GOBERNACIÓN DEL CAQUETÁ	**GESTIÓN ADMINISTRATIVA** **GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**	**CÓDIGO: GA-GC-FR- 004**
		VERSIÓN: 001
	FORMATO SOLICITUD DE INICIO PROCESO CONTRACTUAL	**FECHA: 12-08-2025**
		Página: 1 de 3

MEMORANDO

SOLICITUD INICIO PROCESO CONTRACTUAL

Con fundamento en lo previsto en el numeral 5 del Capítulo V del Manual de Contratación de la Gobernación del Caquetá – Versión 2025, me permito solicitar el inicio del siguiente proceso contractual:

FECHA	MARZO 2026	
PARA	ANGY CAROLINA ROJAS RIVAS, Directora Técnica de Contratación	
DE	EDWARD ALIRIO PEREZ PEÑA – Secretario General Departamental.	
OBJETO	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.	
MODALIDAD DE SELECCIÓN	MINIMA CUANTIA	
PRESUPUESTO OFICIAL	SETENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS NUEVE MIL SEISCIENTOS NOVENTA PESOS	
CDP No.	**2026020482**	$ $ 78.609.690

Para tales efectos le aporto:

a) Certificado de disponibilidad presupuestal
b) Estudios del sector
c) Estudios previos (incluye estudios de mercado y sus soportes) (incluido en el estudio previo para los eventos de contratación directa)
d) Ficha técnica cuando se trata de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización
e) Certificado de inclusión en el PAA
f) Documentos que acrediten la idoneidad del proponente para los eventos de contratación directa
g) Los demás soportes que se requieran de acuerdo a la tipología del contrato a celebrar, fuente del recurso y modalidad de selección.

Para efectos de lo anterior adjunto:

DOCUMENTOS	S/A	N/A
Solicitud y Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP (CDR-PDA)	X	
Certificado Plan Anual de Adquisición	X	
Certificado Banco de Proyectos (Recursos de Inversión)		X
Certificado de Insuficiencia de Personal		X
Estudios Previos	X	

Invitación	X	
Propuesta de Servicios		X
Hoja de Vida SIGEP (Actualizada por el Contratista – Soportes Completos)		X
Hoja de Vida SIGEP Validada y Aprobada por la Entidad (Secretaria de Salud)		X
Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía	X	
Certificado Antecedentes Fiscales – Contraloría General (Actualizado)	X	
Certificado de antecedentes disciplinarios – Procuraduría (Actualizado)	X	
Certificado Pasado Judicial (Actualizado	X	
Certificado Inhabilidades Sexuales (Actualizado)	X	
Certificado Medidas Correctivas (Actualizado)	X	
Certificado Antecedentes Disciplinarios Profesionales		X
Certificado Registro Deudores Morosos Alimentarios (REDAM)	X	
Registro Único Tributario – RUT persona natural (Actualizado)	X	
Licencia de Conducción (Solo para conductor)		X
Librita Militar (Hombres entre 18-a 50 años)		X
Constancia Libreta Militar cuando se encuentre en trámite para Jóvenes entre 18 a 28 años de edad (Actualizada)		X
Fotocopia de la Tarjeta o Matricula Profesional		X
Diploma de Bachiller		X
Acta de Grado de Bachiller		X
Diploma de Auxiliar, Técnico o Tecnólogo		X
Acta de Auxiliar, Técnico o Tecnólogo		X
Diploma de Pregrado		X
Acta de Pregrado		X
Diploma Posgrado		X
Acta Posgrado		X
Otras certificaciones de estudios		X
Certificaciones de Experiencia Docente (Cuando aplique)		X
Certificaciones de Experiencia de Tipo: Laboral, Profesional, Profesional Relacionada o Relacionada.		X
Certificación de Examen Médico (Pre-ocupacional)		X
Certificado de Afiliación Seguridad Social en Salud - Régimen contributivo (Actualizado)	X	
Certificado de Afiliación a Pensiones (Actualizado)	X	
Certificado de Cuenta Bancaria (Actualizado)	X	
Compromiso Anticorrupción (Actualizado)	X	
Certificado de inhabilidades e incompatibilidades		X
Declaración de Bienes y Rentas y Conflictos de Intereses – Función Pública de conformidad con la Ley 2013 de 2019 (Estado de Formulario es Finalizado) *[Este requisito aplicará para Contratistas que cumplan actividades contenidas en los literales f) y g) del artículo 2 de la Ley 2013 de 2019, así: "f) Las personas naturales y jurídicas, públicas o privadas, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público; g) Las personas naturales y jurídicas, públicas o privadas que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos respecto de la información directamente relacionada con el desempeño de su función" – En caso contrario indicar N/A]*		X

Curso Virtual de Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción – Función Pública.		X
Pantallazo de Consulta del Registro Único de Talento Humano en Salud – RETHUS (Aplica para Auxiliares, técnicos, tecnólogos y profesionales en el área de la salud)		X
Pantallazo Registro Usuario Activo como Proveedor en el Sistema Electrónico de Compra SECOP II.		X

El suscrito SECRETARIO GENERAL en cumplimiento de lo previsto en el Manual de Contratación de la Gobernación del Caquetá y con fundamento en los documentos allegados por la persona natural o jurídica objeto de la contratación, deja constancia de que realizó una verificación preliminar que comprendió:

I. La vigencia y validez formal de los documentos presentados.
II. La inexistencia aparente de causales de inhabilidad o incompatibilidad conforme al ordenamiento jurídico aplicable.
III. La correspondencia entre la formación académica, experiencia, acreditaciones y demás soportes aportados frente a los requisitos de idoneidad establecidos en los estudios previos y en la modalidad de selección correspondiente.

Esta constancia constituye la manifestación formal de la revisión preliminar efectuada por la dependencia solicitante y forma parte integral de la presente solicitud de inicio de proceso contractual.

Los documentos relacionados se componen en su conjunto de un total de ___ (___) folios, debidamente organizados y foliados.

Atentamente

EDWARD ALIRIO PEREZ PEÑA
Secretario General
Gobernación del Caquetá

Proyectó:
Edna Liliana Rivera Silva
Abogada Contratista - Gobernación del Caquetá

Elaboró:	Cristian Andrés Rodríguez Collazos	Revisó:	Angy Carolina Rojas Rivas	Aprobó:	Diego Felipe Pinto Diaz
Firma:		Firma:		Firma:	
Cargo:	**Contratista**	**Cargo:**	**Directora Dirección de Contratación**	**Cargo:**	**Presidente del Comité Institucional de Gestión y Desempeño**