

 CONCEJO SANTIAGO DE CALI	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO	JD01.F017	
		FECHA EMISIÓN	01/Sep/2024
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL: ___X___	INFORME FINAL: _____
CUOTA No: 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.: 100.8.4.62.2026	
Nombre completo del contratista: Maria Camila Torres Gallego	
Documento de identificación: 1144094121	
Nombre del supervisor: EDINSON ALBERTO GIRALDO HOYOS	
Organismo: Concejo Distrital de Santiago de Cali - Unidad de Apoyo (UAN)	
Objeto del contrato: Prestar servicio profesional en la Unidad de Apoyo Normativo del honorable concejal EDISON ALBERTO GIRALDO HOYOS	
3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio:	Fecha terminación:
24 de enero del 2026	31 de julio del 2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y UN MIL PESOS M/cte, (\$ 39.641.000)
Adición No:
Prórroga No:
Información para Retención en la fuente:

v

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC, del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta de Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X
Información:		
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado
\$ 39.641.000	\$ 5.663.000	\$ 11.326.000
		Saldo pendiente por Cancelar
		\$ 22.652.000
Información del pago de seguridad social:		
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago	
	No. Planilla: 6009223770	
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos	No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 129753431	
Laborales.	Operador: Soi	
	Fecha de Pago: 2026-03-10	
	Periodo de pago de la seguridad social: marzo de 2026	
Observaciones al informe financiero y contable:		
5. INFORME TÉCNICO		

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo:

CUOTA No. 3

1. Realizar seguimiento a la agenda programática y normativa de la curul y el Concejo.

-Realizó la revisión de las proposiciones que se realizaron durante el 2025 para identificar temas de interés para la agenda de la curul.

-Realizó el seguimiento a las proposiciones que se presentaron durante el primer trimestre del 2026 como preparación para la agenda de la curul.

2. Asistir a las reuniones asignadas por la coordinación.

-Asistió a un espacio de socialización con Ciudad Limpia en el marco de la gestión de residuos sólidos en la ciudad.

-Asistió a una reunión de articulación en el marco del proyecto festival centro.

-Asistió a una reunión con el equipo formulador de la política pública de habitante de calle para identificar puntos de encuentro y conocer la agenda de trabajo.

3. Elaborar fichas programáticas para debates, temas estratégicos, de interés de la curul y de interés local

- Durante el periodo no se generaron actividades específicas

4. Elaborar insumos técnicos para pronunciamientos en eventos, entrevistas, vídeos y otros

-Elaboró un insumo que registra los proyectos estratégicos de versiones pasadas del Plan de Ordenamiento territorial, así como de otras fuentes, para que alimentarán las posturas de las líneas estratégicas de la curul.

-Elaboró un insumo que contiene el compilado de los cambios en Comandantes de la Policía Metropolitana de Cali, en comparación con otras ciudades del país, como Medellín y Bogotá.

5. Identificar problemas públicos y traducirlos en líneas programáticas, propuestas normativas y temas de control político

-Identificó problemáticas relacionadas con la cadena de valor de la panadería en Cali y las tradujo en un documento técnico diagnóstico.

6. Elaborar y analizar proyectos de acuerdo

-Analizó y realizó retroalimentación para los lineamientos de un proyecto de acuerdo sobre exenciones tributarias en la ciudad de Cali.

7. Sistematizar información técnica a partir de investigaciones: cifras, datos y otros.

-Sistematizó información relacionada con movilidad y proyectos estratégicos para solucionar los problemas de este sector.

8. Elaborar proposiciones y constancias para presentar en comisión y plenaria.

-Elaboró diferentes borradores de proposiciones orientadas a solicitar información a la Administración Distrital, incluyendo temas de seguridad, planeación, gestión de residuos, proyectos estratégicos para el Centro, entre otros.

-Elaboró una constancia relacionada con el posicionamiento del comandante de la Policía Metropolitana de Cali y los efectos de la alta variabilidad del cargo en la política de seguridad de la ciudad.

-Elaboró una constancia relacionada con la importancia de la aprobación del nuevo Plan de Ordenamiento Territorial y la necesidad de implementar estrategias de seguimiento.

9. Las demás actividades que asigne el supervisor del contrato.

-Elaboró una relatoría relacionada con el seguimiento y los pasos a seguir al proyecto de la Estación Central del Mio.

-Elaboró una relatoría relacionada con el seguimiento a la ejecución de un Plan Prospectivo para el Centro.

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Constancia de Paz y Salvo:

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES


EDINSON ALBERTO GIRALDO HOYOS
Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de marzo del 2026

Concejo Distrital de Santiago de Cali
Av. 2 N No. 10-65 CAM – PBX 6678200
www.concejodecali.gov.co

Este documento es propiedad del Concejo Distrital de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación. (CF)