:**	
Cargo:		**Cargo:**	

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.
Agencia Nacional de Tierras
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
Agricultura