

FECHA DE PRESENTACIÓN: 10 de marzo de 2026  
NÚMERO INFORME: 09  
PERÍODO: 1 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

**DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO**

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	424 – 2025 del 4 de abril de 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ROSA ELENA PÁEZ GONZÁLEZ
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN (CEDENTE CUANDO APLIQUE)	CC 52168811 de Bogotá
NOMBRE DEL CONTRATISTA (CESIONARIO CUANDO APLIQUE)	N/A
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	N/A
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	8 MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 54.400.000
NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	O2-30-117-459920242791
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	SEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$6.800.000) M/CTE
FECHA ACTA DE INICIO	8 de abril de 2025
PRÓRROGA <sup>1</sup>	24 días
ADICIÓN	\$5.213.333
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
CESIÓN (CUANDO APLIQUE)	N/A
DISMINUCIÓN DE PLAZO (CUANDO APLIQUE)	N/A
REDUCCIÓN DE VALOR (CUANDO APLIQUE)	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 59.613.333
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	8 MESES y 24 DÍAS
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS, SUSPENSIONES O DISMINUCIÓN DE PLAZO)	31 de diciembre de 2025
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar sus servicios profesionales para la formulación, ejecución y seguimiento de los proyectos y programas del PDL procurando su mejora continua de acuerdo con lo contemplado en el(los) proyecto(s) 2791 --- CRECIENDO JUNTOS, ATENCIÓN INTEGRAL Y OPORTUNIDADES PARA LA COMUNIDAD.

**APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL**

EPS	ARL	PENSION
<u>SANITAS</u>	<u>POSITIVA</u>	<u>COLPENSIONES</u>
NÚMERO DE PLANILLA	PERIODO COTIZADO	
<b>92377675</b>	<b>2025-12</b>	

<sup>1</sup> Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E  
INFORME DE ACTIVIDADES**

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 1	
1. Realizar la planeación y ejecución de estrategias orientada a la escuela fortalecer Saber 11, que permita la convocatoria, inscripción y selección de beneficiarios de la localidad; en la que se definan competencias a desarrollar, secuencialidad, tiempos y recursos, a fin de garantizar en los participantes la comprensión de la estructura de las pruebas Saber 11 y las competencias asociadas a la misma.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1.1. 26/11/2025. Se redacta el orden del día y palabras para el evento protocolario de la entrega de certificados a los profesores del Colegio Sur Oriental Panamericano con respecto “ <i>Escuelas del potencial: Fortalecimiento Saber 11</i> ”.	1.1. Anexo No. 1.1_26.11.2025. Orden del día y palabras protocolarias
1.2. 27/11/2024. Se proyecta correo electrónico para la autorización de ingreso de vehículos al evento protocolario de la entrega de certificados a los profesores del Colegio Sur Oriental Panamericano con respecto “ <i>Escuelas del Potencial: Orientación Vocacional</i> ”	1.2. Anexo No. 1.2_27.11.2025. Evidencia proyección correo
1.3. 27/11/2025. Se participa de la ceremonia Entrega de certificados a los profesores del Colegio Sur Oriental Panamericano con respecto a las “ <i>Escuelas del Potencial: Orientación Vocacional</i> ”	1.3. Anexo No.1.3_27.11.2025. Acta evento entrega de certificados
1.4. 27/11/2025. Se participa de reunión de equipo con el ánimo de realizar la realimentación del proceso de entrega de certificados a los profesores del Colegio Sur Oriental Panamericano con respecto a las “ <i>Escuelas del Potencial: Orientación Vocacional</i> ”	1.4. Anexo No. 1.4_27.11.2025. Acta reunión de equipo
1.5. 09/12/2025. Reunión de equipo para la planeación y ejecución de estrategias desde el equipo de educación para fortalecer las Escuelas del Potencial: Fortalecimiento Saber 11	1.5. Anexo No. 1.5_09.12.2025. Acta reunión de equipo
CARPETA DE EVIDENCIAS OBLIGACIÓN No:1	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 2	
2. Presentar un plan de trabajo y cronograma para la estrategia orientada a la escuela fortalecer Saber 11, para revisión, visto bueno y aprobación por parte del apoyo a la supervisión designado por la Alcaldía Local.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
2.1. 02/12/2025. Se diseña y estructura el Cronograma de actividades sistematizando las diferentes acciones a seguir para gestionar el fortalecimiento de los Proyectos y Programas del Plan de Desarrollo Local de San Cristóbal.	Anexo No. 2.1_02.12.2025. Cronograma de actividades
CARPETA DE EVIDENCIAS OBLIGACIÓN No:2	

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E  
INFORME DE ACTIVIDADES**

**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 3**

3. Participar de forma activa en las reuniones de trabajo en temas de educación superior, presentando los avances de las funciones y actividades a su cargo y aportando para la planeación y desarrollo de las acciones del componente. Así mismo, participar en las reuniones de planeación y retroalimentación en las actividades concernientes al desarrollo del objeto de su contrato, dejando evidencia de las mismas.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
3.1. 26/11/2025. Se redacta el orden del día y palabras para el evento protocolario de la entrega de certificados a los profesores del Colegio Sur Oriental Panamericano con respecto " <i>Escuelas del potencial: Fortalecimiento Saber 1P</i> ".	3.1. Anexo No. 3.1_26.11.2025. Orden del día y palabras protocolarias
3.2. 27/11/2024. Se proyecta correo electrónico para la autorización de ingreso de vehículos al evento protocolario de la entrega de certificados a los profesores del Colegio Sur Oriental Panamericano con respecto " <i>Escuelas del Potencial: Orientación Vocacional</i> ".	3.2. Anexo No. 3.2_27.11.2025. Evidencia proyección correo
3.3. 27/11/2025. Se participa de la ceremonia Entrega de certificados a los profesores del Colegio Sur Oriental Panamericano con respecto a las " <i>Escuelas del Potencial: Orientación Vocacional</i> ".	3.3. Anexo No.3.3_27.11.2025. Acta evento entrega de certificados
3.4. 27/11/2025. 27/11/2025. Se participa de reunión de equipo con el ánimo de realizar la realimentación del proceso de entrega de certificados a los profesores del Colegio Sur Oriental Panamericano con respecto a las " <i>Escuelas del Potencial: Orientación Vocacional</i> ".	3.4. Anexo No. 3.4_27.11.2025. Acta reunión de equipo
3.5. 09.12.2025. Reunión de equipo para determinar acciones y avances aportando a la planeación y realimentación en las actividades concernientes al desarrollo del objeto del contrato.	3.5. Anexo No. 3.5_09.12.2025. Acta reunión de equipo
CARPETA DE EVIDENCIAS OBLIGACIÓN No:3	

**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 4**

4. Realizar el diseño y aplicación de una estrategia (instrumentos, metodología, resultados) para la verificación de datos, seguimiento del estado actual de los beneficiarios del programa "jóvenes a la E"

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
4.1. 22/12/2025. Se realiza gestión documental de la verificación de datos, seguimiento del estado actual de los beneficiarios del Programa "Jóvenes a la E"	4.1. Anexo No. 4.1_ 22.12.2025. Acta gestión documental
4.2. 23/12/2025. Se realiza gestión documental de la verificación de datos, seguimiento del estado actual de los beneficiarios del Programa "Jóvenes a la E"	4.2. Anexo No. 4.2_ 23.12.2025. Acta gestión documental

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E  
INFORME DE ACTIVIDADES**

<p>4.3. 24/12/2025. Se realiza gestión documental de la verificación de datos, seguimiento del estado actual de los beneficiarios del Programa “<i>Jóvenes a la E</i>”</p>	<p>4.3. Anexo No. 4.3_ 24.12.2025. Acta gestión documental</p>
<p>4.4. 26/12/2025. Se realiza gestión documental de la verificación de datos, seguimiento del estado actual de los beneficiarios del Programa “<i>Jóvenes a la E</i>”</p>	<p>4.4. Anexo No. 4.4_26.12.2025. Acta gestión documental CARPETA DE EVIDENCIAS OBLIGACIÓN No:4</p>
<b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 5</b>	
<p>5. Realizar el registro documental y fotográfico del proceso, acorde a los formatos definidos por el sistema de calidad de la entidad, atendiendo a lo previsto en la normatividad vigente de derechos autor, quedando a favor de la Alcaldía Local los derechos materiales y/o patrimoniales de las mismas.</p>	
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</b>
<p>5.1. 27/11/2025. Se proyecta correo electrónico para la autorización de ingreso de vehículos al evento protocolario de la entrega de certificados a los profesores del Colegio Sur Oriental Panamericano con respecto “<i>Escuelas del Potencial: Orientación Vocacional</i>”</p>	<p>5.1. Anexo No. 5.1_27.11.2025. Evidencia proyección correo</p>
<p>5.2. 01/12/2025. Se realiza gestión documental en el drive del área de Educación acerca de “<i>Las Escuelas del Potencial</i>” certificados entregados a los profesores del Colegio Sur Oriental Panamericano.</p>	<p>5.2. Anexo No. 5.2_01.12.2025. Evidencia drive Educación Escuelas del Potencial Certificados.</p>
<p>5.3. 02/12/2025. Se realiza gestión documental en el drive de área de Educación, frente al trabajo en territorio específicamente la entrega de elementos tecnológicos en la Institución Educativa José Félix Restrepo.</p>	<p>5.3. Anexo No. 5.3_02.12.2025. Evidencia drive del área de Educación IE José Félix Restrepo</p>
<p>5.4. 03/12/2025. Se realiza gestión documental en el drive de área de Educación, frente al trabajo en territorio específicamente la entrega de elementos tecnológicos en la Institución Educativa Juana Escobar.</p>	<p>5.4. Anexo No. 5.4_03.12.2025. Evidencia drive del del área de Educación IE Juana Escobar</p>
<p>5.5. 05/12/2025 Se realiza gestión documental en el drive de área de Educación, frente al trabajo en territorio específicamente la entrega de elementos tecnológicos en la Institución Educativa San José Sur Oriental.</p>	<p>5.5. Anexo No. 5.5_05.12.2025. Evidencia drive del del área de Educación IE San José Sur Oriental</p>
<p>5.6. 22/12/2025. Se realiza gestión documental de la verificación de datos, seguimiento del estado actual de los beneficiarios del Programa “<i>Jóvenes a la E</i>”</p>	<p>5.6. Anexo No. 5.6_22.12.025. Acta gestión documental</p>
<p>5.7. 23/12/2025. Se realiza gestión documental de la verificación de datos, seguimiento del estado actual de los beneficiarios del Programa “<i>Jóvenes a la E</i>”</p>	<p>5.7. Anexo No. 5.7_23.12.025. Acta gestión documental</p>

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E  
INFORME DE ACTIVIDADES**

<p>5.8. 24/12/2025. Se realiza gestión documental de la verificación de datos, seguimiento del estado actual de los beneficiarios del Programa “<i>Jóvenes a la E</i>”</p> <p>5.9. 26/12/2025. Se realiza gestión documental de la verificación de datos, seguimiento del estado actual de los beneficiarios del Programa “<i>Jóvenes a la E</i>”</p>	<p>5.8. Anexo No. 5.8_24.12.025. Acta gestión documental</p> <p>5.9. Anexo No. 5.9_26.12.025. Acta gestión documental</p> <p align="center">CARPETA DE EVIDENCIAS OBLIGACIÓN No:5</p>
<b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 6</b>	
<p>6. Atender y apoyar las solicitudes de los usuarios internos y externos del proceso adelantado por el componente de Educación Superior de la Alcaldía Local de San Cristóbal.</p>	
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</b>
<p>6.1. 21/12/2025. Se proyecta Caso Hola para solicitar anulación de documentos proyectados con fechas anteriores.</p>	<p>6.1. Anexo No. 6.1_21.12.2025. Evidencia Caso HOLA</p> <p align="center">CARPETA DE EVIDENCIAS OBLIGACIÓN No: 6</p>
<b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 7</b>	
<p>7. Generar las diferentes estrategias del área de Educación Superior, relacionadas a las Escuelas del Potencial, para dar cumplimiento y apoyo al programa jóvenes a la E.</p>	
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</b>
<p>7.1. 26/11/2025. Se redacta el orden del día y palabras para el evento protocolario de la entrega de certificados a los profesores del Colegio Sur Oriental Panamericano con respecto “<i>Escuelas del potencial: Fortalecimiento Saber 1F</i>”.</p> <p>7.2. 27/11/2024. Se proyecta correo electrónico para la autorización de ingreso de vehículos al evento protocolario de la entrega de certificados a los profesores del Colegio Sur Oriental Panamericano con respecto “<i>Escuelas del Potencial: Orientación Vocacional</i>”</p> <p>7.3. 27/11/2025. Se participa de la ceremonia Entrega de certificados a los profesores del Colegio Sur Oriental Panamericano con respecto a las “<i>Escuelas del Potencial: Orientación Vocacional</i>”</p> <p>7.4. 27/11/2025. Se participa de reunión de equipo con el ánimo de realizar la realimentación del proceso de entrega de certificados a los profesores del Colegio Sur Oriental Panamericano con respecto a las “<i>Escuelas del Potencial: Orientación Vocacional</i>”</p> <p>7.5. 09/12/2025. Reunión de equipo para la planeación y ejecución de estrategias desde el equipo de educación para fortalecer las Escuelas del Potencial: Fortalecimiento Saber 11</p>	<p>7.1. Anexo No. 7.1_26.11.2025. Orden del día y palabras protocolarias</p> <p>7.2. Anexo No. 7.2_27.11.2025. Evidencia proyección correo</p> <p>7.3. Anexo No.7.3_27.11.2025. Acta evento entrega de certificados</p> <p>7.4. Anexo No. 7.4_27.11.2025. Acta reunión de equipo</p> <p>7.5. Anexo No.7.5_09.12.2025. Acta reunión de Equipo</p> <p align="center">CARPETA DE EVIDENCIAS OBLIGACIÓN No:7</p>

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E  
INFORME DE ACTIVIDADES**

**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 8**



8. Todas las demás que se relacionen con el objeto del contrato.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
8.1. 29/11/2025. Se Participa del Evento “ <i>Guardianes del Territorio</i> ”, en articulación con la IED “ <i>José Acevedo y Gómez</i> ”, en donde se diseñó un mural con los estudiantes con el ánimo de recuperar el espacio público dado que es un punto crítico de basuras en la localidad de San Cristóbal	8.1. Anexo No. 8.1_29.11.2025. Acta evento Guardianes del Territorio
8.2. 02/12/2025. Se realiza entrega de elementos tecnológicos en la Institución Educativa José Félix Restrepo.	8.2. Anexo No. 8.2_02.12.2025. Acta entrega elementos tecnológicos IE José Félix Restrepo
8.3. 03/12/2025. Se realiza entrega de elementos tecnológicos en la Institución Educativa Juana Escobar.	8.3. Anexo No. 8.3_03.12.2025. Acta entrega elementos tecnológicos IE Juana Escobar
8.4. 05/12/2025 Se realiza entrega de elementos tecnológicos en la Institución Educativa San José Sur Oriental.	8.4. Anexo No. 8.4_05.12.2025. Acta entrega elementos tecnológicos IE San José Sur Oriental
8.5. 05/12/2025. Se estructura informe de gestión del señor Jorge Grosso del mes de octubre.	8.5. Anexo No. 8.5_05.12.2025. Anexo Informe octubre señor Jorge Grosso
8.6. 10/12/2025. Se participa del Evento organizado por el señor alcalde, en donde se compartió un almuerzo con los integrantes de la Gerencia de Más Oportunidades.	8.6. Anexo No. 8.6_10.12.2025. Evidencia participación evento
8.7. 12/12/2025. Se participa del evento Territorio Lector en alianza con Bibliored en la Alcaldía Local de San Cristóbal.	8.7. Anexo No. 8.7_ Acta evento Bibliored
8.8. 13/12/2025. Se participa de la novena a cargo del área de Educación en el barrio “La Sagrada Familia”, esto obedece al montaje y desmontaje de los aspectos logísticos.	8.8. Anexo No. 8.8_12.13.2025. Acta novena barrio Sagrada Familia.
8.9. 16/12/2025. Se realiza entrega de elementos tecnológicos pendientes (Un Televisor) en la Institución Educativa Juana Escobar, dado a que este elemento salió averiado en el momento en que se realizó la entrega.	8.9. Anexo 8.9_16.12.2025. Evidencia entrega elemento tecnológico IED Juana Escobar
8.10. 17/12/2025. Se estructura informe de gestión del señor Jorge Grosso del mes de noviembre	8.10. Anexo No. 8.10_17.12.2025. Anexo Informe noviembre señor Jorge Grosso
8.11. 17/12/2025. Se participa de reunión de equipo con el objeto de planear las actividades pendientes, en particular las de fin de año.	8.11. Anexo 8.11_17.12.2025. Acta reunión de equipo

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E  
INFORME DE ACTIVIDADES**

<p>8.12. 17/12/2025. Se desarrolla primera sesión estrategia “<i>Guardianes del territorio: Cartografía Social</i>” con el primer grupo de estudiantes universitarios que se encuentran realizando pasantías en la Alcaldía Local de San Cristóbal</p>	<p>8.12. Anexo No. 8.12_ 17.12.2025. Relatoría Guardianes del Territorio primer grupo</p>
<p>8.13. 17/12/2025. Se desarrolla primera sesión estrategia “<i>Guardianes del territorio: Cartografía Social</i>” con el segundo grupo de estudiantes universitarios que se encuentran realizando pasantías en la Alcaldía Local de San Cristóbal.</p>	<p>8.13. Anexo No. 8.13_ 17.12.2025. Relatoría Guardianes del Territorio segundo grupo</p>
<p>8.14. 22/12/2025. Se participa de la Novena organizada en el barrio 20 de Julio por la Alcaldía Local de San Cristóbal, cierre de las festividades decembrinas.</p>	<p>Anexo No. 8.14_ 22.12.2025. Evidencia fotográfica participación cierre eventos novena</p> <p align="center">CARPETA DE EVIDENCIAS OBLIGACIÓN No:8</p>

**FIRMAS**

<p><b>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:</b> Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p> <p>Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento <u>(las certificaciones de afiliación) o (planilla) al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.</u></p> <p><u>Por lo anterior, manifiesto que, conforme al Decreto 1273 de 2018 del Gobierno Nacional, el cual establece que “...los trabajadores independientes podrán realizar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mes vencido...”, no me acojo a los beneficios tributarios derivados de dicha disposición. (Aplica cuando se acoge a mes vencido)</u></p>	<p align="center"><b>CONTRATISTA</b></p> <p>Firma: </p> <p><b>Nombre: ROSA ELENA PÁEZ GONZÁLEZ</b> <b>Cédula: 52168811 de Bogotá</b></p>
<p><b>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:</b> Una vez verificados los soportes allegados por la contrata manifiesto que el/la contratista, ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato.</p> <p>Así mismo, certifiqué el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.</p> <p align="right">Revisó: Luz Yaneth Moreno Otálora CPS 455 de 2025 </p>	<p align="center"><b>SUPERVISOR/INTERVENTOR</b></p> <p><b>Nombre: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA</b> <b>Cédula: No. 74.371.098 de Duitama Boyacá.</b> <b>Cargo: ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTOBAL</b></p> <p>Firma:</p>