PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota diciembre 11 de 2020

Señor (a)
DAVID BRICEÑO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1321975 DE 2020.
Profesional
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1321975 Del año 2020**

CESAR AUGUSTO CASAS PACHECO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79514591 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinacion de gestión documental y de la informacion, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL TRECIENTOS VEINTISEIS PESOS ($41.944.326) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de ENERO de 2020, por valor de DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($252.676) COP., b.) DIEZ (11) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a DICIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP.

Plazo: Será hasta el (30) de (Diciembre) de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas	Se hace acompañamiento aprendices en la etapa productiva	Formatos F-023 diligenciados planeación seguimiento y

			evaluación etapa productiva
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	En este periodo no se ejecuto esta obligación	N/A
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Se envían formatos actualiados de Bitacoras (F005) y formato F023	Formato de Bitacoras (F005) y F023
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa	Se hace acompañamiento y asesoría a los aprendices en la etapa productiva	F-023 y actas de reuniones
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	En este periodo no se ejecuto esta obligación	N/A
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo	Se hace entrega mensula de los documentos F023, actas de reuniones empresas y aprendices	Se entrega mensualmente formatos F023 y actas de reuniones empresas y aprendices
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje	Se envía por plataforma de territorium actividades de la etapa productiva y anuncios respectivos	Se envía Bitacoras, formato F023, y formatos de datos empresa y aprendiz
8	Adicionalmente para los instructores de formación virtual, en todos los nieveles se requiere cumplir la ejecución de la formación, que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en	En este periodo no se ejecuto esta obligación	N/A

	ambientes virtuales de aprendizaje SENA, entregado por la dirección de formación profesional		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

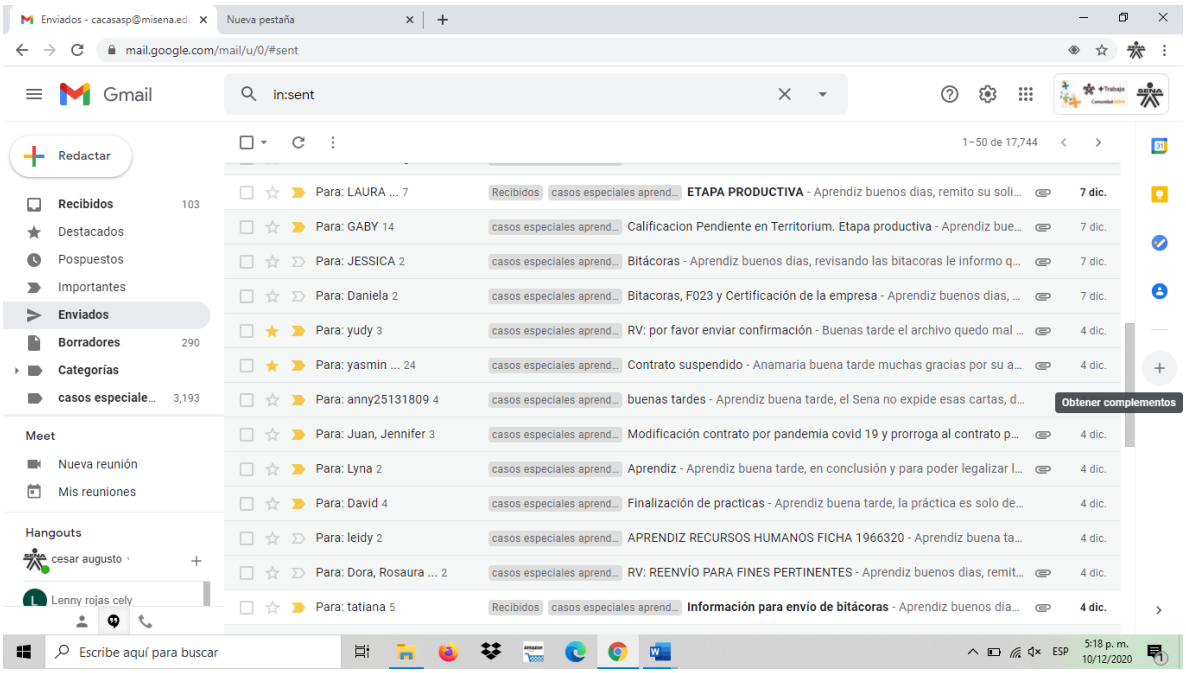
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No.46981686** de la planilla, expedido por **MI PLANILLA** del periodo noviembre **del año 2020**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

CESAR AUGUSTO CASAS PACHECO
Contratista
C.C. No. 79.514.591

Recibí a satisfacción:

DAVID BRICEÑO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1321975 DE 2020


Enviados - cacasasp@misena.edu
Nueva pestaña
mail.google.com/mail/u/0/#sent
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 103
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 290
Categorías
casos especiale... 3,193
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
cesar augusto
Lenny rojas cely
1–50 de 17,744
Para: LAURA ... 7 Recibidos casos especiales aprend... ETAPA PRODUCTIVA - Aprendiz buenos dias, remito su soli... 7 dic.
Para: GABY 14 casos especiales aprend... Calificacion Pendiente en Territorium. Etapa productiva - Aprendiz bue... 7 dic.
Para: JESSICA 2 casos especiales aprend... Bitácoras - Aprendiz buenos dias, revisando las bitacoras le informo q... 7 dic.
Para: Daniela 2 casos especiales aprend... Bitacoras, F023 y Certificación de la empresa - Aprendiz buenos dias, ... 7 dic.
Para: yudy 3 casos especiales aprend... RV: por favor enviar confirmación - Buenas tarde el archivo quedo mal ... 4 dic.
Para: yasmin ... 24 casos especiales aprend... Contrato suspendido - Anamaria buena tarde muchas gracias por su a... 4 dic.
Para: anny25131809 4 casos especiales aprend... buenas tardes - Aprendiz buena tarde, el Sena no expide esas cartas, d...
Obtener complementos
Para: Juan, Jennifer 3 casos especiales aprend... Modificación contrato por pandemia covid 19 y prorroga al contrato p... 4 dic.
Para: Lyna 2 casos especiales aprend... Aprendiz - Aprendiz buena tarde, en conclusión y para poder legalizar l... 4 dic.
Para: David 4 casos especiales aprend... Finalización de practicas - Aprendiz buena tarde, la práctica es solo de... 4 dic.
Para: leidy 2 casos especiales aprend... APRENDIZ RECURSOS HUMANOS FICHA 1966320 - Aprendiz buena ta... 4 dic.
Para: Dora, Rosaura ... 2 casos especiales aprend... RV: REENVÍO PARA FINES PERTINENTES - Aprendiz buenos dias, remit... 4 dic.
Para: tatiana 5 Recibidos casos especiales aprend... Información para envío de bitácoras - Aprendiz buenos dia... 4 dic.
Escribe aquí para buscar
ESP
5:18 p. m.
10/12/2020

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

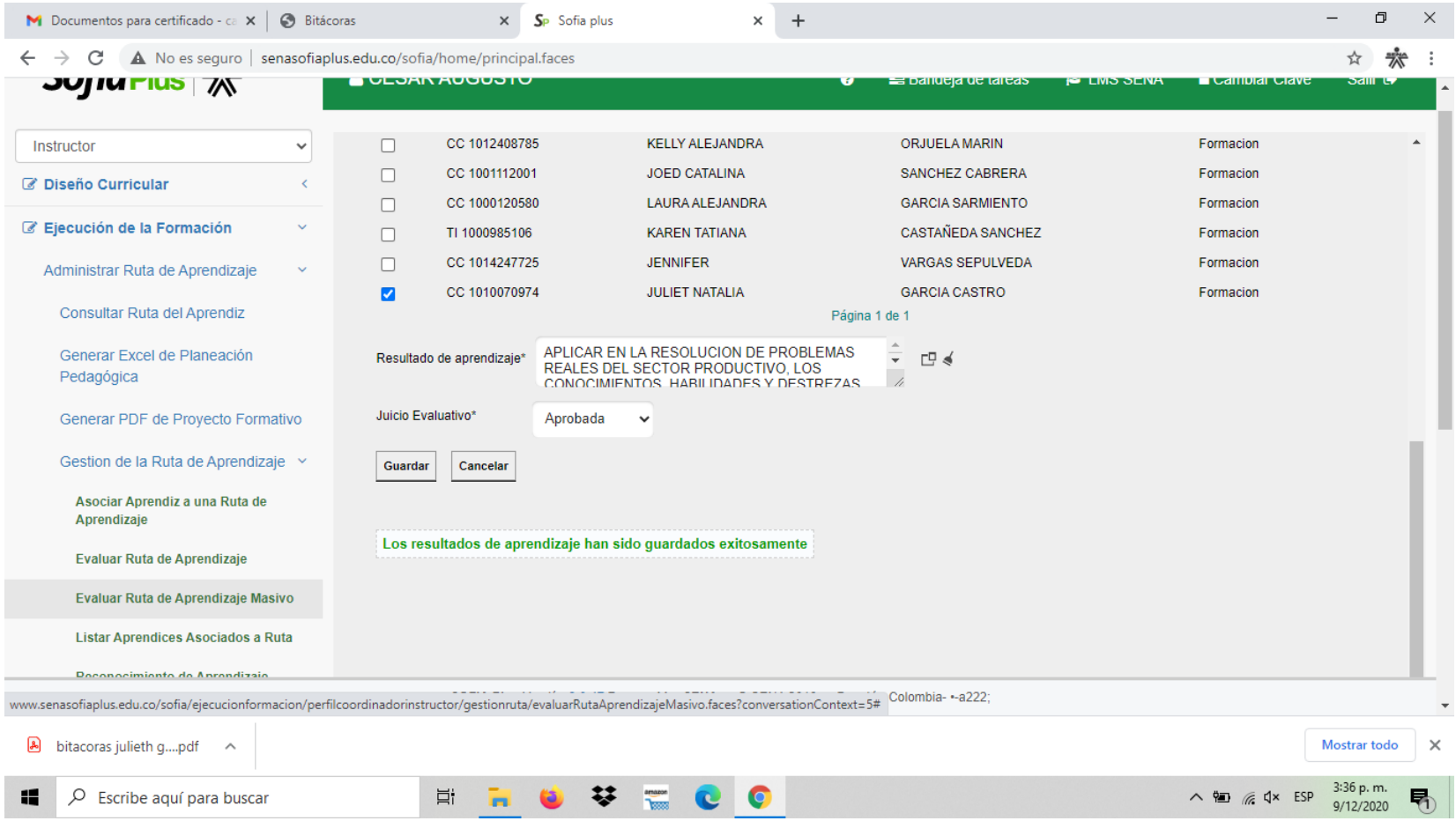
FECHA: 09/12/2020

PROCESO: SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

RESPONSABLE: CESAR CASAS

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Ficha:1692545



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

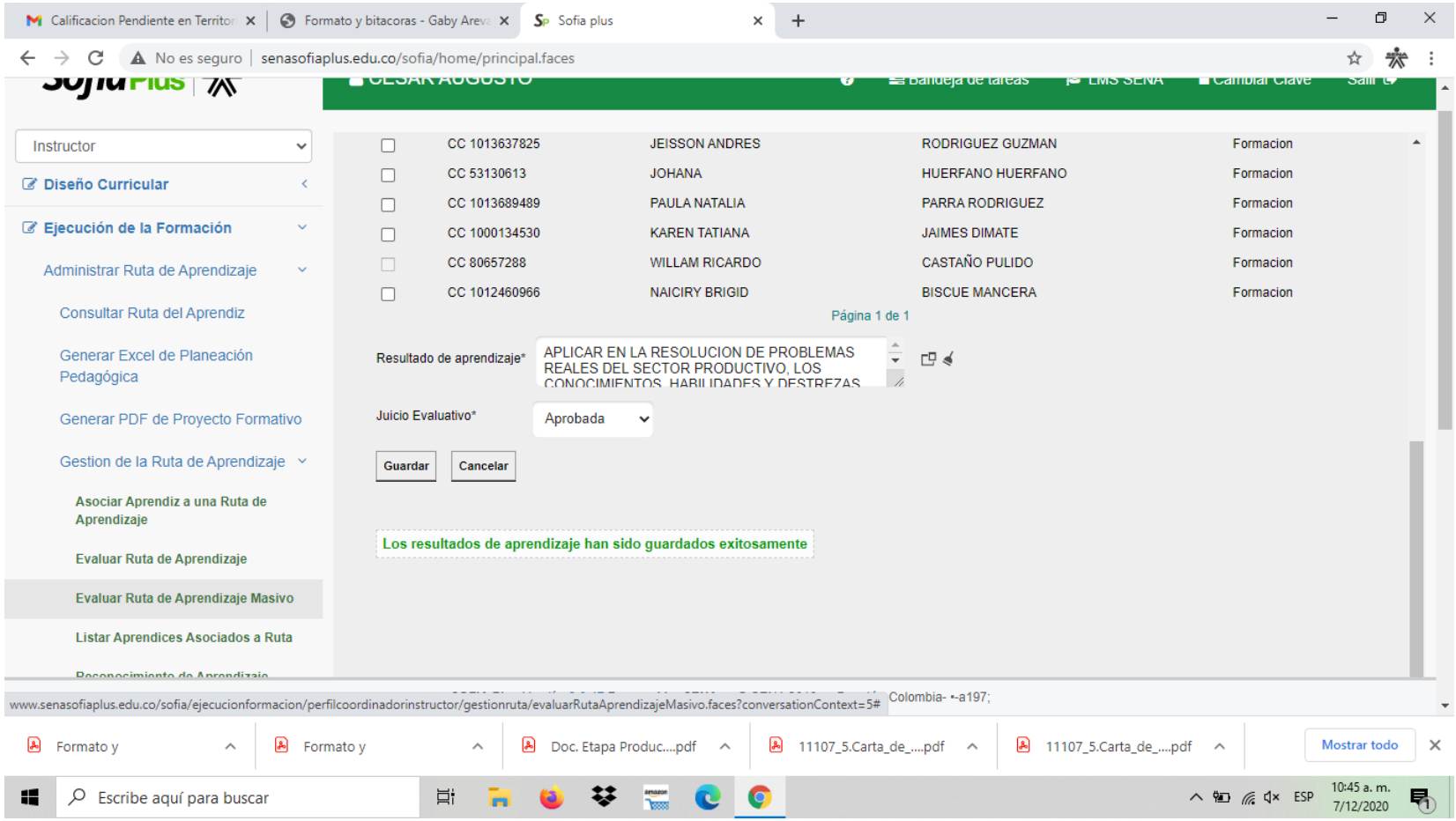
FECHA: 07/12/2020

PROCESO: SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

RESPONSABLE: CESAR CASAS

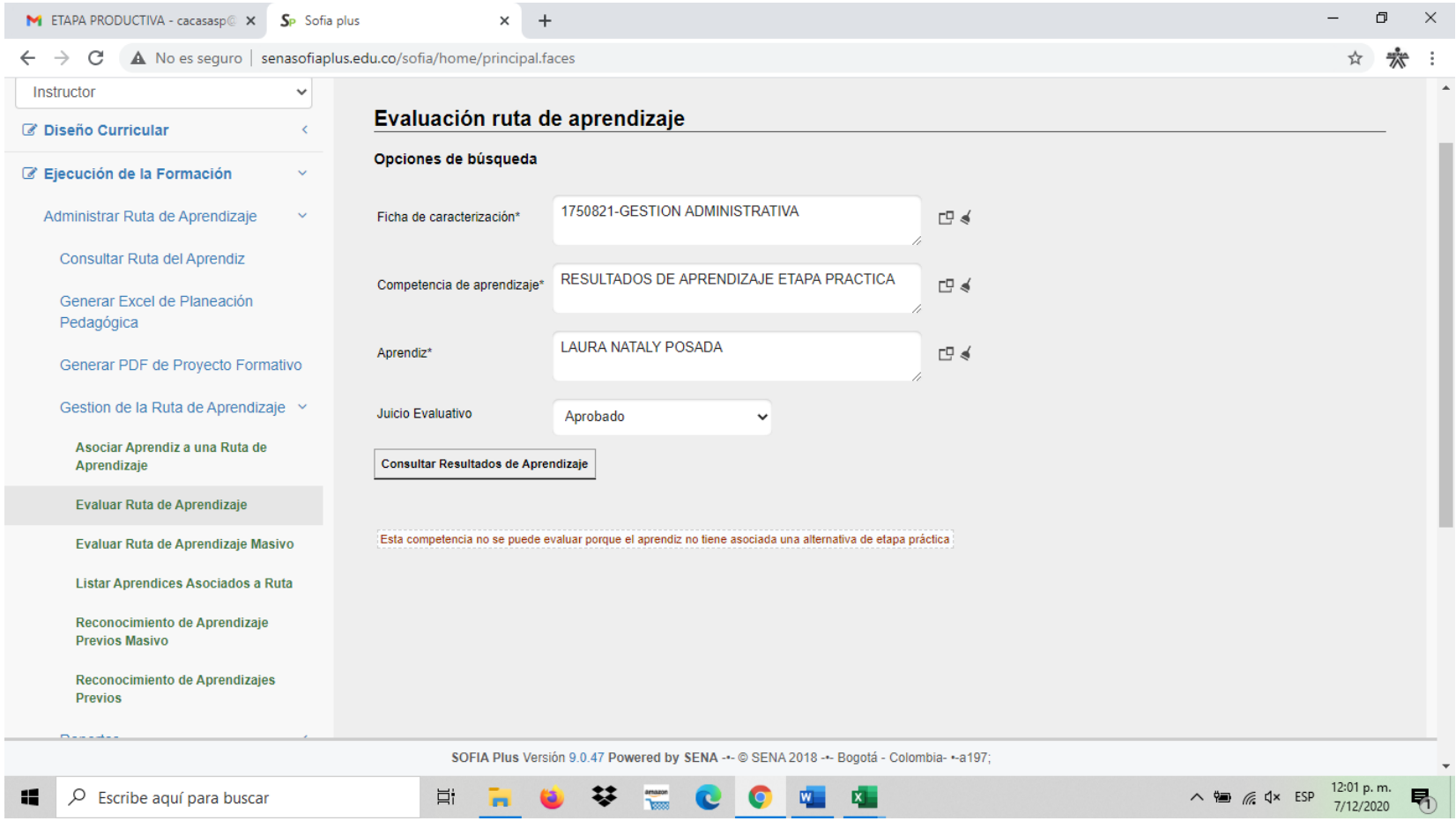
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Ficha:1693600



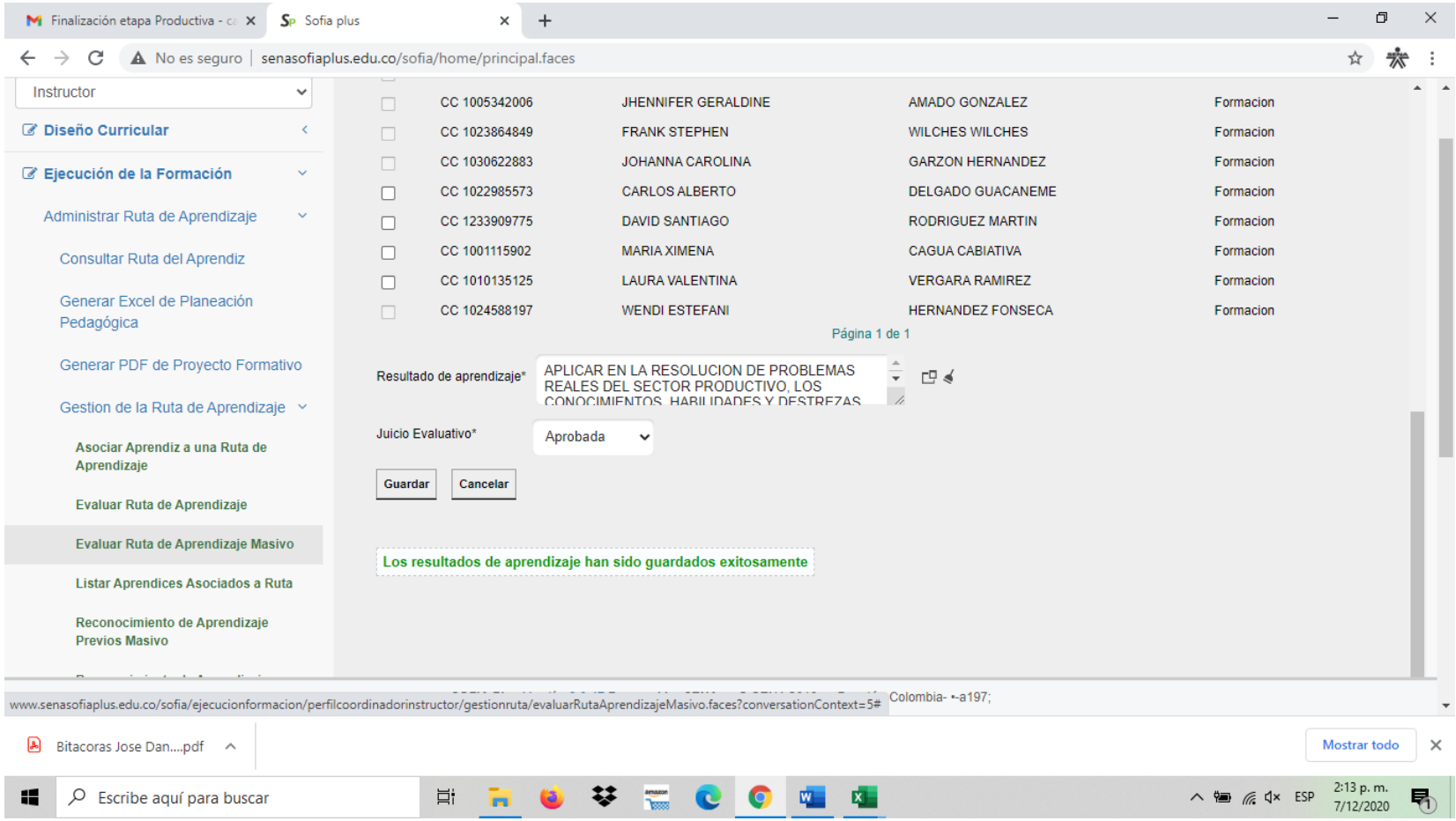
Ficha 1750821

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



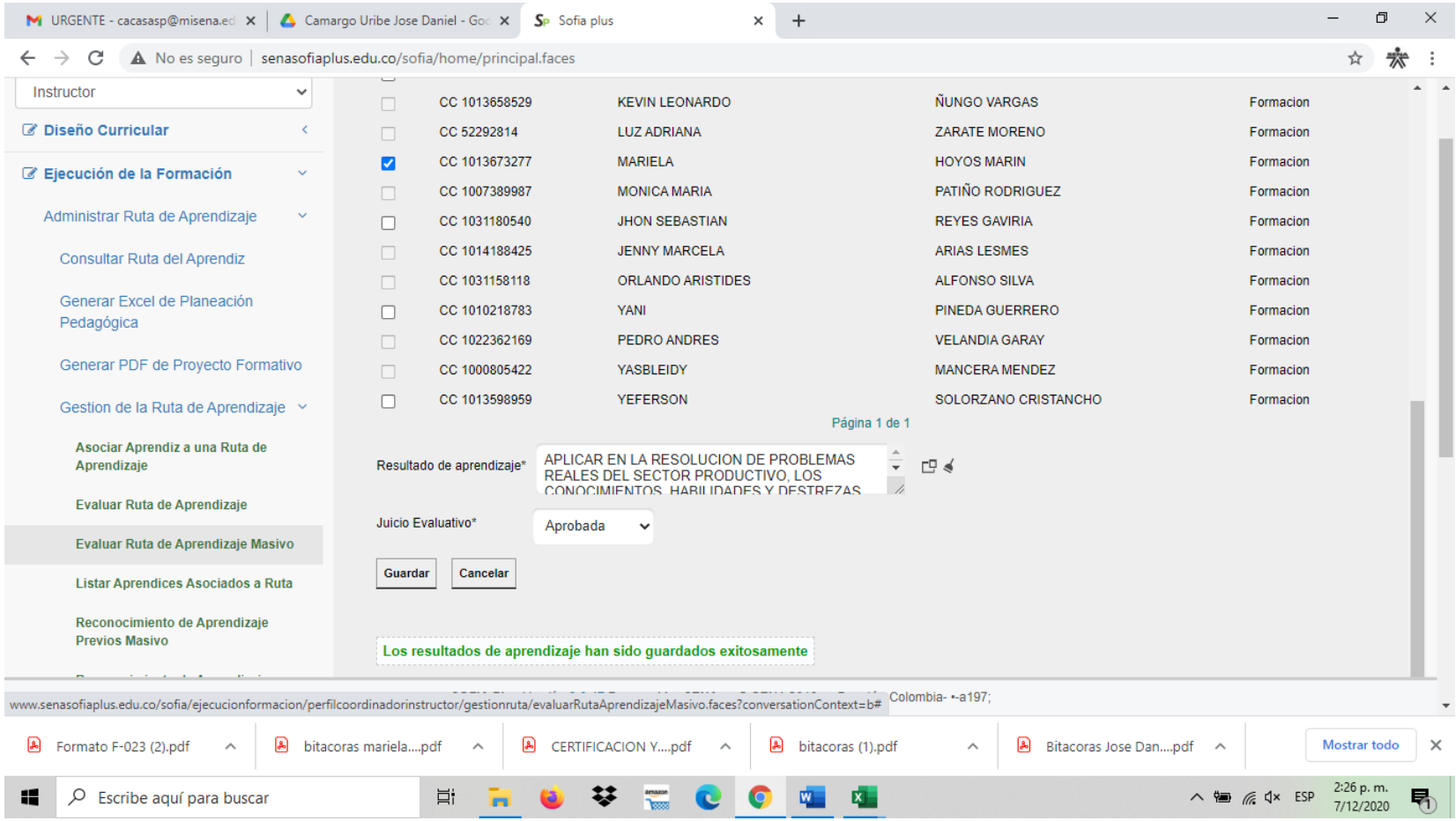
Ficha 1693623

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Ficha 1750856

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

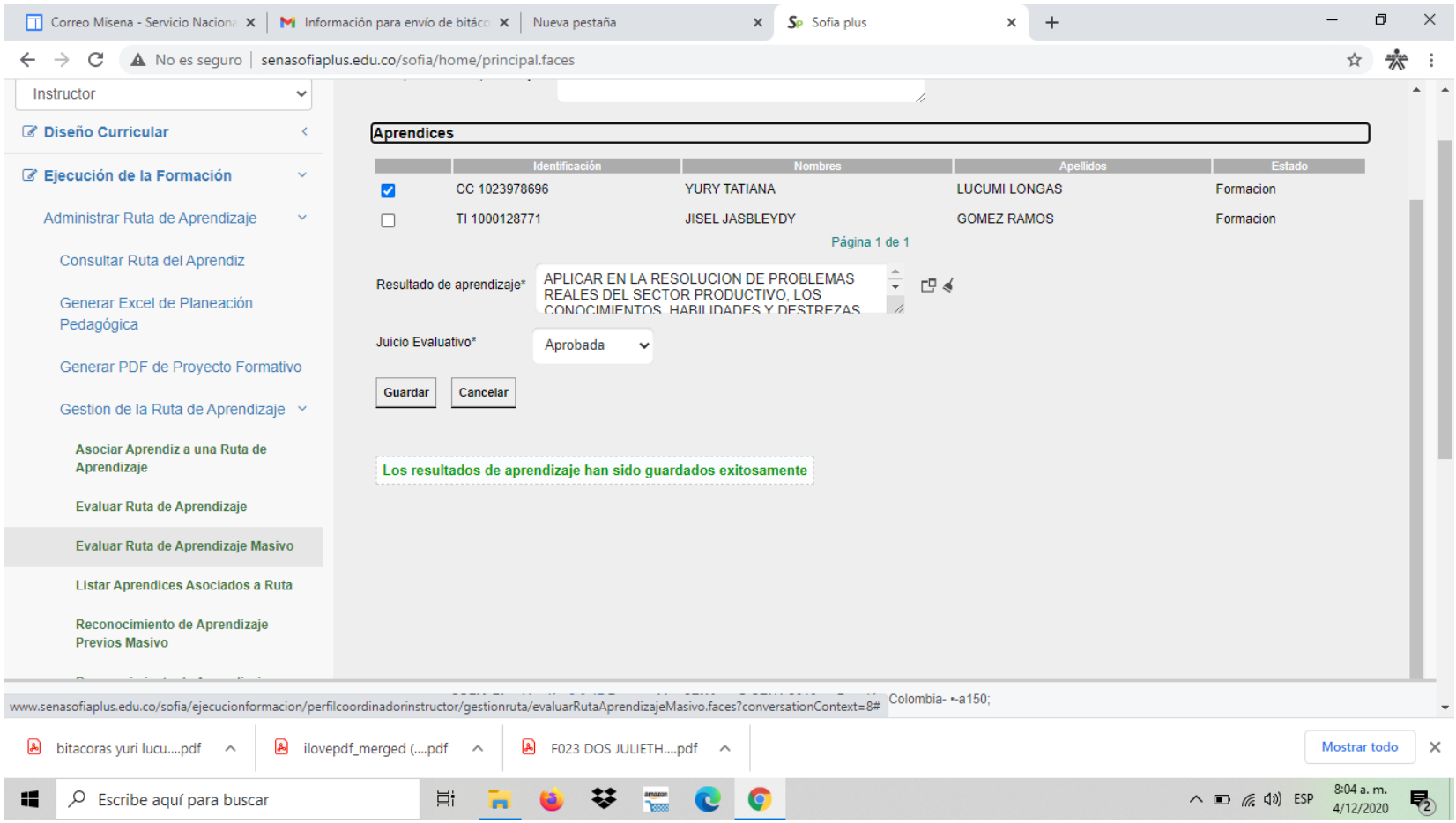
FECHA: 04/12/2020

PROCESO: SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

RESPONSABLE: CESAR CASAS

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Ficha:1803698



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: 02/12/2020

PROCESO: SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

RESPONSABLE: CESAR CASAS

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Ficha:1693624

