



## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| INFORMACIÓN BÁSICA  |            |                  |       |                   |                                      |                           |      |             |       |      |
|---|------------|------------------|-------|-------------------|--------------------------------------|---------------------------|------|-------------|-------|------|
| <b>NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:</b><br>AURA JOHANNA ROJAS TORRES  |            |                  |       |                   | <b>CONTRATO No.:</b><br>SCJ-768-2026 |                           |      |             |       |      |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO:</b><br>12082-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD PENAL ADOLESCENTE PARA ATENDER DESDE EL COMPONENTE DE TERAPIA OCUPACIONAL A LOS ADOLESCENTES Y JÓVENES CON SANCIONES NO PRIVATIVAS DE LA LIBERTAD EN EL MARCO DEL PROGRAMA DISTRITAL DE JUSTICIA JUVENIL RESTAURATIVA. |            |                  |       |                   |                                      |                           |      |             |       |      |
| Fecha Inicio:   | 4/02/2026  | Plazo inicial:   | Meses | Días              | Prórroga                             | Meses                     | Días | Plazo Total | Meses | Días |
| Fecha terminación:  | 18-01-2027 |                  | 11    | 15                |                                      | 00                        | 00   |             | 11    | 15   |
| Informe No:   | 01         | Desde: 4/02/2026 |       | Hasta: 28-02-2026 |                                      | Fecha Informe: 28-02-2026 |      |             |       |      |

En cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato, durante el periodo arriba indicado, desarrollé las siguientes actividades.

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS<br><small>(Tomadas textualmente del contrato)</small>   | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO   | ANEXOS<br><small>(Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)</small>   |
|--|---|--|
| 1. Acompañar las actividades desde el componente de terapia ocupacional que se desarrollen en el proceso atención y seguimiento de adolescentes y jóvenes con sanción.                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Participé en una reunión de equipo convocada con el propósito de fortalecer la apropiación y el dominio del modelo de atención Travesía Restaurativa, favoreciendo la comprensión de sus lineamientos, enfoques de intervención y aplicación en la práctica profesional.</li> <li>Participé en reunión donde se asignan diferentes tareas a cada grupo de profesionales, donde me es asignada la ejecución de la Matriz de hábitos y rutinas protectoras.</li> <li>Participé en espacio donde se reconoció y reconstruyó de manera colectiva la fase de ingreso y acogida del proceso de atención, con el objetivo de unificar y determinar la ruta de atención en la etapa de acogida.</li> </ul> | Carpeta <a href="#">1. ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO</a> en SharePoint Grupo DRPA Procesos <ul style="list-style-type: none"> <li>Acta Reunión inicial de presentación y formación TR 06 02 2026</li> <li>Acta Reunión de Equipo 09 02 2026</li> <li>Acta reunión ingreso y acogida 19 02 2026</li> </ul> |
| 2. Articular acciones con las entidades privadas y públicas, nacionales o territoriales y/o con las autoridades del SRPA con proyección comunitaria, con los adolescentes y jóvenes con sanción. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Participé en el espacio de integración, reconocimiento y articulación entre los programas de la Dirección de Responsabilidad Penal Adolescente (DRPA), liderado por el supervisor Iván Torres, orientado a fortalecer el sentido de pertenencia institucional y promover el trabajo articulado entre los equipos.</li> </ul>   | Carpeta <a href="#">(2. ARTICULACIÓN)</a> en SharePoint Grupo DRPA Procesos Encuentro de apertura DRPA 20 02 2026  |
| 3. Realizar acompañamiento en modalidad grupal desde el componente de Terapia  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Asistí a la inducción del 16 de febrero, en la primera sesión se brindó orientación sobre la importancia de la conexión en las actividades grupales,</li> </ul>  | Carpeta <a href="#">(3. ACOMPAÑAMIENTO GRUPAL)</a> en SharePoint Grupo   |



## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>Ocupacional orientada al fortalecimiento de habilidades y capacidades de los jóvenes con sanción.</p>  | <p>desarrollando ejercicios enfocados en la construcción de conocimiento a partir de experiencias vivenciales. Estas estrategias aportan de manera significativa al ejercicio profesional y al fortalecimiento de las acciones grupales que se implementarán con los jóvenes participantes del programa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Participé en el proceso de inducción realizado el día 17 de febrero, desarrollado de manera pedagógica con el propósito de fortalecer el sentido de pertenencia institucional y promover la apropiación de actividades grupales que orientan para la implementación con los jóvenes vinculados al programa. En la segunda sesión se socializa el Modelo de atención del Programa Distrital de Justicia Juvenil Restaurativa y la ruta penal.</li> <li>● Asistí a la inducción del 18 de febrero, en la que se dio continuidad a la orientación enfocada en las acciones grupales. A través de metodologías dinámicas, se desarrollaron prácticas orientadas a la construcción y el fortalecimiento de las relaciones entre profesionales, las cuales aportan a la adecuada ejecución de las actividades grupales proyectadas con los jóvenes vinculados al programa. En la segunda sesión, se abordaron temas relacionados con la gestión contractual, administrativa y financiera; posteriormente, la jornada finalizó con un espacio de fortalecimiento profesional y una introducción a las prácticas restaurativas.</li> </ul> | <p>DRPA Procesos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Acta de Inducción Profesionales Nuevos DRPA 16 02 20.</li> <li>● Acta de Inducción Profesionales Nuevos DRPA 17 02 2026.</li> <li>● Acta de Inducción Profesionales Nuevos DRPA 17 02 2026</li> </ul> |
| <p>4. Realizar orientación vocacional y ocupacional con un enfoque pedagógico que permita la adherencia en espacios socio ocupacionales de los adolescentes y jóvenes quienes se encuentran en sanción.</p> | <p>Durante el periodo del presente informe no se realizaron actividades para esta obligación</p>   | <p>Carpeta (<a href="#">Incluir link carpeta SharePoint</a>) en SharePoint Grupo DRPA Procesos N/A</p>  |
| <p>5. Elaborar conceptos ocupacionales con el fin de dar respuesta a los requerimientos e informes relacionados con los procesos de atención de adolescentes y jóvenes que se encuentra en el SRPA.</p>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Realicé la lectura de los referentes teóricos desde Terapia Ocupacional sobre hábitos, rutinas y factores protectores, definición de categorías de análisis y diseño de matriz de sistematización en Excel</li> <li>● Participé en reunión de socialización de matriz de hábitos y rutinas protectoras, donde nos brindan claridades frente al proceso de estructuración y terminología.</li> </ul>   | <p>Carpeta (<a href="#">5.INFORMES</a>) en SharePoint Grupo DRPA Procesos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Acta Matriz Hábitos y Rutinas Protectoras 10 02 2026</li> <li>● Acta Matriz</li> </ul>   |



**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | <p>Hábitos<br/>Protectores<br/>11 02 2026</p>   |
| <p>6. Las demás que le sean asignadas y se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Participe en reunión de socialización de lineamientos del proceso de gestión de cuentas, la validación de informe contractual, el pago de seguridad social y diligenciamiento de formularios.</li> <li>Participe en la socialización de las nuevas disposiciones de seguridad en la sede de CJJR Campo Verde</li> <li>Participe en la orientación técnica sobre la correcta elaboración, organización y cargue de los informes mensuales de ejecución contractual, incluyendo la estructura de carpetas, manejo de evidencias, creación de enlaces.</li> </ul> | <p>Carpeta (6. <a href="#">ACTIVIDADES ASIGNADAS</a>) en SharePoint Grupo DRPA Procesos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acta reunion gestión cuentas PTR 12 02 2026</li> <li>Acta Nuevas Disposiciones de Seguridad CJJR Campo Verde 20 02 2026</li> <li>Acta reunión explicación informes mensuales 23 02 2026</li> </ul> |

| OBSERVACIONES GENERALES |                         |                         |                          |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|
| SUSPENSIÓN DEL CONTRATO | Fecha Desde: DD-MM-AAAA | Fecha Hasta: DD-MM-AAAA |                          |
| CESIÓN DEL CONTRATO     | Cedente:                | C.C.                    | Fecha Cesión: DD/MM/AAAA |

Cordialmente,

Johanna Rojas T

**AURA JOHANNA ROJAS TORRES**  
Contratista