



FORMATO: UNIFICADO SOLICITUD DE PAGO CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA
VERSIÓN:5.0 FECHA:27/01/2026 CÓDIGO:FRA-F-47

1. INFORMACIÓN GENERAL																		
CONTRATO No.			644	DE			2026	ENTIDAD:		MINVIVIENDA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA		TIPO DE DOCUMENTO		No. DOCUMENTO	FECHA DE INICIO			FECHA DE FINALIZACIÓN		DEPENDENCIA								
Ingrid Johanna Morris Rinón		C.C		52.777.039	1/02/2026			31/12/2026		DIRECCIÓN DE POLÍTICA Y REGULACIÓN								
OBJETO DEL CONTRATO																		
Objeto:Prestar de servicios profesionales especializados para apoyar al Viceministerio de Aguas en la formulación, estructuración y acompañamiento de una agenda de alto impacto orientada al reconocimiento, fortalecimiento y promoción del agua como bien común; así como brindar apoyo técnico para el seguimiento, análisis y veeduría social de los compromisos, acuerdos y acciones derivados de dicha agenda, contribuyendo a su cumplimiento, articulación interinstitucional, participación de actores sociales y fortalecimiento de la gobernanza del agua, en concordancia con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.																		
2. INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA				4. REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES)														
Tipo de cuenta		Banco		No. de Cuenta		Registro Presupuestal No.		86626		Valor a afectar para este pago	\$	13.061.000						
AHORROS		Davivienda		0086 0066 4596		Registro Presupuestal No.				Valor a afectar para este pago								
						Registro Presupuestal No.				Valor a afectar para este pago								
						Registro Presupuestal No.				Valor a afectar para este pago								
3. PAGO AUTORIZADO																		
1		DE		11		PAGOS CONTRACTUALES												
5. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL				6. INFORMACIÓN SOPORTE DE PAGO														
PLANILLA No.		IBC		Periodo		Fecha de pago		Cobro No.		Fecha de expedición		Valor Mes	IVA	Total cobro del mes				
1079859498		\$		5.224.400,00		FEBRERO		23/02/2026		1		02/03/2026		\$	13.061.000,00	-	\$	13.061.000,00
7. SOLICITUD DE DEDUCCIONES (Artículo 387 del Estatuto Tributario)																		
AUTORIZO DESCUENTO Y TRANSFERENCIA DE APORTES				POR VALOR DE				VALOR EN LETRAS		ENTIDAD FINANCIERA				NÚMERO DE CUENTA				
AUTORIZO DESCUENTO Y TRANSFERENCIA DE APORTES				POR VALOR DE				VALOR EN LETRAS		ENTIDAD FINANCIERA				NÚMERO DE CUENTA				
En mi calidad de contratista - Certifico bajo la Gravedad de Juramento, que toda la información diligenciada es verídica y que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a las retenciones que apliquen según las disposiciones legales. Decreto 1070 de mayo 28 de 2013 y Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016. Así mismo, los valores solicitados para deducción de la base gravable solo los estoy presentando a esta Entidad, no estoy haciendo uso de estas deducciones en ningún otro lado.																		
NOMBRE:		Ingrid Johanna Morris Rinón				C.C		52.777.039		FIRMA		CORREO DE NOTIFICACIÓN: CELULAR		piurekcampociudad@gmail.com				
														3142063841				
En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783_2021.pdf																		
8. CERTIFICACIÓN DE RECIBIDO A SATISFACCION POR LA SUPERVISIÓN								TIPO DE PAGO		PRIMER PAGO								
En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes a salud, pensión y ARL. Por lo anterior, autorizo el pago por el valor indicado en el numeral 6 y que corresponde al contrato informado en el numeral 1. El desembolso se debe realizar a la cuenta bancaria indicada en el numeral 2 del presente documento																		
		NOMBRE:		NATASHA VALENTINA GARZÓN YEPES										FECHA		02/03/2026		
		CARGO		Directora de Política y Regulación						FIRMA								
9. ANEXOS PRESENTADOS CON LA CUENTA																		
FACTURA				NO		COPIA DEL CONTRATO				SI		SOPORTE APOORTE CUENTAS AFC/AVP				NO		
SOPORTE DE PAGO DE LOS APORTES OBLIGATORIOSA SALUD Y PENSIÓN				SI		PANTALLAZO DE SECOP II APARTADO 1/ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA				SI		ACTA DE SUSPENSIÓN/ACTA DE REINICIO/CESIÓN				NO		
OTROS						¿CUAL?												



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-02-23, 02:45:02 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2026
Empresa	INGRID JOHANNA MORRIS RINCON
CEDULA CIUDADANIA	CC 52777039
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1079859498
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	84552612
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	\$ 1.516.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

NIT	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 836.000	\$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	\$ 653.100	\$ 0
N800011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 27.300	\$ 0
SubTotales:				\$ 1.516.400	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 1.516.400

DATOS DEL INFORME				
Período del Informe	Dependencia	No. Contrato-Año	Nombre del Contratista	No. Identificación del contratista
ENERO	DIRECCIÓN DE POLÍTICA Y REGULACIÓN	0644- 2026	INGRID JOHANNA MORRIS RINCÓN	52.777.039

DATOS DEL SUPERVISOR			
Fecha de designación	Cargo del Supervisor	Nombre del Supervisor	No. Identificación del Supervisor
1/02/2026	DIRECTORA DE POLÍTICA Y REGULACIÓN	NATASHA VALENTINA GARZON YEPES	35.535.072

DATOS DEL CONTRATO							
Objeto:Prestar de servicios profesionales especializados para apoyar al Viceministerio de Aguas en la formulación, estructuración y acompañamiento de una agenda de alto impacto orientada al reconocimiento, fortalecimiento y promoción del agua como bien común; así como brindar apoyo técnico para el seguimiento, análisis y veeduría social de los compromisos, acuerdos y acciones derivados de dicha agenda, contribuyendo a su cumplimiento, articulación interinstitucional, participación de actores sociales y fortalecimiento de la gobernanza del agua, en concordancia con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.							
Identificación del Rubro presupuestal o Proyecto	Nombre del Rubro presupuestal o Proyecto	Vigencia		No. del CDP	Fecha del CDP	Valor del CDP (\$)	
C-4003-1400-7-202020-4003043-02	ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA FORMULACIÓN. IMPLMENTACIÓN	2026		83226	20/01/2026	\$ 136.148.500,00	
Valor del Contrato				Fecha de suscripción	Plazo (meses)	Fecha de Iniciación	Fecha de Terminación
\$ 130.610.000,00				21/01/2026	11	01/02/2026	31/12/2026

DATOS DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO				
Póliza N°	Fecha de aprobación de la Póliza	N° del Registro Presupuestal	Fecha del Registro Presupuestal	Valor del Registro Presupuestal
360 47 994000060486	31/01/2026	86626	23/01/2026	\$ 130.610.000,00

MODIFICACIONES AL CONTRATO										
Modificación Contractual	Número		Fecha de la Modificación Contractual			Tiempo de la prórroga		Valor de la adición	Justificación de la Modificación contractual	
								\$ -		
								\$ -		
NOMBRE DEL CEDENTE					Identificación				Valor	
NOMBRE DEL CESIONARIO					Identificación					
Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato										
Terminación anticipada		Fecha terminación	Acta de terminación				Fecha del acta de terminación anticipada			
			SI		NO	x				

Contrato	0644- 2026
----------	------------

INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	
Valor Total de Contrato	\$ 130.610.000
Pagos o Desembolsos Pactados	Desembolsos Realizados

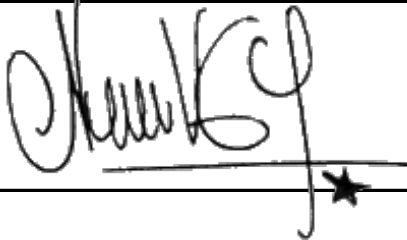
 FORMATO: INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN Versión: 4.0 Fecha: 12/05/2025 Código: GCT-F-41						
Mes cobrado	Valor del pago	Requisitos para el pago	Fecha Orden de Pago	%	Valor (\$)	Observaciones
28/02/2026	\$ 13.061.000	Informe de los servicios prestados durante el periodo objeto de pago, la constancia suscrita por el supervisor y pago de las contribuciones al Sistema Integrado de Seguridad Social en Salud y Pensiones.	05/02/2026	0,10	\$ 13.061.000	
TOTALES	\$ 13.061.000			10%	\$ 13.061.000	
SALDO POR GIRAR:				90,0%	\$ 117.549.000	

EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
Obligaciones específicas	(%) Avance mes	(%) Acumula do	Servicios prestados	Evidencias cualitativas y cuantitativas que soportan el cumplimiento del contrato y las actividades asociadas a gastos financieros (viáticos, tiquetes, reembolsos, entre otros) durante la ejecución del contrato
1.Diseñar, estructurar y proponer una agenda de alto impacto orientada al reconocimiento del agua como bien común, incorporando enfoques de derechos, participación social, equidad territorial, interculturalidad y sostenibilidad.	100%	9%	Producto de los procesos y reuniones de planeación, se crearon varios borradores de agenda, que se fueron consolidando con las articulaciones más estratégicas estudiando los mejores enfoques para el impacto pedagógico y hacia la directiva presidencial.	https://drive.google.com/drive/folders/1rUacm0A99iEkRVhzQkbmdz3PMK6qXLkd?usp=sharing
2.Identificar, analizar y caracterizar actores institucionales, comunitarios, sociales y territoriales relevantes para la construcción, implementación y seguimiento de la agenda, promoviendo procesos de articulación y diálogo multiactor	100%	9%	Para el mes se realizaron en la pirámide de articulaciones que debe ascender en impacto, en la base a nivel sectorial e institucional se realizaron articulaciones con: Grupo Plan Director, grupo Política del Agua de MinAmbiente, equipo de Planeación Entorno al Agua del DNP, lo que evidencia la articulación con una parte importante del sector ambiental, esto permite una misma línea discursiva en las transformaciones del gobierno frente al agua.	https://drive.google.com/drive/folders/1rUacm0A99iEkRVhzQkbmdz3PMK6qXLkd?usp=sharing
3. Apoyar la formulación de compromisos, acuerdos y acciones estratégicas derivados de la agenda, definiendo criterios de seguimiento, responsabilidades institucionales y mecanismos de verificación.	100%	9%	La formulación de los paneles de intervención de la viceministra Ruth Quevedo dentro de la Segunda Conferencia Internacional de Reforma Agraria IICIRA en el mes, fue el evento más estratégico dentro de la Agenda Ambiental, de los que se recogerán memorias e insumos de sistematización que alimentan el documento base de la directiva presidencial, como la acción más importante dentro de la misma Agenda.	https://drive.google.com/drive/folders/1rUacm0A99iEkRVhzQkbmdz3PMK6qXLkd?usp=sharing
4. Realizar el seguimiento y la veeduría técnica y social de los compromisos adquiridos en el marco de la agenda, documentando avances, alertas, riesgos y recomendaciones para su cumplimiento.	0%	9%	El seguimiento está en construcción porque la Agenda, a su vez, está en construcción, para esta obligación no se tiene soporte concreto en el momento.	https://drive.google.com/drive/folders/1rUacm0A99iEkRVhzQkbmdz3PMK6qXLkd?usp=sharing
5. Elaborar diagnósticos, análisis sociales y documentos técnicos que sirvan de insumo para la toma de decisiones del Viceministerio de Aguas en materia de gobernanza del agua y gestión social del recurso hídrico.	100%	9%	De cara a la directriz presidencial, se realizaron principalmente revisiones bibliográficas conceptuales en borrador, teniendo en cuenta los nuevos paradigmas conceptuales que estamos proponiendo en relación a la gobernanza del agua y gestión del recurso hídrico. De igual forma, estamos consolidando un repositorio de datos que evidencien la crisis del agua a raíz de la exposición en la IICIRA	https://drive.google.com/drive/folders/1rUacm0A99iEkRVhzQkbmdz3PMK6qXLkd?usp=sharing
6. Diseñar y aplicar metodologías participativas para la recolección y análisis de información cualitativa y cuantitativa, garantizando enfoques diferenciales y territoriales cuando sea pertinente.	100%	9%	Para el mes fue importante la articulación con el componente de pedagogía y comunicación, en la propuesta de insumos temáticos y algunas herramientas participativas o de pedagogía para las estrategias que están realizando.	https://drive.google.com/drive/folders/1rUacm0A99iEkRVhzQkbmdz3PMK6qXLkd?usp=sharing
7.Apoyar la realización de espacios de socialización, mesas de trabajo, talleres o encuentros con actores clave, cuando sea requerido, contribuyendo a la apropiación y legitimidad de la agenda.	100%	9%	Se trabajó en equipo para la construcción de una presentación institucional sobre los enfoques de la directriz presidencial con el fin de hacer la articulación con el Ministerio del Medio Ambiente, para ello aporte en el trabajo de elaboración y exposición de varios slides	https://drive.google.com/drive/folders/1rUacm0A99iEkRVhzQkbmdz3PMK6qXLkd?usp=sharing
8. Preparar y presentar informes técnicos, reportes de seguimiento, matrices de compromisos, presentaciones ejecutivas y demás productos solicitados por la supervisión del contrato, en los plazos y formatos establecidos.	100%	9%	Asistencia a la capacitación de informe técnico mensual y elaboración del mismo	https://drive.google.com/drive/folders/1rUacm0A99iEkRVhzQkbmdz3PMK6qXLkd?usp=sharing
% Promedio Acumulado del Estado de Avance General del Contrato			9,02%	

ENTREGABLES			
Productos o Servicio a entregar		Fecha de entrega	
N/A			

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL					
Causas	Tipo de dificultad	Alternativa de Solución			Fecha solución
Se materializó alguno de los Riesgos previsible contractuales?	SI		NO	X	

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
Los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, deben escanear y publicar en el SECOP y cualquier otra plataforma dispuesta por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, todos los documentos correspondientes para pago (memorando de radicación de los documentos, informe periódico de supervisión, recibido a satisfacción, constancia de pago de aporte a Seguridad Social Integral y demás documentos correspondientes). Igualmente a los supervisores de los demás convenios y contratos, se solicita que antes de radicar las cuentas y/o los informes de ejecución se escaneen y se publiquen en el link correspondiente.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME			
Supervisor		Contratista	
Nombre:	NATASHA VALENTINA GARZON YEPES	Nombre:	INGRID JOHANNA MORRIS RINCÓN
Cargo:	Directora de Política y Regulación	Cargo:	Contratista
Firma:		Firma:	

Original: expediente del Contrato
Copia:

Nota: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Resolución 0783 de 2021 "Por la cual se adopta la Política de Tratamiento de los Datos Personales" del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/normativa/0783_2021.pdf

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9032876
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	16 días de tiempo transcurrido (21/01/2026 11:17:05 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	MVCT-0644-2026
Objeto del contrato	Prestar de servicios profesionales especializados para apoyar al Viceministerio de Aguas en la formulación, estructuración y acompañamiento de una agenda de alto impacto orientada al reconocimiento, fortalecimiento y promoción del agua como bien común; así como brindar apoyo técnico para el seguimiento, análisis y veeduría social de los compromisos, acuerdos y acciones derivados de dicha agenda, contribuyendo a su cumplimiento, articulación interinstitucional, participación de actores sociales y
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Si ☒ No
Duración del contrato	10 Meses
Fecha de inicio de contrato	5 días de tiempo transcurrido (1/02/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	31/12/2026 11:59:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Si ☒ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Si ☒ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Si ☒ No *
Reversión	☐ Si ☒ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

 MINVIENDA	0 Recomendación (es)
★★★★★	

Información del Proveedor contratista

 Ingrid Morris
 COLOMBIA, Bogotá Número de documento 52777039

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Ingrid Johanna Morris Rincón			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor	
Aprobado por: Ingrid johanna Morris Rincón	Fecha de aprobación: 21/01/2026 7:32:44 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal	
Aprobado por: Luis Roberto Cruz Gonzalez	Fecha de aprobación: 22/01/2026 7:16:36 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1_PCCNTR_9032876_Firmado](#)
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	SUBDIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - GRUPO CONTRATOS
Proceso de Contratación	MVCT-3.145-2026
Título de la oferta	■■■
Cuantía del contrato	130.610.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020
-----------------	----	---

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐ Si ☒ No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos
---	--	---

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐ Si ☒ No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.
--	--	---

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Si☒No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Si☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?☒Si☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas

☐Si☒No

Cumplimiento

☒Si☐No

☒Cumplimiento del contrato

☒% del valor del contrato20,00

Valor de la garantía

Fecha de vigencia (desde)15 días de tiempo transcurrido (21/01/2026 11:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vigencia (hasta)20/03/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad

civil extra ☐Si☒No

contractual

Fecha límite para entrega de garantías:18 días de tiempo transcurrido (19/01/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)Fecha de entrega de garantías:14 días de tiempo transcurrido (23/01/2026 5:49:43 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
CO1.WRT.19098086	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	26.122.000,00	COP Aseguradora Solidaria	30/03/2026 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aprobado Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Si☒No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato

CO1.PCCNTR.9032876

Proveedor

Ingrid Johanna Morris Rincón

Creado por

Agregado en

-

Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
☐ CARPETA 3.zip	CARPETA 3.zip Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3

Ubicación

CO-DC-11001 - Bogotá

País

COLOMBIA

Departamento

Distrito Capital de Bogotá

Municipio

Bogotá

Dirección

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3

Código postal

Latitud:

Longitud:

Grados (°)

Minutos (')

Segundos (")

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	BOGOTA	COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá

Bienes y servicios

1	CO1.PCCNTR.9032876	
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal	

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
							Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 130.610.000,00

1	80101604	Prestar de servicios profesionales especializados para apoyar al Viceministerio de Aguas en la formulación, estructuración y acompañamiento de una agenda de alto impacto orientada al reconocimiento, fortalecimiento y promoción del agua como bien común; así como brindar apoyo técnico para el seguimiento, análisis y veeduría social de los compromisos, acuerdos y acciones derivados de dicha agenda, contribuyendo a su cumplimiento, articulación interinstitucional, participación de actores sociales y fortalecimiento de la gobernanza del agua, en concordancia con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	1,00	UN	130.610.000,00	130.610.000,00	130.610.000,00
2	CO1.PCCNTR.9032876						

2.1Induya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80101604	Prestar de servicios profesionales especializados para apoyar al Viceministerio de Aguas en la formulación, estructuración y acompañamiento de una agenda de alto impacto orientada al reconocimiento, fortalecimiento y promoción del agua como bien común; así como brindar apoyo técnico para el seguimiento, análisis y veeduría social de los compromisos, acuerdos y acciones derivados de dicha agenda, contribuyendo a su cumplimiento, articulación interinstitucional, participación de actores sociales y fortalecimiento de la gobernanza del agua, en concordancia con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	1,00	UN	130.610.000,00	130.610.000,00	130.610.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐
Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CARPETA 1.zip	CARPETA 1.zip	(detalle)
CARPETA 2.zip	CARPETA 2.zip	(detalle)
ANEXO DE CONDICIONES GENERALES.pdf	ANEXO DE CONDICIONES GENERALES.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Luis Roberto Cruz Gonz	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	13502444	Guardar y notificar
Supervisor	NatashaValentina Garz	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	35535072	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar
--------------------	--	-------------------	---------------------	---------------------

Histórico de asignaciones

--

Agregar usuario

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
☐ 86626	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	130.610.000 COP	130.610.000 COP	0 COP -		SIIF Detalle Editar
Saldo de compromisos CDP		130.610.000 COP						
Saldo de compromisos AVF		0 COP						
Saldo total comprometido		130.610.000 COP						
Última consulta a SIIF								
Fecha de consulta SIIF -								

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje

☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de

códigos de autorización?

☐ Sí

☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					
Crear					

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐	RP 86626.pdf	RP 86626.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐	52777039 - ARL - INGRID YOHANA MORRIS RINCON - R1.pdf	52777039 - ARL - INGRID YOHANA MORRIS RINCON - R1.pdf	Proveedor Descargar Detalle
			BorrarCargar nuevo
			Cancelar <Evaluación de la Entidad Estatal>



Ministerio de
Vivienda, Ciudad y Territorio



Grupo de Talento Humano -Seguridad y Salud en el Trabajo

Certifica Que

Ingrid Johanna Morris Rincón

Identificado con cédula de ciudadanía 52777039

Realizó la inducción de **“SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO”** del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio desarrollada de manera virtual, el 26 de febrero de 2026, con una intensidad de dos (2) horas.

GRUPO DE TALENTO HUMANO