FORMATO INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Ministerio de Minas y Energía
Origen: DESPACHO VICEMINISTRO MINAS
Rad: 3-2026-016195 19-03-2026 09:35:37 AM
Anexos: 0 FOLIOS
Destino: GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE
Serie:

GF-F-31	07-06-2023	V-5

FUENTE DE FINANCIACIÓN	PRESUPUESTO NACIONAL	X	REGALIAS				FECHA	19/03/2026
DEPENDENCIA	DESPACHO VICEMINISTRO MINAS		NÚMERO DE PAGO	2	DE	12	MES O PERIODO A PAGAR	Febrero-2026

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA BÁSICA DEL CONTRATO

NOMBRE / RAZON SOCIAL	QUIROZ TORRES LIFARDO JAVITH	IDENTIFICACIÓN C.C.	13.740.124	PLAZO EJECUCION DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	28/01/2026
CONTRATO	GGC-1064-2026				FECHA TERMINACIÓN	31/12/2026
USOS PRESUPUESTALES	A-02-02-02-008-003-03,A-02-02-02-008-003-03	CLASE DE RIESGO ARL	RIESGO I		FECHA PRÓRROGA	
DESCRIPCION USO PRESUPUESTAL	SERVICIOS DE INGENIERÍA,SERVICIOS DE INGENIERÍA					
E-MAIL INSTITUCIONAL	ljquiroz@minenergia.gov.co	E-MAIL PERSONAL	javithquiroz@hotmail.com		LUGAR DE EJECUCIÓN	BOGOTA D.C.
OBJETO DEL CONTRATO	Apoyar la gestión de actividades del componente de geología y suelos, orientadas al fortalecimiento del monitoreo institucional, social y comunitario en los territorios priorizados por la Sala de Monitoreo.					

INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO

ITEM	NUMERO R.P.	VALOR A UTILIZAR $	RUBRO PRESUPUESTAL	SUB UNIDAD EJECUTORA
1	128226	11.000.000,00	C-2106-1900-28-40302A-2106019-02	21-01-01-000
TOTAL		11.000.000,00		

VALOR DEL CONTRATO

VALOR INICIAL	127.966.667,00	VLR. MODIFICACIÓN	0,00	VALOR TOTAL	127.966.667,00
PAGOS ACUMULADOS + ESTE PAGO	11.000.000,00	SALDO POR PAGAR	116.966.667,00	% EJECUCIÓN	8,60 %
FORMA DE PAGO	El Ministerio, pagará el valor del contrato, sobre la base de honorarios mensuales por valor de ONCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($11.000.000), incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones a los que haya lugar, así: a. Un primer pago proporcional a los días de efectiva prestación del servicio a partir de la fecha de inicio del contrato y hasta el				

PAGOS POR PERIODOS

1	2	3	4	5	6
1,100,000.00 - FACTURADO	11,000,000.00 - FACTURADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO
7	8	9	10	11	12
0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO

OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS, JURÍDICAS Y TÉCNICAS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Se certifica que el contratista presentó el informe de actividades requerido de acuerdo a lo establecido en el contrato de prestacion de servicios

(APROBÓ)decheverry,

En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplio a satisfacción y dentro de los terminos contractuales con las obligaciones establecidas . Que la supervisión se llevo a cabo conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993. Ley 1474 de 2011 y el Manual de contratación Pública del Ministerio de Minas y Energia y/o las normas que las modifiquen o sustituyan. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el regimen de seguridad social, conforme a lo señalado en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demas normas que regulan la materia, y cumplio con los aportes a salud,pensión, y riesgos profesionales.

AUTORIZACIÓN DE PAGO SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	DARIO ECHEVERRY SERRANO	C.C	79942751	CARGO	ASESOR 1020 -16

(APROBÓ)decheverry,

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	13740124
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LIFARDO JAVITH QUIROZ TORRES
CIUDAD/MUNICIPIO:	BARRANCABERMEJA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 4444	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4645007121**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES enero AÑO 2026			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES enero AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	24				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/02			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9995901585

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 28.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 500	$ 0	$ 28.100	$ 500	$ 28.600
SUBTOTALES:										**$ 28.100**	**$ 500**	**$ 28.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 21.900	$ 0	$ 400	$ 0	$ 21.900	$ 400	$ 0	$ 22.300
SUBTOTALES:													**$ 21.900**	**$ 400**	**$ 0**	**$ 22.300**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 1.000	$ 1.000	$ 100	$ 0	$ 1.100
SUBTOTALES:									**$ 1.000**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 1.100**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD					ARP														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 13740124	QUIROZ TORRES LIFARDO JAVITH	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO	28																	25-14 COLPENSIONES	3	$ 175.091	$ 28.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 28.100	EPS005-SANITAS S.A	3	$ 175.091	$ 21.900	$ 0	$ 21.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	3	$ 175.091	13740124	$ 1.000		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 52.000

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	13740124
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LIFARDO JAVITH QUIROZ TORRES
CIUDAD/MUNICIPIO:	BARRANCABERMEJA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 4444	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6012349841**	TIPO DE PLANILLA:	N-CORRECCIONES		
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES: enero AÑO: 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES: enero AÑO: 2026		
DÍAS DE MORA:	41				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	152559162		
NÚMERO DE LA PLANILLA ASOCIADA:	4645007121	FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA ASOCIADA:	2026/03/02		

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 43.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 43.500**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	$ 34.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 34.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 1.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 1.400**

VALOR SIN MORA:	**$ 76.700**
VALOR MORA:	**$ 2.200**
TOTAL PAGADO:	**$ 78.900**

Planilla Pagada

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
2	DE	12		01/02/2026	28/02/2026		06	03	2026

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO				
Nombre/ Razón Social	Lifardo Javith Quiroz Torres	**No. Identificación C.C o C.E**	13740124	**Contrato No.**
		NIT		GGC-1064-2026
Objeto del Contrato	Apoyar la coordinación de actividades del componente de geología y suelos, a fin de fortalecer el monitoreo institucional, social y comunitario en los territorios priorizados por la Sala de Monitoreo del Viceministerio de Minas.			

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
	OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato	**AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)**
1	Apoyar el diagnóstico geotécnico participativo para el fortalecimiento del monitoreo en los territorios priorizados.	Durante este mes no hubo apoyó al diagnóstico geotécnico participativo para el fortalecimiento del monitoreo en los territorios priorizado.
2	Diseñar e implementar protocolos de monitoreo geológico y suelos.	No se han diseñado ni adoptado, hasta la fecha, protocolos técnicos específicos para el monitoreo geológico del territorio.
3	Acompañar desde el componente técnico en las actividades de fortalecimiento institucional.	Se realizó acompañamiento presencial desde el componente técnico de Geología, con el propósito de fortalecer las capacidades operativas y metodológicas de la sala de monitoreo en los territorios: Mocoa (Putumayo) y Florencia (Caquetá). Este apoyo técnico estuvo orientado a la consolidación de herramientas para el seguimiento geológico y suelos, el análisis de información de campo, la estandarización de registros y la optimización de los procesos de reporte y sistematización de datos, contribuyendo así al fortalecimiento institucional y territorial de las capacidades de monitoreo. -Mocoa/Putumayo: los días 21 y 22 de febrero Corpoamazonia/Mocoa: LA CORPOAMAZONIA MOCOA PUTUMAYO 21_22-02-2026.pdf IMG_CORPOAMAZONIA_MOCOA_PUTUMAYO_22-02-2026.jpeg -Florencia/Caquetá; los días 23 y 24 de febrero Gobernación Caquetá:

(APROBÓ)decheverry,

		LA FORTALECIMIENTO TÉCNICO GOBERNACIÓN CAQUETÁ 23-02-2026.pdf LA FORTALECIMIENTO TÉCNICO GOBERNACIÓN CAQUETÁ 24-02-2026.pdf IMG GOBERNACIÓN CAQUETÁ 24-02-2026.jpg -Herramienta de apoyo y socialización presentación técnica en formato PowerPoint, orientada específicamente al fortalecimiento del componente de Geología: PPT COMPONENTE GEOLÓGICO AMAZÓNICA 18-02-2026.pdf PPT COMPONENTE GEOLÓGICO AMAZÓNICA 18-02-2026.pptx
4	Apoyar y generar insumos técnicos para la socialización y validación comunitaria de resultados.	No se apoyó y género, insumos técnicos para la socialización y validación comunitaria de resultados
5	Acompañar y recomendar desde el componente técnico al equipo del proyecto en las actividades que se realizan en la ejecución del contrato.	Se realizó acompañamiento técnico permanente y se formularon recomendaciones de carácter metodológico y operativo a los equipos responsables, con el propósito de fortalecer la correcta ejecución de las actividades asignadas y coordinadas a través de la plataforma Microsoft Teams. El día 27 de febrero 2026, se llevó a cabo reuniones de seguimiento con los cuatro equipos, en la cual se brindaron orientaciones específicas orientadas a optimizar la planificación operativa, fortalecer la articulación interinstitucional y garantizar el cumplimiento oportuno de los compromisos establecidos. Estas acciones contribuyeron a mejorar la organización del trabajo, la claridad en la asignación de responsabilidades y la eficiencia en la gestión de los procesos en curso. IMG MONITOREO AMAZÓNICO 27-02-2026.pdf
6	Realizar y aplicar listas de chequeo y procesos de aseguramiento y control de la calidad - AC/CC en la gestión de datos.	No se realizó, ni aplicó las listas de chequeo y procesos de aseguramiento y control de la calidad - AC/CC en la gestión de datos.
7	Elaborar y socializar Curaduría y protocolos ETC (Extracción–Transformación–Cargue)	Durante este mes no sé elaboró, ni se socializó con la Curaduría y protocolos ETC (Extracción–Transformación–Cargue)
8	Apoyar en el diseño, elaboración y aplicación de Protocolos interculturales y CLPI, Cointerpretación e inclusión de saberes tradicionales, Metadatos y control de versiones.	No se ha apoyado, diseñado, elaborado para aplicar en los Protocolos Interculturales y CLPI, Cointerpretación e inclusión de saberes tradicionales, Metadatos y control de versiones.
9	Apoyar en la gestión de riesgos, seguros y contingencias derivados de los procesos relacionados con los impactos en el componente de geología y suelos.	No se ha apoyado la gestión de riesgos, seguros y contingencias derivados de los procesos relacionados con los impactos en el componente de geología y suelos.

10	Las demás que designe el supervisor en desarrollo del objeto contractual.	Revisión y análisis documental del material bibliográfico suministrado por el director del grupo, orientados a fortalecer técnicamente el contenido mediante una evaluación crítica, sistemática y sustentada en criterios académicos y metodológicos, con el propósito de consolidar una mejora técnica debidamente documentada y respaldada por fuentes verificables: DT MEJORA DOCUMENTO 28-02-2026.pdf

OBLIGACIONES GENERALES		
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		**AVANCES Y LOGROS DEL MES**
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	Las actividades, reportes e informes se han entregado dentro del plazo establecido.
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	Se cumplió con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	Reuniones, generalidades del grupo: IMG REUNIÓN PRESENTACIÓN GRUPO 04-02-2026.jpeg LA REUNIÓN PRESENTACIÓN GRUPO 04-02-2026.PDF Reunión de planeación para salida de territorios: LA PLANEACIÓN SALA MONITOREO 13-02-2026 13-02-2026.pdf IMG PLANEACIÓN SALA MONITOREO 13-02-2026 (2).jpeg Acompañamiento y socialización SAI EVOA: LA SOCIALIZACIÓN SAI EVOA 12-02-2026.pdf IMG SAI EVOA 12-02-2026 (2).jpeg
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	La información se ha actualizado conforme se requiere.
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	Se ha gestionado tramites documentos o asignaciones mediante aplicativos institucionales con sus actualizaciones en el sistema ARGO, donde se ha registrado, gestionado las asignaciones dadas. **Anexó 2.**
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo	Toda la información trabajada del proyecto está en los archivos o bancos de datos del Ministerio de Minas Y Energía, por ende, está en absoluta reserva.

	responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	
7	Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato.	Se firmo y cargó documento del Acuerdo de Confidencialidad a la plataforma en formato PDF, al ítem 7. **Anexó 1**, imagen que se encuentra en la parte final del formato.
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Se acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente del mes de: Enero 2026 #: 4645007121 PSS ENERO 2026.pdf
9	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía cuando hayan sido entregados.	No se me entrego equipo y nada del Ministerio de Minas y Energía.
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Ya se informó a la entidad administradora de riesgos laborales, para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato.
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	Se desarrolla y acata las instrucciones que se dieron en el contrato del Ministerio, con el coordinador y supervisor.
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual.	Se realizó desplazamiento a los territorios priorizados para la prestación del servicio, en estricto cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones técnicas establecidas, garantizando la ejecución oportuna y adecuada de las actividades programadas. Comisión Mocoa, realizada, el día 21 y 22 de febrero 2026: LA FORTALECIMIENTO COMPETENCIAS EQUIPO MONITOREO CAMPO PUTUMAYO 21_22-02-2026.pdf IMG FORTALECIMIENTO COMPETENCIAS EQUIPO MONITOREO CAMPO PUTUMAYO 21-02-2026 (2).jpeg Comisión Florencia, realizada, el día 23 y 24 de febrero 2026: LA FORTALECIMIENTO COMPETENCIAS EQUIPO MONITOREO CAMPO CAQUETA 23_24-02-2026.pdf IMG FORTALECIMIENTO COMPETENCIAS EQUIPO MONITOREO CAMPO CAQUETA 24-02-2026.jpg

13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	Asumo mis responsabilidades civiles y penales con la ley.
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	Hoja de vida actualizada en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	Información actualizada sobre el régimen tributario en la ejecución del contrato.
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	Se da el cumplimiento a las obligaciones, para los tramites en los tiempos establecidos.
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Se presenta la cuenta de cobró, correspondiente al acuerdo en los términos establecidos para el pago del contrato.
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Se cargan los informes, reportes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	A un no se finaliza el contrato y se tendrá en cuenta para entregar el Backup de lo realizado.
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo.	No se me ha entregado ningún bien de propiedad del Ministerio de Minas y Energía.
21	Devolver el carnet de identificación como contratista.	El carnet que tengo se generó de forma digital y tiene fecha de vencimiento el 31-12-2026
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	Se cumplen los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas y demás normas concordantes sobre la materia.
23	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Se cuenta con los equipos y herramientas que se requieren para el cumplimiento del contrato.

24	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	Se cumplen con las normas de bioseguridad que indique la entidad.
25	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	Se cumplen con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.
26	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se da todo lo necesario y demás para el cumplimiento del objeto contractual.
DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO		
1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.	
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.	
ENTREGABLES/PRODUCTOS		
1	N/A	N/A

NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem "7-Ejecución del contrato" opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.
Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.
Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem "7-Ejecución del contrato" opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.
Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9603810&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

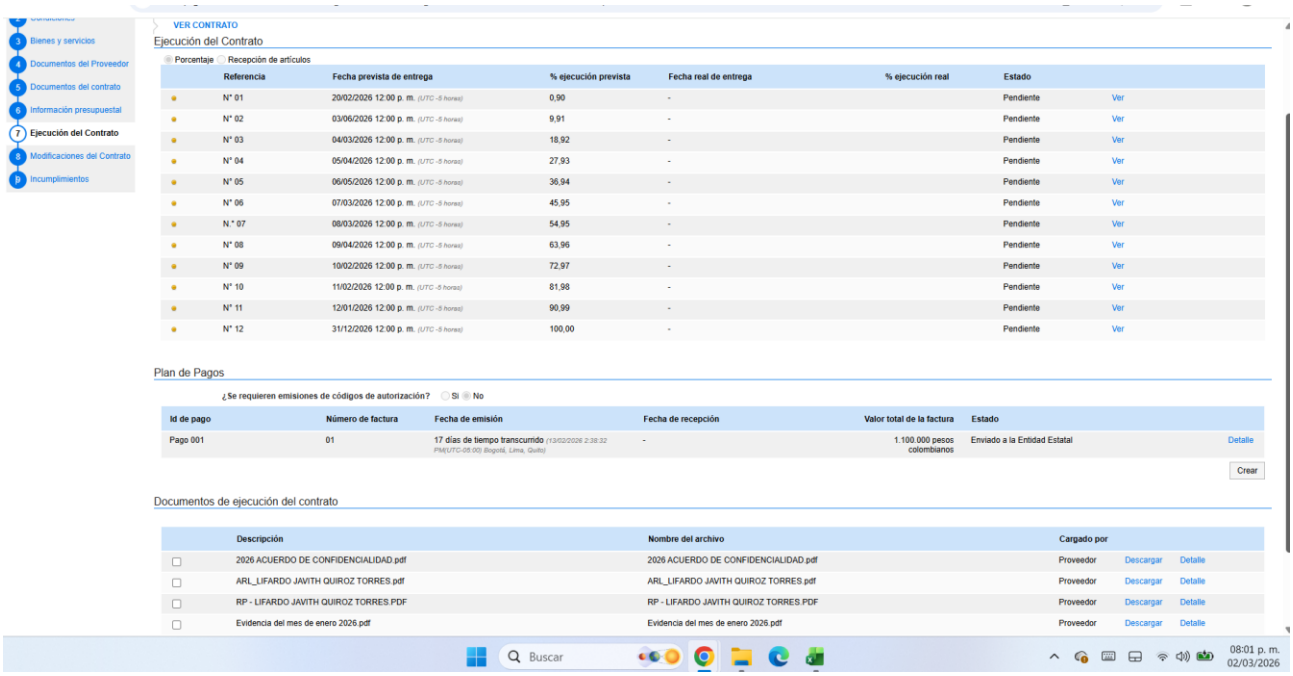
CONTRATISTA

FIRMA	LIFARDO JAVITH QUIROZ TORRES C.C. 13´740.124 de Bucaramanga, Santander. Ingeniero Geólogo. UPTC

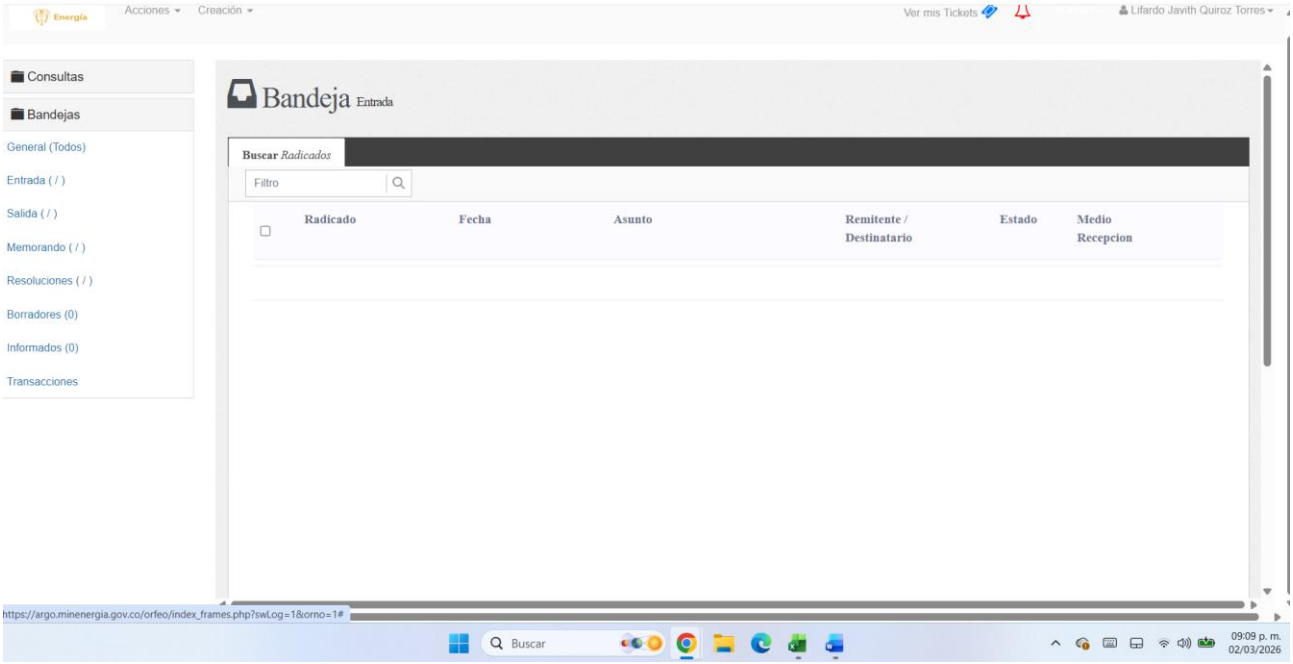
(APROBÓ)decheverry,

Anexos:

Anexó 1



Anexó 2



(APROBÓ)decheverry,